

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Aventurijn (Hof van Schokland)**

**Aventurijn Zorg (Hof van Schokland)**

Locatienummer: 1528



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Aventurijn (Hof van Schokland)

Registratienummer: 1528

Oud Emmeloorderweg 24, 8319 AE Schokland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52827844

Website: <http://www.aventurijnzorg.nl>

### Locatiegegevens

Aventurijn Zorg (Hof van Schokland)

Registratienummer: 1528

Oud Emmeloorderweg 24, 8319 AE Schokland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Bijlagen

- Voorwoord

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Bijlagen

- VOG A.M. Simonse
- VOG D. Kroes
- VOG E. Dekker 2015
- VOG E. Dekker 2018
- VOG J.W. te Nijenhuis
- VOG K. Dedden
- VOG M. Verhagen
- VOG M. Rood
- VOG R.P. Regeling
- VOG R. Mijnheer
- VOG S. van der Wal
- Aanvraag VOG S. Winters
- VOG aanvraag A. Wilbrink
- VOG Marjan de Smit
- VOG Theo Weultjes
- VOG vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Nieuw beleid rondom Veilig Incidenten Melden (VIM)

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het verslag over het jaar 2017. Aventurijn Zorg heeft niet stilgestaan dit afgelopen jaar wil graag in dit verslag uitleg geven over de zaken die plaatsgevonden hebben en nog gaan plaatsvinden in het aankomende jaar.

We hopen alle informatie helder geformuleerd te hebben.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het jaar 2017 is een jaar van uitersten geweest. Zo heeft Aventurijn Zorg ingezet in het verbeteren maar vooral ook het borgen van kwalitatieve zorg op de boerderij Hof van Schokland en bij het wonen in Hof van Bant. Doormiddel van een inspectiebezoek heeft Aventurijn zich opgesteld als een lerende organisatie en zijn we zeer bereid om een inhaalslag te maken m.b.t. beleid en protocollen. We merken dat deze gemaakte formulieren/afspraken/protocollen helpend zijn in het proces ter verbetering en het borgen van de zorg voor de cliënten en de medewerkers.

Door persoonlijke, interne problemen zijn er helaas de nodige dingen blijven liggen waardoor eind 2017 (begin 2018) in het teken heeft gestaan en zal blijven staan van het bijwerken van de zorgplannen, protocollen implementeren in de teams en het maken van goede en concrete (werk)afspraken. Binnen Aventurijn zijn er begin 2018 twee functies bij gekomen. Zo was Emke Dekker al locatie coördinator van Hof van Bant. Marloes Rood wordt de locatie coördinator van Hof van Schokland worden en wordt Ramon Regeling per februari 2018 kwaliteitsmedewerker zorg binnen Aventurijn.

Onze maatschappelijke betrokkenheid blijven we erg belangrijk vinden. Zo kregen we een prachtige opdracht binnen van dorpsbelang Bant. De vraag was of de cliënten op de dagbesteding houten sterren (3D) konden maken die tijdens de kerstperiode opgehangen konden worden op het dorpsplein in Bant. Dit dorpsplein grenst aan de groepswoning. Veel cliënten hebben weken hard gewerkt aan deze mooie opdracht en het resultaat waren bijna 100 sterren die samen met de nodige verlichting in de bomen hingen. Alles werd feestelijk geopend waarbij het hele dorp en natuurlijk onze cliënten aanwezig waren! Een zeer mooie ervaring voor de cliënten en een prachtig plein als gevolg. Aventurijn blijft zich inzetten om midden in de samenleving te blijven staan.

Een belangrijke genomen beslissing in 2017 was om de twee woongroepen samen te voegen. Het "meidenhuis" op Schokland was onderbezet en ook Hof van Bant was niet vol waardoor er voor gekozen is om beide groep samen te voegen. Door het zorgvuldig plannen om het samenvoegen zo fijn mogelijk te laten verlopen van de clientgroepen (ze kenden elkaar al van de dagbesteding en logeerpartijen) is er nu een hechte groep ontstaan in Hof van Bant. We merken naast het praktische aspect dat het voor de bewoners van Hof van Schokland als prettig wordt ervaren om niet op de boerderij te wonen. Er is nu meer een scheidslijn tussen wonen en werken.

De twee bussen bevallen prima. Het is hierdoor veel gemakkelijker geworden om cliënten te vervoeren en zijn de reistijden voor de cliënten goed te overzien. De bus vanuit Hof van Bant wordt gereden door een medewerker die uit de slaapdienst komt. Voor de route Urk, Dronten en Kampen hebben we vrijwilligers op de bus.

De jeugdopvang heeft zich van woensdag en zaterdag verplaatst naar alleen de zaterdag. De vraag voor de woensdag nam af terwijl de vraag voor de zaterdag iets heeft toegenomen. Eens per twee weken draait er nu een zaterdaggroep op Schokland.

In april 2017 hebben we feestelijk ons EKO restaurant geopend. Zo waren er verschillende activiteiten voor de kinderen terwijl de volwassenen konden genieten van een lekker kop koffie/thee met gebak. Vanaf die tijd ontvangen we fietsers en wandelaars die het oude eiland Schokland (UNESCO werelderfgoed) bezoeken en andere geïnteresseerden. We bieden een kleine kaart aan en bakken zelf overheerlijke appeltaart samen met de cliënten. De cliënten mogen ook helpen met het uitserveren.

Naast het restaurant hadden we een kleine EKO winkel maar helaas liep de klandizie tegen. Besloten is om (eind 2017) de EKO winkel op te heffen en het restaurant vanaf december 2017 tot en met maart 2018 een kleine "winterslaap" te laten houden. Voor feesten en partijen is het EKO restaurant wel op aanvraag open.

Qua personeel hebben we enkele nieuwe medewerkers mogen verwelkomen: Marloes Rood en Ramon Regeling (beide mei 2017) Ook hebben enkele werknemers Aventurijn verlaten. Dit zijn: Wim te Neijenhuis (september 2017) Kelly Dedden (november 2017) Ayla Wilbrink en Sjoeke van der Wal (beide december 2017)

De SKJ voorregistratie loopt nog, vier begeleiders hebben zich opgegeven om hieraan deel te nemen. Het wachten is nu op een uitnodiging hoe dit verder op te pakken en te borgen voor Aventurijn.

Een andere mooie ontwikkeling van het afgelopen jaar is de samenwerking met Intermetzo. We kunnen terugvallen op de expertise van Hanna Vos (gedragskundige) en Anouschka de Zeeuw (groepsmedewerkster) In december was er een MDO gepland en hebben we zo veel ideeën kunnen uitwisselen en kunnen toetsen aan elkaar. Afsproken is dat we elkaar op de hoogte houden en dat er altijd telefonisch contact mogelijk is. We zijn hier erg blij mee en hopen dat we in de toekomst ook een prettige samenwerking zullen hebben!

