# Jaarverslag

**januari 2022 - december 2022**

# Aventurijn Zorg

**Aventurijn Zorg, loc. Hof van Schokland**

**Locatienummer: 1528**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 15

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 15

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20

7 Meldingen en incidenten 22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 22
7.2 Medicatie 22
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 23
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 24
8 Acties 24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 37
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Aventurijn Zorg

Registratienummer: 1528

Oud Emmeloorderweg 24, 8319 AE Schokland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01156679

Website: http://www.aventurijnzorg.nl

**Locatiegegevens**

Aventurijn Zorg, loc. Hof van Schokland

Registratienummer: 1528

Oud Emmeloorderweg 24, 8319 AE Schokland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

**Foto 1:** We hebben samen met alle deelnemers en begeleiders afscheid genomen van 2,5 jaar werken op Deelwerk. Gezamenlijk hebben we geluncht bij Deelwerk en is ons afscheidscadeau gegeven aan eigenaar Rene van Amersfoort. Hij beloofde er een mooi plekje voor te gaan zoeken.

**Foto 2:** vrijdag 8 juli was het dan eindelijk zo ver... De OPENING van het nieuwe Hof van Schokland! Samen met enkele deelnemers en begeleiders knipt Marjan de Smit (eigenaresse) de linten door. Op de achtergrond staan ouders, verzorgers en clientvertegenwoordigers. Na de opening was er koffie/thee met lekker gebak om daarna een rondleiding te krijgen door het pand en de rest van erf.

**Foto 3:** Het nieuwe Hof van Schokland met op de voorgrond het terras met restaurant. achterin het pand een kantine, een timmerwerkplaats en creatief atelier. Het nieuwe pand betekent een nieuwe start voor de dagbesteding op Schokland..



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De maanden januari tot juli stond voor een groot deel in het teken van de bouw van het nieuwe pand op de fundering van het afgebrande pand in 2019.

In februari was er een enorme voorjaarsstorm welke er voor zorgde dat er tientallen zonnepanelen vanuit een naastgelegen pand dwars door het glazenplafond kwamen. Sommigen lagen op de grond en waren dus dwars door het glazen dak gekomen terwijl andere zonnepanelen op het dak lagen of er doorheen staken. Omdat onze tijdelijke locatie gesitueerd was in een oude kas was dit voor de deelnemers en de begeleiding niet meer veilig. Hierdoor hebben we besloten om eerder terug te keren naar Schokland. Toen dit verteld werd aan de deelnemers verwachten we nog wat strubbelingen maar werkelijk iedereen was enthousiast. Daarna zijn we gelijk de volgende maandag op Schokland begonnen. De schokbetonnenschuur deed dienst als kantine/opslag en timmerwerkplaats.
De begeleiding heeft in samenspraak met Deelwerk (tijdelijke locatie) de spullen op een veilige manier op te halen waardoor de deelnemers hun werkzaamheden konden voortzetten op Schokland.

Een mooie bijkomstigheid was dat de bouw in volle gang was en de deelnemers iedere dag konden kijken en soms zelfs helpen met aangeven of een klein klusje. Hierdoor ging het nog meer leven dan voorheen.

Van 1 a 2 dagen in de week werken op Schokland zijn we dus in februari terug gegaan en kijken daar nu heel fijn op terug! Voor iedereen is dit goed geweest en heeft het proces van verhuizen vergemakkelijkt. De deelnemers hebben de foto's gezien van de "vernielde" kas en konden toen ook goed snappen dat het niet veilig was boven hun hoofd.

Tussen februari en juli hebben de deelnemers enkele rondleidingen gekregen in het in aanbouw zijnde pand. Dit was erg fijn voor ze en zo begrepen ze ook beter dat er binnen in het pand ook nog veel moest gebeuren ook al leek het pand al klaar van buiten...

De laatste weken voor de opening waren heftig, pittig maar ook erg fijn om samen mee te maken! We hebben het idee opgevat om de geintresseerden te splitsen. Hierdoor hebben we de opening gevierd op twee tijdstippen en een week later een grote open dag georganiseerd. We vonden het namelijk belangrijk om eerst de deelnemers met ouders of verzorgers samen met alle vrijwilligers en familieleden van het personeel te ontvangen. Zo was er tijd voor vragen en konden we goed stil staan bij dit "life event" van de deelnemers.

Op vrijdag 8 juli was het dan eindelijk zo ver!! De OPENING van het nieuwe HOF VAN SCHOKLAND.. Marjan had allemaal linten gespannen voor de deur waardoor er niemand naar binnen kon. Ze had de hulp nodig van de deelnemers en enkele begeleiders. Gezamenlijk werden alle linten netjes weggehaald en kon iedereen onder applaus naar binnen. Binnen in het restaurant stond de koffie en thee al klaar en waren er groen/blauwe gebakjes met het logo van Aventurijn Zorg.
Op de tv was en presentatie van de bouw met leuke foto's van de vorderingen en helpende deelnemers te zien. Na de koffie en het gebak werd de groep in tweeen gesplitst voor de rondleiding. Was was iedereen enthousiast en gaven aan dat er ook veel veranderingen waren op het hele terrein.
In de middag hadden we tijd ingeruimd voor de instanties waar we mee samenwerken en de verschillende bouwbedrijven die geholpen hebben met de bouw.

De week na de opening werden de laatste klussen gedaan waardoor er nog niet veel in het nieuwe pand gewerkt kon worden door de deelnemers. Wel kon er nog meer verhuist worden en klusjes afgemaakt worden rondom het nieuwe pand door de deelnemers.

Op zaterdag 16 juli was de grote opening/open dag van Hof van Schokland. Dit heeft groots in de lokale krant gestaan met een interview en foto van de opening met de deelnemers. Van 10 tot 16 uur konden geintreseerden een kijkje komen nemen in ons nieuwe pand en uiteraard het gehele erf. De opening is een groot succes geworden, naar schatting zij er meer dan 350 personen geweest.
Wat we terug kregen van de mensen was ze de locatie erg mooi vonden en het er allemaal zo professioneel uit zag. Een super compliment waar we hard voor gewerkt hebben!

Op maandag na de open dag kon dan ook echt het pand helemaal in gebruik genomen worden. Voor veel deelnemers was het vooral fijn om weer in het restaurant te mogen werken.  We hebben best wat aanloop gehad en werden er de lekkerste lunches geserveerd en de nodige schokkerappelgebakjes met koffie verkocht!!

Ook de nieuwe kantine werd in gebruik genomen, zo ook de timmerwerkplaats en het creatieve atelier.

In de zomervakantie periode zijn we open gebleven en konden de deelnemers na hun vakantie weer fijn op de dagbesteding komen werken. Uiteraard hebben we veel rekening gehouden met het warme weer en waren er extra (drink) pauzes ingelast en werd er alleen in de schaduw gewerkt of binnen waar het frisser was.

Ook in september was er nog genoeg aanloop in het restaurant. Ook de vergaderzaal werd een enkele keer verhuurd en was er een huwelijksfeest in het restaurant. De mensen weten ons weer te vinden!
De werkzaamheden zijn op Schokland gewoon door gegaan en wordt er door alle deelnemers hard gewerkt. Veel deelnemers kwamen terug van vakantie met mooie verhalen maar waren blij dat ze weer aan het werk konden.

Helaas was er door de drukte van de bouw en de opening geen tijd geweest voor de Zomer BBQ welke eigenlijk altijd een beetje het begin van de zomer aangeeft. Daarnaast is het een bedankje aan alle deelnemers en vrijwilligers voor hun harde werk de afgelopen tijd. Voor de deelnemers een erg belangrijk moment van gezelligheid en samenzijn. Om dit mooie evenement niet zomaar voorbij te laten gaan hebben we een ander feest in het leven geroepen, namelijk het Pannenkoekenfeest!!
Met veel smaak werden de pannenkoeken opgegeten en werd er kort stil gestaan bij een bewogen tijd tijdens de bouw.

De laatste twee maanden hebben we met elkaar toegewerkt naar de komst van Sinterklaas en de jaarlijkse Kerstlunch. Op vrijdag 2 december heeft de Goedheiligman een bezoek gebracht aan Hof van Schokland. Alle deelnemers en kinderen van het personeel zaten al klaar en zongen uit volle borst.. Voor iedereen was er een cadeautje en vele pepernoten!

De afsluiter van het jaar was de Kerstlunch welke we organiseren voor alle deelnemers, vrijwilligers, ouders/verzorgers, clientondersteuners en personeel. Dit jaar hebben we gekozen om geen lunch te serveren maar meer een high tea te organiseren met het thema: Glitter and Glamour. Vele deelnemers hadden zich mooi uitgedost en ook de andere genodigden hadden allemaal goed over het thema nagedacht.

