

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Ingelshof

Zorgboerderij / Groepsaccommodatie Ingelshof

Locatienummer: 1523



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ingelshof

Registratienummer: 1523

Dupesweg 1, 6005 PP Weert-Tungelroy

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14116042

Website: <http://www.ingelshof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij / Groepsaccommodatie Ingelshof

Registratienummer: 1523

Dupesweg 1, 6005 PP Weert-Tungelroy

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2018 hebben we wederom een mooi jaar mogen beleven op zorgboerderij Ingelshof.

Er zijn vele dieren geboren waaronder geitjes, lammetjes, kalfjes en jonge poesjes. Ook hebben we 2 konijntjes aangeschaft. We hebben een deelneemster die erg graag voor de dieren zorgt, ze graag borstelt maar ook de hokjes graag schoonmaakt.

In het voorjaar hebben we in de grote activiteitenruimte luxe geluidsplaten tegen het plafond gemaakt, zodat er minder galm van geluid plaatsvindt en een financiële gift hebben we gebruikt om nieuw terrasmeubilair aan te schaffen.

Op 17 april hebben we met de vrijwilligers gezamenlijk een instructie-avond "kleine blusmiddelen" gehouden, waarbij we met verschillende blusmiddelen verschillende soorten brandjes hebben mogen blussen. Ook hebben we een echte ontruiming met hulp van de brandweer Stramproy-Tungelroy mogen uitoefenen. Dit was een leerzame avond.

Op zondag 29 april 2018 hebben we samen met 7 andere agrarische ondernemers in de omgeving een Open dag met als titel: "Loeren bij de Boeren" georganiseerd. De schatting was dat er 1200 bezoekers zijn geweest. Omdat er meerdere bedrijven meededen was de tijd dat mensen hier verbleven iets korter (ongeveer 1 uur) dan bij reguliere open dag.

In het voorjaar hebben medewerkers van een bedrijf als bedrijfsuitje bij ons op de zorgboerderij een High Tea georganiseerd samen met de deelnemers. Het was een leuke activiteit.

Een medewerkster is helaas enkele maanden uit de running geweest ivm ziekte. We hebben nu een 3de medewerkster aangenomen met een klein arbeidscontract, zodat we in geval van ziekte wat flexibeler zijn.

De gemeenten in Midden-Limburg-West hebben de financiering van de deelnemers die vanuit de WMO betaald worden in 2018 aangepast. Vanaf 2019 heeft een ieder een bepaald budget waaruit de kosten van de begeleiding groep (dagbesteding) die we hier aanbieden bekostigd worden. Een andere manier van werken waar we even aan moeten wennen.

In 2018 zijn we met een vernieuwd kwaliteitssysteem begonnen. Het jaarverslag van 2017 stond er al in, Het overige hebben we eind 2018 toegevoegd. Het was een hele klus, maar het werkt wel fijn als je alle punten nog eens doorloopt en alles "up to date" maakt.

In 2018 zijn we in verband met de AVG-wet overgestapt op zorgmail, een beveiligde mailomgeving. Ook met overdracht van informatie en onze dossiers houden we constant de AVG regels in de gaten.

We merken dat de indicaties van de deelnemers zwaarder worden. Dit proces is al jaren in ontwikkeling. Dit vergt een aanpassing van activiteiten en de zorg.

Zorgboerderij Ingelshof is lid van CLZ (Coöperatie van Limburgse zorgboeren). Vanuit deze organisatie hebben we 4 tot 6 bijeenkomsten per jaar. Ook hebben we met een 10 tal zorgboeren uit Midden en Noord-Limburg een intervisiegroepje waarmee we ongeveer 5 keer per jaar samenkomen en allerlei zaken en casussen bespreken. Dit werkt erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Hoe zetten we onze zorg voort nu de indicaties steeds zwaarder worden?:

We hebben erover getwijfeld of we de zorg drastisch moeten aanpassen. Meer medewerkers per dag, andere soort van zorg? We bespreken dit onderwerp geregeld in ons teamoverleg. We moeten echter oppassen dat de zorg niet te groot wordt. We zijn geen verpleeghuis. Het blijft een aandachtspunt om tijdig bij de mantelzorger aan te geven dat de zorg te zwaar wordt voor dagbesteding en dat andere mogelijkheden van intensievere zorg / begeleiding ingezet moet worden. We hebben nu gekozen voor het inzetten van een vrijwilliger extra, hierbij kunnen we de zorg momenteel goed aan. We houden de ontwikkelingen uiteraard goed in de gaten.

- Het omzetten van de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) naar AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

We moeten nauwkeurig en erg voorzichtig met persoonsgegevens omgaan. Per mei 2018 zijn we over gestapt op zorgmail. (een beveiligde manier van mailverkeer). Ook in onze dossiers mogen we geen complete kopie van een ID-bewijs bezitten. Bij alle gegevensuitwisseling moeten we alert zijn. Dit blijft een aandachtspunt.

- We zijn erg tevreden over ons ondersteunend netwerk, vooral wat betreft onze Coöperatie CLZ, onze intervisiegroep, de casemanagers van hulp bij dementie, de praktijkondersteuners van de huisartsen en de medewerkers van de zorginstellingen waarmee we samenwerken, zoals: Land van Horne, de Zorggroep, Metggz, Home instead en Wonen plus.

- De doelstellingen van vorig jaar, wat betreft zorg, bijscholing, activiteiten, inspraak ed hebben we zeker behaald.

