

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

De Eekhoeve

Locatienummer: 1524



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 23 |
| 9 Doelstellingen | 25 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak | 26 |
| Overzicht van bijlagen | 26 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59664703

Website: <http://www.eekhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

Wanneer u dit leest, zijn we alweer ruim in 2022 beland. Er hangt voorjaar in de lucht en de oprit van de Eekhoeve wordt opgeluisterd door paars/witte krokussen die dapper hun bloemenpracht laten zien.

Vorig jaar rond deze tijd lag er een dik pak sneeuw en was de wereld weer voor even maagdelijk wit, onschuldig bijna. Als ik terugdenk komt als eerste wel het woord 'spannend' in mij op. Na een besmettingsgolf bij een groep van de zorgboerderij waren we voorzichtig aan het begin van 2021. Blij om de mensen weer om ons heen te hebben en van betekenis te kunnen zijn voor de ander. Luisteren naar zorgen en de verhalen. Iedereen beleeft de situatie op zijn eigen manier. Gelukkig hebben wij het afgelopen jaar veel mooie momenten gekend, plezier gehad met elkaar en samen genoten van de mooie natuur om ons heen. Ik neem jullie in dit jaarverslag graag mee door 2021! Het jaar van focussen en versterken.

Hartelijke groet,

Esther Starke

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

'De Eekhoeve is een plek waar mens en natuur samen komen. Samen beleven wij de rust van het platteland en staat aandacht en betrokkenheid centraal'

Situatie op de zorgboerderij

Het werken in de drie kleine groepen bij de ouderen blijkt een succes. Deelnemers van de groepen leren elkaar beter kennen en onderling ontstaan er vriendschappen. Bij de kennismakingsgesprekken met nieuwe deelnemers is het karakter van de betreffende persoon een goede graadmeter in welke groep diegene plaats kan nemen. Zo ontstaat er onderling goed contact wat de persoonlijke zingeving ten goede komt. Bij de volwassengroep werkt het opsplitsen van de groep iets minder goed. De deelnemers missen op deze manier het gevoel van 'wij met z'n allen'. We hebben de groep opgedeeld aan de hand van de werkzaamheden die de deelnemers het liefste met elkaar uitvoeren, zo hielden we het besmettingsrisico klein. Dit wil niet zeggen dat, vooral in de pauzetijden, er veel contacten onderling waren en deze nu werden gemist. De deelnemers hielden nu pauze met dezelfde collega deelnemers waar ze ook mee samenwerkten. Het grootste deel van 2021 is de groep echter ook nog opgesplitst en dat is dan natuurlijk niet leuk. De jongvolwassenen hebben duidelijk meer moeite met de langdurige maatregelen. Door daar elke keer goed aandacht aan te geven en uit te leggen waarom bepaalde regels nodig zijn, blijft de algemene stemming toch positief. Mede door de inzet van de deelnemers en begeleiders lukt het daarom ook goed om Covid buiten de deur te houden. De groepen en de onderlinge band is iets wat opvallend aanwezig was. Vriendschappen ontstonden en mensen hadden goed en waardevol contact met elkaar.

Focus lag dit jaar op de kwaliteit van zorg. Die hebben we op een aantal manieren weten te verbeteren. Om te beginnen verzamelen we bij de kennismaking meer persoonlijke informatie over een deelnemer, zodat we het zorgplan beter af kunnen stemmen op de behoeftes van de deelnemer en het formuleren van bereikbare doelen.

We gebruiken deze kennis ook om de onderlinge band te versterken in persoonlijke- en groepsgesprekken. Tot slot hebben we een database aan activiteiten opgezet waar we uit kunnen putten. Door de inhoud van de activiteiten te enten op thema's voorkomen we het gevoel van herhaling. Daardoor zijn we beter in staat het aanbod te variëren en de kwaliteit van het aanbod te garanderen.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Gemeente Veenendaal is zich gaan bezinnen op een nieuwe werkwijze. Indicaties kunnen voor langere tijd worden aangevraagd en elke inwoner van Veenendaal die contact krijgt met de afdeling WMO krijgt een eigen consulent. Hierdoor is er meer persoonlijk contact en is de inwoner beter te volgen in zijn zorgvraag en wensen. Tussen de gemeente en de zorgboerderij is goed contact en overleg mogelijk zodat de juiste indicatie wordt afgegeven. Dit is een goede ontwikkeling die de druk van de administratieve verwerking van de indicaties verminderd.

