



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

De Eekhoeve

Locatienummer: 1524



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59664703

Website: <http://www.eekhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

SFEER

2018 is weer geweest. Een mooi en enerverend jaar voor de Eekhoeve, waarin **sfeer** centraal stond.

Sfeer op elke werkplek

Sfeer voor elke klant, gast, deelnemer en medewerker

Sfeer in elk hoekje van de Eekhoeve

We zijn daarom het nieuwe jaar gestart met gesprekken met de medewerkers van onze disciplines. Tijdens die gesprekken werd er gekeken op welke manier we sfeer op alle plekken konden gaan creëren. Zo is er voor het theehuis bedacht dat er meer aankleding kon komen, de moestuin kon meer een beleefstuin worden en de zorgboerderij kon een likje verf gebruiken. Deze veranderingen werden geformuleerd in doelen en eind januari zaten we met alle medewerkers bij elkaar om het te presenteren. Zo werd voor iedereen duidelijk waar men met het doel 'SFEER' aan ging werken en hoe dit zichtbaar ging worden.

Er is daardoor veel verandert op en in elke vezel van de Eekhoeve.

In de moestuin waren eerst strakke bedden met groente en paden van zand. In de loop van het jaar is de tuin in een beleefstuin veranderd. Van rechte zandpaden naar groene graspaden die de bezoekers sierlijk door de tuin leiden. De boomgaard is opgesplitst in meerdere groepen, er zijn meer fruitstruiken gepoot waar mensen en kinderen fruit van mogen plukken om te proeven en er zijn bloembedden bijgekomen. De kleuren, geuren en smaken geven een nieuwe sfeervolle dimensie aan de moestuin. In het theehuis hebben we sfeer gecreëerd door gordijnen op te hangen, planten te plaatsen en een viltten doek aan de wand op te hangen met een afbeelding van Kees en Sien en de Eekhoeve. Dit bij elkaar geeft een warme en sfeervolle omgeving waar mensen kunnen genieten van een kopje koffie/thee en een lunch of high tea. In de productie is de ontwikkeling van sfeer zichtbaar geworden in een nieuw product: Choco Kaatje. Deze variant van het Veens Kaatje, met chocolade, is een ware sfeer beleving in je mond. Na vele tests, onderzoeken en proeverijen is dit product zoals we het graag willen: een heerlijke aanvulling op ons assortiment. In de zorg is sfeer van essentieel belang om deelnemers en bezoekers een veilig en warm gevoel te geven. Zo hebben de medewerkers getracht door aankleding op de muur, een andere verfkleur, raamdecoratie en accessoires een meer sfeervolle plek te creëren. De deelnemers hebben hierin meegedacht en verschillende ideeën zijn uitgevoerd. Dit heeft de mensen het gevoel gegeven dat de Eekhoeve sfeer voor hen belangrijk vindt. Op het terrein van de Eekhoeve zijn 40 plantenbakken gekomen (gemaakt door medewerkers en deelnemers) met bloemen en planten. Er is daardoor vanaf het voorjaar tot de herfst over het hele erf iets te zien en te ruiken geweest. De plantenbakken gaven meer sfeer aan de Eekhoeve.

Het doel dat we onze gasten, klanten en deelnemers wilden meegeven: dat als men op de Eekhoeve is men niet meer weg wil, is door de Eekhoeve prachtig uitgewerkt in de praktijk. Nu is de vraag natuurlijk of de mensen ook graag willen blijven en/of vaker terugkomen voor de beleving en sfeer. Als we kijken naar verkoopcijfers, evenementen, bezoekers en zorg kunnen we zeggen dat geslaagd zijn in ons doel. Mede met ons nieuwe product zijn de verkoopcijfers omhoog gegaan. Tijdens de Boergondische Winteravond waren er meer gasten dan vorig jaar op andere evenementen. Ook dit jaar hebben we heel veel bezoekers mogen ontvangen die voor een rondleiding op de Eekhoeve kwamen. Zo zijn er 13 groepen uit Zuid Korea en China geweest, waaronder 2 televisiezoekers die opname hebben gemaakt voor een documentaire.

Voor de zorgboerderij geldt dat vooral de volwassengroep heel stabiel is geweest. Hier zijn bijna geen mutaties geweest en dat doet de groep veel goed. Er is een goede band tussen de deelnemers en de medewerkers/zorgboer. Het vaste werk op de boerderij is afgewisseld met leuke activiteiten zoals een uitje naar een park, Intratuin, IKEA, een BBQ, sinterklaasfeest en een kerstdiner. De ouderengroep heeft wel meer mutaties i.v.m. mensen die worden opgenomen of overlijden. Toch kan er gezegd worden dat ook hier meer stabiliteit op de groep is gekomen. Stabiliteit in de dagopvang door middel van de activiteiten, het creëren van sfeer en hoe de medewerkers de dag vormgeven. Een aantal medewerkers heeft een nieuw project opgestart. Dit project doen zij samen met een aantal basisscholen in de omgeving. De chemie tussen onze ouderen en de verschillende groepen van de basisschool is mooi en is voor iedereen op een unieke manier waardevol.

De vrijwilligers zijn dit jaar 4 keer bij elkaar geweest voor de gezelligheid, maar ook om informatie te delen, bij te praten en om samen de visie van de Eekhoeve duidelijk te krijgen. Tijdens een BBQ, vergadering, een sinterklaasspel en kerstdiner kon men elkaar ontmoeten. De groep vrijwilligers heeft een grote vaste kern, wat heel prettig is. Daarnaast zijn er wel wat wisselingen geweest, maar ook de nieuwe mensen hebben weer hun plek gevonden.

