

Zorg is een glimlach
die de dagen lichter maakt
Een schouder eronder
of om op te huilen
Zorg is een zetje
op het juiste moment
Zorg is er zijn en zien
wat jij nodig hebt
en wie je bent

Jaarplan 2025

'Zorgboerderij de Eekhoeve'



Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve (1524)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Eekhoeve (1524)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
Opleidingsdoelen komende jaren	13
Scholing komend jaar	14
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
6 Meldingen en incidenten	20
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
6.2 Medicatie	21

6.3 Agressie	21
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	21
6.6 Klachten	21
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	23
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	24
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
Toekomstplannen komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
Doelstellingen komend jaar	24
8.3 Plan van aanpak	25
Korte termijn	25
Midden termijn	25
Lange termijn	25
Overzicht van bijlagen	26
Actielijst	26

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59664703

Website: <http://www.eekhoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Op de zorgboerderij van De Eekhoeve is er vijf dagen per week altijd iets te beleven. Terwijl een groep deelnemers aan het werk is in de stallen of in de tuinen, maken onze oudere deelnemers een wandeling door de tuin om dahlia's te plukken. Er is ruimte voor een goed gesprek, een fijne wandeling of een gezellige activiteit. Alles is erop gericht om van iedere dag een waardevolle dag te maken.

De Eekhoeve is meer dan een zorgboerderij: het is een plek waar zorg, natuur en ontmoeting samenkomen. Met ons team van 35 collega's, waarvan 15 werkzaam op de zorgboerderij, begeleiden we vijf groepen: drie voor ouderen van 55 tot 96 jaar en twee voor volwassenen van 20 tot 65 jaar. Wekelijks ontvangen we zo'n 100 tot 120 deelnemers die ieder op hun eigen manier bijdragen aan de levendigheid van onze locatie.

In 2025 investeren we in verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering van ons team welke aansluit bij de behoeften van onze deelnemers. Voor volwassenen met onder andere een psychiatrische achtergrond, psychosociale problematiek of een fysieke of licht verstandelijke beperking bieden we meer arbeidsmatige activiteiten met duidelijke ontwikkeldoelen. Voor ouderen creëren we een warme, veilige en vertrouwde omgeving waarin welzijn en persoonlijke aandacht centraal staan.

Wat al onze deelnemers bindt, is dat zij hun eigen tempo mogen volgen en zich bij ons gezien en gehoord voelen. Dat is de kwaliteit waar we voor staan: zorg die niet alleen goed georganiseerd is, maar vooral betekenisvol wordt ervaren.

Graag neem ik u mee in ons jaar 2025. Ik wens u veel leesplezier.

Hartelijke groeten,

Sanne van de Lustgraaf

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was een vernieuwend en toekomstgericht jaar

Dit jaar stond vooral in het teken van groei, modernisering en professionalisering binnen onze zorgboerderij.

Een belangrijke ontwikkeling was de verschuiving binnen het zorgmanagement. Door nieuwe rollen en verantwoordelijkheden anders in te richten, ontstond er meer duidelijkheid, efficiëntie en ruimte voor kwaliteit. Deze verandering zorgde niet alleen voor meer rust in de organisatie, maar ook voor betere ondersteuning van zowel medewerkers als deelnemers.

Daarnaast maakten we in 2025 grote stappen in digitalisering. Niet door nieuwe systemen in te voeren, maar door beter gebruik te maken van de mogelijkheden die al beschikbaar waren. We richtten bestaande functies opnieuw in, maakten processen overzichtelijker en ondersteunden medewerkers in het doelgericht toepassen van het systeem in hun dagelijkse werkzaamheden.

Ook op het gebied van medezeggenschap en betrokkenheid professionaliseerden we verder. De cliëntenraad, raad van toezicht en adviesraad kregen meer structuur en invulling, waardoor zij stevigere posities kregen binnen de organisatie. Hun adviezen en betrokkenheid hielpen ons om beleid en dagelijks handelen verder te verdiepen en te verbeteren.

Tot slot speelde de groep Het Bakhuis dit jaar een steeds belangrijker rol. Deze groep ontwikkelde zich door tot een herkenbare, stabiele en verbindende plek binnen de zorgboerderij, waar creativiteit, samenwerking en persoonlijke ontwikkeling centraal staan.

Daarnaast ronden we dit jaar ook succesvol de registratie voor de WTZA-vergunning af, waarmee we onze kwaliteit en transparantie als zorgaanbieder verder hebben geborgd.

Wat deelnemers hebben beleefd

We hebben dit jaar de activiteiten binnen de Eekhoeve verder uitgebreid, niet alleen op de boerderij zelf, maar ook in de landwinkel, het theehuis en de keuken. Deelnemers kregen zo de kans om nieuwe rollen uit te proberen, hun talenten te ontdekken en ervaring op te doen in verschillende onderdelen van het erf.

Deelnemers gaven aan dat ze zich steeds meer verbonden voelen met de Eekhoeve. De duidelijke structuur, de veelzijdige activiteiten en het contact met bezoekers en elkaar dragen eraan bij dat zij zich gezien, nuttig en gewaardeerd voelen. Ook dit jaar waren er vele kleine én grote successen: nieuwe vaardigheden die werden geleerd, groei in zelfvertrouwen en persoonlijke stappen vooruit.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod:

We zien dat er bij de ouderengroepen regelmatig wachtlijsten die soms lang en soms kort aanhouden. We zien ook vaak dat WMO indicaties worden overgezet naar een WLZ indicatie vanwege de groter wordende zorgvraag.

Ons aanbod is dit jaar verder uitgebreid als het gaat om dagbesteding voor mensen met een GGZ achtergrond.

Situatie op de zorgboerderij:

Vanaf maart dit jaar is er een nieuwe volwassengroep gestart; het Bakhuis. Dit is een kleinschalige groep voor deelnemers met een psychiatrische achtergrond.

