

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

De Eekhoeve

Locatienummer: 1524



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59664703

Website: <http://www.eekhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Het jaar 2020 was in vele opzichten een bewogen jaar. Terugkijkend maken wij de balans op en zien wij de verdrietige momenten passeren, de slapeloze nachten vol zorgen maar ook de mooie momenten en positieve ervaringen. 2020 heeft ons weer doen beseffen wat wij willen uitdragen. Zorgboerderij de Eekhoeve en onze deelnemers zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Er toe doen en worden gezien is een gegeven dat wij al jaren uitdragen en in 2020 heeft deze basis een verdiepende betekenis gekregen. Bijzonder om te ervaren dat wij van betekenis kunnen zijn voor een ander maar de ander ook van betekenis is voor ons. Samen voor elkaar gaan wij vol vertrouwen 2021 in.

Veel leesplezier en graag tot ziens op onze mooie boerderij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

'De Eekhoeve is een plek waar mens en natuur samen komen. Samen beleven wij de rust van het platteland en staat aandacht en betrokkenheid centraal'.

Aan het begin van 2020 zijn wij als team van de Eekhoeve bij elkaar gekomen om onze doelen vast te stellen voor het komende jaar. Als leidraad hebben we het thema 'kwaliteit borgen en verbeteren' gekozen. Het was een fijne avond. We hebben met elkaar teruggekeken op 2019 en met de ontwikkelingen die wij hebben doorgemaakt in 2019 gingen wij vol vertrouwen van start in 2020....toen werd het 15 maart. De dag waarop de consequenties van de corona pandemie ook de Eekhoeve raakte.

We zochten houvast bij elkaar en voor onze deelnemers. Doordat wij in 2019 een goede basis hadden gelegd in de onderlinge samenwerking en communicatie, konden de verschillende afdelingen elkaar goed vinden en zijn wij goed blijven samenwerken over heel 2020. Samen de schouders eronder als een team voor de Eekhoeve, hebben we lief en leed met elkaar gedeeld.

Een belangrijk standpunt was op 15 maart 2020 voor ons meteen duidelijk; onze deelnemers staan voorop! Wij zijn meteen omgeschakeld naar alternatieve zorg en hebben de dagbesteding opgehouden voor de meest kwetsbare groep. Collega's van de andere afdelingen en onze vrijwilligers stroopten de mouwen op om de collega's van de zorgboerderij bij te staan. Er waren telefoondiensten, even een praatje maken en horen hoe het gaat. Elke week kwamen we aan de deur met presentjes van lokale ondernemers. Onze auto's reden de hele week door Veenendaal en omgeving om al onze deelnemers te bezoeken. Vrijwilligers die boodschappen deden voor alleenstaande ouderen, er werden kaarten gestuurd en puzzelpakketten. We hebben gekke youtube filmpjes opgestuurd, voor de jong volwassenen en onze stagiaires maakte filmpjes met beweegactiviteiten, om thuis mee te doen. Deelnemers die wilden, werden een voor een opgehaald om te wandelen. Vaak kozen ze ervoor om op het terrein bij de zorgboerderij te wandelen om bij de jonge dieren te kijken of om te kijken hoe hun moestuintje erbij stond. De band tussen begeleiders en de deelnemers werd versterkt. Door de vele huisbezoeken leerde wij onze deelnemers anders en beter kennen. Deelnemers hadden ook onderling contact met elkaar. Er werden kaartjes gestuurd en deelnemers van de volwassen groep belde en appte met elkaar.

Gelukkig konden wij vrij snel weer de meeste deelnemers verwelkomen op de boerderij. Al was dat wel in een andere setting. Een van de vele lichtpunten afgelopen jaar was dat wij een prijs hebben gewonnen om de ruimte van de senioren groepen te restylen. We hebben de senioren groepen aangepast en ook binnen de boerderij beleving doorgevoerd. Er is mooie nieuwe raambekleding gekomen en we hebben van 1 groter groep twee kleine groepen gemaakt.

Ook de volwassen groep is opgesplitst in twee groepen. Voor iedereen was dit even wennen. De deelnemers hebben dit geweldig opgepakt en hun draai goed gevonden.