We sloten hierbij een bewogen maar enorm positief jaar af!

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 is de dagbestedingssituatie geheel veranderd! Zoals al eerder aangegeven zijn we reeds in het begin van het jaar terug gegaan naar Schokland. Dit omdat de situatie op Deelwerk niet veilig was met alle zonnepanelen op het dak of half door het dak wat gepaard ging met heel veel glas wat overal lag. Om de veiligheid te garanderen van alle deelnemers zijn we eerder dan gepland terug gegaan naar Schokland.
Aldaar hebben we de schokbetonschuur ingericht als kantine en verwarmd met warmtekanonnen waardoor het prima toeven was..

Mede door onze verhuizing konden de deelnemers van dichtbij de bouw van het nieuwe pand meemaken. Ze werden meegenomen in het bouwproces en konden zelf ook de handen uit de mouwen steken door het helpen bij (kleine) klussen in en rondom het nieuwe pand.

Na de opening begin juli kunnen we nu terugkijken op een erg bewogen maar vooral ook fijn jaar. Een jaar waarin we definitief terugkeerden naar Schokland. Voor veel deelnemers een echt thuiskomen!

Het zorgaanbod en de financiering is ongewijzigd gebleven.

Na de opening hebben we bezoek gehad van de auditor. Dit is een heel fijn bezoek geworden waarbij wij vol trots onze nieuwe dagbesteding konden laten zien. Daarnaast zijn we erg druk geweest om alles helemaal in orde te maken en uitleg te geven aan onze werkwijze en uiteraard ook de geschiedenis. Het is niet niks geweest om na de brand van november 2019 nu weer terug te keren op Schokland.
De bezoekers van de open dag gaven ons al terug dat alles zo professioneel oogt en daarnaast er ook zeer veel rust heerst. Het fijne was dat wij dit ook terug kregen van de auditor!

Het sparren met de auditor hebben we als heel prettig ervaren en konden daardoor enkele details aanpakken of helemaal kloppend maken. O.a. hebben we gesproken over onze uitsluitingscriteria welke net niet scherp genoeg was bij het stukje Zorg en Dwang. Deze op initiatief van de auditor bijgesteld waardoor deze geen ruimte laat voor interpretatie. Daarnaast zat er een los eindje aan ons medicatieformulier. We namen de verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers weg en plaatsten onszelf in een lastige positie. Deze verantwoordelijkheid ligt nu weer volledig bij ouders/verzorgers. Deze ziens- en denkwijze hebben wij erg ter harte genomen en passen we nu vaker toe in overleg met andere instanties of ouders. De regie en verantwoordelijkheid moet liggen waar deze behoort te liggen.

De gehele werkbeschrijving is voor de audit op de schop gegaan om zo ook de nieuwe werksituatie in het nieuwe pand goed uit te tekenen. We zijn dan ook erg tevreden met de eindbeoordeling van de auditor!

Het ondersteunend netwerk (o.a. Boer & Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Gemeente NOP en Urk) was ook afgelopen jaar waardevol. We merken wel dat beide gemeentes midden in een transitie zitten en zelf ook soms niet weten van het hoe en wat. Het fijne is dat er met duidelijke communicatie en feedback er veel mogelijk is en we van elkaar kunnen blijven leren. Het is fijn om te merken dat er meegedacht wordt en juist dingen uitgediept worden welke voor de dagbesteding van toepassing zijn.

Veel doelstellingen van vorig jaar hebben we kunnen behalen. De belangrijkste hierin was wel het meer samenbrengen van de twee disciplines van DB en wonen. We zijn er middels verschillende interne MDO's in geslaagd om voor alle deelnemers en bewoners een eensluidende aanpak af te spreken. Door dit met elkaar te bespreken hoorden we van elkaar welke voors en tegens er waren. Wat werkt wel en wat werkt juist niet qua aanpak, begeleidingsstijl e.d. Door met elkaar in gesprek te gaan is er meer begrip gekomen rondom wonen en dagbesteding. Ook in 2023 zullen de interne MDO's blijven plaatsvinden. Dit zal wel op een andere (prikkelende) manier gaan gebeuren. Minder in de vorm van een eenrichtingsgesprek maar meer gezamenlijk waarin iedereen uitgenodigd wordt om een actieve bijdrage te leveren. De geplande intervisie is voor nu losgelaten. Er werd teruggegeven dat er veel tussendoor besproken wordt waardoor de interne MDO's nu als veel waardevoller worden gezien. Hier gaan we in mee..

Het kwaliteitssysteem wordt meer en meer dagelijks toegepast. Vooral de (interne) acties worden meer ingepland. Ook als naslagwerk en belangrijke documenten welke als format vaak aanwezig zijn in de kennisbank.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling was uiteraard de terugkeer en de opening van het nieuwe pand op Schokland. Na 2,5 jaar konden we terugkeren naar Schokland wat vele deelnemers toch wel hun (veilige) plekkie vinden. De rust, de natuur, de ruimte en de bouw maakten dat de vroegtijdige terugkeer met gejuich werd ontvangen.

Wat eigenlijk als een bijkomstigheid een toevalstreffer werd was het feit dat door de vroegtijdige verhuizing de deelnemers nog meer dan normaal gesproken het plan was de bouw van wel heel dichtbij konden mee maken. Dit maakte gelijk de plek, de nieuwe omgeving, het pand meer vertrouwd. De deelnemers konden vaak in het pand rondlopen en kregen af en toe van bouwvakkers een rondleiding.

De audit en de auditor hebben we als zeer prettig ervaren en we stonden open voor de kleine nuances welke de auditor voorstelde. Het feit dat benoemd werd dat we enorm trots mogen zijn op alles wat er de afgelopen jaren gebeurt en neergezet is gaf veel voldoening. Dit is een proces welke we jaren geleden gestart zijn maar dat het nu ook daadwerkelijk gezien wordt geeft ons een goed gevoel!

De samenwerking met het ondersteunend netwerk hebben we als erg prettig ervaren. We hopen dan ook dat dit in 2023 hetzelfde zal zijn. Gezegd moet worden dat onze omliggende gemeentes druk bezig zijn met transities. Dit maakt het soms ingewikkelder om snel te handelen. Daarnaast is er veel bereidwilligheid en geeft het ook het gevoel het meer samen te doen.

<u>De doelstellingen van het afgelopen jaar waren:</u>

- *Terugkeer naar Schokland,*
  Deze is behaald!

- *Zo veel als mogelijk structuur aanbrengen in deze nieuwe situatie,*
  Mede door onze vroegtijdige terugkeer konden de deelnemers alles van dichtbij mee maken waardoor er als vanzelf ook structuur kwam. Iedere dag opnieuw kon er gekeken worden naar de vorderingen van het pand. Daarnaast werden vele activiteiten weer als

vanouds opgepakt wat zorgde voor duidelijkheid en rust.

- *De vlindertuin is in aanleg,*
  Dit is een groot project. Het is ons niet gelukt om hier een start mee te maken in 2022. Wel liggen de plannen klaar en zal 2023 in het teken staan van de verdere ontwikkeling en aanleg van de beleef/vlindertuin.

- *De plannen rondom het blotevoetenpad zijn geactualiseerd,*
  Er zijn plannen genoeg maar we merken ook dat we moeten doseren. Niet alles kan tegelijk! Volgend jaar pakken we eerst de vlindertuin aan en later in de komende jaren het blotevoetenpad.

- *Er zijn enkele nieuwe dieren op Schokland,*
  Er staan nu drie paarden in de weide waar vele deelnemers erg druk en blij mee zijn! in het voorjaar van 2023 komen er nog Vlaamse reuzen bij.

- *Het deelnemersaantal is met twee vaste deelnemers gegroeid.*
  Ook dit is gedeeltelijk gelukt. We hebben enkele stagiaires vanuit VSO De Spanker en daarnaast een nieuwe deelnemer van de Gem. NOP welke twee dagdelen in de week komt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**De doelgroep die bij Aventurijn Zorg dagbesteding kan krijgen bestaat uit:**

(Jong)volwassenen met (L)VB. (licht verstandelijke beperking)
(Jong)volwassenen met ASS (Autisme Spectrum Stoornis).
(Jong)volwassenen met N.A.H. (Niet aangeboren hersenletsel)
(Jong)volwassenen met gedrag- en ontwikkelingsstoornissen (vaak in samenhang met ASS)

De begeleiding is aanwezig vanaf 8.30 uur tot 16.30 uur. Zij bieden naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding aan. De zorgzwaarte ligt tussen de VG4 en VG7.

