

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Molenhoeve

De Molenhoeve

Locatienummer: 1514



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten | 19 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 7.2 Medicatie | 19 |
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 7.6 Klachten | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 31 |
| 9 Doelstellingen | 32 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 32 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 32 |
| 9.3 Plan van aanpak | 32 |
| Overzicht van bijlagen | 33 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Als we terug kijken op het jaar 2017 is er weer veel veranderd op zorgboerderij de Molenhoeve. Op de boerderij hebben we een flinke verbouwing achter de rug. We hebben de keuze gemaakt om de koeien met de melkrobot te laten melken i.p.v. dat de koeien in de melkput gemolken worden. De stal is verbouwd. Hierbij hebben we rekening gehouden met onze deelnemers. De opzet is dat de deelnemers schoon en droog kunnen zien hoe de koeien gemolken worden. We hebben een ruimte gecreëerd waar de deelnemers duidelijk zien welke koe en hoe de koe door de robot gemolken wordt. Dit is in alle opzichten goed gelukt. In de praktijk zien we dat de deelnemers dagelijks even naar de koeien komen kijken. Door het plaatsen van de robot is er op de boerderij een ruimte vrij gekomen. We hebben ons de vraag gesteld hoe we deze ten goede kunnen benutten. Ook wilde onze dochter graag thuis komen werken. De puzzelstukjes vielen in elkaar en we besloten van deze ruimte een ruimte te maken waarin een kleine groep deelnemers zelfstandig kan functioneren met eigen voorzieningen. Vanaf juni 2017 hebben we gebruik kunnen maken van deze ruimte. We hebben deze ruimte 't Voorhuis genoemd en de bestaande ruimte hebben we 't Achterhuis genoemd. Alles valt dus onder de paraplu De Molenhoeve. Er is nu gelegenheid om een keuze te maken uit het Achterhuis (een groep van 25 personen) of het Voorhuis (een groep van 12 personen). De ene deelnemer heeft met activiteiten meer prikkels nodig dan de ander. Nu kan je kiezen wat bij je past. Het was weer een hele investering, maar we hebben opgemerkt dat er echt vraag naar is. In juni begonnen we op de dinsdag en donderdag, september ging ook de maandag open en in november de vrijdag en in januari 2018 is ook op woensdag het Voorhuis open gegaan. Onze deelnemers zijn blij met de mogelijkheid om te kiezen, ook hebben we enkele die het moeilijk vinden om te kiezen en die komen 1 dag in het Voorhuis en 1 dag in het Achterhuis. Doordat er meer deelnemers op de boerderij komen, is er ook vraag naar meer ruimte om de activiteiten te kunnen uitvoeren. We hebben nu 4 ruimtes waar we de activiteiten uitvoeren. De creatieve afdeling, hier worden spelletjes gedaan, geknutseld, gepuzzeld maar ook gebiljart. De houtafdeling, hier wordt gefiguurzaagd en getimmerd. De schildersafdeling, deze ruimte is bewust gescheiden om geen problemen met stof te krijgen die er vrijkomt op de houtafdeling. Ook hebben we een ruimte die gericht is op beleving, daar is een hooi til gemaakt waaronder je kan zitten. Er is mogelijkheid om een film te kijken of een digitaal spel te spelen. Elke ruimte heeft zijn eigen beleving en is gericht om niet overprikkeld te raken. Op administratief gebied brengt dit alles ook veel arbeid met zich mee. Op dit moment hebben we 2 dagen een medewerker op het kantoor, zij zorgt ervoor dat de zorgplannen geschreven worden, de aanwezigheidslijsten en de medicatielijsten worden ook daar haar actueel gehouden. Het was een hele omschakeling, als ik nu terugkijk zie ik het ook weer als een welkome aanvulling. Elk mens is uniek, door nieuwe mogelijkheden te creëren heb je een invulling voor heel veel verschillende deelnemers met hun eigen behoefte! Belangrijk is het om als team gedreven te zijn, op de Molenhoeve hebben we deskundig personeel en enthousiaste vrijwilligers, dit is merkbaar in de sfeer op de Molenhoeve. Ik ben dankbaar dat ik hier een schakeltje mag zijn om wat te kunnen betekenen voor mijn medemens.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ik heb al heel veel in het voorwoord geschreven. Daar staat beschreven welke veranderingen er in het jaar 2017 hebben plaats gevonden. Er is dus een nieuwe ruimte gecreëerd waar er dagbesteding wordt gegeven voor maximaal 12 deelnemers per dag. Deze ruimte heet Het Voorhuis en de bestaande ruimte heet het Achterhuis. In het Achterhuis is er plaats voor 25 deelnemers. De groep is alleen met de koffie en met de maaltijd voltallig. Op ander momenten van de dag wordt de groep onderverdeeld in kleine groepjes van 3, 4 a 5 personen, die elk zijn activiteit gaat doen en daarbij begeleidt wordt. Er wordt zoveel mogelijk op gericht op het actief inzetten van de deelnemers. In het Voorhuis zijn deelnemers die minder prikkels kunnen verdragen. We zien dat de zorgvraag over het algemeen groter is. Ook daar wordt ingespeeld op de behoefte van de deelnemer. Dus iets minder prikkels maar toch op een mooie manier activeren om zoveel mogelijk in beweging te zijn en beleven wat er nog lukt om uit te voeren.