Ook veranderingen zoals handen desinfecteren, afstand houden en aangewezen plekken om te zitten werd door iedereen geaccepteerd.

Op deze manier gingen wij richting de tweede golf. Dankbaar dat het zo goed ging en we alle deelnemers op een veilige en verantwoorde manier dagbesteding konden bieden.

Met de ontwikkeling van ons eigen digitale activiteiten jaarplanning en bijbehorende agenda in het laatste kwartaal van 2020 hebben we de samenwerking onderling en het ontwikkelen van activiteiten een boost gegeven. Er zijn nieuwe spellen ontwikkeld op het gebied van beweging en cognitieve vaardigheden.

In december ging het helaas toch mis op een van onze groepen. Buiten onze invloedssfeer raakten een aantal deelnemers besmet met het Corona virus en zijn we drie deelnemers verloren aan de gevolgen hiervan. Op de zorgboerderij hadden ze elk een heel duidelijke, eigen plek. Een verdrietige situatie waarin wij hebben omgezien naar familie en naar elkaar. Op deze momenten beseften wij ons wat wij kunnen betekenen voor een deelnemer maar ook wat de deelnemer betekent voor ons!. Wij hopen dat de waardevolle herinneringen het gemis in een ander licht mag zetten.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Ons valt een lichte verschuiving in het zorgaanbod op. Deelnemers die bij ons worden aangemeld voor de dagbesteding lijken verder in hun ziekteproces. Hierdoor verwachten wij ook een snellere doorstroom naar intramurale zorg. Vanuit de WMO ondersteuning lijkt het erop alsof ook zij deze kentering zien. Waar eerder WMO indicaties voor langere tijd werden afgegeven ontvangen wij nu indicaties van hooguit een paar maanden. WMO ondersteuning vraagt zich daarbij regelmatig hardop af, of de deelnemer niet meer op zijn plek is in de WLZ. Mede om deze reden hebben wij ons nu aangesloten bij een cliëntvolgsysteem waarin wij de gegevens van onze WLZ deelnemers beter kunnen verwerken, wij verwachten dan ook voor de toekomst dat de WLZ zich uit gaat breiden.

De senioren groepen zijn een welkome groep op de zorgboerderij en heeft stabiel gedraaid, 5 dagen in de week. mu.v. de tijdelijke sluiting. Door de dag bij ons te besteden wordt de mantelzorger ontlast en kunnen de deelnemers met dementie langer thuis blijven wonen. Deze deelnemersgroep geniet van de boerderij omgeving en de bedrijvigheid op het terrein. De ouderentuin die vorig jaar is gerealiseerd is een schot in de roos. Groepjes ouderen hebben zicht op de kinderspeeltuin, de pluktuin met honderden bloemen en genieten van de natuur om hun heen.

De volwassengroep is een groep met deelnemers met een diverse problematiek. Het is een stabiele groep van deelnemers die al langere tijd bij ons zijn. Nieuwe deelnemers worden makkelijk opgenomen in de groep en hebben snel hun eigen plek. De werkzaamheden zijn nu meer verdeeld over twee groepen. Er is een groep die productiewerk en de tuinwerkzaamheden uitvoert. De andere groep verzorgt de dieren en doet de buitenwerkzaamheden. Bij het verdelen van de taken hebben wij goed gekeken wat op deelnemer niveau het meest passend is. Dit is goed gelukt, de beste graadmeter is hiervoor tevreden deelnemers die ons trouw blijven bezoeken.

Financiering in de zorg

Zoals hierboven vermeld zien wij een verschuiving van WMO naar WLZ zorg. De WMO zorg komt bij ons uit 5 gemeenten die verschillende tarieven hanteren. De betalingen van de WLZ loopt via Boer en Zorg. Wij hebben hoge verwachtingen van ons nieuwe cliëntvolgsysteem waarmee wij hopen de betalingen wat soepeler te laten verlopen. Ook werken wij met onderaannemerschap en hebben wij deelnemers die gebruik maken van een PGB.

