

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Molenhoeve

De Molenhoeve

Locatienummer: 1514



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Midden op het platteland, net buiten het dorpje Streefkerk, daar ligt de Molenhoeve. Dé plek waar je samen met ons jezelf kunt zijn en geniet van een warm tweede thuis. Een liefdevolle omgeving waar niemand zich snel verveelt en waar je wordt omringd met alles dat een zorgzame omgeving je te bieden heeft.

Samen met onze begeleidsters en vrijwilligers bieden we plaats aan ouderen met dementie, de ziekte van Parkinson, een lichamelijke beperking, een licht psychiatrisch ziektebeeld, een niet aangeboren hersenletsel en diegene die zich in een sociaal isolement bevinden. Er is altijd iets te beleven en onze activiteiten zijn gevarieerd, gebonden aan het seizoen en daarom nooit saai. Het zijn in de natuur, het uitvoeren van creatieve activiteiten, het spelen van spellen, tuinieren en het gezamenlijk bereiden en nuttigen van een warme maaltijd komt met een positieve werking, waarin het allemaal draait om het samenzijn, horen, zien, voelen, ruiken en bovenal het genieten van dit waardevolle moment. We stimuleren onze deelnemers om van zoveel mogelijk mooie dingen en faciliteiten te genieten, welke het boerenleven en onze zorgboerderij rijk zijn. Hierbij vragen we onszelf niet af of de deelnemer kan participeren, maar veel meer hoe deze kan deelnemen, zonder de beperkingen uit het oog te verliezen.

Per dag is er plaats voor 37 deelnemers, verdeeld over 2 groepen. Het Achterhuis biedt plaats voor 25 deelnemers per dag. In het Voorhuis is plaats voor 12 deelnemers per dag. Het Voorhuis is een prikkelarme omgeving waarbij rust centraal staat. In de hobbyruimte zijn er meerdere ruimtes gerealiseerd. Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig om creatieve activiteiten uit te voeren zoals bloemschikken, knutselen of schilderen. Er worden groepsspellen gespeeld en er wordt van alles gebakken. Rondom de biljarttafel heerst altijd een gezellige sfeer, er zijn daar altijd wel een aantal deelnemers actief. Op de houtafdeling worden er allerlei creatieve activiteiten uitgevoerd met hout. Buiten rondom de zorgboerderij is volop de ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in de tuinkas en beleefstuin en het verzorgen van de dieren met mooi uitzicht op de weilanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We staan alweer aan het begin van 2024 met het jaar 2023 achter ons. Een jaar met mooie maar ook verdrietige momenten. We mochten een fijne en zinvolle dagbesteding bieden aan onze kwetsbare deelnemers en op deze manier de mantelzorg ontlasten zodat zij de zorg thuis langer vol kunnen houden. We mochten nieuwe deelnemers begroeten maar moesten ook afscheid nemen van deelnemers door ziekte, overlijden of opname in het verpleeghuis. Afscheid nemen blijft altijd één van de lastigste dingen in ons werk.

We zien terug op een jaar vol mooie momenten. Begin dit jaar vond er een heuse Elfstedentocht plaats op de Molenhoeve. De hele boerderij stond in het teken van kou, bevroren sloten en schaatsen. Bij iedere Friese stad vond een activiteit of opdracht plaats en stempelden we de kaarten vol. Tussendoor aten we erwtensoep, een broodje rookworst, wentelteefjes en warme chocolademelk. Een ontzettende leuke dag met veel herkenning waarbij veel herinneringen werden opgehaald.

Door een divers aanbod aan activiteiten proberen we gedurende het jaar iedere deelnemer een passende dagbesteding te bieden. Het voorbereiden en nuttigen van de warme maaltijd is een activiteit die dagelijkse terug komt. De voorbereiding van de maaltijd geeft herkenning en stimuleert de fijne motoriek. Het nuttigen van de gezamenlijke warme maaltijd geeft een warm thuis gevoel en wordt door veel deelnemers en mantelzorgers als een meerwaarde van de zorgboerderij benoemd. Op de houtafdeling is altijd een groep deelnemers te vinden.

We zijn ontzettend dankbaar voor onze trouwe vrijwilligers. Met dank aan hun ervaring, kunde en geduld kunnen er op de houtafdeling grote en mooie projecten gerealiseerd worden, waarbij de deelnemers een nuttige en actieve daginvulling hebben. In het afgelopen jaar zijn we gestart met het demonteren van CV ketels. We krijgen van de plaatselijke loodgieter oude CV ketels aangeleverd, welke wij demonteren en sorteren op materiaal. De materialen worden gerecycled. We hebben hiervoor tafels en stoelen op hoogte, zodat er comfortabel gewerkt kan worden. Een activiteit wat veel voldoening geeft bij de deelnemers.

Er waren dit jaar 2 vrijwilligers 10 jaar in dienst. We vierden deze bijzondere mijlpaal met een mooi cadeau en een etentje.

In de zomerperiode genoten we volop van het heerlijke zonnetje in de polder, de wandelingen door de beleeftuin en zo nu en dan een verfrissend waterijsje. Net voor de zomervakantie organiseerden we een zomerfeest "Ik ga op reis en neem mee...". Een dag vol herinneringen en spellen die vroeger op de camping gespeeld werden. We sloten de dag af met een barbecue in de tuin.

De open dag vond dit jaar in september plaats. De nieuwe loods van de boerderij was net klaar en de beleeftuin was weer spik en span. Het was een zonnige en gezellige dag met veel ontmoetingen en fijne gesprekken.

