

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Molenhoeve

De Molenhoeve

Locatienummer: 1514



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Midden op het platteland, omringd met groen en rust, daar ligt de Molenhoeve. Dé plek waar je samen met ons jezelf kunt zijn en geniet van een warm tweede thuis. Een liefdevolle omgeving waar niemand zich snel verveelt en waar je wordt omringd met alles dat een zorgzame omgeving je te bieden heeft.

Samen met onze begeleidsters en vrijwilligers bieden we plaats aan ouderen met dementie, de ziekte van Parkinson, een lichamelijke beperking, een licht psychiatrisch ziektebeeld, een niet aangeboren hersenletsel en diegene die zich in een sociaal isolement bevinden.

Er is altijd iets te beleven en onze activiteiten zijn gevarieerd, gebonden aan het seizoen en daarom nooit saai. Het zijn in de natuur, het uitvoeren van creatieve activiteiten, het spelen van spellen, tuinieren en het gezamenlijk bereiden en nuttigen van een warme maaltijd komt met een positieve werking, waarin het allemaal draait om het samenzijn, horen, zien, voelen, ruiken en bovenal het genieten van dit waardevolle moment.

We stimuleren onze deelnemers om van zoveel mogelijk mooie dingen en faciliteiten te genieten, welke het boerenleven en onze zorgboerderij rijk zijn. Hierbij vragen we onszelf niet af of de deelnemer kan participeren, maar veel meer hoe deze kan deelnemen, zonder de beperkingen uit het oog te verliezen.

Per dag is er plaats voor 37 deelnemers, verdeeld over 2 groepen. Het Achterhuis biedt plaats voor 25 deelnemers per dag. In het Voorhuis is plaats voor 12 deelnemers per dag. Het Voorhuis is een prikkelarme omgeving waarbij rust centraal staat. In de hobbyruimte zijn er meerdere kamers gerealiseerd. Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig om creatieve activiteiten uit te voeren zoals bloemschikken, knutselen of schilderen. Er worden groepsspellen gespeeld en er wordt van alles gebakken. Rondom de biljarttafel heerst altijd een gezellige sfeer, er zijn daar altijd wel een aantal deelnemers actief. Op de houtafdeling worden er allerlei creatieve activiteiten uitgevoerd met hout. Buiten rondom de zorgboerderij is volop de ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in de tuinkas en beleeftuin en het verzorgen van de dieren met mooi uitzicht op de weilanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn alweer aan het einde gekomen van een prachtig jaar 2022. Een jaar waarin we met veel liefde en plezier onze deelnemers een waardevolle dagbesteding hebben kunnen bieden. Een jaar waarin vreugde en verdriet elkaar afwisselden doordat deelnemers en een vrijwilliger ontvielen maar we ook nieuwe deelnemers en vrijwilligers mochten begroeten. Al twee jaar lang een pas op de plaats, een andere manier van zorg, met de gezondheid voor onze deelnemers voorop. Twee spannende jaren, waarin we bovenal dankbaar waren dat we als Molenhoeve konden blijven doen wat we het liefste doen. Een warm thuis creëren voor ouderen die het zo hard nodig hebben. Maar dit jaar konden we ons hart ophalen en volop aan de slag met activiteiten en genieten van het samenzijn.

Het jaar begon intens verdrietig. Een trouwe vrijwilliger overleed plotseling. Een groot gemis in ons team. We kijken terug op de mooie herinneringen die hij achtergelaten heeft. In april dit jaar vond er nog een heftige gebeurtenis plaats. Een deelnemer raakte onwel. Helaas mocht reanimatie niet baten, de deelnemer overleed op de zorgboerderij.

De Molenhoeve bestond dit jaar 12,5 jaar. Een bijzondere mijlpaal! Gedurende het jaar haalden we steeds weer de slingers uit de kast. De jubileumvlag werd gehesen door de burgemeester, we organiseerden een diner voor de deelnemers en alle deelnemers kregen een leuk presentje. Het hoogtepunt was een dagje zeilen op het IJsselmeer met het hele team. Een dag waarin de verbondenheid met elkaar centraal stond en de warmte en waardering van het team gevoeld werd.

In het voorjaar hebben een aantal vrijwilligers en medewerkers hun handen ineens geslagen en een fantastische lentefair georganiseerd waar van alles te doen en beleven was. De middag kende een gepast programma en stond in het teken van allerlei leuke activiteiten en belevenissen, waarin er voor iedereen op de Molenhoeve genoeg mogelijkheden waren om te participeren. Het thema "vroeger" stond centraal. Er werd paling gerookt, een wasvrouw was druk met het wassen met de hand, er stonden legerjeeps en het draaiorgel bracht nog meer sfeer. Gezamenlijk terugdenken aan waardevolle momenten uit de jeugd gaf een ieder een warm en blij gevoel. Een geslaagde dag, zeker voor herhaling vatbaar.

De huisstijl van de Molenhoeve was, na 12,5 jaar, aan vernieuwing toe. Begin 2022 hebben we contact gezocht met een ontwerp bureau. Er hebben een aantal gesprekken plaats gevonden waarin we met elkaar besproken hebben wie we zijn, waar we staan en wat we willen uitstralen. Het ontwerp bureau is, in nauwe samenwerking met ons, aan de slag gegaan en heeft uiteindelijk een prachtig resultaat geleverd. Een gloednieuwe website in de nieuwe huisstijl. We zijn er enorm trots op! De website is gebruiksvriendelijk, we kunnen deze zelf naar onze wensen invullen en aanpassen.

In het kader van duurzaam ondernemen is er een prachtige elektrische bus aangeschaft. De oude bus was aan vervanging toe. De nieuwe bus is wat lager en kleiner dan gewend zijn, maar inmiddels kunnen we er goed mee overweg.

Het gehele jaar konden we volop genieten van onze beleeftuin. We werden verwend met een prachtig zonnig jaar. In het voorjaar genoten we van de opbloeiende planten en deden we een spelletje uit de wind en in de zon. In de zomer plukten we de bloemen, maakten we prachtige boeketten en speelden we de spelletjes in de schaduw. In het najaar genoten we van de prachtige herfstkleuren en ook toen konden we nog regelmatig genieten van de zon.

In oktober dit jaar is er een start gemaakt aan de bouw van een nieuwe loods voor het melkvee bedrijf. Hierdoor moesten er wat aanpassingen plaats vinden in de beleeftuin. Als de schuur klaar is wordt dit weer hersteld. De bouw van de schuur geeft veel bekijks voor de deelnemers.

In november dit jaar is er een houtkachel geplaatst in de serre. Een heerlijke en grote haard waar we rondom kunnen genieten van de sfeer. Heerlijk onder een kleedje een boekje lezen, een spel spelen of zingen met elkaar. Het aansteken en aanvullen van de kachel is alleen toegestaan voor vaste medewerkers. Het draagt bij aan de huiselijk sfeer op de Molenhoeve. Een echte aanwinst.