Kwaliteit: resultaten in de zorg

Opvallend genoeg heeft 2020 ons op dit gebied veel gebracht. Door anders te werken, begeleiden en met hart en ziel de ondersteuning te bieden die onze deelnemers nodig hadden, hebben wij een sterke band opgebouwd met onze deelnemers. We hebben thuis grote aquariums bewonderd, vakantiefoto's bekeken en overbelaste mantelzorgers opgevangen. 'Samen voor elkaar' heeft een diepere betekenis gekregen. Met dit in gedachten hebben wij onze zorgplannen en evaluaties aangepast om nog persoonlijker te kunnen werken.

Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij de Eekhoeve heeft zo'n 50 vrijwilligers en deze zijn actief betrokken bij onze boerderij. Zij zijn het afgelopen jaar naast ons blijven staan tijdens de moeilijke momenten en hebben geholpen waar ze konden. De meeste vrijwilligers zijn zelf ook wat ouder en sommige van hun hebben een stap terug gedaan vanwege de vrees voor hun eigen gezondheid. Wij houden mailcontact en via de nieuwsbrieven blijven zij op de hoogte van het wel en wee op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Bij het ontwikkelen van de jaardoelen en het uitzetten van de grote lijnen van het betreffende jaar spreek je als zorgboerderij de wens uit dat de verschillende afdelingen binnen de zorgboerderij zich laten sturen in de gekozen richting. Een jaar als afgelopen jaar kan de wind behoorlijk uit de zeilen halen. Wanneer er zo iets ingrijpends gebeurt is er de hoop dat je als bedrijf blijft groeien en wij zijn ons er van bewust dat dit geen vanzelfsprekendheid is.

De doelstelling voor 2020 was; 'Kwaliteit borgen en verbeteren'. Wij hebben naar elkaar uitgesproken dat wij deze doelstelling hebben gehaald.

Door alles wat er het afgelopen jaar is gebeurd is de kwaliteit van zorg verlenen aan onze deelnemers toegenomen. De communicatie onderling en met derden is verbeterd. Sommige gemeenten hebben duidelijk gecommuniceerd, we kregen regelmatig een belangstellend telefoontje van de verschillende managers. Met casemanagers en thuiszorgorganisaties hadden wij contact om snel te kunnen schakelen wanneer het in de thuissituatie problematischer werd.

In 2021 ligt de nadruk op focus en versterken. Wij zijn voornemens om te focussen op de dossiervorming en zo de kwaliteit vast te leggen, te ontwikkelen en te versterken. Wij zijn ons nu aan het voorbereiden op de audit en vinden de ruimte om alle documenten die de Eekhoeve gebruikt onder de loep te nemen en waar nodig de kwaliteit hiervan te verbeteren. De onderlinge band tussen de deelnemers onderling en met de Eekhoeve willen wij versterken door de zorgboerderij nog persoonlijker te maken. Denk hierbij onder meer aan ruimte in de groepen om creaties uit te stallen, les in moestuinieren en groei en bloei wedstrijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Seniengroep:

Januari 2020 zijn we begonnen met 78 deelnemers bij onze seniengroep. Deze deelnemers waren aan het begin van het jaar verdeeld over twee groepen. Er is een prikkelarme groep (de Deel) waar begin 2020 21 deelnemers aan verbonden waren en een groep deelnemers in een grotere dagbestedingsruimte waar 57 mensen aan verbonden waren. Gedurende de week waren er per dag 8 deelnemers bij de prikkelarme groep en 20 tot 24 deelnemers bij de grotere groep. December 2020 waren er 63 senioren deelnemers verbonden aan de dagbesteding. Dit aantal is verdeeld over drie groepen; de Deel, het Voorhuis en het Achterhuis. De terugloop heeft te maken met het feit dat we gebruik hebben gemaakt van het natuurlijke verloop van deelnemers om het aantal deelnemers terug te brengen naar twee kleinere groepen.

