

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## VOF Zorgboerderij de Eekhoeve (1524)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Eekhoeve (1524)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF Zorgboerderij de Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59664703

Website: <http://www.eekhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Eekhoeve

Registratienummer: 1524

Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

Bij de Eekhoeve valt elke dag iets bijzonders te beleven. We zijn meer dan alleen een zorgboerderij: je vindt hier ook een landwinkel, een theehuis en een indrukwekkende moes- en pluktuin. Binnen ons team van 35 enthousiaste collega's werken er 15 medewerkers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn vijf groepen actief. Drie groepen richten zich op ouderen van 55 tot 96 jaar, en twee groepen zijn bedoeld voor volwassenen van 20 tot 65 jaar. Wekelijks ontvangen we tussen de 100 en 120 deelnemers.

De dagbesteding voor volwassenen is gericht op mensen met bijvoorbeeld een psychiatrische achtergrond, ernstige psychosociale problemen, of een fysieke en/of licht verstandelijke handicap. Hier bieden we activiteiten met een arbeidsmatig karakter. Voor ouderen, waaronder mensen met dementie, eenzaamheid of psychosociale problematiek, richten we ons op zinvolle dagbesteding en een warme, vertrouwde omgeving. Wij werken met verschillende indicaties en hebben samenwerkingen met diverse contracthouders.

Voor onze deelnemers is het belangrijk dat de Eekhoeve een plek biedt waar ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen, waar ze gezien en gehoord worden. Iedereen zoekt naar zingeving en voldoening—dat maakt het leven waardevol, ongeacht leeftijd.

Ik neem u graag mee in het jaar 2024 en wens u veel leesplezier.

Hartelijke groeten,

Esther Starke-Reede

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

*"De Eekhoeve is een plek waar mens en natuur samenkomen. Rust, aandacht en betrokkenheid staan centraal."*

#### **Situatie op de zorgboerderij**

2024 was een bewogen jaar. In februari brak er brand uit, waarbij drie auto's verloren gingen. Gelukkig bleef de schade beperkt en raakte niemand gewond. Later in het jaar kregen we te maken met een inbraak. Deze twee gebeurtenissen hebben een impact gehad op ons. We hebben ook gemerkt dat we er op zulke momenten voor elkaar zijn, collega's en deelnemers.

Ondanks deze tegenslagen hebben we grote stappen gezet. We hebben een aanbestedingsronde met de gemeente Veenedaal succesvol afgerond en een externe Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) uitgevoerd om de veiligheid op de zorgboerderij te verbeteren. Ook de audit die we hebben voorbereid, werd met succes doorlopen.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in ons team. We volgden trainingen en organiseerden teambuildingsactiviteiten om samenwerking en vaardigheden te versterken. Ook buiten het werk vonden we verbinding: we hebben het jaar door gezellige avonden georganiseerd voor collega's en vrijwilligers.

#### **Wat deelnemers hebben beleefd**

Voor onze deelnemers stond 2024 in het teken van groei en beleven. We hebben samen nieuwe activiteiten opgezet, van creatieve workshops tot buitenprojecten. Er waren uitstapjes naar de natuur, waarbij deelnemers de seizoenen op de boerderij echt konden ervaren. Ook hebben we nieuwe manieren gevonden om mensen te laten ontdekken wat bij hen past, zowel in werk als in dagbesteding.

Deelnemers gaven aan dat ze zich steeds meer onderdeel voelen van de Eekhoeve. De structuur, de activiteiten en de sociale contacten helpen hen om zich gewaardeerd en nuttig te voelen. Kleine successen, zoals het leren van een nieuwe vaardigheid of het zetten van een persoonlijke stap vooruit, maakten dit jaar bijzonder.

Ondanks de uitdagingen was 2024 een jaar waarin we als team én samen met onze deelnemers sterker zijn geworden. De Eekhoeve blijft een plek waar zorg, natuur en betrokkenheid samenkomen, en waar we er voor elkaar zijn – in goede en moeilijke tijden.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen in het zorgaanbod

We hebben in 2024 opnieuw gewerkt aan het versterken en vernieuwen van ons zorgaanbod. De aanbestedingsronde met de gemeente Veenendaal was hierin een belangrijk proces, waarbij we hebben meegedacht over een contract dat aansluit bij duurzame en kwalitatief goede zorg. Ook hebben we doorlopend gekeken naar de behoeften van onze deelnemers en waar mogelijk nieuwe activiteiten ontwikkeld om hen beter te ondersteunen. De voorbereidingen zijn gestart voor het toevoegen van een tweede volwassengroep specifiek gericht op deelnemers met een psychische achtergrond en/of verslavingsproblematiek.

Een belangrijke ontwikkeling was het Simple Switchen-project, waarin we samen met de gemeente hebben gewerkt aan het versoepelen van de overgang van een uitkering naar werk of dagbesteding. Dit project richt zich op het verminderen van administratieve drempels en het bieden van duidelijke begeleiding. De Eekhoeve wil hierin een rol spelen door een toegankelijke omgeving te bieden waar mensen kunnen ontdekken welke vorm van werk of dagbesteding bij hen past.

### Financiering in de zorg

We hebben actief deelgenomen aan gesprekken over de financiering van de zorg, waaronder de uitkomsten van het kostprijsonderzoek van de gemeente Veenendaal. Dit proces helpt om een eerlijke vergoeding voor zorgaanbieders en betaalbare zorg voor deelnemers te realiseren. Door betrokken te blijven, kunnen we meedenken over een duurzame prijsstelling in de zorg.

### Kwaliteitsproces en toetsing

In 2024 hebben we een externe Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) laten uitvoeren om de veiligheid en arbeidsomstandigheden op de zorgboerderij verder te verbeteren. Daarnaast hebben we een audit voorbereid en met succes doorlopen. De inzichten uit deze toetsing hebben we gebruikt om verdere verbeteringen in onze werkwijze door te voeren.

### Vorbereidingen voor versterkt toezicht in 2025

Om de kwaliteit en continuïteit van de zorg verder te waarborgen, zijn we in 2024 gestart met de voorbereidingen voor de inrichting van structureel toezicht. Dit omvat de oprichting van een Raad van Toezicht, een Cliëntenraad en een Adviesraad.

- **Raad van Toezicht:** Deze raad zal toezien op het strategisch beleid en de algemene gang van zaken binnen de Eekhoeve, en bijdragen aan de borging van kwaliteit en transparantie.
- **Cliëntenraad:** Om de stem van onze deelnemers sterker te laten meewegen in beleidskeuzes, wordt de Cliëntenraad geformaliseerd. Hierdoor kunnen deelnemers en hun vertegenwoordigers actief meedenken en adviseren over verbeteringen in de zorg en dagbesteding.
- **Adviesraad:** Deze raad zal bestaan uit collega's van alle afdelingen binnen de Eekhoeve, die ons ondersteunen met inzichten en adviezen over de verdere ontwikkeling van de Zorgboerderij.

