

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Molenhoeve (1514)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Molenhoeve (1514)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Midden op het platteland, net buiten het dorpje Streefkerk, daar ligt de Molenhoeve. Dé plek waar je samen met ons jezelf kunt zijn en geniet van een warm tweede thuis. Een liefdevolle omgeving waar niemand zich snel verveelt en waar je wordt omringd met alles dat een zorgzame omgeving je te bieden heeft. Samen met onze begeleidsters en vrijwilligers bieden we plaats aan ouderen met dementie, de ziekte van Parkinson, een lichamelijke beperking, een licht psychiatrisch ziektebeeld, een niet aangeboren hersenletsel en diegene die zich in een sociaal isolement bevinden. Er is altijd iets te beleven en onze activiteiten zijn gevarieerd, gebonden aan het seizoen en daarom nooit saai. Het zijn in de natuur, het uitvoeren van creatieve activiteiten, het spelen van spellen, tuinieren en het gezamenlijk bereiden en nuttigen van een warme maaltijd komt met een positieve werking, waarin het allemaal draait om het samenzijn, horen, zien, voelen, ruiken en bovenal het genieten van dit waardevolle moment. We stimuleren onze deelnemers om van zoveel mogelijk mooie dingen en faciliteiten te genieten, welke het boerenleven en onze zorgboerderij rijk zijn. Hierbij vragen we onszelf niet af of de deelnemer kan participeren, maar veel meer hoe deze kan deelnemen, zonder de beperkingen uit het oog te verliezen.

Per dag is er plaats voor 37 deelnemers, verdeeld over 2 groepen. Het Achterhuis biedt plaats voor 25 deelnemers per dag. In het Voorhuis is plaats voor 12 deelnemers per dag. Het Voorhuis is een prikkelarme omgeving waarbij rust centraal staat. In de hobbyruimte zijn er meerdere ruimtes gerealiseerd. Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig om creatieve activiteiten uit te voeren zoals bloemschikken, knutselen of schilderen. Er worden groepsspellen gespeeld en er wordt van alles gebakken. Rondom de biljarttafel heerst altijd een gezellige sfeer, er zijn daar altijd wel een aantal deelnemers actief. Op de houtafdeling worden er allerlei creatieve activiteiten uitgevoerd met hout. Buiten rondom de zorgboerderij is volop de ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in de tuinkas en beleefstuin en het verzorgen van de dieren met mooi uitzicht op de weilanden.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We staan alweer aan het begin van het jaar 2025 met het jaar 2024 achter ons. Dankbaar kunnen we terugkijken op het afgelopen jaar. We hebben voor het 14e jaar dagbesteding kunnen bieden aan onze deelnemers en daarmee de vaak overbelaste) mantelzorgers te ontlasten zodat zij de zorg thuis langer kunnen volhouden. Ook in dit jaar wisselde de mooie en fijne momenten zich af met verdrietige momenten. We mochten veel nieuwe deelnemers begroeten maar moesten ook afscheid nemen van deelnemers. Deelnemers die verhuisde naar een zorginstelling, deelnemers voor wie dagbesteding niet meer haalbaar was en deelnemers die overlijden. Afscheid nemen blijft een van de moeilijkste momenten van ons werk.

Na jarenlang gewerkt te hebben met een vast team hebben we in het afgelopen jaar afscheid genomen van 3 medewerkers. Een medewerker mocht na 13 dienstjaren op de Molenhoeve genieten van haar pensioen, maar komt nog graag op de Molenhoeve als vrijwilliger. Een andere medewerker vond na 12 dienstjaren op de Molenhoeve een andere uitdaging. De derde medewerker nam afscheid na 7 dienstjaren. Na haar huwelijk verhuisde zij naar de Achterhoek, de afstand naar Streefkerk was voor haar te ver. Door het vertrek van deze werknemers hebben we 3 nieuwe medewerkers in ons team mogen ontvangen. Het invullen van vacatures in deze tijd van personeelstekort in de zorg was spannend, maar we zijn ontzettend blij dat we drie getalenteerde, betrokken en zorgzame medewerkers hebben gevonden die passen bij onze zorgboerderij.

Ook hebben we dit jaar diverse nieuwe vrijwilligers mogen ontmoeten. Bijzonder om te zien hoe al onze vrijwilligers zich zo enthousiast en trouw inzetten voor de deelnemers van de Molenhoeve. Mede dank aan hun inzet kunnen wij persoonlijke zorg en aandacht bieden op de Molenhoeve.

Dit jaar vierden maar liefst 4 vrijwilligers hun 10 jarig jubileum op de Molenhoeve. Dat werd gevierd met een etentje en een cadeau. Ook waren er 2 medewerkers 12,5 jaar in dienst, dat werd gevierd met taart en bloemen.

Op 1 juni hebben we open dag gehouden, een groot succes! Deze datum was landelijk vast gesteld. We mochten veel mantelzorgers, deelnemers en geïnteresseerden begroeten. Medewerkers en vrijwilligers hielpen deze dag mee met het geven van rondleidingen en het verzorgen van de catering.

In september trouwde er een medewerker. Zij begon de dag op de Molenhoeve en daardoor konden deelnemers meegenieten. Het was een prachtige dag die we niet snel zullen vergeten.