- Als actiepunt wil ik nog meenemen naar 2019: de bijscholing van de vrijwilligers. In 2018 hebben we een info-avond over dementie gehad. Wat we in 2019 als aandachtspunt nemen moeten we nog bespreken in ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Criteria wanneer de zorg te zwaar wordt op Ingelshof

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschrijving van de doelgroepen:

Zorgboerderij Ingelshof ontvangt oudere deelnemers (vanaf 55 jaar) uit verschillende doelgroepen: Deelnemers met:

- Hersenaandoeningen (al dan niet aangeboren) bv Parkinson
- Somatische problemen
- Lichte dementie
- Psychische problemen
- Lichte verstandelijke beperking
- Verslavingsachtergrond

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Hersenaandoening	4	0	0	4
Somatisch	10	2	4	8
Dementerend	7	5	4	8
Psychisch	8	3	2	9
Verstandelijke beperking	1	0	0	1
Verslavingsachtergrond	1	0	0	1
Totaal	31	10	10	31

Reden van uitstroom:

Gestorven	4
Opname verzorgingshuis	5
Naar andere boerderij	1
Totaal	10

Aanpassingen:

Zorgboerderij Ingelshof staat goed bekend in de omgeving. Huisartsen, geriaters, maar ook medewerkers in de zorg sturen cliënten graag door naar onze zorgboerderij. Hierdoor dreigt de wachtlijst lang te worden. Een wachtlijst van enkele maanden is niet fijn voor de cliënten. We sturen nieuwe cliënten dan ook vaak door naar andere zorgboerderijen in de buurt of naar een reguliere dagopvang in een verzorgingshuis in de buurt.

De zorg die Ingelshof biedt:

Zorgboerderij Ingelshof biedt dagbesteding in groepsverband. De meeste deelnemers wonen nog thuis of in een aanleunwoning. De meeste mannelijke deelnemers hebben nog een partner thuis, de meeste vrouwelijke deelnemers wonen alleen.

De meeste deelnemers bezoeken Ingelshof met een WMO-indicatie (Wet Maatschappelijke Ondersteuning), een enkeling heeft een WLZ-indicatie (Wet Langdurige Zorg). Tenslotte zijn er ook deelnemers die ons particulier bezoeken, ze zijn of al opgenomen in een verzorgingshuis of ze zijn nog "te goed" om een indicatie te krijgen, maar willen wel wekelijks onze zorgboerderij bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin:

- De laatste jaren gaat de gezondheid van de deelnemers sterk achteruit, zowel fysiek als mentaal. De activiteiten hebben we hierdoor aangepast. We bieden meer belevingsgerichte activiteiten aan en meer spellen. Het fysieke werk buiten door deelnemers is nihil. We hebben gelukkig veel hulp van vrijwilligers die ook in de (moes)tuin werken, zodat we de beleving van de bloemen- en groentetuin toch kunnen aanbieden. Deze beleving: bijvoorbeeld het samen zaaien, verzorgen en oogsten van de groenten vinden we een waardevolle beleving / activiteit op onze zorgboerderij.
- Onze deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. Omdat de zorg iets zwaarder werd hebben we het afgelopen jaar een vrijwilliger per dag extra ingezet: 's morgens 3 a 4 vrijwilligers, 's middags 2 a 3 vrijwilligers. We zijn enorm blij met onze enthousiaste, vrolijke en behulpzame vrijwilligers op Ingelshof. Ongelofelijk hoe ze zich wekelijks hier inzetten: ze maken overheerlijke warme maaltijd klaar, ze helpen met de koffie, met de activiteiten, ze halen deelnemers 's morgens op en brengen ze 's middags ook weer naar huis terug. De inzet van deze geweldige mensen is geweldig! Het is dat extra's wat we hierdoor aan onze deelnemers kunnen geven.
- We moeten steeds voor ogen houden dat we de zorg hier op Ingelshof niet tot het einde toe kunnen bieden. Op een gegeven moment is de zorg te zwaar, kunnen we iemand niet meer de aandacht en de verzorging bieden die hij/ zij nodig heeft. We moeten de deelnemers dan doorverwijzen naar dagbehandeling of opname. Het blijft iedere keer een moeilijk punt. Vaak is het thuis ook al "aangelopen" en kan de mantelzorger de zorg ook niet meer aan, wanneer wij vertellen dat de zorg op Ingelshof te zwaar wordt. Het is dan een duidelijk verhaal en een ontlasting van de mantelzorger, hoe moeilijk deze keuze van afscheid nemen van de zorgboerderij en vaak het wonen thuis dan ook is. We ervaren later dat we alles hebben gedaan van begeleiding wat in ons "kunnen" zat. Iedere deelnemer wordt individueel beoordeelt, er is moeilijk ergens een streep te trekken.
- Onze boerderij is erg geliefd bij zorginstellingen en de huisarts. Onze wachtlijst is steeds behoorlijk lang, te lang. We verwijzen mensen dan ook altijd door naar dagopvang in reguliere zorginstellingen en naar andere zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsontwikkelingen

Per 1 januari 2018 hadden we 2 medewerkers in dienst. Een medewerkster werkt 8 uur per week, de ander 16 uur per week. Het afgelopen jaar is echter een van de medewerkers een tijdje ziek geweest. Omdat we dan nog maar 1 medewerker en de zorgboerin hebben die de groep kan draaien hebben we een nieuwe medewerkster aangenomen met een klein arbeidscontract. Hierdoor zijn we in vakanties, maar ook bij langdurig ziekteverzuim flexibeler met werken. Zo voorkomen we ook dat iemand te veel uren moet werken. Alle medewerkers zijn immers 55 plus. Ze hebben allen ervaring in de zorg en het begeleiden van mensen. Het werken in een team, het dagelijks kunnen "sparren" en het gezamenlijke overleg iedere 2 maanden wordt als zeer positief ervaren. De verschillende zienswijzen maakt ons wijzer waardoor we goed onderbouwd beslissingen kunnen nemen.

Functioneringsgesprek

De zorgboerin houdt ieder voorjaar met haar medewerkers functioneringsgesprekken. Aan de hand van een agenda bespreken we het functioneren van de medewerker en de zorgboerin, maar ook de faciliteiten, de ambities en opleidingsbehoefte van de werknemer wordt besproken. Het zijn altijd verhelderende gesprekken. De resultaten, actiepunten die besproken zijn worden vastgelegd in een verslag en indien relevant, meegenomen naar het teamoverleg.