In de winterperiode vinden de activiteiten veelal binnen plaats, maar ook dan maken de begeleidsters er een zinvolle en gezellige dag van. We trosteren de kou tijdens de wandeling naar de zijde om vervolgens op de warmen bij het knapperden haardvuur met een kop chocolademelk. Er kwamen kinderen vanuit de plaatselijke peuterspeelzaal zingen, prachtig om de interactie tussen ouderen en peuters te zien. We genoten van zelfgemaakte (alcoholvrije) glühwein vanaf het kampvuur. We toverden de woonkamers om tot een restaurant voor het kerstdiner. Met oud & nieuw genoten we van versgebakken oliebolletjes. We proberen zoveel mogelijk oude tradities in ere te houden, dit geeft herkenning, vertrouwen en vreugde bij onze deelnemers

We kunnen met een dankbaarheid terug zien op het afgelopen jaar. Met dank aan ons hele team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben we dit kunnen waarmaken. Ook in het afgelopen jaar kwamen er veel nieuwe aanmeldingen binnen, hieruit blijkt het vertrouwen in de Molenhoeve, waar ons hele team zich met veel liefde en passie voor inzet !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen in zorgaanbod

Het zorgaanbod is dit jaar niet gewijzigd. We bieden plaats aan 37 deelnemers per dag, verdeelt in een groep van 12 deelnemers en een groep van 25 deelnemers. Deze plaatsen zijn gedurende het jaar gevuld. In het afgelopen jaar stagneerde de roulatie, doordat de verpleeghuizen vol zaten. Hierdoor nam de wachtlijst voor dagbesteding op de Molenhoeve enorm toe tot wel twee tot drie maanden wachttijd. Een hele vervelende situatie voor nieuwe deelnemers, waarbij deze maanden cruciaal waren voor de mantelzorg, om de zorg de deelnemer thuis vol te kunnen houden. Maar ook op de Molenhoeve werd de zorg voor deelnemers zwaarder, omdat deelnemers met toenemende zorgvraag geen plaats konden krijgen in het verpleeghuis en dus op de Molenhoeve bleven. Eind 2023 nam de roulatie op de Molenhoeve weer toe en konden we weer een wachtlijst met de gebruikelijke zes weken hanteren. De actuele wachtlijst is lastig te bepalen voor indicatiestellers of andere hulpverleners. Daarom staat onze gemiddelde wachttijd sinds afgelopen jaar geregistreerd in Beschikbaarheidswijzer.nl. Hierin kan iedere hulpverlener zien wat de gemiddelde wachttijd is op de Molenhoeve. Deze houden wij maandelijks actueel.

Situatie op de zorgboerderij

De dierenweide heeft in het afgelopen jaar vorm gekregen. Stichting Vrienden van de Molenhoeve heeft het hekwerk geschonken, deze is geplaatst. De dierenweide is bewoond door kippen, geiten en konijnen. Aan de huidige gebouwen is het nodige onderhoud verricht.

Financiering van de zorg

We leveren zorg vanuit de WMO en de WLZ. Vanuit de WMO leveren we Zorg in Natura. Vanuit de WLZ leveren zorg via PGB.

Kwaliteit op de Molenhoeve

Kwaliteit van zorg, veiligheid en geborgenheid voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers staat centraal op de Molenhoeve. We zijn als team altijd op zoek naar dingen die beter, efficiënter of veiliger kunnen. In het afgelopen jaar heeft er een aangekondigde audit plaats gevonden vanuit de gemeente Drechtsteden. Er werd onder andere getoetst op de begeleidingsplannen, zorgdoelen en de algehele sfeer op de zorgboerderij. Deze audit is succesvol afgerond. Komend jaar zal de audit voor het keurmerk plaats vinden. We zijn bezig met de voorbereidingen hiervoor.

Professioneel / ondersteunend netwerk

We zijn blij en dankbaar voor een fijn netwerk. We merken dat casemanagers enthousiast zijn over ons concept en verwijzen steeds vaker deelnemers naar onze dagbesteding. We hebben regelmatig contact met casemanagers over hoe we de beste zorg kunnen leveren voor de betreffende deelnemer. We betrekken casemanagers bij lastige casussen en in samenspraak met de mantelzorg zoeken we naar een passende oplossing, waarbij het welzijn van de deelnemer en de mantelzorger altijd centraal staat. Het contact met gemeente verloopt ook goed, zij denken en werken mee waar nodig. In het afgelopen jaar hebben we bezoek gehad van de indicatiestellers van de gemeente Drechtsteden. Ze hebben vaak gehoord over de Molenhoeve, maar wilden het graag met eigen ogen zien. Ze waren enthousiast over de diversiteit van dagbesteding op de Molenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Conclusie 3.1

We zien terug op een mooi jaar met veel positieve momenten. We hebben veel deelnemers een fijne dagbesteding kunnen bieden en hiermee mantelzorgers kunnen ontlasten. Het was een redelijk rustig jaar waarin er geen grote veranderingen hebben plaatsgevonden. Fijn om nu de beschikbaarheidswijzer te gebruiken. Dit voorkomt teleurstellingen bij urgente aanvragen.

Conclusie 3.2

We zijn tevreden over kwaliteit van zorg op de Molenhoeve. Met elkaar proberen we deze steeds weer te finetunen en aan te passen aan de huidige wet en regelgeving. Door het toepassen van het kwaliteitscyclus blijven we alert. Het evalueren. leren en nieuwe plannen

maken houdt ons bij de les en geeft een actieve denkhouding. In het afgelopen jaar zijn we extra alert geweest op het voltooien van uitgevoerde acties in KwApp. Komend jaar zullen we alerter zijn in het tijdig maken van verslagen en Fobo-formulieren. Dit gebeurt nu niet altijd direct na het moment. Hierdoor kan kostbare informatie verloren gaan.

We zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. Zij zijn onmisbaar in het leveren van de juiste en persoonlijke zorg. We merken dat er in de afgelopen periode veel wisseling is geweest in de casemanagers. Hierdoor is voor ons soms niet duidelijk wie welke zaken waarneemt. We zullen hiervoor een overzicht opstellen zodat we direct weten welke casemanager de betreffende deelnemer begeleidt.

Doelstellingen vorig jaar

Volgend jaar zal de beleeftuin geoptimaliseerd worden d.m.v. het aanleggen van een visstijger en dierenweide.

