

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Tuinen van Weldadigheid

De Tuinen van Weldadigheid

Locatienummer: 1526



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tuinen van Weldadigheid

Registratienummer: 1526

Hospitaallaan 48, 9341 AH Veenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04086814

Website: <http://www.detuinenvanweldadigheid.nl>

Locatiegegevens

De Tuinen van Weldadigheid

Registratienummer: 1526

Hospitaallaan 48, 9341 AB Veenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van zorgboerderij De Tuinen van Weldadigheid

Onze biologische tuinderij bevindt zich aan de rand van het bijzondere dorp Veenhuizen. We richten ons op de teelt van aparte, onbekende en historische gewassen voor consumptie en zaad-, plant-, en pootgoed. De collectie eetbare gewassen is uitgegroeid tot de grootste van Nederland met alleen al 150 soorten bonen, 80 soorten knoflook en ruim 100 soorten aardappelen.

Rondom de monumentale boerderij Esserterf ligt 3,5 hectare grond waar we in de loop van de afgelopen 10 jaar akkers, groentetuinen, boomgaarden, kruidentuinen, een fruituin, plukbloementuin en een doolhof hebben aangelegd. Hier is het heerlijk dwalen. Daarom zijn we op bepaalde dagen in het weekend open voor toeristen en we doen rondleidingen voor groepen.

De Tuinen bieden ook een perfecte plek voor dagbesteding. Het is een ideale plek om tot rust te komen, zinvol werk te doen en zich onderdeel te voelen van een groter geheel. In de Tuinen is heel wat te doen, waardoor we altijd wel een passende taak kunnen vinden. We letten op de mogelijkheden van de deelnemer, maar vooral ook op diens talenten en interesses. Onze doelgroep zijn mensen met een psychiatrische achtergrond, zoals angststoornissen, psychoses en autisme. De werkzaamheden zijn ook bijzonder geschikt voor mensen met een burn-out of voor re-integratie. De complexiteit van ons bedrijf met zijn veelheid aan activiteiten biedt medewerkers de kans te onderzoeken waar hun passie en kracht ligt. Samen ontdekken we wat iemands mogelijkheden en talenten zijn, zodat we die verder kunnen ontwikkelen.

Iedere medewerker, of die nu een vrijwilliger, stagiair of zorgcliënt is, vormt een belangrijke schakel in ons proces. We werken samen om de Tuinen vorm te geven en mooie, eerlijke producten te produceren. Zorgcliënten kunnen daardoor trots zijn op hun werk en zich betrokken voelen bij het grotere geheel.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is een mooi en bijzonder druk jaar geweest. Dit jaar bestond De Tuinen van Weldadigheid tien jaar. Dit jubileumjaar hebben we zaterdag 19 augustus groot gevierd met een open dag. Mooi om te reflecteren op 10 jaar De Tuinen van Weldadigheid. In die tijd zijn we uitgegroeid tot een landelijk bekend bedrijf door onze teelten van onder andere een grote collectie bijzondere en historische aardappelen en bonen. We hebben daarmee diverse malen landelijke tijdschriften gehaald en ook de landelijke t.v. (binnenstebuiten) en kookboeken. Steeds meer bezoekers weten onze tuinen te vinden. Vooral met tuinclubjes komen ze voor een rondleiding.

Wat betreft zorgcliënten zijn we al jaren stabiel. De huidige vier deelnemers werken allemaal al 5 tot 10 jaar bij ons. Zij hadden eerst allemaal een PGB, maar inmiddels krijgen ze zorg in natura en worden we uitbetaald vanuit de WMO. Het zijn allemaal volwassenen met een psychiatrische achtergrond (autisme, psychoses, schizofrenie, angst- en dwangstoornissen). Afgelopen jaar was de situatie van de meeste deelnemers stabiel. 1 persoon is aan het begin van het jaar uit de running geweest wegens privé-omstandigheden en verhuizing. Er is voor niemand aanleiding geweest om contact te hebben met het ondersteunend netwerk.