De voorbereidingen in 2024 bestonden uit verkennende gesprekken, het vaststellen van de structuur en het werven van geschikte kandidaten. In 2025 wordt dit toezicht verder vormgegeven en geïmplementeerd.

### Onderhoud en inzet van netwerk

We hebben ons professioneel en ondersteunend netwerk actief onderhouden door samen te werken met externe partijen, zoals gemeenten en zorgorganisaties. We hebben trainingen gevolgd en teambuildingsmomenten georganiseerd, wat niet alleen de onderlinge samenwerking, maar ook onze expertise heeft versterkt.

### Bezoeken aan de zorgboerderij

Naast onze deelnemers en hun vertegenwoordigers hebben we in 2024 verschillende externe bezoekers ontvangen. Samenwerkingspartners kwamen langs om onze werkwijze te bespreken en mee te denken over toekomstige ontwikkelingen. Deze bezoeken hebben waardevolle inzichten opgeleverd, die we meenemen in de verdere groei van de Eekhoeve.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2024 was een jaar vol gebeurtenissen die invloed hadden op de Eekhoeve. De brand in februari en de inbraak later in het jaar zorgden voor onrust, maar brachten ook de kracht van ons team naar voren. We hebben geleerd hoe belangrijk het is om voorbereid te zijn op onverwachte situaties en hoe waardevol onderlinge steun en samenwerking zijn in moeilijke tijden.

Daarnaast hebben we belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van ons zorgaanbod. De aanbestedingsronde met de gemeente Veenendaal gaf ons de kans om actief mee te denken over een contract dat aansluit bij duurzame en kwalitatief goede zorg. Ook hebben we gewerkt aan de uitbreiding van ons aanbod met een tweede volwassengroep, gericht op deelnemers met een psychische achtergrond en/of verslavingsproblematiek.

Het Simple Switchen-project heeft ons nieuwe inzichten gegeven in hoe we drempels richting werk en dagbesteding kunnen verlagen. Dit project benadrukte het belang van maatwerk en begeleiding voor deelnemers die de overstap maken vanuit een uitkering.

#### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

We kijken positief terug op de manier waarop we de kwaliteit binnen de Eekhoeve hebben gewaarborgd en verbeterd. De audit en de externe Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) hebben waardevolle inzichten opgeleverd, die we hebben gebruikt om onze werkwijze aan te scherpen.

De kwaliteitscyclus werkt, maar er zijn altijd punten die we verder willen verbeteren. Een belangrijke stap hierin is het opzetten van structureel toezicht. In 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de oprichting van een Raad van Toezicht, Cliëntenraad en Adviesraad. Dit zal in 2025 verder worden uitgewerkt en geïmplementeerd, zodat er een solide basis is voor onafhankelijk toezicht en betrokkenheid van deelnemers en medewerkers bij beleidskeuzes.

Ons ondersteunend netwerk blijft een belangrijke factor in onze groei en kwaliteit. We hebben in 2024 actief samengewerkt met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners, en hebben deze relaties verder versterkt. De trainingen en teambuildingsmomenten die we hebben georganiseerd, hebben bijgedragen aan de professionalisering en samenwerking binnen het team.

#### Doelen van 2024 en resultaten

##### De Volwassengroep een geschikte plek laten zijn voor deelnemers met ontwikkelingsperspectief

☒ In 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de uitbreiding met een tweede volwassengroep, specifiek gericht op deelnemers met een psychische achtergrond en/of verslavingsproblematiek. De eerste stappen zijn gezet en in 2025 wordt deze groep verder vormgegeven.

##### Elkaar constructieve feedback geven en aanspreken op werkafspraken

☒ Dit is een doorlopend proces. We hebben hier in 2024 actief aandacht aan besteed door trainingen en teambuildingsactiviteiten. Er is vooruitgang geboekt, maar er blijft ruimte voor verdere ontwikkeling in 2025.

##### De audit positief afronden

☒ Dit doel is behaald. De audit is succesvol doorlopen.

##### Een nieuw contract sluiten met de Gemeente Veenendaal

☒ Dit doel is behaald. De aanbestedingsronde is succesvol afgerond en we hebben een nieuw contract afgesloten.

#### Actiepunten voor 2025

**Uitbreiding van de volwassengroep** – De tweede volwassengroep wordt concreet opgezet en in gebruik genomen.

**Versterking van feedbackcultuur** – We blijven werken aan een open en constructieve werksfeer, waarin feedback geven en ontvangen vanzelfsprekend is.

**Implementeren van toezicht** – De Raad van Toezicht, Cliëntenraad en Adviesraad worden officieel opgericht en in de praktijk gebracht.

**Versterken van samenwerking en netwerk** – We blijven investeren in samenwerking met externe partijen en zorgen voor doorlopende professionalisering binnen het team.

**Door ontwikkelen Simple Switchen** – We blijven werken aan een soepele overgang van uitkering naar werk of dagbesteding en verbeteren onze begeleiding hierin.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroepen en deelnemersaantallen

Binnen de Eekhoeve bieden we dagbesteding aan twee doelgroepen: ouderengroepen en volwassengroepen. In 2024 zagen we wisselingen binnen beide groepen, waarbij de ouderengroepen een duidelijke afname kenden en de volwassengroep stabiel bleef.

#### Ouderengroepen

- Start van het jaar: 57 deelnemers
- Nieuwe instroom: 33 deelnemers
- Uitstroom: 46 deelnemers
- Eind van het jaar: 44 deelnemers
- Belangrijkste uitstroomreden: Verhuizing naar een zorginstelling

#### Volwassengroep

- Start van het jaar: 31 deelnemers
- Nieuwe instroom: 9 deelnemers
- Uitstroom: 9 deelnemers
- Eind van het jaar: 31 deelnemers
- Belangrijkste uitstroomreden: Doorstroom naar een andere dagbesteding

#### Aanpassingen in het zorgaanbod

De daling binnen de ouderengroepen komt grotendeels door de uitstroom naar zorginstellingen. Dit hebben wij opgevangen door een uitbreiding van dagen aan te bieden aan deelnemers die behoefte hebben aan meer structuur in de week. Zo houden we de groepen gevuld en kunnen wij meer kwaliteit bieden.

Bij de volwassengroep bleef het aantal deelnemers stabiel, maar er is wel beweging binnen de groep. In 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor een tweede volwassengroep, specifiek gericht op deelnemers met een psychische achtergrond en/of verslavingsproblematiek. Hiermee willen we in 2025 beter inspelen op de vraag naar een passend dagbestedingsaanbod voor deze doelgroep.