Op dit moment werken we nog alleen op PGB basis. In oktober heb ik een gesprek gehad met het zorgkantoor over de mogelijkheden van ZIN voor de WLZ. Hij gaf mij advies om in gesprek te gaan met een grote zorgaanbieder om te kijken welke mogelijkheden er zijn voor een onder aanneming. In november heb ik een eerste gesprek gehad met de Rivas. In januari 2018 heb ik een vervolg gesprek gehad en ik hoop daar over enkele weken een uitslag over te krijgen wat betreft de mogelijkheden die de Rivas eventueel zou kunnen bieden. Hierdoor proberen we de lasten die een omzetting van de PGB van WMO naar WLZ met zich mee brengt, te verlichten. Als er een WLZ aanvraag wordt gedaan is opname vaak in zicht. Het gaat vaak over een kleine periode. De mantelzorger is al overbelast en dan moet zij nog meer taken op zich nemen door de administratie van de PGB WLZ. We zijn hiervoor op zoek naar een oplossing.

Op zorgboerderij de Molenhoeve is de beleving van de deelnemers een belangrijk punt. Door het intakeformulier weten we welke interesse iemand heeft, of welk werk iemand gedaan heeft. Voor iemand die interesse heeft in houtactiviteiten bieden we de mogelijkheid om bankjes te maken, deze worden nog gemaakt hoe het er vroeger aan toe ging. Met handgereedschap worden de inkepingen gemaakt. Deze werkwijzen geeft veel herkenning en komt uit het lang termijn geheugen wat nog het langst in tact blijft. Voor anderen die niets met hout hebben, hebben we activiteiten zoals bloemstukjes maken, puzzelen, mozaïeken, gezelschapsspellen, breien aan een vriendschapsdeken, tuinkas, kippen voeren en eieren rapen. Het is altijd weer mooi om te kijken wat past bij iemand en waar voelt iemand zich prettig bij. Een stukje afwisseling is ook belangrijk, de spanningsboog is vaak klein. Door de afwisseling zien we dat de deelnemers zichtbaar genieten. Onze deelnemers krijgen dagelijks een dagverslag mee naar huis over welke activiteiten er gedaan zijn, van de mantelzorgers horen we dat dit echt handvatten geeft om in de thuissituatie terug te koppelen wat er allemaal op de boerderij is gebeurd die dag. Op de contactmiddagen laten we ook de spellen zien die we op de boerderij gebruiken. Om een wisselend aanbod in activiteiten aan te bieden plannen onze werknemers in de winterperiode activiteiten in waar ieder zelf verantwoordelijk voor is. Er worden bijvoorbeeld in week 3, 4, en 5 vogelkransen gemaakt. De activiteitsbegeleidster besteld de materialen, maakt een werkbeschrijving. Iedereen die wilt kan in die periode dan de krans maken. In week 8, 9 en 10 worden er kettingen gemaakt van fietsbanden. Er ontstaat zo een afwisseling van activiteiten. We zien dat de deelnemers trots zijn op de werkstukken die ze gemaakt hebben en mee naar huis mogen nemen. Ook bij het leven op de boerderij worden de deelnemers betrokken, regelmatig wordt er een kalfje geboren, het is altijd weer een spannend moment en vreugde als er nieuw leven geboren wordt.

In de middag wordt er gewandeld door het natuurgebied voor onze boerderij. Er zijn deelnemers die minder mobiel zijn, maar toch graag mee willen. Ze kunnen dan gebruik maken van de rolstoelen die we hebben staan en bijvoorbeeld naar toe ze lopen en terug in de rolstoel naar huis. Ze genieten van het buiten zijn, ze hebben beweging. Ook zien we dan dat ze trots zijn op hetgeen nog wel gaat. Dit vinden we juist een heel belangrijk speerpunt. Kijken wat er nog wel mogelijk is. De uitwerking is thuis merkbaar. Door het bezoek naar de Molenhoeve worden de deelnemers thuis ook meer actiever. Dit horen we terug van de mantelzorgers. Dit geeft ook een stimulans om de deelnemers te stimuleren in de dingen die nog wel gaan

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een hele omschakeling met het Voorhuis erbij. Het moest worden ingericht, nieuw personeel en nieuwe deelnemers moesten worden aangenomen. Dit geeft veel te denken hoe alles goed moet verlopen. Ik ben zelf een doener, maar wil ook tijd voor mijn gezin, kinderen en kleinkind houden. Ik ben meer gaan delegeren. Voor administratieve onderdelen heb ik voor 2 dagen een personeelslid in het kantoor. Ik ben zelf van 3 dagen naar 2 dagen begeleiding op de groep geven gegaan. Ik wil graag ieder bij naam kennen, maar ook weten wie ze zijn en wat ze kunnen. Door zelf nog 2 dagen actief op de groep te zijn weet ik wat er speelt. Doordat ik zelf op de boerderij woon spreek ik de deelnemers op de andere dagen ook.