We werken eraan om meer deelnemers te krijgen. Maar vanwege onze ligging (afgelegen) en specifieke doelgroep (mensen met psychiatrische achtergrond, maar wel gemiddeld tot hoger iq en in staat om zelfstandig bij ons te komen), heeft dat tijd nodig. We hebben wel verschillende lijntjes uitstaan en kunnen alvast verklappen dat we begin 2018 in ieder geval een nieuwe deelnemer hebben gekregen en er mogelijk nog 1 bij komt.

De deelnemers hebben allemaal op hun eigen manier bijgedragen aan het werk op De Tuinen. En dat is nogal wat. Van zaaien, planten, wieden, schoffelen tot oogsten en hout hakken, zaden schonen en sorteren en in zakjes doen, tot meehelpen in de keuken. Er is teveel om op te noemen. Hieronder de belangrijkste gebeurtenissen van het jaar.

De grote oogsten aardappelen en knoflook zijn goed uitgevallen. In de bewaarcel is een beter systeem voor het drogen van knoflook, uien en zaden geïnstalleerd. Nog niet perfect, maar het werkt. Het scheelt in natte jaren zeker een deel uitval door schimmel. De plantjesmarkt was wederom een groot succes. Van onze deelnemers kon dit jaar helaas maar 1 meedoen. Maar gelukkig beschikken we ook nog over een groepje vrijwilligers en onze buitenlandse helpers. We hebben dit jaar 4 nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen, waarvan 1 voor tijdelijk. Momenteel zitten we daarmee met elkaar op 6 vrijwilligers, waarvan 1 wegens drukke werkzaamheden elders even op non-actief staat. Alle vrijwilligers werken overigens op de tuinen en bemoeien zich niet met begeleiding van onze deelnemers. 1 vrijwilliger heeft zich toegelegd op de collectie en o.a. onze zaadzakjes uitgebreid tot 111 verkoopbare soorten.

In november hebben we opdracht gegeven voor het ontwikkelen van een nieuwe website met webshop. Deze wordt begin 2018 gelanceerd. De nieuwe website was nodig na 10 jaar omdat nu veel meer uitgekristalliseerd is wat we allemaal doen. En dit willen we graag ook terugzien in de website. Op de nieuwe website is meteen duidelijk dat De Tuinen van Weldadigheid drie 'poten' heeft. Namelijk de Zorg, de Tuinderij met de grootste collectie bijzondere groenten van Nederland en Recreatie & Educatie.

We hebben dit jaar geen stagiaire voor de tuinderij gehad. De stagiaire van vorig jaar is wel als vrijwilliger blijven hangen en per augustus heeft hij zelfs een contract gekregen voor 2 dagen in de week. Het gaat om een door de gemeente gesubsidieerde baan. Deze medewerker werkt alleen op de tuinderij en heeft niets van doen met de begeleiding van onze deelnemers.

In de maanden februari en maart hebben we 4 grote moestuinmarkten gehad. Hier verkopen we onze pootaardappelen, knofloken, aardperen en andere bijzondere knollen en vele zaden. Verder gaat een groot deel van het pootgoed naar Vreekens Zaden, Zaadhandel Van der Wal en Leven van het Land. De bedoeling is om in 2018 naast zaden ook plant- en pootgoed via onze webshop te verkopen. Dit levert veel extra werk op in de normaal wat rustiger maanden: zaad schonen en sorteren en zaadzakjes printen en vullen. Maar ook aardappelen en knofloken sorteren.

Zodra we weer volop kunnen oogsten van de tuin, meestal in juli, dan staan we op de Ommelander Markt in Groningen. Deze streekmarkt is 1x per maand. Verder leveren we dan wekelijks aan de Streekboer in Groningen, een online winkel voor streekprodukten met afhaalpunten. De deelnemers helpen mee met oogsten en verpakken.

We hebben 17 juni meegedaan met de open dag voor biolandbouw en zorgboerderijen. Dit werd ons inziens niet heel druk bezocht. Zeker niet door de doelgroep toekomstige deelnemers. Voor komend jaar zullen we wat meer aandacht aan de promotie schenken. We hebben inmiddels wel een mooie folder over onze zorgboerderij.

