

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Molenhoeve

De Molenhoeve

Locatienummer: 1514



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op één van de mooiste plekjes van de Alblasserwaard biedt zorgboerderij de Molenhoeve dagbesteding aan thuiswonende ouderen. De Molenhoeve is een onderdeel van het melkveebedrijf van familie van Beijnum.

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen, veelal bekend met dementie. De begeleiding is gebaseerd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten op de belevingswereld van de deelnemer.

Ook al heb je als oudere dementie, dat betekent niet dat het leven er niet meer toe doet. De Molenhoeve vindt het daarom van belang dat er wordt gekeken naar mogelijkheden, wat kan men nog wel, in plaats van wat kan men niet (meer). Hun sfeer, hun fysieke conditie en hun beleving spelen hierin een belangrijke rol. Zodat zij zo lang mogelijk een hoge mate kwaliteit van leven kunnen (blijven) ervaren.

Per dag is er plaats voor 37 deelnemers, verdeeld over 2 groepen. Het Achterhuis biedt plaats voor 25 deelnemers per dag. In het Voorhuis is plaats voor 12 deelnemers per dag. Het Voorhuis is een prikkelarme omgeving waarbij rust centraal staat. In de hobbyruimte worden binnen activiteiten georganiseerd, zoals creatieve projecten, spellen en houtbewerking. Buiten rondom de zorgboerderij is volop de ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in de tuinkas en bloementuin en het verzorgen van de dieren met mooi uitzicht op de weilanden. Doordat wij zoveel verschillende activiteiten in verschillende ruimtes kunnen wij ons doel om persoonsgebonden zorg te leveren verwezenlijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben het jaar 2019 positief af kunnen sluiten. Er zijn geen ongelukken gebeurd en we hebben met liefde voor onze deelnemers klaar kunnen staan. We hebben volop gebruik kunnen maken van de fijne ruimtes op de zorgboerderij. Er zijn allerlei activiteiten georganiseerd in de hobbyruimte en de houtbewerkingsruimte. We zitten hier 's winters lekker warm en doordat we veel vrijwilligers hebben lukt het om in iedere ruimte een vrijwilliger en een vaste kracht in te zetten. Het is erg prettig om in kleine groepjes te werken, zo kunnen we individuele aandacht bieden. In het voorjaar is de tuinkas weer opgezet. Het is erg leuk om met elkaar de groente te kweken en het met elkaar op te eten. We hebben afgelopen zomer zeer warme dagen beleefd. Gelukkig konden we de verkoeling onder de nieuwe veranda vinden.

Het vooraanzicht van de kalverschuur is gerenoveerd. Het is nu één geheel geworden met de andere schuren. Ook is er een fietsenstalling gerealiseerd, nu kunnen de fietsen van de medewerkers en vrijwilligers droog staan en indien nodig opgeladen worden. Daarnaast is er een dakkapel geplaatst op de koeienschuur. Hierdoor is er ruimte ontstaan voor een nieuw kantoor en een ontvangstruimte. We hopen deze ruimte begin februari 2020 in gebruik te nemen.

Vanaf begin 2019 maken wij gebruik van Zilliz. Zilliz is een zorgadministratiesysteem, speciaal ontwikkeld voor kleinschalige zorg. Voor alle cliënten is een digitaal dossier aangemaakt waarin alle documenten staan opgeslagen, zoals het zorgplan, intakeformulier, evaluatieformulier, DNR etc. Ook wordt er digitaal gerapporteerd op groepsniveau en cliëntniveau. Voor de mantelzorgers is het mogelijk om via een inlogcode het dossier van de deelnemer in te zien en de rapportages te lezen. Het is ook mogelijk om een reactie te geven op de rapportages of een bericht te sturen naar de begeleiding. Zowel de mantelzorgers als de medewerkers zijn erg tevreden. We blijven wel het communicatieboekje gebruiken met de dagverslagen. Onze deelnemers zijn er erg aan gehecht en niet alle mantelzorgers zijn in het bezit van een computer of internet.

In april 2019 heeft de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) Drechtsteden een reactief kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in opdracht van de Sociale Dienst Drechtsteden. De toezichthouder heeft de begeleiding op zorgboerderij de Molenhoeve getoetst aan de wettelijke kwaliteitseisen zoals beschreven in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015. Onze inspanningen hebben we teruggezien in de positieve beoordeling van het gemeentelijk onderzoek. Dit geeft veel energie om op dezelfde voet verder te gaan en indien mogelijk nog meer te verdiepen in de zorg die de Molenhoeve levert.