Bij de ouderengroepen was er in 2021 opvallend dat er een aantal mensen kort na de overstap naar een verpleegtehuis kwamen te overlijden. Mensen blijven, begrijpelijk, het liefst zo lang mogelijk thuis wonen. In veel gevallen wordt er behoorlijk wat zorg ingezet om dit te kunnen realiseren. Je kunt jezelf hardop de vraag stellen of dit in sommige gevallen de beste oplossing is. Dit gaat dan niet alleen over de betreffende deelnemer maar ook zeker de mantelzorgers om deze mensen heen. De zorgen en het regelen kan zwaar wegen. In een aantal gevallen van deelnemers die bij de ouderengroepen gingen verhuizen naar een verpleeghuis was dit omdat de mantelzorger te overbelast was met de zorg en dit niet meer vol kon houden. Wij houden goed in de gaten of wij nog juiste zorg leveren bij de Eekhoeve en overleggen met de mantelzorger, casemanager en gemeente wanneer wij bijzonderheden signaleren.

Bij de volwassengroep waren er meer deelnemers die zich aanmelden met somberheidsklachten en / of depressie. Niet heel gek als je naar de afgelopen periode kijkt. Je leven zin geven en ergens bij horen is een groot thema in hun jonge leven. Vaak waren de begeleiders van wonen betrokken wanneer er zorgen waren. De thuisbegeleiders staan wel onder een enorme druk. Weinig tijd voor de zorg en persoonlijke aandacht door personeelstekort en onderbezetting. Dit namen de deelnemers ook weer mee naar hun werk bij de dagbesteding.

Financiering in de zorg

Wij hebben bewust geen gebruik gemaakt van de tegemoetkoming in de corona kosten die door verschillende zorgaanbieders werd aangeboden. Dit om bij te dragen aan het in de hand houden van de kosten in de zorg. Doordat onze boerderij nog een bedrijfstak heeft (winkel, theehuis) lukt het ons om dit zo te doen. Ons nieuwe clientvolgsysteem is een uitkomst. Het factureren gaat op een goede duidelijke manier en er is goed overzicht in alle declaraties. In 2021 hadden wij WMO / WLZ / PGB en verschillende hoofdaannemers.

Kwaliteitsproces zorgboerderij

30 juni was er een audit op de boerderij. Voor ons is het gewoon om op deze locatie aan het werk te zijn en het is dan bijzonder om dit door de ogen van een auditor te bekijken. Vooral omdat deze zo positief was. Ontspannenheid was iets wat voorop stond. Wij wilde niet dat deelnemers of personeel gespannen zouden zijn of zich opgelaten zouden voelen. In de voorbereiding hebben we dit ook door laten klinken. We zijn wie we zijn. Gelukkig heeft dit geleid tot een positief resultaat en een mooi auditverslag. De hele werkbeschrijving hebben we onder de loep genomen en nieuwe documenten toegevoegd. Dit geeft nu een mooi en helder geheel. Er is een verandering m.b.t. de cliëntenraad. Waar we eerder van elke groep een afgevaardigde hadden en per kwartaal een overleg, plannen we nu per groep een overleg in. Elke laatste week van het kwartaal is er ruimte voor inspraak.

Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij de Eekhoeve heeft zo'n 45 vrijwilligers en deze zijn actief betrokken bij onze boerderij. Wat een enthousiaste club mensen die hart hebben voor de deelnemers die ons bezoeken. We zetten ze daarom ook elk jaar extra in het zonnetje. Door dankbaarheid en oog te hebben voor hun rol en inzet bouwen we een fijne samenwerking op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021 is een jaar van doorzetten geworden met als thema focus en versterken.

Kwetsbare mensen die afhankelijk zijn van goede zorg en onze inzet. De ene dag lukt ons dat 150 % de andere dag loop je steeds achter de feiten aan.

Door het werken met protocollen en duidelijke werkafspraken hebben wij houvast en kunnen we de dagelijkse begeleiding langs onze meetlat houden.

Het positieve resultaat van de audit was voor ons een mooie duw in de rug. door het werk kritisch te bekijken voordat je het presenteert aan de auditor ben je gedwongen streng naar je eigen werk te kijken en te reflecteren. Leerpunten van het afgelopen jaar zijn:

- regelmatige controle van de dossiers. Is alles op orde ?
- opstarten personeelsnieuwsbrief Eekhoeve breed met per afdeling het nieuws en de ontwikkelingen. Boost in de betrokkenheid wat ook ten goede komt aan de deelnemers.
- vaker stilstaan bij de fijne werkplek en het feit dat we het goed voor elkaar hebben. De lat ligt hoog en dat is niet erg. reflecteren op wat er goed gaat is de olie in de Eekhoevemotor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderengroepen

Januari 2021 zijn we begonnen met 63 deelnemers, dit aantal is verdeeld over drie groepen; de Deel, het Voorhuis en het Achterhuis. De Deel blijft een prikkelarme groep met dagelijks 8 deelnemers. Het Voor- en Achterhuis hebben beiden dagelijks 10 deelnemers. Elke maand vonden er mutaties plaats om verschillende redenen. Dit jaar was de meest voorkomende de doorstroom naar een opname in een verzorg- verpleegtehuis. Bij de achteruitgang in het ziekteproces hebben wij veel contact met familie en casemanager. Wij proberen de stappen die genomen moeten worden zorgvuldig te nemen en in goed overleg. Bijna in alle gevallen waar wij achteruitgang opmerken, dreigt ook de mantelzorger in de thuissituatie overbelast te raken. Per situatie is het verschillend hoeveel tijd er wordt genomen om tot de consequenties van deze constatering te komen. Voor deelnemer en mantelzorger is het vertrek bij onze dagbesteding een nieuwe confrontatie met het onvermijdelijke en daar proberen wij zorgvuldig mee om te gaan.

Wij hebben ook nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. In het voorjaar merkte we dat er meer vraag kwam naar dagbesteding. De aanvragen worden over het algemeen gedaan door de betrokken casemanagers. Opvallend voor 2021 is dat we ook jongere mensen met een vorm van dementie op de ouderengroepen hebben toegevoegd. Denk hierbij aan een leeftijd rond de 60 jaar. We werken samen met 5 gemeenten (WMO), Boer en Zorg (WLZ) en diverse hoofdaanemers (Woonlocaties deelnemers)

Na een korte introductie van de deelnemer vraagt de casemanager de indicatie aan bij de gemeente en neemt de zorg coördinator contact op om een kennismakingsgesprek te plannen met de betreffende persoon en mantelzorger/ familie. Tijdens de kennismaking kan er een eerste indruk worden verkregen en spreken we af dat de nieuwe deelnemer laagdrempelig mag starten. Er is een proefperiode van 6 weken waarin de deelnemer alle vrijheid krijgt om te wisselen van groep, om uit te breiden of te stoppen. Juist deze vrijheid zorgt voor een ontspannen start en leidt vaak tot een succesvolle dagbesteding. December 2021 stond het deelnemersaantal op 70 deelnemers.

Volwassengroep

Bij de volwassen groep zijn wij in januari 2021 gestart met 30 deelnemers en in december 2021 was het aantal deelnemers 29. De volwassengroep blijft een hechte en trouwe groep van deelnemers die al jaren bij ons komen. Er is een deelnemer opgenomen in een verzorgingstehuis en 1 is overgestapt naar een andere dagbesteding om een op handen zijnde opname makkelijker te laten verlopen. Ook zijn er twee deelnemers weer gaan re-integreren bij een betaalde werkgever. Waar sommige vertrekken komen er ook weer nieuwe deelnemers bij. Goed om te zien dat zij zijn opgenomen in de groep en hun plek hebben gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Volwassengroep

Er zijn meer activiteiten en werkzaamheden toegevoegd aan het dagprogramma van de volwassengroep die aansluiten bij de samenstelling van de groepen per dag. Dit komt de sfeer en zin om te werken ten goede.

Ouderengroepen

De investering in de alternatieve zorg en het werken in drie kleine groepen heeft bijgedragen aan het versterken van de onderlinge band. De senioren groep past op onze zorgboerderij. Voor hun is het een rustige plek in een groene omgeving en een divers aanbod op het terrein een welkom aspect. Doordat onze boerderij door alle lagen van de bevolking in alle leeftijdscategorieën om diverse redenen wordt bezocht, geeft het verblijf op de Eekhoeve de ouderen doorgaans het gevoel nog steeds onderdeel te zijn van en te participeren in de maatschappij. Door in 2021 te investeren in het versterken van de onderlinge band zijn er hechte vriendschappen ontstaan. Mooi om te zien. Nadeel is wel dat bij het vertrek van een deelnemer de groep tijd nodig heeft om dit te verwerken. We wachten dan een a twee weken met het toevoegen van een nieuwe deelnemer aan de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben twee teams met zorgmedewerkers. Een team van begeleiders voor de volwassengroep en een team voor de ouderengroepen. Binnen het volwasserteam is een collega langdurig ziek en deze is gestart met een spoor 2 traject. De nieuwe (tijdelijke) collega die hem heeft vervangen, heeft een goede band opgebouwd met de deelnemers en is een kei in haar werk. Zij heeft inmiddels een vast contract aangeboden gekregen.