Elke maand vonden er mutaties plaats om verschillende redenen. De meest voorkomende was de doorstroom naar een andere dagbesteding die aangesloten is bij locatie waar de deelnemer op de wachtlijst staat voor opname. Bij de achteruitgang in het ziekteproces hebben wij veel contact met familie en casemanager. Wij proberen de stappen die genomen moeten worden zorgvuldig te nemen en in goed overleg. Bijna in alle gevallen waar wij achteruitgang opmerken, dreigt ook de mantelzorger in de thuissituatie overbelast te raken. Per situatie is het verschillend hoeveel tijd er wordt genomen om tot de consequenties van deze constatering te komen. Voor deelnemer en mantelzorger is het vertrek bij onze dagbesteding een nieuwe confrontatie met het onvermijdelijke en daar proberen wij zorgvuldig mee om te gaan. In een aantal andere gevallen zijn er na een kort ziektebed deelnemers overleden en er zijn een aantal opnames geweest die hebben plaatsgevonden in de eerste lockdown. De mantelzorgers waren in deze gevallen dusdanig overbelast dat opname onvermijdelijk was. In drie gevallen was er bij de deelnemer zelf geen behoefte aan dagbesteding. Na een of twee bezoeken hebben zij afgezien van deelname aan onze dagbesteding.

Wij hebben ook nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Vooral na de zomer merkte we dat er meer vraag kwam naar dagbesteding. De aanvragen worden over het algemeen gedaan door de betrokken casemanagers. Na een korte introductie van de deelnemer vraagt de casemanager de indicatie aan bij de gemeente en neemt de zorg coördinator contact op om een kennismakingsgesprek te plannen met de betreffende persoon en mantelzorger/ familie. Tijdens de kennismaking kan er een eerste indruk worden verkregen en spreken we af dat de nieuwe deelnemer laagdrempelig mag starten. Er is een proefperiode van 6 weken waarin de deelnemer alle vrijheid krijgt om te wisselen van groep, om uit te breiden of te stoppen. Juist deze vrijheid zorgt voor een ontspannen start en leidt vaak tot een succesvolle dagbesteding.

Volwassengroep:

Bij de volwassen groep zijn wij in januari 2020 gestart met 32 deelnemers en in december 2020 was het aantal deelnemers 30.

Er is 1 deelnemer geweest die is overgestapt naar een andere dagbesteding. De volwassengroep blijft een hechte en trouwe groep van deelnemers die al jaren bij ons komen. Deelnemers die afgelopen jaar gestopt zijn hebben meer thuisbegeleiding gekregen. De angst voor een besmetting met het corona virus was bij veel van deze deelnemers een reden om te stoppen met de dagbesteding. In overleg met gemeenten en thuisbegeleiders is er voor gekozen om de indicaties tijdelijk stop te zetten en weer te starten met dagbesteding wanneer de deelnemer hier de mogelijkheden voor ziet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Volwassengroep:

Er is meer balans gekomen tussen werken en ontspanning. We werken vanuit de behoefte van de deelnemer en proberen de werkzaamheden en momenten van ontspanning daar op aan te sluiten. Om meer persoonlijke zorg te kunnen geven binnen de groepsbegeleiding willen wij per deelnemer in 2021 meer focus aanbrengen in de persoonlijke ontwikkelingsdoelen en hierover meer administratieve vastlegging doen.

Senioren groep:

De investering in de alternatieve zorg en het werken in drie kleine groepen heeft bijgedragen aan het versterken van de onderlinge band. De senioren groep past op onze zorgboerderij. Voor hun is het een rustige plek in een groene omgeving en een divers aanbod op het terrein een welkom aspect. Doordat onze boerderij door alle lagen van de bevolking in alle leeftijdscategorieën om diverse redenen wordt bezocht, geeft het verblijf op de Eekhoeve de ouderen doorgaans het gevoel nog steeds onderdeel te zijn van en te participeren in de maatschappij. Wij willen focus aan gaan brengen in de administratieve vastlegging van onze begeleiding en het versterken van de opgebouwde band met onze groep deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben twee teams met zorgmedewerkers. Een team van begeleiders voor de volwassengroep en een team voor de senioren groepen.

Binnen het volwasserteam is een collega langdurig ziek. Hiervoor is tijdelijk een nieuwe collega aangetrokken.