In de dagen voor kerst werd de Molenhoeve omgetoverd tot een heus restaurant. Er werd een heerlijk kerstdiner bereid. Voor veel deelnemers is kerst een moeilijke en eenzame tijd, waarin het gemis extra voelbaar is. Het maakte het des te bijzonder om met zo'n grote groep samen te zitten, te genieten van de maaltijd en de gezellige gesprekken. Het waren fijne en waardevolle momenten met elkaar.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is dit jaar niet gewijzigd. We bieden plaats aan 37 deelnemers per dag, verdeelt in een groep van 12 deelnemers en een groep van 25 deelnemers. Deze plaatsen zijn gedurende het jaar gevuld. We zien gedurende het jaar pieken en dalen in de wachtlijst. In het uiterste geval liep de wachtlijst op tot soms wel 3 maanden wachttijd. Een hele vervelende situatie voor nieuwe deelnemers maar ook voor deelnemers waarbij uitbreiding van zorg noodzakelijk is. Eind 2024 nam de wachtlijst weer af en was de wachttijd ongeveer 6 weken. We hebben in de afgelopen jaren gezien dat het toe- en afnemen van de wachtlijst een trend is en kunnen dit hierdoor ook onderbouwen naar de wachtenden. De actuele wachtlijst staat geregistreerd op beschikbaarheidswijzer.nl en is daardoor inzichtelijk voor andere hulpverleners.

Situatie op de zorgboerderij

Op de zorgboerderij zijn we gedurende het jaar bezig met het opknappen, onderhouden en uitbreiden van faciliteiten. Zo is er in het afgelopen jaar een geitenverblijf gemaakt door de deelnemers en geplaatst in de beleefstuin. Met dank aan Stichting Vrienden van de Molenhoeve is er een beschoeiing geplaatst. Het nodige onderhoud is verricht aan gebouwen, materialen en straatwerk.

Financiering van de zorg

De Molenhoeve levert zorg vanuit de WMO op basis van Zorg in Natura en vanuit de WLZ op basis van PGB. In de afgelopen jaren zagen we een toename in deelnemers met een WLZ indicatie. In het afgelopen jaar zagen we een stabilisering.

Kwaliteitsproces

Kwaliteit van zorg, veiligheid en geborgenheid voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers staat centraal op de Molenhoeve. We zijn als team altijd op zoek naar dingen die beter, efficiënter of veiliger kunnen. In het afgelopen jaar heeft de audit plaats gevonden. Naar aanleiding van het feedback van de audit is het Leidraad Veilige Zorgrelatie gedeeld met de medewerkers, zodat zij allen op de hoogte zijn betreft de de regelgeving Wkkgz.

Professioneel / ondersteunend netwerk

We zijn dankbaar voor een fijn en betrokken netwerk. We hebben contact met een breed scala aan casemanagers. Zij zijn vaak degenen die de deelnemers verwijzen naar onze dagbesteding. We hebben regelmatig telefonisch contact met de casemanagers om het welzijn van onze deelnemers en mantelzorgers te bespreken. We merkten dat we behoefte hadden aan een duidelijk overzicht van welke deelnemer er bij welke casemanager hoort, deze is inmiddels gerealiseerd en wordt up to date gehouden.

Met de WMO Drechtsteden en WMO Molenlanden hebben we goed contact. Zij ondersteunen ons waar nodig, ook als er urgente zaken zijn betreft de indicatie denken en organiseren zij mee. Het vervoer vanuit de WMO Drechtsteden wordt georganiseerd door de Stroomlijn. We hebben goed contact met de planning.

Blik van Buiten

In het afgelopen jaar heeft Zorg Ondersteunend Nederland een kwaliteitsbezoek afgelegd op de Molenhoeve.

De conclusie n.a.v. dit bezoek:

Zorgboerderij De Molenhoeve heeft afgelopen zomer de externe audit gehad van het kwaliteitsbureau van de Federatie Landbouw en Zorg met positief resultaat. Het kwaliteitskeurmerk KLJZ is weer verlengd tot 1-8-2027. Uit het gesprek en het inzien van de documenten blijkt dat alle documenten aanwezig zijn en voldoen aan de kwaliteitseisen gesteld in deze checklist. Uit de getrokken steekproef van het zorgdossier heeft de cliënt een actueel begeleidingsplan en wordt de begeleiding conform dit plan uitgevoerd. Er vinden structureel evaluaties plaats en zo nodig wordt het begeleidingsplan bijgesteld.

Een aandachtspunt was dat er nog geen VOG aangevraagd was voor een nieuwe medewerker. Dit is inmiddels geregeld.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie 3.1

We zien dankbaar terug op een jaar vol mooie momenten. We hebben veel deelnemers een fijne en zinvolle dagbesteding kunnen bieden en hiermee de mantelzorgers kunnen ontlasten. Het afscheid van 3 medewerkers had invloed maar we zijn dankbaar voor de 3 nieuwe medewerkers die ons team nu versterken.

Conclusie 3.2

We zijn tevreden over kwaliteit van zorg op de Molenhoeve. Met elkaar proberen we deze steeds weer te finetunen en aan te passen aan de huidige wet en regelgeving. In het afgelopen jaar hebben er twee audits plaats gevonden. Beide audits werden positief afgerond. De auditoren benoemde met name de persoonlijke en professionele zorg, warme sfeer en groot aanbod aan activiteiten als positief. Iets waar we trots op zijn! Komend jaar zal de cliëntenraad van start gaan, we hebben er vertrouwen in.

Door het toepassen van het kwaliteitscyclus blijven we alert. Het evalueren, leren en nieuwe plannen maken houdt ons bij de les en geeft een actieve denkhouding. In het afgelopen jaar zijn we extra alert geweest op het tijdig maken van verslagen en FOBO formulieren. Komend jaar gaan we aan de slag met de cliëntenraad.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Met elkaar kunnen we de juiste en persoonlijke zorg leveren aan onze deelnemers en mantelzorgers. Het overzicht casemanagers/deelnemers is fijn en overzichtelijk.