Het team van de senioren groepen is een sterk team wat zich blijft ontwikkelen. Zij houden elkaar scherp en leren van elkaar. Ook vangen zij elkaar op bij ziekte of zorgen. Teambuildingsavonden en blijven focussen op goede communicatie is de succesformule. We hebben in 2021 de jaargesprekken gevoerd, in deze gesprekken gaat het over ontwikkeling en werkdoelen, taakvolwassenheid, verhouding werk-privé en wensen voor het nieuwe werkjaar. In beide teams is daar naar voren gekomen dat ze tijd en energie willen investeren in training en relevante cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiaires en opleidingen

Onze stagiaires zijn veelal een half schooljaar bij ons, van september t/m januari en van januari t/m juni het jaar erop. Dit zijn voornamelijk HBO stagiaires op de volwassengroep en MBO studenten bij de senioren. In januari 2021 begeleidde we 8 stagiaires waarvan meer dan de helft een HBO opleiding volgde. Wij werken samen met diverse MBO opleidingen in de regio, onder andere met het Hoornbeeck Amersfoort, MBO Amersfoort en het Dulon in Ede. Voor wat betreft de HBO stagiaires, werken we samen met onder andere de CHE in Ede, Hogeschool Utrecht, HAN Arnhem/Nijmegen. Na de zomer zijn er 9 stagiairs gestart.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

Per stagiaire overleggen we wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, dit is, net zoals in het begeleiden van onze deelnemers, ook maatwerk. Het heeft te maken met de opdrachten die zij vanuit school krijgen en de fase waarin zij zitten: zitten ze in de eerste of juist het laatste schooljaar. De verantwoordelijkheid voor het schoolwerk en de opdrachten ligt bij de student zelf. Wij vragen ze te reflecteren op hun handelen en plannen hier wekelijkse begeleidingsgesprekken voor in. Hier zijn alle studenten bij aanwezig, want leren doe je met elkaar.

Begeleiding stagiairs

De verdeling van de stagiairs en het koppelen van een stagebegeleider gebeurt door de stagecoördinator. Elke stagiaire heeft een eigen stagebegeleider, er is altijd een medewerker eindverantwoordelijk voor het scheppen van voldoende voorwaarden om als stagiair te kunnen leren bij de Eekhoeve. Hij of zij houdt contact met de andere begeleiders over de ontwikkeling die zij zien bij de betreffende stagiair. Als het stage niet goed verloopt, neemt de begeleider altijd in overleg met de stagiair, snel contact op met de trajectbegeleider op school. Wij vinden het belangrijk om een stage op een positieve manier af te ronden, ook als het een stagiaire niet lukt zijn of haar stage te volbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn blij en dankbaar met onze bijna 45 vrijwilligers. Ongeveer 20 van hen zijn chauffeur voor onze ouderen: zij halen hen thuis op en brengen hen eind van de middag weer thuis. De andere vrijwillig(st)ers zijn voornamelijk mannen en vrouwen die meehelpten bij de begeleiding van onze ouderen. Zij komen een vast dagdeel of vaste dag op de boerderij. Er zijn mooie teams opgebouwd in de afgelopen jaren. Elke maand zetten wij een aantal vrijwilligers in het zonnetje. Zij komen met een mooie foto en leuke weetjes in de nieuwsbrief. Deze vermelding mogen ze meenemen naar de landwinkel, daar kunnen zij een presentje ophalen.

Begeleiding vrijwilligers

Elke vrijwilliger heeft in eerste instantie het eerste contact met de vrijwilligerscoördinator. Zij legt de afspraken vast en deelt de vrijwilliger in. De vrijwilliger werkt samen met de vaste begeleider van de groep. Op deze manier ontstaan mooie persoonlijke samenwerkingsverbanden. Ook met onze vrijwilligers werken wij samen voor elkaar. Wij besteden aandacht aan onze vrijwilligers en staan voor hen klaar. Wij zijn heel blij en waarderen hun vrijwillige inzet. Onze vrijwilligers die veelal met de VUT of pensioen zijn, hebben geen behoefte aan evaluatiegesprekken. De sfeer op onze boerderij is open en we geven altijd aan dat als er zaken zijn, we dit graag met hen willen bespreken. Wanneer er iets is wat bespreekbaar moet worden gemaakt kunnen wij elkaar laagdrempelig vinden. De route loopt vaak van begeleider naar vrijwilligerscoördinator en ook de zorgcoördinator helpt graag mee wanneer er een oplossing moet worden gevonden voor een ontstaan probleem.

De lijnen zijn erg kort tussen zorgboer, vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligers. De verwachtingen over en weer zijn duidelijk vastgelegd. Wanneer er vragen zijn of een vrijwilliger zit ergens mee wordt dit ten alle tijden gehoord en opgepakt. De tevredenheid onder de vrijwilligers is groot juist door deze werkwijze. Wij gaan liever meerdere malen direct met de vrijwilligers in gesprek en handelen naar hun vragen en/of tips dan een jaarlijks verplichte ronde. Van de gesprekken die plaatsvinden wordt een gespreksverslag gemaakt en bewaard in de vrijwilligersmap onder de naam van de betreffende vrijwilliger.