Financiering van de zorg:

Steeds meer deelnemers krijgen een WLZ indicatie. Daarnaast zien we een ontwikkeling in de overstap van een WMO indicatie naar een onderaannemingsovereenkomst.

Kwaliteitsproces

Wijzigingen werkbeschrijving en toetsing:

De werkbeschrijving hebben wij dit jaar aangepast naar de nieuwe situatie nu er een tweede volwassengroep is. Hierna heeft er een schriftelijke toetsing plaatsgevonden waar geen bijzonderheden in naar voren zijn gekomen.

Onderhouden van ons netwerk

Wij werken jaarlijks samen met onder andere gemeenten en hoofdaanemers. Er vinden jaarlijks evaluaties plaats over de samenwerking. Afgelopen jaar bleek bijvoorbeeld uit een evaluatie dat we het wederzijds prettig vinden vaker te evalueren.

Jaarlijks zijn er ook gesprekken met externen als het gaat om onze samenwerking met de reclassering, scholen en vrijwilligersorganisaties. Wij nemen actief deel aan de bijeenkomsten in onze regio om elkaar te blijven vinden en waar mogelijk samen op te trekken.

2.3 Algemene conclusies

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 stond in het teken van professionalisering en toekomstgericht werken. De herinrichting van het zorgmanagement zorgde voor meer duidelijkheid, rust en efficiëntie binnen de organisatie. Ook het effectiever inzetten van bestaande digitale systemen verbeterde processen en overzicht. Daarnaast kreeg de medezeggenschap (cliëntenraad, raad van toezicht en adviesraad) meer structuur en invloed. De groep Het Bakhuis ontwikkelde zich verder tot een stabiele en verbindende plek binnen de zorgboerderij.

Heldere structuren, duidelijke verantwoordelijkheden en goed gebruik van bestaande middelen dragen direct bij aan kwaliteit. Betrokkenheid van deelnemers en toezichhoudende organen versterkten ons beleid en dagelijks handelen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en over het gebruik van het kwaliteitssysteem. Tegelijkertijd blijven wij ons continu ontwikkelen door de kwaliteit regelmatig te evalueren en waar nodig bij te stellen. Een voorbeeld hiervan is het opzetten van toezicht binnen de zorgboerderij.

Om ook in de toekomst goede en verantwoorde zorg te blijven bieden, willen wij dit jaar een bijeenkomst organiseren waarin we gezamenlijk in gesprek gaan over de kwaliteit die wij willen én moeten leveren. Daarbij komen onderwerpen als visie, beleid en protocollen aan bod. Deze thema's zullen vervolgens structureel terugkeren tijdens onze maandelijkse vergaderingen.

Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk speelt een essentiële rol in de ontwikkeling en kwaliteit van onze zorgboerderij. In 2025 is de samenwerking met gemeenten, zorgorganisaties en andere samenwerkingspartners verdiept.

Doelen van afgelopen jaar

Uitbreiding van de volwassengroep: Er is een tweede groep gestart in maart 2025.

Versterking van feedbackcultuur: We stimuleren elkaar feedback te (blijven geven). Dit wordt vaker gedaan.

Implementeren van toezicht: De Raad van Toezicht, Cliëntenraad en Adviesraad zijn gestart.

Versterken van samenwerking en netwerk: We investeren in onze relaties in 2025 zowel binnen als buiten de zorgboerderij.

Simple Switchen: We werken samen met de gemeente om deze pilot goed op te zetten.

Actiepunten voor 2026:

- Het structureel evalueren en verder aanscherpen van onze kwaliteit van zorg, onder andere door gezamenlijke reflectie op visie, beleid en protocollen en door dit onderwerp regelmatig terug te laten komen in overlegmomenten. Uit deze reflecties worden verdere actiepunten geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Binnen Zorgboerderij de Eekhoeve bieden we dagbesteding aan twee doelgroepen: ouderengroepen en volwassengroepen.

In 2025 zagen we een groei bij beiden groepen.

Ouderengroepen

Start van het jaar: 44 deelnemers

Nieuwe instroom: 32 deelnemers

Uitstroom: 24 deelnemers

Eind van het jaar: 55 deelnemers

Belangrijkste uitstroomredenen: Verhuizing naar een zorginstelling.

Volwassengroep

Start van het jaar: 31 deelnemers

Nieuwe instroom: 20 deelnemers

Uitstroom: 19 deelnemers

Eind van het jaar: 32 deelnemers

Belangrijkste uitstroomredenen: Doorstroom naar een andere dagbesteding of vrijwilligerswerk.

Aanpassingen 2025

De grootste aanpassing in 2025 is de start van een nieuwe kleinschalige volwassengroep.

Aangeboden zorg:

Type zorg: Dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding.

Wetgeving: Zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Zorgzwaarte: Variërend per deelnemer, afhankelijk van de indicatie en ondersteuningsbehoefte.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusies over de deelnemers en het zorgaanbod

- De Eekhoeve biedt dagbesteding aan ouderen en volwassenen met een zorgindicatie.
- Deelnemers blijven goed aansluiten bij ons zorgaanbod, maar we zien nog steeds een verbreding in de vraag.
- Opnieuw zagen we bij de ouderengroepen een overgang van WMO naar WLZ vanwege de intensievere zorgvraag. De dagbesteding is daarom ook tijdelijk.
- Er is meer vraag naar dagbesteding voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.
- Er ontstaat vraag naar dagbesteding die gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden en mogelijke doorstroom richting de arbeidsmarkt.

Wat we hebben geleerd in 2025

- De uitstroom binnen de ouderengroepen vraagt om continue flexibiliteit in de planning en begeleiding. De ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep neemt vaak toe.
- De samenwerking met de gemeente betreffende het project Simple Switchen voor deelnemers, kan doelmatiger ingezet worden.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd?