Tot op heden hebben we enkel zorg geleverd op basis van Persoons Gebonden Budget (PGB). Dit kost veel tijd en regelwerk, ook voor de mantelzorgers. We zijn in onderhandeling met de gemeente Drechtsteden voor het leveren van Zorg In Natura (ZIN) in de toekomst. We zijn op dit moment in de inschrijvingsfase. We hopen het tweede kwartaal van 2020 te kunnen starten met het leveren van ZIN. Op deze manier zullen we de mantelzorgers ontlasten. We zien ook dat er aan de PGB steeds meer eisen worden gesteld. Door ZIN te leveren is de zorg transparanter en overzichtelijker voor alle partijen. Deze keuze wordt ook gestimuleerd door WMO Drechtsteden.

We hebben regelmatig contact met het WMO en ervaren dit als erg prettig. Begin 2019 is de gemeente Molenwaard veranderd in gemeente Molenlanden. Dit was even schakelen. Er ontstonden onduidelijkheden en het contact met andere contactpersonen moest groeien. We hebben nauw contact met de casemanagers en mantelzorgers. Zij kennen onze deelnemers vanuit de thuissituatie. Door het uitwisselen van ervaringen en tips kunnen we echt persoonsgerichte begeleiding bieden, dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel aan onze deelnemers. We doen ons best om de mantelzorgers zoveel mogelijk te ontlasten, waardoor het thuisblijven langer mogelijk blijft. Er is in 2019 vier keer een contactmiddag gehouden. We werden steeds weer verrast met een grote opkomst. Deze middagen worden als erg prettig ervaren door de mantelzorg. Het contact met gelijkgestemden en het uitwisselen van ervaringen wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben weer een flinke ontwikkeling doorgemaakt, zeker op digitaal gebied. Hoe we een jaar geleden nog alles met pen en papier noteerden, werken we nu zo goed als papierloos. Hierdoor is ook de communicatie tussen medewerkers en mantelzorgers verbeterd. We houden overzicht doordat alles digitaal geregistreerd staat. Het is wel belangrijk dat ook daadwerkelijk alles geregistreerd en, indien nodig, aangepast wordt. Dat was in het begin wel even wennen. Ook wat betreft de verlofuren voor het personeel. We hebben daarom extra krachten op het kantoor, met ieder haar eigen taken en verantwoordelijkheden. Komend jaar zullen ook alle budgetten geregistreerd worden in Zilliz en de absentielijsten digitaal bijgehouden worden. Er zal automatisch een reminder verstuurd worden wanneer de indicatie van de deelnemer bijna verloopt. Zo kan dit tijdig verlengd worden. Ook zullen de verlofuren van de medewerkers geregistreerd worden in Zilliz zodat dit inzichtelijk is voor zowel de leidinggevende als de medewerker.

Omdat er nu extra krachten op kantoor werken was een ruimere en comfortabeler kantoor noodzakelijk. We zijn blij met de nieuwe ruimte. De ruimte geeft een prachtig uitzicht over de polder en voldoet aan alle ARBO-normen. Daarnaast is er ook een ontvangst-/spreekruimte gecreëerd. Erg fijn om een rustige, afgesloten ruimte te hebben voor gesprekken met bijvoorbeeld deelnemers of werknemers.

Door het realiseren van het nieuwe kantoor is de voorraadkast verplaatst naar de rolstoelen opslag. We zoeken een nieuwe, prettige en droge plaats voor de rolstoelen en rollators. We hopen komend jaar tot een oplossing te komen.

Stichting Vrienden van de Molenhoeve is bezig met het realiseren van een beleefstuin. Dit in samenwerking met de organisatie subsidiegezocht.nl. We hopen de beleefstuin in het najaar van 2020 in gebruik te kunnen nemen.

Doelstellingen vorig jaar

1. Beweging stimuleren

We hebben onze deelnemers het afgelopen jaar veel gestimuleerd tot bewegen. Er is veel gewandeld in de polder, er is over de boerderij gewandeld en op de hometrainers gefietst. Er is gewerkt in de tuinkas, door het wieden van onkruid en het water geven werden de vitale functies indirect gestimuleerd. Met bewegen kunnen we dementie niet stoppen maar het lijkt de dementie wel te vertragen. We zetten deze doelstelling door in 2020. De Stichting vrienden van de Molenhoeve zal komend jaar een Labyrint fiets aan de zorgboerderij schenken. Fietslabyrint is een systeem waar onze deelnemers interactieve fietstochten maken door steden en natuurgebieden.