Ontwikkelingen die plaats hebben gevonden naar aanleiding van wijziging team

Normaliter hadden de medewerkers ieder hun vaste dag dat ze hier werkten. Omdat onze nieuwe medewerkster steeds op andere dagen in de week werkt hebben we wat meer zaken vastgelegd op papier, zodat overdracht nog gemakkelijker is. We hebben vanaf die tijd vastgelegd waar iedere cliënt zit tijdens het eten en waar iedere cliënt rust tijdens het rustmoment. Hierdoor is het overnemen van een groep gemakkelijker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De laatste jaren hebben we steeds weer stagiaires mogen begeleiden op Ingelshof, stagiaires van allerlei opleidingen:

- Een stagiaire MBO niveau 2 Helpende van de Gilde Opleiding, een heel jaar lang, 2 dagen per week.
- Een stagiaire HBO Zorg en welzijn, 6 dagen, snuffelstage, eerste jaars.
- Drie maatschappelijke stagiaires van Het Cita Verde College (VMBO) die ieder 30 uur stage mochten komen lopen in de vakanties.

De taken en verantwoordelijkheden zijn natuurlijk per niveau verschillend.

- De MBO stagiaire niveau 2 begint klein, gaat gewoon meelopen en helpt waar mogelijk en nodig. Zowel de taken als de verantwoordelijkheden nemen gedurende het jaar steeds verder toe. Deze stagiaire is nooit alleen met de deelnemer. De medewerker van de dag blijft eindverantwoordelijke.
- De HBO stagiaire heeft slechts een snuffelstage, ze loopt de eerste dag ook gewoon mee en helpt daar waar mogelijk is en nodig. De verantwoordelijkheid neemt steeds meer toe. De eindverantwoordelijk blijft bij de medewerker van de dag.
- De maatschappelijke stagiaires lopen enkel mee die paar dagen. De verantwoordelijkheid is nihil.

De medewerker van de dag blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires, de zorgboerin is eindverantwoordelijk. De medewerker bespreekt de dag 's morgens door met de stagiaire. Ook zijn / haar taken worden besproken. Wanneer de deelnemers naar huis zijn wordt 's middags de dag nog kort geëvalueerd met de stagiaire. De goede punten, maar ook de leerpunten worden besproken. Ongeveer 1 maal per maand wordt een officieel evaluatiegesprek gepland waarbij de voortgang besproken wordt. Bij voorkeur stelt de stagiaire de agenda op.

We vinden het op Ingelshof fijn om stagiaires te mogen begeleiden. Ze zijn nog lekker jong en ongedwongen. Wij leren er veel van, vooral wanneer de stagiaires zich open opstellen. De laatste jaren merken we steeds meer dat de jeugd ook nog andere problemen heeft. We merken dan dat we stagiaires niet alleen helpen met hun kennis en omgang met anderen. .We leren hen ook op sociaal vlak, opkomen voor zichzelf, omgaan met tegenslagen, doorzettingsvermogen enz.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van stagiaires:

Naar aanleiding van de stagiaires zijn we wat alerter geworden op telefoongebruik op de zorgboerderij. Het is niet toegestaan om de telefoon te gebruiken wanneer de cliënten aanwezig zijn. Enkel tussen 13 en 14 uur, wanneer de cliënten rusten mag de telefoon beperkt gebruikt worden. Dit moet nog in de huisregels verwerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Op Ingelshof hebben we 20 geweldige vrijwilligers. De meeste komen voor een hele dag hier. Een enkeling blijft een halve dag. De vrijwilligers helpen ons met de deelnemers 's morgens thuis ophalen alsook om ze 's middags naar huis te brengen. Er zijn vrijwilligers die mee helpen met koken, die samen met de deelnemers een wandeling maken, of die meehelpen met allerlei activiteiten, waaronder bakken, handwerken, knutselen, kaarten of een spelletje rummikub spelen. We zijn op Ingelshof erg blij met dit geweldig team van vrolijke, enthousiaste en flexibele vrijwilligers, met ieder zijn eigen kwaliteiten. De vrijwilligers worden naarmate hun kwaliteiten en wat hun wensen zijn ingezet in de groep. De zorgboerin maakt hiervoor 2 maandelijks een schema. Door deze vrijwilligers kunnen we in kleine groepjes en soms zelfs individueel activiteiten aanbieden. De verscheidenheid van de vrijwilligers maakt ons team uniek, waarover we constant positieve reacties krijgen.
- Alle vrijwilligers hebben een info-map ontvangen, hierin zit ook hun functie-omschrijving alsook de huisregels die voor hun van toepassing zijn. De medewerker van de dag is altijd verantwoordelijk voor het functioneren van de vrijwilliger. De zorgboerin is de eindverantwoordelijke. Het meehelpen met de persoonlijke verzorging alsook hulp op het toilet behoort niet tot de taken van de vrijwilliger.
- 's Morgens wordt de dag en de bijzonderheden met de vrijwilligers besproken en wordt er globaal een taakverdeling gemaakt. Aan het eind van de dag wanneer de deelnemers naar huis toe zijn wordt de dag kort geëvalueerd. Jaarlijks vindt er een persoonlijk evaluatiegesprek plaats waarbij de samenwerking met anderen maar ook de functiebeschrijving aan de orde komt. In het voorjaar hebben we een gezamenlijk vrijwilligersoverleg waarbij we ook iemand uit nodigen om over een bepaald onderwerp dieper in te gaan. In hebben we een casemanager dementie uitgenodigd die wat meer uitleg gaf over de omgang met dementerende met onbegrepen gedrag. Dit was een erg interessante bijeenkomst.
- Ons team van vrijwilligers is behoorlijk stabiel. Dit jaar hebben er 2 wijzigingen zich voorgedaan ivm ziekte en een verhuizing.
- Vrijwilligers komen soms met leuke ideeën, zo hebben we sinds kort een legpuzzel liggen waar zo nu en dan met een aantal deelnemers zo maar even tussendoor aan gewerkt wordt. Ook hebben we een mooie oude film van Stramproy (een naburig dorp) gedraaid over 1959-1960. Geweldig die reacties over de melkfabriek, de bierbrouwerij enz..