- Doelbewust scholing inzetten passend bij de veranderende zorgvraag.
- Meer afstemming met mantelzorgers en zorginstellingen.
- Het inzetten van meer structuur en voorspelbaarheid in het programma voor deelnemers die hier baat bij hebben, gecombineerd met maatwerk waar nodig.

Acties voor 2026

- Het structureel evalueren en verder aanscherpen van onze kwaliteit van zorg, onder andere door gezamenlijke reflectie op visie, beleid en protocollen en door dit onderwerp regelmatig terug te laten komen in overlegmomenten. De acties zijn aangemaakt m.b.t. 3.3.

3.3 Personeel

Stabiliteit van het team

Het team heeft enkele wijzigingen ondergaan afgelopen jaar. Door interne verschuivingen, een nieuwe groep en personele veranderingen hebben we 2 nieuwe collega's kunnen aannemen.

Functioneringsgesprekken

In het najaar zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met alle teamleden van de zorgboerderij.

Ontwikkelingen binnen het team

Op basis van de wijzigingen in de formatie en feedback van werknemers hebben we specifieke scholing ingezet en de invulling van overlegmomenten aangepast.

3.4 Stagiairs

Hoeveelheid stagiaires en taken/verantwoordelijkheden

Zie bijlages voor het totaal aantal stagiaires en het aantal uur/welke periode dat zij stage lopen.

De taken die door stagiaires worden uitgevoerd, zijn afhankelijk van hun leerjaar en opleidingsniveau. Dit is uitgewerkt in een stagegids die stagiaires ontvangen bij de start van hun stage op de Eekhoeve. De taken kunnen bestaan uit het begeleiden en/of bedenken van activiteiten, het ondersteunen bij huishoudelijke taken zoals het dekken van de tafel, het rapporteren en uiteindelijk het zelfstandig (onder supervisie) draaien van een groep.

Begeleiding aan stagiairs

Binnen de Eekhoeve is een stagecoördinator verantwoordelijk voor het plaatsen van stagiairs. De stagecoördinator wijst voor elke stagiair een stagebegeleider aan, die zorg draagt voor de dagelijkse begeleiding en ervoor zorgt dat stagiairs voldoende kansen krijgen om te leren.

De stagiaires lopen stage vanuit een opleiding in de sector zorg en welzijn. Dit kan op mbo of hbo-niveau zijn. Op de volwassenen groep lopen ook stagiaires die een zorg opleiding i.c.m. een groen opleiding doen.

Evaluatiegesprekken

Met alle studenten zijn periodiek begeleidingsgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken is aandacht besteed aan de ontwikkeldoelen, de vorderingen en eventuele aandachtspunten. In enkele gevallen bleek de motivatie of betrokken opstelling niet altijd toereikend.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.

De stagegidsen zijn voorgekomen uit feedback die wij ontvangen van stagiaires. Zie bijlage.

Bijlagen

- Stagegids 2025/2026
- Stageoverzicht en uren

3.5 Vrijwilligers

Hoeveelheid vrijwilligers

Wij hebben nu 73 vrijwilligers. De uren dat de vrijwilligers hier zijn, zijn gevarieerd. De ene vrijwilliger is er een uur, de andere ongeveer 3 of 4 uur. Dit is gebaseerd op wat de zorgboerderij nodig heeft en waar de wensen van de vrijwilliger liggen.

Taken en verantwoordelijkheden

De technische dienst is verantwoordelijk voor de klussen die de zorgboer ze geeft.

De vrijwilligers bij de volwassenen groep zijn verantwoordelijk voor de taak/activiteit die ze op dat moment doen met een groepje deelnemers. Dit bestaat onder andere uit; productiewerkzaamheden, werkzaamheden in de tuin, op het land en in de stallen. Hierin is de begeleiding bepalend in wat er die dag moet gebeuren.

De wandel vrijwilligers zijn verantwoordelijk dat ze de deelnemers in de gaten houden in hoe het met hen gaat.

De brei vrijwilligster is verantwoordelijk om bij te houden of ze de juiste materialen heeft. Dit geeft ze door aan de begeleiding. Ook bepaalt de vrijwilligster samen met de begeleiding wat er gemaakt wordt.

De vrijwillige kok is verantwoordelijk voor de maaltijd. Diegene zorgt ervoor dat er veilig en hygiënisch gewerkt wordt.

De vrijwilligers bij de senioren groepen zijn verantwoordelijk in de taken die de begeleiding ze op dat moment geeft. Dit bestaat onder andere uit; drinken klaarzetten, koffie schenken en ondersteunen tijdens activiteiten.

De vrijwillige chauffeurs zijn verantwoordelijk voor de ritten die ze rijden. Ze zijn verantwoordelijk voor het welzijn van de deelnemers in de auto/bus. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat ze de deelnemers bellen op het moment dat ze er bijna zijn.

Begeleiding aan vrijwilligers

De vrijwilligers gaan bij aanmelding in gesprek met de vrijwilligerscoördinator. Tijdens dit gesprek overleggen we waar de vrijwilliger helpend in zou willen zijn. In dit gesprek wordt ook uitgelegd wat er van de vrijwilliger verwacht wordt. De vrijwilliger krijgt een functieomschrijving mee. De vrijwilliger wordt door een van de begeleiders begeleid. De vrijwilliger kan hierbij terecht met vragen en mag ook naar de vrijwilligerscoördinator komen. De vrijwilliger heeft een proeftijd van 6 weken. Na deze proeftijd gaan we in gesprek met de vrijwilliger voor een evaluatie en daaropvolgend gaat de vrijwilliger wel of niet door met het vrijwilligerswerk.