Het team van de senioren groepen is een sterk team wat een mooie ontwikkeling heeft doorgemaakt het afgelopen jaar. Er zijn drie collega's vertrokken en drie nieuwe collega's aangenomen. Met het nieuwe team hebben we teambuildingsavonden gehouden en sterk geïnvesteerd in communicatie. Dit team staat nu als een huis met als fundering, waardering, vertrouwen en goede communicatie.

De functioneringsgesprekken over 2020 hebben plaatsgevonden tot aan september. Daarna zijn deze op pauze gegaan ivm zwangerschapsverlof van een van de werkgevers. In februari zijn deze allemaal gevoerd en afgerond. In deze gesprekken gaat het over ontwikkeling en werkdoelen, taakvolwassenheid, verhouding werk-privé en wensen voor het nieuwe werkjaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiaires en opleidingen:

Onze stagiaires zijn veelal een half schooljaar bij ons, van september t/m januari en van januari t/m juni het jaar erop. Dit zijn voornamelijk HBO stagiaires op de volwassengroep en MBO studenten bij de senioren. In januari 2020 begeleidden we ruim 10 stagiaires waarvan meer dan de helft een HBO opleiding volgde.

Wij werken samen met diverse MBO opleidingen in de regio, onder andere met het Hoornbeeck Amersfoort, MBO Amersfoort en het Dulon in Ede. Voor wat betreft de HBO stagiaires, werken we samen met onder andere de CHE in Ede, Hogeschool Utrecht, HAN Arnhem-Nijmegen.

In maart 2020 stopten de meeste stages. Alleen de stages op de volwassengroep liepen door. Hier hebben 4 stagiaires hun stageperiode met goed resultaat afgesloten.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires:

Per stagiaire overleggen we wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, dit is, net zoals in het begeleiden van onze deelnemers, ook maatwerk. Het heeft te maken met de opdrachten die zij vanuit school krijgen en de fase waarin zij zitten: zitten ze in de eerste of juist het laatste schooljaar. De verantwoordelijkheid voor het schoolwerk en de opdrachten ligt bij de student zelf. Wij vragen ze te reflecteren op hun handelen plannen hier wekelijkse begeleidingsgesprekken voor in. Hierbij zijn alle studenten bij aanwezig. Leren doe je met elkaar.

Begeleiding stagiaires:

De verdeling van de stagiaires en het koppelen van een stagebegeleider gebeurt door de stagecoördinator. Elke stagiaire heeft een eigen stagebegeleider, er is altijd een medewerker eindverantwoordelijk voor het groeiproces van de stagiaire. Hij of zij houdt contact met de andere begeleiders over de ontwikkeling die zij zien bij de betreffende stagiaire. Als het stage niet goed verloopt, neemt de begeleider altijd in overleg met de stagiaire, snel contact op met de trajectbegeleider op school. Wij vinden het ook belangrijk op een positieve manier af te ronden als het een stagiaire niet lukt zijn of haar stage te doen.

Dit jaar is het niet gelukt om de stageperiode met z'n allen af te sluiten en met ieder afzonderlijk de stageperiode te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn blij en dankbaar met onze bijna 50 vrijwilligers. Ongeveer 20 van hen zijn chauffeur voor onze ouderen: zij halen hen thuis op en brengen hen eind van de middag weer thuis.

De andere vrijwillig(st)ers zijn voornamelijk mannen en vrouwen die meehelpen bij de begeleiding van onze ouderen. Zij komen een vast dagdeel of vaste dag op de boerderij. Er zijn mooie teams opgebouwd in de afgelopen jaren. Door de pandemie zijn er het afgelopen jaar ook een aantal vrijwilligers die niet durfden te komen, andere vrijwilligers hebben deze plekken opgevuld.

Begin februari hebben wij een vrijwilligersavond gehouden. We hebben een spreker uitgenodigd die inhoudelijk inging op de effecten van de verschillende vormen van dementie. De vrijwilligers hebben dit als zeer waardevol ervaren en aangegeven dat het een leerzame avond was.

Begeleiding vrijwilligers:

Elke vrijwilliger heeft in eerste instantie het eerste contact met de vrijwilligerscoördinator. Zij legt de afspraken vast en deelt de vrijwilliger in. De vrijwilliger werkt samen met de vaste begeleider van de groep. Op deze manier ontstaan mooie persoonlijke samenwerkingsverbanden. Ook met onze vrijwilligers werken wij samen voor elkaar. Wij besteden aandacht aan onze vrijwilligers en staan voor hen klaar. Wij zijn heel blij en waarderen hun vrijwillige inzet.