Van half juni tot half augustus hebben we voor het tweede jaar meegedaan met het pauperhotel. In het kader van het muziekspektakel Het Pauperparadijs, konden bezoekers via hotel Bitter & Zoet een overnachting boeken bij onder andere ons. Wij hadden de paalhut, een schaftwagen van justitie en onze eigen kleine schaftwagen ingericht als 2-persoons hotelletje. Helaas had geen van de deelnemers aspiratie om bedden op te maken... Misschien komt dit nog, want onze plannen zijn om in de zomer van 2018 zelf ruimtes te gaan verhuren. Wederom de paalhut (2 pers.) en daarnaast het bakhuisje (2 pers.) en de grote pipowagen (4 pers.).

In oktober deden we mee aan een pilot 'Jong leren eten' van de provincie Drenthe. Er kwam een schoolklas met kinderen van groep 6,7,8. In samenwerking met De Wilde Slager werd er bij ons in het doolhof gekookt. Lambert deed een korte rondleiding en liet de kinderen diverse dingen proeven, zoals kruiden, bloemen en groenten. De slager liet een eend schoonmaken en roosteren op een bbq. Er werden worstjes gedraaid voor op de bbq. Ze konden brood bakken aan een stok boven het kampvuur en ze hebben met z'n allen een pompoensoep gemaakt en een lekkere salsa. Het was mooi weer en een geslaagde dag. Er is gefilmd voor een promotiefilmpje.

We gaan komend jaar ook meedoen aan stichting 'De Boer op Noord': boerderijeducatie. Dit houdt in, de kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar belevend te laten leren met hoofd, hart en handen waar hun voedsel vandaan komt en hoe de regio daarbij betrokken kan zijn. Wij zijn het eerste tuinbouwbedrijf dat mee doet (verder zijn het allemaal melkveebedrijven en 1 akkerbouwer).

We hebben in november het keurmerk gekregen voor het kwaliteitssysteem Zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Zorg.

In december hebben we met alle medewerkers een bedrijfsuitje gedaan. We hebben op de markt onze collega tuinders van de Eemstuin bezocht en de moestuinwinkel 'De Stadsakker' van onze voormalig stagiare. In een eetcafé hebben we heerlijk gelunched en daarna op naar Zuidbroek voor een rondleiding op de Keukentuin. Het was een gezellig en wat ons betreft een geslaagd uitje.

Er is een begin gemaakt met het uitdenken van de zaadkoffers voor onze enorm uitgebreide collectie zaden. Hierin kunnen we heel handig de zaden meenemen naar markten. Nadat het prototype is goedgekeurd, heeft 1 deelnemer alvast stukken gezaagd van pallets. Ze moesten klaar zijn voor de eerste moestuinmarkten in februari 2018. Het is een mooi project geweest voor een aantal deelnemers. Ze zijn heel mooi geworden!!!

Toen in december alle kerstbomen van het kerstbomenadoptieplan uitgespit waren, hebben we een boom opgezet in de kantine. Een deelnemer vond het leuk om die op te tuigen. Dit was een mooi einde van een enerverend jaar 2017.

Enerverend vanwege alle mooie ontwikkelingen, maar ook door alle drukte vanwege ziekte in de familie en beslommeringen omtrent onze zoon, die vanwege zijn autisme niet naar school kan. Daardoor lijkt dit jaar sneller te zijn omgevlogen dan andere jaren. En daardoor zijn er enkele dingen ook blijven liggen. We hebben gedaan wat we kunnen en 2018 biedt weer nieuwe kansen.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar:

Ten eerste dat we het keurmerk zorgboerderijen hebben verkregen en we een mooie zorgfolder hebben gemaakt. Kortom we zijn er klaar voor om meer deelnemers te krijgen. Daarom gaan we ook meer aandacht besteden aan de open dag voor zorgboerderijen en we gaan de boer op met onze folder (gemeenten en ggz)

Ten tweede hebben we een nieuwe website met webshop. Hierin ook meer aandacht voor de zorgboerderij. Verder veel info over de tuinderij en de bijzondere groentecollectie. Hier komt weer nieuw werk uit voort: het maken van zaadkisten voor de verkoop van de vele soorten zaden. Voor onze eigen winkel en markten maar ook voor verkoop door derden. Ook zullen er zaadzakjes geprint en gevuld moeten worden.