#### Aangeboden zorg

- Type zorg: Dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding
- Wetgeving: Zorg wordt geleverd vanuit de WMO, WLZ en PGB
- Zorgzwaarte: Variërend per deelnemer, afhankelijk van de indicatie en ondersteuningsbehoefte

De Eekhoeve blijft zich ontwikkelen om aan de veranderende vraag naar dagbesteding te voldoen. Met de uitbreiding van de volwassengroep en de aandacht voor doorstroommogelijkheden blijven we werken aan een passend zorgaanbod.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies over de deelnemers en het zorgaanbod

- De Eekhoeve biedt dagbesteding aan ouderen en volwassenen met een zorgindicatie. Deelnemers blijven goed aansluiten bij ons zorgaanbod, maar we zien een verschuiving in de vraag.
- Bij de ouderengroepen was er in 2024 een aanzienlijke uitstroom, voornamelijk door verhuizing naar een zorginstelling. Dit onderstreept dat onze dagbesteding vaak een tussenfase is voordat cliënten intensievere zorg nodig hebben.
- Bij de volwassengroep bleef het aantal deelnemers stabiel, maar de doorstroom naar andere dagbestedingen laat zien dat de behoeften van deze groep divers zijn. Hier spelen we op in door de uitbreiding van een tweede volwassengroep gericht op psychische problematiek en/of verslavingsproblematiek.

### Wat we hebben geleerd in 2024

- De uitstroom binnen de ouderengroepen vraagt om continue flexibiliteit in de planning en begeleiding. De ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep neemt vaak toe, waardoor extra afstemming met mantelzorgers en zorginstellingen belangrijk blijft.
- De wisselingen binnen de volwassengroep bevestigen dat dagbesteding voor hen een tussenstap kan zijn naar andere vormen van zorg en ontwikkeling. Dit laat zien dat een divers aanbod nodig is, afgestemd op individuele behoeften.
- De voorbereidingen voor de tweede volwassengroep bevestigen dat er een groeiende behoefte is aan dagbesteding specifiek voor mensen met een psychische achtergrond en/of verslavingsproblematiek.

### Welke veranderingen zijn doorgevoerd?

- We hebben de voorbereidingen gestart voor de tweede volwassengroep om beter aan te sluiten op de behoeften van deelnemers met psychische problematiek en/of verslavingsproblematiek.
- We hebben ons zorgaanbod verder afgestemd op de natuurlijke doorstroom van ouderen naar zorginstellingen, onder andere door nauw contact met mantelzorgers en zorgpartners.
- De begeleiding binnen de volwassengroep is geëvalueerd en aangepast om de overgang naar andere dagbesteding of werk beter te ondersteunen.

### Acties voor 2025

**Opzetten van de tweede volwassengroep** – De nieuwe volwassengroep wordt concreet uitgewerkt en in gebruik genomen.

**Meer samenwerking met zorginstellingen** – Om de overgang van ouderen naar zorginstellingen soepeler te laten verlopen, versterken we de samenwerking met deze organisaties.

**Door ontwikkelen van doorstroombegeleiding** – Voor de volwassengroep gaan we gericht ondersteunen bij de stap naar andere vormen van dagbesteding of werk.

**Blijven inspelen op de veranderende zorgvraag** – We blijven monitoren of ons huidige zorgaanbod aansluit bij de behoeften van de deelnemers en passen waar nodig onze begeleiding aan.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Stabiliteit van het team

Het team binnen de Eekhoeve is in 2024 stabiel gebleven. Er waren geen grote personele wisselingen, maar er waren wel collega's die tijdelijk afwezig waren door ziekte of zwangerschapsverlof. We hebben vervanging met een tijdelijk contract aan het team toegevoegd om deze uren op te vangen.

### Functioneringsgesprekken

In 2024 zijn er met alle medewerkers jaargesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken was er aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, samenwerking en de invulling van werkafspraken. Dit gaf medewerkers de ruimte om hun ervaringen en verbeterpunten te delen.

### Ontwikkelingen binnen het team

Op basis van teamfeedback en de veranderende zorgvraag hebben we in 2024 extra aandacht besteed aan teamontwikkeling. Dit is gedaan door middel van teambuilding en trainingen, die zich richtten op:

- **Beter leren kennen van de doelgroep**, zodat de begeleiding beter kan aansluiten op de behoeften van deelnemers.
- **Versterking van samenwerking binnen het team**, met aandacht voor elkaars kwaliteiten en communicatiestijlen.

Deze trajecten hebben bijgedragen aan een sterker en hechter team, waarin medewerkers zich ondersteund voelen en beter op elkaar kunnen inspelen.

### Ingehuurd personeel

In 2024 heeft de Eekhoeve niet gewerkt met ZZP'ers of extern ingehuurd personeel. Alle zorg en begeleiding is uitgevoerd door het vaste team.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

### Aantal en periode

In 2024 hebben ongeveer drie stagiairs stage gelopen bij de Eekhoeve. De stagiairs waren verdeeld over de schoolsemesters, met wisselende instroom gedurende het jaar.

### Opleidingen en taken

De stagiairs kwamen uit verschillende opleidingen op MBO 3- tot HBO-niveau. Hun taken en verantwoordelijkheden bestonden onder andere uit:

- Ondersteuning bij de dagelijkse begeleiding van deelnemers.
- Het uitvoeren van activiteiten en groepsbegeleiding.
- Het observeren en rapporteren van de voortgang van deelnemers.
- Meelopen met ervaren medewerkers om praktijkervaring op te doen.

### Begeleiding van stagiairs

Binnen de Eekhoeve is een stagecoördinator verantwoordelijk voor het begeleiden van stagiairs. De stagecoördinator wijst voor elke stagiair een stagebegeleider aan, die zorg draagt voor de dagelijkse begeleiding en ervoor zorgt dat stagiairs voldoende kansen krijgen om te leren.

### Evaluatiegesprekken

Met alle stagiairs zijn (twee) wekelijks evaluatiegesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken werd stilgestaan bij de leerdoelen, voortgang en eventuele knelpunten. In sommige gevallen bleek de inzet of betrokkenheid van een stagiair onvoldoende.

### Ontwikkelingen op basis van feedback

Niet alle stagiairs hebben hun stage succesvol afgerond. Een aantal is tussentijds gestopt vanwege het niet nakomen van afspraken of het niet uitvoeren van opdrachten. Dit bevestigt dat een proactieve en leergierige houding belangrijk is binnen de Eekhoeve. In sommige gevallen was extra begeleiding nodig om stagiairs op de juiste manier te ondersteunen.

Voor 2025 blijft het belangrijk om stagiairs goed te begeleiden en duidelijke verwachtingen te scheppen over hun inzet en verantwoordelijkheden.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn enorm dankbaar voor de inzet van onze 54 vrijwilligers. Met hun hulp kunnen wij onze dagbesteding nog beter maken en een warme, veilige omgeving creëren voor onze deelnemers.

### Stabiliteit van het vrijwilligersteam

Het team van vrijwilligers is in 2024 vrij stabiel gebleven. De meeste vrijwilligers zijn al langere tijd aan de Eekhoeve verbonden, wat zorgt voor continuïteit en een hechte samenwerking. Er is wel een natuurlijke wisseling geweest door het vertrek van enkele vrijwilligers, maar ook nieuwe aanmeldingen hebben ervoor gezorgd dat het aantal vrijwilligers gelijk is gebleven.