Voor het personeel zijn er door de eigenaren Wilco en Tineke weer verschillende uitjes georganiseerd. Zo zijn ze naar een bowlingbaan geweest, hebben een tocht met kano's gemaakt en hebben een zaterdag in oktober allerlei buitenactiviteiten gedaan met aansluitend een diner. Ook hebben ze voor om de week een sportzaal gehuurd om met degenen die wil te kunnen sporten. Om zo op een informele manier met elkaar bezig te zijn naast het dagelijkse werk geeft ontspanning en een andere band met elkaar. Er is een warme loyaliteit van de medewerkers naar de Eekhoeve toe. Dit zie je ook terug in de betrokkenheid die men heeft bij evenementen als de boerenproefdag en de boergondische winteravond. Bijna alle medewerkers hebben op die dagen een bijdrage geleverd. Voor de eigenaren een positieve feedback dat de ingeslagen weg van hun stijl van leidinggeven een goede weg is.

In januari hebben we een nieuwe vertrouwenspersoon kunnen aanstellen. Eigenaresse Tineke is op 22 mei bevallen van een prachtig mannetje Luuk. Alles is goed verlopen en na een korte tijd kwam ze Luuk showen op de Eekhoeve. Na haar verlof is ze 4 dagen gaan werken. Per 1 juni is er bij de productie een collega bij gekomen. Deze jongeman is met veel enthousiasme aan de slag gegaan en zal ook een stukje verkoop en klantcontact op zich nemen. In juli hebben we de aanbesteding van de gemeente Veenendaal en Renswoude ingediend. In oktober hebben we dit ook bij de gemeente Ede gedaan en bij alle gemeentes hebben we weer een nieuw contract gekregen. De nieuwe contracten geven ons weer de zekerheid dat we de zorg kunnen blijven aanbieden aan onze deelnemers. In augustus hebben we een audit gehad op de zorgboerderij. De audit verliep goed, de auditor heeft ons ook nog op verschillende vlakken kunnen adviseren over zaken. De audit is met een positief beoordeeld en het keurmerk is weer voor 3 jaar verlengd. In september hebben een aantal medewerkers een workshop van de reclassering gevolgd. Zij hebben dit met een certificaat afgerond. De workshop was duidelijk en gaf een helder beeld over de regels die gelden voor een werkgestrafte en wat er verwacht wordt van de werkplek/begeleiding. Omdat het contract met de software leverancier voor het Elektronisch Cliënt Dossier ten einde loopt zijn we kritisch gaan kijken naar andere systemen, offertes opgevraagd en hebben we medewerkers gevraagd wat zij belangrijk vinden in een ECD. We zijn uitgekomen bij Cliendo, hier hopen we vanaf 2019 mee aan de slag te gaan. De verwachting is wel dat de implementatie enige tijd nodig heeft. Het overzetten van de deelnemers en het er mee leren werken zal tijd kosten, maar daarna is het gebruiksgemak van Cliendo in ons voordeel. Per november is de zorgcoördinator een collega van de zorgboerderij aan het inwerken om een aantal taken over te dragen, dit om ervoor te zorgen dat in geval van afwezigheid van de zorgcoördinator de werkzaamheden wel door kunnen blijven gaan.

Sfeer doet ertoe. Hier is op de Eekhoeve in 2018 hard aan gewerkt! Er is meer te zien en te beleven, mensen voelen zich welkom en gewenst, medewerkers (en anderen) worden gewaardeerd en gehoord en gasten ervaren een sfeervolle plek met bijzondere mensen en producten. De volgende stap is starten met 2019 en een nieuw thema. Op de Eekhoeve zijn meerdere werkplekken die elk afzonderlijk goed functioneren, maar men werkt nog onvoldoende samen. Het doel voor 2019 wordt dan ook om de **VERBINDING** met elkaar te zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar met een gezamenlijke bijeenkomst beginnen was een zeer goede zet van de eigenaren Wilco en Tineke. Onder het eten werden de doelen gepresenteerd waardoor dit een algemeen karakter heeft gekregen. De doelen waren niet alleen voor elke werkplek iets om aan te werken, maar door het te delen werden de doelen van ons allemaal. Voor 2019 staat dit weer op de planning om te doen.

Veel werkzaamheden op de werkvloer kunnen ingeval van afwezigheid van een collega door een andere collega worden overgenomen. Bij de zorgcoördinator was dit niet het geval, waardoor in bijvoorbeeld vakantieperiodes werkprocessen helemaal stil kwamen te liggen. Om deze kwetsbare positie minder kwetsbaar te maken is er naar een geschikte collega gezocht, zodat hij/zij ook inzicht heeft in het werk en ook taken behorende bij de zorgcoördinator kan uitvoeren. Deze collega is gevonden en zij wilde dit graag oppakken. Vanaf november is zij bezig zich in te werken.

Met de aanstelling van de nieuwe vertrouwenspersoon is de klachtenprocedure weer compleet. In de afgelopen jaren is de vorige vertrouwenspersoon nooit benaderd, we hopen dat dit ook in de toekomst niet nodig zal zijn.

Het doel dat de Eekhoeve had voor 2018 is behaald, maar blijft ook actief. Behaald in alles wat we met elkaar hebben ondernomen, gemaakt en hebben neergezet. Voor een zorgboerderij met ook een commerciële kant (winkel, theehuis en productie) is het van belang dat iedereen zich thuis voelt op ons stukje platteland. Dus ook voor het komende jaar blijft dat een doel.