December stond in het teken van kerst. We zijn met alle deelnemers (verdeeld over een aantal dagen) op bezoek geweest bij Intratuin. Een rondje langs de kersttaferelen en als afsluiting een oliebol met chocolademelk. Iedere deelnemer genoot er enorm van om er even tussenuit te zijn. Op de laatste twee dagen voor de kerst was er een kerstprogramma georganiseerd door de begeleidsters. Er is veel

gezongen en het kerstverhaal is gedeeld. Ook genoten we van een uitgebreid kerstdiner, samengesteld door de begeleidsters en vrijwilligers. Fijn om de deelnemers op deze manier in de watten te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is ten opzichte van vorig jaar ongewijzigd. We hebben op dit moment plaats voor 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Deze plaatsen zijn gedurende het jaar gevuld. We hebben een wachtlijst van circa 6 weken. Dit wisselt nog wel eens, maar de lege plaatsen worden altijd opgevuld door deelnemers die extra dagen wensen of door nieuwe deelnemers. We zijn dankbaar dat nieuwe deelnemers zich blijven aanmelden, hieruit blijkt het vertrouwen in onze zorgboerderij.

Situatie op de zorgboerderij

De beleefstuin is een nieuw kippenhok en een konijnenhok geplaatst. De aanleg van een dierenweide stond op de planning, maar dit kon vanwege de droogte niet plaatsvinden. Er is een houtkachel geplaatst in de serre. Aan de huidige gebouwen is het nodige onderhoud verricht zoals schilderwerkzaamheden.

Financiering van de zorg

In het afgelopen jaar hebben we de contracten vanuit het WLZ gedigitaliseerd. Wij kunnen zorg leveren via PGB vanuit de WLZ, maar dit gaf de mantelzorg en ons als zorgboerderij behoorlijk wat papieren rompslomp. De contracten en facturatie loopt nu via Mijn PGB. Via dit portaal hebben we inzicht in en beheer over contracten en facturatie. Zowel voor ons als de mantelzorg een grote vooruitgang.

We leveren voornamelijk Zorg In Natura vanuit de WMO. We zijn tevreden over de samenwerking met de gemeente Molenlanden en gemeente Drechtsteden. Er heeft het afgelopen jaar een bijeenkomst plaatsgevonden waarin we ons als zorgaanbieder konden presenteren aan indicatiestellers van de gemeente Drechtsteden. Dit was een fijne en waardevolle middag.

Kwaliteit op de Molenhoeve

Kwaliteit en veiligheid voor deelnemers, medewerkers en vrijwilligers staat centraal op de Molenhoeve. Er heeft dit jaar geen audit of schriftelijke toetsing plaats gevonden. Echter zijn we altijd op zoek naar dingen die beter, veiliger of efficiënter kunnen. In het afgelopen jaar hebben we het deelnemerscontract, het intakeformulier en het informatieboekje herzien. Deze zijn herschreven en opgemaakt in de nieuwe huisstijl. We hebben ervoor gekozen om concrete informatie welke voorheen vermeldt stond in het informatieboekje, te vermelden in het deelnemers contract. Dit betreft de huisregels, het privacy reglement, klachten reglement, medicatiegebruik en het doel van dagbesteding. Doordat dit nu vermeld staat in het contract wordt dit ook ondertekend door beide partijen. Hierdoor staan we juridisch gezien sterk.

Bij een kennismakingsgesprek krijgt de deelnemer een map mee met daarin het informatieboekje, intakeformulier, contract, DNR formulier (indien wenselijk in te vullen), een notitieblokje met pen en een omschrijving wat te doen wanneer zij willen inschrijven op de Molenhoeve. Alles opgemaakt in de nieuwe huisstijl. Een visiteplaatje waar we trots op zijn! Voorheen ontvingen zij het contract en DNR formulier tijdens het eerste evaluatiegesprek (6 weken na start). Nu moeten deze formulieren binnen zijn zodat wij de deelnemer kunnen inschrijven. Hierdoor is het dossier compleet voordat de deelnemer start. De aangepaste formulieren zijn toegevoegd als bijlage en aangepast in documentenbeheer.

Naar aanleiding van de opmerking tijdens de toetsing vorig jaar hebben we de zorgplannen en evaluatiemomenten onder de loep genomen, geoptimaliseerd en toegepast. Een medewerkster heeft een training gevolgd betreft het opstellen van zorgplannen. De zorgplannen worden nu digitaal opgesteld met behulp van ons zorgadministratieprogramma Zilliz. De zorgplannen zijn minder uitgebreid dan voorheen, maar zorginhoudelijk sterker. De doelen worden, in tegenstelling tot voorheen, SMART geformuleerd en direct gekoppeld aan de rapportages. De zorgdoelen zijn het uitgangspunt voor het zorgplan.

Ook het evaluatieformat is aangepast. Hierbij wordt nu ook het zorgdoel als uitgangspunt gebruikt. De rapportages in Zilliz geven een duidelijk beeld over het halen of niet behalen van de doelen. Aan de hand hiervan kunnen de doelen aangepast of doorgezet worden. Tijdens het evaluatiemoment is er telefonisch contact met de mantelzorg en indien wenselijk ook met de deelnemer. Deze informatie wordt ook verwerkt in het evaluatieformulier.

Het rapporteren was voor velen een aandachtspunt. Het is lastig om, met het oog op meelezende mantelzorgers, correct en subjectief te rapporteren. Daarom is er door twee medewerkers de cursus "Rapporteren volgens de methode van SOAP" gevolgd. SOAP (Subjectief, Objectief, Analyse en Plan) is een veelgebruikte rapporteermethode in de zorg waarin je op een eenvoudige manier de gewenste vervolgstappen helder maakt. Naar aanleiding van deze cursus hebben deze medewerkers een training gegeven aan alle medewerkers. Er wordt nu door alle medewerkers gerapporteerd volgens de methode van SOAP.

Professioneel en ondersteunend netwerk

We zijn ontzette dankbaar voor het fijne en vertrouwde contact met casemanagers. Zij kennen onze deelnemers in de thuissituatie, dit kan soms afwijken met de situatie op de zorgboerderij. Ook herkennen zij sneller de overbelasting van de mantelzorg. Dit heeft invloed op het welzijn van de deelnemer. In samenwerking met de casemanager en mantelzorger zoeken we altijd naar mogelijkheden en oplossingen waarin het welzijn van zowel de deelnemer als de mantelzorger centraal staat. Betreft de indicaties kunnen we altijd een beroep doen op de sociale dienst of het sociaal loket. Waar nodig denken en werken zij mee ten goede van de deelnemers.

We zijn in het afgelopen jaar uitgenodigd op de zorgaanbiedersmarkt van de gemeente Drechtsteden. Op deze markt hebben we de Molenhoeve gepresenteerd aan de indicatiestellers van de WMO. Erg leuk om de indicatiestellers persoonlijk te spreken en hen een indruk te geven van de Molenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intakeformulier
- Contract
- DNR

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen afgelopen jaar

We willen ons als zorgboerderij steeds meer professionaliseren. In het afgelopen jaar hebben we hier grote stappen in kunnen nemen. Dit heeft veel positieve invloed gehad op kantoor. Het heeft tijd en energie gekost om het te realiseren maar het geeft ook veel voldoening. We willen ons als zorgboerderij professioneel presenteren en daar geeft ons nieuwe visitekaartje een bijdrage aan.

Kwaliteitsproces

In de afgelopen jaren hebben we gemerkt dat het compleet houden van alle zorgdossiers best een uitdaging is. Bij start van een deelnemer misten er regelmatig documenten en de mantelzorg is niet altijd in staat om dit op orde te maken. Daarom hebben we dit proces het afgelopen jaar onder de loep genomen en efficiënter ingericht, zoals in 3.2 omschreven. We werken hier nu enkele maanden mee met het resultaat dat het zorgdossier compleet bij start deelnemer. Een hele fijne ontwikkeling!