Onze vrijwilligers die veelal met de VUT of pensioen zijn, hebben geen behoefte aan 'officiële' evaluatiegesprekken. De sfeer op onze boerderij is open en we geven altijd aan dat als er zaken zijn, we dit graag met hen willen bespreken. Wanneer er iets is wat bespreekbaar moet worden gemaakt kunnen wij elkaar laagdrempelig vinden. De route loopt vaak van begeleider naar vrijwilligerscoördinator en ook de zorgcoördinator helpt graag mee wanneer er een oplossing moet worden gevonden voor een ontstaan probleem.

Ontwikkelingen na feedback vrijwilligers:

De informatie avond in februari is als zeer prettig ervaren. Op deze manier mag er vaker informatie worden gedeeld. In 2021 willen wij een half jaarlijks evaluatie inplannen met alleen de chauffeurs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De evaluaties met de begeleiders worden als positief ervaren. Er is ruimte voor het delen van eigen ervaringen en er wordt gekeken naar de mens achter de begeleider. Wij willen een sociaal veilige cultuur blijven waarborgen waar ruimte is voor het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap, taakvolwassenheid. Ook blijven we kijken naar leerdoelen en taakbelasting. Met zieke collega's is er zeker kans op overbelasting van de begeleiders die aan het werk zijn. Dit vraagt goede begeleiding en samenwerking.

We hebben gelukkig voldoende aanvragen voor een stageplekken. We kunnen de meeste stagiaires plaatsen. het is goed om te blijven letten op het tijdig signaleren van problemen in de ontwikkeling van de stagiaire tijdens de stage en waar gewenst sneller op te schalen van de stagebegeleiding of het stopzetten van de stageperiode.

We hebben op sommige dagdelen nieuwe vrijwilligers aangenomen op de plekken van vrijwilligers die nu langere tijd afwezig zijn. We hebben de vrijwilligers hiervan op de hoogte gebracht en bij terugkomst gaan we met elkaar in overleg om ervoor te zorgen dat iedereen bij ons zijn eigen plek heeft en houdt.

Ten aanzien van de bekwaamheid van begeleiders: als boerderij hebben wij MBO en HBO professionals in dienst. Al ons personeel is voldoende gekwalificeerd voor de begeleiding die zij geven voor hun doelgroep. zorgboerderij de Eekhoeve heeft 12 betaalde krachten in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar was er vanuit de zorgteams geen uitgesproken vraag naar training of opleiding. Het is wel goed om je te blijven ontwikkelen. daarom hebben we, vooral aan het begin van het jaar, wat laagdrempelige trainingen en cursussen aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV trainingen
- een training efficiënt met je tijd omgaan
- Workshop vrijwilligerswerk weer hip maken
- Vrijwilligersavond met spreker Marga van Oort ; ' omgaan met mensen met dementie'.
- Teambuildingsavond met DISC-test
- Maandelijkse overleggen binnen de zorgteams. delen van casussen en expertise.

Op de BHV trainingen na zijn alle doelen behaald. Helaas zijn er geen nieuwe lijnen uitgezet ivm de maatregelen m.b.t. het corona virus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Gezien de onzekerheden vanwege de maatregelen hebben wij geen opleidingen en / of trainingen gepland. Tijdens de evaluatiegesprekken met onze medewerkers wordt geïnventariseerd welke cursussen, trainingen of opleidingen zij willen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers en vrijwilligers geven goed aan waar de behoefte ligt om meer kennis op te doen. Wij zijn ook aangesloten bij Boer en Zorg, zij hebben een breed cursusaanbod waar wij gebruik van mogen maken. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat wij voldoen aan de eisen die benodigd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze aandacht is in 2020 verschoven naar alternatieve zorg en het rapporteren daarvan. Evaluaties hebben wij begin 2021 weer opgepakt. Tijdens het bijzondere jaar hebben wij door de dagelijkse gesprekken met deelnemers en familie een goed beeld gekregen van onze deelnemer en de thuissituatie. Daarbij hebben wij vooral ook veel aandacht besteed aan de signaalfunctie die door de bijzondere omstandigheden binnen het reguliere circuit, denk hierbij aan casemanager, huisarts en/of familie etc., soms onvoldoende kon worden ingevuld.