2. Tuinwerkzaamheden

De tuinwerkzaamheden zijn in 2019 weer opgepakt. De tuinkas is opgezet en er is veel werk verricht. Ook de dierenweide is klaar en we genieten van rondlopende kippen.

3. Renoveren voorkant kalverenschuur

De voorkant van de kalverenschuur is gerenoveerd. Het is nu één geheel met de andere gebouwen op het terrein. Ook is er een overkapping gemaakt waar de medewerkers en vrijwilligers hun fietsen kunnen stallen en elektrische fietsen opgeladen kunnen worden.

4. Zonnepanelen

De asbestplaten zijn verwijderd van de schuren en er zijn in totaal 1350 zonnepanelen geplaatst. Dit is meer dan voldoende om ons bedrijf van stroom te voorzien. Een deel wordt terug geleverd aan het net.

We kijken met een dankbaar hart terug op 2019. We hebben veel deelnemers een waardevolle dagbesteding kunnen bieden en mantelzorgers kunnen ontlasten. We zijn blij met de fijne contacten met de WMO en de casemanagers, we kunnen hierdoor persoonsgerichte zorg bieden.

In de toekomst willen we blijven werken aan een nuttige dagbesteding, waar iedere deelnemer zich veilig en vertrouwd voelt. In juni 2020 bestaat de Molenhoeve 10 jaar. Dit willen we natuurlijk niet ongemerkt voorbij laten gaan. We zullen een uitje organiseren voor alle medewerkers en vrijwilligers. Ook de deelnemers zullen verwend worden. We zijn aan het speculeren hoe we dit op gaan zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen. Het overgrote deel (circa 70%) is bekend met dementie. Daarnaast hebben meerdere deelnemers een CerebroVasculair Accident (CVA) doorgemaakt. Op de Molenhoeve wordt groepsbegeleiding verleend aan 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Het Voorhuis is een rustige en prikkelarme groep, er is plaats voor maximaal 12 deelnemers per dag. De deelnemers kiezen bij kennismaking zelf in welke groep hun voorkeur heeft. De zorg wordt voor 90% gefinancierd op basis van PGB vanuit de WMO. 10% van de deelnemers heeft een WLZ indicatie op PGB basis.

We bieden dagbesteding aan een kwetsbare doelgroep. Dit betekent dat we veel roulatie hebben.

Overzicht deelnemers 2019:

Aantal deelnemers start 2019:	98
Aantal nieuwe deelnemers:	69
Aantal vertrokken deelnemers:	65
Aantal deelnemers einde 2019:	98

Redenen uitstroom 2019:

Opname verpleeghuis:	58
Overleden:	5
Aanbod niet passend voor cliënt:	2

Op dit moment hebben we een maximaal aan deelnemers op de zorgboerderij. We hebben een wachtlijst, maar door het grote roulatie kunnen we nieuwe deelnemers binnen gemiddeld 6 weken plaats bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat het aantal deelnemers ten opzichte van 2018 is gestegen. Dit komt doordat deelnemers minder dagdelen geïndiceerd krijgen, waardoor wij meer verschillende deelnemers plaats kunnen bieden. We zien ook dat het verloop van deelnemers steeds groter wordt. Dit komt onder andere doordat de deelnemers pas in een later stadium een indicatie krijgen, waardoor zij vaak sneller worden opgenomen in een verpleeghuis. We zien onze deelnemers opleven wanneer zij vaker buiten komen. We proberen zoveel mogelijk activiteiten buiten te organiseren, zolang het weer dit toelaat. Zoals eerder omschreven zijn we in onderhandeling met de gemeente Drechtsteden om Zorg In Natura (ZIN) te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn erg blij met een stabiel team van medewerkers. Net zoals voorgaande jaren hebben we met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. Iedere medewerker krijgt van te voren de gelegenheid zijn of haar ervaringen, opmerkingen of wensen op papier te zetten. Dit wordt als erg prettig ervaren.