**Deelnemers**
In januari 2021 zijn we met 12 deelnemers gestart welke bijna allemaal 4,5 dagen werken op de dagbesteding. Doordat we weer terug zijn op Schokland hebben we de banden met VSO de Spanker uit Kampen ook weer aangetrokken. Dit heeft er in geresulteerd dat er iedere donderdag een deelnemer bij is. Ook komen er vanuit de VSO enkele "snuffel" stagiaires die enkele uren komen werken.
Vanuit de Gem. NOP heeft er zich een deelnemer gemeld welke eenmaal per week komt werken op de Schokland. Al jaren is het aantal deelnemers redelijk stabiel. Eind december 2021 is het deelnemersaantal naar 14 personen gegaan. De snuffelstagiaires niet meegerekend.

De wens bestaat nog steeds om door te groeien naar rond de 20 deelnemers. Zo blijven we toch kleinschalig en kunnen we ook individuele zorg blijven aanbieden.

**Aventurijn Zorg heeft verschillende vormen om de financiering van de zorg te bekostigen**

**ZIN** – Dit gaat via het zorgkantoor. Het budget wordt bepaald door de indicatie. De betalingen gaan via de coöperatie Boer & Zorg, alwaar Aventurijn een overeenkomst mee heeft.

**WMO** – Dit gaat via de gemeente en hiervoor worden individuele afspraken gemaakt. De verwachtingen worden op elkaar afgestemd en kunnen indien nodig bijgesteld worden. De betalingen gaan via de coöperatie Boer & Zorg, alwaar Aventurijn een overeenkomst mee heeft

**PGB** – Deze overeenkomst gaat rechtstreeks met de zorgaanbieder. De zorg kan ingekocht worden bij Aventurijn Zorg naar gelang de indicatie het toelaat. Er wordt een overeenkomst gemaakt en deze wordt aangeboden aan de SVB. De SVB is de betalende organisatie aan Aventurijn Zorg. Het zorgkantoor behoort wel eerst toestemming te geven dat de zorg bij Aventurijn Zorg afgenomen kan worden

**Binnen Aventurijn Zorg werken we met de methode BOL-EIM.**
Wij begeleiden volgens het Begeleid Ontdekkend Leren - Eigen Initiatief Model (BOL-EIM). Dat is een methode die het zelf nadenken van de deelnemers en onze bewoners stimuleert. We hebben voor deze methode gekozen om zo de zelfredzaamheid van onze deelnemers en bewoners te vergroten. Door middel van doelgesprekken en het stellen van een wedervraag proberen we onze cliënten zelf ook goed te laten nadenken over eventuele oplossingen voor een probleem of tijdens een bepaalde activiteit. Dit doen we met behulp van foto's of picto's op het planbord en op de verschillende werkplekken op de boerderij en in de woning. Gesprekken zijn daarbij ook erg belangrijk met daarin de vraag: "Hoe zou je dit zelf kunnen oplossen?" of "Wat heb jij nodig om deze klus te klaren?"

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemers aantal is al jaren stabiel maar lijkt nu weer wat aan te trekken doordat Aventurijn Zorg zelf ook weer in een rustiger vaarwater zit. De terugkeer op Schokland is hier debet aan.
Hierdoor konden we de banden met VSO de Spanker weer aantrekken wat gelijk resulteerde in enkele 'snuffelstages' en daarnaast ook een leerling die één dag in de week als deelnemer komt werken op Schokland.

Ook heeft de aanbesteding van de Gem. NOP geresulteerd in één nieuwe deelnemer op de donderdag. We hadden van de aanbesteding van de gemeente wel meer deelnemers verwacht maar hierbij weten we ook dat de transitie van de gemeente NOP en Urk nog in volle gang is waardoor we goede hoop hebben op 2023.

Ons zorgaanbod en de daarbij behorende activiteiten blijven erg divers waardoor er voor ieder wat wils is. Om ook de huidige deelnemers te prikkelen met nieuwe activiteiten zijn we erg blij dat in het nieuwe pand er weer veel activiteiten te doen zijn rondom het restaurant. Veel deelnemers vinden het restaurant, het serveren, het maken van gerechten en zelf het schoonmaken erg leuke activiteiten. Deze werden enorm gemist in de tijd van onze tijdelijke locatie in Emmeloord waar wij geen beschikking hadden over een goede keuken. Door nu weer het restaurant aan te bieden waarin veel activiteiten te doen zijn biedt dit weer vele kansen.

Als we de deelnemers in ogenschouw nemen vinden we dat de doelgroep goed bij ons past bij ons zorgaanbod.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2022 zijn we begonnen en geëindigd met het het zelfde begeleidingsteam.

Als er ziekte is kan dit zo goed als altijd intern opgelost worden en worden er diensten van elkaar overgenomen. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan hebben we de mogelijkheid om dit met PIDZ (databank met allemaal zorg ZZP-ers) op te lossen.

Met iedere werknemer wordt jaarlijks een waarderingsgesprek gevoerd. Tussendoor is er ook altijd ruimte om een afspraak te maken met elkaar. De waarderingsgesprekken voeren we nu aan de hand van een POPpingsspel. Via het POPpingsspel worden er kaarten op tafel gelegd waarmee je daarna gemakkelijker tot een POP gesprek komt en jezelf kunt ontwikkelen met het plan wat je d.m.v. de kaarten opstelt..

De begeleiders zijn erg tevreden met dit POPpingspel. Er wordt zo op een laagdrempelige manier, heel gemakkelijk een ontwikkelingsplan bij elkaar gespeeld d.m.v. het leggen van verschillende kaarten die aanspreken. Met deze kaarten is het opstellen van een POP zo gedaan.

Terug op Schokland wilden de begeleiders graag zelf weer een planning maken. Dit werd tot voor kort gedaan door de locatie coördinator. Door deze taak weer door iedereen te laten doen wordt de werkdruk meer verdeeld en hebben alle begeleiders invloed op de planning.

Bij Aventurijn Zorg werken geen ZZP-ers of ander ingehuurd personeel

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Uitleg POPgesprek
- POP invulformulier

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Twee jaar geleden is een vrijwilliger begonnen met de studie Maatschappelijke Zorg (niveau 3). Het stagelopen kon bij ons op de dagbesteding plaatsvinden.

De stagiair heeft een goed observerend- en invoelend vermogen en begeleid op een heel natuurlijke manier. De deelnemers lopen met hem weg en zijn erg blij dat hij er is. De stagiaire loopt in alles helemaal mee en heeft ook zeker een stem tijdens vergaderingen e.d. Ook tijdens de evaluatiegesprekken was het prettig om zijn mening of visie te horen en stond hij open voor feedback waar hij vervolgens ook wat mee deed. Dit alles heeft er in geresulteerd dat de stagiaire een baangarantie heeft gekregen!

Na zijn studie kan hij daarom als begeleider bij Aventurijn Zorg aan de slag!! Bovenstaande stagiair is medio september 2020 begonnen met school. Door corona wordt dit nu een langer traject helaas. De stagiair wordt begeleid door een vaste begeleider van de dagbesteding. Met elkaar hebben ze wekelijks een gesprek over de voortgang van de studie en e.v.t. opdrachten. Ook zal de vaste begeleider bij de gesprekken met school aanwezig zijn.
De stagiair verwacht medio zomer 2023 af te studeren en denkt er aan om niveau 4 op te pakken.

In september is er een tweede stagiaire begonnen. Zij doet de opleiding Maatschappelijke Zorg (niveau 4) en loopt op woensdag, donderdag en vrijdag stage. Deze stage duurt een geheel schooljaar. Ook met haar zijn er wekelijks evaluatiegesprekken en worden er tussen door ook gesprekken gevoerd. Het fijne is dat we starten voordat de deelnemers komen waardoor voor iedere werkdag tijd is om af te stemmen of de mogelijkheid is voor het voeren van een gesprek. Ook nadat de deelnemers weer naar huis gaan is er de mogelijkheid voor overleg of een evaluatie van de dag of opdracht.

We maken aan den lijve mee dat een stagiair enorm kan groeien in zijn of haar rol. Is het in het begin nog wat onwennig en 'spannend' maar staat er enkel maanden later iemand die een start heeft gemaakt met het 'zijn' van een begeleider. De deelnemers kijken eerst kort de kat uit de boom maar 'ontdooien' snel en stellen zich open. Dit komt mede door de continuïteit die geboden wordt en dat een stagiaire bewuster de rol van begeleider pakt na verloop van tijd. Dit is een mooi proces voor de stagiaire, de deelnemers en wij als organisatie.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is iets afgenomen het afgelopen jaar. Helaas is een vrijwilliger door een heftig ziekbed overleden..

Daarnaast zijn twee actieve vrijwilligers 'afgevallen' door ouderdom en hebben zijn meer de 'status' gekregen van 'Vrienden van Aventurijn'. Wat zoveel betekent als een betrokken persoon voor het wel en wee binnen Aventurijn Zorg maar minder (actief en regelmatig) inzetbaar als vrijwilliger...