In 2018 was het plan om voor de ouderengroep het terras te vergroten met een stuk eigen tuin. Hier is geen tijd voor gehad en nu verschoven naar begin 2019. De ideeën zijn geïnventariseerd en uitgewerkt in een ontwerp. De verwachting is dat hier in maart 2019 mee begonnen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volwassengroep is een stabiele hechte groep. De betrokkenheid op elkaar is goed, hoewel er natuurlijk ook best eens akkefietjes zijn. Maar het vriendschappelijke karakter en de verdraagzaamheid onderling is groot. We zijn het jaar begonnen met 30 volwassenen en hebben het jaar afgesloten met 28 deelnemers. Voor de zomer is een jonge vrouw gestopt bij ons vanwege psychiatrische problemen waarvoor zij werd opgenomen en behandeld. Vlak voor de kerst ging onze oudste deelneemster van de volwassengroep verhuizen naar een meer geschiktere opvang voor haar.

De ouderengroep is in vergelijking met de volwassengroep een wisselende groep. Dit is sterk afhankelijk van de leeftijd van de doelgroep en het ziekteproces waar de deelnemers van de ouderengroep mee geconfronteerd worden. Dit betekent dat gedurende 2018 deelnemers zijn overleden of zijn opgenomen in een verzorgingstehuis. Opname gebeurt om verschillende redenen; De mantelzorger raakt overbelast of wordt ziek waardoor de deelnemer niet meer thuis kan wonen, het ziekteproces komt in een stadium waarin de deelnemer niet meer thuis kan zijn en gebruik kan maken van onze dagbesteding of de deelnemer krijgt te maken met een plotselinge opname door ziekte waardoor hij of zij eerst tijdelijk wordt opgenomen wat daarna resulteert in langdurige opname. In 1 geval was een deelnemer door zijn ziekteproces niet meer te handhaven binnen de groep en hebben wij samen met familie gezocht naar een passende oplossing voor deze deelnemer wat met succes en naar ieders tevredenheid is gelukt

Zoals hier boven omschreven zij er om deze redenen in 2018 50 ouderen gestopt met de dagopvang, er zijn ook weer 62 mensen nieuw gestart.

We bij de ouderengroep in 2018 gestart met in totaal 107 deelnemers en hebben het jaar afgesloten met 119 deelnemers. Op sommige momenten is er een wachtlijst ontstaan, maar dit is altijd maar van korte duur geweest.

Op de dagbesteding en dagopvang komen deelnemers met verschillende zorgzwaarte, maar wel met het uitgangspunt 'groepsbegeleiding'. In 80% van de deelnemers is de gemeente de verwijzer en heeft de WMO een beschikking afgegeven. De overige 20% is een deelnemer met een PGB, onderaannemer of particulier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volwassengroep is voor de deelnemers die wekelijks komen een prettige groep. De begeleiding heeft goed overzicht en in kaart wat er bij en voor elk individu nodig is. De verschillende beperkingen die de deelnemers hebben zorgt voor een gevarieerde groepsdynamiek, men is elkaar tot steun en geeft een helpende hand waar nodig. De heterogene samenstelling van deze groep is een pre voor nieuwe aanmeldingen. Wanneer er geen 'hokjes' zijn pas je er als nieuweling altijd wel bij. Op sommige dagen kunnen nog nieuwe deelnemers starten. We hebben dit kenbaar gemaakt bij de verschillende instanties, zo hopen we in 2019 nog wat te groeien met de volwassengroep.

De ouderengroep heeft ook dit jaar weer regelmatig afscheid moeten nemen van deelnemers die, om welke reden dan ook, moesten stoppen met de opvang. Maar ook weer veel nieuwe mensen mogen verwelkomen. Dit is een vast gegeven en hier weten de medewerkers goed mee om te gaan en dit ook op een goede manier te begeleiden in de groep. Nieuwe mensen dagen je soms ook weer uit om eens verder na te denken dan voorheen. Creatiever te zijn met het activiteitenaanbod en in te spelen op de individuele interesses. Door te kijken naar de behoefte van een aantal ouderen heeft een collega het plan opgevat om te kijken of er een samenwerking met een basisschool te realiseren was. De leraren waren enthousiast en zo zijn er al een aantal uitwisselingen geweest tussen de basisschool en de dagopvang. Deze nieuwe activiteit geeft een nieuwe dimensie aan de dagopvang, de ouderen en de kinderen. Dit zullen we voortzetten en wellicht nog uitbreiden door met nog andere scholen te betrekken.

Voor beide groepen zijn we kritischer gaan kijken naar ons eigen document "Tot hoe ver gaat onze zorg". Vanuit ons zorghart willen we deelnemers zo lang mogelijk bij ons laten komen. In sommige gevallen is dat beter, maar er zijn ook deelnemers voor wie het beter is om overgeplaatst te worden naar een woon- en zorgvoorziening. Om te concluderen dat de dagopvang/dagbesteding niet meer de meest geschikte plek is voor een deelnemer is dat moeilijk voor ons en voor de familie. Toch moet onze eerste zorg zijn de deelnemer en niet alles daaromheen. We zijn tot de conclusie gekomen dat we dit nog te weinig doen en gaan proberen hier in 2019 meer op te letten zodat de deelnemer de meest goede zorg krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

'De motivatie van het personeel, is het motief voor het komende jaar'

De eigenaren, Wilco en Tineke, hebben dit jaar getracht hun medewerkers te motiveren op allerlei manieren. En die motivatie komt weer terug in de betrokkenheid van de medewerkers op de werkvloer en bij overstijgende activiteiten. Het hele vaste team is dit jaar uitgebreid met een aantal mensen; een productie- en verkoopmedewerker, activiteitenbegeleiders (MBO en HBO) en een collega die de zorgcoördinator gaat ondersteunen en op den duur gaat vervangen. We konden mensen aannemen omdat er een aantal ander werk hebben gevonden.