De gestelde doelen zijn in het afgelopen jaar behaald.

Reorganiseren op kantoor en vacatures uitzetten

Door het vertrek van een collega van kantoor zijn te taken opnieuw verdeeld. Er werkt 1 collega op kantoor, zij is verantwoordelijk voor het tijdig en correct opstellen van zorgplannen en evaluaties. Elise is 3 dagen op kantoor om de overige werkzaamheden te verrichten. Vacatures voor begeleiding groep zijn ingevuld.

Uitbreiden van de beleefstuin

De beleefstuin is uitgebreid met een geitenverblijf en geoptimaliseerd door het realiseren van beschoeiing.

Orde en netheid verbeteren

Er is een collega en een extra vrijwilliger ingezet om orde en netheid te verbeteren en te handhaven. Er is inmiddels zichtbaar positief resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen. Het overgrote deel (circa 70%) is bekend met dementie. Daarnaast hebben meerdere deelnemers een Cerebrovasculair Accident (CVA) doorgemaakt. Op de Molenhoeve wordt groepsbegeleiding verleend aan 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Het Voorhuis is een rustige en prikkelarme groep, er is plaats voor maximaal 12 deelnemers per dag.

Deelnemers 2024

Aantal deelnemers start 2024:	109
Nieuwe deelnemers:	62
Deelnemers uit zorg:	63
Aantal deelnemers eind 2024:	108

Opname verpleeghuis:	55
Aanbod niet passend:	3
Overlijden:	5
Verloop indicatie:	0

In 2024 hebben we zorg mogen verlenen aan 171 unieke deelnemers. Hiervan hadden 155 deelnemers een indicatie vanuit de WMO en 16 deelnemers vanuit de WLZ en 1 deelnemer kwamen op eigen kosten. We zien dat het aantal deelnemers bijna gelijk gebleven is. Onze deelnemers behoren tot een kwetsbare doelgroep. We hebben gedurende het jaar behoorlijk wat roulatie. We zijn dankbaar dat er zich steeds weer nieuwe deelnemers aanmelden. De Molenhoeve biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO en WLZ (ZZP 4 t/m ZZP 7) in Zorg In Natura (ZIN) of op basis van PGB. Een enkeling komt op eigen kosten. We bieden reguliere groepsbegeleiding en intensieve groepsbegeleiding aan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat onze doelgroep kwetsbaar is, en vaak een progressief ziektebeeld heeft, hebben we te maken met veel roulatie. Toch blijft het altijd weer lastig om afscheid te moeten nemen van deelnemers. Daarentegen vinden we het heel fijn om steeds weer nieuwe deelnemers te ontmoeten. Iedere deelnemer is uniek en brengt zijn of haar gezelligheid met zich mee. In het begin is het soms zoeken welke activiteit passend is bij de deelnemer, maar we zien ook dat een deelnemer zich vaak al thuis voelt na twee of drie bezoeken aan de Molenhoeve. Sinds een aantal maanden zijn casemanagers bevoegd indicaties af te geven. Een hele fijne ontwikkeling, gezien de casemanagers de deelnemers kennen in hun thuissituatie en er hierdoor veel sneller geschakeld kan worden.

We vinden het belangrijk om een kaartje te sturen, wanneer een deelnemer uit zorg gaat of ziek is. Dit gebeurt nog niet altijd, daarom willen we een app aanmaken om dit onder controle te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn dankbaar en blij met ons enthousiaste team aan medewerkers die zich met passie en liefde inzetten voor de deelnemers op de Molenhoeve. Na jaren een stabiel team hebben we afgelopen jaar afscheid moeten nemen van 3 vaste medewerkers. Een medewerker is na 13 dienstjaren op de Molenhoeve met pensioen gegaan. Inmiddels zet zij zich in als vrijwilliger op de Molenhoeve. Een medewerker heeft na 12 dienstjaren een nieuwe uitdaging gevonden. Een medewerker moest afscheid nemen vanwege haar verhuizing naar de Achterhoek. De afstand naar Streefkerk was te ver. Het afscheid van alle drie de medewerkers was met een lach en een traan. Terug zien op een mooie en fijne periode met elkaar. De openstaande vacatures zijn inmiddels succesvol ingevuld. We hebben 3 nieuwe professionele krachten aan ons team kunnen toevoegen. Hier zijn we ontzettend blij mee.

Door het vertrek van een medewerker is de structuur op kantoor ook gewijzigd. Een begeleidster van de groep zal zich één dag per week op kantoor inzetten om de zorgplannen en evaluaties te schrijven. Een andere medewerker is 3 dagen werkzaam op kantoor en verantwoordelijk voor alle voorkomende administratieve werkzaamheden. De zorgboerin is één dag aanwezig op de groep en de overige dagen op kantoor.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Daarnaast vindt er dagelijks een evaluatiegesprek plaats, wat zorgt voor korte communicatielijnen. Toch wordt het functioneringsgesprek door zowel medewerkers als leidinggevenden als zeer waardevol ervaren.

Een aandachtspunt dat uit de gesprekken naar voren kwam, is dat er in het Voorhuis niet altijd voldoende ruimte is om alle deelnemers een persoonsgerichte activiteit aan te bieden. In het Voorhuis worden twaalf deelnemers begeleid door twee vaste medewerkers en een vrijwilliger. Omdat hier ook gekookt wordt, kunnen er per moment twee verschillende activiteiten plaatsvinden.