Ook is er een nieuwe vrijwillige chauffeur bij gekomen dit jaar. In totaal heeft de dagbesteding nu (eind december 2022) 8 actieve vrijwilligers.

Iedere vrijwilliger werkt enkele uren per week op de dagbesteding. Dit kunnen twee uren zijn als het om een vrijwillige chauffeur gaat of bij een vrijwilliger op de dagbesteding die een hele dag (6,5 uur per week) werkt.
Onze vrijwilligerspoule blijft dynamisch. Hiermee wordt bedoelt dat er vaak beweging is. We hebben te maken met meestal wat 'oudere' vrijwilligers welke soms even pas op de plaats moeten maken als het gaat om hun werkzaamheden op de dagbesteding i.v.m. eigen gezondheid.

We vinden het belangrijk om goed te zorgen voor de vrijwilligers. Zo hebben we een begeleider die alles rondom de vrijwilligers coördineert. Dit betekent dat er minimaal eenmaal per jaar een evaluatiegesprek plaatsvindt. Tussendoor zijn er veel vaker gesprekken waarin even besproken wordt hoe het gaat en wat er beter zou kunnen. Deze gesprekken zijn en blijven erg waardevol. De vrijwilligers geven aan deze korte gesprekken prettiger te vinden dan een evaluatiegesprek. Als er wat is of er speelt wat dan benoemen ze dit liever gelijk.. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. Wel blijven we altijd op zoek naar meer vrijwilligers vooral op de taxi blijft dit nodig..

Na een gesprek met een vrijwilliger waarbij deze vroeg graag wat meer te willen horen over de begeleidingsstijl van de deelnemers hebben we eind november 2021 een themamiddag georganiseerd voor alle vrijwilligers. We hebben deze themadag gesproken over alle deelnemers en welk 'ziektebeelden' er zijn en welke begeleidingsstijl hierbij past. Evaluatievragen gaven aan dat de vrijwilligers dit erg prettig hebben gevonden. Veel gedrag van de deelnemers kreeg nu betekenis waardoor er anders naar gekeken werd. Vooral het stuk 'hoe

er mee om te gaan' werd bevredigend afgesloten volgens de vrijwilligers. De volgende bijeenkomst staat gepland in de zomer van 2023. Dit omdat er al vele bijeenkomsten zijn geweest rondom het nieuwe pand, het pannenkoekenfeest en de Kerstlunch. In een meer rustigere periode willen we opnieuw met de vrijwilligers om de tafel en een leuke middag organiseren.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Aventurijn Zorg is zeer tevreden met het personeel, de stagiaires en de vrijwilligers. Doordat Aventurijn Zorg een kleine organisatie is zien we elkaar ook echt wanneer het goed gaat maar ook als het minder met iemand gaat.. Niemand is een nummer maar echt een persoon die er toe doet met alle up's en downs die daar bij horen.

Alle medewerkers zijn minstens MBO (niveau 3) geschoold en hebben zich gespecialiseerd in het werken met de LVG en ASS doelgroep en de daarbij (vaak) horende gedragsproblemen (MVG).

Vorig jaar zijn we reeds begonnen om de intervisie om te zetten in de interne MDO's. Deze vraag kwam vanuit de twee teams en hebben we in 2022 verder uitgebouwd. Doordat we eerder zijn terugverhuisd is er helaas een hiaat ontstaan. In het jaar 2023 starten we de interne MDO's weer op. Hierbij hebben we een iets andere werkwijze bedacht waardoor het voor de twee teams niet alleen luisteren is (en informatie opslaan) maar worden ze actief uitgedaagd om een bijdrage te leveren.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

**Januari 2022:** Intern MDO (bespreking 2 cliënten)
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**Februari 2022**: e-learning 'Zorg en Dwang'
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Begeleiding leert wanneer zorg meer de kant van dwang op gaat en gaat kijken hoe dit in de praktijk voorkomen kan worden. Bewustwording van 'dwang'
Afronding: Certificaat

**Maart 2022:** Intern MDO (bespreking 2 cliënten)
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**April 2022:** e-learning 'Niet zichtbare beperkingen'
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Begeleiding leert om te gaan met niet zichtbare beperkingen (ASS, NAH e.d.)
Afronding: Certificaat

**Mei 2022:** Intern MDO (bespreking 2 cliënten)
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**Juni 2022:** e-learning 'Hoe krijg ik mijn collega zo ver?' (communicatie in de hulpverlening)
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Begeleiding krijgt voorbeelden rondom de communicatie met collega's. Ook staat het krijgen en geven van feedback op de voorgrond. Afronding: Certificaat

**November 2022:** Klinische les "Omgaan met seksualiteit" aangeboden door het CCE
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Begeleiding leert en krijgt handvaten om het, vaak beladen onderwerp 'seksualiteit', op een juiste onbeladen manier in te zetten in de (dagelijkse) zorg.
Afronding: Bewijs van deelname

**Eind 2022:** BHV en reanimatie cursus,
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Opfrissen van alle reeds eerder geleerde blusmethodes en reanimatietechnieken.
Afronding: Certificaat van deelname en bekwaamheid.

Wij zijn van mening dat het voltallige personeel goed op de hoogte is en genoeg kennis heeft m.b.t. de doelgroep en heb begeleiden hier van. We gaan in 2023 een doorstart maken met onze interne MDO's waar we steeds twee cliënten behandelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Na een periode van elkaar online zien en individuele e-learningmodules willen we nu weer meer gaan inzetten in het elkaar zien en spreken. We merken dat het elkaar zien en spreken en gezamenlijk onderwerpen bespreken veel efficiënter is en daarnaast ook beter werk om de opgedane kennis vast te houden. Daarom hebben we voor 2023 al vier interne MDO's en in februari een workshop over ASS/autisme gepland.

Omdat we veel bewoners en deelnemers hebben met ASS leek het ons van toegevoegde waarde om een workshop Autisme voor te bereiden. Een soort opfriscursus waarin het delen van informatie maar daarnaast ook het delen van ervaringen erg belangrijk is.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- De interne MDO's dragen bij aan een goede communicatie binnen de teams en een eenduidige begeleidingsstijl,
- De workshop Autisme heeft bijgedragen aan een nieuwe bewustwording m.b.t. de begeleidingsstijl rondom de cliënten met ASS,
- De klinische les van het CCE rondom 'seksualiteit' heeft bijgedragen aan de normalisering van dit soms beladen onderwerp,
- Alle personeelsleden voelen zich bekwaam in het handelen rondom BHV en reanimatie.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben gemerkt dat de e-learnings niet veel hebben bijgedragen aan kennisverbreding binnen de teams. Uiteraard is er wel wat geleerd maar via verschillende kanten was de feedback dat de stof niet niet helemaal goed aansloot met de praktijk. Daarom is er besloten om geen e-learningmodule meer aan te bieden.

De wens om elkaar (de twee teams) weer meer te spreken werd steeds duidelijker en heeft er voor gezorgd dat we in 2023 weer gaan starten met onze interne MDO's en een workshop Autisme gaan voorbereiden.

Het afgelopen jaar is voor de begeleiding op de DB erg druk geweest waardoor er enkele scholingen zijn doorgeschoven om zo iedereen ook de tijd te geven om te acclimatiseren.

Voor het komende jaar staat het onderstaande op het programma:

**Januari 2023:** Intern MDO
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**Februari 2023:** Workshop Autisme
Deelname: alle personeelsleden
Leerdoel: De teams en de individuele teamleden hebben weer helder welke begeleidingsstijl het beste past bij autisme. Er zijn voorbeelden en begeleidingstechnieken uitgewisseld tussen de teams.
Afronding: bewijs van deelname

**April 2023:** Intern MDO
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**Juli 2023:** Intern MDO
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**Oktober 2023:** Intern MDO
Deelname: alle personeelsleden.
Leerdoel: Teams spreken met elkaar een eensluidende aanpak af en begrijpen elkaar beter in de keuzes die ze maken.
Afronding: -

**In 2023:** Opfriscursus BOL-EIM, datum is nog niet bekend.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is er minimaal per jaar een grote evaluatie gepland. Ouders/verzorgers of client ondersteuners worden dan ook uitgenodigd. Samen evalueren we in het gesprek de gemaakte afspraken en laten we vooral de deelnemer vertellen hoe het gegaan is en wat hij juist leuk of minder leuk vond het afgelopen jaar.