Ten derde gaan we accommodaties verhuren aan toeristen. Mogelijk levert dit ook werk op voor deelnemers. Er wordt nog gewerkt aan een promotieplan. Eerst voor de verhuur van accommodaties maar daarna ook voor de webshop.

De doelstelling van vorig jaar was om te groeien van 5 tot 10 deelnemers en dat is niet gelukt. We zijn afgelopen jaar stabiel gebleven. Maar voor het komende jaar lijken er mogelijkheden op komst.

Ook zouden we meedoen met aanbestedingen voor WMO voor het samenwerkingsverband Noord- en MiddenDrenthe. Dit is niet gelukt. We kijken of er in 2018 weer een mogelijkheid is om mee te doen met een aanbesteding. We zijn natuurlijk aangesloten bij Bezzin en die heeft wel contracten met de diverse gemeenten. Maar het is toch interessant om zelf contracten te kunnen afsluiten. Zeker met de gemeenten Noordenveld en Assen. Dan ben je toch meer in de picture.

We hebben in het voorjaar wel een dag georganiseerd waar diverse mensen van gemeenten en/of zorginstanties gekomen zijn. Dit heeft echter geen nieuwe deelnemers opgeleverd. We moeten de contacten blijven warm houden. Eens zal het iets opleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen uit kwaliteitlaatzien

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 3 deelnemers. Een vierde deelnemer is wegens omstandigheden even gestopt en in april weer bij ons begonnen. Aan het eind van het jaar hadden we 4 deelnemers. Er is dus geen uitstroom geweest. Onze deelnemers behoren allemaal tot de doelgroep volwassenen met psychiatrische achtergrond.

De deelnemers doen bij ons dagbesteding. Ze vallen in de categorie 'middel' en krijgen groepsbegeleiding. Ze komen zelfstandig naar de tuinen en kunnen ook goed zelfstandig en/of in groepjes werken als ze de juiste aansturing hebben gekregen. De bekostiging vindt plaats vanuit de WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een zeer stabiele groep deelnemers. Allen met een psychiatrische achtergrond. Het is een groep mensen die goed bij De Tuinen van Weldadigheid en het afwisselende werk past. We gaan rustig door zoals we gingen. Er zijn geen veranderingen nodig.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren het behalen van het BHV-certificaat.

Verder hadden we geen opleidingsdoelen. We werken al jaren met dezelfde doelgroep en dat gaat prima. We lezen af en toe wat vakliteratuur. Maar verder is het vooral gezond verstand en levenservaring die we gebruiken in de omgang met onze deelnemers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Lambert heeft de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgelegd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

jaarlijks behalen van de BHV

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben voorlopig geen scholing op het programma staan. Met de doelgroep waar we al jaren mee werken kunnen we prima overweg. Er is geen reden voor scholing op dit moment. Behalve natuurlijk de jaarlijkse herhalingsopleiding BHV

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. We hebben 4 deelnemers en elk heeft 1 gesprek gehad. Voor al onze mensen geldt eigenlijk dat het vooral belangrijk is om stabiliteit te bewaren en dat daarbij structuur heel belangrijk is. Verder is er behoefte aan sociale contacten en wil men graag voldoening halen uit het werk. Sommige deelnemers hebben af en toe even wat meer persoonlijke begeleiding oftewel aandacht nodig. Anderen willen juist graag wat meer zelfstandigheid in het werk. Ze wensen minder bemoeienis. Een taak hoeft dan niet helemaal uitgelegd, maar ze willen het liever zelf uitzoeken. We kennen de huidige deelnemers al minimaal 5 jaar en weten daarom wel redelijk wat hun behoeftes zijn en welke werkzaamheden zij leuk vinden om te doen en wat zij goed (aan) kunnen.