#### Bijlagen

- ZIP bestand Kwaliteitssysteem

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ervaring leert dat je zo maar weer een maand verder bent en door gaat met de orde van de dag. Er blijven hierdoor, helaas, soms dingen onbedoeld langer liggen dan dat we willen. Helaas hebben we eind 2017 code Oranje gestaan. Dit was een samenloop van omstandigheden die we tot op de dag van vandaag aan het bijwerken zijn. De wil is er om deze code die nu opgelopen is tot Rood zo snel mogelijk GROEN te maken. Er is een plan wat we aan het uitvoeren zijn.

Erg blij zijn we met de samenwerkingsverbanden met andere hulpverleningsinstanties die hierboven al benoemd zijn. Dit stukje extra expertise is zeer welkom en sterkt ons ook weer in het begeleiden en het gevoel hebben "op de goede weg" te zijn. De vergaderingen en MDO helpen ons allen om op een goede manier te werken met de deelnemers/cliënten.

Door de interne (komende) veranderingen zien we in dat de noodzaak om een goede en informatieve ouderavond te organiseren van groot belang is.

#### Geven de genoemde ontwikkelingen aanleiding om het beleid bij te sturen?

We lopen nog een beetje achter de feiten aan waardoor er veel in korte termijn moet gebeuren. In 2018 willen we dit anders gaan organiseren. Zo worden er begin 2018 twee nieuwe collega's aangesteld om respectievelijk de zorgboerderij te gaan leiden als locatie coördinator daarnaast zal er per februari een kwaliteitsmedewerker aangesteld worden om de ontwikkelingen te monitoren en de teams te ondersteunen maar ook om protocollen en beleidsstukken te schrijven.

De doelstellingen voor 2018:

- \* rust en duidelijkheid voor cliënten verder uitbouwen,
- \* nieuwe werknemers aannemen,
- \* toekomstbestendige keuzes maken en beleid hierop afstemmen,
- \* een leuk, toegankelijk scholingsprogramma voor deelnemers kunnen presenteren,
- \* een ouder/belangstellenden avond organiseren,
- \* Missie en visie uitwerken,
- \* Zoeken naar een methodiek die past bij Aventurijn,
- \* Nieuwe website maken voor Aventurijn Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep die bij Aventurijn Zorg (groeps)wonen en dagbesteding kan krijgen bestaat uit:

- Jongvolwassenen met (L)VB. Bij mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB) en zwakbegaafdheid is er veelal sprake van leerachterstanden, van problemen met het begrijpen van taal, met sociale vaardigheden en met alledaagse praktische vaardigheden, zoals het regelen van bankzaken.
- Jongvolwassenen met ASS. ASS is de afkorting voor Autisme Spectrum Stoornis. Het is een verzamelbegrip voor verschillende vormen van autisme (PDD-NOS, Asperger, RETT, ODD, MCDD). Mensen met ASS hebben een afwijking in de bouw van de hersenen, waardoor zij meer moeite hebben om structuur in hun leven te brengen en ze hebben moeite met inschatten van sociale interacties.
- Gedrag- ontwikkelingsstoornissen (vaak in samenhang met ASS) . Een ontwikkelingsstoornis is een lichamelijke of psychische aandoening, waardoor de ontwikkeling anders verloopt dan die van de meeste mensen. Vaak zijn leerproblemen het gevolg, soms ook gedragsproblemen.

De begeleiding bestaat op wonen uit 24uurs zorg. De drie bewoners van de appartementen kunnen iets meer afstand aan van de groepswoning maar kunnen ook aanspraak maken op de begeleiding d.m.v. contactmomenten of het mee draaien op de woongroep.

Op de dagbesteding bieden we individuele- en groepsbegeleiding aan.

We zijn heel trots op onze samenwerking met verschillende instanties. De samenwerking bijvoorbeeld met Jeugdhulp instelling Intermetzo heeft al een mooi MDO opgeleverd waarin het gehele team aanwezig was en vragen kon stellen aan een gedragsdeskundige en groepsleidster. Intermetzo was de instelling waar een cliënt van ons verbleef voordat ze bij Aventurijn Zorg ging wonen. Verder werken we nauw samen met de wijkagent, de reclassering en het ForFACT team.

Deelnemers/cliënten:

Het aantal deelnemers (januari 2017): 30 deelnemers.

Het aantal deelnemers dat er in het loop van het jaar 2017 zijn bij gekomen: 5 deelnemers

1 3 maanden traject (januari 2017)

2 van de appartementen Hof van Bant (april 2017, en juli 2017),

1 vanuit de woongroep,

1 sociale activering.

Het aantal deelnemers dat er in het loop van het jaar 2017 is vertrokken: 4

1 traject van 3 maanden (maart 2017)

1 via de Spanker (juli 2017) 1 sociale activering (mei 2017)

1 vertrokken naar een andere instelling. gestopt met wonen en DB (mei 2017)

Jeugdopvang instroom: 1

1 (februari 2017)

Jeugdopvang uitstroom: 12

1 (augustus 2015 - december 2017)

1 (augustus 2015 - december 2017)

1 (november 2014 - september 2017)

1 (oktober 2014 - september 2017)

1 (november 2016 - oktober 2017)

1 (januari 2016 - juli 2017)

1 (december 2014 - februari 2017)

1 (februari 2016 - februari 2017)

- 1 (september 2012 - januari 2017)
- 1 (augustus 2011 - september 2017)
- 1 (april 2016 - april 2017)
- 1 (augustus 2014 - februari 2017)

De uitstroomredenen zijn divers. Te denken valt aan; stop indicatie. 18 jaar geworden (jeugdopvang) een traject bij een psychiatrische instelling e.d.

Het aantal deelnemers (december 2017): 20

Betalingen lopen via ZIN of PGB.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals elders staat beschreven hebben we een aantal deelnemers verloren in 2017. Dit vinden we natuurlijk altijd erg jammer maar het mag ook gezegd worden dat sommige deelnemers die uitgestroomd zijn ook weer elders verder kunnen groeien.

Het zorgaanbod wat er geboden wordt op Hof van Schokland is zeer divers. Dit krijgen we ook vaak te horen van de deelnemers zelf. Zo kunnen de deelnemers werken op de houtafdeling, in het creatieve atelier, dierenverzorging, in het restaurant, en in de tuin. Er is altijd wel een leuke, soms ook minder leuke klus te doen die een begeleider met enkele deelnemers gaat oppakken. Door de diversiteit gebeurt het weinig dat een deelnemer de hele dag dezelfde werkzaamheden moet doen. Mocht de deelnemer hier juist baat bij hebben dan mag dit natuurlijk wel altijd.

In het clienttevredenheidsonderzoek kwam ook duidelijk naar voren dat de deelnemers het hier goed naar het zin hebben (zie bijlages)! Wat we geleerd hebben van de gesprekken die we dagelijks voeren met de deelnemers en het onderzoek is dat we goed op weg zijn. Cliënten voelen zich thuis en kunnen goed aangeven wat ze wel leuk en minder leuk vinden.

