

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## De Paalse Hoeve

De Paalse Hoeve

Locatienummer: 1525



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Paalse Hoeve

Registratienummer: 1525

Paalseweg 1, 4569 PE Graauw

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20137980

Website: <http://depaalsehoeve.vpweb.nl>

### Locatiegegevens

De Paalse Hoeve

Registratienummer: 1525

Paalseweg 1, 4569 PE Graauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij De Paalse Hoeve!

In maart 2008 is de zorgboerderij gestart en een begin gemaakt met 1 dag dagbesteding voor mensen met psychische problemen. Dit is in langzaam uitgegroeid tot 4 dagen in 2020. Dit houdt in dat er nu op de 4 dagen gemiddeld 4-7 volwassenen met een beperking (vooral psychische problematiek en beginnende dementie) per dag op de boerderij aanwezig zijn. Een aantal van deze deelnemers helpen de zorgboerin op de boerderij. De meest voorkomende taken zijn: het verzorgen van paarden/pony's, geiten, schaapjes, katten, konijnen, cavia's, duiven, kippen, eenden en ganzen. Ook het onderhouden van de boerderij en erf; de stallen mesten, weides en tuin onderhouden, het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen en het vegen van de paden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Situatie op de zorgboerderij ; We zijn het jaar goed gestart met in totaal 13 deelnemers per week. Door corona hebben helaas onze boerderij moeten sluiten van maandag 16 maart t/m 4 mei. 5 mei zijn we weer gestart met max 3 deelnemers per dag. 1 juni weer met maximaal deelnemers per dag verdeeld over 2 groepen. Dit jaar heeft De Paalse Hoeve door corona een lastig jaar doormaakt. De meeste deelnemers vinden de coronaregels lastig omdat ze niet te dicht bij elkaar in de buurt mogen komen en in kleinere groepen moeten werken en eten. Gelukkig hebben we geen besmettingen gehad en zijn er geen deelnemers afgevallen door de maatregelen. De voliere en het varkenshok is opgeknapt en we hebben nog een groot konijnen- en caviaverblijf gemaakt. Er zijn 3 konijnen, 2 cavia's en 2 ouessant schaapjes bij gekomen. Het dak van Het Atelier is vervangen en met geïsoleerde dakplaten. Daar hebben we al veel profijt van gehad vooral als het erg zonnig of erg koud is is het veel aangenamer binnen om te werken. Ook zijn er twee daglicht led- lampen aangesloten die erg veel en mooi licht geven. Dit is fijn voor de deelnemers die schilderen de houtbranden, kleuren enz. De muren zijn vorig jaar geïsoleerd en misschien dat wel volgend jaar de vloer en dak nog extra gaan isoleren

Financiering van de zorg: De dagbesteding werd in 2020 hoofdzakelijk gefinancierd op basis van de Zorg in Natura: WLZ, WMO en onderaannemerschap. Ook het registratiesysteem ONS begint steeds meer eigen te worden

Zorgaanbod: We merken dat de vraag naar zorg is toegenomen, er wordt regelmatig gevraagd of wij nog plek hebben voor nieuwe deelnemers. Wat ook opvalt is een toename van het aantal deelnemers dat een WLZ indicatie krijgt en die vaak veel meer hulp nodig hebben. We moeten dan naast dagbesteding vaak ook wat extra begeleiding geven. De Paalse Hoeve werkt met veel andere zorgorganisaties samen maar er zijn er in 2020 geen bijgekomen. Door de coronamaatregelen hebben we weinig face to face contacten gehad wel veel telefonisch contacten.

Kwaliteit: De Audit is op 21-07-2020 van het keurmerk kwaliteit laat je zien met goed gevolg afgenomen. Ook het zoönosen keurmerk is weer in orde. De auditor gaf de opmerking dat alles prima in orde is maar dat dossiers nu nog niet voldoende op orde zijn en helemaal digitaal moeten worden. De BHV en EHBO herhaling gevolgd volgens de coronaregels bij Zorgboerderij Nobel. Fijn dat we deze nog kunnen volgen hebben ondanks alle beperkingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad: De corona is voor alle deelnemers erg ingrijpend en het niet of minder naar de zorgboerderij kunnen gaan geeft voor velen stres, eenzaamheid, onzekerheid, verveling, inactiviteit, zelfverwaarlozing etc.