### Taken en inzet van vrijwilligers

- **Chaufeurs:** Ongeveer **20 vrijwilligers** zetten zich belangeloos in als chauffeur om onze ouderen veilig van en naar huis te vervoeren. Dit vervoer is essentieel om hen deel te laten nemen aan onze activiteiten.
- **Begeleiding:** De overige vrijwilligers ondersteunen de begeleiders tijdens de dagbesteding. Ze zijn regelmatig op de boerderij aanwezig en zetten zich in op vaste dagdelen of dagen.

Door de jaren heen hebben we sterke, loyale teams gevormd. Deze vrijwilligers zijn niet alleen een belangrijke schakel in de zorg, maar maken ook deel uit van de gemeenschap binnen de Eekhoeve.

### Waardering en betrokkenheid

Om onze dankbaarheid te tonen, hebben we in 2024 opnieuw vier momenten georganiseerd waarop we de vrijwilligers in het zonnetje hebben gezet. Tijdens de kerstperiode ontvangen alle vrijwilligers een kerstpakket als blijk van waardering voor hun onmisbare hulp.

### Begeleiding van vrijwilligers

Elke vrijwilliger maakt kennis met onze vrijwilligerscoördinator, die het eerste aanspreekpunt is. Zij zorgt voor de planning en indeling, waarna de vrijwilligers samenwerken met de vaste begeleiders van de groepen. Dit bevordert persoonlijke en waardevolle samenwerkingsverbanden.

Vrijwilligers, vaak met een VUT- of pensioenachtergrond, geven aan weinig behoefte te hebben aan formele evaluatiegesprekken. In plaats daarvan hanteren we een laagdrempelige en open communicatie. Problemen of vragen worden direct besproken met de begeleiders of vrijwilligerscoördinator, waarbij de zorgcoördinator extra ondersteuning biedt indien nodig.

### Communicatie

De communicatielijnen tussen de zorgboer, vrijwilligerscoördinator en vrijwilligers zijn kort en efficiënt. Verwachtingen worden helder gecommuniceerd en zorgen of vragen worden serieus genomen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Conclusies en lessen uit 2024

2024 was een stabiel jaar wat betreft personeel en vrijwilligers. Het team van medewerkers bleef grotendeels intact, al waren er tijdelijke uitvalmomenten door ziekte en zwangerschapsverlof. Dit werd opgevangen met tijdelijke contracten, waardoor de continuïteit gewaarborgd bleef.

Het werken met stagiairs blijft een leerproces. De wekelijkse evaluaties hielpen om stagiairs beter te begeleiden, maar er waren enkele stagiairs die hun afspraken niet nakwamen of niet voldoende inzet toonden. Dit bevestigt dat duidelijke verwachtingen en begeleiding essentieel zijn.

Het vrijwilligersteam bleef stabiel, met een natuurlijke wisseling van enkele vrijwilligers. Hun inzet blijft onmisbaar en we blijven investeren in heldere communicatie en waardering om hen betrokken te houden.

### Veranderingen die zijn doorgevoerd

- **Flexibele opvang van personeelstekort** door tijdelijke contracten bij uitval.
- **Duidelijkere verwachtingen voor stagiairs** bij de start van hun stage, zodat inzet en verantwoordelijkheden helder zijn.
- **Versterking van de communicatie met vrijwilligers**, zodat zij zich goed ondersteund voelen en hun rol optimaal kunnen invullen.

### Voldoende bevoegd en bekwaam personeel?

Ja, de Eekhoeve heeft voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. De trainingen en teambuildingsmomenten in 2024 hebben ervoor gezorgd dat medewerkers hun kennis en samenwerking verder konden ontwikkelen. Er blijft aandacht voor professionele ontwikkeling, vooral in het omgaan met veranderende zorgvragen en specifieke doelgroepen.

### Acties voor 2025

**Blijven investeren in de ontwikkeling van personeel** door trainingen en intervisie.

**Betere begeleiding en selectie van stagiairs** om het leerrendement en de betrokkenheid te vergroten.

**Blijven ondersteunen en waarderen van vrijwilligers** door heldere communicatie en erkenning van hun inzet.

**Flexibiliteit in personeelsplanning behouden**, zodat tijdelijke uitval snel opgevangen kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Opleidingsdoelen van 2024 en behaalde resultaten

Voor 2024 waren er verschillende opleidingsdoelen opgesteld. De meeste scholingstrajecten zijn succesvol uitgevoerd, maar een enkele blijft openstaan voor 2025.

### Behaalde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

- BHV-trainingen → Gepland in het voorjaar en najaar voor medewerkers die verantwoordelijk zijn voor bedrijfshulpverlening.
- Managementopleiding (HBO Management in de Zorg) → De leidinggevende is verdergegaan met de vierjarige opleiding. Dit blijft actueel.
- Training omgaan met dementie → Gepland in 2023, maar door zwangerschapsverlof uitgesteld en in februari 2024 succesvol afgerond.
- Voorbereiding op training omgaan met agressie → Binnen het volwassenteam is de behoefte aan deze training aangegeven en deze is in november 2024 succesvol afgerond.
- Veilige zorg → Door begeleiders afgerond in maart 2024.

### Niet behaalde opleidingsdoelen:

- **Training voor tuin- en productiemedewerkers in het kader van Simple Switchen** → Deze training is in 2024 niet gevolgd en blijft openstaan als doel voor 2025.

### Evaluatie en toekomstige scholingsbehoefte

De huidige opleidingen en trainingen dragen bij aan een professioneel en goed geschoold team. Er is voldoende kennis en vaardigheid in huis, maar er blijft aandacht voor specifieke scholingsbehoeften:

- Training Simple Switchen → Voor tuin- en productiemedewerkers, zodat zij beter kunnen begeleiden binnen dit project.
- Voortgang BHV-trainingen → Wordt in 2025 voortgezet om de veiligheid te blijven waarborgen.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen de Eekhoeve wordt scholing en ontwikkeling op basis van behoefte ingezet. Er zijn geen vaste opleidingsdoelen voor de komende jaren, maar scholing wordt aangeboden wanneer dit relevant is voor de praktijk en de zorgvraag.

### Vaardigheden en kennisbehoefte

De kennis en vaardigheden die nodig zijn binnen de Eekhoeve, hangen af van de ontwikkelingen in de zorg en de behoefte van medewerkers en deelnemers. De focus blijft op:

- Veiligheid en crisisbeheersing, waaronder BHV en omgaan met agressie.
- Specifieke doelgroepgerichte scholing, zoals dementiezorg en begeleiding bij psychische problematiek.
- Werkprocessen en samenwerking, om de efficiëntie en kwaliteit van zorg verder te verbeteren.

### Scholing in 2025

Voor 2025 staan de volgende trainingen op de planning:

- BHV-trainingen in het voorjaar en najaar.
- Training omgaan met agressie voor medewerkers die werken met de volwassengroep.
- Training in het kader van Simple Switchen, gericht op tuin- en productiemedewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

### Conclusies over scholing en ontwikkeling

Scholing binnen de Eekhoeve verloopt op basis van behoefte in plaats van via een vast opleidingsplan. Dit zorgt voor flexibiliteit en sluit aan bij de veranderende zorgvraag. In 2024 zijn de meeste geplande trainingen succesvol uitgevoerd, met uitzondering van de training voor tuin- en productiemedewerkers in het kader van Simple Switchen, die is doorgeschoven naar 2025.