Het blijft belangrijk om te ontwikkelen en te groeien in kwaliteit en kennis. Door de flinke groei en ontwikkeling van de zorgboerderij in de afgelopen jaren merken we dat er op kantoor andere vaardigheden en kennis nodig zijn. In plaats van zorgen, regelen zij nu veel meer. Bij de begeleidsters willen we bewustwording creëren in kwalitatieve zorg naar de deelnemers. We zullen komend jaar meer aandacht en tijd besteden aan scholing van medewerkers en de vrijwilligers die daar behoefte aan hebben. Dit wordt verder beschreven in hoofdstuk 5.

Het toepassen van het kwaliteitscyclus houdt ons alert en actief. Het evalueren, leren en nieuwe plannen maken houdt ons alert en actief. Het komt regelmatig voor dat uitgevoerde acties niet voltooid worden in KwApp. Dit is een leerpunt.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben wekelijks (vaak wel meer) contact met de casemanagers. We bespreken de casussen en in samenspraak met de mantelzorg wordt er naar oplossingen gezocht, waarbij het welzijn van de deelnemer en

mantelzorg centraal staat. Daarnaast enthousiasmeren de casemanagers nieuwe deelnemers, de nieuwe aanvragen blijven, mede dankzij hen, altijd binnen komen. Het contact met de gemeenten verloopt ook prima, zij denken en werken mee.

Acties 2022:Optimaliseren beleeftuin

De beleeftuin is een groot onderdeel van de Molenhoeve. We willen deze tuin optimaal benutten. Er zal een dierenweide gerealiseerd worden. Ook zal er een grote draaimolen gemaakt worden door de deelnemers waarbij zintuigen gestimuleerd worden.

Evaluatie: We hebben een prachtige zomer achter de rug waarin we met volle teugen genoten hebben van de beleeftuin. Iedere dag waren we er te vinden. We plukten bloemen, wandelden, speelden spelletjes en hebben er zelfs gecampeert, zoals we dat vroeger deden. Onder het zonnedoek op een gasstelletje het eten bereiden. De beleeftuin heeft in het afgelopen jaar meer vorm gekregen. Er is een groot schaduwdoek geplaatst, er is een konijnenhok gemaakt, geplaatst en inmiddels ook bewoont door 4 Vlaamse Reuzen. Er is een draaimolen gemaakt en geplaatst door de deelnemers welke door het draaien geluid maakt. Er is een begin gemaakt aan de dierenweide. Er zijn heuvels gecreëerd en er is gras ingezaaid. Helaas is het gras, door het droge weer, niet ontkiend. We konden hier geen dieren houden. We hopen dit komend voorjaar opnieuw te proberen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen. Het overgrote deel (circa 70%) is bekend met dementie. Daarnaast hebben meerdere deelnemers een CerebroVasculair Accident (CVA) doorgemaakt. Op de Molenhoeve wordt groepsbegeleiding verleend aan 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Het Voorhuis is een rustige en prikkelarme groep, er is plaats voor maximaal 12 deelnemers per dag. De deelnemers kiezen bij kennismaking zelf in welke groep hun voorkeur heeft. In periodes waarin de coronabesmettingen opliepen is de dagbesteding in alternatieve vorm geboden. Er werd dagbesteding geboden in groepen van maximaal 8 deelnemers. Deze groepen werden verdeeld in verschillende ruimtes die speciaal voor deze tijden gerealiseerd zijn.

Eind 2022 hebben 1 deelnemer een indicatie vanuit de WMO op basis van PGB en 61 deelnemers op basis van Zorg in Natura (ZIN). 35 deelnemers indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ, ZZP5 t/m ZZP7) op basis van PGB en 2 deelnemers komen op eigen kosten. We bieden reguliere groepsbegeleiding en intensieve groepsbegeleiding aan.

Overzicht deelnemers 2022:

Aantal deelnemers start 2022: 95

Aantal deelnemers vertrokken: 43

Aantal deelnemers nieuwe deelnemers: 66

Aantal deelnemers eind 2022: 99

Reden vertrek:

Opname in verpleeghuis: 32

Overleden: 6

Aanbod niet passend bij cliënt: 5

We zien dat het aantal deelnemers gedurende het jaar redelijk gelijk blijft. Wij hebben een kwetsbare doelgroep. Hierdoor is er gedurende het jaar behoorlijk wat wisseling. We zijn dankbaar en blij dat er zich steeds weer nieuwe deelnemers aanmelden. Hieruit blijkt het vertrouwen in de Molenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hadden ook dit jaar te maken met een grote wisseling aan deelnemers. Dit is vrij gewoonlijk gezien we werken met een kwetsbare doelgroep. We merken op dat er zich steeds vaker deelnemers aanmelden in een verder gevorderd stadium van hun ziektebeeld. De tijd tot opname is dan vaak niet meer zo lang. Deze groep vergt soms een andere manier van begeleiding en activiteiten. Vaak zijn creatieve activiteiten voor hen niet meer haalbaar. Daarom willen voor deze groep investeren in passende en waardige spellen, welke haalbaar zijn voor deze fase van dementie.

Ook hebben we dit jaar weer een aantal jongere deelnemers, van circa 60 jaar, met een ouderdomsziekte mogen begroeten. Deze deelnemers zijn een waardevolle toevoeging in de groep. Zij zoeken elkaar op, maar ook de oudere deelnemers genieten van deze contacten.

We merken dat de WMO steeds kritischer wordt in het stellen en verlengen van indicaties. We proberen hierin als zorgverlener, in samenspraak met mantelzorg en casemanager, openheid te geven aan de vaak urgente thuissituatie en het nut van dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn ontzettend blij met stabiel team aan enthousiaste begeleidsters. Begin 2022 heeft een medewerker haar ontslag ingediend, zij kon haar werk niet meer combineren met haar thuissituatie. Een invulkracht is in haar plaats als vaste begeleidster komen werken.

Met alle begeleidsters is een functioneringsgesprek gehouden. Dit ervaren wij als een waardevol moment. De waardering voor onze begeleidsters is groot, fijn om te horen dat zij dit wederzijds ook ervaren. De waardering, vreugde en dankbaarheid van de deelnemers en mantelzorgers geeft voor alle medewerkers energie en vreugde in hun werk.

Een aantal begeleidsters hebben aangegeven wat meer structuur te willen in de hobbyruimte. Alle spullen (spellen en creatieve materialen) netjes en gelabeld in kasten zodat er niet zoveel gezocht hoeft te worden. Een aantal collega's zijn al begonnen met het uitzoeken van spullen, komende jaar zal dit verder en uitgebreid opgepakt worden. Er zijn nieuwe kasten aangeschaft. Hierin zullen praktische opbergboxen geplaatst worden met de inhoud er duidelijk op vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de afgelopen periode hebben we 8 stagiaires met veel plezier mogen begeleiden. We vinden het ontzettend leuk om de liefde en passie voor ons vak te delen en een nieuwe generatie te enthousiasmeren en op te leiden tot bekwame begeleidsters.

Lisa

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk (MBO4) Hoornbeek College 1e jaars

Duur: 10 weken (februari - april) 5 dagen per week

Leerdoel: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroep

Stagiaire heeft de stage niet behaald omdat zij de theoretische opdrachten niet heeft ingeleverd.