Wat u hiervan heeft geleerd: We hebben gemerkt dat onze dagbesteding voor alle deelnemers van groot belang is en dat we ondanks de coronaregels de boerderij zoveel mogelijk open moeten proberen te houden.

Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven? We hebben de groep in twee delen gesplitst en meer vervoer geregeld zodat alle deelnemers toch naar de boerderij konden komen en de coronaregels gehandhaafd bleven.

Wat gaat u nog doen? We gaan het voorlopig zo blijven doen totdat er versoepelingen zijn of de coronaregels niet meer opgevolgd hoeven te worden

Ondersteunend netwerk: Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij dit nodig zijn kunnen wij hier een beroep op doen. Er zijn korte lijntjes waardoor er op een fijne en snelle manier overlegd kan worden en op basis daarvan keuzes gemaakt kunnen worden.

Doelstellingen van vorig jaar: op dezelfde manier voorzetten van de zorgboerderij qua visie en dagbesteding

Hebben we deze behaald?: De doelstelling van vorig jaar is behaald. We zijn ondanks de coronamaatregelen op dezelfde wijze doorgegaan als vorig jaar en dat heeft goed gewerkt. De Audit is afgenomen en het keurmerk is weer tot augustus 2023 geldig, daar zijn we erg trots op! Het gaat gaat goed zo, de deelnemers vinden het hier fijn en wij vinden het ook fijn met hen. Helaas konden we dit jaar niet met alle deelnemers en vrijwilligers gaan uit eten voor kerst. Iedereen heeft daarom een uitgebreid kerstpakket gehad van de Landwinkel, om zo ook de ondernemers uit de buurt te steunen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met 10 deelnemers waarvan er 1 in februari is afgevallen. In juni, augustus en oktober zijn er in totaal 3 deelnemers bijgekomen waarvan er in oktober al 1 is afgevallen. Eind 2020 hadden we 11 deelnemers in totaal op de boerderij. Omdat er meer vraag is naar dagbesteding en we ons aan de coronamaatregelen moeten houden zijn we 9 november met een extra dag (maandag) gestart op de boerderij. Dit is een klein groepje van 4 mannelijke deelnemers waarvan er 3 nu 4 dagen komen en 1 man 2 dagen, hij krijgt ondersteuning van een vrijwilligster omdat hij niet meer alleen kan zijn. Van de 11 deelnemers zijn er 6 deelnemers met een WMO indicatie, 2 deelnemers in onderaannemerschap en 3 met een WLZ indicatie.

Welke doelgroepen kunnen terecht op De Paalse Hoeve voor dagbesteding (begeleiding groep):

Belangrijkste is dat de deelnemers volwassen (18 plus) zijn en passen in de groep. De diagnose/aandoening is minder belangrijk