Een medewerker heeft aangegeven betrokken te willen zijn bij het begeleiden van stagiaires. Ze zal komend jaar een stagiaire toegewezen krijgen om te begeleiden. Er is een nieuw messenset aangeschaft na feedback van een werknemer. Een medewerker gaf aan dat de toilet in de hobbyruimte erg laag is, deze is nu verhoogd. Een medewerker opperde het idee om een medicijnverpulver aan te schaffen. Dit is gedaan.

2 medewerkers zijn er dit jaar een aantal maanden tussenuit geweest i.v.m. zwangerschapsverlof. Deze uren zijn opgevuld door een BBL-stagiaire en door medewerkers die extra uren wilden werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben ook dit jaar weer verschillende stagiaires kunnen opleiden. We vinden het erg leuk om onze kennis met hen te delen en we zijn erg blij met hun inzet, waardoor wij nog meer kunnen bieden aan onze deelnemers.

Stagiaire 1: (Sanny) is eind 2018 gestart. Ze volgde de opleiding Dier en Zorg, MBO 3, 3e leerjaar. Ze heeft haar stage maart 2019 helaas met een onvoldoende afgerond.

Stagiaire 2: (Inge) is eind 2018 gestart. Ze volgde de opleiding SAW, MBO 4, 4e leerjaar. Ze heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire 3: (Thera) heeft van februari tot april 2019 stage gelopen. Ze volgde de opleiding SAW, MBO 4, 1e leerjaar. Ze heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire 4: (Renske) heeft van februari tot april 2019 stage gelopen. Ze volgde de opleiding SAW, MBO 4, 1e leerjaar. Ze heeft haar stage met succes afgerond. Sinds september 2019 is zij in dienst als BBL-student.

Stagiaire 5: (Els) Loopt vanaf september 2019 tot februari 2020 stage. Ze volgt de opleiding SAW, MBO4, 2e leerjaar.

Bovenstaande namen zijn fictief, om de privacy van de stagiaires te waarborgen.

Iedere stagiaire heeft een vaste begeleider. Dit is vaak de medewerker waar zij het meeste mee samenwerkt. Aan het einde van de werkdag wordt de dag geëvalueerd. Iedere week worden de opdrachten en leerdoelen besproken. Leerkrachten komen vaak 1 á 2 keer per stageperiode op bezoek.

De stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun schoolopdrachten. Op de Molenhoeve krijgen zij ruimte en advies om deze opdrachten uit te voeren. Als werkgever geven wij onze stagiaires ook een eindopdracht. Ze moeten een presentatie geven aan alle deelnemers over een zelfgekozen onderwerp. Hier wordt het spreken in het openbaar door getraind, wat van groot belang is als activiteitenbegeleidster.

We zien vaak een grote ontwikkeling gedurende de stageperiode. Ook door deelnemers worden de stagiaires vaak erg gewaardeerd, doordat zij jong en open zijn ontstaan er mooie gesprekken. We zullen komend jaar onze stageplaatsen onder de aandacht brengen bij de scholen in de regio om zo nog meer stagiaires te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn erg blij met de vele enthousiaste vrijwilligers op de Molenhoeve. Een ieder met zijn eigen kwaliteiten.

Het team van vrijwilligers is heel stabiel. Op dit moment zijn er 30 vrijwilligers actief op de Molenhoeve. Iedere vrijwilliger heeft zijn of haar eigen taak. De chauffeurs halen en brengen de deelnemers met de Molenhoevebus of met eigen vervoer. Anderen vrijwilligers koken, wandelen of ondersteunen de gediplomeerde begeleiders bij activiteiten met de deelnemers. Er is altijd een gediplomeerde begeleider in de buurt.

We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers zich gewaardeerd voelen. We betrekken de vrijwilligers bij het organiseren van activiteiten en geven hen de ruimte om eigen inbreng te geven. Ieder jaar krijgt iedere vrijwilliger een persoonlijk gesprek met de zorgboerin.