Chloë

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk (MBO4) Hoornbeek College 1e jaars

Duur: 10 weken (februari - april) 5 dagen per week

Leerdoel: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroep

Stagiaire heeft de stage met succes afgerond.

Janine

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk (MBO4) Hoornbeek College 1e jaars

Duur: 10 weken (april - juli) 5 dagen per week

Leerdoel: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroep

Stagiaire heeft de stage met succes afgerond.

Nettie

Opleiding: Welzijnsmedewerker (Middelbare school klas 4) Driestar

Duur: September - Februari, 1 dag per week

Leerdoel: Kennismaking met werken in de zorg

Stagiaire heeft de stage met succes afgerond.

Tamara

Opleiding: Beroepsstage middelbare school, klas 4, Wartburg College
 Duur: April 2022- juni 2022 op vrijdag
 Leerdoel: Oriëntatie voor beroepskeuze
 Stagiaire heeft de stage met succes afgerond.

Maris

Opleiding: Zorg & Dier Yuverta
 Duur: September 2022 - heden, 2 dagen per week
 Leerdoel: Persoonlijke begeleiding specifieke doelgroep
 Stagiaire hoopt de stage in mei 2023 af te ronden.

Lia

Opleiding: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroepen, 1e jaar MBO 4, Albeda College
 Duur: September 2022 - heden, 3 dagen per week
 Leerdoel: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroep
 Stagiaire hoopt de stage in mei 2023 af te ronden.

Joab

Opleiding: Praktijk onderwijs Wartburg College
Leerdoel: Ontwikkeling in communicatie.

Joab heeft zijn opleiding met succes afgerond. Joab is vanwege zijn beperkingen niet in staat deel te nemen op de arbeidsmarkt. Daarom gestart als deelnemer op de Molenhoeve. We blijven hem begeleiden en zien hem groeien in zijn persoonlijke ontwikkeling.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor alle stages op de Molenhoeve. Zij werft stagiaires via stagemarkt.nl en doormiddel van contacten met scholen in de omgeving. Daarnaast voert zij het kennismakingsgesprek, de dagelijkse evaluatiegesprekken, het voortgangsgesprek en tekent zij de examenopdrachten af.

Naar aanleiding van feedback van een stagiaire is er duidelijkheid gebracht in de bijkomstige huishoudelijke taken. Er is een overzicht gemaakt in welke taken er hoe en op welke dag uitgevoerd moeten worden. Dit resulteert in een schoner en netter werkklimaat.

Een kennismakingsgesprek

Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen doorgenomen en het beoordelingscriteria wordt besproken. Indien er een beoordelingsformulier van school is, wordt deze gebruikt. Anders wordt er een formulier van de Molenhoeve gebruikt. De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken en uitgelegd.

Wekelijks voortgangsgesprek

Voorafgaand dit gesprek bespreekt de stagebegeleidster het functioneren van de stagiaire met de andere begeleidsters. Tijdens het voortgangsgesprek worden de urenlijsten afgetekend en persoonlijke leerdoelen besproken. Eventuele opdrachten worden gepland en beoordelingen ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn blij en dankbaar voor onze enthousiaste sterrenteam aan vrijwilligers. Wij noemen ze ook wel: de kersen op de taart. Dankzij hun trouwe en liefdevolle inzet kunnen wij de deelnemers persoonlijke zorg en aandacht bieden.

Het team aan vrijwilligers is hecht en stabiel. Op dit moment zijn er 32 vrijwilligers werkzaam op de Molenhoeve. Hiervan rijden er 11 als chauffeur op de Molenhoeve bus. Zij zijn hiermee circa 3 uur per dag werkzaam voor de Molenhoeve. De andere vrijwilligers zetten zich gemiddeld 4-14 uur per week in voor de Molenhoeve. De taken die de vrijwilligers uitvoeren zijn wisselend per persoon. Iedere vrijwilliger heeft zijn of haar eigen kwaliteiten. De vrijwilliger mag en kan doen waar hij of zij zich goed bij voelt. Er zijn vrijwilligers die ondersteunen in de begeleiding, zelfstandig activiteiten uitvoeren of wandelen. Er zijn ook vrijwilligers die speciaal komen om de warme maaltijd klaar

te maken of die zich vooral inzetten in de kas of op de houtafdeling. Er zijn altijd gediplomeerde begeleiders aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen.

Dagelijks vindt er een kort evaluatiegesprek plaats met de vrijwilliger. Hoe is het gegaan en zijn er bijzonderheden. Dit jaar is met alle vrijwilligers een uitgebreid evaluatiegesprek gevoerd. We noemen dit een persoonlijk gesprek. We nemen hun inbreng mee, dit vinden wij erg waardevol. Uit de gesprekken bleek vooral veel liefde vanuit de vrijwilligers naar de deelnemers. Ook voelen de vrijwilligers zich betrokken en waardevol. Een aantal vrijwilligers hebben aangegeven meer kennis te willen betreft de ziektebeelden. In 2023 staat een cursus dementie gepland. Voor deze cursus worden, naast de begeleiders, ook alle vrijwilligers uitgenodigd. Tijdens deze cursus wordt op een boeiende manier de basiskennis over dementie gedeeld. Daarnaast worden er tips gegeven betreft werkvormen en het organiseren van activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Met een dankbaar gevoel zien we terug op het jaar 2022. De begeleiders en vrijwilligers zijn één team, dat is bijzonder om te zien. Er is begrip voor elkaar en een ieder zet zijn of haar kwaliteiten in om de deelnemers de zorg te bieden welke zij nodig hebben.

Het zoeken naar spullen, incomplete spellen en rommelige indruk van de hobbyruimte wekt irritatie bij een aantal medewerkers. Daarnaast gaat daar ook veel kostbare tijd aan verloren. Daarom zal de komende tijd het ordenen van de hobbyruimte de aandacht krijgen. Er wordt een opruimavond gepland, vele handen maken immers licht werk. Door het opruimen en vooral het ordenen hopen we dat het netjes blijft en de materialen voor een ieder makkelijk te vinden is. Daarnaast kunnen er nieuwe, creatieve ideeën ontstaan door alles weer even gezien te hebben.

We hebben op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers de zorg en aandacht te bieden waar zij recht op hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen 2022

Informatieavond Beweging

Dit onderwerp is anders ingevuld dan gepland omdat er weinig animo voor was bij collega's. Een aantal collega's hebben een activiteit georganiseerd waarbij beweging centraal stond. Dit hebben zij in beeld gebracht en gedeeld met de collega's om hen op deze manier inspiratie, trips en tricks te geven waarbij beweging centraal staat.

Informatieavond Dementie

Door diverse omstandigheden heeft deze avond niet plaats kunnen vinden. Deze avond staat nu gepland in het eerste kwartaal van 2023. Deze avond zal uitgebreid worden naar twee cursus-avonden. Tijdens de eerste avond staat de basiskennis over dementie centraal. Tijdens de tweede avond worden en praktische tips en voorbeelden gegeven over de omgang met mensen met dementie en worden en groepsopdrachten uitgevoerd. De derde avond wordt er diep in gegaan op het onderwerp, deze avond is alleen bedoeld voor de medewerkers. Deze cursus zal verzorgd worden door BTSG op locatie Molenhoeve. Deze cursus wordt aangeboden aan alle begeleiders en vrijwilligers. De begeleiders zijn verplicht deze cursus te volgen.