Door deze veranderingen ben ik er van bewust geworden dat delegeren ook een verrijking is in jezelf. Ik moet het overzicht bewaren, maar kan niet alles zelf. Alles wat je deelt wordt in principe meer! Collega's ervaren zelfstandigheid ook als een verrijking en dat geeft voor de persoon ook groei.

Wat ik nu ga doen is blijven delegeren, maar er wel voor zorgen dat het contact met het personeel, vrijwilligers en deelnemers blijft. Juist het contact geeft de verbondenheid. De verbondenheid geeft een positieve sfeer wat op iedereen zijn positieve uitwerking geeft.

Mijn netwerk is ook groot, de zorgboerderij is 8 jaar geleden opgestart maar het is een begrip geworden. Ik heb contact met de gemeente, casemanagers en zorgorganisaties. Zij weten welke kwaliteiten er op de Molenhoeve worden geboden. Dit vertrouwen willen we waar blijven maken door met elkaar in gesprek te blijven en blijven werken aan verbeteringen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is thuiswonende ouderen met een beperking. De meeste van onze deelnemers hebben dementie. Ook zijn er deelnemers met Parkinson, deelnemers die een CVA hebben doorgemaakt, mensen met een NAH en we hebben een jonge dame (20 jaar) met het syndroom van down. . Zij heeft veel affiniteiten en geniet ervan om met ouderen om te gaan. Al onze deelnemers komen op de Molenhoeve voor dagbesteding en worden gefinancierd door de SVB via PGB. De indicaties worden afgegeven door de WMO. Als opname in zicht komt wordt de indicatie omgezet naar WLZ.

In januari 2017 zijn we gestart met 55 deelnemers en we hebben het jaar afgesloten met 85 deelnemers. Die groei komt doordat we het voorhuis erbij hebben. Eind december was het voorhuis 4 dagen geopend. In januari kwam daar ook de vijfde dag bij. In het Voorhuis is er plaats voor 12 deelnemers per dag en in het Achterhuis is er plaats voor 25 deelnemers per dag. Beiden groepen functioneren zelfstandig, ieder met eigen begeleiding en eigen voorzieningen.

januari 2017 55 deelnemers

instroom 64 deelnemers

uitstroom 30 deelnemers

reden voor uitstroom 1 deelnemer is overleden

voor 3 deelnemers was de dagbesteding niet passend

1 deelnemer op hoge leeftijd is naar reguliere dagbesteding gegaan gezien de afstand.

25 deelnemers zijn overgeplaatst naar verpleeghuis.

Onze doelgroep kent heel veel roulatie. Wij zijn het laatste schakeltje dat thuis wonen mogelijk maakt. Als het thuis niet meer gaat komt opname inzicht.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we naar het achterliggende jaar kijken zien we een flinke groei. Dit komt doordat in juni het Voorhuis is open gegaan. Er is een enorme vraag naar dagbesteding op de boerderij. De Molenhoeve richt zich op beweging, buiten zijn en (zoveel als bij de deelnemer past) te activeren. We zijn alleen met de koffie en de maaltijd met elkaar. Er wordt in kleine groepjes activiteiten aangeboden. Dit punt hebben we in de afgelopen jaar geleerd. Door de activiteiten aan te bieden in kleine groepjes en in verschillende ruimtes kunnen de deelnemers optimaal geactiveerd worden. We hebben daarom ook een schildersruimte en een beleefruimte gecreëerd. Hierdoor is het mogelijk om steeds te wisselen van ruimte. Ook hebben wij onze eigen vervoersbussen. Voor ouderen is het moeilijk om het vervoer te regelen. De hoppers zijn wegbezuinigd en van de kinderen kan je ook niet verlangen dat zij hun vader of moeder een paar keer per week naar dagbesteding gaan brengen.

Voor het Voorhuis hebben we nieuw personeel en vrijwilligers aangenomen. Onze dochter is 3 dagen thuis komen werken.

Wat gaan we in 2018 aanpakken. We gaan de ruimtes nog meer ordenen, alles op vaste plaats zodat ieder zijn spullen kan vinden.

Het terras wordt vergroot zodat we in de zomer meer uit de wind en uit de zon kunnen gaan zitten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsteam is dit jaar gegroeid. Er zijn 5 dames bijgekomen. Anne-Marthe werkt 4 dagen, Elise werkt 3 dagen, Gerdien werkt 2 dagen, Liesbeth werkt 1 dag en Hanneke ook 1 dag. In het Voorhuis werken we per dag met 2 professionele krachten en in het Achterhuis 4 professionele krachten. Het kantoor is 2 dagen bezet door professionele krachten.