Om meer ruimte te creëren voor activiteiten, is het koken verplaatst naar het Achterhuis. Daar wordt nu voor beide groepen gekookt, zodat de medewerkers en vrijwilligers in het Voorhuis zich volledig kunnen richten op de activiteiten met de deelnemers.

Deze wijziging bevindt zich momenteel in de proefperiode. Begin maart staat een evaluatie gepland om te beoordelen of deze aanpak effectief is en eventuele verbeterpunten in kaart te brengen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires 2024

Stagiaire – Lianne

Duur: 30 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond

Stagiair – Twan

Duur: 10 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire heeft zijn stage met succes afgerond

Stagiaire – Joanna

Duur: 20 weken, 4 dagen per week

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk niveau 4

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond

Stagiair – Thom

Duur: 20 weken, 4 dagen per week

Opleiding: Sociaal Agogisch Werk niveau 4

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond

Stagiaire – Anthoinetta

Duur: 30 weken, 2 dagen, de laatste 10 weken 3 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire heeft haar stage met succes afgerond

Stagiaire – Sonja

Duur: 30 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiaire hoopt haar stage in juli 2025 af te ronden.

Stagiair – Ries

Duur: 30 weken, 2 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

De stagiair hoopt zijn stage in juli 2025 af te ronden.

Stagiair – Gijs

Duur: 10 weken, 1 ochtend per week

Opleiding: Sociaal Werk - HBO

De stagiair hoopt zijn stage in februari 2025 af te ronden.

Begeleiding van stagiaires

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor alle stages op de Molenhoeve. Zij werft stagiaires via stagemarkt.nl en doormiddel van contacten met scholen in de omgeving. Daarnaast voert zij het kennismakingsgesprek, de dagelijkse evaluatiegesprekken, het voortgangsgesprek en tekent zij de examenopdrachten af. De zorgcoördinator is bevoegd de beoordelingen uit te voeren, zij heeft hiervoor een certificaat gehaald op het Hoornbeek College.

Feedback van stagiaires

Een dag op de Molenhoeve bestaat uit heel veel verschillende taken, die op beide groepen anders ingedeeld zijn. Soms is dit voor stagiaires verwarrend en hebben zij hierdoor een langere tijd nodig om te wennen. Na aanleiding van feedback van een stagiaire hebben we alle taken die dagelijks terugkomen uitgebreid omschreven, inclusief tijdsindicaties. Bij start van een nieuwe stagiaire wordt dit overzicht besproken en aan hen gegeven. Dit zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid bij de stagiaires.

Een kennismakingsgesprek

Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen doorgenomen en het beoordelingscriteria wordt besproken. Indien er een beoordelingsformulier van school is, wordt deze gebruikt. Anders wordt er een formulier van de Molenhoeve gebruikt. De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken en uitgelegd.

Wekelijks voortgangsgesprek

Voorafgaand dit gesprek bespreekt de stagebegeleidster het functioneren van de stagiaire met de andere begeleidsters. Tijdens het voortgangsgesprek worden de urenlijsten afgetekend en persoonlijke leerdoelen besproken. Eventuele opdrachten worden gepland en beoordelingen ingevuld.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We kunnen niet vaak genoeg benadrukken hoe dankbaar we zijn voor het geweldige team aan vrijwilligers op de Molenhoeve. Mede dankzij hun inzet kunnen we de deelnemers persoonlijke zorg en aandacht bieden. Het team aan vrijwilligers is hecht en stabiel. Dit jaar vierden we het 10-jarig jubileum van 3 vrijwilligers. Op dit moment zijn er **34** vrijwilligers werkzaam op de Molenhoeve. In het afgelopen jaar is er 1 vrijwilliger vertrokken vanwege gezondheidsproblemen en mochten we 2 vrijwilligers begroeten. Van deze vrijwilligers rijden er 11 op de bus. De anderen zijn werkzaam op de groep of in de tuinkas. De vrijwilligers zetten zich circa 4-14 uur per week in voor de Molenhoeve. De werkzaamheden zijn wisselend per persoon. Denk hierbij aan koken, wandelen, ondersteunen in begeleiding, muziek maken of ondersteunen op de houtafdeling. We vinden het vooral belangrijk dat de vrijwilliger doet waar zijn of haar passie ligt. Er zijn altijd gediplomeerde begeleidsters aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen. Aan het einde van iedere dag vindt er een kort evaluatiegesprek plaats met de vrijwilliger. Jaarlijks wordt er een uitgebreid evaluatiegesprek gevoerd, wij noemen dit een persoonlijk gesprek. Dit wordt erg gewaardeerd door de vrijwilligers en het is fijn waardevol om ervaringen, tips en tricks met elkaar te delen. Uit de gesprekken bleek vooral dat vrijwilligers zich met heel veel liefde inzetten voor de deelnemers, maar ook dat zij de Molenhoeve zien als een warm nest. Ze voelen zich thuis, betrokken en gewaardeerd. Alle vrijwilligers hebben de avond over dementie bijgewoond, dit hebben zij als erg prettig ervaren. Daarom zal er ook komend jaar een soortgelijke training gepland worden, met een ander onderwerp. Een vrijwilliger gaf aan dat hij moeite had met het duwen van een rolstoel over het opstapje bij de deur. We hebben dit opgelost door een drempelhulp te plaatsen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We beseffen ons goed dat het hechte en stabiele team goed doet aan de zorg voor onze deelnemers. Steeds dezelfde gezichten geeft vertrouwen. In het afgelopen jaar hebben we wat roulatie gehad in het vaste personeel, maar we zijn ontzettend blij met de drie nieuwe gezichten. Alle drie passen zij goed in ons team en zijn hun kwaliteiten van meerwaarde voor onze zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er een verandering door gevoerd in de planning. Er wordt nu op één groep voor beide groepen gekookt, in plaats van op beide groepen apart. Voor nu een positieve ontwikkeling. Begin maart staat er een evaluatiemoment gepland.