Evaluatie

De vrijwilligers worden jaarlijks geëvalueerd. Wie wanneer geëvalueerd dient te worden is opgenomen in een overzicht. De vrijwilligerscoördinator doet hiervan een groot deel, de rest van de vrijwilligers hebben een evaluatie met een begeleider die op de groep staat waar de vrijwilliger ook actief is.

Wisselingen

Ons team van vrijwilligers is vrij stabiel. Er zijn verschillende vrijwilligers die al een aantal jaren vrijwilligerswerk bij ons doen.

Ontwikkelingen

Vrijwilligers geven ons terug dat er bepaalde spullen aangeschaft kunnen worden. Ook als iets defect is, horen wij dit terug.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies en lessen uit 2025

- We hebben 73 vrijwilligers met diverse taken en beschikbaarheid; vrijwilligers zijn stabiel en betrokken.
- Stagiaires voeren taken uit afgestemd op hun opleiding en leerjaar, met duidelijke begeleiding.
- Evaluaties en feedback zijn belangrijk voor motivatie, inzet en kwaliteit van werkzaamheden.
- Het vaste team kende enkele wijzigingen, met een aantal nieuwe collega's.
- Duidelijke rolomschrijvingen en begeleiding zijn essentieel.
- Feedback van stagiaires en vrijwilligers helpt verbeteringen door te voeren.

Bevoegd en bekwaam personeel

De zorgboerderij beschikt over voldoende gekwalificeerd en deskundig personeel om de deelnemers op een professionele manier te begeleiden. Door gerichte scholing en trainingen hebben medewerkers hun kennis en samenwerking verder versterkt. Er blijft structureel aandacht voor professionele ontwikkeling, vooral in het omgaan met veranderende zorgbehoeften en specifieke doelgroepen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen

Op de zorgboerderij waren er voor dit jaar een aantal opleidingsdoelen. Zo wilde we graag werken aan meer inzicht in onze (veranderende) doelgroep. Door de veranderende doelgroep op de zorgboerderij, is hier meer scholing in nodig.

BHV- training

Gepland in het voorjaar en najaar voor medewerkers die verantwoordelijk zijn voor bedrijfshulpverlening.

Groepsdynamica & werken met groepen (deels behaald en deels nog bezig)

Doel: Het beschikken over kennis van groepsprocessen om als professional een positieve invloed uit te oefenen op dit proces.

Psychiatrische ziektebeelden (deels behaald en deels nog bezig)

Doel: Kennis verwerven over bovenstaande en hier onze begeleiding beter op aan te laten sluiten.

Fysieke en mentale weerbaarheid (behaald)

Doel: Het bieden van gestructureerde begeleiding in situaties waarin sprake is van complex gedrag of agressie.

Wij hebben behoefte aan meer kennis rondom een aantal onderwerpen, zoals motiverende gespreksvoering en mentale weerbaarheid en de basiscursus dementie. Daarnaast worden bovenstaande trainingen verder gevolgd of afgerond het komende jaar.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Scholing 2026

Binnen de Eekhoeve wordt scholing en ontwikkeling op basis van behoefte ingezet. Er zijn geen vaste opleidingsdoelen voor de komende jaren, maar scholing wordt aangeboden wanneer dit relevant is voor de praktijk en de zorgvraag.

Opleidingsdoelen komende jaren

De komende jaren richten wij ons op verdere verdieping in dementiezorg, psychiatrische problematiek, motiverende gespreksvoering en het omgaan met complex gedrag. Daarnaast willen wij investeren in scholing gericht op het begeleiden en beoordelen van stagiaires, zodat wij kwalitatief goede werkbegeleiding kunnen blijven bieden.

Scholing komend jaar

Voor komend jaar staat verdere scholing gepland op het gebied van dementie, psychiatrische ziektebeelden, motiverende gespreksvoering en mentale weerbaarheid. Tevens wordt een training gevolgd voor het begeleiden en beoordelen van stagiaires. Daarnaast hebben wij een collega's aangenomen die een BBL opleiding gaat volgen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies over scholing en ontwikkeling

Scholing binnen de Eekhoeve verloopt op basis van behoefte in plaats van via een vast opleidingsplan. Dit zorgt voor flexibiliteit en sluit aan bij de veranderende zorgvraag. In 2025 zijn er opleidingen afgerond maar staan er ook nog een aantal open.

Het proces rondom scholing en ontwikkeling verloopt als volgt:

1. In kaart brengen van opleidingsbehoefte aan het begin van het jaar → Dit gebeurt op basis van teamvragen, zorgontwikkelingen en signalen uit de praktijk.
2. Stellen van doelen → Specifieke scholingen worden gepland zodra er behoefte is.
3. Volgen van training → Scholing wordt flexibel aangeboden aan medewerkers die dit nodig hebben.
4. Evalueren → Er vindt na afloop terugkoppeling plaats, meestal in werkoverleggen of via informele gesprekken.
5. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen → Op basis van evaluaties en veranderende omstandigheden wordt bepaald of aanvullende scholing nodig is.

Wat we hebben geleerd

- Een vraaggestuurde aanpak werkt goed voor de Eekhoeve en zorgt ervoor dat scholing direct relevant is.
- Er blijft behoefte aan specifieke trainingen, zoals omgaan met agressie en doelgroepgerichte scholing.

Veranderingen die zijn doorgevoerd

- Aan het begin van het jaar inventariseren welke vragen er liggen bij het personeel.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Aansluiting van begeleidingsdoelen op de realiteit

De begeleiding wordt bij de zorgboerderij twee jaarlijks geëvalueerd om te waarborgen dat de zorg aansluit bij de behoeften van de deelnemers. Over het algemeen zijn de begeleidingsdoelen realistisch geformuleerd. We zien nog steeds een duidelijk verschil in de soort begeleidingsdoelen als het gaat om de twee doelgroepen.