Uit de persoonlijke gesprekken is gebleken dat vrijwilligers het soms moeilijk vinden om te zien dat deelnemers achteruit gaan of niet meer naar de boerderij komen. We zullen voortaan d.m.v. een kort bericht op de groepsapp melden wanneer er een deelnemer vertrekt. Een aantal vrijwilligers hebben aangegeven behoefte te hebben aan informatie over het ziektebeeld dementie. Komend jaar zullen we een informatieavond houden waarin het ziektebeeld wordt verhelderd. Ook willen we jaarlijks een verwenavond voor de vrijwilligers organiseren. We waarderen onze vrijwilligers enorm en willen hen daarom een avond in de watten leggen met o.a. heerlijk eten en drinken. Op deze avond is er ook gelegenheid om vragen te stellen, ideeën uit te wisselen en ervaringen te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een prettige samenwerking tussen vrijwilligers en medewerkers straalt vertrouwen uit naar de deelnemers. Het ziekteverzuim bij de medewerkers en vrijwilligers is zeer laag waardoor er bijna altijd een vast team op dezelfde dag is. We zien dat een goede communicatie heel belangrijk is. Zilliz helpt ons hierbij. Ook bespreken we iedere middag kort de dag met elkaar. Als er iets is, zoeken we naar een oplossing. Eventuele bijzonderheden wat voor iedere medewerker van belang is wordt gedeeld in de groepsapp of op het prikbord van Zilliz.

Iedere dag is er voldoende bekwaam en bevoegd personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden. Doordat er iedere dag ook een bevoegde begeleidster op kantoor aanwezig is, is er in geval van ongeplande afwezigheid van een begeleidster altijd vervanging aanwezig.

Komende jaar willen we de communicatie via Zilliz nog verder uitbreiden. Met name het stukje P&O. De gewerkte uren en vrije dagen van het personeel zal ook in Zilliz komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen 2019:Cursus medicatie

3 medewerkers hebben de cursus medicatie met succes afgerond.

Verlening BHV

Alle BHV'ers hebben met succes een herhalingscursus BHV afgerond.

Reanimatiecursus

Iedere medewerker en een aantal vrijwilligers hebben deze cursus met succes afgerond.

Avond over FTD

Deze ongeplande cursus is door meerdere medewerkers en vrijwilligers gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Reanimatiecursus

Alle medewerkers die niet in het bezit zijn van een BHV certificaat hebben de reanimatiecursus met succes afgerond. De cursus is aangeboden aan alle vrijwilligers. Een deel heeft de cursus met succes afgerond.

BHV

5 medewerkers hebben de herhalingscursus BHV met succes afgerond. Er is iedere dag een BHV'er aanwezig

MBO 2

Een medewerker met een WA-Jong uitkering heeft haar MBO1 diploma behaald.

BBL leerling

Een medewerker is gestart met een BBL opleiding SAW niveau 4. Deze opleiding duurt 3 jaar.

Medicatiecursus

3 medewerkers hebben een medicatiecursus met succes afgerond en zijn nu bevoegd medicatie toe te dienen.

Informatieavond FTD

Verschillende medewerkers en vrijwilligers hebben een avond over Fronto Temporale Dementie bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Cursus Zilliz

Om het zorgadministratiesysteem nog intensiever te gaan gebruiken zullen 3 medewerkers een cursus gaan volgen.

BHV

De BHV-ers zullen hun certificaat verlengen

Reanimatie

Er zal een reanimatiecursus gegeven worden, verplicht voor alle medewerkers en aanbevolen voor alle vrijwilligers.

Informatieavond Bewegen

Er zal een avond georganiseerd worden over bewegen met ouderen. Dit zal verzorgd worden door een fysiotherapeut.

Training Diabetes

Een aantal medewerkers zullen een training over diabetes volgen.

BBL stagiaire

De BBL stagiaire zal haar opleiding SAW niveau 4 voortzetten.

Informatieavonden / intervisie

De informatieavonden van het Alzheimercafé en de intervisieavonden van de Vereniging van Zorgboeren zullen zoveel mogelijk bijgewoond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat we nooit uitgeleerd zijn. Door het volgen van scholing en het zoeken van verdieping wordt de begeleiding geprofessionaliseerd. Door het uitwisselen van informatie door bezoeken bij het Alzheimercafé en de intervisieavonden van de vereniging van Zorgboeren leren we veel van professionals maar ook van ervaringen van collega-zorgboeren. De onderzoeken naar Dementie zijn in volle gang, we houden de ontwikkelingen bij.

De cursus medicatie was erg nuttig, er zijn nu 3 activiteitenbegeleiders met een maatschappelijke opleiding ook bevoegd medicatie aan te reiken.