Wij gaan eind juni 2022 evalueren of deze nieuwe werkwijze inhoudelijk voldoende is aan de hand van de gespreksverslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De evaluaties met de begeleiders worden als positief ervaren. Fijn om de tijd voor elkaar te nemen en in gesprek te blijven over ontwikkeling en werken bij de Eekhoeve. Er is ruimte voor het delen van eigen ervaringen en er wordt gekeken naar de mens achter de begeleider. Wij willen een sociaal veilige cultuur blijven waarborgen waar ruimte is voor het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap, taakvolwassenheid. Het afgelopen jaar was er best wat uitval door besmettingen en isolatie. Mooi om te zien dat er dagen geruild worden en collega's extra willen werken. Het blijft wel opletten geblazen op overbelasting. Als leidinggevende houdt ik goed de signalen in de gaten en als er ruimte is krijgen collega's vrij en/of de ruimte om eerder weg te gaan. Een simpele stap zoals bijvoorbeeld ruimte maken voor een stoel in mijn kantoortje doet al goed. Collega's kunnen even hun verhaal kwijt op een ontspannen manier en ik heb het mijzelf eigen gemaakt om waar ik mee bezig ben uit mijn handen te laten vallen en echt te luisteren.

Het is goed om te blijven letten op het tijdig signaleren van problemen in de ontwikkeling van de stagiaire tijdens de stage en waar gewenst sneller op te schalen van de stagebegeleiding of het stopzetten van de stageperiode.

We letten goed op de samenwerking tussen de collega en vrijwilliger: 'waar komt iemand goed tot zijn recht'.

Ten aanzien van de bekwaamheid van begeleiders

als boerderij hebben wij MBO en HBO professionals in dienst. Al ons personeel is voldoende gekwalificeerd voor de begeleiding die zij geven voor hun doelgroep. zorgboerderij de Eekhoeve heeft 11 betaalde krachten in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Helaas afgelopen jaar wederom geen mogelijkheid voor trainingen of een cursus op het gebied van de zorg. Dat hebben we dit jaar enigszins trachten te compenseren met laagdrempelige online trainingen en eigen interventies. Aankomend jaar willen we vast en zeker gerichte cursussen aan gaan bieden aan beide zorgteams.

Deze online trainingen hebben wij gevolgd:

- de zin en onzin van het rapporteren
- efficiënt werken

Eigen interventies gingen over probleemgedrag en complexe zorgvragen. Wij organiseerde MDO's bij ons op locatie en de betrokken partijen deelden hun kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV trainingen, brandpreventie en EHBO
- Maandelijkse overleggen binnen de zorgteams. delen van casussen en expertise.
- Online trainingen bij Zorgselect.

Beide zorgteams hebben hieraan deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen voor beide teams cursussen gaan verzorgen.

De collega's van het ouderenteam geven aan de kennis over dementie en begeleiding te willen vergroten.

De collega's van het volwassenteam geven aan de kennis over de verschillende begeleidingsvormen te willen vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar gaan wij gebruik maken van de mogelijkheden om weer fysiek een cursus bij te wonen. De afgelopen twee jaren hebben dit onderwerp op achterstand gebracht. Dit is voor dit jaar een erg belangrijk punt om uit te voeren.

Met de online trainingen hebben we ons gericht op het efficiënt werken en het regelarm maken van de verschillende stappen die gemaakt moeten worden om met kwaliteit te voldoen aan de zorgvraag. Het is belangrijk om in de rapportages de informatie goed over te brengen. Begrijpt de lezer wat jij bedoeld. Dit hebben wij opgefrist.

De behoefte voor aankomend jaar is meer inzicht in de diverse ziektebeelden en de passende begeleiding daarbij. Voor beide teams is dit een belangrijk onderwerp omdat zij goede zorg willen leveren van hoge kwaliteit. Alle collega's hebben de overtuiging dat met kennis de kwaliteit van zorg toeneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties hebben wij begin 2021 weer opgepakt. Wij evalueren de zorg officieel twee keer per jaar, aan het begin van 2021 kon dit fysiek, het tweede deel van 2021 moest dit helaas weer telefonisch met de mantelzorger. Mocht het nodig zijn om vaker te evalueren dan passen wij dit aan op de vraag. Doordat de mantelzorger mee kan lezen in het volgsysteem is er directer contact en zijn zorgen die wij hebben over de betreffende deelnemer niet nieuw. Door deze manier van rapporteren en meelesen zijn evaluatiemomenten meer een gelegenheid om de rode draad samen te vatten en het eventueel nieuwe doelen te definiëren. Alle overige informatie is al wekelijks gedeeld met behulp van de rapportages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vatten de geleverde zorg over een periode samen in de evaluaties. Door het volgsysteem en het contact tussen deelnemer, mantelzorger, derden en begeleiding vindt de belangrijkste informatie-uitwisseling over de gang van zaken wekelijks plaats.