Training Diabetes

Betreffende training is gevolgd door 3 medewerkers. Zij zijn geslaagd en daarmee bevoegd en bekwaam om insuline toe te dienen.

BBL opleiding Begeleider specifieke doelgroepen

Betreffende medewerker zag af van deze opleiding en heeft haar ontslag ingediend. Ze kon het werk i.c.m. haar opleiding niet combineren met haar thuissituatie.

Webinars

De kantoormedewerksters hebben een aantal webinars gevolgd betreffende de functies in Zilliz.

April 2022: Intranet, berichten, prikbord en reminders

Juni 2022: Nieuwe functies in Zilliz

September 2022: Vecozo koppeling

November 2022: Productieverantwoording

BHV

De herhaalcursussen van BHV zijn met succes gevolgd door de BHV-ers. Komend jaar zullen er 2 extra medewerkers de opleiding volgen.

Reanimatie

Reanimatiecursus is gevolgd en met succes afgerond door medewerkers zonder BHV certificaat en vrijwilligers.

Opleiding psychobiografische zorg volgens de methode van Böhm.

2 medewerkers volgen deze opleiding. Zij hopen deze opleiding begin 2023 af te ronden.

We hebben op dit moment voldoende kennis en vaardigheden in huis om de juiste zorg te leveren. Om de kwaliteit van zorg hoog te houden is het belangrijk om te blijven ontwikkelen. Tijdens de functioneringsgesprekken heeft iedere medewerker een cursus aangeboden gekregen. Medewerkers mogen zelf aangeven welke cursus zij willen volgen. De cursus moet wel passend zijn bij hun functie en een meerwaarde hebben voor de Molenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om de kwaliteit van zorg hoog te houden is het belangrijk om te blijven ontwikkelen. Tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers worden de scholingsbehoeften in kaart gebracht. Met het oog op het professionaliseren van de zorgboerderij vergt dit andere kennis en vaardigheden van de kantoormedewerksters. Zij zullen hierin opgeleid worden door middel van een Accosiate Degree.

Cursus 'Omgaan met Dementie'

Alle medewerkers en vrijwilligers zullen uitgenodigd worden voor de cursus "omgaan met dementie" via BTSG. Deze cursus is voor de vaste medewerkers verplicht. Dit is een maatwerk cursus voor de Molenhoeve en duurt 2 avonden. Tijdens deze cursus komt de basiskennis dementie aanbod en worden er praktische tips en opdrachten gedaan betreft de omgang met mensen met dementie.

Opleiding Accosiate Degree Sociaal werk in de zorg (HBO)

Twee medewerkers werken al enige tijd op kantoor. Naast het begeleiden van de deelnemers regelen zij inmiddels veel en werken zij samen met andere zorgverleners, mantelzorgers en vrijwilligers waarin de juiste zorg voor de deelnemer centraal staat. Daarvoor hebben zij andere kennis en vaardigheden nodig. Daarom zullen zij vanaf september 2023 de deeltijd opleiding Accosiate Degree Sociaal werk in de Zorg op de Christelijke Hogeschool Ede gaan volgen. Tijdens deze opleiding zullen zij zich verdiepen in methodisch hulpverleners en krijgen zij vakken als psychologie en recht. Ook leren zij de behoeften van de deelnemer aan te sluiten op de omgeving.

Opleiding Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

Een collega heeft haar opleiding facilitaire hulpverlening niveau 1 afgerond en een start gemaakt met de Opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 2. Deze medewerker werkt al geruime tijd op de Molenhoeve als facilitair medewerker. Zij wil graag meer verdieping in haar werk en haar werkzaamheden combineren met de zorg op de Molenhoeve.

Reanimatie

Ook in 2023 zullen alle medewerkers en vrijwilligers de cursus reanimatie aangeboden krijgen. Deelname aan deze cursus is verplicht voor de vaste medewerkers.

Training Dementie, Depressie, Delier en omgang met onbegrepen gedrag

Deze twee daagse cursus zal een begeleidster volgen in het tweede kwartaal van 2023

Cursus Psychische stoornissen

Deze training zal een fulltime begeleidster volgen.

BHV

De BHV-ers zullen de herhaalcursus weer volgen. Twee medewerkers zullen de basisopleiding BHV volgen.

Medicatie

Iedere medewerker zal een (herhaal) training medicatie volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Om de kwalitatieve zorg te kunnen blijven leveren is het belangrijk om te blijven ontwikkelen. We zien dat deelnemers vaker in een verder stadium van dementie verkeren, wanneer zij op de Molenhoeve starten. We hebben in het afgelopen jaar geleerd dat dit soms andere begeleiding en kennis vergt. Er heeft dit jaar een reanimatie plaats gevonden op de Zorgboerderij, dit heeft ons bewust gemaakt hoe belangrijk het is om de levensreddende handelingen te blijven oefenen. We hebben gezien dat verdieping ook enthousiasmeert. Daarom hebben dit jaar het format van de functioneringsgesprekken aangepast, om de ontwikkeling van de begeleidsters in kaart te krijgen. We gaan ons meer focussen op groei en ontwikkeling en alle medewerkers krijgen jaarlijks een cursus naar keuze aangeboden. Fijn om te zien dat begeleidsters ervoor open staan om te leren. We werken met een aantal parttime begeleidsters, voor hen is een training of cursus niet altijd te combineren met de thuissituatie.

We zijn de afgelopen jaren flink gegroeid en twee begeleidsters hebben daarin een andere functie gekregen. Fijn dat zij hiervoor een opleiding gaan volgen om op organisatorisch gebied te ontwikkelen.

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte.

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken komt het onderwerp "groei" aanbod. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de begeleidster besproken. Zowel de begeleidster als de leidinggevende geeft hierin zijn plus en minpunten aan en welke vaardigheden en kennis er nodig zijn om te groeien en ontwikkelen.

Stellen van doelen

Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de hand van bovenstaande punten een doel opgesteld voor het volgende jaar. Dit kan op gebied van persoonlijke ontwikkeling zijn of een ontwikkeling op gebied van vaardigheden en/of kennis.

Volgen van training

Iedere medewerker krijgt jaarlijks een cursus of training naar keuze aangeboden. Deze cursus of training moet passend zijn bij de Molenhoeve en een bijdrage geven aan het behalen van de doelen. De fulltime medewerkers zijn verplicht jaarlijks een cursus of training te volgen.

Evalueren

Tijdens het functioneringsgesprek zal de groei en ontwikkeling en de gestelde doelen geëvalueerd worden. Tijdens het volgen van een cursus zal de stagebegeleidster evaluatiegesprekken voeren met de begeleidster.

Vaststellen nieuwe behoefte/doelen

De behoeften en doelen zullen zoals hierboven omschreven jaarlijks vastgelegd worden.

De avond over dementie heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden. Inmiddels staat deze gepland in het eerste kwartaal van 2023. We hebben deze avond uitgebreid naar 2 avonden onder professionele leiding. De andere leerdoelen zijn behaald.

We hopen met het nieuwe format functioneringsgesprekken de groei en ontwikkeling van de medewerkers meer in kaart te krijgen en de medewerkers te enthousiasmeren om te groeien en ontwikkelen op persoonlijk gebied en op gebied van kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek new format

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar heeft met iedere deelnemer minimaal één keer een evaluatiegesprek plaatsgevonden. In het afgelopen jaar hebben we de evaluatiegesprekken onder de loep genomen. Een medewerkster heeft een training gevolgd en met deze kennis het evaluatieformat aangepast. De doelen zijn nu het uitgangspunt voor de evaluatie. De doelen worden beoordeeld tijdens de dagelijkse rapportages doormiddel van smileys of ja/nee. Daarbij kunnen de bijzonderheden vermeld worden. De status van de doelen is inzichtelijk voor alle medewerkers en de mantelzorg.