In het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de inrichting van de beleeftuin. Een klein gedeelte moest opnieuw aangelegd worden door de bouw van de nieuwe schuur. Er is een dierenweide aangelegd die inmiddels bewoond wordt door geiten, kippen en konijnen. Er wordt ieder seizoen intens genoten van de beleeftuin. Daarom zal dit doen voortgezet worden.

Volgend jaar willen we de kwaliteit van de zorgboerderij hoog houden en professionaliseren d.m.v. scholing.

Er hebben diversen trainingen en cursussen plaats gevonden. Zie hoofdstuk Scholing voor meer informatie.

Komend jaar zal er meer orde en netheid gerealiseerd worden door het opruimen en reorganiseren van de hobbyruimte.

In het afgelopen jaar zijn alle materialen uitgezocht en georganiseerd. Alles is in praktische dozen geplaatst met het juiste label erop. Op deze manier is het overzichtelijk en voorkomt het zoekwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen. Het overgrote deel (circa 70%) is bekend met dementie. Daarnaast hebben meerdere deelnemers een CerebroVasculair Accident (CVA) doorgemaakt. Op de Molenhoeve wordt groepsbegeleiding verleend aan 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Het Voorhuis is een rustige en prikkelarme groep, er is plaats voor maximaal 12 deelnemers per dag.

Deelnemers 2023

Aantal deelnemers start 2023:	99
Nieuwe deelnemers;	61
Vertrokken deelnemers:	51
Aantal deelnemers eind 2023:	109

Redenen vertrek:

Opname verpleeghuis:	44
Aanbod niet passend voor deelnemer:	3
Overlijden:	3
Verloop indicatie:	1

In 2023 hebben we zorg mogen verlenen aan 160 unieke deelnemers. Hiervan hadden 112 deelnemers een indicatie vanuit de WMO en 46 deelnemers vanuit de WLZ en 2 deelnemers kwamen op eigen kosten. We zien een lichte stijging in het aantal deelnemers, dit komt doordat er een aantal deelnemers zijn vertrokken die vier dagen in de week deelnamen aan dagbesteding. Deze plaatsen zijn opgevuld door meerdere nieuwe deelnemers die één dag in de week komen. Onze deelnemers behoren tot een kwetsbare doelgroep. We hebben gedurende het jaar behoorlijk wat roulatie. We zijn dankbaar dat er zich steeds weer nieuwe deelnemers aanmelden.

De Molenhoeve biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO en WLZ (ZZP 4 t/m ZZP 7) in Zorg In Natura (ZIN) of op basis van PGB. Een enkeling komt op eigen kosten. We bieden reguliere groepsbegeleiding en intensieve groepsbegeleiding aan. Er zijn 6 medewerkers die zorg verlenen aan deelnemers met een indicatie vanuit de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar hadden we te maken met een grote roulatie aan deelnemers. Dit is een terugkerend fenomeen en gezien de kwetsbaarheid van onze doelgroep heel logisch. Toch blijft het altijd weer lastig om afscheid te moeten nemen van deelnemers. Daarentegen vinden we het heel fijn om steeds weer nieuwe deelnemers te ontmoeten. Iedere deelnemer is uniek en brengt zijn of haar gezelligheid met zich mee. In het begin is het soms zoeken welke activiteit passend is bij de deelnemer, maar we zien ook dat een deelnemer zich vaak al thuis voelt na twee of drie bezoeken aan de Molenhoeve.

In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de indicatiestellers van de WMO steeds kritischer worden. We hebben twee keer meegemaakt dat een indicatie niet verlengd werd, omdat de deelnemer niet voldeed aan de eisen, terwijl naar ons idee de zorg echt nodig was. We zijn hierover in gesprek geweest met de indicatiestellers en hebben een passende oplossing gevonden. Om dit te voorkomen zal er een gesprek gepland worden met de gemeente. We willen met hen in gesprek over de vaak urgente thuissituatie en wat dagbesteding voor hen hierin kan betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn dankbaar en blij met ons enthousiaste team aan medewerkers die zich met passie en liefde inzetten voor de deelnemers op de Molenhoeve. Afgelopen jaar waren er geen wijzigingen in het personeel. Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Er vindt dagelijks een evaluatiegesprek plaats en de lijntjes zijn kort. Toch wordt het functioneringsgesprek van beide kanten als heel waardevol ervaren. Een aandachtspunt wat uit de gesprekken naar voren kwam is het verzorgen van de dieren. In de winter is de wandeling naar de dieren niet altijd mogelijk, waardoor deze mogelijk vergeten kunnen worden. Daarom is er een checklist opgesteld zodat we zeker weten dat de dieren iedere dag gevoerd en verzorgd worden. Voor alle personeelsleden, de zorgboerin en vrijwilligers is een nieuwe VOG aanvraag uitgezet, zodat dit dossier weer actueel is. De werkbeschrijving wordt in de komende weken geactualiseerd zodat we op dit gebied voldoen aan de eisen van de driejaarlijkse praktijktoetsing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we 8 stagiaires kunnen begeleiden. We vinden het ontzettend leuk om de liefde en passie voor ons vak te delen en hen op te leiden tot bekwame begeleidsters.

Stagiaire 1: Louise

Duur: 20 weken, 4 dagen per week

Opleiding: Persoonlijk begeleidster specifieke doelgroepen niveau 4

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire 2: Lise

Duur: 40 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Praktijkonderwijs

Vanwege gezondheidsredenen van stagiaire is de stage tijdelijk stopgezet.

Stagiaire 3: Maris

Duur: 20 weken, 1 dag per week

Opleiding: Zorg & Dier Yuverta niveau 4

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond en is daarna als oproepkracht aan de slag gegaan tot oktober 2023.

Stagiaire 4: Lianne

Duur: 30 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire hoopt haar stage in juni 2024 af te ronden.

Stagiaire 5: Fleur

Duur: 10 weken, 3 dagen per week

Opleiding: Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire 6: Marith

Opleiding: VMBO - Zorg & Welzijn

Duur: 2 maanden, 1 dag per week

De stagiaire heeft haar opleiding met succes afgerond.