Op dit moment zijn we een lesprogramma aan het ontwikkelen. Een cliënt wilde namelijk zo graag eens een diploma krijgen. Dit had hij aangegeven bij een begeleider. Dit zijn we nu aan het oppakken en proberen meerdere certificaten te gaan maken voor de verschillende werkzaamheden op de boerderij.

Ook zijn we aan het nadenken om het planbord nog meer te versimpelen. Dit willen we gaan aan de hand van foto's van alle deelnemers te gaan koppelen aan de verschillende begeleiders (deze is dan het aanspreekpunt) Daaronder komt een picto met de klus die geklaard moet worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- clienttevredenheidsonderzoek
- Conclusie clienttevredenheidsonderzoek
- Enkele ingevulde exemplaren

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Qua personeel hebben we enkele nieuwe medewerkers mogen verwelkomen: Marloes Rood en Ramon Regeling (beide mei 2017)

Ook hebben enkele werknemers Aventurijn verlaten. Dit zijn: Wim te Neijenhuis (september 2017) Kelly Dedden (november 2017) Ayla Wilbrink en Sjoeke van der Wal (beide december 2017)

Door de wisselingen in het team en er niet gelijk genoeg personeel was hebben de overige personeelsleden hun beste beentje voor gezet en samen het rooster kloppend gemaakt. Hier zijn we ze allemaal erg dankbaar voor! Nu, maart 2018, ziet het er beter uit en zijn er per april drie nieuwe medewerkers aan het werk op de woongroep.

Eind 2017 hebben ook twee personeelsleden van de zorgboerderij te kennen gegeven op zoek te zijn naar een andere baan. Doordat dit al tijdig gemeld werd konden we hierop anticiperen en nieuw aangenomen personeel goed ingewerkt worden. Per maart werken er twee nieuwe medewerkers op de zorgboerderij.

Met alle medewerkers worden functioneringsgesprekken gehouden. Dit gebeurt meestal in de maand voordat het contract ophoud (half jaar- of jaarcontract). Het functioneringsgesprek wordt dan gevoerd met de intentie om met elkaar door te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Scholingsplan
- opleidingsformulier
- Functioneringsgesprek formulier Aventurijn Zorg

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het verleden zijn er enkele stagiaires voor kortere periodes op de zorgboerderij geweest. Helaas zijn ook enkele weer eerder vertrokken. We verwachten best wel een stukje zelfstandigheid (in alle redelijkheid) van stagiaires. Dit is niet altijd het geval waardoor het voelt alsof er een extra deelnemer rondloopt. Eenmaal werden we door een deelnemer er op geattendeerd dat stagiair X zich niet aan de regels hield die net waren uitgelegd. Dit is natuurlijk niet de bedoeling...

Op dit moment (sept. 2017 - juni 2018) loopt er een jongeman stage op de zorgboerderij. Hij doet de opleiding Sociaal Agogisch Werk (maatschappelijke zorg) Het gaat hier om een 10 maanden stage waarin hij enkele opdrachten moet vervullen. We vinden het belangrijk om een kort lijntje met school te houden om eventuele vragen snel beantwoord te krijgen. Binnenkort volgt er weer een beoordeling voor onze stagiair.

Van de stagiaires hebben we de afgelopen jaren niet veel feedback mogen ontvangen. Zelf vinden we het belangrijk om goed na te denken over het eigen stagebeleid binnen Aventurijn Zorg. Hier staat nog maar weinig van op papier wat het soms lastig maakt om goed tijd te maken voor een stagiaire. We zijn namelijk van mening dat er een goede investering alleen mogelijk is als er goede afspraken zijn rondom stagebeleid en het begeleiden van een stagiaire. Een vast personeelslid die hieromtrent alles regelt heeft onze voorkeur. W.s. is dan ook scholing een optie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zonder vrijwilligers is onze zorgboerderij niet compleet. We hebben deze dames en heren erg hard nodig. Helaas is het verloop dit jaar wat groter geweest waardoor we op zoek zijn naar nieuwe vrijwilligers.

Op dit moment hebben we vier vrijwilligers die zich vooral storten op het halen en brengen van de deelnemers. Dit is ongeveer per rit 90 minuten (per dagdeel)

We hebben een vrijwilliger die naast (inval) chauffeur op de vrijdag twee dagdelen helpt op de boerderij. Dit zijn in totaal zeven uren.

De vrijwillige chauffeurs hebben de verantwoordelijke taak om de deelnemers goed thuis en op de boerderij af te leveren. Gelukkig voelen de chauffeurs zich zeer verantwoordelijk en is er tijdens de rit een fijn en positief contact tussen vrijwilliger en deelnemers. De hoofdverantwoordelijkheid zal altijd blijven liggen bij de directie van Aventurijn Zorg en zijn medewerkers.

We willen de vrijwilligers graag aanspreken op hun kwaliteiten. Een vrijwilliger laten we niet in het restaurant werken als zijn of haar kwaliteiten liggen bij houtbewerking.

Er moet binnen Aventurijn Zorg meer tijd vrijgemaakt worden voor begeleiding van de vrijwilligers. We willen vrijwilligers graag betrekken maar we merken dat door tijd gebrek dit vaak vooruit geschoven wordt. We zijn ons hier van bewust en willen hier graag verdere stappen in ondernemen. hierbij denken we aan een halfjaarlijkse bijeenkomst of een persoonlijk gesprek naast de evaluatiegesprekken die plaatsvinden.

De evaluatiegesprekken zijn voor ons een goed middel om te horen wat er speelt of welke andere activiteiten de vrijwilliger wil ondersteunen. Zo hebben we sinds kort een vrijwilligster als restaurant medewerkster. Zij heeft erg veel leuke ideeën en heeft ook een horeca achtergrond die we nu mooi kunnen gebruiken. Initiatief vinden we erg belangrijk en moedigen dit erg aan bij de vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inhoud vrijwilligerswerk op nieuwe website

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

2017 is een bewogen jaar geweest waarin veel positieve maar ook de nodige negatieve dingen gebeurt zijn in de privé sfeer. Het personeel is op de hoogte maar de deelnemers/cliënten niet.

Het is echt hartverwarmend om te zien dan iedereen zich wil inzetten om de kwaliteit hoog te houden. Het delen van de verantwoordelijkheid heeft het allemaal dragelijk gemaakt en het idee dat het goed gaat op de woning en boerderij. Het personeel zit op de goede plek (soms intern geschoven waardoor iemand meer in zijn kracht zit)

Waardering uitspreken blijft erg belangrijk. Dit hoeft niet in grote gebaren maar vooral een luisterend oor of net even de juiste vraag stellen doet al zo veel. Dit geldt eigenlijk voor het personeel, stagiaires en de vrijwilligers.

Al het personeel heeft minimaal een relevante MBO 4 opleiding genoten. Ook hebben we enkele personeelsleden met een relevante HBO diplomering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Scholing en ontwikkeling

De BHV herhaling stond hoog op de agenda en deze heeft plaatsgevonden op woensdag 13 september 2017. Alle BHV-ers van Hof van Bant en Schokland zijn opgeleid en hebben met goed gevolg de cursus afgesloten.

De andere scholing heeft in 2017 stil gestaan.