Uiteraard staan we ook uitgebreid stil bij de doelen die samen met de deelnemer opgesteld zijn. Naast het grote evaluatiegesprek is het bijna dagelijks dat er een dag nabesproken wordt. De meeste deelnemers werken met een soort overdrachtschrift waarin samen met de deelnemer geschreven wordt hoe de dag verlopen is. Met andere deelnemers plakken we een sticker aan het eind van de dag. Ook hierin wordt dan eerst de dag doorgenomen en wordt er met de deelnemer besproken of de stickers voor die dag behaald zijn. Voor een deelnemer maken met enkele keren per week een filmpje met welke activiteiten hij gedaan heeft. Het filmpje geeft zijn ouders een ingang om gerichte vragen te stellen over een activiteit. De deelnemer maar vooral ook de ouders ervaren de filmpjes als zeer waardevol en een manier om met elkaar in gesprek te gaan.

Het maken van het ondersteuningsplan doet de begeleiding samen met de deelnemer en diens ouders/verzorgers. Hierbij wordt er goed gekeken of een doel haalbaar en realistisch is. Soms moet een doel bijgeschaafd worden zodat deze ook behaald kan worden door de deelnemer. Door de deelnemer actief te betrekken is deze zelf ook gemotiveerd om zijn doelen te behalen. Sommige doelen gieten we ook in certificaten. Deze kunnen behaald worden door veelvuldig te oefenen en na verloop van tijd de activiteit zo zelfstandig mogelijk te doen. Dit werkt enorm stimulerend! In de kantine hangt ook een certificatenmuur waarbij de deelnemers kunnen zien hoe ver ze zijn in het behalen van het certificaat.

D.m.v. het werken met de certificaten kan er ook een duidelijk beroep gedaan worden op de begeleiding. Zij gaan daar samen met de deelnemer mee aan de slag. De deelnemer vraagt hier zelf ook naar waardoor dit ook weer een stimulans is voor de begeleiding. Er wordt dagelijks gerapporteerd waardoor het inzichtelijk is wat er gedaan wordt en of dit effect heeft bij de deelnemers. Het interne MDO zal hier straks ook weer aan bijdragen. Vooral het overleg tussen de teams, en het delen van tips en tricks zal hier in bijdragen.

Door veel doelen in een certificaat te 'gieten' is er een zichtbare trend te zien in de actieve houding van de deelnemers. Zij willen graag nieuwe dingen leren!

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden door de deelnemers en ouders/verzorgers als waardevol ervaren. Daarnaast horen we ook veel dat de gesprekken tussendoor ook erg belangrijk blijven. Ouders/verzorgers blijven het fijn vinden om de schriftjes te lezen of de filmpjes te ontvangen. Dit zijn allemaal waardevolle informatie om met de deelnemer in gesprek te gaan!

Als leerpunt willen we mee nemen dat we tijdens de evaluatie even de toestemmingsformulieren doornemen. Hierbij willen we vooral aandacht vragen voor het gebruik van foto's en filmpjes. Ouders/verzorgers hebben bij aanvang zorg hier wel of geen toestemming voor gegeven en dit kan in de loop van het jaar wellicht veranderen. Dit willen we daarom uitvragen.

Verder willen we, bij de komst van een nieuwe deelnemer een soort van welkomsmapje gaan maken. Hierin komen dan bijvoorbeeld het intakeformulier en de overeenkomst met alle formulieren die getekend moeten worden. Ook het bijvoegen van folders e.d. zal hier bij horen. Het is nu soms even zoeken naar de juiste formulieren. Met het mapje zal dit vergemakkelijkt worden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden op de dagbesteding Ranja & Koek gesprekken genoemd. Dit om het zeer laagdrempelig te maken. Omdat we dit nu al enkele jaren om de maand doen is dit onderdeel geworden van enige routine. In de zelf geknutselde ideeënbus vinden we iedere keer ongeveer 5 a 6 briefjes van deelnemers met daarin opmerkingen of ideeën. We verwijzen deelnemers vaak naar de ideeënbus als ze tussendoor met een goed idee komen. Ze hoeven de vraag dan niet te onthouden maar kunnen deze gelijk kwijt in de ideeënbus!

Om de maand houden we dus een Ranja en Koek gesprek met alle deelnemers. Gezamenlijk zitten we dan in de kantine, wordt er ranja met een lekkere koek geserveerd en horen de deelnemers de mededelingen vanuit de begeleiding en worden de briefjes uit de ideeënbus besproken. Vaak volgt er dan gelijk een actie of wordt deze uitgezet naar de teamvergadering. In de eerstvolgende bijeenkomst of eerder als alles rond is horen de deelnemers wat de uitkomst is.

<u>Enkele onderwerpen of ideeën welke aangedragen zijn:</u>

- Mag ik meer bij de paarden werken? (deelnemer),
- Mag ik een cake bakken in het restaurant? (deelnemer),
- Kan de pauzebel ook als we klaar zijn met werken geluid worden? (deelnemer),
- Gaan we ook weer oliebollen bakken aan het einde van het jaar? (deelnemer),
- Als er een klusje gedaan wordt mag ik dan helpen? (deelnemer)
- Wat gaat er allemaal gebeuren tijdens de opening van Hof van Schokland (begeleiding)
- Hoe houden we met elkaar het nieuwe pand netjes? (begeleiding)
- Uitleg over het gebruik van de nieuwe kluisjes (begeleiding)

Vooral de pauzebel aan het einde van de dag luiden kreeg zeer veel bijval van alle deelnemers. Dit is gelijk de volgende dag ingegaan en is nu, enkele maanden later, al helemaal ingeburgerd. Het is een zeer duidelijk einde van de werkdag.

De paarden zijn erg in trek. Veel deelnemers willen maar al te graag iedere dag de paarden verzorgen. Om dit voor iedereen in goede banen te leiden zijn er afspraken gemaakt waar iedereen zich in kon vinden. Dit zorgt voor veel rust bij de deelnemers en ook bij de paarden..

De duidelijkheid rondom de opening van het nieuwe pand was zeer welkom. Er was de nodige spanning ontstaan door de onduidelijkheid en de naderende opening. Door iedereen tijdig in te lichten over de activiteiten en wat er zou gaan gebeuren konden de deelnemers er ook meer van genieten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het Ranja en Koekgesprek is langzaamaan een begrip geworden binnen Aventurijn Zorg. De deelnemers kijken er nu zelfs naar uit en weten ook de weg naar de ideeënbus goed te vinden. Nog steeds komen de deelnemers die zelf niet kunnen schrijven met pen en papier bij de begeleiding om zo toch de ideeën te laten opschrijven. We zien dat de snuffelstagiaires geen spanning laten zien als er Ranja en Koekgesprek in de planning zit. Dit is een fijne ontwikkeling!

Het Ranja en Koekgesprek is een mooie gelegenheid om een thema te bespreken welke leeft bij de deelnemers of wat de begeleiding graag ter sprake wil brengen. Met behulp van een flap-over of een diascherm kunnen we de deelnemers goed bereiken. Daarnaast gebruiken we ook picto's of foto's ter verduidelijking.

Ter plekke worden nu alle papiertjes uit de ideeënbus gehaald. Zo is voor iedereen te zien dat de ideeënbus echt gebruikt wordt en dat deze mooie brievenbus dus echt werkt!! Deze vorm werkt uitstekend en is na de invoering, enkele jaren geleden, nu een begrip geworden. We willen hier dan ook graag mee door gaan om om de maand een Ranja en Koek gesprek te organiseren. Uiteraard met Ranja en een lekkere koek ;-)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eenmaal per jaar houden we een cliënttevredenheidsonderzoek. Dat is deze keer, op aanraden van de begeleiding, naar voren gehaald. Dit onderzoek vond voorgaande jaren in december plaats wat onbedoeld zorgde voor meer spanning (sinterklaas, kerst oud&nieuw) Dit jaar is er voor gekozen om het tevredenheidsonderzoek al in de maand oktober te introduceren bij de deelnemers.

In eerste instantie zijn we in zee gegaan met het door Boer en Zorg aangeboden 'vanZELFsprekend' Bij nader inzien zijn we op het laatste moment toch weer afgestapt van deze methode. Dit jaar hebben we wederom gekozen voor onze eigen tevredenheidsmeting. Een blanco exemplaar is toegevoegd als bijlage.

Alle 12 deelnemers hebben een uitnodiging gekregen om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Van de 12 stuks hebben we er 11 ingevuld terug gekregen.

Enkele onderwerpen welke uitgevraagd worden zijn:

- tevredenheid t.o.v. de begeleiding,
- Voelt de deelnemer zich gezien en gehoord?
- Welke activiteiten vind je leuk?
- Wat zou je graag nog willen leren?