Stagiaire 7: Joëlle

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk niveau 4

Duur: 10 weken, 2 dagen per week

De stagiaire heeft haar stage niet afgemaakt vanwege gezondheidsredenen.

Stagiaire 8: Anthoinetta

Opleiding: VMBO Zorg & Welzijn

Duur: 30 weken, 1 dag per week

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Begeleiding van stagiaires

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor alle stages op de Molenhoeve. Zij werft stagiaires via stagemarkt.nl en doormiddel van contacten met scholen in de omgeving. Daarnaast voert zij het kennismakingsgesprek, de dagelijkse evaluatiegesprekken, het voortgangsgesprek en tekent zij de examenopdrachten af. De zorgcoördinator is bevoegd de beoordelingen uit te voeren, zij heeft hiervoor een certificaat gehaald op het Hoornbeek College.

Feedback van stagiaires

Het komt wel eens voor dat deelnemers verschoning nodig hebben. Dit is ook een onderdeel waarin stagiaires getraind worden. Na aanleiding van feedback van een stagiaire is hier een overzichtelijke box voor aangeschaft met alle materialen die nodig zijn. Denk hierbij aan vochtige washandjes, incontinentiemateriaal, handschoenen, handdoeken. Heel handig, zo hebben we bij ongelukjes direct alles bij de hand. Fijn om te merken dat stagiaires pro-actief zijn en oplossingsgericht denken.

Een kennismakingsgesprek

Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen doorgenomen en het beoordelingscriteria wordt besproken. Indien er een beoordelingsformulier van school is, wordt deze gebruikt. Anders wordt er een formulier van de Molenhoeve gebruikt. De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken en uitgelegd.

Wekelijks voortgangsgesprek

Voorafgaand dit gesprek bespreekt de stagebegeleidster het functioneren van de stagiaire met de andere begeleidsters. Tijdens het voortgangsgesprek worden de urenlijsten afgetekend en persoonlijke leerdoelen besproken. Eventuele opdrachten worden gepland en beoordelingen ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We kunnen niet vaak genoeg benadrukken hoe dankbaar we zijn voor het geweldige team aan vrijwilligers op de Molenhoeve. Mede dankzij hun inzet kunnen we de deelnemers persoonlijke zorg en aandacht bieden.

Het team aan vrijwilligers is hecht en stabiel. Dit jaar vierden we het 10-jarig jubileum van 2 vrijwilligers. Op dit moment zijn er 33 vrijwilligers werkzaam op de Molenhoeve. In het afgelopen jaar is er één vrijwilliger vertrokken vanwege gezondheidsproblemen en mochten we 2 vrijwilligers begroeten. Van deze vrijwilligers rijden er 11 op de bus. De anderen zijn werkzaam op de groep of in de tuinkas. De vrijwilligers zetten zich circa 4-14 uur per week in voor de Molenhoeve. De werkzaamheden zijn wisselend per persoon. Denk hierbij aan koken, wandelen, ondersteunen in begeleiding, muziek maken of ondersteunen op de houtafdeling. We vinden het vooral belangrijk dat de vrijwilliger doet waar zijn of haar passie ligt. Er zijn altijd gediplomeerde begeleidsters aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen.

Aan het einde van iedere dag vindt er een kort evaluatiegesprek plaats met de vrijwilliger. Jaarlijks wordt er een uitgebreid evaluatiegesprek gevoerd, wij noemen dit een persoonlijk gesprek. Dit wordt erg gewaardeerd door de vrijwilligers en het is fijn en waardevol om ervaringen, tips en tricks met elkaar te delen. Uit de gesprekken bleek vooral dat vrijwilligers zich met heel veel liefde inzetten voor de deelnemers, maar ook dat zij de Molenhoeve zien als een warm nest. Ze voelen zich thuis, betrokken en gewaardeerd. Alle vrijwilligers hebben de avond over dementie bijgewoond, dit hebben zij als erg prettig ervaren. Daarom zal er komend jaar een soortgelijke training gepland worden, met een ander onderwerp. Een vrijwilliger gaf aan dat er soms te weinig begeleiding klaarstaat bij het arriveren van de bussen. We hebben dit opgepakt en om dit te voorkomen wordt dit nu ingepland bij de dagelijkse planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We beseffen ons goed dat het hechte en stabiele team goed doet aan de zorg voor onze deelnemers. Steeds dezelfde gezichten geeft vertrouwen.

Tijdens gesprekken kwam naar voren dat het nog steeds lastig is om alles netjes te houden. Daarom zal er komend jaar een collega komend jaar extra uren werken. Deze uren zal zij zich inzetten voor orde en netheid. Ook is er een checklist opgesteld betreft het verzorgen van de dieren.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Echter zal er komend jaar een medewerker met pensioen gaan en een zorgcoördinator zal afscheid nemen omdat zij gaat verhuizen. We zullen daarom een vacature uitzetten voor een nieuwe medewerker voor 4 dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

Cursus 'Omgaan met Dementie'

Deze training is gevolgd door alle medewerkers en vrijwilligers. In de training werd het ziektebeeld in theorie uitgelegd maar ook hoe hiermee om te gaan in de praktijk. Dit werd als zeer positief ervaren.

Opleiding Accosiate Degree Sociaal werk in de zorg (HBO)

Vanwege privé omstandigheden zagen beide medewerkers af van deze opleiding. Één medewerker ziet af van deze opleiding omdat zij de Molenhoeve komend jaar zal verlaten i.v.m. verhuizing. De andere medewerker hoopt de opleiding op een later moment te starten.

Opleiding Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De medewerker heeft deze opleiding met succes afgerond. Zij zal zich, naast haar facilitaire taken, ook inzetten op de groep wanneer dit nodig is.

Reanimatie

Deze training is met succes afgerond door alle medewerkers en een aantal vrijwilligers. Zij zijn bekwaam een reanimatie uit te voeren.