In 2017 heb ik met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd. Hier kwam uit dat iedereen heel enthousiast was met de doelgroep en de zorgboerderij. Waar we aan kunnen werken is dat ieder die materialen gebruikt dit ook weer op de juiste plek legt. We zullen jaarlijks een opruimavond organiseren. Ook is er behoefte aan om iemand uit te nodigen die wat meer over het gedrag met dementie komt vertellen. In februari 2018 hebben we iemand uitgenodigd die over mondhygiëne bij dementerende komt vertellen. De onderlinge band onder het team is heel positief. Elke morgen spreken we de dag even door, aan het einde van de dag wordt er een verslag gemaakt van de aanwezige deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In november hebben we een stagiair aangenomen. Hij doet de opleiding MMZ niveau 3. Hij loopt 2 dagen in de week stage. Wekelijks heeft mijn collega een gesprek met hem over zijn functionerne. Zijn opdrachten worden nagekeken. Ook hebben we regelmatig contact met zijn schoolbegeleider.

De stagiair heeft moeite om meerder mensen te begeleiden. Na verloop van de stage komt door de gesprekken naar voren hij het moeilijk vindt om het overzicht te houden. Ook heeft hij moeite met plannen. Nu wordt er aan het begin van de dag met hem doorgenomen wat er van hem wordt verwacht en hoe hij dat wil doen. Het is nu wel wat overzichtelijker, maar toch blijft het moeilijk. De vraag is of deze opleiding de juiste keuze voor hem is. Hiervoor zijn we in gesprek met de stagiair en zijn begeleider.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Molenhoeve wordt er veel gewerkt met vrijwilligers. Er zijn er dit jaar geen vrijwilligers vertrokken maar wel bijgekomen.

We hebben elke dag drie vrijwilligers op de bus om de deelnemers op te halen en weer thuis te brengen. Er zijn chauffeurs die meerdere dagen rijden. We hebben 12 vrijwillige chauffeurs. In het afgelopen jaar hebben we een barbecue gegeven en we zijn een keer met elkaar gaan eten. De vrijwilligers hebben hun vaste rit op de vaste dag. 's Morgens wordt de rit besproken. Als er iemand op vakantie gaat of een dagje weg wil wordt dat op de mail gezet in het chauffeursmailtje. De rit wordt dan weer ingevuld door een ander chauffeur.

Ook hebben we vrijwilligers op de groep staan. In het Achterhuis hebben we 12 vrijwilligers en in het Voorhuis hebben we 5 vrijwilligers. We kijken altijd welke activiteiten er bij iemand past. We hebben bijvoorbeeld een molenaar die met de deelnemers een tuinmolen aan het bouwen is. We hebben iemand die tekenaar is geweest. Hij is met de mensen een kippenhok aan het maken. Alles wordt eerst nauwkeurig op schaal gezet. Ook zijn er vrijwilligers die van wandelen houden of graag spellen doen. Dan wordt diegene ingezet om spelletjes te doen. Wij zien dan een wisselwerking. De vrijwilliger geniet, de deelnemer geniet en het personeel geniet doordat er taken worden uitgevoerd die anders niet mogelijk zijn. Met iedere vrijwilliger hebben we een functioneringsgesprek gehad. Zij steken veel tijd in de Molenhoeve. De vrijwilligers ervaren zo'n gesprek als een stukje waardering voor al hun inspanningen.

We hebben als actie ingezet een groepsapp met alle vrijwilligers en medewerkers. Dit geeft een binding die duidelijk merkbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op de Molenhoeve is het belangrijk dat ieder een plekje krijgt met zijn of haar kwaliteiten. Je heb denkers en doeners. Juist dat verschil versterkt het team. De één is creatief, ander kan goed zingen of is sterk om activiteiten met hout uit te voeren. Als ieder zijn eigen plaats weet te vinden, kan je voor de deelnemers een geweldig aanbod aan activiteiten bieden. Je krijgt zo echt persoonlijke zorg en dat is ons doel. In het voorhuis hebben we op de groep van 12 2 professionele krachten en in het achterhuis hebben we dagelijks 4 professionele krachten op een groep van 25 mensen. We hebben de activiteitenruimte nu onderverdeeld in 4 ruimtes, de creatieve ruimte, houtbewerking, schilder ruimte en de til (belevingsruimte). Ik ervaar nu dat je zo de activiteiten aanbiedt en de deelnemers elkaar niet prikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 zijn er verschillende leerdoelen behaald.

Martine heeft haar SAW opleiding positief afgerond.

Anne-Marthe heeft haar opleiding SAW positief afgerond.

Elise heeft het eerste gedeelte HBO opleiding kunnen afronden en gaat dit jaar verder met de laatste gedeelte van haar opleiding .

Emmy is begonnen met haar niveau 1 opleiding. Voor haar een geweldige prestatie omdat zij nooit gedacht heeft nog een opleiding te beginnen.