Ontwikkelingen die hebben plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van de vrijwilligers:

We hebben naar aanleiding van de evaluatie van vrijwilligers ons wekelijks rijschema aangepast. In het rijschema wordt voortaan achter iedere cliënt vermeld of hij met naar huis brengen binnen gebracht moet worden of enkel aan de deur afgezet moet worden. De vrijwillige chauffeur moet bij iedere cliënt wachten met weg rijden tot de cliënt binnen is. Vele cliënten moeten echter ook echt binnen gebracht worden. Het aanpassen van het rijschema in deze geeft duidelijkheid en voorkomt verwarring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- We hebben als Zorgboerderij Ingelshof een mooi evenwichtig team van medewerkers, aangevuld door een vast groep geweldige vrijwilligers, zo nu en dan aangevuld door frisse, enthousiaste stagiaires. Deze combinatie van mensen met verschillende kwaliteiten en interesses maakt de begeleiding op Ingelshof optimaal. Want ook onze deelnemers hebben verschillende kwaliteiten en interesses.
- Door de tijdelijke ziekte van een medewerker hebben we een derde medewerker aangenomen, dit geeft ons nog meer flexibiliteit. Ook is er hierdoor meer tijd om eens wat extra's te doen.
- Wat betreft de zorg, zijn we ons ervan bewust dat er ook grenzen zijn aan de zorg. We zijn geen verpleeghuis. Net als bij de deelnemer thuis kan ook hier op Ingelshof de thuiszorg komen. We hebben onze handen vol aan overige begeleiding. Er is ook een moment dat je moet toegeven dat je de zorg die een bepaalde deelnemer nodig heeft, niet meer kunt bieden. Het is dan ook goed en volkomen terecht dat we iemand dan doorverwijzen naar dagbehandeling of opname dit allemaal natuurlijk in overleg met de mantelzorger.
- We zijn ervan overtuigd dat ons personeel, zowel medewerkers als vrijwilligers voldoende bekwaam is om de deelnemers te begeleiden. We blijven echter kijken of er interessante opleidingen, workshops of info-avonden zijn om bij te scholen. Dit wordt meegenomen in de actielijst voor het komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

Het blijft van groot belang dat de zorgboerin en de medewerkers hun kennis en vaardigheden op peil houden middels scholing en het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek.

Wat zijn onze doelen wat scholing betreft hier op Ingelshof:

1. Ons verdiepen in onze deelnemers: wat betreft hun ziekte, het verloop, bijhorend gedrag enz.
2. De veranderingen in het beleid blijven volgen en op inspelen: De veranderingen in het WMO-beleid van de gemeente.
3. Zo maximaal mogelijk onze stagiaires, vrijwilligers en medewerkers begeleiden.

- De opleidingsdoelen zijn zeker behaald (zie ook bij 5.2)

Via onze organisatie CLZ, en ons intervisieclub Limburg komen we bijna maandelijks bij elkaar. We bespreken vele vraagstukken, vaak via casussen, maar ook wat betreft beleids- en managementvraagstukken.

Via andere instanties, zoals AB-bedrijfsverzorging, HAER, LLTB, Agrarische Vrouwen, Land van Horne en Hulp bij Dementie worden ons ook info-dagen of avonden aangeboden waaraan we geregeld deelnemen. Het zijn altijd interessante bijeenkomsten waarbij we andere (zorg) ondernemers treffen en informatie uitwisselen.

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek blijft belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en de medewerkers. Scholing en intervisie blijft zeker van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Op 27 feb heeft de zorgboerin deelgenomen aan de BHV herhalingslessen met een positief resultaat
- Op 17 april hebben we op Ingelshof een brandoefening gedaan met de brandweer en vrijwilligers, incl brandjes blussen en ontruimoefening
- Op 28 mei heeft de zorgboerin deelgenomen aan een overleg van Punt Welzijn in Weert over ontlasten van mantelzorgers in de gemeente Weert.
- Op 8 juni hebben beide medewerkers deelgenomen aan de BHV herhalingslessen (incl AED) met een positief resultaat.
- Op 11 juni hebben we een grote EHBO / brandweeroefening gehad op Ingelshof met 60 deelnemers waaronder ook de zorgboerin, zorgboer, medewerkers en enkele vrijwilligers.
- Op 5 sept heeft de zorgboerin deelgenomen aan een overleg in het Bibliocenter over zorgaanbod in de gemeente Weert.
- Op ons vrijwilligersoverleg heeft een casemanager van Hulp bij Dementie uitleg gegeven over het brein van dementerenden.
- De zorgboerin neemt minimaal 7x per jaar deel aan de herhalingslessen en oefenavonden van de EHBO incl reanimatie en AED bediening. Steeds met goed gevolg.
- De zorgboerin neemt 5x per jaar deel aan de intervisiebijeenkomsten van de studiegroep van CLZ.
- Zowel de zorgboerin als de medewerkers nemen geregeld deel aan de info-avonden van Hulp bij dementie
- Zowel de zorgboerin als de zorgboer lezen de nieuwsbrieven van de Federatie en van Stigas (preventiemedewerker)
- Zowel de zorgboerin als de zorgboer nemen deel aan de bijeenkomsten van CLZ, ongeveer 5x per jaar en van AB bedrijfsverzorging, 2x per jaar.
- Tot slot neemt de zorgboer deel aan de bestuursvergaderingen en overleggen van CLZ en de federatie Landbouw en Zorg, waar hij deel uitmaakt van het bestuur. Deze vinden ongeveer 12x per jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Opleidingsdoelen:

Het blijft van groot belang dat de zorgboer, de zorgboerin en de medewerkers hun kennis en vaardigheden op peil houden middels scholing en het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek. We willen tenslotte onze deelnemers zo maximaal mogelijk begeleiden.

Wat zijn en blijven onze doelen in bijscholing:

1. We willen ons verdiepen in onze deelnemers, hun ziekte, het verloop[p en bijbehorend gedrag.
2. We willen alle ontwikkelingen blijven volgen wat het beleid betreft: zoals aanpassing WMO-beleid van de gemeente.
3. We willen de stagiaires, medewerkers en vrijwilligers zo optimaal mogelijk begeleiden.