1. Deelnemers met een verstandelijke beperking
2. Deelnemers met dementie
3. Ouderen voor zinvolle dagbesteding
4. Deelnemers met autisme
5. Deelnemers met een niet-aangeboren hersenletsel
6. Deelnemers met psychische problemen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn 2 deelnemers die niet meer bij ons zorgaanbod pasten; 1 deelnemer met psychische- en verslavingsproblemen (WMO indicatie) is in februari na 3 jaar bij ons gestopt. 1 deelnemer met dementie (WLZ indicatie) die in augustus is gestart maar zich hier niet goed thuis voelde is in oktober gestopt. Conclusie: We moeten van tevoren nog meer moeten onderzoeken of een deelnemer wel in de groep en het zorgaanbod past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paalse Hoeve heeft 5 vrijwilligers, 2 voor vervoer, 1 voor klusjes op de boerderij en 2 die helpen met de begeleiding. De hoeveelheid uren varieert van 2 uur per week tot meerdere dagen per week. De taken en verantwoordelijkheden variëren: helpen met koken, ondersteunen van de begeleiding en activiteiten in en om de boerderij. De zorgboerin is het aanspreekpunt van de vrijwilligers en houdt jaarlijks een of meerdere evaluatie gesprekken met de vrijwilligers.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Paalse Hoeve heeft een hecht team met voldoende kennis en ervaring om de deelnemers te begeleiden. De vrijwilligers geven aan er fijn te werken en de sfeer te waarderen. Een paar keer per jaar plannen we een etentje op kosten van de de zorgboerderij in de buurt, helaas heeft dit jaar dit niet kunnen plaats vinden in verband met de coronamaatregelen. Wel hebben alle vrijwilligers een groot kerspakkert van de Landwinkel ( van ondernemers in de buurt) gekregen. Voor de komende jaren willen we het graag zo houden, de vrijwilligers geven aan dit ook graag zo te willen

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door de coronamaatregelen hebben we de opleidingsdoelen stop gezet en doorgezet naar volgend jaar. De Haka dementie en psychopathologie bij jongeren via e-learning zal volgend jaar afgerond worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de corona maatregelen hebben we geen informatie- en intervisiebijeenkomsten gevolgd. Wel de opleiding voor SMART rapportage in Vlijmen. Ook de herhaling BHV en EHBO hebben we met aanpassingen met goed gevolg kunnen afronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Haka dementie- en psychopathologie voor jongeren afronden en in maart 2021 start de opleiding paarden- en lifecoaching

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook de vrijwilligers zijn enthousiast en gemotiveerd om nieuwe informatie te krijgen door middel van bijvoorbeeld een cursus of lezing maar dat is dit jaar niet door kunnen gaan. We gaan dit jaar weer inventariseren bij vrijwilligers waar de behoefte ligt qua scholing en ontwikkeling. Aan de hand daarvan gaan we op zoek naar een passend aanbod.

Komend jaar staat er op het programma:

BHV & EHBO herhaling op locatie (zorgboerderij Nobel)

Opleiding Dementie en psychopathologie bij jongeren afronden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt minimaal 1 evaluatiegesprek per deelnemer per jaar gehouden. Hiervan is een verslag opgenomen in hun dossier of in hun Zorgplan bij een vernieuwing van het plan. Alle onderwerpen betreffende het Zorgplan worden besproken. Daarnaast wordt besproken hoe de zorg bevalt en hoe het gaat in de thuissituatie. Of de geboden zorg voldoet of dat er mogelijk meer zorg nodig is. Ook wordt er gevraagd of er belangrijke veranderingen zijn zoals veranderingen van medicatie. In de algemene zin zijn de deelnemers en hun begeleiders/ mantelzorgers tevreden over de geboden zorg. Daarnaast wordt de zorg nog regelmatig geëvalueerd dit wordt in de rapportage verwerkt. We hebben dit jaar met alle deelnemers evaluatiegesprekken gehouden alleen helaas niet met alle begeleiders of familie erbij ivm coronaregels

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Tijdens zo'n gesprek heb je echt de tijd om met deelnemers en hun begeleider in gesprek te gaan. Dit is voor zowel de deelnemer/begeleider als ons waardevol. Soms komen er opmerkingen vanuit ouders/deelnemers over het zorgplan of de leerdoelen. Deze zijn niet meer passend of er soms zijn er een aantal dingen veranderd in de situatie van de deelnemer. Dit passen wij dan zo snel mogelijk aan en bespreken dit opnieuw totdat deelnemer/ begeleider wel tevreden zijn hoe het in het zorgplan staat beschreven. Dit jaar hebben wel evaluaties gehouden maar sommige begeleiders konden er door de coronamaatregelen niet bij zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op( zie bijlage)

De volgende onderwerpen worden telkens onder de aandacht gebracht:

Wat vindt u van de begeleiding?

Wat vindt u van de coronaregels?