Het proces rondom scholing en ontwikkeling verloopt als volgt:

1. In kaart brengen van opleidingsbehoefte → Dit gebeurt op basis van teamvragen, zorgontwikkelingen en signalen uit de praktijk.
2. Stellen van doelen → Specifieke scholingen worden gepland zodra er behoefte is.
3. Volgen van training → Scholing wordt flexibel aangeboden aan medewerkers die dit nodig hebben.
4. Evalueren → Er vindt na afloop terugkoppeling plaats, meestal in werkoverleggen of via informele gesprekken.
5. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen → Op basis van evaluaties en veranderende omstandigheden wordt bepaald of aanvullende scholing nodig is.

### Wat we in 2024 hebben geleerd

- Een vraaggestuurde aanpak werkt goed voor de Eekhoeve en zorgt ervoor dat scholing direct relevant is.
- Er blijft behoefte aan specifieke trainingen, zoals omgaan met agressie en doelgroepgerichte scholing.
- Sommige trainingen, zoals Simple Switchen, vragen om een betere planning en uitvoering.

### Veranderingen die zijn doorgevoerd

- Betere afstemming van trainingen op de zorgvraag → Bijvoorbeeld de training omgaan met agressie, die specifiek werd opgezet voor het volwassenteam.
- Flexibeler aanpak in het plannen van trainingen → BHV en andere trainingen worden op vaste momenten in het jaar aangeboden, maar andere scholing wordt per behoefte ingevuld.

### Acties voor 2025

Uitvoeren van de training Simple Switchen → Voor tuin- en productiemedewerkers, om hen beter toe te rusten op het begeleiden binnen dit project.

Continueren van BHV-trainingen → Om de veiligheid op de werkvloer te blijven waarborgen.

Voortzetten van vraag gestuurde scholing → Evalueren welke aanvullende trainingen nodig zijn en hierop inspelen.

Blijven monitoren van scholingsbehoeften → Via werkoverleggen en feedbackmomenten binnen het team.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

### Aansluiting van begeleidingsdoelen op de realiteit

Binnen de Eekhoeve evalueren we de begeleiding structureel om te waarborgen dat de zorg aansluit bij de behoeften van de deelnemers. In 2024 hebben we gemerkt dat begeleidingsdoelen over het algemeen realistisch zijn opgesteld, maar dat er verschillen zijn tussen de doelgroepen:

- Ouderen (dagopvang) → De gemeente gaat er steeds vaker vanuit dat er minder ontwikkelingsperspectief is binnen deze doelgroep. Dit heeft invloed op de manier waarop begeleidingsdoelen worden geformuleerd. De focus ligt minder op vooruitgang en meer op behoud van vaardigheden en welzijn.
- Volwassengroep → Hier blijft de nadruk liggen op ontwikkeling en perspectief. Er wordt verwacht dat, wanneer er ontwikkeling mogelijk is, dit ook wordt onderzocht en gestimuleerd. Dit sluit goed aan bij projecten zoals Simple Switchen, waarin deelnemers worden begeleid in de overgang naar werk of een andere dagbesteding.

Begeleidingsdoelen worden soms tussentijds bijgesteld, vooral bij deelnemers in de volwassengroep, waar ontwikkeling en perspectief leidend zijn. Binnen de ouderengroep is de begeleiding meer gericht op stabiliteit, waardoor doelen minder vaak aangepast hoeven te worden.

### Effecten van de ingezette begeleiding

In evaluatiegesprekken zien we duidelijk de effecten van de ingezette begeleiding. Er is een goede balans tussen de gewenste doelen en de daadwerkelijk behaalde resultaten. Bij de volwassengroep wordt dit versterkt door de samenwerking met contracthouders, waarbij er in samspraak met de deelnemer een plan wordt uitgezet.

Binnen de ouderengroep zien we dat de begeleiding vooral bijdraagt aan het behouden van zelfstandigheid en het voorkomen van achteruitgang. De ingezette zorg draagt hier positief aan bij, maar vraagt om maatwerk, aangezien de ondersteuningsbehoeften sterk variëren per deelnemer.

### Evaluatiegesprekken en verslaglegging

- Alle deelnemers hebben in 2024 minimaal één evaluatiegesprek gehad.
- Voor deelnemers via de WLZ hebben minimaal twee evaluatiegesprekken plaatsgevonden, conform de norm.
- De planning, gesprekken, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen verlopen volgens de richtlijnen.
- Mantelzorgers kunnen meelesen in het volgsysteem, wat zorgt voor betere communicatie en vroegtijdige signalering van knelpunten.

### Verbeterpunten en acties voor 2025

**Doorontwikkeling van evaluatieprocessen** → Binnen de volwassengroep blijft het belangrijk om perspectiefgericht te werken en waar nodig bij te sturen.

**Blijven investeren in samenwerking met mantelzorgers** → Het volgsysteem en directe communicatie blijven een waardevolle tool om tijdig in te spelen op veranderingen in de zorgvraag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de evaluaties

Uit de evaluaties van 2024 blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen realistisch zijn opgesteld en grotendeels behaald worden. Wel zien we verschillen tussen de doelgroepen:

- Bij de ouderengroep ligt de focus vooral op behoud van vaardigheden en welzijn in plaats van ontwikkeling. Dit sluit aan bij de verwachtingen van de gemeente en de zorgvraag van de deelnemers.
- Binnen de volwassengroep is er meer dynamiek in de begeleidingsdoelen, omdat de nadruk ligt op perspectief en ontwikkeling. Dit betekent dat doelen vaker tussentijds moeten worden bijgesteld.

### Leerpunten en verbeterpunten voor het evaluatieproces

- Tijdig bijstellen van doelen in de volwassengroep → Omdat ontwikkeling centraal staat, moet er flexibeler worden omgegaan met het aanpassen van doelen. Dit vraagt om een meer proactieve benadering in de evaluatiegesprekken.
- Duidelijkheid over het ontwikkelingsperspectief bij ouderen → Het blijft belangrijk om in gesprek met de gemeente realistische verwachtingen te blijven scheppen over wat haalbaar is binnen dagbesteding voor ouderen.
- Mantelzorgers blijven betrekken bij het proces → Het volgsysteem biedt hen inzicht in de begeleiding, maar actieve terugkoppeling via gesprekken blijft nodig.

### Acties en aanpassingen in 2025

**Verbetering van het bijstelproces van begeleidingsdoelen** → Met name in de volwassengroep zorgen voor snellere evaluaties en doelgerichte aanpassingen.

**Blijven monitoren of intake- en begeleidingsprocessen goed aansluiten op de zorgvraag** → Zodat doelen vanaf de start realistisch zijn.