De functioneringsgesprekken zijn ook gestart. De eigenaren wilden dit meer verdeeld over het hele jaar en koppelen aan het aflopen van een contract (wanneer dit aan de orde is). Zodoende hebben nu ongeveer 3 medewerkers per maand een gesprek. Zij worden zes weken hiervoor uitgenodigd door middel van een brief. Wilco en Tineke krijgen goede feedback tijdens de gesprekken waar ze op persoonlijk en organisatorisch veel aan hebben. Hier zitten geen punten bij die hier benoemd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we weer in totaal 19 stagiaires gehad in de periode januari-juni en september-december 2018.

Bij de volwassengroep zijn er 10 stagiaires werkzaam geweest. 4 stagiaires in de periode januari-juni en 6 stagiaires in de periode september-december.

In Jan-Juni was er 1 stagiaire die de opleiding Hbo social-work deed en 3 stagiaires die de opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 deden. In de periode van Sept- Dec waren er 3 studenten Hbo Social Work en 3 studenten persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg/ specifieke doelgroepen niveau 4.

In alle gevallen werden zij ingezet voor de voorkomende werkzaamheden bij het begeleiden van de deelnemers en de werkzaamheden die voorkomen op de boerderij en de dagbestedingsruimte. De stagiaire social work werden ingezet gelet op hun kennis en ervaring om stagiaires van een lager niveau aan te sturen en om doelgesprekken en begeleidingsgesprekken voor te bereiden en onder toezicht en na goedkeuring van een van onze begeleiders uit te voeren.

Bij de ouderengroep hebben wij 9 stagiaires mogen helpen in hun opleiding. Waarvan er 4 in Jan-Jun en 5 in Sept-Dec.

De meeste stagiaires doen de opleiding maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen niv. 4. 2 stagiaires doen de mbo opleiding helpende niv.2 en 1 stagiaire doet de opleiding social work. 1 stagiaire niveau 2 heeft moeten stoppen met de stage vanwege persoonlijke omstandigheden en tegenvallende evaluaties. In overleg met school is besloten om de stageperiode voortijdig af te sluiten. De stagiaires met de Mbo 4 opleiding richten zich op het begeleiden het ontwikkelen van activiteiten en deze planmatig uitvoeren, evalueren en rapporteren. (dit alles onder begeleiding van hun stagebegeleider) De student social work heeft naast het dagelijks begeleiden ook de mogelijkheden gekregen om zorgplangesprekken voor te bereiden, uit te voeren en administratief te verwerken. Ook is hij aanwezig geweest bij interventies, mdo's en teamvergaderingen.

Alle stageaanvragen komen op binnen bij 1 contactpersoon. Zij neemt alle kennismakingsgesprekken voor haar rekening en zorgt daarna voor een juiste plaatsing en verdeling van de stagiaires. Tevens wordt aan elke stagiaire een medewerker als werkbegeleider gekoppeld die het leer- en werkproces begeleidt. Voor alle stagiaires hebben we een BPV plan waarin duidelijk staat wat er verwacht mag worden van de begeleiding en het stage adres, maar ook wat de Eekhoeve mag verwachten van de stagiaire. Met alle stagiaires worden meerdere malen gesprekken gevoerd. Dit zijn voortgang, evaluatie- en beoordelingsgesprekken. In 2018 zijn geen bijzonderheden voortgekomen uit de feedback van de stagiaires die geleid hebben tot nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers op de Eekhoeve is redelijk stabiel. Dit jaar hebben 70 vrijwilligers zich voor ongeveer 100 dagdelen per week ingezet. Heel bijzonder dat zoveel mensen de Eekhoeve en de zorgboerderij een dergelijk warm hart toedragen en tijd en energie willen geven aan ons en de deelnemers. Je hebt elk jaar wel mensen die stoppen en ook weer aanmeldingen van nieuwe mensen, maar ook mensen die al vele jaren bij ons zijn. De vrijwilligerscoördinator heeft in 2018 meerdere bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd, waar veel vrijwilligers naar toe kwamen en/of aan mee deden. Elke nieuwe vrijwilliger krijgt 6 weken na de startdatum van het vrijwilligerswerk een evaluatiegesprek. Daarna is er in ieder geval jaarlijks een moment waarop de vrijwilligerscoördinator een gesprek plant met de vrijwilliger. Tussendoor is er uiteraard ook geregeld contact om sociale redenen en betrokkenheid.

Van de vrijwilligers die koken kregen de medewerkers van de zorgboerderij feedback. Er kon beter gekeken worden naar gebruik van betere vershoud-bewaardozen en etiketten voor het goed bewaren van voedsel. Tevens zijn alle koks bij elkaar gekomen om menu's op elkaar af te stemmen, wie welke keukengerei mist in de keuken, wat er goed gaat en waar nog beter op gelet kan worden. De Eekhoeve heeft nieuwe materialen aangeschaft wat te goede komt aan de verbeterplannen van de koks en keuken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Eekhoeve is ontzettend trots op haar medewerkers. Er is zo veel talent onder hen en dat is ook in 2018 weer gebleken. Nieuwe ideeën, advies en positieve feedback zijn gedeeld met elkaar, wat heeft geleid tot mooie nieuwe activiteiten, evenementen en goede ontwikkelingen. De eigenaren zijn heel blij met de ingeslagen weg en zetten dit ook voort in 2019.