In algemene zin zijn o.a. de volgende punten uit het onderzoek gekomen (zie ook bijlage met uitslagen):

- Niet alle deelnemers weten goed welke werkdoelen zij hebben,
- De meeste deelnemers voelen zich op het gemak op de DB. Ze ervaren dat zij geholpen worden als er problemen zijn en dat er geluisterd wordt naar hen,
- Het Ranja en Koekgesprek vinden de meeste deelnemers leuk. Toch geven sommigen aan dat dit verschilt. Wel ervaart iedereen dat er geluisterd wordt. Helaas voelt nog niet iedereen zich vrij genoeg om tijdens het Ranja en Koekgesprek iets te zeggen,
- Er worden veel ideeën aangedragen over wat de deelnemers nog willen leren op de DB,

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Tevredenheidsonderzoek DB
- Tevredenheidsonderzoek DB uitslagen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg blij dat we i.p.v. de meer algemene 'vanZELFsprekend' tevredenheidsonderzoek toch onze eigen tevredenheidsmeting hebben gebruikt. Zo krijgen we een veel duidelijker beeld van wat er speelt bij ONS op de DB. Het onderzoek van 'vanZELFsprekend' is naar ons idee erg globaal en sluit toch niet goed aan omdat de vragen zeer algemeen zijn.

Een verbeterpunt zal zijn dat we gaan kijken hoe we het Ranja en Koekgesprek zo kunnen inrichten dat alle deelnemers iets (durven) toe te voegen aan het gesprek. Dit blijft los van het Ranja en Koekgesprek ook een aandachtspunt. We experimenteren hier al mee door sommige deelnemers uit te nodigen om iets te vertellen.. Dat dit spannend kan zijn blijkt wel uit het feit dat de deelnemer een begeleider mee vraagt naar een andere ruimte en daar 1 op 1 wel kan vertellen wat er is of een bijdrage levert.

Ook het werken met de werk/leerdoelen mag nog meer besproken worden met de deelnemers. Uit het onderzoek blijkt de deelnemers lang niet allemaal goed weten welke werk/leerdoelen zij hebben.

Het is leuk om terug te lezen dat veel deelnemers goed kunnen aangeven wat ze nog willen leren of waar ze een certificaat voor willen behalen!

Het samenwerken met elkaar blijft een punt van aandacht. Voor de deelnemers is het juist prettig om alleen te werken. Dit kan soms maar wij vinden het ook belangrijk dat er samengewerkt wordt net als in onze samenleving. Dit kan soms zorgen voor spanningen maar daarnaast ook voor meer werkplezier..

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar weer de nodige pleisters geplakt op vingers, handen en knieën. Hierbij gaat het om schaafwonden, kleine sneetjes in de vingers e.d.

Hieronder onze ongevallen en bijna ongevallen meldingen van dit jaar.

- Een deelnemer heeft een steel van een schep tegen zijn wang aan gekregen. Hij was aan het spitten en zette veel kracht op zijn spade. Deze veerde terug in zijn gezicht. Dit deed even gemeen zeer.. De wang is direct gekoeld waardoor de zwelling is mee gevallen. Daarna bleef vooral de schrik over.
- Een deelnemer was de haspel van de tuislang aan het inrollen. Dit ging hem sneller dan verwacht waardoor zijn duim klem kwam te zitten. Dit zorgde voor een nare knijpblaar op de duim. De begeleiding heeft voor de gemoedsrust van de deelnemer de duim gekoeld en daarna verbonden met een pleister.
- In een boze bui schopte een deelnemer tegen een tegel aan. Hierdoor had de deelnemer een pijnlijke teen. De teen hoefde niet verbonden te worden.
- Een deelnemer hield het touw vast waaraan het vast paard zat. Het paard maakte een beweging met het hoofd waardoor het touw in de hand van de deelnemer brandde. Het was een nare plek die even goed ontsmet moest worden en daarna is verbonden. Dit hebben we enkele dagen gedaan op de DB en woning.

De oorzaak van deze verwondingen zijn inherent aan het werk wat de deelnemers doen en worden als "normaal" bevonden op een dagbestedinglocatie. Uiteraard wordt ieder sneetje en schaafwond goed ontsmet en daarna verbonden met een pleister of een verbandje. De deelnemer wil vaak snel weer door maar de begeleiding wil hier toch graag even de tijd voor nemen om alles goed te ontsmetten en te verbinden.

Al het bovenstaande neemt niet weg dat we erg letten op veiligheid en maken dit ook vaak een item tijdens de activiteiten. Vooral bij het opruimen willen de deelnemers graag snel en we merken dat er dan sneller kleine ongelukjes kunnen plaatsvinden. Om dit te beperken zijn we gestart om de activiteit of de klus daarbij ook het opruimen deel uit te laten maken van de activiteit of klus. "Hoe start je samen een klus en hoe eindig je samen een klus" daar hoort ook alles opruimen en schoonmaken bij. Deze opruimactiviteit hoort nu ook bij het behalen van een certificaat. Wat ook weer motiveert.

De begeleiding handelt zeer adequaat als er ongelukken gebeuren en kunnen goed inschatten wat er nodig is. Mocht er ook maar lichte twijfel zijn wordt er voor ruggespraak gebeld met de assistente van de huisarts.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de dagbestedinglocatie komt ook, ook al zeer sporadisch, agressie voor. We zien hierbij twee soorten welke dit jaar op de voorgrond staan. Dit zijn:

- agressie n.a.v. (veranderingen) rondom het werkrooster,
- agressie d.m.v. persoonlijke omstandigheden.

We werken met een voorspelbaar rooster wat in samenspraak gemaakt wordt met de deelnemers. Zo is er structuur en duidelijkheid over de activiteiten die globaal gedaan worden in een bepaalde week. Nu was het afgelopen jaar nog steeds erg gestructureerd ondanks de nieuwbouw maar was het wel eens zo dat een bepaalde activiteit soms niet door kon gaan.. De ene deelnemer kan hier gemakkelijker mee omgaan dan de ander. Zo is er wel eens een deur extra hard dicht getrokken en is er helaas een stoel gegooid door de kantine.

Vooral de laatste is voor de deelnemer zelf, de andere deelnemers maar ook voor de begeleiding even een pittig moment. Vaak komt deze ineens en is er geen sprake van enige opbouw waarop geanticipeerd kan worden. De deelnemer wordt altijd even apart genomen zodat zo snel mogelijk weer de veiligheid hersteld kan worden. De 'boze' (lees teleurgestelde) deelnemer krijgt een gesprek met zijn begeleider en worden er alternatieve activiteiten aangeboden. De teleurstelling wordt vooral besproken maar krijgt wel een positieve insteek!
De andere begeleiding blijf bij de deelnemers zodat er ook hier de spanning weggepraat kon worden.

Agressie door persoonlijke omstandigheden blijft wat meer ongrijpbaar. Er kan iets op de woning gebeurt zijn, een bepaalde blik van een andere deelnemer die verkeerd gelezen wordt, of een hoofd wat helemaal vol zit..
Dit alles kan leiden naar een brutale mond richting de begeleiding of naar de andere deelnemers.

Zo wilde een deelnemer een kop koffie zetten voor een vrijwillige chauffeur. Deze deelnemer raakte afgeleid (vol hoofd) waarop een andere deelnemer deze taak vanuit zichzelf overnam. Toen de deelnemer zag dat de vrijwillige chauffeur zijn kopje koffie kreeg was hij hier niet van gediend en begon de deelnemer die de kop koffie had gebracht uit te schelden..
De begeleider heeft dit gelijk opgepakt en geprobeerd tekst en uitleg te geven. Soms kan dit gelijk maar af en toe is het ook beter om eerst samen met de deelnemer uit de situatie te stappen, op zoek te gaan rust, en later pas tekst en uitleg te geven. Dit komt dan ook vaak beter bij de ander binnen.

De analyse gebeurt door de begeleiding. Dit moet vaak in een enkele seconde want daarna moet er al gehandeld worden. Uiteraard wordt er gehandeld volgens een vast stramien waarbij eigen veiligheid en de veiligheid van de anderen voorop staan.

We zijn er blij met de geleverde zorg aan onze deelnemers door de begeleiding. Er is bij ongelukken en bij agressie goed gehandeld. Alle incidenten worden via een MIC in ONS gemeld en in het algemeen nabesproken in de eerstvolgende teamvergadering. Na iedere MIC is er sowieso even contact met de melder om te inventariseren of er verdere acties nodig zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is en blijft dat een ongelukje in een klein hoekje zit..

We zijn ons hier bewust van en proberen dan ook nog meer dan voorheen het opruimen (waarin vaker kleine ongelukjes gebeuren) te betrekken bij de activiteit. Ook het snel willen opruimen pakken we aan door de deelnemers er op te wijzen dat hierdoor juist ongelukjes kunnen gebeuren.. Vooral deze bewustwording zal hopelijk gaan bijdragen aan meer rust tijdens het opruimen. De taak van de begeleider wordt om hier samen met de deelnemers meer bewust mee bezig te zijn. Soms even de 'koppen' bij elkaar en een opruimtakenlijstje maken zodat alles goed verloopt en er daarna met een nieuwe activiteit gestart kan worden.