We vinden het heel belangrijk om via onze organisatie CLZ en ons intervisieclub Limburg concrete problemen te bespreken. Dit heeft direct betrekking op het begeleiden van de deelnemers (vaak via casuïstiek), maar het betreft ook beleids- en managementvraagstukken. De doelgroepen nemen in zorgzwaarte toe maar er vindt ook continu verandering plaats in wetgeving.

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek blijft belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en de medewerkers. Ook via andere instanties (AB bedrijfsverzorging, HAER, CLZ) en zorginstellingen (bijv. Land van Horne, Hulp bij dementie) wordt ons scholing aangeboden.

- Scholing:

De vaste cursussen en bijscholing blijven we volgen: zoals de BHV-herhalingslessen, EHBO, Intervisiebijeenkomsten, CLZ bijeenkomsten, LLTB bijeenkomsten, waaronder ook Netwerk Agrarische vrouwen en MKB bijeenkomsten, AB bedrijfsverzorgingsbijeenkomsten.

De zorgboer zal de bestuursvergaderingen, studiebijeenkomsten van CLZ en van de Federatie blijven voorbereiden en volgen.

Verder kijken we welke cursussen en congressen er langs komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Conclusies

Het blijft van groot belang dat de zorgboer, de zorgboerin, de medewerkers en de vrijwilligers hun kennis en vaardigheden op peil houden middels scholing en het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek.

- Wat hebben we geleerd?

Jaarlijks vinden er verschillende soorten cursussen, intervisies, overleggen en vergaderingen plaats waar we als zorgboerderij / medewerkers aan deelnemen. Ieder jaar zijn deze verschillend van aard en opzet. Ook al denken we geregeld dat we de kennis al grotendeels beheersen, het is altijd leerzaam en verhelderend om op een onderwerp dieper in te gaan. Er zijn altijd weer nieuwe inzichten en nieuwe zienswijzes. We worden er altijd weer wijzer van. Je praat er samen over en betreft het weer op bijv. andere deelnemers. Ook het samen sparren met andere disciplines levert altijd nieuwe ideeën en inzichten op.

- Waarin willen we ons nog bijscholen?

De zorgboer gaat zich nog bijscholen in preventiemedewerker. Verder willen we de maandelijkse en jaarlijkse bijscholing blijven volgen en kijken of er nog wat nieuws interessants langskomt.

- Acties:

1. De zorgboerin informeert naar de BHV herhalingslessen van de medewerkers en van haarzelf (ook wat betreft AED)
2. De zorgboer informeert naar de mogelijkheden van de bijscholing tot preventiemedewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Evaluatie deelnemers

- Eenmaal per jaar, in het voorjaar, vindt een klein evaluatiegesprek plaats met enkel de deelnemer wanneer deze hiervoor bekwaam is. Voor de deelnemers waarbij een gesprek moeilijk te voeren is wordt er contact opgenomen met diens mantelzorger.

- Eenmaal per jaar, in het najaar, vindt een zogenaamd groot evaluatiegesprek plaats met de deelnemer en diens mantelzorger, bij voorkeur bij de deelnemer thuis.

De evaluatiegesprekken met de ongeveer 30 deelnemers worden onder de zorgboerin en 2 medewerkers verdeeld. De medewerker met het kleine contract doet niet mee aan deze gesprekken omdat dit te veel tijd zou vergen. Een ieder heeft zo ongeveer 10 evaluatiegesprekken te voeren. Dit is een mooi aantal dat goed te plannen valt. Per gesprek wordt ongeveer 1 uur gerekend.

Met ongeveer alle deelnemers hebben deze 2 gesprekken plaats gevonden (tenminste 1 "groot" gesprek per persoon). Heel af en toe geeft de mantelzorger aan geen behoefte te hebben aan een gesprek, we proberen het gesprek dan telefonisch plaats te laten vinden. Terugkoppeling met de mantelzorger vinden we erg belangrijk. We willen met het begeleiden van de deelnemers op dezelfde lijn te zitten als de mantelzorger (samen met de neus dezelfde richting op).

Het verslag van het evaluatiegesprek wordt ondertekend net alsook het nieuwe begeleidingsplan.

- Onderwerpen van de evaluaties

Onderwerpen die zoal aan de orde komen tijdens de evaluaties zijn: het vervoer, de maaltijden, de activiteiten, de communicatie, maar ook het begeleidingsplan wordt samen door gekeken en besproken of er nog aanpassingen moeten plaatsvinden of nieuwe acties gepland moeten worden.

Het is voor de doelgroep ouderen lastig om met het begeleidingsplan te werken. Wanneer we dit plan met de deelnemers uitsluitend bespreken snappen ze er meestal niet veel van en worden er zelfs wat onrustig van (vooral de ouderen met dementie-problematiek) Bij het gesprek met de mantelzorger erbij wordt het plan dan ook wat uitvoeriger besproken.

Uit de evaluaties komt naar voren dat we over het algemeen goed bezig zijn. Zowel de deelnemers als de mantelzorgers zijn erg tevreden over de begeleiding op Ingelshof. Soms wordt het doel iets bijgesteld. Bijvoorbeeld dat we iets meer mogen prikkelen tot deelname of iemand moet juist iets afgeremd worden in de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies uit de evaluatiegesprekken:

Zowel de deelnemers als de mantelzorgers vinden het fijn wanneer wij als begeleiders bij hen thuis komen voor een evaluatiegesprek. Zowel de deelnemers als mantelzorgers zijn erg tevreden over het bezoek aan Ingelshof wekelijks. De mantelzorgers zien over het algemeen dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen. Het is als mantelzorger ook fijn om te ervaren dat de deelnemer graag de zorgboerderij bezoekt, ook wetende dat hij goed begeleidt wordt, dat hij sociaal contact heeft, deelneemt aan de activiteiten en tevens goed eet en drinkt. We krijgen vaak de opmerking dat de deelnemers thuis erg passief zijn, slecht eten en wat depressief zijn.

- Leer en Verbeterpunten:

De leer- en verbeterpunten zijn dat we te maken hebben met een zwaardere doelgroep. We kunnen niet alle activiteiten meer aanbieden. We moeten hierdoor de groep vaker in kleinere groepjes splitsen om iedereen een geschikte activiteit aan te kunnen bieden. Gelukkig hebben we voldoende vrijwilligers zodat dit ook haalbaar is.