**Mantelzorgers actief blijven betrekken** → Naast het volgsysteem ook blijven investeren in persoonlijke gesprekken over de voortgang.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Wanneer en hoe hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden?

In 2024 zijn inspraakmomenten structureel georganiseerd op de laatste maand van elk kwartaal. Op deze momenten werd een inspraakmoment gehouden voor zowel de ouderengroepen als de volwassengroep. De begeleiders verzamelden feedback via een vragenlijst, bespraken de input en legden de resultaten vast in notulen en een actielijst. Deze documenten zijn gedeeld met de groepen, zodat alle deelnemers inzicht hebben in de uitkomsten en de opvolging.

De inspraakmomenten vonden plaats op:

- Dinsdag 26 maart 2024
- Donderdag 20 juni 2024
- Dinsdag 24 september 2024
- Vrijdag 20 december 2024

### Onderwerpen die door deelnemers en medewerkers zijn aangedragen

**Begeleiding:**

- Deelnemers ervaren de begeleiding als betrokken en toegankelijk.
- Ouderen waarderen de variatie in persoonlijkheden binnen het team.
- De volwassengroep vindt het fijn dat begeleiders goed benaderbaar zijn, maar mist soms duidelijke informatie over de terugkeer van afwezige begeleiders.
- Ouderen gaven aan dat begeleiding soms wegloopt tijdens activiteiten om andere zaken te regelen. Zij zouden liever zien dat begeleiders blijven zitten en dit op een ander moment doen.

**Aanbod van activiteiten:**

- Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de activiteiten.
- Ouderen waarderen vooral de combinatie van binnen- en buitenactiviteiten.
- De volwassengroep benoemt dat sommige deelnemers niet goed weten welke activiteiten mogelijk zijn. Begeleiding moet hier actiever op inspelen.
- Deelnemers hebben behoefte aan meer uitstapjes, zoals een bezoek aan de dierentuin.

**Locatie en ruimte:**

- Ouderen waarderen de natuurlijke omgeving en de rust op de Eekhoeve.
- De Deel is aan een opknapbeurt toe (verf op muren/plafond en vervanging van borden).
- De Keet wordt als sfeerloos ervaren en verdient een upgrade om gezelliger te worden.

**Voeding:**

- Ouderen zijn overwegend tevreden, maar wensen meer variatie, zoals Indische of Italiaanse maaltijden.
- De volwassengroep benoemt dat het soms oneerlijk voelt dat ouderen een warme maaltijd krijgen, terwijl zij zelf eten moeten meenemen. Ze waarderen echter de tosti dag en de eitjes bij de lunch.
- Er is een verzoek voor een koekje bij de ochtendpauze en fruit tijdens de middagpauze.

**Vervoer:**

- Deelnemers zijn tevreden over de chauffeurs en de vaste gezichten.
- Soms zijn routes lang of is er vertraging in het vervoer.

**Overige opmerkingen:**

- Wens voor een overdekte rokersplek bij de ouderengroepen.
- Stoelen bij de ouderengroep voelen onveilig, hier wordt een oplossing voor gezocht.
- Bij de mannen-wc van de ouderengroepen zou een hoger toilet prettig zijn.
- De volwassengroep wil een snoepautomaat.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Algemene conclusies en acties

Uit de inspraakmomenten blijkt dat deelnemers tevreden zijn over de sfeer, begeleiding en locatie. Er zijn waardevolle suggesties gedaan die grotendeels haalbaar zijn.

### Acties voor 2025:

- Aanpassing van ruimtes → De Keet gezelliger maken en de Deel opknappen.
- Uitbreiding activiteiten → Meer uitstapjes mogelijk maken, zoals een bezoek aan de dierentuin.
- Verbetering communicatie begeleiding → Teamoverleg over duidelijke communicatie bij afwezigheid van begeleiders.
- Onderzoek naar stoelen, rokersplek en toiletaanpassing voor de ouderengroep.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Wanneer en hoe heeft de meting plaatsgevonden?

In januari 2025 is een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder de deelnemers van zowel de volwassengroep als de ouderengroepen. Net als in voorgaande jaren is een papieren vragenlijst opgesteld en uitgedeeld aan alle deelnemers.

Om anonimiteit te waarborgen en ervoor te zorgen dat iedere deelnemer de vragenlijst ontving, was elke lijst voorzien van een post-it met de naam van de deelnemer. Deze kon eenvoudig verwijderd worden voordat de vragenlijst werd ingeleverd.

### Aantal uitgezette en ontvangen vragenlijsten

- Volwassengroep → 31 vragenlijsten uitgedeeld, 18 retour ontvangen
- Ouderen (dagopvang) → 44 vragenlijsten uitgedeeld, 30 retour ontvangen
- Totaal respons → 48 van de 75 vragenlijsten retour

### Onderwerpen in de meting

De tevredenheidsmeting richtte zich op vier thema's:

1. Informatievoorziening → Hoe duidelijk en volledig vinden deelnemers de informatie die zij krijgen?
2. Begeleiding → Ervaren deelnemers voldoende ondersteuning en persoonlijke aandacht?
3. Activiteiten → Sluiten de aangeboden activiteiten aan op de wensen en behoeften?
4. Faciliteiten en omgeving → Hoe ervaren deelnemers de boerderij, de ruimtes en de voorzieningen?

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Hoge tevredenheid onder deelnemers

Uit de resultaten van de tevredenheidsmeting blijkt dat deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn met hun dagbesteding bij de Eekhoeve. Deelnemers waarderen zowel de begeleiding als de sfeer en activiteiten.

Bij de volwassengroep werd aan het einde van de enquête gevraagd om het werk op de boerderij met een cijfer te beoordelen. Dit resulteerde in een gemiddelde score van 8,0, een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar. De begeleiding werd nog hoger beoordeeld met een gemiddelde van 8,4.

De activiteiten voor ouderen werden beoordeeld met een **8,2**, terwijl de begeleiding binnen deze groep een **8,7** scoorde.

Deze cijfers onderstrepen de positieve impact van de Eekhoeve en de waardering van deelnemers voor de begeleiding en activiteiten.

### Sterke gemeenschapszin

De opmerkingen van deelnemers benadrukken dat zij zich bij de Eekhoeve gewaardeerd en thuis voelen. Enkele uitspraken uit de enquête:

- *"Het voelt hier als een tweede thuis, iedereen zorgt voor elkaar."*
- *"Ik had niet gedacht dat ik op mijn leeftijd nog nieuwe dingen zou leren, maar hier gebeurt dat gewoon!"*
- *"De dieren en de natuur maken elke dag bijzonder, ik zou nergens anders willen zijn."*
- *"De begeleiders luisteren echt en nemen de tijd voor ons, dat maakt een groot verschil."*
- *"Soms is het zo gezellig dat ik vergeet hoe laat het is!"*
- *"Het eten is lekker, maar een keer iets anders dan stampot zou ook leuk zijn!"*
- *"Ik zou hier nog vaker willen zijn, want thuis is het soms stil en hier is altijd leven om me heen."*

Deze reacties tonen aan dat de sociale omgeving en betrokkenheid een belangrijke rol spelen in de tevredenheid van deelnemers.