Ouderengroepen:

- Focus ligt op behoud van vaardigheden en welzijn.
- Er wordt minder nadruk gelegd op vooruitgang, omdat de gemeente ervan uitgaat dat ontwikkelingsmogelijkheden beperkt zijn.
- Begeleidingsdoelen worden vaker verlengd.

Volwassengroepen:

- Nadruk ligt op ontwikkeling en het creëren van perspectief.
- Wanneer vooruitgang mogelijk is, wordt deze actief gestimuleerd.
- Projecten zoals Simple Switchen ondersteunen deelnemers bij de overgang naar werk of andere vormen van dagbesteding.
- Begeleidingsdoelen worden tussentijds bijgesteld indien nodig.

Effecten van ingezette begeleiding

De effecten van de ingezette begeleiding zijn goed zichtbaar in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen. Dit is onder andere te danken aan de korte lijnen tussen begeleiders en deelnemers, waardoor voortgang snel wordt opgemerkt. Daarnaast wordt de begeleiding afgestemd met het netwerk en andere betrokken instanties.

Wij zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten van de begeleiding. De evaluaties tonen aan dat de ingezette aanpak aansluit bij de behoeften van de deelnemers en effectief is. Waar nodig gebruiken we deze inzichten om onze begeleiding verder te optimaliseren en aan te passen.

Evaluatiegesprekken en verslaglegging

Tijdens de evaluaties worden voortgang, welzijn, effectiviteit van de begeleiding en eventuele knelpunten besproken. Een volledig evaluatieformulier staat in de bijlage.

Elk jaar worden alle deelnemers twee keer geëvalueerd en het plan wordt minimaal 1 keer per jaar gewijzigd. Wij hanteren het proces van volgens de norm van het kwaliteitssysteem.

Bijlagen

- Evaluatieformulier 2025

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies, leerpunten en vervolgstappen n.a.v. de evaluatie

Uit de evaluaties blijkt dat de begeleidingsdoelen in over het algemeen passend en haalbaar zijn geformuleerd en in grote mate zijn gerealiseerd. Voor komend jaar verwachten we deze lijn voort te zetten, met aandacht voor de verschillen tussen de doelgroepen.

Bij de ouderengroep blijft de begeleiding in 2026 vooral gericht op het behouden van bestaande vaardigheden en het bevorderen van welzijn, meer dan op verdere ontwikkeling. Dit blijft in overeenstemming met zowel de verwachtingen van de gemeente als met de zorgbehoefte van de deelnemers.

Binnen de volwassengroep zal in het komende jaar sprake blijven van meer beweging en flexibiliteit in de begeleidingsdoelen. De focus op perspectief en ontwikkeling vraagt om regelmatig evalueren en waar nodig tussentijds bijstellen van doelen, zodat deze blijven aansluiten bij de individuele voortgang en mogelijkheden van de deelnemers. In het komende jaar zetten we er nadrukkelijk op in om de doelen die door de gemeente worden afgegeven te verbinden met onze eigen begeleidingsdoelen. Door deze doelen samen te voegen en stapsgewijs te vertalen naar de praktijk, werken we planmatig en in samenhang aan passende en haalbare ontwikkelstappen voor de deelnemers.

Omdat we constateren dat er momenteel verschillende startdocumenten per groep in omloop zijn, willen we in het komende jaar toewerken naar meer overzicht en eenduidigheid. Dit doen we door de bestaande documenten te herzien en terug te brengen naar een heldere, vaste basis die voor werkbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten 2025

In september 2025 is er op de ouderengroep een inspraakmoment geweest. Vooraf zijn er een aantal vragen opgesteld die aan bod zijn gekomen. Op de verschillende ouderengroepen is hier een moment voor gepland, waarin de deelnemers hun mening konden geven over de verschillende onderwerpen. Hiervan is een notulen gemaakt en deze is gedeeld op de prikborden van de groep.

Op de volwassengroep zijn we aan het kijken hoe we dit het beste vorm kunnen geven. In september is er met een aantal deelnemers een wandeling gemaakt, om zo ongedwongen tot een gesprek te komen. Bij deze doelgroep is het nog zoeken naar de juiste vorm. Begin december is er nogmaals een wandeling gemaakt, en zijn er ook weer verschillende vragen aan bod gekomen.

Thema's en onderwerpen die door personeel en deelnemers zijn aangedragen

- Hoe ervaren deelnemers de sfeer op de groep (contact andere deelnemers en sfeer)
- Wat zijn de wensen m.b.t. activiteiten en materialen.
- Hoe ervaren de deelnemers de locatie en de ruimte (veiligheid, genoeg ervaring met buiten en aankleding ruimte)
- Hoe ervaren deelnemers de begeleiding (werkwijze en benadering)

Uitslag

Over het algemeen heerst er veel tevredenheid. De sfeer, de beschikbare ruimte, de manier van benaderen en de werkwijze worden door iedereen als positief ervaren. De deelnemers zijn erg tevreden over de geboden begeleiding.

Er was behoefte aan enkele nieuwe of vervangende materialen, die inmiddels zijn aangeschaft. Daarnaast werd door een deelnemer aangegeven dat extra ondersteuning van vrijwilligers gewenst is; hiervoor is een vacature uitgezet. Het is waardevol dat we op de hoogte zijn van deze signalen en de effecten ervan op de groep.

Raad van Toezicht

In het afgelopen jaar is de Raad van Toezicht verder vormgegeven en geïmplementeerd binnen de organisatie. Momenteel bestaat de Raad van Toezicht uit vier professionals uit verschillende disciplines. Vanuit hun eigen expertise denken zij actief mee over de ontwikkeling en kwaliteit van de Eekhoeve.

De Raad van Toezicht en de organisatie vergaderen op regelmatige basis. Daarnaast is er, wanneer dat nodig is, tussentijds contact om actuele ontwikkelingen of vraagstukken te bespreken.