Het stukje agressie proberen we zo goed als mogelijk te begeleiden. vooral omdat er altijd, onder de boosheid, een hulpvraag zit. De begeleiding is zich hier goed bewust van en zorgt er voor dat de veiligheid voor iedereen weer snel hersteld kan worden. De 'boze' deelnemer wordt niet afgewezen maar juist serieus genomen in zijn emotie. Een gesprekje, even apart zitten met een begeleider of even buiten met een begeleider uitwaaien doet soms wonderen..

Alle incidenten worden door de begeleiders gemeld via een MIC in ONS. Als er een MIC formulier binnenkomt wordt er contact opgenomen met de desbetreffende begeleider. Gewoon om even te horen hoe het gaat.. (Dit ligt uiteraard aan de aard van de MIC) In algemene zin worden in de vergadering de MIC besproken en wat we er van kunnen leren.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Zoonozen uitzoeken en in orde maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** We hebben besloten om geen zoönose keurmerk te behalen. Het is niet verplicht met de diersoorten die we hebben op dit moment (eenden, kippen en paarden). Mocht de veestapel in de toekomst veranderen dan kunnen we altijd nog besluiten het wel te gaan doen.

**Plan rondom het blotevoetenpad en alle materialen hiervoor zijn concreet en kunnen uitgevoerd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Voorlopig is dit uitgesteld. Eerst de vlindertuin.

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De volgende onderwerpen zijn besproken - Sinterklaasfeest - Kerstfeest - Het gebruik van de kluisjes en de sleutelcontracten die daarbij horen - Oliebollenactie - Tevredenheidsonderzoek

**APK werkbus**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022
**Actie afgerond op:** 18-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De bus is voor APK en een grote beurt bij de garage geweest

**Verdere uitwerking rondom de vlindertuin. Welke planten/bloemen worden er in gezet? Wat worden de afmetingen? Verdere aankleding?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** We gaan hier van het voorjaar mee aan de slag

**Evaluatiegesprek RB (vrijwilliger)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Vrijwilliger RB is niet meer actief binnen Aventurijn Zorg wegens gezondheidsklachten

**Evaluatiegesprek GB (vrijwilliger)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Vrijwilliger GB is niet meer actief binnen Aventurijn Zorg wegens gezondheidsklachten

**Uitvoeren NEN 3140 keuring elektrisch handgereedschap en plannen jaarlijks vervolg hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Keuring is uitgevoerd, we wachten nog op het rapport

**Het mozaieken in het creatief atelier meer vorm geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** is niet meer van toepassing

**Seksualiteit en hoe hier mee om te gaan bespreken tijdens een teamvergadering. Dit doen we minimaal eenmaal per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Het protocol is doorgenomen en we hebben dit besproken tijdens de vergadering

**Protocol maken over persoonlijke hygiene tijdens het werken met zieke dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Is niet meer van toepassing voor het zoonose keurmerk omdat we die niet hebben en ook niet meer willen. Per situatie is dit verschillend afhankelijk van de ziekte. In overleg met de dierenarts zal er een plan gemaakt worden mocht dit nodig zijn.

**informatiebord maken voor bezoekers. Plek aanwijzen waar bezoekers kunnen eten. Opvolgen van instructies van begeleiders**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-10-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 21-12-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Dit gaan we aan het informatiebord toevoegen die we begin volgend jaar gaan maken. Actie komt terug. |

**Logboek aanleggen voor dieren m.b.t. vaccinatie, medicijngebruik**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-10-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 21-12-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Dit wordt automatisch geregistreerd door de dierenarts en is dus niet meer van toepassing. |

**Actualisatie van de Ri&E**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 26-09-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 23-08-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | De RI&E is up to date |

**Ontruimingsoefening plannen voor Hof van Schokland**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 12-09-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 01-09-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is een ontruimingsplan, Zdzeze is met het Ranja en koek besroken. Tevens hebben de medewerkers een bijscholing gehad in het BHV en ontruimen. ZEr komt ook nog een grote ontruimingsoefening aan. We moeten het alleen in de praktijk nog een keer oefenen met de deelnemers nadat we dit met de medewerkers hebben gedaan. |

**Bezems, schrobbers en trekkers van de grond af ophangen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-08-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 23-08-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Bezems en trekkers staan van de grond |

**Actueel houden van het kwaliteitssysteem**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 02-12-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alles is weer up to date! |

**Evaluatiegesprekken met de deelnemers voeren.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 23-12-2022 |
| **Actie afgerond op:** | 09-12-2022 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle gesprekken zijn in de afgelopen maanden gevoerd en afgerond. |

**intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Dubbele actie

**Intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Dubbele actie

**Intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2023
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Dubbele actie

**Intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2023
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Dubbele actie

**Intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Dubbele actie

**Nieuwsbrief december 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2022
**Actie afgerond op:** 09-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is weer een mooi gevulde nieuwsbrief verstuurd naar alle belanghebbenden.

**Evaluatie voor alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatie ontvangen.

**Aan de vrijwilligers voorleggen of zij gebruik willen maken van onze POP gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De vrijwilligers willen niet deelnemen aan het POP gesprek. Zij willen 'gewoon' lekker aan het werk met de deelnemers. Een evaluatiegesprekje is prima. Dat hoort er nu eenmaal bij maar een POP gesprek is niet nodig.

**Informatieve middag plannen voor de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond

**Nieuwsbrief oktober 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2022
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Het was weer een leuke nieuwsbrief!

**Het toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland is binnen Aventurijn Zorg bekent en zal eenmaal per zes maand bekeken worden op e.v.t. wijzigingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022
**Actie afgerond op:** 26-09-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Het toetsingskader WMO-GGD-GHOR is bekend en doorgenomen.

**Intern MDO plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De interne MDO's zijn voor 2023 ingepland!

**Online tevredenheidsmeting ontwikkelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022
**Actie afgerond op:** 12-09-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Aventurijn Zorg gaat mee doen met het door Boer & Zorg aangeboden vanZELFsprekend. Een online cliënt tevredenheidsonderzoek.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022
**Actie afgerond op:** 07-09-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022
**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-08-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022
**Actie afgerond op:** 31-08-2022 (Afgerond)

**Vinger aan de polshouden m.b.t. plaatsing blusmiddelen op Hof van Schokland**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022
**Actie afgerond op:** 22-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Anno Bulthuis is direct na zijn vakantie langsgekomen en heeft enkele blusmiddelen op strategische plekken achter gelaten. Tijdens de BHV cursus in het najaar zal hij ze gaan ophangen.

**Nieuwsbrief augustus 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2022
**Actie afgerond op:** 05-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De zomereditie is de deur uit. Helaas waren al vele relaties met vakantie..

**Schoonmaakschema maken 3.1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022
**Actie afgerond op:** 07-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is een schoonmaakrooster opgesteld deze komt te hangen op kantoor. Elke dag wordt er een schoonmaakrondje gedaan na het vertrek van de deelnemers. Tevens wordt er 2x per week schoongemaakt samen met de deelnemers zodat we het allemaal schoon en netjes houden.

**Alle zoonozen en alles wat daarbij komt kijken moet op orde zijn voor de nieuwe locatie op Schokland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022
**Actie afgerond op:** 23-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Wij zijn geen zoönose keurmerk verplicht. We treffen de maatregelen maar hebben op dit moment ervoor gekozen om het certificeren uit te stellen naar maart 2023. Er staat een andere actie actief voor eind maart om de certificering in orde te maken.

**Zoonozen uitzoeken en in orde maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022
**Actie afgerond op:** 23-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Wij zijn geen zoönose keurmerk verplicht. Wel staat het goed als we dit hebben. We stellen het certificeren voor een zoönose keurmerk uit naar maart 2023

**Dierenschuur inrichten en verbouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2022
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De dierenschuur heeft een flinke verbouwing ondergaan. Er zijn volières gemaakt voor de eenden, kippen en konijnen. (konijnen moeten nog komen). Ook is er een grote inloopstal gemaakt en een afrastering voor de paardenwei.

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2022
**Actie afgerond op:** 02-08-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Onderwerpen die zijn besproken zijn: - Evaluatie van de actiepunten: ergonomische werken, de opening, voeren van de paarden. - Nieuwe vluchtplan en verzamelplek - Afspraken voor het schoon houden van het gebouw en de corvee taken - Bel luiden voor einde dag om 15.45 uur

**Oriënteren naar nieuwe dieren voor op Schokland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De eenden en kippen zijn in maart weer terugverhuisd naar Schokland. Er zijn nieuwe volières gemaakt. In mei zijn er 2 paarden op Schokland gekomen die in een grote inloopstal met uitloop in de dierenschuur wonen. In juni is er nog een pensionpaard bijgekomen. Er komen nog vlaamse reuzen en 1 pensionpaard bij. Voor nu is de veestapel dan compleet.