We zien dat de doelen aansluiten bij wat er is gerealiseerd. De doelen van de deelnemers zijn zichtbaar voor alle begeleidsters en worden toegepast bij het organiseren van de activiteiten. Het ziektebeeld van onze doelgroep is progressief. De doelen worden gesteld om de aanwezige vaardigheden op peil te houden en indien mogelijk te kunnen verbeteren. Op mentaal en fysiek gebied valt hier doormiddel van juiste en passende acties veel te winnen. Het ziektebeeld kan op een bepaald moment snel toenemen of er kunnen beperkingen bijkomen waardoor de doelen niet meer haalbaar zijn. In dit geval wordt het doel herzien. Normaliter worden de doelen jaarlijks geëvalueerd en herzien.

Steeds weer wordt de meerwaarde van dagbesteding voor ouderen met dementie aangetoond. Het ziektebeeld kan niet gestopt worden maar doormiddel van dagbesteding wel vertraagd worden. Dit zien wij terug in de evaluaties. We zien deelnemers opfleuren en hun levensvreugde terugvinden. Daarnaast zien we deelnemers ook fysiek sterker worden door dagelijkse wandeling naar de Zijdebrug en de wandeling door de beleefstuin. De geheugentrainingen doormiddel van spellen is ook een gezellige en vooral zinvolle manier om het brein te prikkelen. Op de houtafdeling zien we dat deelnemers hun oude vaardigheden weer terugkrijgen met behulp van de juiste begeleiding. Vaardigheden die zij jaren niet meer gebruikt hebben omdat het zelfstandig niet meer kon, kunnen zij met de juiste begeleiding op de Molenhoeve inzetten. Dit geeft voor de deelnemers voldoening en zelfvertrouwen.

Het ontlasten van de mantelzorg is een doel voor (bijna) iedere deelnemer. Op dit doel wordt niet gerapporteerd maar het komt wel aan bod tijdens de evaluatie. We bespreken de thuissituatie. Soms is het nodig om een extra dag in te zetten. Bij dit ontwerp staat het welzijn van de deelnemer maar ook de mantelzorg centraal.

Het evaluatiegesprek wordt normaliter telefonisch gevoerd met de mantelzorg. Tijdens dit gesprek wordt besproken de deelnemer het naar zijn zin heeft, of er de juiste begeleiding geboden wordt en hoe de thuissituatie is. De zorgdoelen worden besproken, bijgesteld of doorgezet. Naar aanleiding van dit gesprek worden nieuwe doelen opgesteld en de zorgafspraken gewijzigd of toegevoegd, bijvoorbeeld bij toenemende zorg of verandering in gedrag. Als de deelnemer nog gereanimeerd wilt worden, wordt de reanimatiewens ook besproken tijdens dit gesprek.

De WLZ deelnemers krijgen op dit moment één per jaar een evaluatiegesprek. Dit zal komend jaar aangepast worden naar de gestelde norm van twee keer per jaar. Om dit goed en nauwkeurig te kunnen uitvoeren hebben de WLZ deelnemers een persoonlijk begeleidster aangewezen gekregen. Deze begeleidster heeft contact met de mantelzorg en is verantwoordelijk voor het tijdig voeren en uitwerken van de evaluatiegesprekken. Deze korte lijntjes dragen bij aan optimale zorg voor de deelnemer. Na deze aanpassingen loopt het proces volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken worden zowel door de mantelzorg als door ons als fijn ervaren. Met elkaar de juiste zorg leveren voor een deelnemer en daarbij de mantelzorg te ontlasten zodat zij de zorg thuis langer vol kunnen houden.

We hebben geleerd dat het voeren van kwalitatief juist evaluatiegesprekken veel tijd kost. Door het aanstellen van persoonlijk begeleidsters kunnen we de kwaliteit van deze gesprekken waarborgen, omdat deze begeleidsters de deelnemer begeleidt en kent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten deelnemers

Tuinkas

Datum: 8 februari

Aanwezigen: 3 deelnemers en een vrijwilliger

De indeling van de kas is besproken en vastgelegd. De indeling is besproken met de zorgboerin zodat de materialen besteld konden worden.

Lentefair

Datum: 15 februari

Aanwezigen: deelnemers, vrijwilligers en begeleidsters van het Achterhuis

De voorgenomen plannen van de lentefair zijn besproken met de groep. Met elkaar zijn er ideeën opgedaan voor een invulling van de dag. Zo opperde een mantelzorgster om als wasvrouw een presentatie te geven, regelde een vrijwilliger een palingrockerij en werd er een buikorgel geregeld.

Cadeau deelnemers

Datum: 5 september 2022

Aanwezig: 5 deelnemers + 2 begeleidsters

Met elkaar sparren over het nieuwe verjaardagscadeau voor de deelnemers. Belangrijk dat het cadeau door deelnemers gemaakt kan worden en dat het voor iedere deelnemer leuk is om te krijgen. Resultaat: een borrelplank die gezaagd en gebrand wordt door deelnemers.

Inspraakmomenten mantelzorgers

Inspraakmoment mantelzorgers 1:

Datum: 12-05-2022

Aanwezig: 15 mantelzorgers (alle mantelzorgers hebben een uitnodiging gekregen)

Onderwerp: Vrij onderwerp. Er was koffie, thee en wat lekkers. Mantelzorgers van nieuwe deelnemers kregen een rondleiding. Mantelzorgers zochten elkaar op en vonden verbinding met elkaar. Een fijne en geslaagde middag!

Inspraakmoment mantelzorgers 2

Datum: 27-10-2022

Aanwezig: 18 mantelzorgers (alle mantelzorgers zijn uitgenodigd)

Onderwerp: Informatieve middag. Zorgboerin heeft verteld over grenzen aan de zorg en het reanimatiebeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten met deelnemers worden als fijn en nuttig ervaren. De deelnemers vinden het fijn om inspraak te hebben en ze voelen zich hierdoor betrokken en gewaardeerd. Het is extra leuk en uitdagend om aan een project te werken waarin de deelnemer zijn eigen ideeën en creativiteit aan bijgedragen heeft. Komend jaar zullen de inspraakmomenten weer gepland worden. Er zal een dierenweide ingericht worden, bij de invulling hiervan zullen de deelnemers inspraak krijgen.

Het leerpunt is om niet altijd een thema centraal te stellen tijdens een inspraakmiddag met mantelzorgers. De inspraakmomenten met mantelzorgers zijn heel waardevol. Meestal stellen we tijdens het inspraakmoment een thema centraal. We hebben dit jaar een moment gehouden zonder thema of programma. Dit werd als erg prettig ervaren. Mantelzorgers zochten elkaar op en deelden hun ervaringen en zorgen met elkaar. Ze vonden verbondenheid met elkaar. We zullen zo'n middag volgend jaar ook inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juni dit jaar hebben we een anonieme tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers. We hebben een online enquête verstuurd naar alle deelnemers. We hebben 90 enquêtes verstuurd. In augustus hebben we nog een herinnering per mail verstuurd. Uiteindelijk zijn er 44 enquêtes ingevuld.