Conclusie die we kunnen trekken m.b.t. de vrijwilligers en stagiaires is dat we doorgaan met de bijeenkomsten en eigen activiteiten voor de vrijwilligers. Dit geeft een band onderling, ze voelen dat de Eekhoeve hen waardeert, ze worden meer betrokken bij en zijn een belangrijk onderdeel van de zorgboerderij. Voor de stagiaires hebben we de organisatie al goed op de rit. We hebben besloten dat we verder geen erkenningen meer aanvragen voor andere opleidingen. De erkenningen voor de opleidingen die we hebben sluiten goed aan op onze mogelijkheden. Ook het personeel heeft voor die opleidingen de juiste kwalificaties zodat de stagiaires op een goede manier begeleidt kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerkers hebben vanaf 2018 de mogelijkheid om cursussen te volgen die zij interessant vinden. Zij kunnen daarvoor een vergoeding vragen van de Eekhoeve. Dit is in 2018 twee maal aangevraagd

De medewerkers hebben eens in de 2 weken een bespreking over deelnemers. Hierin worden casussen besproken, ervaringen gedeeld en informatie uitgewisseld. Zo houden we elkaar scherp en kunnen we professioneel blijven.

Afgelopen jaar zou een collega een cursus agressie gaan volgen. Dit is komen te vervallen omdat er 2 nieuwe collega's zijn aangenomen die beide hiervoor al een cursus hadden gevolgd. Het is niet nodig dat er nu nog een collega hiervoor een cursus gaat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een collega is gestart met de (verkorte) opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Hiervoor gaat zij 1 dag in de week naar school. De opleiding zal zij naar verwachting in juni 2019 afronden. Een andere collega heeft een cursus handmassage gevolgd. Dit was een avondcursus en die heeft zij goed afgesloten.

Vier medewerkers zijn met de BHV training gestart. Zij hebben de cursus goed afgerond en mogen nu met de andere BHV-ers mee op herhaling. Op dit moment hebben we 9 BHV-ers, waaronder de zorgboer die hoofd BHV-er is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 hebben er BHV herhalings plaatsgevonden. 1 in april, dit was het EHBO gedeelte. In november is het EHBO gedeelte samen met de brandoefening herhaald. In november zijn er 3 nieuwe collega's opgeleid tot BHV'er. Dit hebben zij gedaan door 3 studie en praktijkdagen op locatie te volgen waarna zij door middel van een examen hun BHV certificaat hebben behaald.

In 2019 wordt een beleidsplan opgesteld voor de zorgboerderij. In het beleidsplan wordt ondermeer de opleidingsdoelen voor de medewerkers voor de komende jaren opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is ruimte voor de medewerkers om zich te ontwikkelen en scholing te volgen. Dit is in ontwikkeling op de Eekhoeve en zal de komende jaren verder worden opgepakt. Het vergaren van kennis en kunde is een verantwoordelijkheid die ligt bij de medewerker en gestimuleerd wordt door de eigenaren. Tijdens de jaargesprekken zal dit onder de aandacht worden gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met een zodanig groot aantal deelnemers is het logisch dat er vele gesprekken worden gehouden in een jaar tijd. Een exact aantal gesprekken is niet aan te geven met meer dan 100 deelnemers in de week. Evaluatiegesprekken worden minimaal 1 x per jaar gehouden, maar zo nodig kan dit ook vaker. Wanneer deelnemers van de ouderengroep steeds meer begeleiding en zorg nodig hebben zijn er ook vaker gesprekken tussen de mantelzorgers en/of casemanagers. Tijdens deze gesprekken wordt de dagopvang geëvalueerd en wordt er goed gekeken of de dagopvang nog wel een geschikte plek is voor de deelnemer. Bij de volwassenen gaan de gesprekken naast de algemene zaken ook over de te behalen doelen.

Algemeen kunnen we de conclusie trekken uit de gesprekken dat men positief is over de geboden zorg en begeleiding. We krijgen terug dat men tevreden is over het aanbod van de activiteiten en de persoonlijke aandacht. Deelnemers en familie/mantelzorgers voelen zich gehoord en waarderen de begeleiding die uitgaat van 'zorg op maat'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties geven ons een goed beeld van hoe de mensen de dagopvang en de dagbesteding ervaren. Deze feedback is positief en geeft aan dat we op de goede weg zitten op de zorgboerderij. Als feedback hebben we bijvoorbeeld gekregen: activiteitenaanbod en contactmoment. In overleg met begeleiding op het woonadres van de deelnemer hebben we afgesproken dat wij de deelnemer bellen, voordat hij van huis weg zou moeten fietsen, om te stimuleren dat hij ook daadwerkelijk komt. Ook zijn er nieuwe activiteiten opgestart naar aanleiding van een tip van de familie. Bij de start van 2019 zijn er nog geen punten die we verbeteren kunnen, maar wellicht dat er zo maar weer wat op ons pad komt. Wij gaan dit dan direct oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn geweest op 22 februari, 8 mei, 4 oktober en 10 december. De eerste 2 vergaderingen werd op de oude manier gedaan; de leiding brengt een aantal onderwerpen ter sprake en terplekke keken we met welke punten de deelnemers kwamen. Dit kwam vaak dan op hetzelfde neer. Er is daarom een kleine enquête gemaakt voor de deelnemers en dit als voorbereiding op het deelnemersoverleg uitgedeeld. De deelnemers hadden zo de tijd om zaken te bedenken en dit werd ook gedaan. Zo ging het in de eerste vergaderingen weer over de vaste punten als het missen van whiteboard stiften e.d. en uitjes naar de diertuin. Maar in de laatste 2 vergaderingen werden ook punten aangedragen als een idee voor een smoelenboek, naast het sporten ook een keer bootcampen als het weer het toelaat en met een nationaal thema meedoen (bijvoorbeeld 'warme truiendag'). De medewerkers herhalen in de vergaderingen de belangrijkste huisregels en hygiëneregels, omdat deze na een tijdje minder goed worden nageleefd. Daarnaast komen zij op punten uit een eerdere vergadering terug. Zo is het nieuwe smoelenboek gepresenteerd dat met enthousiasme is ontvangen door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het jaar heen hebben we geleerd en al doende hebben we zaken aangepakt en verandert. De nieuwe manier om de deelnemers de deelnemersbijeenkomst voor te bereiden is een goede zet geweest. Ze denken meer na over het werk, omgang met elkaar en wat er anders kan. De conclusie is dat de nieuwe manier van voorbereiden van de vergadering door de deelnemers meer concrete punten oplevert.