### Leerpunten en verbeterpunten

#### Uitbreiding van activiteiten aanbod

Hoewel deelnemers tevreden zijn, blijkt uit de enquête dat er wens is voor meer variatie in activiteiten. Vooral de volwassengroep gaf aan dat ze graag meer uitstapjes zouden zien, zoals een bezoek aan een dierentuin. Daarnaast is er vraag naar intellectuele activiteiten, zoals spellen en uitdagendere opdrachten.

#### Aandacht voor gemeenschapszin

De sterke sociale verbondenheid onder deelnemers is een belangrijke waarde binnen de Eekhoeve. Het verder versterken van deze gemeenschapszin, bijvoorbeeld door meer gezamenlijke activiteiten en evenementen, kan de onderlinge relaties nog verder bevorderen.

#### Meer variatie in voeding

Deelnemers hebben aangegeven dat er meer variatie in maaltijden mag komen. Vooral de volwassengroep gaf aan dat het soms oneerlijk voelt dat ouderen een warme maaltijd krijgen terwijl zij zelf lunch moeten meenemen. Suggesties zijn meer themamaaltijden (bijvoorbeeld Italiaanse of Indische dagen), bakken van eigen koekjes en het maken van een gezonde soep.

### Acties voor 2025

**Meer variatie in activiteiten**, waaronder uitstapjes naar een dierentuin of andere buitenlocaties.

**Gezamenlijke evenementen organiseren** om de gemeenschapszin verder te versterken.

**Voedingsaanpassingen** → Onderzoek doen naar haalbaarheid van themamaaltijden en extra pauzevoorzieningen zoals soep en zelfgebakken koek

**Actiever informeren over activiteiten** binnen de volwassengroep, zodat deelnemers beter weten wat er mogelijk is.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage

### Bijlagen

- Bijlage incidenten

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Overzicht van agressie-incidenten in 2024

In 2024 heeft zich één agressie-incident voorgedaan binnen de volwassengroep, waarbij twee deelnemers betrokken waren. Het incident heeft geleid tot directe maatregelen en een heroverweging van de omgangsregels binnen de groep.

### Analyse van het incident

Het incident is geregistreerd via een MIC-formulier en geëvalueerd door de zorgcoördinator en het teamoverleg. Er is gekeken naar de aanleiding, de respons van het team en de impact op andere deelnemers.

### Beschrijving van het incident

- **Oorzaak:** Escalatie tussen twee deelnemers door oplopende spanningen.
- **Directe actie:**
  - Beide deelnemers zijn per direct op non-actief gezet om verdere escalatie te voorkomen.
  - De twee deelnemers hebben nazorg ontvangen en er is wekelijks met ze gecommuniceerd.
  - Het team is geïnformeerd en er is direct overleg geweest over verdere stappen.
- **Nazorg:**
  - Eén deelnemer besloot te stoppen met de dagbesteding en is begeleid in de uitstroom.
  - De andere deelnemer mocht pas terugkomen na het volgen van een agressie- of emotieregulatie training.
  - Er is nazorg verleend aan het team en de overige deelnemers, waarbij de situatie is besproken en ruimte is geboden voor vragen en emoties.

### Geleerde lessen en verbeterpunten

- Het belang van preventie → Spanningen tussen deelnemers moeten eerder worden gesignaleerd om escalaties te voorkomen.
- Duidelijkheid in consequenties → De afspraken rondom agressie zijn helder gecommuniceerd naar alle deelnemers.
- Ondersteuning voor het team → Het incident heeft laten zien dat medewerkers behoefte hebben aan extra handvatten in het omgaan met agressie.

### Acties en aanpassingen voor 2025

- **Vroegtijdige signalering** → Meer aandacht voor de groepsdynamiek en het herkennen van waarschuwingssignalen bij deelnemers.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 zijn er drie incidenten gemeld via een MIC-formulier:

1. Eén medische incidenten: een deelnemer die zich verslikte.
2. Eén crisisinterventie: een deelnemer raakte in een psychotische episode.
3. Eén agressie-incident: een conflict tussen twee deelnemers, wat leidde tot een schorsing en uitstroom.

Uit deze meldingen blijkt dat het team snel en adequaat heeft gehandeld, maar dat er verbeterpunten zijn in preventie en signalering.

### Leerpunten en verbeterpunten

- Vroegtijdige signalering → Het belang van het herkennen van slikproblematiek, oplopende spanningen en psychische ontregeling voordat het escaleert.
- Duidelijke communicatie en consequenties → De afspraken over agressie en escalatie zijn na het incident opnieuw besproken met deelnemers.
- Ondersteuning voor medewerkers → Het team heeft behoefte aan extra handvatten in omgaan met crisis- en agressie gedrag.

### Wat is er al gedaan?

- Slikproblematiek → Begeleiders zijn extra alert op deelnemers met een verhoogd risico en overwegen aanpassing in voedseltextuur.
- Crisisinterventie en agressie beleid → Deelnemers en team zijn opnieuw geïnformeerd over de regels en protocollen bij escalaties.
- Nazorg → Alle betrokkenen (deelnemers en medewerkers) hebben nazorg en begeleiding gekregen.

### Acties en aanpassingen voor 2025

**Verbetering van vroegtijdige signalering** → Extra aandacht voor waarschuwingssignalen bij slikproblematiek, agressie en psychische ontregeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Stel een medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement voor de cliëntenraad op**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Bespreek binnen het team met regelmaat wanneer er een MIC-melding gemaakt moet worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Uitbreiding van onze documenten en vastleggen van de procedure m.b.t. overgang deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**WLZ deelnemers 2x per jaar evaluatie aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Indienstredingsflow ontwikkelen die onderdeel wordt van ons personeelsbeleid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### **Uitvragen activiteiten met basisschool kinderen bij het bakken en de grontoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### **3 dossiers vrijwilligers opvragen bij de vrijwilligerscoördinator**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### **Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 13-08-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-07-2024, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 12-07-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 21-06-2024 (Afgerond)

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### tevredenheidsonderzoek 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2024 (Afgerond)

#### inplannen inspraak moment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Actualiseren RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### BHV training

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Verlening Zoönose

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Opzetten en implementeren van tweede volwassengroep

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### afspraken training en ontwikkeling maken met de begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Agressie training inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Training in het kader van Simple Switchen, gericht op tuin- en productiemedewerkers.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Verbetering van vroegtijdige signalering. Op zoek naar trainingen en onderwerp maken bij interventie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

### Toetsing n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Controle apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**WLZ deelnemers 2x per jaar evaluatie aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Samenwerking met zorgpartners versterken tbv overgang ouderen naar zorginstelling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