Wat vindt u van de activiteiten?

Wat vindt u van het vervoer?

Wat vindt u van het eten?

Heeft u nieuwe ideeën?

In de algemene zin is iedereen erg tevreden. De inspraakmomenten van belang, iedereen heeft recht op inspraak. Tijdens de inspraakmomenten hebben alle deelnemers de gelegenheid inspraak te doen. Uiteraard mogen ze dat ook op andere momenten. Maar tijdens deze geplande momenten worden ze actief gestimuleerd om hun mening te geven en nieuwe ideeën kenbaar te maken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- agenda inspraakmomenten 2020

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat mensen het op prijs stellen dat er naar hun mening gevraagd wordt. Dat die vervolgens serieus genomen wordt en daar waar nodig/wenselijk nieuwe ideeën uitgevoerd worden. Daarnaast hebben een deelnemer bereid gevonden die voor de cliëntenraad van SZZ vragenlijsten wil invullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in december plaatsgevonden. We hebben de lijsten van vanzelfsprekend uitgeprint en meegegeven. We hebben 10 lijsten meegegeven en 9 reacties terug ontvangen. Er komen veel onderwerpen aanbod maar voor begeleiding en activiteiten kan een cijfer gegeven worden alsook voor totalen tevredenheid. De uitkomst van de cijfers is als volgt: Men wordt gevraagd twee cijfers te geven: Begeleiding, Activiteiten/werk. Gemiddeld werd er voor Begeleiding een 9 gegeven en voor activiteiten/werk een 8,5. We zijn heel blij met deze cijfers! De volgende wensen of verbeterpunten werden aangegeven: \* Graag meer activiteiten buiten de zorgboerderij \* nog wat meer afwisseling in werk op de boerderij \* nog meer structuur aanbrengen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen als conclusie trekken dat zowel de begeleiding als de activiteiten als goed ervaren worden. Verbeterpunten: \* Graag meer activiteiten buiten de zorgboerderij \* nog wat meer afwisseling in werk op de boerderij \* nog meer structuur aanbrengen. We hopen dit volgend jaar te kunnen realiseren maar voor de activiteiten buiten de zorgboerderij is het afhankelijk van hoelang de coronamaatregelen nog voortduren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we geen incidenten moeten melden. Er is 1 deelnemer die regelmatig wondjes heeft doordat hij bloedverdunners gebruikt, als hij zich stoot dan bloed het ook gelijk heel erg. We moeten daarom zorgen dat we voldoende ontsmetting, zalf en pleisters hebben. In elke plaats waar de deelnemers komen; stal, loods t Atelier en woonkeuken zijn deze altijd voldoende op voorraad

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Dossiervorming systematisch en overzichtelijk en daarmee inzichtelijk en navolgbaar maken d.m.v. digitaliseren. Ondersteuning bij SZZ vragen (cursus). Rapporteren in Jaarverslag over 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)

#### **inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)

#### **inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)

#### **inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)

#### **boekje lezen over levenseinde**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)

#### **Actualiseren medicatie-overzichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

**Atelier opknappen: deur inzetten de Smit**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020  
**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)

**RI & E**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)

**medicatiemap aanleggen en in medicatiekluisje leggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**plan van aanpak risico's zorgverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**certificaat e- learning stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**Klachtenprocedure nog aanpassen aan het voorbeeld dat toegevoegd is in de achtergrondinformatie bij deze vraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**overleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**overleg met zorgboerinnen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**omheining rijbak en geitenwei vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**overleg met ander zorgboerinnen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)

**vergunning om Atelier open te stellen voor publiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanwege corona niet doorgegaan

**vog aanvragen Martijn Tatum Jennah en Izis**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2020  
**Actie afgerond op:** 28-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-07-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2020  
Actie afgerond op: 21-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020  
Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

dak van voliëres vervangen

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020  
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020  
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020  
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

overleg met ander zorgboerinnen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020  
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020  
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

overleg met zorgboerinnen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019  
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