Wij zijn zeer tevreden over de wijze waarop de Raad van Toezicht momenteel functioneert. De verschillende professionele achtergronden zorgen voor een brede en waardevolle blik op zowel strategische als organisatorische vraagstukken.

Clientenraad

De cliëntenraad komt meerdere malen per jaar bijeen. Voorafgaand aan de bijeenkomsten worden de gespreksonderwerpen gebundeld. Deze onderwerpen komen voort uit inspraakmomenten met deelnemers en uit tussentijdse bijzonderheden of signalen vanuit de dagelijkse praktijk. Op deze manier worden relevante ervaringen en aandachtspunten structureel besproken en waar nodig meegenomen in de verdere ontwikkeling van de organisatie.

De medezeggenschapsregeling is in de praktijk goed toepasbaar en biedt een duidelijke structuur voor overleg en inspraak. De cliëntenraad levert waardevolle input op voor het verbeteren van de dagelijkse gang van zaken en het signaleren van onderwerpen die leven onder deelnemers.

In de afgelopen maanden zijn enkele leden van de cliëntenraad gestopt. Het blijkt in de praktijk soms lastig om nieuwe deelnemers te vinden die zich bij de cliëntenraad willen aansluiten. Dit vormt een aandachtspunt voor de komende periode. Voor het komende jaar is het doel om weer een goede vertegenwoordiging vanuit de verschillende groepen te realiseren, zodat iedere groep een afvaardiging heeft binnen de cliëntenraad en de inspraak van deelnemers zo goed mogelijk geborgd blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Algemene conclusies en acties

Uit de inspraakmomenten blijkt dat deelnemers tevreden zijn over de sfeer, begeleiding en locatie. Er zijn waardevolle suggesties gedaan die grotendeels haalbaar zijn.

Acties voor 2026:

- Temperatuur in de creatieve ruimte aangenamer maken -> Deze is al afgerond.
- Veiligheid van toiletruimtes ouderen optimaliseren -> Hier wordt een actie aangekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Wanneer en hoe heeft de meting plaatsgevonden?

In januari 2025 is een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder de deelnemers van zowel de volwassengroep als de ouderengroepen. Net als in voorgaande jaren is een papieren vragenlijst opgesteld en uitgedeeld aan alle deelnemers (zie bijlage).

Om anonimiteit te waarborgen en ervoor te zorgen dat iedere deelnemer de vragenlijst ontving, was elke lijst voorzien van een post-it met den aam van de deelnemer. Deze kon eenvoudig verwijderd worden voordat de vragenlijst werd ingeleverd.

Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten

Van de 109 deelnemers die momenteel naar de dagbesteding van de Eekhoeve gaan hebben 61 deelnemers het onderzoek ingevuld.

Onderwerpen in de meting

- Welbevinden (ook richting andere deelnemers)
- Activiteiten en begeleiding
- Sfeer en ruimte

Bijlagen

- Anoniem tevredenheidsonderzoek

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De deelnemers geven aan dat zij het fijn vinden om naar de Eekhoeve te komen en zich veilig en vertrouwd voelen. Er wordt voldoende afwisseling in activiteiten ervaren en deelnemers waarderen het dat zij zelf activiteiten mogen aandragen. Een aantal deelnemers geeft aan het belangrijk te vinden dat zij fysiek actief kunnen meedoen.

Over de begeleiding zijn de deelnemers overwegend zeer tevreden. Ook over de stagiaires, het vervoer en de inzet van vrijwilligers worden positieve geluiden gehoord.

De meningen over de groepssamenstelling verschillen. De meeste deelnemers zijn tevreden, maar sommigen ervaren moeite met bepaalde groepsgenoten of vinden het lastig wanneer een groep verbaal druk is. Ondanks dit geeft vrijwel iedereen aan de groep als gezellig te ervaren.

Aandachtspunten die naar voren kwamen zijn onder andere: de wens voor het beperken van wisselingen in begeleiding, het respecteren van persoonlijke grenzen (zoals fysiek contact), ondersteuning bij gehoorbeperkingen, en verbeteringen op het gebied van toiletfaciliteiten. Zo wordt genoemd dat de toiletten toe zijn aan vernieuwing, met name wat betreft toiletverhogingen en steunbeugels.

Enige verbeterpunten vragen om een persoonlijke oplossing, zoals respecteren van grenzen of ondersteuning bij gehoorbeperkingen. We werken eraan om activiteiten meer te laten aansluiten bij de individuele voorkeuren van deelnemers, maar die wel passen binnen onze groepsbegeleiding. Er is tevens een actie aangemaakt voor de renovatie van de toiletruimtes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Meldingen 2025

1. Valincidenten (2 meldingen)

- **Analyse en uitvoering:**

De incidenten zijn geanalyseerd aan de hand van MIC-meldingen en besproken in het teamoverleg door de betrokken begeleiders en de teamleider.

- **Soort oorzaak:**

- Eén incident door onbalans nadat een deelnemer iets liet vallen.
- Eén incident door een ongelijke stoeptegel.

- **Directe actie:**

Betrokkenen zijn direct geholpen en geïnformeerd. De stoeptegel is recht gelegd om herhaling te voorkomen.

- **Nazorg:**

Er is nazorg geboden aan de deelnemers en het incident is geëvalueerd in het team.

- **Beoordeling handelen:**

Er is adequaat en volgens protocol gehandeld.

- **Leerpunten:**

Valincidenten komen regelmatig voor binnen de ouderengroep, mede door de lichamelijke kwetsbaarheid van deze doelgroep.

- **Verbeteringen/aanpassingen:**

Blijvende aandacht voor signalering van valrisico's en een veilige leefomgeving.

2. Vermoeden zorgelijke thuissituatie (2 MIC-meldingen)

- **Analyse en uitvoering:**

De meldingen zijn geanalyseerd door betrokken begeleiders in overleg met de teamleider, conform de meldcode.