De cliëntenraad komt 1 keer per kwartaal bij elkaar om te vergaderen. In de cliëntenraad is de ouderengroep, de volwassengroep en de mantelzorger vertegenwoordigt. Er wordt een agenda gemaakt en een notulen met een actielijst. De agenda en notulen worden gedeeld met de zorgboer en actiepunten die voor de zorgboer zijn worden, zo mogelijk, aangepakt voor de volgende vergadering van de cliëntenraad. Voor de vergadering van de cliëntenraad wordt er actief input vanuit de diverse groepen verzameld doormiddel van het deelnemersoverleg bij de volwassengroep, de gespreksgroepen bij de ouderengroep en tijdens de open koffiemorgens voor de mantelzorger.

Bij verbeteringen denk aan;
duidelijkere afspraken tafelindeling lunch bij de volwassenen, dit geeft meer rust.
nieuw tuingereedschap
nieuw karretje voor het ophalen van het papier
interieur aangepakt volwassengroep. (schilderij, klok)
overall muren en kozijnen geschilderd
aanschaf rolstoelen
voor de volwassenen de wens voor een extra creatieve middag ingewilligd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in januari 2019 in de vorm van een papieren vragenlijst. De onderwerpen die hierin aan bod komen zijn:

- Informatie
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Groep
- Inspraak

Er zijn 100 vragenlijsten uitgedeeld. 30 aan de volwassenen en 70 bij de ouderen. Van de volwassenen hebben 18 deelnemers de vragenlijst ingevuld en weer ingeleverd. Bij de ouderengroep hebben 45 mensen de vragenlijst ingeleverd die ze zelf hebben ingevuld of hebben laten invullen door een mantelzorger.

Volwassengroep: zoals bij de vorige onderwerpen in het jaarverslag al bleek dat de volwassengroep een vrij stabiele groep is zien we dit ook weer terug bij de tevredenheidsmeting. Een paar feiten op een rij:

- 14 deelnemers komen uit Veenendaal, 4 uit de directe omgeving.
- Gemiddeld komen ze 6 dagdelen per week. Er zijn deelnemers die komen 2 ochtenden in de week, maar er zijn ook deelnemers die 5 hele dagen komen.
- Qua informatievoorziening en begeleiding zijn gemiddeld 16 mensen positief gestemd. Er wordt rekening gehouden met wat de deelnemer kan en men geeft aan dat ze vinden dat ze vooruitgaan in de persoonlijke ontwikkeling.
- Over de activiteiten zegt men dat ze lichamelijk en psychisch niet te zwaar zijn en er voldoende afwisseling.
- Over de boerderij en de groep zijn de deelnemers ook zeer tevreden. De sfeer is goed, men voelt zich op zijn/haar gemak en er is voldoende overleg.
- Het gemiddelde cijfer wat de deelnemer geeft aan de boerderij is een 8,6 en het gemiddelde cijfer voor de begeleiding is een 8,5!
- Bij de mogelijkheid om nog feedback te geven hebben deelnemers geschreven dat ze graag de afwisseling in het werk willen behouden, dat ze graag meer met de dieren willen knuffelen en dat het prettig zou zijn als er altijd iemand op kantoor zou zitten zodat de deelnemer naar de begeleiding kan toestappen als er wat aan de hand zou zijn.

De uitslag van het onderzoek is met de deelnemers besproken en ook op het feedback is gereageerd en is de begeleiding dieper ingegaan op een aantal punten. Wat er gedaan kan worden met de dieren, welke activiteiten er voor de komende tijd weer voor de afwisseling gaan zorgen en hoe en wanneer je de begeleiding als deelnemer het beste kan aanschieten bij vragen en andere punten.

Ouderen: wat erg opviel bij het doornemen van de meting is dat mantelzorgers aangeven een heel aantal vragen niet te kunnen beantwoorden, omdat men daar geen zicht op heeft. Een aantal feiten op een rij:

- 33 deelnemers komen uit Veenendaal, 12 mensen komen uit de directe omgeving.
- 40 van deze mensen worden door het vervoer van de Eekhoeve opgehaald en weer thuisgebracht. Twee mensen komen zelf met de fiets en drie deelnemers worden door familie gebracht en gehaald.
- Gemiddeld komen de oudere deelnemers 2,5 dag per week op de zorgboerderij.
- Over de informatieverstrekking, de begeleiding en de bejegening zijn de mensen zeer positief.
- Bij de feedback over de activiteiten geeft men regelmatig aan dat men te weinig gegevens heeft om dit goed te beoordelen. Familie wil graag meer terugkoppeling, informatie en zo nodig overleg. Van de mensen die de vragen wel hebben beantwoord is ongeveer 70% positief over de afwisseling, dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden en dat men vindt dat de deelnemer op de juiste plek zit.
- Over de groep is men zeer tevreden; iedereen vindt dat er voldoende rust is op de groep, men voelt zich op zijn/haar gemak, er hangt een goede sfeer en er zijn voldoende mogelijkheden om contact te hebben met andere deelnemers.
- Het gemiddelde cijfer wat men geeft voor de boerderij is een 7,8 en voor de begeleiding is dat een 8!