- Wat hebben we gedaan:

Zoals we al vaker hebben gezegd gaat de gezondheid van onze groep deelnemers achteruit. De indicaties zijn zwaarder. Hierdoor bieden we ook andere activiteiten aan. We doen meer spellen en meer bewegen voor ouderen in plaats van bijvoorbeeld het werken in de moestuin. Vorig jaar hebben we ook andere spellen aangeschaft. Toch zijn de deelnemers en mantelzorgers hier niet minder tevreden over. We proberen dat iedereen kan deelnemen, evt delen we de groepen hiervoor in 2-en of 3-en. We stimuleren iedereen voor deelname. We kijken ondanks de beperkingen naar de mogelijkheden bij de deelnemers en niet naar de onmogelijkheden. Deelnemers en mantelzorgers staan achter deze manier van werken merken we uit de evaluaties.

- Wat gaan we nog doen:

We blijven aan het zoeken naar nieuwe activiteiten om de deelnemers zowel fysiek als mentaal te stimuleren op een leuke manier. Voor het komend jaar hebben we een spel bedacht wat we nog uit moeten werken, met ballen in een korf. Dit gaan we de komende tijd uitwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Inspraakmomenten

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op: 29 maart, 1 juni, 31 augustus en 10 december 2018. De inspraakmomenten worden voorbereid en mondeling aangekondigd. Schriftelijke aankondiging geeft veel te veel onrust en stress in de groep en zeker ook thuis. Er wordt een agenda gemaakt en ook een verslag. De inspraakmomenten vonden steeds plaats binnen in de woonkeuken 's middags bij de koffie, rond 14.30 - 15 uur.

- Onderwerpen:

Onderwerpen die zoal aan de orde komen zijn: het ophalen en naar huis brengen van de deelnemers, het eten, de dagindeling, de activiteiten, de begeleiders, de dieren op Ingelshof en de moestuin. We hebben het afgelopen jaar ook besproken welke tuinmeubels we aan zullen schaffen, welke spellen we nog willen kopen en of we ook eens een dagje erop uit willen. Ook bespreken we geregeld de vluchtroute en wat te doen bij calamiteiten.

- Uitkomsten

Wat komt er uit de inspraakbijeenkomsten: Over het algemeen zijn de bezoekers erg tevreden. Het luisterend oor, de gesprekken en de aandacht vinden ze geweldig !! Het samen zijn op Ingelshof, het samen koffie drinken, samen koken en samen eten, het samen zingen en andere activiteiten vooral samen doen wordt steeds benoemd als positief. Iets voor een ander kunnen betekenen wordt ook erg gewaardeerd. De deelnemers vinden het ook fijn dat ze betrokken worden bij de indeling van de moestuin en de aanschaf van iets (bijvoorbeeld: de tuinmeubels)

Wat als negatief wordt ervaren is het soms te snel en abrupt afscheid moeten nemen van andere deelnemers die door ziekte of achteruitgang in gezondheid worden opgenomen of zelfs sterven soms.

- Niet alle deelnemers kunnen helaas aan deze gesprekken / inspraakmomenten deelnemen omdat ze de onderwerpen niet begrijpen en niet kunnen volgen ivm hun problematiek. Of omdat ze zo slecht horen dat ze er ook niet veel van begrijpen, ondanks dat we vanalles op papier zetten. Dit weerhoudt ons er niet van om deze inspraakmomenten te stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies uit inspraakmomenten:

De inspraakmomenten zijn interessanter dan we in het begin dachten. We maken het niet te zwaar. Het samen praten over de zorgboerderij is fijn en leerzaam. Voor de ene deelnemer is het makkelijker om mee te praten tijdens een inspraakmoment dan voor de andere deelnemer.

- Leer en/of verbeterpunten:

Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk deelnemers bij de inspraakmomenten te betrekken. We hebben geleerd het niet te moeilijker te maken dan nodig. Kleine duidelijke onderwerpen alsook praktische onderwerpen.

- Wat gaan we nog doen:

We denken het beste op deze manier door te gaan. In 2019 willen we een familiedag organiseren. Dit is ook een ideale gelegenheid om met de deelnemers en mantelzorgers zaken te bespreken. Dat gaan we dan ook zeker doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- **Tevredenheidsmeting:**

De tevredenheidsmeting heeft in het najaar plaats gevonden, samen met de "grote" evaluaties.

- **Methode:**

We gebruiken weer de "oude" methode, waarbij we een A4 vragenlijst meesturen / meegeven met de uitnodiging van de evaluatiegesprekken. Deze formulieren zijn redelijk makkelijk in te vullen. De vragen zijn te beantwoorden met ja/ nee en met scores van 1 t/m 10. Deze eenvoudige methode geeft meer respons dan moeilijke vragenlijsten.

- **Reacties:**

We hebben 31 vragenlijsten rondgestuurd en er 23 terug ontvangen.

- **Onderwerpen:**

Onderwerpen die we meenemen in de vragenlijst zijn oa: vragen over de begeleiding en begeleiders, activiteiten, de boerderij, de andere deelnemers, de sfeer op de boerderij, enz.

- **Uitkomst**

De deelnemers en mantelzorgers zijn erg tevreden over het reilen en zeilen op ingelshof. Een enkeling heeft benoemd dat er te weinig mannen zijn op de zorgboerderij. Hij zou het liefst een hele mannengroep hebben, maar dat kunnen we en willen we ook niet bieden. ewel mooi om te zien dat hij dat met het tevredenheidsonderzoek aan durft te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Conclusie tevredenheidsonderzoek**

Uit het tevredenheidsonderzoek komt dat de deelnemers erg tevreden zijn over de begeleiding op ingelshof.

Als leerpunt hadden we staan dat we een uitgebreider onderzoek willen instellen met ook wat open vragen. Dit hebben we geprobeerd. De respons was toen nihil en ook de open vragen werden niet/nauwelijks beantwoord.