- **Soort oorzaak:**

Signalen die duiden op een mogelijk onveilige of zorgelijke thuissituatie.

- **Directe actie:**

Signalen zijn vastgelegd in het elektronisch cliëntdossier en er is overleg gevoerd met betrokken professionals en instanties, waaronder Veilig Thuis.

- **Nazorg:**

Er is aandacht besteed aan de emotionele impact op de deelnemer en passende ondersteuning is geboden.

- **Beoordeling handelen:**

Er is zorgvuldig en volgens de geldende richtlijnen gehandeld.

- **Leerpunten:**

Het belang van tijdig signaleren, vastleggen en samenwerken met ketenpartners.

- **Verbeteringen/aanpassingen:**

Blijvende scholing en alertheid op signalen van een zorgelijke thuissituatie en het volgen van de meldcode.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er hebben geen incidenten rondom ongewenste intimiteiten plaats gevonden in 2025.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies

Uit de meldingen en incidenten in 2025 blijkt dat valincidenten met name voorkomen binnen de ouderengroep en samenhangen met lichamelijke kwetsbaarheid en omgevingsfactoren. Daarnaast laten de MIC-meldingen rondom een vermoedelijk zorgelijke thuissituatie zien dat alertheid op sociale en thuissituaties noodzakelijk blijft. De meldingen bevestigen dat medewerkers incidenten tijdig signaleren en volgens de geldende procedures handelen.

Leerpunten en verbeterpunten

- Blijvende aandacht voor valpreventie en een veilige omgeving, met name bij de ouderengroep.
- Het belang van alert blijven op signalen van een zorgelijke thuissituatie en deze zorgvuldig vastleggen.
- Het blijven versterken van samenwerking en afstemming met externe partners zoals Veilig Thuis.

Wat is gedaan

- MIC-meldingen zijn opgesteld en besproken in het teamoverleg.
- Directe maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen (zoals het herstellen van de stoeptegel).
- Signaleringen zijn vastgelegd in het elektronisch cliëntdossier.
- Overleg is gevoerd met betrokken professionals en instanties.
- Deelnemers zijn ondersteund en er is aandacht geweest voor nazorg.

Wat gaan we nog doen

- Periodieke controle van de fysieke omgeving op mogelijke risico's.
- Blijvend werken volgens de meldcode en het vergroten van deskundigheid binnen het team.

Acties en planning

- Actie: Controleren en verbeteren van de veiligheid van de directe omgeving.
Planning: Half jaarlijks en bij signalen direct.
- Actie: Team informeren over de meldcode en de werkwijze hiervan.
Planning: Doorlopend, met jaarlijkse evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is realistisch en voor zover mogelijk afgerond. Als verbeterpunt hebben wij een herinnering in onze agenda gezet om indien van toepassing, nieuwe acties aan te maken.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Toekomstplannen komende vijf jaar

De komende vijf jaar richten wij ons op het verder versterken en bestendigen van onze zorgboerderij, waarbij continuïteit van zorg centraal staat. Wij willen een stabiele en betrouwbare zorgaanbieder blijven die duurzame, professionele groepsbegeleiding biedt aan mensen met een zorgvraag.

Om de zorg te kunnen blijven aanbieden, investeren wij in een sterke organisatie met duidelijke structuren, deskundige begeleiding en een vraaggerichte werkwijze. Door onze zorg continu af te stemmen op de wensen en mogelijkheden van deelnemers en hier regelmatig op te evalueren, zorgen wij voor kwaliteit, betrokkenheid en tevredenheid. Dit draagt bij aan langdurige deelname en een stabiele bezetting.

Daarnaast hebben wij de ambitie om ons activiteiten verder te ontwikkelen. De kern blijft groepsbegeleiding op de zorgboerderij, met activiteiten die aansluiten bij de natuur en bij de deelnemer. Waar mogelijk breiden wij ons activiteitenaanbod uit in diversiteit en inhoud, zodat deelnemers zich kunnen blijven ontwikkelen en een zinvolle daginvulling ervaren.

Wij investeren in professionaliteit, samenwerking met externe partners en een betrouwbare relatie met gemeenten en andere betrokken organisaties. Zo waarborgen wij de continuïteit van onze zorg en creëren wij ruimte voor groei. Ons doel is om ook in de toekomst een zorgboerderij te zijn waar mensen zich gezien en gehoord voelen, waar zij kunnen groeien en waar zorg, menselijkheid en natuur in balans zijn.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komend jaar

In het komende jaar richten wij ons op het verder versterken en waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van onze zorgverlening. Het verbeteren en optimaliseren van bestaande werkprocessen, inclusief documentatie en de dagstructuur binnen groepsbegeleiding, zodat deze efficiënter, eenduidiger en nog beter afgestemd zijn op de behoeften van de deelnemers.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn

- Versterken van de interne organisatie door duidelijke structuren en werkafspraken.
- Verder professionaliseren van de begeleiding en het waarborgen van deskundigheid.
- Het activiteitenaanbod optimaliseren zodat dit goed aansluit bij de deelnemers, passend bij de zorgboerderij.
- Versterken van samenwerking met gemeenten en betrokken partners.

Midden termijn

- Doorontwikkelen van het activiteitenaanbod in diversiteit en inhoud, passend bij de zorgboerderij en de deelnemer.
- Verdiepen en uitbreiden van samenwerkingsrelaties binnen het zorgnetwerk.
- Borging van kwaliteit door structurele evaluatie en continue afstemming op de zorgvraag.

Lange termijn

- Waarborgen van continuïteit en stabiliteit van de zorgboerderij als betrouwbare zorgaanbieder.
- Verankeren van professionele, vraaggerichte groepsbegeleiding binnen een sterke en duurzame organisatie.
- Duurzaam afstemmen van het zorg- en activiteitenaanbod op veranderende behoeften en ontwikkelingen.
- Behouden van een zorgboerderij waar zorg, menselijkheid en natuur in balans zijn en waar deelnemers zich blijvend gezien en gehoord voelen.