Alle deelnemers hebben twee maal per jaar een evaluatie. De doelen van de oudere deelnemers blijven, waar nodig actueel, en de bijhorende acties worden aangepast wanneer de zorgvraag dat vereist. De doelen van de volwassengroep zijn meer in beweging. Er zijn 4 deelnemers waarbij de doelen zijn uitgebreid. Deze deelnemers krijgen meer verantwoordelijkheden om zo te onderzoeken of doorstroom naar een eventuele betaalde baan haalbaar is.

De basis van alle doelen komt vanuit de informatie die wij aangeleverd krijgen vanuit de verwijzer. Wij baseren hier onze doelen op en werken deze uit naar vraag en mogelijkheden.

Niet alle doelen voor onze deelnemers zijn daarbij te vatten in beschrijvingen die zich makkelijk laten kwantificeren. Daarnaast is onze werkwijze dusdanig gepersonaliseerd, dat de generalisatie die nodig is om kwantitatieve data te analyseren zich lastig laat definiëren.

Vooralsnog zijn we daarom niet overgegaan tot het opzetten van een extra administratie om behandel en doel analyses uit te voeren. Wel wordt door de verwijzer jaarlijks gecontroleerd op hetgeen is bereikt bij onze deelnemers en geëvalueerd of de gestelde doelen voldoende worden gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met dank aan een tip van de auditor hebben we een nieuwe aanpak met betrekking tot de inspraakmomenten. Eerder hadden wij een afgevaardigde uit elke groep. Dit was degene die de groep vertegenwoordigde en punten meenam waar vragen en/of behoefte aan was.

In het najaar van 2021 zijn er twee inspraakmomenten geweest, elke eerst week van de laatste maand. De inhoud van deze inspraakmomenten ging over ruimtegebruik, groepsdynamiek, wat de Eekhoeve nog toe kan voegen aan materialen en werkmateriaal en wensen met betrekking tot activiteiten en werkzaamheden.

We hebben er nu voor gekozen om op een vaste dag en op elke groep, elke laatste maand van het kwartaal een cliëntenraad te houden. Vrijdag 4 maart is er bijvoorbeeld bij alle groepen een inspraakmoment als activiteit gepland. Begeleiders verzamelen de informatie uit de groepen en deze worden verzameld in een notulen en actielijst. Deze wordt uitgedeeld op de groepen en inzichtelijk gemaakt voor alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan dit jaar starten op basis van een tip van de auditeur met een nieuwe opzet voor de inspraakmomenten. Per groep wordt elke laatste maand van een kwartaal een activiteit ingepland om de dagbesteding te evalueren.

In plaats van 1 afgevaardigde per groep krijgt elke deelnemer van de dagbesteding nu de ruimte om tenminste 1x per jaar zijn mening te geven binnen een cliëntenraad en in zijn of haar eigen vertrouwde groep. Wij zijn van mening dat ieders stem zo beter gehoord wordt dan met de oude opzet. Van elke groep was er 1 deelnemer die de groep vertegenwoordigde. Door Corona was het een poosje niet mogelijk om de groepen te mengen en dit is een mooie uitkomst waarin meer mensen zich gehoord voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- 10 januari 2021
- Er is een vragenlijst opgesteld met ja/nee antwoorden, open vragen en vragen met een rapportcijfer. Bij alle vragen kunnen de deelnemers een toelichting geven.
- Er zijn 95 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn 74 vragenlijsten teruggekomen.
- De onderwerpen zijn: Informatievoorziening, begeleiding, activiteiten en de boerderij.
- Over het algemeen zijn onze deelnemers zeer tevreden over de Eekhoeve

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

CONCLUSIE EN AANBEVELINGEN

Ondanks dat het een wederom een bewogen jaar is geweest komt uit de resultaten van de ingevulde vragenlijsten naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding bij de Eekhoeve. Aan het eind van de enquête is aan de volwassenen gevraagd een cijfer te geven voor het werk op de boerderij, gemiddeld was dit een 7,8 De begeleiding kreeg een 8,3. De activiteiten bij de ouderen werd gemiddeld met een 8,9 gewaardeerd en de begeleiding met een 9,6.

Hieronder vindt u een greep uit de aanvullende opmerkingen van onze deelnemers;

- 'Zonder jullie was ik allang opgenomen geweest'
- 'Niet tegen mijn vrouw vertellen dat ik bij jullie de was vouw'
- 'Kunnen we niet twee gehaktballen krijgen bij de stampot'
- 'Ik wil weer soos-middagen met playbacken '
- 'Opnieuw mijn oprechte dank voor de sprekende rapportages, zeer gewaardeerd! Voor jullie en andere collega's met dank gepaard gaande voor inzet voor mensen welke jullie dienstbaar zijn, met vreugde ervaren!'