We zorgen voor voldoende variatie en doen ons best tegemoet te komen aan de wens voor persoonlijke aandacht. Ook verzinnen we klussen waar men lekker een tijdje zelfstandig mee voort kan. Verder zijn er voldoende mogelijkheden voor sociale contacten doordat er jaarrond nog vrijwilligers en stagiaires meedoen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de deelnemers graag naar ons toekomen. Dat blijkt ook wel uit de lange periode dat men al bij ons werkt. Men is blij met het werk en de tuinen zoals ze zijn. Het enige dat 1 persoon aangaf is dat de wisseling van buitenlandse helpers soms zo snel gaat dat er te weinig tijd is om kennis te maken of afscheid te nemen. Deze deelnemer komt echter ook maar 1 dagdeel per week en dan wil dat inderdaad wel gebeuren. We werken er sowieso aan om helpers voor langere tijd te krijgen. Het minimum is in principe 2 weken, maar we zoeken, als het even kan, uit op helpers die langer willen komen. Dat is voor onszelf ook fijner werken.

Een deelnemer gaf aan behoefte te hebben aan wat meer persoonlijk begeleiding/interesse. Daar hebben we gehoor aan gegeven.

Een andere deelnemer gaf aan wat meer eigen verantwoordelijkheid in het werk te willen hebben. Dat klussen niet uitgebreid uitgelegd hoeven worden. Als dit mogelijk is, hebben we hieraan gehoor gegeven. Maar wat mensen denken te kunnen komt niet altijd overeen met wat ze ook werkelijk aan kunnen, maar proefondervindelijk kunnen we dit wel aardig inschatten.

Er komen verder geen acties uit voort

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 keukentafelgesprekken gevoerd, te weten op 24-2, 19-05, 25-08 en 24-11. Dit doen we in de kantine, na de middagpauze

De belangrijkste punten:

- we hebben elke keer het noodplan besproken en wat te doen bij brand of een ongeval. Men weet dat er een EHBO-doos is, maar dat die in principe alleen in overleg met Lambert gebruikt mag worden. Men weet dat er in de keuken een medicijnkastje is waar pleisters liggen, dettol, paracetamol, pincet en tekenverwijderaar.
 - Het zou fijn zijn dat de tafel waaraan geluncht wordt opgeruimd is voor de lunch. Ook de privé eetkamer. Sommige deelnemers eten hier.
- Men is blij met de koekjes op vrijdag
- Er wordt gevraagd of er nieuwe emmers kunnen komen omdat die regelmatig allemaal in gebruik zijn. Ze worden ook voor heel veel dingen gebruikt. Hetzelfde geldt voor de kruiwagens. Soms is er geen lege te vinden.
- men is blij met onze flexibiliteit. Dat het altijd mogelijk is om met dagen te schuiven of eens extra te komen.
- leuk dat we weer een bedrijfsuitje organiseren
- jammer dat de winterwelvaart niet doorgaat. Maar ook wel weer lekker rustig...
- het wordt op prijs gesteld dat er regelmatig een soepje of een eitje wordt aangeboden tijdens de lunch.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers tevreden zijn met het werk en de faciliteiten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies:

- De deelnemers weten wat te doen bij brand of een ongeval. Ook weten ze waar ze pleisters en andere eerste hulpmiddelen kunnen vinden. Er wordt regelmatig gekeken of er nog voldoende voorraad is. Afgesproken dat deelnemers ook aangeven wanneer ze bijvoorbeeld een laatste pleister gebruiken.
- Het is in ieders belang dat we de gebruiksruidten opgeruimd houden. Dus na gedane arbeid moet er opgeruimd worden zodat de ruimte klaar is voor een volgende activiteit.
- onze deelnemers houden van koekjes. Daarom elke vrijdagmiddag koekjes bij de koffie
- men is blij met onze flexibiliteit en aanbod van soep en eieren. Dit blijven we aanbieden.
- Er wordt gevraagd of er nieuwe emmers kunnen komen omdat die regelmatig allemaal in gebruik zijn. Ze worden ook voor heel veel dingen gebruikt. Hetzelfde geldt voor de kruiwagens. Soms is er geen lege te vinden. We hebben inmiddels nieuwe emmers. We bekijken komend jaar of het nodig is om een nieuwe kruiwagen aan te schaffen.
- Deelnemers waren enthousiast over het bedrijfsuitje. Dit gaan we volgend jaar zeker weer organiseren. Komt op de actielijst

In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers tevreden zijn met het werk en de faciliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in maart een tevredenheidsmeting gedaan bij onze 4 deelnemers. Dit d.m.v. onze eigen vragenlijst 'Tevredenheid deelnemers De Tuinen van Weldadigheid'. Er was een respons van 3 lijsten.