We hebben echter liever meer respons en iets minder diep, dan een maar een kleine deelname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 16-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hebben we aangepast naar aanleiding van de nieuwsbrief Kwaliteit laat je zien nr. 9

Voor volgend jaarverslag: Zou u ook nader in kunnen gaan op hoe u de zorg voort wilt zetten in het komende jaar?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We willen de zorg voortzetten zoals de afgelopen jaren. De zorg wordt wel wat zwaarder. We zetten nu per dag een vrijwilliger extra in: 's Morgens 3 a 4 vrijwilligers, 's middags 2 a 3 vrijwilligers.

Het verder invoeren van de kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In december 2018 hebben we verder de kwaliteitsapplicatie van FLZ ingevoerd. Het was een hele klus, maar wel de moeite waard.

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben verdeeld door het jaar functioneringsgesprekken gevoerd met vrijwilligers

Controle zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönose keurmerk is goed gekeurd door de dierenarts.

Controle inbraakkappertuig / brandscherm en melders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het totale alarmsysteem, incl brandscherm, inbraak en melders zijn goedgekeurd.

Controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brandslang en haspels zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Controle medicijnlijst tijdens evaluatiegesprekken voorjaar / najaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij ieder evaluatiegesprek wordt er een nieuwe medicijnlijst opgevraagd. De deelnemers of diens mantelzorger is verantwoordelijk voor het toesturen van een nieuwe lijst wanneer er veranderingen plaatsvinden.

Volgen EHBO lessen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin heeft ongeveer 7 EHBO herhalingslessen per jaar, waaronder een reanimatie-herhaling. Tevens staat ze 2 x per jaar op evenementen als EHBO-er te posten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar vind er een (anoniem) tevredenheidsonderzoek plaats onder de deelnemers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar hebben we 2 evaluatiemomenten. Een "kleine" evaluatie en een "grote" evaluatie met mantelzorger erbij in het najaar.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar scholen we ons: niet allen: BHV, EHBO, CLZ, intervisiegroepjes maar ook met bezoek aan een symposium of theatervoorstelling over bijvoorbeeld dementie.**Bekijken of we een nieuw tevredenheidsonderzoek kunnen invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een uitgebreider onderzoek krijgt weinig respons. We laten het nu bij de eenvoudige versie.**Controle of noodplan / calamiteitenplan bij de deelnemers bekend is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het inspraakmoment-zomer hebben we het noodplan en de ontruiming besproken.**Controle EHBO- koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Noodplan oefenen / ontruiming oefenen medewerkers en vrijwilligers tijdens vrijwilligersoverleg najaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefenen brand blussen (meerdere soorten brandjes) / ontruiming. Met slang / deken en blussers. Vloeibaar / vast / gas**Inspraakmoment klanten winter****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** overleg met klanten; Onderwerpen oa. eten op de zorgboerderij / kerstvakantie (Ingelshof 1 week dicht) kerstvieringen

Inspraakmoment cliënten herfst**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** overleg met cliënten: onderwerpen: oa tuinmeubels / activiteiten - knutselen, nieuw spel / vervoer van en naar Ingelshof**BHV herhalingslessen zorgboerin, Gerry****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment cliënten zomer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak met deelnemers. Onderwerpen: o.a. vluchtroute- ontruiming / vakantietijd / dieren op Ingelshof

We hebben nog een gekregen financieel potje staan. Kijken waaraan we dit geld besteden. Bijvoorbeeld aan bankjes/ stoelen op de binnenplaats zodat de deelnemers in de buitenlucht maximaal kunnen genieten van alles wat groeit en bloeit op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben nieuwe terrasstoelen met kussens aangeschaft voor de deelnemers. De bankjes waren wel gezellig (met z'n 3-en op een bankje) maar niet altijd praktisch ivm fysieke beperkingen.

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming. In mei 2008 wordt de AVG ingevoerd. Ook als zorgboerderij willen we verantwoord met de persoonsgegevens van de deelnemers omgaan. Voor 25 mei 2018 gaan we gebruik maken van de beveiligde zorgmail die ons aangeboden wordt door CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een info-avond gevolgd over de nieuwe AVG. Begin mei 2018 is de beveiligde zorgmail in gevoerd. Deze werkt perfect.**Functioneringsgesprekken met beide medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 27 en 28 maart hebben de functioneringsgesprekken plaats gevonden.**BHV herhalingslessen volgen voor de medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft op 27 februari haar BHV diploma verlengd. De beide medewerkers hebben op 8 juni hun BHV diploma verlengd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor 1 algemene actie aangemaakt (m.b.t. in gebruik nemen van beveiligde zorgmail), denk daarnaast ook nog aan andere acties die u moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren. Plaats deze acties ook graag nog op de actielijst (nieuwsbrief 63 kan u hierbij helpen).

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: We zijn in mei 2018 gaan werken met beveiligde zorgmail. Dit is in samenwerking met CLZ ingevoerd. Ook hebben we een informatieavond hieromtrent gevolgd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een nieuwe klachtenregeling ingevoerd. Ook hebben vanuit CLZ een klachtenfunctionaris / vertrouwenspersoon: Marielle Beusmans. Zij is ook in onze klachtenprocedure opgenomen.

Inspraakmoment cliënten voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraakmoment van het eerste kwartaal 2018 heeft plaats gevonden. Onderwerpen als de tuin, de aanschaf van nieuw terras meubilair alsook de open dag zijn aan de orde geweest.

Aanpassen Zorgplannen van alle deelnemers. Doelen en acties gaan we aan elkaar koppelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met het invoeren van de nieuwe financiering vanuit de gemeente zijn alle zorgplannen aangepast.