**omheining rijbak en geitenwei vervangen**

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020

Actie afgerond op: 03-02-2020 (Niet meer van toepassing)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**opleiding paarden- en lifecoaching**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**auditie grondwerk inleveren op video**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2021

**overleg vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

**brandapparaten en ehbo nakijken**

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2021

**nieuwe palen, gaas en schrikdraad langs weide kant van fam Vermuë**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

**actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**overleg met zorgboerinnen**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

**inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

**Dossiervorming systematisch en overzichtelijk en daarmee inzichtelijk en navolgbaar maken d.m.v. digitaliseren. Ondersteuning bij SZZ vragen (cursus). Rapporteren in Jaarverslag over 2020.**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

**grote damwanddeur weghalen en nieuwe schuifdeur in stal maken, wand pot dekselen en glasinloodraam plaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**plan van aanpak risico's zorgverlening**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**boekje lezen over levenseinde**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**medicatiemap aanleggen en in medicatiekluisje leggen**

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

**certificaat e- learning stigas**

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

**start opleiding masterclass psychologie**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

**checklist bedrijfshygiëne invullen**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

**functioneringsgesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

**Klachtenprocedure nog aanpassen aan het voorbeeld dat toegevoegd is in de achtergrondinformatie bij deze vraag.**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

**RI & E**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

**open dag zomer 2021**

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021

**vloer Atelier isoleren en beton storten**

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021

**plafond Atelier isoleren met pir gipsplaten**

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2021

**inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

**bezoek van consulenten gemeentes**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

**tevredenheidslijst**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**daken huis, stallen en Atelier vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2023

**open dag tijdens Kunstroute Graauw**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2021

**tevredenheidslijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een actielijst werkt prettig maar heb wel gemerkt dat we regelmatig data moeten verzetten. Helaas staan er soms dubbele dingen in. Het doel is het zelfde maar de omschrijving is dan net anders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- de asbestdaken van de stal en bijkeuken en daken vernieuwen
- het asbestdak van woonhuis en dak vernieuwen ( dit kan nog langer duren dan 5 jaren vanwege de hoge kosten)
- paarden coaching voor 1 of 2 dagen ( vrijdag en/of zaterdag)
- van academische rijkunst alle diploma's halen ( grondwerk, longeren, handwerk en rijden)
- 4 dagen dagbesteding met max 8 cliënten ( ma tm do)
- audit juli 2023

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen. We willen niet groeien, de zorg willen we zo houden van maandag t/m donderdag met dagelijks max. 8 deelnemers. Vrijdag en eventueel zaterdag is er ruimte voor individuele deelnemers en coaching met of zonder behulp van paarden en /of andere dieren. We willen graag alert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, pr bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- oefenen met paardencoaching met betrekking tot de opleiding die ik ga volgen
- oefenen met academische rijkunst en auditie grondwerk en longeren indienen
- zoveel mogelijk huidige aanpak handhaven maar iets meer structuur aanbrengen in de groepen

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen. Allert blijven op administratie/ evaluaties (wij zijn allemaal praktisch mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten) Herhalingscursussen afronden en cursussen, opleidingen en bijeenkomsten bezoeken die ons aanspreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagbesteding gaan we zo voortzetten, de deelnemers en hun naasten zijn tevreden blijkt uit evaluaties en tevredenheidsonderzoek. De begeleiding en vrijwilligers blijven hetzelfde t. Alles wat betreft renovatie bekijken we per jaar of dit financieel en qua tijd haalbaar is. We moesten verplicht dit jaar de zorgboerderij ivm corona 6 weken sluiten. In week 34 waren we een week gesloten en tijdens de kerstvakantie waren we 2 weken dicht. Het is fijn dat dit bij iedere deelnemer past. Werkbeschrijving regelmatig controleren en waar nodig aanvullen (zodra we feedback op dit jaarverslag retour hebben) administratie bijhouden in ONS zoals rapportage , zorgplannen, evaluatie, tevredenheid, facturen etc.)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• agenda inspraakmomenten 2020</li></ul> |
|------------|--|