Training Dementie, Depressie, Delier en omgang met onbegrepen gedrag

Begeleidster heeft de training met succes afgerond. Voor haar ter verdieping in ziektebeelden van de deelnemers.

BHV

De BHV cursussen zijn met succes afgerond. Twee medewerkers zijn hierdoor toegevoegd aan het BHV-team.

Medicatie

Deze training is met succes afgerond door de medewerkers.

Ontwikkelingsactiviteiten

- De vergaderingen en intervisie avonden van de Vereniging van Zorgboeren zijn bijgewoond door de zorgboerin.

- De webinars van Zilliz zijn gevolgd door de zorgcoördinatoren

- Training: beoordelen in de praktijk.

Doel: het trainen van beoordelaars in de praktijk, zodat de examens door een bekwaam en bevoegd persoon afgenomen kunnen worden.

Duur: 2,5 uur e-learning + 4 uur groepstraining

In de online leeromgeving werd er inzicht gegeven in examenmateriaal en werd het theoretische deel van beoordelen uitgelegd. Tijdens de groepstraining werden praktijksituaties besproken en uitgelegd.

Twee medewerkers hebben deze training met succes afgerond.

Aanvullende scholing

We zien dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de juiste zorg te verlenen aan de deelnemers. De medewerkers zijn hiervoor voldoende getraind, maar ook ervaring, tactiek en werken met hart en ziel speelt hierbij een grote rol. We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen doormiddel van trainingen en cursussen. Zie hiervoor hoofdstuk 5.2.

Intervisie / vergaderingen

De zorgboerin heeft alle vergaderingen en intervisie avonden van de Vereniging van Zorgboeren Zuid - Holland bijgewoond. Afgelopen jaar werden er ook intervisieavonden georganiseerd speciaal voor zorgboeren met doelgroep ouderen. Fijn om zo met elkaar te kunnen sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kwalitatieve en professionele zorg staat hoog in het vaandel. Om dit te kunnen blijven waarborgen is het belangrijk om te blijven ontwikkelen en kennis te vergaren. Vaardigheden zoals rust, empathie en liefde zijn essentieel voor het leveren van persoonlijke zorg. Daarnaast is de kennis van ziektebeelden belangrijk om de deelnemers op de juiste manier te begeleiden en benaderen.

Cursus omgaan met Dementie

Na het succes van vorig jaar willen we dit jaar het vervolg van deze training organiseren. Dit is een maatwerk cursus voor de Molenhoeve, waarbij de kennis op een interactieve manier gedeeld wordt.

Opleiding Accosiate Degree Sociaal werk in de Zorg (HBO)

De opleiding zou eigenlijk vorig jaar gestart worden door twee medewerkers. Een medewerker zal komend jaar afscheid nemen van de Molenhoeve. De andere medewerker zal deze cursus begin 2025 starten. Tijdens deze opleiding zal zij zich verdiepen in methodisch hulpverleners en krijgt vakken als psychologie en recht. Ook leert zij de behoeften van de deelnemer aan te sluiten op de omgeving.

Reanimatie

Ook komend jaar zullen alle medewerkers en vrijwilligers de cursus reanimatie aangeboden krijgen. Deelname aan deze cursus is verplicht voor de vaste medewerkers.

BHV herhaal-cursus

De BHV-ers zullen de herhaalcurssussen weer volgen.

Medicatie

Iedere medewerker zal een (herhaal)training medicatie volgen.

Intervisie / bijeenkomsten

De zorgboerin zal de intervisieavonden en vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zien dat samen leren, ontwikkelen en ontdekken enthousiasmeert. De training over dementie werd met veel enthousiasme ontvangen en het vervolg hiervan staat in 2024 op de planning. Vaste medewerkers zijn verplicht deel te nemen aan de aangeboden trainingen en cursussen, vrijwilligers hebben hier een vrije keuze in. Alle medewerkers krijgen jaarlijks een cursus naar keuze aangeboden. Voor de fulltime medewerkers is deze verplicht. Parttime begeleiders hebben hier een eigen keuze in, omdat het niet altijd te combineren is met

de thuissituatie.

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte.

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken komt het onderwerp "groei" aanbod. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de begeleidster besproken. Zowel de begeleidster als de leidinggevende geeft hierin zijn plus en minpunten aan en welke vaardigheden en kennis er nodig zijn om te groeien en ontwikkelen.

Stellen van doelen

Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de hand van bovenstaande punten een doel opgesteld voor het volgende jaar. Dit kan op gebied van persoonlijke ontwikkeling zijn of een ontwikkeling op gebied van vaardigheden en/of kennis. Volgen van training ledere medewerker krijgt jaarlijks een cursus of training naar keuze aangeboden. Deze cursus of training moet passend zijn bij de Molenhoeve en een bijdrage geven aan het behalen van de doelen. De fulltime medewerkers zijn verplicht jaarlijks een cursus of training te volgen.

Evalueren

Tijdens het functioneringsgesprek zal de groei en ontwikkeling en de gestelde doelen geëvalueerd worden. Tijdens het volgen van een cursus zal de stagebegeleidster evaluatiegesprekken voeren met de begeleidster.

Vaststellen nieuwe behoefte/doelen

De behoeften en doelen zullen zoals hierboven omschreven jaarlijks vastgelegd worden in het beoordelingsrapport.

We zijn vorig jaar gestart bovenstaand format. Dit werd erg positief ontvangen door de medewerkers. We zullen format blijven gebruiken tijdens de functioneringsgesprekken, zodat het onderwerp scholing en ontwikkeling steeds weer aan bod komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Molenhoeve streeft naar persoonlijke zorg voor iedere deelnemer. De activiteiten moeten aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. We vragen ons daarbij af wat nog wel kan, zonder de beperkingen daarbij uit het oog te verliezen. Om dit te inventariseren vinden wij het belangrijk om zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 6 weken, het begeleidingsplan op te stellen. We nemen contact op met de mantelzorg en, indien mogelijk, gaan we in gesprek met de deelnemer zelf. We stellen het begeleidingsplan op met behulp van een format in Zilliz. Het begeleidingsplan wordt voor deelnemers met een WMO indicatie jaarlijks herzien. De begeleidingsplannen voor deelnemers met een WLZ indicatie worden ieder half jaar herzien.