De vergaderingen met de Vereniging Zorgboeren zijn bezocht en worden als leerzaam ervaren. Ervaringen worden uitgewisseld.

In de volgende punten volgt er nader uiteenzetting.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elise is in 2017 begonnen met haar opleiding HBO dementiezorg. Deze bestaat in 2 onderdelen begeleiden ouderen en dementiezorg. Het onderdeel begeleiden ouderen is positief afgesloten. Het onderdeel dementie zorg hoopt zij in september 2018 weer op te pakken. Door haar zwangerschap was het niet mogelijk om de opleiding in 1 keer af te ronden.

Martine heeft haar opleiding SAW niveau 4 succesvol afgerond.

Anne Marthe heeft in 2017 haar opleiding SAW niveau 4 succesvol afgerond.

Emmy is haar opleiding begonnen als assistent dienstverlening en zorg op niveau 1. Zij is 5 jaar geleden binnen gekomen als Wajong jongere en door het structuur en het zelfvertrouwen dat zij ontwikkeld heeft is het nu mogelijk om een opleiding te starten.

In 2017 zijn er twee keer een dementiebegeleider geweest om te vertellen over dementie. Dit was toegankelijk voor deelnemers, vrijwilligers, personeel .

Gerda heeft verschillende keren het alzheimer café bezocht, vergaderingen van de vereniging bijgewoond, EHBO gevolgd en vergaderingen met de gemeente.

Januari worden er op de boerderij reanimatiecursussen aangeboden voor personeel en vrijwilligers. Degene die niet de BHV volgen, volgen deze opleiding.

BHV cursussen zijn gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hoopt Elise haar opleiding Dementie zorg weer op te pakken.

Gerda volgt nieuwsbrieven, vergaderingen met vereniging, gemeente en bezoekt alzheimer-café.

Volgen van reanimatie cursus en BHV

Het is belangrijk dat wij weten welke zorg iemand nodig heeft en hoe we de zorg het beste kunnen uitvoeren. Om dit te kunnen uitvoeren hebben we overleg met de betrokken casemanager van de betreffende deelnemer. Zij weten hoe de thuissituatie is en door te volgen hoe iemand op de boerderij functioneert krijg je een compleet beeld.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat er op de Molenhoeve verschillende verpleegkundigen en SAW ers werken kun je elkaar aanvullen op verschillende vlakken. Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie.

Wat we in het afgelopen jaar geleerd hebben is dat we kijken naar wat iemand kan en dit ook laten uitvoeren, ook als het soms anders gaat dat het eigenlijk zou moeten. De vaardigheden zo lang mogelijk op peil houden.

Ook wordt de betrokkenheid van de casemanager en de thuissituatie als positief ervaren. De thuissituatie kan soms heel anders zijn als op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt minimaal één keer per jaar evaluatie vastgelegd. Tussendoor vinden er regelmatig evaluaties plaats door middel van een gesprek met de deelnemer of mantelzorger. Elk kwartaal bespreken we met de casemanager over hoe het gaat met de deelnemers op de boerderij.

Naar aanleiding van de evaluatiegesprek wordt door Martine of Elise het zorgplan bijgesteld, door de deelnemers ondertekend en aangevuld in zijn of haar dossier.

Het functioneren op de boerderij wordt besproken en er wordt bekeken of de doelen bijgesteld moet worden. Wij werken op de werkvloer. Dit houdt in dat we de activiteiten worden toegepast op de deelnemer (persoonlijke zorg). Voor ouderen kan het gebeuren wat ze vandaag nog kunnen is volgende week niet meer haalbaar. Als de doelen besproken worden vertellen we ook welke acties er worden ondernomen om het doel te behalen. Dit alles leggen we vast in het zorgplan.