(De meeste acties zijn eerder in dit plan toegevoegd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.4 Stagegids 2025/2026

Stageoverzicht en uren

5.1 Evaluatieformulier 2025

5.5 Anoniem tevredenheidsonderzoek

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Trainingen en overleg over Simple Switch bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Er is geïnventariseerd of wij willen aansluiten bij evaluaties rondom dit proces. Tot op heden hier niets meer van vernomen.

Flexibiliteit zorgaanbod aanpassen. Meer activiteiten en een meer divers aanbod creëren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Activiteiten zijn verbreed over de hele Eekhoeve, met name voor de nieuwe groep die dit jaar is gestart.

Doorontwikkelen Simple Switchen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Er is geïnventariseerd of wij willen aansluiten bij evaluaties rondom dit proces. Tot op heden hier niets meer van vernomen.

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar is 2 keer de BHV training doorlopen.

Controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten zijn gecontroleerd.

afspraken training en ontwikkeling maken met de begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is dit jaar een plan gemaakt voor scholing. Alle begeleiders hebben een training gevolgd of zijn er mee bezig.

Agressie training inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: De voorkeur voor scholing lag dit jaar ergens anders.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een collega aangesteld die na gebruik van de EHBO koffer direct deze aanvult. Tevens houdt deze persoon zicht op de gebruiksdatum en vervangt deze tijdig.

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal worden de thema's, waar we aan werken, bijgehouden voor het jaarplan.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze meting is uitgevoerd voor dit jaar.

Training in het kader van Simple Switchen, gericht op tuin- en productiemedewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tot op heden is er nog geen training gegeven vanuit de gemeente.

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Opzetten en implementeren van tweede volwassengroep

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Groep is gestart vanaf maart.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze is herhaaldelijk geactualiseerd.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Toetsing n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 10-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 04-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze is voorafgaand aan de schriftelijke toetsing ingediend.

Verlening Zoönose

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het Keurmerk 'zoönosen verantwoord bedrijf' opnieuw ontvangen.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

Implementeren van toezicht

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 05-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zowel de cliëntenraad, adviesraad en Raad van Toezicht zijn opgezet en zijn van start gegaan. Gesprekken zijn gepland en de eerste al gevoerd. De acties die hieruit komen worden opgevolgd.

Cliëntenraad inplannen per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 28-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Data: Do 5 Juni Do 11 September Do 10 december

BHV-trainingen in het voorjaar en najaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 24-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dinsdag 20 mei van 19:00-22:00 uur locatie Eekhoeve Dinsdag 30 september van 19:00-22:00 uur locatie Eekhoeve

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 16-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 11-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Het verzoek om de interne acties openbaar te maken. Gebruik interne acties alleen voor acties die niets met het kwaliteitsproces te maken hebben of gerelateerd kunnen worden aan een persoon. Alle andere acties horen openbaar te zijn en in het KJV naar voren te komen. Voorbeeld: • Evaluaties Q1 uitvoeren => een openbare actie • Evaluatie EG en HdV => interne actie • Evaluatie en actualisatie klachtenprocedure deelnemers/medewerkers => een openbare actie • Ongeval dd-mm-jjjj evalueren => een openbare actie • Nazorg deelnemers n.a.v. ongeval dd-mm-jjjj => een openbare actie • Nazorg JdW n.a.v. ongeval dd-mm-jjjj => interne actie • Controle noodkaarten & oefening calamiteiten - werknemers en deelnemers => een openbare actie

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Thema's voortkomend uit de startbijeenkomst over de toekomst, maandelijks terug laten komen in de vergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Team informeren over de meldcode en de werkwijze hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Inspraakmomenten vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Activiteiten duurzaam laten aansluiten, passend bij de mogelijkheden, aan bij de wensen van de deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Optimaliseren van bestaande werkprocessen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Versterken van de interne organisatie door duidelijke structuren en werkafspraken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Controleren en verbeteren van de veiligheid van de directe omgeving (mede d.m.v. RIE).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

In het komende jaar streven we ernaar om de cliëntenraad te versterken door vanuit iedere groep een vertegenwoordiger te betrekken en deelnemers actief te motiveren om deel te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Versterken van samenwerking met gemeenten en betrokken partners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Tevredenheidsonderzoek verrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Scholing in kaart brengen voor het nieuwe jaar en uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)

WLZ deelnemers 2x per jaar evaluatie aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alle deelnemers worden 2 jaarlijks geëvalueerd.

Samenwerking met zorgpartners versterken tbv overgang ouderen naar zorginstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het contact met zorgpartners is gecontinueerd en versterkt. Zo is er per kwartaal een overleg met casemanagers.

Doorontwikkeling van evaluatieprocessen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing in kaart brengen en realiseren voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing in kaart brengen en realiseren voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Verbetering van vroegtijdige signalering. Op zoek naar trainingen en onderwerp maken bij interventie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er heeft in het najaar een training plaatsgevonden.

Scholing in kaart brengen voor het nieuwe jaar en uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing in kaart brengen en realiseren voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is gedaan.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Doorgenomen en zo nodig uitgevoerd.

Evalueren van kwaliteit tijdens vergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV trainingen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Data is bekend voor dit jaar en gedeeld met BHV'ers

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze wijzigingen zijn bekend en uitgevoerd.

Maandelijks controle van actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit is bekend en hier voldoen we aan.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Feedback is verwerkt.

Startbijeenkomst houden van de zorgboerderij over kwaliteit en onze toekomstvisie.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Eekhoeve (1524)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze bijeenkomsten hebben inmiddels plaatsgevonden.