Deelnemers zijn blij met de dagbesteding, zij hebben ons gemist in tijden dat het onzeker was of deelname aan de dagbesteding verstandig was. In de laatste maanden van 2020 was het tijd om te bezinnen. Er kwamen vragen naar boven zoals; wat willen wij met de kennis die wij in 2020 hebben opgedaan?, Welke vertaalslag kunnen wij maken naar de manier waarop wij begeleiding vastleggen? Hier zijn goede keuzes uit voortgekomen. De leidraad bij het evalueren is aangepast en de vraagstelling in het zorgplan. Hiermee hopen wij de kwaliteit van de werkvloer te vertalen naar het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij over het afgelopen jaar kunnen trekken is dat de zorgboerderij en zijn deelnemers onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De persoonlijke aandacht die wij tijdens de alternatieve zorg hebben kunnen bieden wordt erg gewaardeerd. Dit willen wij ook vasthouden tijdens de groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn geen inspraakmomenten voor de deelnemers geweest afgelopen jaar. We hebben op de groepen goed gesignaleerd en aangepakt waar behoefte aan was. Denk hierbij aan:

- deurdrangers op de deuren bij de senioren
- een personeelstoilet
- een grotere vissenkomp bij de volwassengroep.
- een prikbord van 1,5 meter bij 1 m bij de volwassengroep voor alle kunstwerken.

- een verrijdbare kapstok bij de senioren groep
- een weekmenu op het prikbord bij de senioren groep
- inpakwerkzaamheden bij de volwassengroep in de winterperiode
- verkopen van zelfgemaakte vogelhuisjes in de landwinkel als test

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan op zoek naar een nieuwe cliëntenraad waarmee we weer elk kwartaal willen overleggen. Voor nu is het lastig bij elkaar komen in verband met het scheiden van de groepen. Tot het moment dat er weer meer vrijheden zijn wordt er tijd gepland voor een groepsoverleg in de laatste week van het kwartaal. De zorgcoördinator komt langs op de groepen voor een inspraakmoment met alle deelnemers van de betreffende dag. Het jaar door zal deze dag steeds anders zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

zie bijlage tevredenheidsonderzoek 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie bijlage tevredenheidsonderzoek 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij zorgboerderij de Eekhoeve geloven wij in het naast elkaar blijven staan in plaats van tegenover elkaar. Wanneer er een voorval plaatsvindt wordt er direct contact gelegd met de betrokkenen en goed luisteren en communiceren lost veel op. Afgelopen jaar zijn er geen voorvallen geweest die wij in een gesprek niet op hebben kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2020

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlenging Zoönosenkeurmerk regelen

[keurmerk](#)[zoönosen](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er heeft geen cliëntenraad meer plaats kunnen vinden ivm de maatregelen rondom het corona virus.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er heeft dit jaar geen training plaats kunnen vinden ivm de maatregelen rondom het corona virus.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er heeft dit jaar geen training plaats kunnen vinden vanwege de maatregelen rondom het corona virus.

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Het is niet gelukt om met de cliëntenraad bij elkaar te komen. Deze afspraak is verzet door afmeldingen en daarna is er geen kans meer geweest ivm de maatregelen mbt het corona virus.