Uit de evaluaties bemerken we dat de deelnemers en de mantelzorgers verrast zijn hoe actief de begeleiding wordt ingezet. Hoe groot de keuzemogelijkheid is om te kiezen wat bij je past en op welke wijzen iemand gestimuleerd wordt. In de morgen wordt de warme maaltijd klaargemaakt en hiervoor moeten er aardappels of appels geschild worden, groenten gesneden worden. Iedere die wil en kan helpt mee. In de thuissituatie kan iemand niet meer schillen maar op de boerderij wel. Ze zien andere deelnemers ook bezig en dit stimuleert de deelnemer. De Molenhoeve brengt de deelnemers ook weer thuis, uit evaluaties blijkt soms dat de deelnemer niet zo sterk meer is op de blaas en of wij aandacht willen geven dat iemand naar de wc gaat voor hij/zij naar huis gaat. Als uit evaluaties naar voren komt dat bijvoorbeeld iemand graag eten kookt, vragen wij diegenen ook of ze willen helpen met de maaltijd bereiden. Juist om de persoonlijke begeleiding te kunnen bieden zijn de evaluaties heel hard nodig. korte lijntjes. We hebben nu verschillende mantelzorgers ook op de app. Regelmatig krijg ik in de morgen door of iemand die dag niet zijn dag heeft, of slecht geslapen heeft, of als er veranderingen zijn in de familieomstandigheden. Hierdoor kunnen wij bij de deelnemer doorvragen of er wat speelt of waar hij/zij moeite mee heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Molenhoeve werken we op de werkvloer. Vandaag kan het met iemand goed gaan, de andere week kan er een ander beeld zijn. Dementie heeft een progressief beeld. Ik vind hierbij de contacten met de casemanager ontzettend belangrijk. Zij weet hoe de thuissituatie is en wij weten hoe het gaat op de boerderij. Het contact met de mantelzorgers is ook ontzettend belangrijk. Hier ontstaat een soort driehoek die rondom de zorgvrager is. Maar ook door het contact met de deelnemer is belangrijk. Zo weten we wat het beste bij hem of haar past. Soms zien wij de persoonlijke verzorging van iemand achteruit gaan of we ruiken hem of haar. Dan nemen we contact op met de casemanager en met de thuissituatie. Vaak blijkt dan dat er PV ingezet moet worden. Iemand wil thuis niet aangestuurd worden en de nood klimt op en moet met een extra dag voor dagbesteding worden uitgebreid. Kan ook zijn dat iemand een rollator nodig heeft omdat de onstabiele toeneemt. Op de boerderij kunnen we hier extra aandacht aan schenken.

Belangrijk is dat de driehoek met elkaar bekijkt welke zorg het belangrijkste is voor de deelnemer. Door goed contact met elkaar te hebben kunnen we hier in meewerken. Ook werkt het drempelverlagend. We hebben opgemerkt dat de mantelzorgers het soms een grote drempel vinden om aan te geven wanneer de zorg boven hun pet groeit. Als we dit opmerken wordt dit met de casemanager besproken. Zij gaat bijvoorbeeld een keer extra keer op huisbezoek.

Ons leerpunt is: blijft alert, praat met de deelnemers, mantelzorgers en de casemanager. Dit vinden wij erg belangrijk.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er op 30 maart, 19 mei, 21 september en 1 december een contactmiddag gehouden. Op 3 juni hadden we open dag.

Op 19 mei heeft een casemanager een lezing gegeven over het omgaan met dementie in de thuissituatie.

We horen dat de mantelzorgers het prettig vinden dat deze middagen worden georganiseerd. Het geeft verbindingen onderling. We zien ook dat mantelzorgers met elkaar afspreken om bij elkaar op de koffie te komen.

Op de andere 3 middagen hebben we onder leiding van Gerda gesprekken gevoerd over de activiteiten die er plaats vinden. Uitgelegd en laten zien hoe de activiteiten worden uitgevoerd. Ook hebben we de plannen medegedeeld die er afgelopen jaar waren m.b.t. de uitbreiding die in 2017 hebben plaats gevonden. We hebben als actie meegenomen om de activiteitenruimte in verschillende ruimtes op te delen om zo de prikkels te verminderen. Ook zijn er enkele deelnemers geplaatst in het Voorhuis, omdat daar minder prikkels waren dan in het Achterhuis.

De conclusie is dat de deelnemers tevreden zijn over de ruimtes en de activiteiten die er op de Molenhoeve aangeboden worden. Dit komt ook uit in het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie heb ik bij het vorig punt beschreven. Het blijft onze zorg om te kijken hoe we op een goede manier de persoonlijke zorg voor de deelnemer aanbieden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze tevredenheidsonderzoeken hebben plaats gevonden in september en oktober. We hebben gebruik gemaakt van een vragenlijst. We hebben gekozen voor open en gesloten vragen.

We hebben 78 formulieren uitgezet en 53 terug ontvangen.

Er is gevraagd of er voldoende informatie over de zorgboerderij beschikbaar is, over het functioneren van de begeleiders, het aanbod van activiteiten, inspraakmogelijkheden en er konden rapportcijfers gegeven worden.

Er is een mogelijkheid voor aanvulling maar anderzijds streven we ernaar om het voor onze doelgroep overzichtelijk te houden. Er is vaak een korte spanningsboog dus niet al te veel vragen Er zijn 15 gesloten vragen 3 keuze vragen en 4 open vragen. We zien dat met de open vragen het juist moeilijk is om die in te vullen. Deelnemers kunnen de tevredenheid onderzoek anoniem inleveren, dit is van het jaar niet gebeurd. Zij leveren zelf het formulier in, dus we zien wie het ingevuld heeft.

Als rapportcijfer boerderij hebben we 8,4 voor de begeleiding hebben we een 8.6 gekregen en voor de activiteiten hebben we een 8.3 gekregen. We zijn tevreden met deze mooie uitkomst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn heel tevreden over de tevredenheidsmeting. We hebben wel opgemerkt dat het voor sommige deelnemers en mantelzorgers moeilijk is om het formulier in te vullen. Er zijn best veel deelnemers die thuis niet meer kunnen vertellen hoe het op de boerderij was. Door de contactmiddagen wordt er wel meer beeld bij gegeven. In de thuissituatie gebeurd het wel dat de deelnemer 's morgens niet naar de boerderij wil gaan omdat ze niet meer weten wat de boerderij is en wat ze daar moeten doen. Maar als ze op de boerderij zijn vinden ze het geweldig. Voor de mantelzorger is dit moeilijk en vaak nodig ik ze dan uit voor een bezoek op de boerderij om te kijken hoe hun partner met zijn activiteit bezig is op de boerderij.