Komend jaar willen we ons meer verdiepen in het programma Zilliz zodat we dit nog functioneler kunnen gebruiken. Ook zullen de BHV en reanimatiecursussen weer gevolgd worden. Onze BBL stagiaire zal haar opleiding voortzetten. Er zal een informatieavond over bewegen georganiseerd worden onder leiding van een fysiotherapeut. Ook zal er een cursus Diabetes gevolgd worden door een aantal medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wanneer een deelnemer start op de zorgboerderij zal na 6 weken een gesprek gevoerd worden. Aan de hand van dit gesprek zal een zorgplan worden opgesteld. Dit zorgplan zal ieder jaar herzien worden. We voeren dan een evaluatiegesprek met de deelnemer en de mantelzorg. De gesprekken worden vaak telefonisch gevoerd, aan de hand van een evaluatieformulier. Dit formulier wordt in het dossier van de deelnemer opgeslagen. De deelnemers stellen het op prijs om even hun hart te luchten. Het is voor hen vaak lastig te accepteren dat het niet meer gaat zoals vroeger. Het is belangrijk om een luisterend oor te geven en hen op de juiste manier te begeleiden. Door veel wisseling van cliënten en zwangerschapsverlof van een kantoormedewerker lopen we wat achter op de planning. We hebben nu extra krachten op kantoor zodat we de schade weer snel in zullen halen.

Doordat de ziekte Dementie progressief is en de situatie per dag kan verschillen is er regelmatig contact met het thuisfront en de mantelzorger. We vinden het overleg met deze twee fronten heel belangrijk. We hebben vaak te maken met een overbelaste mantelzorg. We geven hen indien nodig advies en proberen hen zoveel mogelijk te ontlasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het merendeel van de deelnemers is bekend met dementie. Deze ziekte is zeer progressief, de situatie verschilt vaak per dag. Door het contact met de mantelzorger en casemanager kan er een beeld geschetst worden. We staan als een driehoek om de zorgvrager. Daarnaast vinden wij het contact met de deelnemer erg belangrijk. Het begrepen voelen geeft veel rust.

N.a.v. de gevoerde evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. We kunnen door de vele vrijwilligers zorg op maat bieden en dat wordt gewaardeerd. Ook de korte lijntjes met het thuisfront en de casemanagers worden als prettig ervaren.

Het is belangrijk om echt ieder jaar een evaluatiegesprek te voeren en dit vast te leggen. We hebben inmiddels extra krachten op kantoor om dit waar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben 4 inspraakmomenten plaatsgevonden in 2019.

- 20 februari
- 13 mei
- 3 oktober
- 11 december

Deze data wordt vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief en iedere mantelzorger krijgt 2 weken voor aanvang een herinnering in de mailbox. De opkomst is groot. Gemiddeld waren er 30 belangstellenden per keer. Iedere keer proberen we op een andere manier de middag in te vullen. We hebben een keer een groepsgesprek gevoerd aan de hand van groene en rode kaarten. Op de rode kaart werd de situatie thuis beschreven en met de groene kaart de situatie op de zorgboerderij. Ook hebben we een kringgesprek gevoerd aan de hand van een vragenspel. Ook wordt er uitleg gegeven over de spellen en activiteiten op de Molenhoeve. Zo worden bepaalde termen in de rapportages en in het communicatieboekje verhelderd.

Het is mooi om te zien dat mantelzorgers de situaties van elkaar herkennen en begrijpen. Zo ontstaan er onderling nieuwe contacten en soms zelfs vriendschappen. Een stukje herkenning geeft nieuwe kracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er steeds weer grote belangstelling is voor de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat het gewaardeerd wordt. Mantelzorgers vinden het fijn om met elkaar tips en ervaringen uit te wisselen. Het is leuk om de gesprekken op gang te helpen met behulp van een spel of kaarten. Een verbeterpunt is om de middagen niet meer alleen te leiden. Voortaan zullen twee medewerkers deze contactmiddagen verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een anoniem tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de deelnemers aan de hand van een vragenformulier. We hebben alle deelnemers een vragenformulier meegegeven en 65% van de vragenlijsten retour ontvangen. Deze hebben zijn thuis (met behulp van mantelzorgers) ingevuld. Er wordt gevraagd of de deelnemer tevreden is over de zorgboerderij, begeleiding, activiteiten, andere deelnemers en inspraakmomenten op de Molenhoeve. De vragen kunnen beantwoord worden met ja of nee. Ook wordt er gevraagd om de Molenhoeve, de begeleiding en de activiteiten een rapportcijfer te geven. Dit is beoordeeld met gemiddeld een 8,7 voor de zorgboerderij, een 8,6 voor de begeleiding en een 8,3 voor de activiteiten. Een totaalscore van gemiddeld 8,5! Hier zijn we ontzettend trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven de zorgboerderij gemiddeld een 8,5. Dat is een score waar we ontzettend trots op zijn. We hebben 65% van de enquêtes retour ontvangen. Om dit percentage te verhogen kunnen we komend jaar de deelnemers attenderen wanneer zij de vragenlijst nog niet geretourneerd hebben. De vragenlijst is anoniem en dat willen we zo houden. We zullen daarom een algemeen bericht versturen aan alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Mw 1. onwel geworden tijdens wandeling