Gevraagd wordt naar de informatievoorziening, begeleiders, het werk, de boerderij, andere deelnemers en vrijwilligers en inspraak.

Men was in het algemeen tevreden over het werk en de begeleiding. Iedereen voelt zich op zijn gemak bij de andere deelnemers op de boerderij en bij de diverse vrijwilligers. De sfeer wordt goed gevonden. We staan open voor kritiek en men vindt dat er voldoende overlegmomenten zijn (eerder te veel..) Ze vinden allemaal dat er niet mee beslist kan worden over nieuwe deelnemers. Maar nu gebeurt dat ook niet zoveel, helaas. Als er nieuwe deelnemers dan wel vrijwilligers komen, kijken we altijd wel of ze in de groep passen en als dit niet zo is, dan komt degene er ook niet bij. Dus in die zin kan men uiteindelijk wel commentaar leveren.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers in het algemeen tevreden zijn over de informatie die ze krijgen over het reilen en zeilen van ons bedrijf, over onze begeleiding, over het werk, over de boerderij, over andere deelnemers en vrijwilligers en over de inspraakmogelijkheden.

Een deelnemer heeft aangegeven graag wat meer persoonlijke aandacht te krijgen. Dit komt omdat sommige anderen soms meer om aandacht vragen en dat daar dan de meeste aandacht naartoe gaat. We hebben ons best gedaan iedereen de benodigde aandacht te geven.

Wat betreft mogelijke nieuwe deelnemers of vrijwilligers:

Als er zich nieuwe deelnemers of vrijwilligers aandienen, zullen we bij de huidige deelnemers na een paar weken checken wat men van de nieuwe medewerker vindt. Dit kunnen we meenemen in de beslissing om iemand al dan niet 'aan te nemen'. Maar waarschijnlijk heeft Lambert ook al goed ingeschat of iemand wel of niet lekker in de groep past. Zo hebben we afgelopen jaar iemand afgewezen omdat die teveel onrust bracht.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer had een kleine snijwond bij slijpen zeis, niet ernstig. Deelnemer heeft er zelf een pleister op gedaan. We hebben ervan geleerd dat het raadzaam is om in het vervolg handschoenen aan te doen bij dit werk, en erop hameren om goed te blijven opletten. Dit is momenteel de enige deelnemer die met de zeis werkt en dat ook al veelvuldig gedaan heeft, zonder ongelukken.

Een vrijwilliger heeft een kleine snijwond opgelopen door snoeimess bij het snoeien van oude stelen van vaste planten in het voorjaar. Een pleister was niet eens nodig. Ook hier geldt dat men altijd goed moet blijven opletten dat je niet in de buurt van je vingers snoeit en voor de veiligheid kun je tuinhandschoenen aan trekken. Het is goed om dit te blijven herhalen wanneer met scherp gereedschap wordt gewerkt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Lambert heeft BHV gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft in 2017 plaatsgevonden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden in 2017

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie heeft plaatsgevonden

uitbreiden aantal deelnemers vna 5 naar 10

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: doelstelling niet gehaald. In 2018 werken we hier verder aan.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopig doen we alleen jaarlijkse herhalingscursus BHV

keukentafelgesprek inclusief verslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 24-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het is gedaan

foto's maken van alle groentenplanten en bloemen en kruiden die we telen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We maken elk jaar heel veel foto's. Dit blijft een terugkerende taak.

zoönosencertificaat jaarlijkse controle door dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 03-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is eind oktober geweest en op 3 november hebben we het certificaat gekregen.

fotoboek maken van de planten in onze borders met naam en beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het fotoboek is nog in de maak en zal sowieso een dynamisch iets zijn, omdat er regelmatig nieuwe planten bij zullen komen

organiseren vrijwilligers/deelnemersuitje

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We gaan dit jaarlijks organiseren. Datum beslissen we jaarlijks.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Er zijn momenteel geen medewerkers. Zodra er sprake is van het mogelijk aannemen van medewerkers, zullen we een klachtenprocedure maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In verband met deelnemer in leer/werktraject was dit niet nodig. Zodra het wel noodzakelijk is, zullen we dit regelen