Wat nemen we mee uit 2021?

We gaan meer werken met een vaste structuur van activiteiten bij de volwassengroep. Bij slecht weer kunnen we de werkzaamheden opvullen met werkzaamheden die niet structureel zijn zoals productiewerkzaamheden voor het theehuis en de winkel. Bij de ouderengroepen putten we nog steeds uit onze database van activiteiten de maandthema's zijn grotendeels hetzelfde gebleven. Maart (literatuur) is aangevuld met muziek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2021 5 val incidenten geweest. Deze zijn gelukkig goed afgelopen. Bij alle gevallen is er een BHV'er opgeroepen. In 1 geval is er contact geweest met een huisarts en zijn wij voor de zekerheid met de betreffende deelnemer naar de huisarts gegaan voor een controle. De pijn in de rug was met PCM onder controle te houden. Er is contact gezocht en gehouden met het thuisfront en er is een MIC-formulier ingevuld. In geen van de gevallen was er ernstige of blijvende schade en de deelnemers hebben geen onderbreking ondervonden in hun dagbestedingsdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig waren de 5 voorvallen minimaal en zijn ze goed afgelopen. De zorg die ter plaatse is geleverd is goed ingezet en de BHV'ers waren snel ter plaatse. Deelnemers die aanwezig waren kunnen van een incident van slag raken ook al is er, in onze beleving, niet veel aan de hand. We hebben deze deelnemers ook opgevolgd. Er is gebeld met de woonzorg of de mantelzorger zodat zij de juiste informatie hadden om de deelnemer thuis gerust te stellen.

De incidenten kwamen allen voort uit het gedrag van de deelnemers. Een misstap, gekke sprong, duizeling, en een cva. Als zodanig bleek het lastig om hiervoor preventieve maatregelen te nemen. Tijdens de audit hebben we afgesproken dat wij een melding doen wanneer er bij een voorval een BHV'er betrokken moet worden. Dit vragen wij in alle gevallen van een incident. Als BHV' er kijk je graag mee met wat er is gebeurd voor een betere beoordeling van de situatie en het initiëren van eventuele preventieve maatregelen.

Bijna incidenten worden besproken tijdens het teamoverleg en waar nodig meegenomen in de actielijst met de maandelijkse vergaderingen. Wanneer er uit het teamoverleg melding komt dat er op het terrein iets moet worden aangepast wordt dit dezelfde dag nog opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verlening zoönosenkeurmerk regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbele vermelding bij de acties

Verlenging Zoönosenkeurmerk regelen keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk afgegeven op 03-11-2021

Het keuren van de brandblusmiddelen. controle

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

EHBO middelen controleren en aanvullen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers zijn aangevuld en 2 kleinere koffers nieuw aangeschaft.

Melden van ongevallen; Bijv. Als werk stil gelegd moet worden, wanneer de verbandtrommel of bhv-er ingezet moet worden, dan een melding maken. Laat ook hier zien dat jullie kritisch naar het eigen werk kijken!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: meldingen verwerkt in het jaarverslag.

functioneringsgesprekken personeel allen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken afgerond en gesprekverslagen toegevoegd aan het dossier.

WLZ deelnemers 2x per jaar evaluatie aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij doen dit nu voor alle deelnemers. Ook degene met een WMO voorziening.

Datum in dienst en datum VOG vermelden, ook voor stagiaires en vakantie medewerkers en het realiseren hiervan ook vermelden in het jaarverslag over 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

samenstellen nieuwe cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: niet meer van toepassing na de keuze voor een nieuwe werkwijze

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking deelnemers vrijdaggroepen met zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Start van deze nieuwe werkwijze vrijdag 4 maart 2022

Oproep nieuwe cliëntenraad nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: niet meer van toepassing na de tip van de auditor.

Daar waar van toepassing recente medicatie overzichten in de dossiers invoegen.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet heel succesvol. Na meerder oproepen in de nieuwsbrieven en tijdens de evaluaties is hier weinig gehoor aan gegeven. Wij hebben dit nu als vast onderwerp bij de evaluaties. Elk half jaar is er een evaluatie van de zorgplannen. Tijdens deze gesprekken worden de medicatielijsten opgevraagd bij familie. Deze methode werkt. Vooral wanneer familie is uitgenodigd om te evalueren bij ons op de locatie, vragen wij de medicatielijst mee te nemen naar het gesprek.

evaluatie en borging strategie 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege een besmetting van een van de collega's is de evaluatie is niet doorgegaan. We hebben de keuze gemaakt om dit in de teamvergaderingen op de verschillende groepen aangekaart en besproken.