Ontwikkeling was er wel degelijk. Vooral in de vorm van verschillende MDO's met bijvoorbeeld Intermetzo (jeugdhulpverlening) Reclassering Nederland en ForFACT (begeleiding en behandeling aan forensisch psychiatrische patienten) en Politie Noordoostpolder.

Voor 2018 is een scholingsprogramma geschreven (zie bijlage)

#### Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Het opleidingsdoel om alle BHV-ers een training aan te bieden is gehaald. De BHV-ers zijn allen geheel op de hoogte van de laatste technieken en methodes binnen het BHV. Van horen zeggen was het erg leerzaam en was het goed om hier bij stil te staan.

#### **Bijlagen**

- Scholingsplan

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 heeft het scholingsprogramma redelijk stil gestaan. Wel is er een BHV cursus geweest voor de BHV-ers van Aventurijn Zorg. Alle BHV-ers hebben de uitgebreide cursus gehaald!

Wel hebben we veel ontwikkelingsactiviteiten gehad waarbij (de al eerder genoemde) instanties betrokken zijn geweest middels verschillende MDO's Dit bevat erg goed en geeft ons de mogelijkheid om met een helikopter view te kijken naar de deelnemers/cliënten en daarop in te spelen. Het begrijpen van de problematiek achter het (ongewenste) gedrag is een hot item. Bij de MDO's was dan wel het personeel van de woning of de boerderij aanwezig.

Door Ramon Regeling is een mooi scholingsprogramma geschreven die we graag ten uitvoer willen brengen in de komende jaren!

#### **Bijlagen**

- BHV
- BHV 2

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

- \* Medicatie uitgeven aan deelnemers/cliënten. Dit om aan het wettelijk gestelde kader te voldoen. Dit zal w.s. voor al het personeel gaan gelden.
- \* BHV cursus. Ter veiligheid van alles en iedereen op de woning en de zorgboerderij. Voor de BHV-ers.
- \* "Cursus leidinggevende functie/management" Voor de twee locatie coördinatoren.
- \* Een cursus die uitleg geeft over de verschillende aspecten van autisme. Deze cursus zou door enkele begeleiders gevolgd kunnen worden waarna de rest van het team de leerstof krijgt overgedragen van de collega's.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing van het personeel is erg belangrijk en kan ook motiverend werken. Helaas is 2017 geen top jaar geweest maar daardoor kan de lat nu weer wat hoger gelegd worden in 2018.

Dit jaar willen we vooral gaan inzetten op het uitgeven van medicatie en de management opleiding voor de locatie coördinatoren.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer/cliënt (DB en woning) zijn er meerdere gespreksmomenten en evaluatiemomenten gepland. Bij de start van een zorgplan volgt er een gesprek en zo ook tijdens de afgesproken evaluatie periode van het zorgplan. Deze gesprekken staan vast of worden afgesproken. Daarnaast worden er bijna dagelijks korte "gesprekjes" gevoerd over hoe het gaat, wat er speelt en in welke mate ze de begeleiding nodig hebben.

Onderwerpen die o.a. besproken kunnen worden:

- \* Hoe gaat het met je?
- \* Kun je iets vertellen over wat je geleerd hebt?
- \* Wat vind je het minst leuk op de zorgboerderij?
- \* Wat vind je het leukste op de zorgboerderij?
- \* Voel jij je fijn bij de begeleiders?
- \* Wat zijn jou wensen?
- \* Als je kon toveren wat had je dan voor jezelf getoverd?

Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat de meeste deelnemers/cliënten het erg naar het zin hebben op de zorgboerderij. De meeste zouden ook wel weer bij papa en/of mama willen wonen maar snappen dat dit niet kan. Iedereen kan goed verwoorden wat wel of niet leuk is op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat Aventurijn Zorg goed bezig is om de deelnemers/cliënten een fijn thuis te bieden en een leuke dagbesteding op de zorgboerderij.

Cliënten hebben en blijven de behoefte houden aan rust, regelmaat en reinheid. Deze duidelijkheid zal het gevoel van er mogen zijn wie je ook bent nog meer versterken. Humor blijkt ook vaak erg belangrijk te zijn in het begeleiden van de deelnemers/cliënten. Iedereen houdt wel van een geintje af en toe. Dit vinden ze erg belangrijk!

We zijn nu een plan aan het ontwikkelen waarin de deelnemers/cliënten certificaten kunnen verdienen. Hiervoor gaan ze dingen leren en toepassen. Dit was een vraag van een client.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Hier was Aventurijn zorg nog niet aan toe gekomen. Het eerste inspraakmoment staat nu gepland op donderdag 29 maart. We hebben dit gedoopt tot het "Ranja en koek gesprek" om zo laag drempelig mogelijk in te steken. Dit hebben we gedaan omdat de deelnemers/cliënten zich gelijk al druk gingen maken om aanwezig te zijn bij een vergadering. Met de ranja op tafel en een lekker koekje er bij proberen we een veilige sfeer te scheppen waardoor er ervaren wordt dat "vergaderen" helemaal niet naar hoeft te zijn of lastig.

We willen de eerste keer vooral uitleg geven waarom we dit doen. Daarnaast willen we graag van iedereen horen of ze misschien nog leuke ideeën hebben qua activiteiten.

Op de woning voeren we iedere maand een huiskameroverleg. Dit werd ook als heel belastend ervaren door de bewoners en is nu meer een veredeld gesprek rondom het avondeten geworden. Mede door de inbreng van de cliënten hebben we een mooie recreatieruimte ingericht met een tafeltennistafel, tafelhoelbal, biljarttafel, dartbord en een lekkere bank om te relaxen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voorlopige conclusie is dat het personeel heel vindingrijk moet zijn om het item vergaderen leuk te maken en nuttig omdat je ook daar kunt vertellen wat je wel en niet leuk vindt.

Het HKO op de woning bevalt goed en er komen nu steeds meer punten ter bespreking. We hopen dat dit ook het geval mag zijn op de boerderij!

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We vonden het belangrijk om de cliënten/deelnemers te toetsen hoe zij denken over de geboden ondersteuning van de medewerkers van Aventurijn.

Daarnaast wilden we graag toetsen hoe het werken op de verschillende afdelingen binnen de dagbesteding ervaren wordt.

Omdat Aventurijn een lerende organisatie is horen we ook graag van de cliënten/deelnemers of ze ook ideeën of tips hebben om het wonen en of het werken bij Aventurijn nog leuker en fijner te maken.

Als afsluiting geven de cliënten/deelnemers een algemeen cijfer aan Aventurijn.

### Conclusie

Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken: 12

De meeste cliënten zijn tevreden tot zeer tevreden met de zorg van Aventurijn.

Cliënten geven goed aan wat ze leuk of juist minder leuk vinden qua werk op de boerderij. We vinden het belangrijk om hier tot zekere hoogte rekening mee te houden.

De cijfers die Aventurijn krijgt van de cliënten/deelnemers zijn:

10, 8, 7, 9, 10, 5, 10, 7, 9, 8, 8 en een 10. Door deze cijfers krijgt Aventurijn van deze 12 cliënten gemiddeld een 8,4.