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)

schoonmaakrooster douche/w.c.'s**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 12-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Komend jaar gaan we opnieuw een rooster maken. Ook zullen we bekijken of onze medewerker hierin een rol kan spelen**Keukentafelgesprek inclusief verslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Keukentafelgesprek inclusief verslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 07-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**bijhouden literatuur als preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**bijhouden literatuur als preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)**bijhouden literatuur als preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)

controle + onderhoud van gereedschappen (electrisch en hand-)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**organiseren plantjesdag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**afbreken van bouwkeet 6x6 meter****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**voorbereiding en deelname 'Lekker naar de Boer'****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2017**Actie afgerond op:** 18-06-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? 4x per jaar bij keukentafelgesprek + tijdens ontruimingsoefening.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 25-08-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus/workshop eten met de seizoenen ontwikkelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Toelichting:** Door drukte van diverse betrokkenen niet van de grond gekomen. In 2018 opnieuw oppakken

opknappen van bistrostoelen + tafeltje**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Heeft niet de prioriteit gekregen. Wordt in 2018 opnieuw opgepakt.**promotieplan maken****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**ontwikkelen eigen cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**tekort aan kruiwagens geconstateerd omdat ze vaak vol staan. mogelijk nieuwe aanschaffen****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**promotieplan voor verhuur accommodaties****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**plannen voor herinrichting tuinen****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**informatievoorziening bij gewassen op de Tuinen****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Toelichting:** We zijn in overleg met ons administratiekantoor om dit te regelen.

jaarlijkse keuring elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt.**Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**promotieplan verhuur accommodaties****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**open dag zorgboerderijen: promotie****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**AVG regelen via bijvoorbeeld Privacy Zeker****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** We zijn in overleg met administratiekantoor of zij iets voor ons kunnen betekenen in het regelen van de AVG**aantal tuinbanken (laten) maken****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Toelichting:** Dit is er vanwege het drukke jaar niet van gekomen. Blijft op de agenda staan**open dag organiseren voor medewerkers WMO****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**samenwerking met Mirella wat betreft plukbloemen verder vormgeven. Seizoensworkshop bijvoorbeeld****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Toelichting:** Wegens ziekte niet doorgegaan. In 2018 nieuwe poging doen.

zorgfolders verspreiden onder gemeenten en ggz**Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**fotoboek maken van de planten in onze borders met naam en beschrijving****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**informatieborden maken bij de diverse gewassen en tuindelen****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**verlenging zoönosenkeurmerk, controle door dierenarts****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**bedrijfsuitje jaarlijks organiseren****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**organiseren vrijwilligers/deelnemersuitje****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**uitbreiden aantal deelnemers vna 5 naar 10****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

actualisatie RI&E**Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**voorraad EHBO-kastje controleren****Verantwoordelijke:** Jolanda Loonstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Nieuwe website****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In november 2017 is een aanvang gemaakt met de bouw van een nieuwe website met webshop. Half januari 2018 is die online gegaan.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle noodverlichting en brandblussers (brandblussersshop.eu)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle noodverlichting is gecontroleerd en 1 gemaakt.**voorraad EHBO-kastje controleren****Verantwoordelijke:** Lambert Sijens**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In het EHBO-kastje in de keuken zitten de regelmatig te gebruiken hulpmiddelen: tekenverwijderaar, pincet, ontsmettingsmiddel en diverse soorten pleisters. Dit wordt regelmatig bekeken.

jaarlijkse keuring elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt.

Verantwoordelijke: Lambert Sijens
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op 18-04-2018 zijn de gereedschappen gekeurd door Gerard Meijerink. Er moet nog een verslagje van deze keuring komen. Er moeten een paar dingen verbeterd worden en dan is het goedgekeurd. Dat gebeurt zo spoedig mogelijk. Tot dan zal er door onze deelnemers niet met de nog aan te passen gereedschappen/machines gewerkt worden.

voorraad EHBO-kastje controleren

Verantwoordelijke: Lambert Sijens
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 28-05-2018 mail gestuurd om het KvKnummer toe te voegen bij de bedrijfsgegevens