Het formulier is daarom niet erg uitgebreid en wordt afgewisseld met open en gesloten vragen. Ik hoop het op deze manier ook in 2018 uit te voeren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op woensdag 7 juni is mevr. R gevallen, haar onstabieleit was bekend op de Molenhoeve en bij familie. Mevr. was bezig met een activiteit en wilde gaan staan en verloor haar evenwicht. Mevr. viel en brak haar heup. Ze gaf aan dat zij erge pijn had. We hebben eerst haar huisarts gewaarschuwd die ook snel ter plaatse was. Hij dacht ook dat het gebroken heup was. Hij heeft de ambulance opgeroepen en mevr. is naar het ziekenhuis gebracht. Daar bleek dat haar heup gebroken was. Mevr. moest na operatie naar revalidatie en daarna is zij in het verpleeghuis opgenomen.

Gerda heeft contact met huisarts en dochter opgenomen en zij is verschillende keren op bezoek geweest in het ziekenhuis en later op bezoek in het verpleeghuis geweest.

De val hadden we niet kunnen voorkomen. Mevr. was onstabiel, er was een rollator voorhanden en waren geen rond slingerende voorwerpen waar mevr. over gevallen is.

Wat we hebben geleerd is dat we een deelnemers die onstabiel is goed in de gaten moeten houden. Belangrijk dat het dossier voor handen is om contact met de familie en huisarts kunnen opnemen. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen aangebracht. Wel hebben we een registratieformulier Incidenten ingevuld.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dhr. J. kwam de eerste dag op de boerderij. Dhr. gebruikt tussen de middag medicatie. Dhr. was gebracht door zijn familie. Het is verzuimd om goed door te nemen of dhr. medicatie gebruikt voor tussen de middag. Dhr. had medicatie in zijn borstzakje zitten en bij thuiskomst zat de medicatie nog in zijn borstzakje. Zijn dochter heeft contact met ons opgenomen. Wij hebben een aantekening gemaakt op de medicatielijst met de vermelding van de naam, medicatie en tijdstip. Op de medicatielijst staat wie en welke medicatie en hoe laat iemand de medicatie moet innemen. Wij attenderen de deelnemer erop dat de medicatie ingenomen moet worden en kijken toe of de medicatie daadwerkelijk ingenomen wordt. Daarna tekenen we het af op de medicatielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er twee incidenten voorgevallen, eigenlijk twee te veel. Eén hadden we niet kunnen voorkomen. Het incident van de medicatie wel. We leren hier weer van dat we heel nauwkeurig moeten zijn. We hebben afgelopen jaar veel nieuwe deelnemers. Ieder met zijn of haar zorgvraag. Het is belangrijk om het medicatiegebruik gelijk bij eerste bezoek te registreren. Dit wordt ook al uitgevraagd bij het eerste intakegesprek en vast gelegd in het eerste intake formulier. Ook is het uitvragen belangrijk als de familie de deelnemer voor het eerst brengt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overzicht schema welke deelnemers en door wie ze worden opgehaald

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: als er een deelnemer ziek is of niet meer naar de boerderij komt moet de lijst aangepast worden en doorgegeven aan de vrijwilligers

jaarlijkse zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is de zoonose niet uitgevoerd omdat er geen schapen en geiten op het bedrijf aanwezig waren.

contact onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: korte lijnen met de gemeente onderhouden wordt positief ervaren.

deelnemers zolang mogelijk zelfstandig laten functioneren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit blijft ons streven!

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: wekelijks krijgt de ruimte een opfris beurtje, er wordt dan gekeken of er nieuwe materialen gekocht moet worden.

sprekers voor in de wintermaanden voor een diversietijd aan activiteiten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Collega Riet nodigt verschillende sprekers uit over verschillende onderwerpen. In de wintermaanden is er elke maand een spreker.**medicijnoverzicht checken op actualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** elke nieuwsbrief wordt er een oproep gedaan om de medicijnlijst actueel te houden en dit wordt gewijzigd indien nodig op de aftekenlijst.**ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gerda, Martine en Elise zijn verantwoordelijk voor de evaluatie gesprekken**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd

4e inspraakmiddag**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** mantelzorgers zijn op bezoek geweest op de Molenhoeve, veel opkomst, wilde graag horen en zien welke activiteiten er worden uitgevoerd. Waren positief over het communicatie boekje.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gesprekken gehad met medewerkers en vrijwilligers**3e inspraakmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** veel opkomst, mantelzorgers ervaren het positief als ze elkaar ontmoeten**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**inkoop zaden en tuinbenodigheden****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gekocht voor de tuinkas**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 25-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd door Kees Kortlever**jaarlijks controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 28-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd door Kees Kortlever