**Plan van aanpak maken m.b.t. de verhuizing naar Schokland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2022
**Actie afgerond op:** 08-07-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is hard gewerkt om alles rondom en in het nieuwe pand gereed te krijgen voor de opening. 8 juli 2022 was het zo ver en hebben we met alle betrokkenen van Aventurijn Zorg een geweldige opening gehad.

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Wij hebben de volgende onderwerpen besproken: - Ergonomisch werken - Opening nieuwe gebouw met de uitnodigingen - Educatie week Schokland (schoolkinderen komen op het terrein en gaan een vossenjacht doen) - Niet klimmen op het paardenhek

**Evaluatiegesprekken plannen met de vrijwillige chauffeurs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022
**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een evaluatie gehad m.b.t. het vrijwilligerswerk. Wat ze leuk vinden, of ze nog ergens tegen aanlopen etc. Dit zijn waardevolle gesprekken geweest. Alle vrijwilligers hebben het naar hun zin en het is goed in te passen in hun leven. Ze ervaren plezier en vinden de communicatie prettig verlopen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022
**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)

**Calamiteitenplan up to date houden en deze in de praktijk oefenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022
**Actie afgerond op:** 11-07-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Gedaan

**Nieuwsbrief juni 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2022
**Actie afgerond op:** 17-06-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Een nieuwsbrief die vooral toewerkt naar de opening in juli.

**Structureren, voorbereiden en totale communicatie met cliënt onderzoeken (meer inspelen op de hulpvraag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De deelnemers worden goed gehoord. Zowel in het Ranja en Koek gesprek als in het dagelijkse werk. De lijnen zijn kort en er wordt een actie uitgezet. Zowel deelnemer als begeleider is tevreden!

**intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Afgerond

**Intervisie herintroduceren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Intervisie is weer een onderdeel geworden bij de teamvergadering

**Nieuwsbrief april 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2022
**Actie afgerond op:** 15-04-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De nieuwsbrief is naar alle betrokkenen verzonden.

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Ranja en Koekgesprek gevoerd met alle deelnemers. Onderwerpen die zijn besproken: - verhuizen terug naar Schokland - wie wil welke certificaten halen - klussen op het erf

**Voorbereiden op de bijeenkomst bij de Gem. NOP.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022
**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Het was een leuke en interessante middag bij de Gem. NOP. We hebben uitleg gegeven over de dagbestedingslocatie en de plannen voor de toekomst m.b.t. de WMO.

**Nieuwsbrief februari 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De nieuwsbrief stond weer vol met leuke stukjes vanuit Bant en Schokland.

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Besproken punten: - project dierenschuur - project vlindertuin - meer werken op Schokland zodat alles netjes is wanneer we weer terug verhuizen naar de zorgboerderij

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

**Twee personeelsleden (wonen en dagbesteding) volgen de vanuit STIGAS gegeven e-learning van preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022
**Actie afgerond op:** 18-01-2022 (Afgerond)

**intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022
**Actie afgerond op:** 19-01-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** We hebben nu alle cliënten behandeld van Aventurijn Zorg. Hierbij is al wat 'geëxperimenteerd' met bijvoorbeeld een Kahoot of het betrekken van een Zelfredzaamheidsradar.

**Actualisatie van de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** De Ri&E is ingevuld en actiepunten zijn opgesteld. Het blijft wel een beetje gek omdat we in de zomer van 2022 weer naar Schokland vertrekken..

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**intern MDO**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023

**Calamiteitenplan up to date houden en deze in de praktijk oefenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Ranja en Koekgesprek met de deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023

**mail ouders/ verzorgers informeren vrije dagen rondom feestdagen en doorgeven vakantie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023

**Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg aanpassen naar de nieuwe 2023-2028 versie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023

**Verdere uitwerking rondom de vlindertuin. Welke planten/bloemen worden er in gezet? Wat worden de afmetingen? Verdere aankleding?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Alle begeleiders hebben een BOL-EIM opfriscursus gehad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Ontruimingsoefening plannen voor Hof van Schokland**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**informatiebord maken voor bezoekers. Plek aanwijzen waar bezoekers kunnen eten. Opvolgen van instructies van begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Vrijwilligers (thema)bijeenkomst organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Evaluatiegesprekken plannen met de vrijwillige chauffeurs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actualisatie van de Ri&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Keuring of herkeuring van alle brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023

**Ouder- informatieavond organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2023

**Actueel houden van het kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2023

**actuele medicatieoverzichten aanvragen bij ouders voor externe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023

**Evaluatie voor alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Evaluatiegesprekken met de deelnemers voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Oliebollenactie met een daar bijbehorend doel**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023

**APK werkbus**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023

**Plan rondom het blotevoetenpad en alle materialen hiervoor zijn concreet en kunnen uitgevoerd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is steeds meer een onderdeel geworden van het dagelijkse werk. Vooral in het helikopterteam is de actielijst al erg ingeburgerd. De reminders via de mail blijven erg prettig maar steeds vaker is deze overbodig.

Nu de locatiecoordinatoren ook met de Kwapp werken zal de actielijst meer een gedeelde actielijst worden waarin we allemaal onze verantwoordelijkheden hebben. Af en toe gebruiken we deze actielijst ook in ons tweewekelijks Helikopteroverleg en plannen we interne acties.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Een stabiele en voorspelbare werkomgeving blijven bieden aan de deelnemers,
- Het restaurant (en de daarbij behorende mogelijkheden) goed op 'de kaart' zetten,
- Enkele nieuwe, grotere activiteiten ontwikkelen (productielijn voor tuinschermen o.i.d.)
- Binnen nu en vijf jaar hebben we een prachtige vlinder- belevenissentuin gerealiseerd,

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- D.m.v. adverteren weten bezoekers van het restaurant ons goed te vinden,
- Het deelnemersaantal zal groeien naar 15,
- We trekken de banden met (toerisme) op Schokland weer aan zodat we mee kunnen doen met activiteiten rondom Schokland,
- De vergaderzaal of het restaurant wordt verhuurd voor een feest of vergadering,
- De randvoorwaarden voor het bieden van goede zorg en het zijn van een goede werkgever blijven kwalitatief uitstekend.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- D.m.v. adverteren weten bezoekers van het restaurant ons goed te vinden,
  De winterperiode is altijd een erg rustige periode op Schokland. Laat staan voor het restaurant. We merken toch wel dat we bijna drie jaar afwezig zijn geweest en dat het publiek ons weer moet vinden.. Dit heeft tijd nodig en daarnaast willen we hier ruchtbaarheid aan geven door folders uit te delen en ook via de plaatselijke dorpskrantjes bekendheid te genereren. De deelnemers willen heel graag folders lopen dus dat zullen we zeker in het voorjaar gaan oppakken!

- Het deelnemersaantal zal groeien naar 15,
  Door onze hernieuwde banden met VSO de Spanker in Kampen aan te trekken hebben we al enkele snuffelstagiaires gehad. Ook hebben we een nieuwe deelnemer voor één dag in de week via de Spanker. Door deze leuke samenwerking zijn meerdere ouders geïnteresseerd geraakt in Hof van Schokland. Begin 2023 pakken we dit samen met de Spanker verder op en zal er ook een hand-out voor de ouders gemaakt worden.
  In maart 2023 staan we op een speciale beurs georganiseerd door ouders voor ouders waarvan de kinderen op een VSO zitten.

- We trekken de banden met (toerisme) op Schokland weer aan zodat we mee kunnen doen met activiteiten rondom Schokland,
  Samen met de deelnemers willen we graag weer participeren tijdens de activiteiten die op Schokland georganiseerd worden. Ook op onze locatie kan er veel gebeuren en georganiseerd worden. Wij staan hier erg voor open! Schokland is erg welwillend dus deze banden

trekken we graag weer aan!

- De vergaderzaal of het restaurant wordt verhuurd voor een feest of vergadering,
  Samen met het folderen maken we ook reclame voor het afhuren van de vergaderzaal en het gehele restaurant voor feesten en partijen. Enkele instanties hebben reeds bij ons vergadert en genoten van onze gastvrijheid. Voor de deelnemers is het erg leuk om alle spullen klaar te zetten en koffie en thee rond te serveren. Dit willen we verder gaan uitbreiden de komende jaren..

- De randvoorwaarden voor het bieden van goede zorg en het zijn van een goede werkgever blijven kwalitatief uitstekend.
  Iets waar we altijd scherp op willen blijven is dat er kwalitatief goed zorg gegeven kan worden. Hiervoor willen wij de voorwaarden blijven scheppen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **4.3** | • Uitleg POPgesprek<br>• POP invulformulier |

| | |
|---|---|
| **6.5** | • Tevredenheidsonderzoek DB<br>• Tevredenheidsonderzoek DB uitslagen |