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn altijd heel enthousiast met het bedenken van nieuwe activiteiten, maar helaas ontbreekt de tijd nog wel eens. Nu is afgelopen jaar ook wel het meest drukke, hectische jaar in ons 10-jarig bestaan geweest. Volgend jaar nieuwe kansen. Jolanda werkt sinds kort met een zogenaamd 'bullet journal'. Hierin kun je heel goed allerlei taken en activiteiten beschrijven en de voortgang bijhouden. Alle acties uit de actielijst krijgen een prominente plaats in dit journal. Dus er is goede hoop voor het komende jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor het komende jaar en verder:

Voor wat betreft de zorg willen we komende jaren groeien van 4 tot zo'n 10 deelnemers. Zoveel dat het mogelijk is om iemand aan te nemen voor de begeleiding. Om de groei te kunnen bewerkstelligen is er overleg met een collega-zorgboerderij via wie we mogelijk aan meer cliënten kunnen komen. Verder zullen we onze zorgfolder in de markt zetten en contact op nemen met diverse gemeenten en ze uitnodigen om ons bedrijf te komen bezoeken. Als het even kan gaan we dit jaar zelf ook meedoen met de aanbesteding voor de gemeenten van het samenwerkingsverband Noord- en Midden Drenthe. Voor de OWO-gemeenten hebben we destijds een contract getekend om bestaande cliënten te behouden.

Wat betreft de tuinderij: we hebben inmiddels een webshop en de bedoeling is om het komende jaren de via de webshop te verkopen collectie zaden, aardappelen, knoflook en bijzondere knollen verder vorm te geven en uit te breiden. Het moet ook een grote databank worden met info over alle groenten en aardappelen die wij telen. Veel verkopen we nu aan derden en op markten. Een groter percentage van de omzet zal wat ons betreft de komende jaren via onze eigen webshop binnen komen.

In 2018 beginnen we ook met de verhuur van paalhut, pipwagen en bakhuisje. Een ZZP'er en twee studenten gaan onderzoeken hoe we dit het beste in de markt kunnen zetten.

Tevens willen we bekijken hoe we in de weekenden meer bezoekers kunnen trekken. Aanhaken op 200 jaar kolonieën en nominatie op de werelderfgoedlijst van Veenhuizen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nieuwe deelnemers trekken

de nieuwe website en webshop goed in de markt zetten

Begin 2018 wordt een verwarmde planttafel gemaakt, zodat we ook eerder plantjes kunnen gaan telen. De intentie is om ook het plantgoed uit te breiden. Dat we in het voorjaar meer groenteplantjes telen voor de verkoop.

Op de tuinen moet ook het een en ander heringericht worden. Zo wordt momenteel het kleinfruitdoolhof op de schop genomen omdat het te arbeidsintensief bleek te zijn in onderhoud. We moeten iets doen met de lekke vijver. En de plaats waar de voormalige kantine/annex opslagkeet stond en waar we de 'eeuwig moestuin' hadden aangelegd, is aan herinrichting toe.

Genoeg werk te verzetten, dus we moeten vooral zorgen dat we komend jaar genoeg helpende handen hebben. Naast deelnemers kunnen dit ook vrijwilligers zijn of stagiaires.

Een van de eerste dingen om komend jaar te doen is zorgen voor opknappen van bistrostoelen, maar ook het (laten) maken of aanschaffen van een aantal banken. Hiermee moet een bezoekje aan de tuinen aantrekkelijker worden. Ook de informatievoorziening gaan we dit jaar aanpakken. Zowel voor op de website als op de tuinen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor nieuwe deelnemers:

- contacten warm houden die we hebben en nieuwe aangaan door organiseren open dag voor medewerkers WMO
- ideeën uitwisseling met collegazorgboeren
- meedoen met aanbestedingen WMO

Nieuwe website met webshop:

- regelmatig een nieuwsbrief schrijven. Nog regelmatig FaceBook bijhouden. Promotieplan webshop schrijven

Verhuur accommodaties:

- promotieplan laten schrijven. Overleg/samenwerking met collega-ondernemers in Veenhuizen

herinrichting tuinen:

- Jolanda gaat plannen maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen uit kwaliteitlaatzien |
|------------|--|