Dit is een mooi cijfer waar we erg trots op zijn.

### Actiepunten vanuit tevredenheidsonderzoek:

1. De pauzes worden soms als vervelend ervaren. We gaan in overleg met de cliënten hoe we hiervoor een oplossing kunnen vinden. Als eerste actie hebben we meerdere tafels in de kantine gezet waardoor niet iedereen op elkaars lip zit. Dit zorgt al voor meer rust en leuke gesprekjes aan tafels.
2. Verdere aankleding van de recreatieruimte in Bant. Er werd een biljart geopperd. We hebben nu via een schenking een tweede hometrainer en een roeiapparaat gekregen die snel geplaatst zullen worden. Een gebruikte tafelbiljartplaat is ook toegezegd!
3. Er zal nog meer gekeken gaan worden naar een goede en voor cliënt prettige indeling qua werkzaamheden. Meer afwisseling wordt belangrijk gevonden. Ook willen we cliënten niet meer of zo min mogelijk indelen bij activiteiten die ze echt niet leuk vinden.
4. Een cliënt opperde dat hij graag iets wilde leren op de boerderij. Hiermee bedoelde hij dat hij graag certificaten zou willen behalen. We vonden dit een zeer goed idee en zijn nu in de voorbereidende fase om enkele certificaten aan te gaan bieden. We willen hier goed de tijd voor nemen om straks ook een mooi "leerprogramma" aan te bieden.

### **Bijlagen**

- ingevulde formulieren tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden met hun plek op de zorgboerderij. Dit geeft ons allen een goed gevoel en nogmaals de bevestiging dat we goed op weg zijn!

### Conclusie

Aantal ingevulde tevredenheidsonderzoeken: 12

De meeste cliënten zijn tevreden tot zeer tevreden met de zorg van Aventurijn. Cliënten geven goed aan wat ze leuk of juist minder leuk vinden qua werk op de boerderij. We vinden het belangrijk om hier tot zekere hoogte rekening mee te houden.

De cijfers die Aventurijn krijgt van de cliënten/deelnemers zijn:

10, 8, 7, 9, 10, 5, 10, 7, 9, 8, 8 en een 10. Door deze cijfers krijgt Aventurijn van deze 12 cliënten gemiddeld een 8,4.

Dit is een mooi cijfer waar we erg trots op zijn.

### Actiepunten vanuit tevredenheidsonderzoek:

1. De pauzes worden soms als vervelend ervaren. We gaan in overleg met de cliënten hoe we hiervoor een oplossing kunnen vinden. Als eerste actie hebben we meerdere tafels in de kantine gezet waardoor niet iedereen op elkaars lip zit. Dit zorgt al voor meer rust en leuke gesprekjes aan tafels.
2. Verdere aankleding van de recreatieruimte in Bant. Er werd een biljart geopperd. We hebben nu via een schenking een tweede hometrainer en een roeiapparaat gekregen die snel geplaatst zullen worden. Een gebruikte tafelbiljartplaat is ook toegezegd!
3. Er zal nog meer gekeken gaan worden naar een goede en voor cliënt prettige indeling qua werkzaamheden. Meer afwisseling wordt belangrijk gevonden. Ook willen we cliënten niet meer of zo min mogelijk indelen bij activiteiten die ze echt niet leuk vinden.
4. Een cliënt opperde dat hij graag iets wilde leren op de boerderij. Hiermee bedoelde hij dat hij graag certificaten zou willen behalen. We vonden dit een zeer goed idee en zijn nu in de voorbereidende fase om enkele certificaten aan te gaan bieden. We willen hier goed de tijd voor nemen om straks ook een mooi "leerprogramma" aan te bieden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hebben er(bijna)ongevallen plaatsgevonden)? Ja

1. Deelnemer had de taak om een ram op te halen. Bij de ram aangekomen begint het kopstoten uit te delen. de deelnemer schrikt hier van en zet het op een lopen. De ram volgt de deelnemer en deelt nog een kopstoot uit waardoor deelnemer valt.

Vervolgactie: De deelnemer heeft geen letsel maar is wel erg geschrokken. Begeleiding troost hem. De ram wordt apart in de wei gezet.

Afgerond: ja! Begeleiding heeft alles gemeld.

2. Vrijwilliger wil met enkele deelnemers de ram uit de wei halen. Hierbij wil de ram een kopstoot uitdelen aan een deelnemer maar dit wordt voorkomen door ingrijpen van de vrijwilliger. Hierdoor is de vrijwilliger mikpunt geworden van de ram. Door de kopstoot van de ram gaat de vrijwilliger door de enkel.

Vervolgactie: De vrijwilliger is bij de huisarts geweest en heeft een drukverband gekregen.

Afgerond: Ja! Begeleiding heeft alles gemeld.

Tijdens de eerstvolgende teamvergadering wordt er uitgebreid stil gestaan bij elk incident. We vinden het belangrijk dat we er wat van kunnen leren zodat we hierover andere afspraken kunnen maken of afspraken kunnen aanpassen.

Bij deze twee incidenten is er eerst besloten om met twee man personeel de ram in bedwang te houden. Helaas is er lang niet altijd genoeg personeel aanwezig waardoor er uiteindelijk besloten is (ook omdat de deelnemers bang waren) de ram weg te doen.

Doordat we de incidenten bespreken in de teamvergaderingen leert iedereen van elkaar en is het interessant om elkaars visie te horen. Zo kunnen werknemers op een andere manier gaan kijken en krijgen e.v.t. handvatten om een soortgelijke situatie te voorkomen. Belangrijk is wel dat deze besprekingen niet bedoeld zijn om het handelen van de medewerkers te bespreken (mits er grote nalatigheid is gebleken) maar meer een lerend karakter hebben.

#### Bijlagen

- VIM

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen? Ja

1. Deelnemer heeft moeite om goed overzicht te houden op haar leven. Veel overkomt haar en ze kan hier niet mee omgaan. Dit ontaard uiteindelijk in agressief gedrag (slaan van begeleiding, schelden, verwensingen maar ook automutilatie)

Vervolgactie: Er hebben MDO gesprekken met een gedragsdeskundige en groepsleidster van Internetzo plaatsgevonden. (dit was de vorige hulpverlener van deelnemer)

Afgerond: Ja!

2. Deelnemer heeft ongewenst gedrag laten zien door telefonisch een oud medewerker van een vorige instelling contact te zoeken. Hierbij zijn bedreigingen geuit vanuit deelnemer.

Vervolgactie: Er heeft een gesprek plaatsgevonden met desbetreffende deelnemer, oud medewerker en wijkagent.

Afgerond: Ja!