Het ziektebeeld van onze deelnemers is progressief. De begeleidingsdoelen worden opgesteld om het ziektebeeld te vertragen of het kwaliteit van leven te verbeteren. Echter is de realiteit dat de fysieke gezondheid afneemt en het ziektebeeld doorgaat. We zien dat de gestelde doelen aansluiten bij wat is gerealiseerd. Er wordt dagelijks gerapporteerd op de gestelde doelen. Dit werkt fijn en overzichtelijk. Zeker wanneer een deelnemer meerdere dagen op de zorgboerderij komt. Vooral doelen gesteld op lichamelijke conditie worden tussentijds wel eens bijgesteld. Dit komt door het ziektebeeld of ouderdom. Wanneer we zien dat het doel langere tijd niet wordt behaald, wordt deze bijgesteld. We zijn tevreden over de manier waarop dit nu gerealiseerd en gerapporteerd wordt.

Jaarlijks wordt een evaluatiegesprek gepland. Deze vindt telefonisch plaats met de mantelzorger. Tijdens het evaluatiegesprek komen verschillende onderwerpen aan de orde. Het belangrijkste is of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt en of de mantelzorg voldoende ontlast wordt. Daarnaast worden de gestelde doelen besproken, waarbij het cognitief functioneren, mentaal welbevinden, sociaal welbevinden en lichamelijk welbevinden aan de orde komt. Er vindt ook altijd een gesprek met de deelnemer plaats. Afhankelijk van de cognitieve toestand van de betreffende deelnemer worden dezelfde onderwerpen besproken, waarbij het vooral belangrijk is dat de deelnemer zich thuis en gezien voelt op de Molenhoeve.

Voorheen werden de evaluatiegesprekken met name gevoerd door de zorgcoördinatoren. Tegenwoordig pakken ook de andere vaste medewerkers dit op, omdat zij de deelnemer persoonlijk beter kennen. Hierdoor wordt het gesprek persoonlijker en kunnen de doelen nauwkeuriger opgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het tijdig en juist evalueren van de begeleiding. We kunnen nu zeggen dat we tevreden zijn over het proces en het behalen van de begeleidingsdoelen. De evaluaties worden tijdig uitgevoerd aan de hand van een planning, die wekelijks geactualiseerd wordt. In het afgelopen jaar werden de evaluaties vaker uitgevoerd door collega's op de werkvloer. We merken dat dit persoonlijke contact met de mantelzorgers wederzijds als prettig wordt ervaren en we op deze manier de zorg nog persoonlijker kunnen maken.

Per 1 januari 2025 neemt een collega van kantoor ontslag omdat zij gaat verhuizen. Een collega vanuit de werkvloer zal één dag naar kantoor komen om taken als het monitoren en uitwerken van begeleidingsplannen en evaluaties op zich nemen. Deze collega werkt hiernaast 4 dagen op de groep en is hierdoor in staat de persoonlijke zorg van de deelnemers te verwerken in de plannen. Deze collega zal in het laatste kwartaal van 2024 ingewerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben dit jaar 3 inspraakmomenten plaatsgevonden. Een medewerker voert een gesprek met deelnemers van de betreffende afdeling. Er is gesproken over de indeling van de tuinkas, het project CV ketels en het verjaardagscadeau voor de deelnemers. Het verslag is te vinden in de bijlage.

Er hebben dit jaar 3 mantelzorgmiddagen plaatsgevonden. Mantelzorgers vinden het fijn om te zien hoe de deelnemers begeleidt worden. Daarnaast krijgen zij uitleg over spellen of wordt er gesproken over bepaalde onderwerpen. Het wordt door de mantelzorgers als erg prettig ervaren om met gelijkgestemden over onderwerpen na te denken. De verslagen zijn te vinden in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- project cadeau deelnemers
- Project CV ketel
- Project tuinkas
- mantelzorgmiddag 1
- mantelzorgmiddag 2
- mantelzorgmiddag 3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We merken dat de deelnemers het leuk vinden om betrokken te worden bij een officieel momentje. We geven deelnemers zelf het initiatief om ideeën aan te dragen. Gezien het ziektebeeld van onze deelnemers is dit vaak niet meer mogelijk, maar we zien als wij zelf

ideeën aandragen en hier het advies van onze deelnemers over vragen, zij zelf ook met ideeën of aanvullingen komen. Als deze ideeën later uitlopen tot een succesvol project, geeft dit zelfvertrouwen en waardering voor de deelnemers.

Leerpunten

Voor deelnemers met een gevorderd cognitief ziektebeeld geeft een inspraakmoment onrust. Deelnemers voelen hun beperkingen en dit maakt hen onzeker. We plannen deze inspraakmomenten alleen in met deelnemers waarvan we weten dat zij hier energie en motivatie van krijgen.