Een aantal mensen hebben aan het einde van de meting aangegeven dat men graag wil napraten over de vragen. De zorgcoördinator heeft met deze mensen contact opgenomen. Dit zijn goede gesprekken geweest waarin de mantelzorger de feedback kon toelichten. De zorgcoördinator heeft van de kant van de zorgboerderij een reactie kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen een positieve conclusie trekken uit de cliënt tevredenheidsmeting. De deelnemers en de mantelzorgers zijn zeer positief over de verschillende onderwerpen waarop men kon beoordelen. We zien ook een prachtig, hoog gemiddelde voor de zorgboerderij: ruim een 8 en voor de begeleiding ook ruim een 8. Grote verbeterpunten staan dan ook niet bij ons op de agenda. Het zit hem meer in de details; een extra telefoontje naar de begeleiding/mantelzorger, meer individuele activiteiten en persoonlijke aandacht voor mensen die dat net meer nodig hebben dan anderen. Deze details gaan we uitwerken en hebben onze aandacht. De informatie verstrekking (dat extra belletje, het schrijf/communicatieschriftje) is dit jaar al sowieso verbeterd doordat we een ander ECD hebben. Familie/mantelzorger kan vanuit huis de rapportage meelezen en zo direct zien wat de deelnemer heeft gedaan en hoe hij/zij volgens de begeleiding de dag ervaren heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aansprakelijkheidsverzekering opnemen in het personeelshandboek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het hele handboek is doorgenomen en punten zijn toegevoegd.

De EHBO middelen controleren op volledigheid, houdbaarheid en aanvullen/vervangen wanneer dit nodig is. controle ehbomiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Middelen zijn gecontroleerd en zo nodig vervangen en aangevuld.

Een medewerker zal een cursus omtrent 'agressie' gaan volgen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Twee medewerkers hebben dit in de opleiding gehad en met een voldoende het onderdeel 'agressie' afgesloten. Een collega die nu de opleiding Pers. Begel. specifieke doelgroepen niv. 4 volgt krijgt dit ook tijdens de lesuren.

Verlenging Zoönosenkeurmerk regelen keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het keurmerk weer gekregen en de sticker is op het bordje erbij geplakt.

VOG (elke drie jaar opnieuw aanvragen) opnemen in personeelshandboek vog

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Passage is opgenomen in het personeelshandboek.

Tevredenheidsonderzoek digitaal maken onderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het onderzoek is nog niet digitaal gemaakt. Wellicht wordt dit op een later tijdstip uitgevoerd, voor nu betekent dat we het onderzoek nog via de papieren versie houden.**De EHBO middelen controleren op volledigheid, houdbaarheid en aanvullen/vervangen wanneer dit nodig is.** controle ehbomiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De middelen zijn gecontroleerd, aangevuld en zo nodig vervangen.**Medewerkers BHV cursus laten volgen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vier medewerkers hebben de BHV cursus met succes gevolgd en afgerond.**Het keuren van de brandblusmiddelen.** controle**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bedrijf 'Van Der Weijden Brandbeveiliging' is weer langs geweest en heeft alle materialen goed bevonden.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Aanbesteding gemeente Veenendaal****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-08-2018, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018

Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

De EHBO middelen controleren op volledigheid, houdbaarheid en aanvullen/vervangen wanneer dit nodig is. [controle](#) [ehbomiddelen](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO middelen zijn gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid.

Uit de huisregels : Kritiek, klachten, problemen bespreken we eerst met de leiding en niet met elkaar. Voor klachten dient u dit anders te beschrijven (keuzevrijheid om op verschillende plaatsen de klacht neer te leggen) of bijvoorbeeld te verwijzen naar het klachtenreglement of procedure Gaarne de huisregels aanpassen en opnieuw onder de aandacht van de deelnemers brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De huisregels zijn aangepast. Door de vakantieperiode is het lastig om alle deelnemers te benaderen, daarom zullen we dit in het eerstvolgende deelnemersoverleg bespreken (september)

Kunt u naar aanleiding van vraagstelling (welke kaders en hoe ingevoerd) deze vraag uitgebreider beantwoorden svp

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is meer toelichting gegeven op de vraag.

U geeft een bepaalde volgorde aan bij klachten; - bespreken met - zo niet dan naar de vertrouwenspersoon - brief met klacht In de klachtenprocedure mis ik de keuzevrijheid om ook direct naar de vertrouwenspersoon te gaan of direct een brief te schrijven. Dit is een 'wettelijk' voorschrift die ik hier niet terug kan vinden Gaarne de procedure zo aanpassen dat de keuzevrijheid duidelijk wordt aangegeven en na akkoord de nieuwe procedure verspreiden richting de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De juiste klachtenprocedure is toegevoegd en zal worden verspreid onder de medewerkers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Toelichting bij actie nieuwe AVG wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Eekhoeve heeft voor de nieuwe AVG wet een bedrijfsbezoek gehad van een onafhankelijk bureau. Daaruit zijn een aantal verbeterpunten gekomen die snel zijn opgelost. Twee punten die dringende aandacht vereisten zijn als actiepunt opgenomen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Sfeer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meest grote dingen die we wilden om nog meer sfeer op de Eekhoeve te creëren zijn klaar. Zo zijn er ruim 30 nieuwe plantenbakken gemaakt, gevuld en her en der neergezet. De tuinen zijn aangepakt, ruimtes (winkel, theehuis en zorg) meer aangekleed en personeel is duidelijk herkenbaar.