Tijdens de eerstvolgende teamvergadering wordt er uitgebreid stil gestaan bij elk incident. We vinden het belangrijk dat we er wat van kunnen leren zodat we hierover andere afspraken kunnen maken of afspraken kunnen aanpassen. Doordat we de incidenten bespreken in de teamvergaderingen leert iedereen van elkaar en is het interessant om elkaars visie te horen. Zo kunnen werknemers op een andere manier gaan kijken en krijgen e.v.t. handvatten om een soortgelijke situatie te voorkomen of op een andere manier te benaderen. Belangrijk is wel dat deze besprekingen niet bedoeld zijn om het handelen van de medewerkers te bespreken (mits er grote nalatigheid is gebleken) maar meer een lerend karakter hebben rondom het gedrag van de deelnemers of klanten.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds kort werken we met de nieuwe VIM. Dit bevalt erg goed. Ook het bespreken van het incident kan begeleiders helpen om na te denken over de acties die gedaan zijn. Hierbij gaat het niet of iets goed of fout zou zijn maar puur om het leren!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VIM

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Per kwartaal een dagbestedingsvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben wat opstart problemen gehad maar maken nu 2018 hierin een doorstart. We zijn erg enthousiast alsmede onze deelnemers/cliënten

#### controle brandblussers en EHBO materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle blusmaterialen en EHBO dozen zijn gecheckt. Zie bijlage!

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 13-09-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle BHV-ers hebben de cursus gevolgd en zijn dus weer opgeleid!

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2017 hebben alle functioneringsgesprekken plaats gevonden.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** in 2017 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Conclusie is als bijlage mee gezonden.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 hebben alle evaluatiegesprekken met alle deelnemers/cliënten plaatsgevonden. e.v.t. aanpassingen of tips hebben we mee genomen ter verbetering of verbreding van ons aanbod.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De oefening zal gepland worden in 2018.**oprichten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We kunnen gebruik maken van de algemene cliëntenraad van de coöperatie.**Inspraak Thema avond organiseren ivm oprichten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We kunnen gebruik maken van de grote cliëntenraad van Boer&Zorg.**realisatie soepkeuken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit doel hebben we aan de kant gezet.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met veel uitstel en vereende krachten is het uiteindelijk gelukt om een mooi verslag te overleggen.**Maandelijks een huiskamergesprek voeren met bewoners van de woonlocaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 03-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt maandelijks een HKO gehouden. De inbreng is wisselend maar we houden vol!



**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 13-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV-ers zijn weer opgeleid. Helaas heeft dit een tijdje op zich laten wachten.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op kleine schaal wordt er vaak stil gestaan bij de risico's en de vluchtroutes. Het verzamelpunt is voor iedereen helder.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 13-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet gedaan bij nieuwe medewerkers (BHV dag staat gepland op 13 september 2017)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet gedaan in 2016 (Werknemer Ramon Regeling zal een eigen tevredenheidsonderzoek gaan maken) Ondertussen heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden en is de conclusie gedeeld in het jaarverslag.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar sluiten we de Ri&E af en hebben we zo veel als mogelijk alle risico's weg genomen.**Herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2012**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De herhalingscursus is aangeboden aan de BHV-ers van Aventurijn Zorg. Deze cursus zal op herhaling blijven komen om de medewerkers goed up-to date te houden van de laatste ontwikkelingen rondom BHV.**informatiebrief Aventurijn aan andere instanties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit om Aventurijn Zorg (weer) op de kaart te zetten!

**Bijeenkomst bijwonen over keuzevrijheid van de client.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aventurijn vindt de keuze vrijheid van de cliënt erg belangrijk en wil hier zeker in anticiperen en dit implementeren in de teams.**Opendag Aventurijn/start HORECA****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een prachtige dag gehad waarin veel mensen konden kennismaken met onze mooie restaurant. Voor alle deelnemers/cliënten was dit ook een prachtig moment waar lang naar toegeleefd is.**Clientenuitje****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers/cliënten hebben een prachtig uitje gehad naar de dierentuin.**informatiefolder Aventurijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De informatiefolder ligt in het restaurant en moet iedere twee weken aangevuld worden. Als straks het restaurant weer open gaat ligt het weer vol. Iedereen heeft enkele folders op zak en kan ze weggeven mocht er vraag naar zijn.**controle speeltoestellen/apparaten en machines.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer belangrijk en doen we trouw!**Per 3 weken wordt door de apotheek medicatie verstrekt. Tijdens deze medicijnoverdracht krijgen we een actueel overzicht van de gebruikte medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De apotheek stelt ons goed op de hoogte en is er samen met ons op gebrand om alles goed aan te leveren.**Nieuwe website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De basis staat online! Hier zijn we super trots op.

**Opstellen eigen vragenlijst tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een eigen tevredenheidsonderzoek gemaakt en is door veel deelnemers/cliënten ingevuld.**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het zoonosenkeurmerk hebben we weer voor een jaar!**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Verplaatsen kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** interne verbouwing in de oude ligboxenstal (= nu kantoor in gerealiseerd)**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2010**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een agenda waar iedereen in geschreven wordt. Tevens wordt de aanwezigheid bijgehouden in Qurentis**Realisatie Theeschenkerij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2012**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aventurijn word meegenomen in het nieuwe bestemmingsplan Schokland**Actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Websitebouwer is hard bezig geweest. Alles is klaar! De website gaat binnenkort in geheel vernieuwde vorm online.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doelstelling is om in 2017 een leerwerktraject aan te bieden.

**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor iedereen gelden dezelfde regels. Veiligheidsvoorschriften hangen op de diverse plaatsen waar dit gewenst is.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**ouders schrijven sturen over de AVG en toestemmingsformulier m.b.t. foto's en filmmateriaal.**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018

**Contact opnemen met kwaliteitsfunctionaris Anna Kempe van de Federatie Boer&Zorg. (Lijntje houden met, laatste ontwikkelingen doorspreken e.d.)**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018

**ONS systeemcursus in Wageningen. ONS is een nieuw besturingssysteem welke geheel AVG proof is.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

**Tijdens het HKO de cliënten op de hoogte brengen van de landelijke klachtenregeling. (Daarbij ook de routing die beschreven staat in het beleidsdocument aangeven aan de cliënten)**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Uitdeelbrief van de klachtencommissie overhandigen aan de cliënten.**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Implementeren van het nieuwe ONS systeem in team HvB.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Implementeren van het nieuwe ONS systeem in team HvS.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Nieuwe wetgeving AVG implementeren tijdens teamvergadering Hof van Bant****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Nieuwe wetgeving AVG implementeren tijdens teamvergadering Hof van Schokland.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Inspraakmoment voor de deelnemers. Werkbespreking die we hier op de zorgboerderij een Ranja en koekgesprek hebben genoemd.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Ouder- informatieavond organiseren****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Ouder- informatieavond organiseren****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Onderzoek doen naar een mooie methodiek die bij Aventurijn Zorg past.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**een toegankelijk "scholingsprogramma" maken voor de deelnemers waarbij er certificaten behaald kunnen worden.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Keuring of herkeuring van alle brandblussers.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Kijk nogmaals naar de nieuwe klachtenprocedure en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. De huidige formulieren zijn verouderd, de meest recente –en te gebruiken versies- zijn te vinden in de Kennisbank 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Samen met de twee locatie coördinatoren om de tafel en inventariseren wat er gemist wordt. De cursus van Boer&Zorg is gesplitst op zorgboerderijen. Voor de woning zullen we w.s. op zoek moeten naar een alternatief****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actualisatie van de RIE****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Controle op alle EHBO middelen (e.v.t. aanvullen)****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Zoonozen keurmerk.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Proactief op zoek gaan naar stagiaires d.m.v. naamsbekendheid te genereren op de scholen.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Nieuwe vrijwilligers werven via de plaatselijke krantjes en social media.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Samen met de twee locatie coördinatoren om de tafel om te inventariseren welke opleiding/cursus zij nodig denken te hebben om de functie goed te kunnen uitvoeren. De cursus bij Boer&Zorg is begrijpelijkerwijs vooral gespitt op de coördinatie van de de zorgboerderij. Aventurijn Zorg heeft ook een woonvoorziening en we denken dat deze minder zal aansluiten.**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Calamiteitenplan up to date houden en deze in de praktijk oefenen.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018