Verbeteringen n.a.v. inspraakmomenten:

- Het maken van het cadeau voor jarige deelnemers moet voor meerdere deelnemers haalbaar zijn. Op deze manier beleven meerder deelnemers er plezier bij en loopt het project door als een betreffende deelnemer wegvalt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting

Jaarlijks voeren we een tevredenheidsmeting uit onder de deelnemers en mantelzorgers. Deze heeft in oktober plaats gevonden. Wij gebruiken hiervoor de online methode in Survio, hier zijn we erg tevreden over. Er worden wisselend open en gesloten vragen gesteld. We proberen de respons op de tevredenheidsmeting al enige tijd omhoog te krijgen. Inmiddels krijgen de mantelzorgers twee keer een herinnering voor het invullen hiervan. Afgelopen jaar hebben we deelnemers en mantelzorgers ook schriftelijk geattendeerd op het invullen van de meting. Iedere deelnemer en mantelzorger is uitgenodigd voor de tevredenheidsmelding. Dit zijn circa 95 uitnodigingen. Hiervan zijn 38 metingen ingevuld. Hier zijn we nog niet tevreden over. Komend jaar willen we dit bespreken tijdens een van de mantelzorgmiddagen, hoe wij hen dit zo gemakkelijk mogelijk kunnen maken. Ook willen wij hen uitleggen waarom dit zo belangrijk is voor ons.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Aanbod aan activiteiten
- Bereikbaarheid
- Hygiëne
- Begeleiding
- In acht nemen van wensen en beperkingen deelnemer
- Sfeer
- Openheid van de Molenhoeve voor kritiek en ideeën
- Vervoer
- Nieuwsbrief/website/ Zilliz

Resultaten

Uit de meting is gebleken dat mantelzorgers en deelnemers tevreden zijn over de zorg op de Molenhoeve. Gemiddeld geven zij de Molenhoeve een 8,6. Iets waar we trots op zijn!

Voor alle resultaten: zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsmeting deelnemers 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dankbaar voor zoveel enthousiaste en tevreden reacties. Dit is waar wij als team ons dagelijks voor inzetten. Een groot deel van onze deelnemers zijn zelf niet meer in staat het onderzoek in te vullen, daarom wordt deze veelal ingevuld door de mantelzorgers. De mantelzorgers zijn indirect onze doelgroep, wij doen ons uiterste best hen te ontlasten in de thuissituatie. Deelnemers die uit zorg gaan, krijgen bij het afsluiten van de zorg een exit-formulier. Hierbij vragen wij of zij tevreden waren over de zorg op de Molenhoeve. Hieruit hebben we enkel positieve reacties ontvangen.

We gebruiken al enkele jaren dezelfde vragen bij het afnemen van de meting. Volgend jaar willen we de meting onder de loep nemen en de vragen herzien.

Het hele team van de Molenhoeve, zowel medewerkers als vrijwilligers, dragen bij aan dit positieve resultaat, door zich iedere dag met liefde en passie in te zetten voor de deelnemers. We zijn hen hier ontzettend dankbaar voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Verstikking

Tijdens de maaltijd verslikte een deelnemer zich in eens stukje vlees. Deelnemer kreeg geen lucht meer en de Heimlichmanoeuvre had geen baat. Dhr. raakte buiten bewustzijn. Alarmcentrale werd gealarmeerd en reanimatie werd gestart. Door de reanimatie kwam het stukje vlees los en kwam dhr. weer bij kennis. Dhr. is voor verdere behandeling opgenomen in het ziekenhuis. Inmiddels neemt dhr. weer deel aan dagbesteding op de Molenhoeve.

Bovenstaand incident was ingrijpend voor medewerkers en deelnemers. Er is goed gehandeld door de medewerkers. De betreffende deelnemer bij eerste klachten direct verplaatst naar de hal, zodat deelnemers de verdere behandeling en reanimatie niet meegekregen hebben. Aan het einde van de dag is het incident geëvalueerd met de betrokken collega's. We hebben geleerd hoe belangrijk het is om ook tijdens het eten alert te zijn op gezichtsuitdrukkingen en gedragsveranderingen van deelnemers. Daarnaast hebben we, op advies van deskundigen, het reanimatie protocol aangepast. Bij verstikking altijd reanimeren, ook wanneer de deelnemer een niet-reanimatie verklaring heeft getekend. Dit omdat reanimatie bij verstikking te maken heeft met een acute belemmering in de luchtpijp en niets te maken heeft met hartproblematiek.

Weglopen

Betreft een deelnemer die onlangs gestart was met dagbesteding op de Molenhoeve. Door het ziektebeeld van de deelnemer was hij zijn oriëntatie van tijd en plaats kwijt. Tijdens zijn eerste bezoek op de Molenhoeve liep hij meerdere malen uit de groep, richting de weg. Hij werd hierin gecorrigeerd door de medewerkers, maar viel steeds terug. Het voorval werd direct besproken met de mantelzorgers. De mantelzorgers is uitgelegd dat de Molenhoeve grenzen stelt aan de zorg, wanneer wij de veiligheid van een deelnemer niet kunnen waarborgen. Weglopen is hier een van de oorzaken van. Tijdens het tweede bezoek had deelnemer eveneens de drang om de Molenhoeve te verlaten en was hierin niet meer te corrigeren door de medewerkers. In overleg met de mantelzorg en casemanager was dagbesteding op de Molenhoeve niet mogelijk voor deelnemer, omdat zijn veiligheid niet gewaarborgd kon worden.

Vallen

Een vervelend maar vaak voorkomend incident is vallen. Onze deelnemers zijn op leeftijd en hebben de te maken met een afnemende stabiliteit. Het vallen is niet altijd te voorkomen. Het team is alert op drempels, losliggende materialen en afstapjes. Er zijn op de Molenhoeve voldoende rollators aanwezig voor deelnemers die dit nodig hebben. In het afgelopen jaar zijn er geen valincidenten geweest met een negatieve afloop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo verstikking
- Fobo weglopen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de fysieke en cognitieve beperkingen van onze deelnemers zijn incidenten niet altijd te voorkomen. Het is belangrijk om met elkaar alert te zijn en er elkaar alert te houden. Bij het opstellen van het zorgplan worden de risico's geïnventariseerd, met name bij valgevaar is dit een belangrijk onderdeel. Er zijn voldoende BHV-ers aanwezig, zij worden jaarlijks geschoold. Na ieder incident wordt aansluitend geëvalueerd met de betrokkenen.