Moestuin en pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De moestuin heeft een andere indeling gegeven. Van een productie moestuin is het veranderd in een moestuin waar veel te zien en te beleven is. De pluktuin heeft meer vaste planten gekregen, naast de plukbloemen die ook weer gepoot zijn.

Voer de nieuwe klachtenprocedure in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenprocedure is bekend gemaakt bij alle deelnemers.

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfsgegevens zijn aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle bijlage van ons kwaliteitssysteem zijn gedownload en toegevoegd als bijlage.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Vormgeven van de deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het onderzoek is geweest en de resultaten zijn in een verslag verwerkt dat als bijlage van het jaarverslag wordt gevoegd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Realisatie ouderentuin

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Plan de beschreven acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

cliëntenraad vergadering 2 (eerste vergadering is in februari geweest)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

evaluatiegesprekken deelnemers: in het eerste half jaar van 2019 zijn alle deelnemers geëvalueerd

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019

cliëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Werkplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

De EHBO middelen controleren op volledigheid, houdbaarheid en aanvullen/vervangen wanneer dit nodig is. controle ehbomiddelen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2019

Het keuren van de brandblusmiddelen. controle

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

BHV herhaling EHBO 9 april afgerond en november BHV herhaling EHBO + brandherhaling

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Clëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Verlenging Zoönosenkeurmerk regelen keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

functioneringsgesprekken collega's: Elke maand worden er 3 a 4 werknemers uitgenodigd voor een Jaargesprek. Aan het einde van het jaar heeft ieder een gesprek gevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

evaluatiegesprekken vrijwilligers: elke maand worden er evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers en gedocumenteerd. Elnde van het jaar zijn 60 vrijwilligers geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode is aangepast naar de nieuwe voorschriften.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actielijst uitbreiden. De volgende jaarlijkse acties ontbreken: -ontruimingsoefening - actualisatie RIE - BHV herhaling - actualisatie werkbeschrijving - jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - jaarlijkse tevredenheidsonderzoek - Jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers - jaarlijkse functioneringsgesprekken medewerkers - jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers - 4 inspraakmomenten Jaarlijkse acties kunt u aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt voor het nieuwe jaar. Ook kunt u de actielijst nog uitbreiden met eigen acties.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In de conclusies heeft u een aandachtspunt geformuleerd. Daar dan een actiepunt aan koppelen zodat u dat in de loop van 2019 nog eens kunt bekijken of dit lukt.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de actielijst staan veel terugkerende punten, deze nemen we elk jaar mee. Nieuw is de tuin voor de ouderen, we kijken er naar uit om dit te gaan realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de langere termijn zijn dat wij de zorg bij de Eekhoeve en de Eekhoeve als bedrijf willen professionaliseren. In de verschillende takken die de Eekhoeve de Eekhoeve maakt willen we per team kijken naar wat er beter kan. Kijken we puur naar de zorgboerderij dan moeten wij de komende 5 jaar;

bij de ouderengroep;

- we moeten inspelen op een nieuwe generatie deelnemers waarvan de gemiddelde leeftijd lager zal zijn dan tot nu toe het geval was.
- digitaliseren van de administratie en zorgdossiers
- de zorg die we verlenen wordt transparanter
- verbetering samenwerking andere zorgaanbieders en casemanagers
- uitbreiding en verbetering scholenprojecten
- beleidsplan zorgboerderij

bij de volwassenen:

- transparanter en verbeterde samenwerking begeleiders wonen
- digitaliseren administratie en zorgdossiers
- uitbreiden activiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor de ouderengroep zijn dit jaar overzicht creëren. We hebben het jaar opgedeeld in drie blokken van 4 maanden waarin wij werken aan overzicht creëren op de werkvloer, Activiteiten evalueren, ontwikkelen, inzetten en uitbreiden. In de laatste vier maanden willen we werken aan communicatie. Dit onderwerp geldt voor het team, externe partijen en richting mantelzorgers.

De doelstellingen voor de volwassengroep is: het uitbreiden van de groep met nieuwe deelnemers, het leren werken met het nieuwe clientvolgsysteem en het onderhouden en verbeteren van het contact met de begeleiders en mantelzorgers van de diverse deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

teamvergadering met nieuwe doelstellingen: januari

Doelstellingen ouderengroep:

- overzicht creëren in het werk en de ruimte binnen 4 maanden met een maandelijks toetsingsmoment tijdens de maandelijks teamvergaderingen: afronden in april
- activiteiten in kaart brengen, ontwikkelen, evalueren en uitbreiden. afronden in september
- communicatie verbeteren binnen het team, externe partijen en mantelzorgers. afronden in december.

Doelstellingen volwassengroep:

clientvolgsysteem eigen maken en invullen afronden in mei

nieuwe deelnemers toevoegen aan bestaande groep in het eerste half jaar van 2019

communicatie externe partijen onderhouden en verbeteren door kortere lijnen te creëren tussen begeleider dagopvang en begeleider wonen of mantelzorger gedurende het hele jaar.

Verbinden Eekhoeve door middel van 2 maandelijks korte vergaderingen met 1 collega van de diverse disciplines van de zorgboerderij om zaken te bespreken als; waar loop jij tegenaan op de werkvloer, afspraken over de diverse themadagen, helpen meedenken bij nieuwe activiteiten of acties in bv de winkel etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.