**Inspraakmoment voor de deelnemers. Werkbespreking die we hier op de zorgboerderij een Ranja en koekgesprek hebben genoemd.**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018

**Missie en visie opstellen voor Aventurijn**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Begeleiding van vrijwilligers vorm geven in een beleidsstuk.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Jaarlijkse keuring van alle elektrische apparaten en gereedschap.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Actueel houden van het kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Ramon Regeling

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Om aan de wettelijke regels te voldoen zullen medewerkers geschoold moeten worden in het uitzetten en verstrekken van medicatie.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**De jaarlijkse BHV cursus staat gepland voor de maand november van 2018.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Herhalingscursus BHV****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Een cursus die uitleg geeft over de verschillende aspecten van autisme. Deze cursus zou door enkele begeleiders gevolgd kunnen worden waarna de rest van het team de leerstof krijgt overgedragen van de collega's.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Inspraakmoment voor de deelnemers. Werkbespreking die we hier op de zorgboerderij een Ranja en koekgesprek hebben genoemd.****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Evaluatiegesprekken met de deelnemers voeren.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Tijdens de vergadering worden de ingestuurde VIM's besproken om hiervan te leren.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Rust en duidelijkheid voor de cliënten/deelnemers verder uitbouwen in 2018. (duidelijke programma's, planning op DB (planbord), goede bezetting Op DB en groep)****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018



**Actief zoeken en werven van nieuwe deelnemers d.m.v. informatiedagen bezoeken op scholen voor speciaal onderwijs. Daarnaast ook actief de gemeente Noordoostpolder bezoeken en uitleggen wie we zijn.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Instanties, vrijwilligersbank actief bevragen of er nog geschikte vrijwilligers zijn.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Functioneringsgesprekken inplannen met het personeel.**

**Verantwoordelijke:** Marjan Smit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even terug wat de doelstellingen waren, die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: geef bij de beschrijving in vraag 6.1 helder aan hoeveel evaluaties er zijn geweest. Nu lees ik in de toelichting bij de actielijst dat deze met elke deelnemer heeft plaatsgevonden, geef dit ook in de tekst bij de vraag aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: u geeft bij de conclusies van de tevredenheidsmeting opnieuw de uitkomsten en verbeterpunten. Het is niet nodig 2x dezelfde tekst te geven. Gebruik de conclusies om bv te reflecteren op de respons, de manier waarop het onderzoek gehouden, de hoeveelheid feedback die u heeft gekregen. Bent u daar tevreden mee?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij de afwikkeling van incidenten concreet de leerpunten: is het te voorkomen geweest, moet er anders worden ingegrepen, moeten er procedures worden aangescherpt, scholing gevolgd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Woonlocaties vol****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Per 1 februari 2018 is de woonvorm van Aventurijn Zorg vol. Er wonen nu in totaal 9 cliënten waarvan er drie in een appartement wonen en 6 in de woongroep.**Scholen aanschrijven om aan te geven dat Aventurijn Zorg (weer) stagiaires aanneemt****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe werknemers werven en aannemen op Hof van Schokland en Hof van Bant.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe website maken.****Verantwoordelijke:** Marjan Smit**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Helaas is het jaarverslag van 2017 in het oude format opgestuurd. We hebben uitstel tot en met 11 maart om het jaarverslag in het juiste format aan te leveren.

**Implementeren van het scholingsprogramma tijdens de vergaderingen op de DB en de woongroep.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjan Smit
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Alle medewerkers zijn op de hoogte gebracht van het scholingsaanbod van Boer en Zorg en mogen ook op eigen initiatief op zoek gaan naar een relevante scholing of cursus. Deze worden dan besproken met de betreffende medewerkers.

**Iedere maand een HKO huiskamer overleg plannen.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjan Smit
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	De week voor het teamoverleg staat er nu een HKO gepland. Afsproken is dat alle begeleiders het HKO kunnen doen met de bewoners. Twee begeleiders coördineren dit.

**Per kwartaal wordt er een dagbestedingsoverleg gehouden met de deelnemers.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjan Smit
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Alle overleggen staan vier keer per jaar ingepland. Het eerste overleg zijn we nu aan het voorbereiden. We maken er een laagdrempelig gezellig samenzijn van.

**Horecaverunning aanvragen Theeschenkerij**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Onze locatie wordt meegenomen in het nieuwe bestemmingsplan (maatschappelijke bestemming) Bestemmingsplan wijziging is nog in behandeling

**Nieuwe vrijwilligers werven via de plaatselijke krantjes en social media.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Marjan Smit
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Aventurijn Zorg heeft deelgenomen aan de vrijwilligersmarkt georganiseerd door het vrijwilligerspunt van Carrefour. We blijven actief op facebook en de plaatselijke krantjes om vrijwilligers te blijven werven.

**Plan de inspraakmomenten als 4 losse acties op de actielijst.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	De drie nog komende inspraakmomenten staan bij de actiepunten ingepland.

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens Audit bleken niet alle jaarlijks terugkerende acties in het systeem te staan. Deze zijn nu aangevuld!**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Via de mail is te rechtsvorm doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De verschillende acties voor implementatie AVG staan gepland. Er is reeds een mail de deur uit naar ouders/verzorgers m.b.t. toestemming voor foto's en beeldmateriaal. Er staat ook een cursus gepland (28 mei 2018) voor een nieuw systeem welke geheel AVG proof zal zijn.**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle acties zijn opgeschreven en staan nu in het kwaliteitssysteem. De weg naar onze vertrouwenspersoon is reeds bekend en is zeer laagdrempelig.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Verantwoordelijke:** Ramon Regeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle opmerkingen zijn verwerkt in het jaarverslag en verwachten dat het jaar 2017 afgesloten kan worden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Blusmiddelen keuring
- Checklist machines
- Netwerk t.b.v. SKJ
- BHV1
- BHV2

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn duidelijk bezig om een inhaalslag te maken. We ruimen nu de "rommel" op die ontstaan is maar hopen straks een streep te trekken en vanuit daar pro-actief te gaan werken!