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: verwoord in het jaarverslag

Martine begeleiden in haar opleiding SAW

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 28-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Martine heeft de opleiding positief afgerond.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2017
Actie afgerond op: 03-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: veel opkomst, mooie dag met veel gesprekken met deelnemers en mantelzorgers

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: gerda

Bijlagen

- acties 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bindingen onderhouden [contact](#)

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018

contacten onderhouden met casemanagers contact**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**evaluaties deelnemers dit wordt gedaan door Elise en Martine. Ik lees de zorgplannen na en zorgt voor ondertekening.****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**contactmiddagen organisren****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**1e inspraakmiddag** 1 e**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**reanimatiecursus volgen door personeel en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Opstellen jaarverslag** opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**opstellen jaarverslag** jaarverslag**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Elise begeleiden opleiding begeleiden mensen met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**sprekers uitnodigen of informatieavonden voor personeel en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

keurmerk zoonose controleren zoonose**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**uitdeelbrief opstellen en plaatsen op www.zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**klachtenfunctionaris aanstellen****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**2e inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**kas neezetten****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**overgang WPB naar AVG implementeren****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

dierenweide maken**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**tuinkas neerzetten****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**dierenweide realiseren****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**open dag** open**Verantwoordelijke:** Elise den Ouden**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**RIE uitvoeren door de Stigas** rie**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**jaarlijks controle brandblusser** controle**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**controle brandblusser****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

inkoop zaden en tuinbenodigheden tuinkas**Verantwoordelijke:** Elise den Ouden**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**audit 2018****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Elise den Ouden**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**barbecue organiseren voor personeel vrijwilligers. functioneringsgesprekken met vrijwilligers en personeel** barbecue**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018**3e inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**4e inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

ehbo middelen

Verantwoordelijke: Elise den Ouden

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Verantwoordelijke: Martine Ritmeester

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

deelnemers zolang mogelijk zelfstandig laten functioneren functioneren

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

contact onderhouden met gemeente contact

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

overzicht schema welke deelnemers en door wie ze worden opgehaald

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

sprekers voor in de wintermaanden voor een diversietijd aan activiteiten sprekers

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

2e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Goacverpleegkundige heeft een lezing gegeven over mondhygiene er waren 30 mantelzorgers op de informatiemiddag.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

1e inspraakmiddag

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

1e inspraakmiddag 1 e

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Gerda Beijnum
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

periodiek checken of medicatieoverzicht actueel is**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoonose check****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Gerda Beijnum**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er verschillende veranderingen uitgevoerd die we van te voren niet hadden kunnen bedenken. Door de komst van de melkrobot is er een ruimte vrijgekomen die we benut hebben voor de zorgboerderij. Belangrijk is om open te staan voor veranderingen maar ook goed overleg met collega's, deelnemers, en vrijwilligers. Weet wat er speelt! Dat blijft een leerpunt en aandachtspunt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor het komende jaar is om de begeleiding nog meer te verdiepen. We zijn nu aan het sparen voor een fietslabyrint om de bewegingen te blijven stimuleren.

Contacten met zorginstellingen maken om meer te ontschotten.

We vinden het super belangrijk om persoonsgerichte zorg te verlenen, mee blijven bewegen om te kijken wat past er bij iemand en waar voelt iemand zich prettig bij. Maar de zorg moet wel haalbaar blijven dus ook je grenzen aan geven voor wanneer iemand nog past om de boerderij, dit in samenspraak met de casemanager en mantelzorgers.

Ons doel is om een warm, veilig plaatsje te kunnen bieden aan de deelnemers en de mantelzorgers te ontlasten zodat het thuiswonen mogelijk blijft.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is de tuinkas afbreken en die weer opnieuw opzetten. Op het veengrond dat steeds weer inklinkt moet er regelmatig worden opgehoogd. Afgelopen jaar hadden we te maken met inloop regenwater. We willen de kas nu op een hoger stuk grond zetten zodat we kunnen voorkomen dat het regenwater in de kas loopt/

We willen de dierweide weer op orde maken. Twee jaar geleden is er een jongveestal gebouwd op het plek waar de dierweide stond. Er moest om de schuur nog worden opgehoogd. nu zijn we bezig met het maken van een kippenhok en op de plaats waar eerst de kas heeft gestaan willen we de dierweide maken.

Ook willen we gaan kijken of het mogelijk is om een fietsstalling te maken voor de begeleiders en vrijwilligers die op de fiets naar de boerderij komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren heeft Gerda overleg met haar man Roelof, hij voert de werkzaamheden uit. Roelof zorgt ervoor dat er bestraat wordt op de plaats waar de schuur komt te staan en hij zorgt ervoor dat alles gerealiseerd wordt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• acties 2017 |
|------------|---|