Door de komst van de drie nieuwe medewerkers is ons team compleet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2024:

Cursus omgaan met Dementie

In het afgelopen jaar hebben twee interactieve cursusavonden plaatsgevonden. Hierbij waren alle medewerkers en een groot deel van de vrijwilligers aanwezig. Tijdens de avonden kwamen de ziektebeelden van deelnemers aan bod. De avonden werden als leerzaam ervaren.

Opleiding Associate Degree Sociaal werk in de Zorg (HBO)

Deze opleiding wordt een jaar uitgesteld door privéomstandigheden van medewerker.

Reanimatie

Alle medewerkers en een deel van de vrijwilligers hebben de cursus reanimatie positief afgerond.

BHV herhaal-cursus

De BHV-ers hebben de BHV herhaal cursus bijgewoond en positief afgerond.

Cursus Medicatie

Alle medewerkers hebben de cursus Medicatie met succes afgerond.

Intervisie / bijeenkomsten

De zorgboerin heeft de intervisieavonden en vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland en de algemene en doelgroepvergaderingen van Zorg Ondersteunend Nederland bijgewoond.

Zilliz

De webinars van ons zorgadministratieprogramma Zilliz zijn gevolgd door de zorgcoördinatoren.

Aanvullende scholing

We zien dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de juiste zorg te verlenen aan de deelnemers. De medewerkers zijn hiervoor voldoende getraind, maar ook ervaring, tactiek en werken met hart en ziel speelt hierbij een grote rol. We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen doormiddel van trainingen en cursussen. Zie hiervoor hoofdstuk 5.2.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kwalitatieve en professionele zorg staat hoog in het vaandel. Om dit te kunnen blijven waarborgen is het belangrijk om te blijven ontwikkelen en kennis te vergaren. Vaardigheden zoals rust, empathie en liefde zijn essentieel voor het leveren van persoonlijke zorg. Daarnaast is de kennis van ziektebeelden belangrijk om de deelnemers op de juiste manier te begeleiden en benaderen.

Cursus omgaan met Dementie

Na het succes van de afgelopen jaren wordt dit jaar weer een training aangeboden verzorgd door Linde Löbert. Dit is een maatwerk cursus voor de Molenhoeve, waarbij de kennis op een interactieve manier gedeeld wordt.

Opleiding Associate Degree Sociaal werk in de Zorg (HBO)

Deze opleiding staat al even op de planning, maar als de privéomstandigheden van medewerkers het toelaat zal zij deze cursus gaan starten. Tijdens deze opleiding zal zij zich verdiepen in methodisch hulpverlening en krijgt vakken als psychologie en recht. Ook leert zij de behoeften van de deelnemer aan te sluiten op de omgeving.

Reanimatie

Ook komend jaar zullen alle medewerkers en vrijwilligers de cursus reanimatie aangeboden krijgen. Deelname aan deze cursus is verplicht voor de vaste medewerkers. BHV herhaal-cursus De BHV-ers zullen de herhaalcursussen weer volgen. Medicatie iedere medewerker zal een (herhaal)training medicatie volgen.

Intervisie / bijeenkomsten

De zorgboerin zal de intervisieavonden en vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland en Zorg Ondersteunend Nederland bijwonen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zien dat samen leren, ontwikkelen en ontdekken enthousiasmeert. De training over dementie werd weer met veel enthousiasme ontvangen en het vervolg hiervan staat in 2025 op de planning.

Vaste medewerkers zijn verplicht deel te nemen aan de aangeboden trainingen en cursussen, vrijwilligers hebben hier een vrije keuze in. Alle medewerkers krijgen jaarlijks een cursus naar keuze aangeboden. Voor de fulltime medewerkers is deze verplicht. Parttime begeleiders hebben hier een eigen keuze in, omdat het niet altijd te combineren is met de thuissituatie.

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte.

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken komt het onderwerp "groei" aanbod. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de begeleider besproken. Zowel de begeleider als de leidinggevende geeft hierin zijn plus en minpunten aan en welke vaardigheden en kennis er nodig zijn om te groeien en ontwikkelen.

Stellen van doelen

Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de hand van bovenstaande punten een doel opgesteld voor het volgende jaar. Dit kan op gebied van persoonlijke ontwikkeling zijn of een ontwikkeling op gebied van vaardigheden en/of kennis.

Volgen van training

Iedere medewerker krijgt jaarlijks een cursus of training naar keuze aangeboden. Deze cursus of training moet passend zijn bij de Molenhoeve en een bijdrage geven aan het behalen van de doelen. De fulltime medewerkers zijn verplicht jaarlijks een cursus of training te volgen.

Evalueren

Tijdens het functioneringsgesprek zal de groei en ontwikkeling en de gestelde doelen geëvalueerd worden. Tijdens het volgen van een cursus zal de stagebegeleider evaluatiegesprekken voeren met de begeleider.