Veel acties die op de actielijst staan hebben we behaald of staan op dit moment nog uit. Het geeft een goed gevoel om de actielijst te gebruiken en het personeel hierbij te betrekken. Zo ontstaat er nog meer een "wij" gevoel wat we zo belangrijk vinden.

De acties voor 2018 zijn reeds aangemaakt en er zullen er nog vele volgen. We gaan proberen om de acties zo haalbaar mogelijk te maken en er op toezien dat er ook acties behaald worden.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Aventurijn Zorg is een lerende organisatie. Hiermee bedoelen we dat we blijven ontwikkelen en de inhaalslag met de nadruk op protocollen en beleid uitgewerkt gaat worden. Naast het papierwerk hebben we ook enkel doelen voor de zorgboerderij en de woning.

1. Zorg voor de deelnemers/cliënten kwalitatief hoog houden. (we zorgen voor rust, regelmaat, betrouwbaarheid en een fijne sfeer)
2. Het restaurant goed op de kaart zetten d.m.v. artikelen in de krant en adverteren in plaatselijke kranten.
3. Kwaliteit leveren in het restaurant (mond op mond reclame).
4. Proactief werken aan Aventurijn Zorg.
5. Over een jaar is het gezinshuis gerealiseerd in de boerderij woning van Hof van Schokland (in samenwerking met WSG)
6. Over 5 jaar heeft Aventurijn Zorg weer veel boerderij dieren op het erf.
7. Over 5 jaar is er een inloop gerealiseerd (met samenwerking met de gemeente NOP) in de kerkzaal (woning Bant)

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aventurijn Zorg is een lerende organisatie. Hiermee bedoelen we dat we blijven ontwikkelen en de inhaalslag met de nadruk op protocollen en beleid uitgewerkt gaat worden. Naast het papierwerk hebben we ook enkel doelen voor de zorgboerderij en de woning.

1. Zorg voor de deelnemers/cliënten kwalitatief hoog houden. (we zorgen voor rust, regelmaat, betrouwbaarheid en een fijne sfeer)
2. Aventurijn Zorg met daarbij extra aandacht voor het restaurant goed op de kaart zetten d.m.v. artikelen in de krant en adverteren in plaatselijke kranten.
3. Aanpakken van het terrein rondom de zorgboerderij. (dierenverblijven aanpakken, rommel opruimen, nieuw creatief atelier opzetten, workshops aanbieden)
4. Proactief werken aan Aventurijn Zorg.
5. Over een jaar is het gezinshuis gerealiseerd in de boerderij woning van Hof van Schokland (in samenwerking met WSG)

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Plan van aanpak

#### Doelstellingen 2018

1. Zorg voor de deelnemers/cliënten kwalitatief hoog houden. (we zorgen voor rust, regelmaat, betrouwbaarheid en een fijne sfeer)Zorg voor de deelnemers is en zal ook altijd onze eerste doelstelling blijven. Het zorgen voor een overzichtelijke planning en het blijven creëren van een fijne sfeer vinden we heel belangrijk. Een cliënt mag zich thuis voelen bij Aventurijn Zorg. De begeleiding zal er onvoorwaardelijk voor de deelnemers/cliënten zijn. Afspraak is afspraak, zeggen wat je doet en doen wat je zegt zijn hierbij zeer belangrijk.
2. Aventurijn Zorg met daarbij extra aandacht voor het restaurant goed op de kaart zetten d.m.v. artikelen in de krant en adverteren in plaatselijke kranten. We merken dat de Noordoostpolder ons (nog) niet kent. Hierbij missen we ook de dagjesmensen die Schokland komen bezoeken. We willen ons actief gaan inzetten om in 2018 meer bekend te worden. Het plan is opgevat om bij het start van het toeristenseizoen actief te gaan adverteren en daarnaast ook scholen aan te schrijven en deel te nemen aan informatiemarkten om zo ook stagiaires te werven. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar deelnemers/cliënten en willen hier ook proactief mee aan de slag gaan. We willen op bezoek bij de gemeente om ons te presenteren. Ook staat er een afspraak met een zorgboerderij in de omgeving om e.v.t. krachten te bundelen.
3. Aanpakken van het terrein rondom de zorgboerderij. (dierenverblijven aanpakken, rommel opruimen, nieuw creatief atelier opzetten, workshops aanbieden) Het terrein rondom de boerderij doet hier en daar nog dienst als opslag. Dit is geen mooi gezicht en dit is ook niet wat Aventurijn Zorg wil uitstralen. Per "afdeling" is een personeelslid bezig om een plan van aanpak te maken. In de eerstvolgende vergadering zal hier over gesproken worden zodat er gestart kan worden.
4. Proactief werken aan Aventurijn Zorg. We zijn druk bezig om alle achterstalligheid weg te werken. Aan het eind van het jaar hopen we alles afgerond te hebben om daarna proactief te gaan werken. We gaan dit bereiken door planmatig alles op te ruimen, plannen af te schrijven, en iedereen te betrekken om samen er voor te zorgen dat ze weer helemaal up to date zijn.
5. Over een jaar is het gezinshuis gerealiseerd in de boerderij woning van Hof van Schokland (in samenwerking met WSG) De boerderijwoning is een ideale plek voor een gezinshuis. Er is altijd wat te doen maar er is ook heel veel rust. 2018 zal in het teken staan van veel gesprekken met de William Schrikker Groep om uiteindelijk, hopelijk eind 2018 een gezinshuis te realiseren.

**Vele acties die onder bij het plan van aanpak zouden kunnen staan al her en der beschreven in het jaarverslag!**

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • VIM

7.1 • VIM

6.5 • ingevulde formulieren tevredenheidsonderzoek

5.2 • BHV  
• BHV 2

4.5 • Inhoud vrijwilligerswerk op nieuwe website

5.1 • Scholingsplan

4.3 • Scholingsplan  
• opleidingsformulier  
• Functioneringsgesprek formulier Aventurijn Zorg

4.2 • clienttevredenheidsonderzoek  
• Conclusie clienttevredenheidsonderzoek  
• Enkele ingevulde exemplaren

1.3 • Nieuw beleid rondom Veilig Incidenten Melden (VIM)



- 1.2**
- VOG A.M. Simonse
  - VOG D. Kroes
  - VOG E. Dekker 2015
  - VOG E. Dekker 2018
  - VOG J.W. te Nijenhuis
  - VOG K. Dedden
  - VOG M. Verhagen
  - VOG M. Rood
  - VOG R.P. Regeling
  - VOG R. Mijnheer
  - VOG S. van der Wal
  - Aanvraag VOG S. Winters
  - VOG aanvraag A. Wilbrink
  - VOG Marjan de Smit
  - VOG Theo Weultjes
  - VOG vrijwilligers

- 3.1**
- ZIP bestand Kwaliteitssysteem

- 1.1**
- Voorwoord

- 8.2**
- Blusmiddelen keuring
  - Checklist machines
  - Netwerk t.b.v. SKJ
  - BHV1
  - BHV2