bij het aflopen van de cao (30 juni) het personeelshandboek aanpassen. Let op punt 6.2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Punt is aangepast. de klachten van medewerkers is ruimer opgenomen. CAO was begin december 2021 rond.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-06-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)

Controle klachtenregistratie en evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 20-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen klachten geregistreerd en daardoor ook geen evaluaties ter controle

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking deelnemers woensdaggroepen met zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)

Clientenraad (in coronatijd groepsbespreking tussen de maandaggroepen en de zorg coördinator)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

Evaluatie herhaling BHV eerste hulp

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de training hebben we de reanimatie geoefend en verschillende EHBO handelingen geoefend. Zoals bv. het aanleggen van een drukverband en het afbinden van een been. Ook zijn we bevraagd over het signaleren van de ernst van verschillende breuken en symptomen die passen bij hartklachten en CVA.

Evaluatie herhaling BVH brand

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste deel van de avond hebben wij de BHV geoefend met een Lotus. Het tweede deel van de avond hebben wij verschillende kleine branden geblust onder begeleiding van de cursusleider

half jaarlijkse evaluatie met chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vanwege de beperkingen en de toevoeging van 4 nieuwe chauffeurs in het voorjaar hebben wij besloten om de evaluatie in het najaar te plannen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: excelbestand gemaakt. Hoofdstukken per regel toegevoegd en op celniveau de status en acties.

overzicht klaar aanpassingen in werkbeschrijving Eekhoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Excelbestand met alle hoofdstukken. Per cel de taken en status.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Klachtenreglement toevoegen Zie voorbeeld in Kennisbank 5.2.6 Dit reglement komt voort uit de nieuwe Wet Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

afspraken over BHV training 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er staan twee afspraken gepland voor de komende periode om de BHV trainingen terug op te pakken. BHV eerste hulp staat gepland op 20 april. BHV brand staat gepland op 25 mei.

U beschrijft beide focussen in uw jaarverslag. Misschien handig om ze toe te voegen als aandachtspunten in uw PVA

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Naast elkaar in plaats van tegenover elkaar. dat is de rode draad in ons ' Klachtenreglement deelnemers zorgboerderij'.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Niet meer van toepassing)

tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken personeel allen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De fuctioneringsgesprekken die gepland stonden in het tweede half jaar van 2020 zijn in februari afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

eerste cliënten raad nieuwe samenstelling

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

evaluatie over laagdrempelige gesprekken vrijwilligers (inhoudelijk voldoende ?)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Aanbieden cursus begeleidingsmethodiek Böhm

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

aanbieden cursus begeleiden volgens de methode Urlings

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

EHBO middelen controleren en aanvullen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Verlenging Zoönosenkeurmerk keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Het keuren van de brandblusmiddelen. controle

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

WLZ deelnemers 2x per jaar evaluatie aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

functioneringsgesprekken personeel allen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

tevredenheidsonderzoek 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

controle klachtenregistratie en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

tevredenheidsonderzoek 2021**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle klachtenregistratie en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gelukkig was er een lege lijst. Geen klachten gemeld.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt veel handiger als ik de actielijst meer ga gebruiken. Dit zal voor 2022 mijn eigen werkdoel zijn. Op deze manier kan ik het kwaliteitssysteem beter inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Missie: Onze missie is het aanbieden van dagbesteding voor mensen met een geestelijke of lichamelijke beperking. Hierbij staat aandacht, betrokkenheid en ora en fauna centraal. Ook willen wij een totaalbeleving overbrengen in de vorm van eerlijke voeding, het gezonde boerenleven, rust, platteland, familiegevoel en warmte. Visie: Ons doel is de beste zorg- en beleefboerderij van Nederland te worden door het bieden van een zinvolle en uitdagende dagbesteding in een natuurlijke omgeving waar mensen kunnen genieten van eerlijke producten en de beleving van het platteland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2022

'Alles wat je aandacht geeft groeit'

Aandacht voor werknemer, deelnemer, mantelzorger en klant.

Alle lagen van de maatschappij een welkom gevoel geven bij de Eekhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Elke afdeling heeft drie of meer doelstellingen die halverwege het jaar worden geëvalueerd en zo mogelijk geborgd. Een van de strategieën is als volgt: Zorgboerderij: In 2022 ligt de nadruk op Aandacht : Aandacht voor de mooie werkplek en aandacht voor het hier en nu. Deelnemers laten ervaren dat het hier en nu telt. Aandacht voor elkaar als collega's. Elkaar in het oog houden en blijven werken aan onze goede samenwerking. Aandacht voor de professionele identiteit van de Eekhoeve. Vasthouden wat we hebben en wie we zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2021 |
|------------|---|