Vaststellen nieuwe behoefte/doelen

De behoeften en doelen zullen zoals hierboven omschreven jaarlijks vastgelegd worden in het beoordelingsrapport. We werken inmiddels twee jaar met bovenstaand format en het wordt positief ontvangen door de medewerkers. We zullen format blijven gebruiken tijdens de functioneringsgesprekken, zodat het onderwerp scholing en ontwikkeling steeds weer aan bod komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Molenhoeve streeft naar persoonlijke zorg voor iedere deelnemer. De activiteiten moeten aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. We vragen ons daarbij af wat nog wel kan, zonder de beperkingen daarbij uit het oog te verliezen. Om dit te inventariseren vinden wij het belangrijk om zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 6 weken, het begeleidingsplan op te stellen. We nemen contact op met de mantelzorg en, indien mogelijk, gaan we in gesprek met de deelnemer zelf. We stellen het begeleidingsplan op met behulp van een format in Zilliz. Het begeleidingsplan wordt voor deelnemers met een WMO indicatie jaarlijks herzien. De begeleidingsplannen voor deelnemers met een WLZ indicatie worden ieder half jaar herzien.

Het ziektebeeld van onze deelnemers is progressief. De begeleidingsdoelen worden opgesteld om het ziektebeeld te vertragen of het kwaliteit van leven te verbeteren. Echter is de realiteit dat de fysieke gezondheid afneemt en het ziektebeeld doorgaat. We zien dat de gestelde doelen aansluiten bij wat is gerealiseerd. Er wordt dagelijks gerapporteerd op de gestelde doelen. Dit werkt fijn en overzichtelijk. Zeker wanneer een deelnemer meerdere dagen op de zorgboerderij komt. Vooral doelen gesteld op lichamelijke conditie worden tussentijds wel eens bijgesteld. Dit komt door het ziektebeeld of ouderdom. Wanneer we zien dat het doel langere tijd niet wordt behaald, wordt deze bijgesteld. We zijn tevreden over de manier waarop dit nu gerealiseerd en gerapporteerd wordt.

Jaarlijks voor WMO en halfjaarlijks voor WLZ wordt een evaluatiegesprek gepland. Deze vindt telefonisch plaats met de mantelzorger. Tijdens het evaluatiegesprek komen verschillende onderwerpen aan de orde. Het belangrijkste is of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt en of de mantelzorg voldoende ontlast wordt. Daarnaast worden de gestelde doelen besproken, waarbij het cognitief functioneren, mentaal welbevinden, sociaal welbevinden en lichamelijk welbevinden aan de orde komt. Er vindt ook altijd een gesprek met de deelnemer plaats. Afhankelijk van de cognitieve toestand van de betreffende deelnemer worden dezelfde onderwerpen besproken, waarbij het vooral belangrijk is dat de deelnemer zich thuis en gezien voelt op de Molenhoeve.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het tijdig en juist evalueren van de begeleiding. We kunnen nu zeggen dat we tevreden zijn over het proces en het behalen van de begeleidingsdoelen. De evaluaties worden tijdig uitgevoerd aan de hand van een planning, die wekelijks geactualiseerd wordt. We zien dat de intakeformulieren niet altijd volledig en/of uitgebreid worden ingevuld door de mantelzorgers waardoor we informatie missen voor het zorgplan. De vraag om het formulier zo volledig en uitgebreid mogelijk in te vullen wordt nu gesteld bij het intakegesprek.

In het afgelopen jaar werden de evaluaties gecoördineerd door de zorgcoördinatoren en zo nu en dan ook uitgevoerd door begeleidsters. Door het vertrek van één van de zorgcoördinator is dit nu anders ingedeeld. Een fulltime begeleidster werkt nu één dag op kantoor om de zorgplannen en evaluaties te verwerken. Zij werkt de overige dagen op de groep en kent daarom de deelnemers. Eind 2024 is zij ingewerkt voor deze functie en vanaf januari 2025 zelfstandig werkzaam. We merken dat het persoonlijke contact met de mantelzorger wederzijds als prettig wordt ervaren en we op deze manier de zorg nog persoonlijker kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben dit jaar 3 inspraakmomenten plaatsgevonden. Een medewerker voert een gesprek met deelnemers van de betreffende afdeling. Er is gesproken over de indeling van de tuinkas, het project "geitenverblijf" en het verjaardagscadeau voor de deelnemers. Het verslag is te vinden in de bijlage.

Er hebben dit jaar 3 mantelzorgmiddagen plaatsgevonden. Mantelzorgers vinden het fijn om te zien hoe de deelnemers begeleidt worden. Daarnaast krijgen zij uitleg over spellen of wordt er gesproken over bepaalde onderwerpen. Het wordt door de mantelzorgers als erg prettig ervaren om met gelijkgestemden over onderwerpen na te denken. De verslagen zijn te vinden in de bijlage.

Bijlagen

- Verslag tuinkas 2024
- Verslag cadeau deelnemers
- project geitenverblijf
- Mantelzorgmiddag maart 2024
- Mantelzorgmiddag november 2024
- Mantelzorgmiddag juni 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de deelnemers het leuk vinden om betrokken te worden bij een officieel momentje. We geven deelnemers zelf initiatief om ideeën aan te dragen. Gezien het ziektebeeld van onze deelnemers is dit vaak niet meer mogelijk, maar we zien als wij zelf ideeën aandragen en hier het advies van onze deelnemers over vragen, zij zelf ook met ideeën of aanvullingen komen. Als deze ideeën later uitlopen tot een succesvol project, geeft dit zelfvertrouwen en waardering voor de deelnemers.