Het keuren van de brandblusmiddelen. controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Controle is positief afgerond. In het najaar van 2020 is er een brandalarm installatie geplaatst. De wordt elke maand getest en dit wordt vastgelegd in een logboek.**evaluatiegesprekken vrijwilligers allen afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Wij willen meer laagdrempelige gesprekken in gaan plannen en daar verslaglegging over doen**EHBO middelen controleren en aanvullen waar nodig****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle middelen zijn aangevuld en er zijn drie nieuwe ehbo koffers aangeschaft voor op de kleine groepen**evaluatie en borging strategie 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 23-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met het management team hebben we de doelen geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 29-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft niet plaats kunnen vinden vanwege de eerste lockdown en het bewust niet bij elkaar brengen van deelnemers van de verschillende groepen.**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft niet plaats kunnen vinden vanwege de eerste lockdown en het bewust niet bij elkaar brengen van deelnemers van de verschillende groepen.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is 28 februari 2021 afgerond

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat op de planning om zo snel mogelijk uit te voeren. De zorgboer is hiervan op de hoogte en gaat er zsm mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Klachtenreglement toevoegen Zie voorbeeld in Kennisbank 5.2.6 Dit reglement komt voort uit de nieuwe Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking tussen de maandaggroepen en de zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

overzicht klaar aanpassingen in werkbeschrijving Eekhoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evaluatie herhaling BHV eerste hulp

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatie herhaling BVH brand

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

half jaarlijkse evaluatie met chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking deelnemers woensdaggroepen met zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controle klachtenregistratie en evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

evaluatie en borging strategie 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Oproep nieuwe clientenraad nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking deelnemers vrijdaggroepen met zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

samenstellen nieuwe cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Verlenging Zoönosenkeurmerk regelen

keurmerk

zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

EHBO middelen controleren en aanvullen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

eerste klanten raad nieuwe samenstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

verlening zoönosenkeurmerk regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Het keuren van de brandblusmiddelen.

controle

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

evaluatie over laagdrempelige gesprekken vrijwilligers (inhoudelijk voldoende ?)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

controle klachtenregistratie en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

functioneringsgesprekken personeel allen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

tevredenheidsonderzoek 2021**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**functioneringsgesprekken personeel allen afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De fuctioneringsgesprekken die gepland stonden in het tweede half jaar van 2020 zijn in februari afgerond.**U beschrijft beide focussen in uw jaarverslag. Misschien handig om ze toe te voegen als aandachtspunten in uw PvA****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Naast elkaar in plaats van tegenover elkaar. dat is de rode draad in ons ' Klachtenreglement deelnemers zorgboerderij'.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**afspraken over BHV training 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er staan twee afspraken gepland voor de komende periode om de BHV trainingen terug op te pakken. BHV eerste hulp staat gepland op 20 april. BHV brand staat gepland op 25 mei.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst frequenter bijhouden

Taken beter toedelen aan medewerkers

Actielijst handige memo als to do list. maak acties praktisch en duidelijk en verwerk ze in de eigen agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Missie: Onze missie is het aanbieden van dagbesteding voor mensen met een geestelijke of lichamelijke beperking. Hierbij staat aandacht, betrokkenheid en flora en fauna centraal. Ook willen wij een totaalbeleving overbrengen in de vorm van eerlijke voeding, het gezonde boerenleven, rust, platteland, familiegevoel en warmte.

Visie: Ons doel is de beste zorg- en beleefboerderij van Nederland te worden door het bieden van een zinvolle en uitdagende dagbesteding in een natuurlijke omgeving waar mensen kunnen genieten van eerlijke producten en de beleving van het platteland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen versterken en focus aanbrengen door middel van een strategisch plan per afdeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Elke afdeling heeft drie of meer doelstellingen die halverwege het jaar worden geëvalueerd en zo mogelijk geborgd. Een van de strategieën is als volgt:

Zorgboerderij:

- In 2021 ligt de nadruk op focus en versterken:
- focus op de dossiervorming en zo de kwaliteit vast te leggen, te ontwikkelen en te versterken.
- Focus op nieuwe cliëntenraad en inspraakmomenten plannen in 2021.
- voorbereiden op de audit, alle documenten die de Eekhoeve gebruikt onder de loep nemen en waar nodig de kwaliteit hiervan te verbeteren.
- Onderlinge band tussen de deelnemers onderling en met de Eekhoeve versterken door de zorgboerderij nog persoonlijker te maken. Denk hierbij onder meer aan ruimte in de groepen om creaties uit te stallen, les in moestuinieren en groei en bloei wedstrijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7

- tevredenheidsonderzoek 2020

6.5

- tevredenheidsonderzoek 2020