**Flexibiliteit zorgaanbod aanpassen. Meer activiteiten en een meer divers aanbod creëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Trainingen en overleg over Simple Switch bijwonen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Doorontwikkeling van evaluatieprocessen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Maandelijkse controle van actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Doorontwikkelen Simple Switchen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **BHV-trainingen in het voorjaar en najaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dinsdag 20 mei van 19:00-22:00 uur locatie Eekhoeve Dinsdag 30 september van 19:00-22:00 uur locatie Eekhoeve

#### **Cliëntenraad inplannen per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Data: Do 5 Juni Do 11 September Do 10 december

#### **Implementeren van toezicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Zowel de cliëntenraad, adviesraad en Raad van Toezicht zijn opgezet en zijn van start gegaan. Gesprekken zijn gepland en de eerste al gevoerd. De acties die hieruit komen worden opgevolgd.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Eekhoeve (1524)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is realistisch en kan worden afgerond. Een verbeterpunt is dat er maandelijks gecheckt wordt of er acties kunnen worden toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### 1. Kwaliteitsverbetering van zorg en begeleiding

- Doel 2024-2025: Versterken van de individuele zorgbehoefte door gerichtere begeleiding en flexibele dagbesteding, afgestemd op de verschillende doelgroepen (ouderen en volwassenen).
- Doel 2026-2028: Door ontwikkelen van gepersonaliseerde begeleidingsplannen met verbeterde vroeg signalering van zorgbehoeften.
- Acties:
  - Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van begeleidingsplannen.
  - Betere samenwerking met externe zorgverleners en mantelzorgers.
  - Scholing voor medewerkers in vroeg signalering en persoonsgerichte zorg.

### 2. Teamontwikkeling en professionele groei

- Doel 2024-2025: Vergroten van deskundigheid binnen het team door gerichte scholing op het gebied van omgaan met agressie, dementiezorg en crisisinterventie.
- Doel 2026-2028: Verdere professionalisering van medewerkers en het stimuleren van interne doorgroeimogelijkheden.
- Acties:
  - Structurele trainingsprogramma's opzetten voor teamontwikkeling en intervisie.
  - Coaching en begeleiding van medewerkers in persoonlijke en professionele groei.
  - Creëren van een veilige en ondersteunende werkomgeving met aandacht voor werkdruk en welzijn.

### 4. Betrokkenheid en samenwerking met externe partijen

- **Doel 2024-2025:** Uitbreiden van samenwerkingen met zorgpartners.
- **Doel 2026-2028:** Versterken van de positie als innovatieve en voorbeeld zorgboerderij binnen de regio.
- Acties:
  - Actieve deelname aan regionale netwerken en zorgoverleg.
  - Uitbreiding van externe samenwerking voor leerwerktrajecten.
  - Verbeteren van de communicatie en betrokkenheid met familie en mantelzorgers.
  - Samenwerking met bedrijven buiten de Eekhoeve om deelnemers van de volwassengroepen de mogelijkheid te bieden om werkervaring op te doen en een brug te slaan naar passend werk of dagbesteding.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- **Versterken van de zorgkwaliteit**  
Implementatie van vroeg signalering bij bv. psychische problematiek en mobiliteitsproblemen.  
Betere afstemming tussen begeleidingsplannen en individuele behoeften.
- **Uitbreiding van activiteiten voor deelnemers**  
Meer uitstapjes en themadagen, zoals een bezoek aan een dierentuin of samenwerking met scholen.  
Extra focus op gevarieerde en stimulerende activiteiten binnen de dagbesteding.
- **Training voor medewerkers**  
Scholing in omgaan met crisisinterventie en agressie.  
Extra trainingen in dementiezorg en emotieregulatie bij deelnemers.
- **Intensiveren van samenwerking met externe partijen**  
Meer samenwerking met bedrijven buiten de Eekhoeve om werkervaring en uitstroommogelijkheden voor deelnemers te vergroten.  
Versterken van de banden met zorginstellingen en gemeenten voor betere doorverwijzing en ondersteuning.
- **Verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering**  
Stimuleren van hergebruik van materialen en verminderen van afvalstromen
- **Evaluatie en doorontwikkeling van het volgsysteem**  
Optimalisatie van rapportage en begeleiding voor een meer transparante en doelgerichte ondersteuning van deelnemers.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### 1. Kwaliteitsverbetering van zorg en begeleiding

Doel: Versterken van de zorgbehoefte door gerichtere begeleiding en flexibele dagbesteding.

Actie	Verantwoordelijke	Tijdstip
Evaluatie en bijstelling begeleidingsplannen	Zorgcoördinator & begeleiders	Elk half jaar
Scholing medewerkers in vroeg signalering	Management & externe trainers	Q2 2024
Betere samenwerking met zorgverleners en mantelzorgers	Zorgcoördinator	Doorlopend
Implementeren vroeg signalering bij psychische problematiek en mobiliteit	Begeleiders & zorgcoördinator	Q3 2024

### 2. Teamontwikkeling en professionele groei

Doel: Vergroten van deskundigheid en doorontwikkeling van medewerkers.

Actie	Verantwoordelijke	Tijdstip
Opzetten structurele trainingsprogramma's	Management & externe trainers	Q2 2024
Training crisisinterventie en omgaan met agressie	Externe trainers	Q3 2024
Intervisie en coaching voor medewerkers	Management & externe coach	Elk kwartaal
Evaluatie werkdruk en welzijn	HR & medewerkers	Q4 2024

### 3. Betrokkenheid en samenwerking met externe partijen

Doel: Uitbreiding van samenwerkingen en verstevigen van de positie als innovatieve zorgboerderij.

Actie	Verantwoordelijke	Tijdljn
Actieve deelname aan regionale netwerken	Management	Doorlopend
Opzetten nieuwe leerwerktrajecten	Zorgcoördinator & externe partners	Q3 2024
Samenwerking met bedrijven voor werkervaring volwassengroepen	Zorgcoördinator	Q2-Q4 2024
Verbetering communicatie met familie en mantelzorgers	Begeleiders & management	Q3 2024

#### 4. Uitbreiding en verbetering activiteiten aanbod

Doel: Meer variatie en stimulatie in dagbesteding.

Actie	Verantwoordelijke	Tijdljn
Organiseren van uitstapjes en themadagen	Begeleiders	Q2 2024
Samenwerking met scholen voor activiteiten	Management	Q3 2024
Evaluatie en uitbreiding van activiteiten aanbod	Zorgcoördinator	Q4 2024

#### 5. Duurzaamheid en optimalisatie bedrijfsvoering

Doel: Milieubewuste en efficiënte bedrijfsvoering.

Actie	Verantwoordelijke	Tijdljn
Hergebruik materialen stimuleren	Management	Doorlopend
Afvalvermindering en circulair werken	Begeleiders & deelnemers	Q3 2024
Optimalisatie volgsysteem voor transparante begeleiding	IT & zorgcoördinator	Q4 2024

#### Evaluatie & opvolging:

- Per kwartaal wordt de voortgang geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.
- In Q4 2024 wordt een uitgebreide evaluatie uitgevoerd om te bepalen welke aanpassingen nodig zijn voor 2025.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |     |  |
|-----|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage incidenten</li></ul> |
|-----|--|