Het incident betreft het weglopen heeft niet eerder in deze omvang plaatsgevonden. De grenzen aan de zorg worden duidelijk omschreven in het contract, welke bij start zorg wordt ondertekend door de deelnemer en mantelzorg. Om deze grenzen nog eens te benadrukken

zullen deze ook besproken worden bij het intakegesprek, zodat dit voor iedereen duidelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In jaarverslag 2022 geeft u aan nog niet tevreden te zijn over de respons van de tevredenheidsmeting. Om deze reden gaat u in 2023 de meting digitaal én op papier uitsturen. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat het resultaat is en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan, zie hoofdstuk tevredenheid deelnemers

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. controle

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2024
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. contact

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan iom vrijwilliger en deelnemers

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr.

50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Resultaten exit formulier meenemen in jaarlijkse meting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Aanmelding cursus medewerkers na goedkeuring cursus door Gerda.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Aanschaf spellen voor deelnemers in gevorderd stadium

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: aangeschaft. -> vogelbingo, geheugenspel

Inventarisatielijsten maken van materialen en spellen in de hobbyruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Nieuwe koffers zijn aangeschaft

BHV herhaalcursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 27 mei. [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden op 04-09

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: 3 momenten hebben plaats gevonden.

Reorganiseren van alle spellen en materialen in de hobbyruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

3 inspraakmomenten voor mantelzorgers inplannen en organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: hebben plaatsgevonden. zie bijlage voor verslagen

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: wordt maandelijks gedaan

Het opstellen van het opruimcomité en hen hierin verantwoordelijkheid geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Maandlijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

Organiseren reanimatiecursus voor alle medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: met succes afgerond door medewerkers en vrijwilligers

Stellingkasten plaatsen hobbyruimte voor het plaatsen van de opbergboxen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden. Jaarlijks terug keren.

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: doorzetten in 2024

Planning evaluatiegesprekken aanpassen. WLZ 2 keer per jaar uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning is aangepast en evaluaties zijn uitgevoerd.

hobbyruimte opruimen en op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opruimavond en flinke reorganisatie heeft plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmiddag plannen Mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: ingepland en plaatsgevonden

Informatieavond Dementie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: zal plaats vinden in eerste kwartaal 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Takenlijst facilitair medewerker herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

VOG aanvragen personeel, vrijwilligers, zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Gesprek gemeente over indicaties

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Overzicht opstellen casemanagers / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

BHV herhaalcursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Tijdig uitvoeren van FOBO formulieren en verslagen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Cursus medicatie organiseren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Herhaalcursussen BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inspraakmomenten 2024 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Acties afvinken wanneer voltooid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Controleren meld/vergunningplicht wtza en informatie in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. contact

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Training reanimatie organisere

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Einde zorg bespreken tijdens intakegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Vacature uitzetten voor nieuwe werknemer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Vacature uitzetten nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 1 juni [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Gesprek inplannen over indicatie verlenging

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Geitenverblijf realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024

Avond BTSG organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

nieuwe collega inwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tevredenheidsmeting herzien en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Resultaten exit formulier meenemen in jaarlijkse meting

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2024

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

3 inspraakmomenten voor mantelzorgers inplannen en organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Opstellen jaarverslag opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Nieuwe format functioneringsgesprekken in gang zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: is in gang gezet.

organiseren van de cursus omgang met dementie voor alle medewerkers en vrijwilligers via BTSG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Training heeft plaatsgevonden. Met succes.

Realiseren dierenweide door plaatsing hekwerk en schuilschuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: is gerealiseerd

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: niet gelukt. doorzetten naar volgend jaar

Vissteiger aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Niet gelukt. afronden volgende zomer

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: nvt

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: gedaan

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is handig en herinneringen via de mail houd ons alert. Zeker voor de jaarlijks terugkerende punten. Het blijft een aandachtspunt om de acties tijdig af te vinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij is niet gericht op uitbreiding. Het voortzetten en verbeteren van kwaliteit van zorg in een veilige en vertrouwde omgeving staat centraal. Het onderhoud van de gebouwen en het optimaliseren van de huidige faciliteiten zijn belangrijke punten. Daarnaast willen we ons steeds meer professionaliseren en daarmee onderscheiden van andere dagbestedingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2024

- Reorganiseren op kantoor en vacatures uitzetten
- Uitbreiden van de beleefstuin
- Orde en netheid verbeteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Nieuwe vacatures

Een fulltime medewerker neemt per 1 januari 2025 ontslag i.v.m. een verhuizing. Deze medewerker werkte drie dagen op kantoor waar zij veel administratieve taken op zich nam. Haar taken zullen overgenomen worden door collega's die al werkzaam zijn op de groep en op kantoor. In september gaat er een medewerker na 12 dienstjaren op de Molenhoeve met pensioen. Er ontstaan hierdoor 2 vacatures op de groep. We gaan op zoek naar een activiteitenbegeleidster met werkervaring en een medische achtergrond. In het laatste kwartaal van 2024 zullen de kantoorwerkzaamheden overgedragen worden.

- Uitbreiden van de beleefstuin

Een doel waar we in het afgelopen jaar al hard aan gewerkt hebben. De deelnemers genieten dagelijks van de beleefstuin, ieder seizoen geeft weer iets moois. Komend jaar zal er gewerkt worden aan een nieuw geitenverblijf in de dierenweide en een vissteiger aan het wiel. Deelnemers en vrijwilligers steken hiervoor hun handen uit de mouwen.

- Orde en netheid verbeteren

Een doel wat steeds weer aan de orde komt. Jaarlijks wordt er een opruimavond georganiseerd, in het afgelopen jaar zijn alle kasten onder handen genomen. Het kost tijd en energie om het netjes en geordend te houden. Daarom zal er komend jaar een collega extra uren werken om kasten en materialen op te ruimen en schoon te houden. De takenlijst van onze facilitair medewerker zal herzien worden, zodat ook alle huishoudelijke taken goed en planmatig worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Fobo verstikking• Fobo weglopen |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaten tevredenheidsmeting deelnemers 2023 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• project cadeau deelnemers• Project CV ketel• Project tuinkas• mantelzorgmiddag 1• mantelzorgmiddag 2• mantelzorgmiddag 3 |
|------------|---|