Mevrouw heeft diabetes. Door het warme weer transpireerde zij veel en gaf aan draaierig te worden. We hebben een vest op de grond gelegd waar ze even op kon zitten, omdat er geen bankje in de buurt was. Een voorbijganger op de fiets zag mevr. op de grond zitten en belde 112. Dit was niet noodzakelijk. De ambulance heeft mevrouw onderzocht. Opname was niet nodig. We hebben geleerd dat buitenstaanders soms impulsief kunnen handelen voordat er overleg is gepleegd met de begeleiding. We moeten in het vervolg oplettend zijn naar buitenstaanders.

Mw 2: onwelgeworden in de keuken

Mevrouw was kip aan het snijden. De kip was de vorige avond uit de diepvries gehaald en was nog een beetje koud. Mevrouw werd onwel. Een medewerker heeft aan in de stabiele zijligging gelegd en de ambulance opgeroepen. Mevrouw kwam al snel weer bij en gaf aan dat ze onwel werd door haar koude handen. Het ambulancepersoneel heeft mevrouw onderzocht, opname was niet nodig. De medewerkers hebben goed gehandeld. We hebben geleerd dat we tijdens activiteiten oplettender moeten zijn zodat deze signalen eerder opgemerkt worden.

Snij wond in vinger van dhr.

Dhr. schildte de aardappels met nieuwe mesjes. Deze mesjes zijn erg scherp. Gelukkig was een pleister voldoende om de wond te dichten. Voortaan zullen we de deelnemers attenderen wanneer er nieuwe mesjes zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dankbaar dat er geen grote incidenten hebben plaats gevonden. Een ongeluk zit in een klein hoekje. We moeten alert blijven op de signalen die onze deelnemers afgeven. Bij twijfel moeten we de deelnemer altijd even rust laten nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

zonnepanelen plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

3e inspraakmiddag 3e

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

jaarlijks controle brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

verbouwing t.b.v. plaatsen fietsen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

barbecue organiseren voor personeel vrijwilligers. functioneringsgesprekken met vrijwilligers en personeel barbecue

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

fietsenstalling maken voor de medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

open dag open

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

2e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Anne-Marthe onderhoudscursus diabetes cursus

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

Id kaarten kopiëren m.b.v. ID cover

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

kalverschuur renoveren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

dierweide optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

afwerking tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

sprekers uitnodigen in de wintermaanden. sprekers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

reanimatiecursus volgen door personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

inkoop zaden en tuinbenodigheden tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

dierenweide opnieuw inrichten

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

kas opzetten

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

medicatie cursus

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

reanimatiecursus aan medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

programma Zillis introduceren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

mensen uitnodigen voor een presentatie of actie

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

keurmerk zoonose controleren zoonose

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

sprekers uitnodigen of informatieavonden voor personeel en vrijwilligers sprekers

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

contactmiddagen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

evaluaties deelnemers dit wordt gedaan door Elise en Anne-Marthe. Ik lees de zorgplannen na en zorgt voor ondertekening. **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

4e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

deelnemers zolang mogelijk zelfstandig laten functioneren **functioneren**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

evaluatie gesprekken met deelnemers **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

actualisatie kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

contact onderhouden met gemeente **contact**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

overzicht schema welke deelnemers en door wie ze worden opgehaald

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

sprekers voor in de wintermaanden voor een diversietijd aan activiteiten sprekers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

contacten onderhouden met casemanagers contact

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

bindingen onderhouden contact

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

verandering Molenwaard naar Molenlanden, verandering contactpersoon. Hiermee kennismaken. contactpersoon