Verbeteringen n.a.v. inspraakmomenten:

Om overzicht te houden voor deelnemers is een goede voorbereiding belangrijk. Afgesproken dat bij grotere houtprojecten de vrijwilliger eerst een tekening maakt van de constructie, dit geeft duidelijkheid voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting

Jaarlijks voeren we een tevredenheidsmeting uit onder de deelnemers en mantelzorgers. Deze heeft in oktober plaats gevonden. Wij gebruiken hiervoor de online methode in Survio, hier zijn we erg tevreden over. Er worden wisselend open en gesloten vragen gesteld. We proberen de respons op de tevredenheidsmeting al enige tijd omhoog te krijgen. Inmiddels krijgen de mantelzorgers twee keer een herinnering voor het invullen hiervan. Afgelopen jaar hebben we deelnemers en mantelzorgers ook schriftelijk geattendeerd op het invullen van de meting. Iedere deelnemer en mantelzorger is uitgenodigd voor de tevredenheidsmeting. Dit zijn circa 95 uitnodigingen. Hiervan zijn 35 metingen ingevuld. Het blijft lastig om het aantal ingevulde metingen te verhogen, omdat onze doelgroep de meerwaarde er vaak niet van inziet.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen aan bod: - Aanbod aan activiteiten - Bereikbaarheid - Hygiëne - Begeleiding - In acht nemen van wensen en beperkingen deelnemer - Sfeer - Openheid van de Molenhoeve voor kritiek en ideeën - Vervoer - Nieuwsbrief/website/ Zilliz

Resultaten

Uit de meting is gebleken dat mantelzorgers en deelnemers tevreden zijn over de zorg op de Molenhoeve. Gemiddeld geven zij de Molenhoeve een 8,5. Iets waar we trots op zijn!

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dankbaar voor zoveel enthousiaste en tevreden reacties. Dit is waar wij als team ons dagelijks voor inzetten. Een groot deel van onze deelnemers zijn zelf niet meer in staat het onderzoek in te vullen, daarom wordt deze veelal ingevuld door de mantelzorgers. De mantelzorgers zijn indirect onze doelgroep, wij doen ons uiterste best hen te ontlasten in de thuissituatie.

Deelnemers die uit zorg gaan, krijgen bij het afsluiten van de zorg een exit-formulier. Hierbij vragen wij of zij tevreden waren over de zorg op de Molenhoeve. Hieruit hebben we enkel positieve reacties ontvangen.

Uit de meting bleek dat een enkeling de nieuwsbrief niet ontvangt. We hebben daarom alle mailadressen herzien en gaan ervan uit dat dit probleem nu is opgelost.

Het hele team van de Molenhoeve, zowel medewerkers als vrijwilligers, dragen bij aan dit positieve resultaat, door zich iedere dag met liefde en passie in te zetten voor de deelnemers. We zijn hen hier ontzettend dankbaar voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valincident dhr. de Z.

Betreft een deelnemer die tijdens de wandeling naar de zijdebrug erg nodig naar het toilet moest. Een medewerker is met hem terug gaan lopen naar de zorgboerderij zodat hij alvast naar het toilet kon. Doordat dhr. heel nodig naar het toilet moest ging hij harder lopen. Door zijn ziektebeeld kan hij dan geen rem meer toebrengen aan zijn gedrag. Dhr. ging erg voorover lopen doordat hij te snel liep. Hierdoor is hij voorover gevallen op de straat. Hij viel zijn lichaam op met zijn schouder en gezicht.

We hebben dhr. met een rolstoel naar de zorgboerderij gebracht en daar de wonden op zijn gezicht gereinigd en verbonden. Ook hebben we dhr. schone kleding aangedaan. Gelijk contact opgenomen met echtgenote en dochter om de situatie door te geven en het advies te geven om even langs de huisarts te gaan om naar zijn schouder en wonden te kijken.

Het had niet voorkomen kunnen worden. Dhr. is uit nood hard gaan lopen terwijl hij door zijn ziektebeeld niet goed meer kan bijbenen. Hierdoor verloor hij zijn evenwicht.

Om dit te voorkomen wordt dhr. voor de wandeling geattendeerd op toiletbezoek.

Onwelwording dhr. K.

Dhr. werd onwel terwijl hij in zijn stoel zat. Ambulance werd ingelicht, deelnemers werden verplaatst naar het Achterhuis. Op advies van de centralist hebben medewerkers dhr. plat op de grond gelegd. Na pijnprikkels kwam dhr. weer bij. Dhr. is later opgehaald door zijn vrouw. Bloed en hartonderzoek gaven positief resultaat. Oorzaak onwelwording onbekend. Verplaatsen van deelnemers naar andere groep verliep rustig en goed, er was geen paniek onder de deelnemers met dank aan het adequate handelen van de begeleidsters.

Vallen

Een vervelend maar vaak voorkomend incident is vallen. Onze deelnemers zijn op leeftijd en hebben de te maken met een afnemende stabiliteit. Het vallen is niet altijd te voorkomen. Het team is alert op drempels, losliggende materialen en afstapjes. Er zijn op de Molenhoeve voldoende rollators aanwezig voor deelnemers die dit nodig hebben. We hebben een drempelhulp geplaatst, deze voorkomt ook het struikelen over de drempel. In het afgelopen jaar zijn er geen valincidenten geweest met een negatieve afloop.