Enquête

De enquête is bedoeld om een beeld te krijgen van de tevredenheid van de deelnemers. De enquête wordt veelal ingevuld door de mantelzorgers, omdat veel deelnemers hier niet meer toe in staat zijn. De resultaten van de enquête zijn te vinden in de bijlage.

Gemiddeld aantal sterren voor de Molenhoeve (0-10): 9,07

Gemiddeld aantal sterren activiteiten op de Molenhoeve (0-10): 8,61

Een gemiddelde score van **8,8** waar we ontzettend trots op zijn!

Verbeterpunten welke aangegeven worden zijn het vervoer. Voor de deelnemers met een ZIN indicatie wordt dit uitgevoerd door de Stroomlijn. Dit gaat over het algemeen goed, maar het komt wel eens voor dat de chauffeur te laat is of de voordeur niet kan vinden. Wij hebben contact met de Stroomlijn en wanneer er problemen zijn, nemen wij direct contact met hen op. Vaak zijn deze problemen onmacht door verkeersomstandigheden.

Een aantal keer wordt aangegeven dat Zilliz niet altijd even gemakkelijk werkt. Voorheen was er een app voor mantelzorg, tegenwoordig is dit via de website. Dit wordt niet als prettig ervaren. Op dit moment werkt Zilliz aan een oplossing hiervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Enquete 2023 resultaten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is ontzettend fijn om zoveel enthousiaste en hartverwarmende reacties te lezen. Ook fijn om kritische reacties te lezen, hiervan kunnen we leren en verbeteren. We zijn nog niet tevreden over het aantal ontvangen reacties. Komend jaar zullen we de meting zowel digitaal als schriftelijk uitvoeren, zodat deelnemers en/of mantelzorgers hierin zelf een keuze kunnen maken.

Als toevoeging hebben we een exit-formulier opgesteld. Dit formulier is toegevoegd als bijlage. Doormiddel van dit formulier zal de tevredenheid gemeten worden wanneer deelnemers uit zorg gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Exit formulier

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Reanimatie Dhr. W. H.

Na een voorspoedige wandeling naar de Zijdebrug gaf dhr. aan dat hij zich benauwd voelde. Dhr. is begeleidt naar de rustruimte en werd gecontroleerd door een BHV-er. De benauwdheid nam toe, daarom heeft de BHV-er 112 gebeld en is de AED gehaald. Tijdens het telefoongesprek met de alarmcentrale verloor dhr. zijn bewustzijn en hartslag. Dhr. is direct aangesloten op de AED en reanimatie is gestart. Het ambulancepersoneel heeft de reanimatie overgenomen, maar helaas mocht het niet meer baten. De huisarts uit Streefkerk heeft het tijdstip overlijden vastgesteld. De familie is ingelicht en het uitvaartcentrum heeft het lichaam van dhr. opgehaald.

Dhr. was bekend met een hartproblematiek. Gezien dhr. zijn leeftijd werd hij hier niet voor behandeld. Dhr. heeft tijdens het recente evaluatiegesprek (11/2021) aangegeven wel gereanimeerd te willen worden.

Een hele heftige en emotionele gebeurtenis voor de begeleidsters en deelnemers. Het incident vond plaats in de rustruimte, buiten het zicht van deelnemers. De deelnemers zagen de ambulances en politie, dit bracht spanning en onrust met zich mee. De deelnemers werden opgevangen in een andere ruimte. Ondanks deze verandering bleef de rust bewaard en kregen de deelnemers zo min mogelijk mee van de situatie.

De medewerkers en BHV-ers hebben goed en volgens protocol gehandeld. Een week na het incident heeft er een reflectiegesprek plaats gevonden met alle betrokkenen. Het persoonlijk handelen van iedere medewerker is besproken. Één begeleidster had naar eigen zeggen moeite om accuraat te handelen en had daarom de leiding overgedragen aan een andere begeleidster. Dit knelpunt is met haar besproken en een leerdoel voor de komende periode. Dit leerdoel zal geëvalueerd worden tijdens het komende functioneringsgesprek.

Een ieder die betrokken was tijdens dit incident is professionele slachtofferhulp aangeboden op de Molenhoeve.

We hebben geleerd dat een situatie abrupt kan veranderen en dat er bij twijfel altijd 112 gebeld moet worden. In dit geval heeft het helaas niet mogen baten.

Valincidenten.

In het afgelopen jaar hebben 3 valincidenten plaatsgevonden. Valincidenten zijn niet altijd te voorkomen. Belangrijk dat er geen opstakels zijn en de bestrating in orde is.

Bij het eerste geval viel dhr. tijdens de wandeling naar de Zijdebrug. Hij verloor zijn evenwicht. Dhr. is opgehaald met de auto en heeft even gerust. Het bleek mee te vallen. Dhr. had een schaafwond op zijn been.

Bij het tweede geval stapte dhr. mis naast de stoep. Dhr. had behoorlijk last van zijn been en kon er niet op staan. Op advies van dokter de ambulance gebeld voor een beoordeling. Het bleek een heupbreuk te zijn. Dhr. is naar het ziekenhuis vervoerd. Na dit incident zijn er grote bloempotten op de stoel geplaatst, op plaatsen waar geen afdaling is.

Bij het derde ongeval viel mevr. over de drempel bij de ingang van de zorgboerderij. Ze had behoorlijke pijn in haar knie. De begeleiders hebben een ambulance gebeld. Het bleek echter mee te vallen, mevr. had haar knie verrekt. Belangrijk dat er bij het aankomen en vertrekken van de deelnemers altijd voldoende begeleiders bij de deur staan om een ondersteunende arm te geven.

N.a.v. valincident 2 zijn er bloempotten geplaatst op de plaatsen waar geen stoepafdeling is. Dit om te voorkomen dat deelnemers de hoge stoep naar beneden stappen.

Onwel-wording dhr. de J.

Dhr. was herstellende van Covid en enige tijd niet op de Molenhoeve geweest. Dhr. wandelde een rondje door de stal, maar dit werd hem teveel. Begeleiders hebben dhr. met behulp van een rolstoel naar de ruimte gebracht. Dhr. transpireerde enorm en viel in een diepe slaap. De BHV-ers hebben in overleg met de huisarts de ambulance gebeld. Het ambulancepersoneel heeft dhr. beoordeeld, maar vertrouwde de situatie wel. Dhr. knapte iets op en de begeleiders hebben hem thuisgebracht.

De BHV-ers hebben goed gehandeld en geen risico genomen. Belangrijk om altijd professionele hulp in te schakelen bij twijfelgevallen. Liever een keer teveel gebeld dan te laat!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo Dhr. W.H.
- Fobo dhr. C S
- Fobo mevr. V
- Fobo dhr. G.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reanimatie was een heftige en emotionele gebeurtenis. De familie van de deelnemer is enkele dagen later langs geweest op de zorgboerderij om ons te bedanken voor de zorg. Dat deed ons goed. De avond met slachtofferhulp was waardevol. Alle betrokkenen waren erbij aanwezig en ieder mocht zijn ervaring delen. Een leerpunt bij deze gebeurtenis is om deelnemers te informeren over de situatie maar daarbij geen onrust te zaaien. Daarnaast zoveel mogelijk orde en rust bewaren.