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

werken met Zillis

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

verbouwing t.b.v. plaatsen fietsen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

dierenweide renoveren.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

dierenweide realiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

tuinkas neerzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

dierenweide maken

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

kas neezetten

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Elise begeleiden opleiding begeleiden mensen met dementie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** bijna klaar met haar opleiding , wacht nog op de uitslag**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Activiteiten zoveel mogelijk buiten**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Evaluatiegesprekken met deelnemers uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**reanimatiecursus volgen door personeel en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**budgetten invoeren in Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**mensen uitnodigen voor een presentatie of actie****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2020**1e inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**bindingen onderhouden** contact**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Verwenavond voor vrijwilligers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

In gebruik nemen Labyrint fiets

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Wervingsactie voor nieuwe stagiaires opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Vrije dagen voor medewerkers in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

4 Inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

verlofuren registreren in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

keurmerk zoonose controleren zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

reanimatiecursus aan medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Bijwonen informatieavond Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

inkoop zaden en tuinbenodigheden tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

sprekers uitnodigen in de wintermaanden. sprekers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020

Nieuwe plaats rolstoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Zorg In Natura aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Reanimatiecursus organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Budgetten deelnemers invoeren Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

2e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Informatieavond vrijwilligers over dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV cursussen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Functioneringsgesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

open dag open

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

barbecue organiseren voor personeel vrijwilligers. functioneringsgesprekken met vrijwilligers en personeel barbecue

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Informatieavond Bewegen organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Cursus diabetes organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**jaarlijks controle brandblusser** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Deelnemerstevredenheidsmeting uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**3e inspraakmiddag** 3e**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2020**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Beleef tuin in gebruik nemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Herinnering versturen deelnemerstevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Intervisieavonden van Vereniging en informatieavonden Alzheimercafé bijwonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

sprekers voor in de wintermaanden voor een diversietijd aan activiteiten sprekers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

overzicht schema welke deelnemers en door wie ze worden opgehaald

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

contact onderhouden met gemeente contact

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

actualisatie kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

deelnemers zolang mogelijk zelfstandig laten functioneren **functioneren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

4e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

contactmiddagen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

sprekers uitnodigen of informatieavonden voor personeel en vrijwilligers **sprekers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag **opstellen** **jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

1e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 20-02-2019

afrondding opleiding Dementiezorg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: diploma behaald

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 36 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De herinneringsmails maakt het makkelijker om alles op tijd uit te voeren. Het is fijner om de acties over het jaar te verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn niet meer gericht op uitbreiding. Maar we moeten altijd zoeken naar dingen die beter kunnen. Het onderhoud van de gebouwen en het optimaal gebruik maken van Zilliz zijn belangrijke punten. Ook het leveren van Zin in plaats van PGB zal verandering geven. Een goede rolverdeling op kantoor waardoor de werkdruk voor de zorgboerin lager wordt. Dit zal de komende tijd gecreëerd worden door meer ruimte en krachten op kantoor. We hopen met net zoveel liefde en plezier de persoonlijke zorg voor onze deelnemers voort te zetten en de mantelzorgers te ontlasten zodat zij de zorg thuis langer kunnen volhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook komend jaar willen we persoonlijke zorg aan onze deelnemers blijven bieden. We willen ons nog meer verdiepen in de ziektebeelden van onze deelnemers d.m.v. trainingen en informatieavonden. De labyrint fiets zal geplaatst worden. Hierdoor willen we de vitale functies van onze deelnemers nog meer te activeren. Door het uitbreiden van de functies in Zilliz en het leveren van Zorg in Natura willen we ons verder professionaliseren, communicatie verbeteren en de mantelzorg ontlasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verdiepen in ziektebeelden

- Organiseren van informatieavonden, onderwerpen als diabetes en fysiotherapie komen aan bod.

Vitale functies van deelnemers activeren

- Door het plaatsen van een labyrint fiets en het realiseren van een beleefstuin zullen de deelnemers tot nog meer beweging geactiveerd worden.

Professionaliseren, communicatie verbeteren

Door de efficiënt gebruik te maken van de functies die Zilliz heeft willen we ons nog meer professionaliseren. Op inspraakmiddagen zullen we de mantelzorgers uitleg geven hoe zij inzicht kunnen krijgen in de rapportages en het dossier van de deelnemer.

Zorg in Natura leveren

Door het leveren van Zorg in Natura zal het papierwerk voor de mantelzorg een stuk minder worden. Hierdoor ontlasten wij hen. Daarnaast is het leveren van Zorg in Natura toekomstgericht, aan het leveren van zorg op PGB basis worden steeds meer eisen gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.