Bijlagen

- Fobo 1
- Fobo 2

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de fysieke en cognitieve beperkingen van onze deelnemers zijn incidenten niet altijd te voorkomen. Het is belangrijk om met elkaar alert te zijn en er elkaar alert te houden. Bij het opstellen van het zorgplan worden de risico's geïnventariseerd, met name bij valgevaar is dit een belangrijk onderdeel. Er zijn voldoende BHV-ers aanwezig, zij worden jaarlijks geschoold. Na ieder incident wordt aansluitend geëvalueerd met de betrokkenen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Resultaten exit formulier meenemen in jaarlijkse meting

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

3 inspraakmomenten voor mantelzorgers inplannen en organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Tevredenheidsmeting herzien en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: hebben plaats gevonden

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. **contact**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. **zoonose**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: niet gedaan ivm natheid

nieuwe collega inwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Avond BTSG organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 15-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Geitenverblijf realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Gesprek inplannen over indicatie verlenging

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en bijgevuld

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 1 juni open

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: heeft plaatsgevonden

Vacature uitzetten nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en afgerond

Vacature uitzetten voor nieuwe werknemer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgezet en ingevuld

Einde zorg bespreken tijdens intakegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan

Training reanimatie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 07-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Controleren meld/vergunningsplicht wtza en informatie in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 05-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden

Cursus medicatie organiseren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Acties afvinken wanneer voltooid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan maar blijft aandachtspunt

Herhaalcursussen BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Inspraakmomenten 2024 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

BHV herhaalcursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en behaald

Overzicht opstellen casemanagers / deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan en wordt bijgehouden

Gesprek gemeente over indicaties

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 15-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

VOG aanvragen personeel, vrijwilligers, zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 05-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en voortzetten

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en voortzetten

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 27-08-2024 (Afgerond)

Bewerk de plattegronden zoals besproken tijdens de audit

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden zijn bijgewerkt met de vluchtroutes erop verwerkt evenals de verzamelplaats. Ook is zichtbaar waar iemand zich bevindt.

Voeg de actuele RI&E Rapportage en het Plan van Aanpak toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 24 juli 2024 is de RI&E uitgevoerd door Edgar Rijsbaerman.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Vissteiger aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet gelukt. afronden volgende zomer

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: niet gelukt. doorzetten naar volgend jaar

Realiseren dierenweide door plaatsing hekwerk en schuilschuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is gerealiseerd

Nieuwe format functioneringsgesprekken in gang zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is in gang gezet.

organiseren van de cursus omgang met dementie voor alle medewerkers en vrijwilligers via BTSG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Training heeft plaatsgevonden. Met succes.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. controle

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Opstellen van Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Organiseren open dag op 28 juni.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Sponsors werven elektrische bus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Evaluatiemoment koken op 1 groep

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Kaartje versturen bij ziekte of vertrek. controle dmv app

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Evaluatiemoment nieuwe medewerker voor zorgplannen en evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Tijdig afhandelen acties!

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Afspraak WTZA

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

BHV herhaal cursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Cursus reanimatie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Controleren meld/vergunningplicht wtza en informatie in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. [contact](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

BHV cursus organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Cursus omgaan met dementie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Vervangen stoelen achterhuis

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 1 juni [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Tevredenheidsmeting uitvoeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Acties afvinken wanneer voltooid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Nvt omdat we enkel wekkerfunctie zijn.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Wij voldoen aan deze wetgeving.

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers [tuinkas](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: gedaan

Takenlijst facilitair medewerker herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: is gedaan en in gebruik

Tijdig uitvoeren van FOBO formulieren en verslagen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: gedaan

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is handig voor de vaste punten die jaarlijks afgevinkt moeten worden. Wel blijft het een aandachtspunt om uitgevoerde acties te blijven afvinken. De herinneringsmails zijn handig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij is niet gericht op uitbreiding. Het voortzetten en verbeteren van kwaliteit van zorg in een veilige en vertrouwde omgeving staat centraal. Het onderhoud van de gebouwen en het optimaliseren van de huidige faciliteiten zijn belangrijke punten. Daarnaast willen we ons steeds meer professionaliseren en daarmee onderscheiden van andere dagbestedingen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vervangen van de stoelen in het Achterhuis
- Open dag organiseren, speciale dag i.v.m. het 15 jarig bestaan van de Molenhoeve
- Nieuwe elektrische bus
- Nieuw priëel in de beleeftuin
- Voldoen aan de regelgeving van WTZA.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vervangen van de stoelen in het Achterhuis

De stoelen in het achterhuis zijn aan vervanging toe. Komend jaar zullen deze vervangen worden. We oriënteren ons op praktische, hygiënische stoelen, passend in het interieur van de Molenhoeve.

Open dag 2025

De Molenhoeve bestaat dit jaar 15 jaar. Dit jubileum willen we vieren tijdens de open dag. We willen de open dag uitgebreider organiseren dan voorgaande jaren. We willen er een fair van maken en hier meer bekendheid aan geven dan we normaal gesproken doen.

Nieuwe elektrische bus

Eind 2024 was de bus betrokken bij een ongeval (zonder inzittenden). Hierdoor is de bus niet meer bruikbaar en zal er begin 2024 een nieuwe bus aangeschaft worden. We kiezen voor duurzaamheid en het zal daarom een elektrische bus worden.

Nieuw priëel in de beleeftuin

Voor meer comfort en schaduw in de zomermaanden, sparen we voor een priëel in de beleeftuin. Deze priëel moet voldoende plaats en schaduw bieden aan een groep van ca. 10 deelnemers.

Voldoen aan de regelgeving van WTZA

Er staat een afspraak met de boekhouder gepland en de documenten zullen opgesteld worden volgens de regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Fobo 1• Fobo 2 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag tuinkas 2024• Verslag cadeau deelnemers• project geitenverblijf• Mantelzorgmiddag maart 2024• Mantelzorgmiddag november 2024• Mantelzorgmiddag juni 2024 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|