Verder uitwerken open dag Loeren bij de Boeren

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018

Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

Aanmelden bij SKAL om als agrarisch bedrijf om te schakelen naar biologisch.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn allen ouderen en er wordt geen gebruik gemaakt van machines /werktuigen: dit is vermeld in de huisregels**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en de ontbrekende gegevens zijn aangevuld.**Inplanen audit: In oktober 2017 audit aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit door Karin van Vegchel heeft plaats gevonden op 28 november 2017. Na wat aanpassingen is de audit op 20 december 2017 goedgekeurd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

5.2.8 Het gebruik van sociale media vastleggen bij de deelnemers alsook bij de medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Preventiemedewerker. Moet iemand anders dan de zorgboerin preventiemedewerker zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

BHV herhalingslessen zorgboerin, Gerry

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Noodplan oefenen / ontruiming oefenen medewerkers en vrijwilligers tijdens vrijwilligersoverleg voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

BHV herhalingslessen volgen voor de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Functioneringsgesprekken met beide medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Inspraakmoment cliënten zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

BHV herhalingslessen voor de medewerkers en de zorgboerin (incl AED)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Familiedag organiseren in 2019 met inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Bijscholing vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Klachtenreglement toevoegen aan www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

De huisregels worden aangepast wat betreft het telefoongebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Inspreekmoment cliënten herfst

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Controle of noodplan / calamiteitenplan bij de deelnemers bekend is.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Uitwerken van een nieuw ballenspel in een korf

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Controle EHBO- koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inspreekmoment cliënten winter

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgen EHBO lessen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle medicijnlijst tijdens evaluatiegesprekken voorjaar / najaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle inbraakkaperatuur / brandscherm en melders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**We blijven kijken en zoeken of er interessante opleidingen, workshops of info-avonden zijn om bij te scholen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Scholing tot preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Ingelshof verder omzetten naar een biologisch bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Biologisch rundvlees gaan vermarkten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

Audit 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies uit de voortgang van de actielijst

Er zijn vele acties die ieder jaar terugkomen, zoals de evaluatiegesprekken, de inspraakmomenten, de BHV-cursussen, controle brandblussers ed. Dit zit ondertussen in ons systeem. Maar ieder jaar komen er ook nieuwe acties bij: zoals het organiseren van een familiedag, het uitdenken van een ander spel waar weer meer mensen aan kunnen deelnemen. Vooral ook uit de nieuwe werkbeschrijving en bij het opstellen van het jaarverslag kom je nieuwe actiepunten tegen. Beetje bij beetje worden alle actiepunten een voor een afgehandeld.

- Leer- en verbeterpunten:

Aan vele actiepunten kun je het hele jaar door werken. Het is niet fijn om aan het eind van het jaar alles te moeten afwerken. Zo hebben we ons eind vorig jaar een beetje verkeken aan het opnieuw opstellen van de werkbeschrijving. Op het eind van het jaar is het altijd druk op de zorgboerderij, alles moet afgewerkt worden. Dossiers wil je bijgewerkt hebben, de financiële administratie moet bijgewerkt zijn. Maar ook de feestdagen zoals Sinterklaas en de kerst vragen extra voorbereidingen en extra aandacht. Daarnaast zou het ook wel prettig zijn wanneer je met de feestdagen iets meer tijd hebt voor gezin en familie. Dat laatste is er dit jaar iets bij ingeschoten. De meeste actiepunten worden door het jaar heen afgewerkt maar de nieuwe werkbeschrijving heeft meer tijd van ons gevraagd dan verwacht. De volgende keer moeten we hier eerder aan beginnen. Ook omdat medewerkers in december graag enkele dagen vrij-af willen, wat ze zeker ook verdiend hebben.

- Wat gaan we ermee doen:

Dit jaar willen we ruim voor de jaarwisseling al starten met het afronden van het lopende jaar. Het liefst willen we hier in november mee starten. Natuurlijk kun je dan nog niet alles afsluiten, maar wel alvast een begin maken. Zaken toevoegen is nogal snel gebeurd. Het systeem dat vanuit het kwaliteitssysteem steeds berichten naar je mail worden gestuurd ter herinnering voor het afsluiten van bepaalde acties, werkt eraan mee dat je tijdig start met het afhandelen van actiepunten. We gaan het dit jaar ervaren. We hebben er weer zin in !!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doelstelling en plannen voor de komende 5 jaar.

In 2020 bestaan we als zorgboerderij 10 jaar. Hier gaan we zeker iets speciaals mee doen. Iets voor de deelnemers van Ingelshof, maar ook voor de vrijwilligers en misschien zelfs het dorp.

Verder zullen we ons de komende jaren gaan verdiepen in de biologische landbouw, waarmee we vorig jaar met de omschakeling zijn gestart.

Ook zullen we ons de komende 5 jaren gaan bezinnen wat we in de toekomst gaan doen. De zorgboer en zorgboerin bereiken binnen 4 en 7 jaar de 60-jarige leeftijd. Wat willen we nog ontwikkelen of afbouwen in ons kippenbedrijf en onze zorgboerderij?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doelstelling voor het komend jaar:

We (met ons team) gaan alvast brainstormen wat we doen met ons 10-jarig bestaan. Voor het eind van het jaar bespreken we in ons teamoverleg het 10-jarig bestaan.

We gaan verder met de omschakeling naar biologische landbouw. Het hele jaar door blijven we biologisch voeren en geen bestrijdingsmiddelen toepassen.

We gaan verder op de manier zoals we nu bezig zijn. Een geweldig fijn bedrijf met geweldig enthousiaste medewerkers en geweldige vrijwilligers. We gaan voor continuïteit. We staan als zorgboerderij hier in de regio ontzettend goed aangeschreven. Onze wachtlijst is altijd (te) lang. We moeten het komend jaar onze zorg aan de mensen zo voortzetten. We moeten natuurlijk oppassen dat we de zorg, de aandacht en de begeleiding van onze deelnemers niet laten verslappen. We moeten ons steeds tot het uiterste inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- In 2018 zijn we gestart om Ingelshof om te zetten naar een biologisch bedrijf. In 2019 gaan we dit zeker voortzetten door steeds biologisch te voeren en geen bestrijdingsmiddelen te gebruiken. Wanneer we dit kunnen handhaven dan kunnen we in het voorjaar van 2020 ons eerste rundvlees biologisch gaan vermarkten. We willen nog onderzoeken hoe we dit vlees het beste kunnen verkopen. Voor het einde van 2019 willen we hier onderzoek naar gaan doen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Criteria wanneer de zorg te zwaar wordt op Ingelshof |
|------------|--|