Valincidenten blijven steeds terugkomen. We proberen zoveel mogelijk rollators en ondersteunende armen aan te bieden, maar een ongeluk zit in een klein hoekje. De bestrating is vorig jaar helemaal aangepakt. Het stoepje voor de ingang vergt nog enige aandacht. Inmiddels zijn er grote bloempotten ter afscheiding geplaatst.

We zijn dankbaar voor de incidenten en ongevallen die voorkomen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

contact onderhouden met gemeente contact

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Wekelijks berichtje op Instagram/Facebook

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

deelnemers zolang mogelijk zelfstandig laten functioneren functioneren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld.

sprekers uitnodigen in de wintermaanden. sprekers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

jaarlijks controle brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

open dag open

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

keurmerk zoonose controleren zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

inkoop zaden en tuinbenodigheden tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie uitgevoerd

Dierenweiden realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie loopt nog

Maandelijks nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: blijvende actie. er wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.

Optimaliseren van de beleeftuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond blijvende actie

Uitgebreide tevredenheidsonderzoek digitaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en uitgewerkt.

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: zal extra aandacht vergen in 2023

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 10-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: behaald.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden tijdens teamoverleg.

Inspraakmiddag plannen mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 21-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden.

Inspraakmiddag plannen mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden.

Informatieavond bewegen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: heeft plaatsgevonden.

Rapporteursjabloom ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 02-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan.

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: goedgekeurd

agendapunt teamoverleg: Juist rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: cursus afgerond door 2 medewerkers

Bedrijfsfilm opnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: gemaakt en gepubliceerd.

Pad naar de vijver

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Niet meer van toepassing)

WTZI wetgeving administratief op orde

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Inspraakmiddag plannen houtafdeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Informatieavond Bewegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: plaats gevonden door medewerkers

Laptops upgraden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Laptops zijn onderhouden.

rolstoelen vervangen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: rolstoelen hebben een onderhoudsbeurt gekregen of zijn vervangen

Drie inspraakmiddagen plannen voor deelnemers, betreft nieuwe projecten/activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: blijvende actie

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: blijvende actie

Reclamebureau inzetten voor huisstijl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe huisstijl is gerealiseerd.

Kippenhok plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: is geplaatst

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Blijvende actie

Informatie avond ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: vind plaats in eerste kwartaal 2023

Wekelijks berichtje op Instagram/Facebook

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gedaan. Actie doorzetten naar volgend jaar.

Inspraakmiddag tuinkas plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmiddag heeft plaats gevonden.

Draaimolen plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Molen is geplaatst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 11-02-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Planning evaluatiegesprekken aanpassen. WLZ 2 keer per jaar uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Nieuwe format functioneringsgesprekken in gang zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

organiseren van de cursus omgang met dementie voor alle medewerkers en vrijwilligers via BTSG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Organiseren reanimatiecursus voor alle medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Stellingkasten plaatsen hobbyruimte voor het plaatsen van de opbergboxen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Het opstellen van het opruimcomité en hen hierin verantwoordelijkheid geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Reorganiseren van alle spellen en materialen in de hobbyruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 27 mei. [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

3 inspraakmomenten voor mantelzorgers inplannen en organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2023

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

BHV herhaal cursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. contact

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Inventarisatielijsten maken van materialen en spellen in de hobbyruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Aanschaf spellen voor deelnemers in gevorderd stadium

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Realiseren dierenweide door plaatsing hekwerk en schuilschuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Aanmelding cursus medewerkers na goedkeuring cursus door Gerda.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Resultaten exit formulier meenemen in jaarlijkse meting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Vissteiger aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan nog niet tevreden te zijn over de respons van de tevredenheidsmeting. Om deze reden gaat u in 2023 de meting digitaal én op papier uitsturen. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat het resultaat is en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2024

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** gedaan**Informatieavond Dementie organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** zal plaats vinden in eerste kwartaal 2023**Inspraakmiddag plannen Mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** ingepland en plaatsgevonden**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er steeds meer gewerkt wordt met de KwApp. De herinneringsmails zijn handig en houden je alert. Vaak worden de acties niet direct afgerond, dit is een leerpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij is niet gericht op uitbreiding. Het voortzetten en verbeteren van kwaliteit van zorg in een veilige en vertrouwde omgeving staat centraal. Het onderhoud van de gebouwen en het optimaal benutten van de huidige faciliteiten zijn belangrijke punten. Daarnaast willen we ons steeds meer professionaliseren en daarmee onderscheiden van andere dagbestedingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Volgend jaar zal de beleeftuin geoptimaliseerd worden d.m.v. het aanleggen van een visstijger en dierenweide.

Doelstelling voortzetten van vorig jaar.

Volgend jaar willen we de kwaliteit van de zorgboerderij hoog houden en professionaliseren d.m.v. scholing.

We willen de kwaliteit van zorg hoog houden en ons steeds meer professionaliseren om ons hiermee te onderscheiden van andere dagbestedingen.

Komend jaar zal er meer orde en netheid gerealiseerd worden door het opruimen en reorganiseren van de hobbyruimte.

In het zoeken naar materialen en spellen gaat veel kostbare tijd verloren. Komend jaar willen we hier meer orde en overzicht in brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Optimaliseren beleeftuin (2022)

Doelstelling van vorig jaar was het realiseren van een dierenweide in de beleeftuin. Het voorwerk is hiervoor gedaan, echter door de droogte konden er geen dieren verblijven. Komend jaar hopen we dit verder uit te breiden. Er zal een omheining geplaatst worden en een dierenverblijf. Daarnaast zal het wandelpad door de tuin aangepast worden i.v.m. de bouw van de schuur. Het pad zal langs het water aangelegd worden. Er zal een vissteiger aangelegd worden.

Kwaliteit van zorg / professionalisering

We willen de kwaliteit van zorg hoog houden en ons steeds meer professionaliseren om ons hiermee te onderscheiden van andere dagbestedingen.

- Stimuleren van scholing voor medewerkers en vrijwilligers

Dit onderwerp komt uitgebreid aan bod tijdens de functioneringsgesprekken. De fulltime medewerkers zijn verplicht jaarlijks een cursus te volgen, passend bij hun doelstellingen. Voor de andere medewerkers wordt scholing geadviseerd. De vrijwilligers krijgen trainingen aangeboden.

- HBO scholing kantoormedewerkers

De twee medewerkers op kantoor gaan beide een HBO opleiding volgen. Zij verdiepen hiermee hun kennis over methodisch hulpverleners, psychologie en recht.

Orde en netheid

In het zoeken naar materialen en spellen gaat veel kostbare tijd verloren. Komend jaar willen we hier meer orde en overzicht in brengen. Er zullen stellingkasten geplaatst worden in de hobbyruimte. Hierin zullen alle materialen gesorteerd worden en geplaatst worden in gelabelde boxen. Ook de spellen zullen gecontroleerd worden op volledigheid en gelabeld in de stellingkasten geplaatst worden. Er wordt een materialenlijst opgehangen met alle aanwezige materialen. Wanneer er materialen op zijn, kan dit via het formulier besteld worden. Er zal een medewerkster verantwoordelijkheid krijgen. Er zal extra aandacht besteed worden aan het juist opruimen na de activiteit door elkaar hierop te wijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Fobo Dhr. W.H.• Fobo dhr. C S• Fobo mevr. V• Fobo dhr. G. |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Intakeformulier• Contract• DNR |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprek new format |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Exit formulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Enquete 2023 resultaten |
|------------|---|