

**HOF VAN SION**  
— buitengewone zorg —

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**De Hof van Sion**

**Hof van Sion**

**Locatienummer: 1529**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's Heerenbroek

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

### Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was qua zorg die we leveren stabiel. We hebben een lichte groei doorgemaakt, doordat we naast de zeven cliënten beschermd wonen nu aan 11 cliënten ambulante begeleiding aan huis bieden in Zwolle en in Kampen. Twee van de cliënten beschermd wonen zijn doorgestroomd naar een meer zelfstandige vorm van beschermd wonen.

Daarnaast staat het leven van alle deelnemers niet stil. Voortdurend zijn we samen op zoek met elkaar hoe ieder op zijn plek zijn unieke gaven en talenten in mag zetten op een zo zelfstandig mogelijke manier. Voor de een betekende dat de stap van dagbesteding naar meer vrijwilligerswerk, voor een ander is het een geweldige stap om uitbreiding van dagbesteding buiten de Hof van Sion aan te kunnen en durven gaan. Het houden van open maaltijden wordt voortgezet. We houden deze maaltijden iedere drie weken en doen dat nu ruim een jaar. Het bezoekersaantal blijft stabiel tussen de 20 en de 25 personen. We maken dan overdag met elkaar een heerlijke maaltijd klaar, die we dan 's avonds eten. Bewoners nodigen dan bekenden uit en ook wie we ambulant begeleiden doen mee. Het is belangrijk dat we leren om gastvrij te zijn. Naast dat je hulp nodig hebt kun je ook iets betekenen in het leven van een ander. Het samen eten is daar een mooi voorbeeld van. Zo bouwen we aan een mooi netwerk van mensen die elkaar zien en steunen.

Ook de jaarlijkse nieuwjaarsborrel was een mooie bijeenkomst. Met ouders, familie van de cliënten en natuurlijk alle cliënten zelf waren er zo'n 50 mensen die betrokken zijn! Op deze manier is er een heel netwerk betrokken bij de cliënten.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Het op orde houden van alle beschikkingen kost veel tijd en energie van alle betrokkenen.

Het team is gewijzigd. Het team is versterkt met een nieuwe kracht, omdat een van de medewerkers aangaf het werk niet te kunnen combineren met de intensieve zorg thuis van de kinderen en een verbouwing het komende jaar thuis. We blijven aan voortdurende scholing doen, door de zes wekelijkse intervisiebijeenkomsten met Orthopedagoog Bert Reinds. Iedereen leert elkaars sterke en minder sterke punten zien. De inzichten leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg en de samenwerking met elkaar en met cliënten. Omdat er meer ambulant wordt begeleid dan de eerdere jaren is er ook een controlecyclus ingesteld. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de leidinggevenden en de personeelsleden om de voortgang en veranderingen te bespreken.

Op 17 mei hebben we een positieve uitslag gehad en is het keurmerk voor drie jaar verlengd zowel voor de dagbesteding als voor de woonzorg en ambulante begeleiding. Omdat we al onze zorg goed hebben geregeld, zijn we met vlag en wimpel geslaagd. We merken dat het evalueren en bijstellen van procedures en processen is ingebed in onze manier van werken. Daardoor was alles eigenlijk al voor de audit op orde en dat werkt fijn!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vorig jaar zijn er een aantal algemene doelstellingen geformuleerd die hieronder kort worden besproken.

De groei aan ambulante trajecten is doorgezet. Zo kunnen we aanvragen behandelen i.p.v. doorverwijzen. Concreet zijn er het afgelopen jaar vier trajecten ambulant gestart. Medewerkers hebben voldoende ruimte in de planning om deze extra uren in te kunnen vullen. We hebben steeds de afweging gemaakt, of wij met onze kennis en expertise de zorg kunnen leveren die nodig is.

Ook het komende jaar blijft het belangrijk zichtbaar te worden en te blijven voor wethouders, gemeenteraden en zorgprofessionals van de verschillende gemeenten. Het afgelopen jaar hebben we hier geen aandacht aan gegeven. We ervaren het als voldoende om dit via de coöperatie te laten verlopen.

We hebben onderzocht hoe we mensen die geen indicatie een veilige plek kunnen bieden op onze zorgboerderij. We ervaren ruimte en tijd om hier aandacht voor te hebben. Vanuit deze doelstelling is er ook dit jaar weer ruimte gemaakt voor twee verschillende cliënten, waarvoor geen indicatie beschikbaar was. In 2018 is er 12 keer een open maaltijd gehouden en waren er naast de bewoners steeds nog tien tot 15 mensen van buiten aanwezig. We gaan zeker door, omdat het bouwt aan relaties en contacten die anders niet ontstaan.

Het rapportagesysteem Zilliz is voor iedereen werkzaam en zorgt ervoor dat processen eenvoudiger en sneller kunnen worden afgehandeld. Toch merken we dat de wet en regelgeving eerder meer administratie vraagt i.p.v. minder. Hoewel de systemen het werk makkelijker maken, zorgt de extra administratie die er vanuit de gemeenten wordt gevraagd voor dat de tijd en de druk die het vraagt toeneemt.

De aanpassingen die moesten worden gedaan voor de wet rondom de registratie van persoonsgegevens heeft ook veel tijd en aandacht gevraagd. Het was een pittige klus om als kleine zorgaanbieder alle ins en outs te weten te komen. Zeker omdat het ook voor insiders zeker niet allemaal duidelijk was, wat er werd verwacht. uiteindelijk is het goed gelukt om alle documenten op de nieuwe wet aan te passen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 14 cliënten en aan het eind van 2018 leverden we aan 17 cliënten zorg. In 2019 beginnen we met 18 cliënten die we zorg mogen leveren. Wij leveren zorg voor cliënten met een vorm van autisme, PPD-NOS en/of een verstandelijke beperking en cliënten met een psycho-sociaal probleem. Wij leveren zorg aan cliënten waarbij sprake is van gehechtheid, die in staat zijn vertrouwen te hebben in andere mensen, niet agressief zijn, aanspreekbaar zijn op gedrag en te motiveren zijn. Wij werken met een aantal contra indicaties. Deze zijn: suicidaliteit, actuele vormen van verslaving, agressie verbaal of fysiek, borderline, hechtingsproblematiek en verzorgingsafhankelijkheid. Alle cliënten waar wij zorg aanleveren zijn ouder dan 15 jaar, leeftijd loopt sterk uiteen. Voor de cliënten die wonen bij de Hof van Sion hanteren we wel dat wanneer de leeftijd van 30 wordt gepasseerd, we kijken of het nog gezond voor de cliënt is om in deze groep te functioneren. Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding kennen we deze bovengrens niet.

We mogen zorg leveren aan 7 cliënten voor het wonen. In augustus 2018 is een van de bewoners op doorgestroomd naar een meer zelfstandiger vorm van beschermd wonen. We hebben ondersteund in het zoeken naar een geschikte partij en dat is goed gelukt. In september heeft een andere cliënt een vervolgstap mogen maken naar meer zelfstandig wonen in Zwolle. De afgelopen jaren is er samen met hem hard gewerkt om deze stap te kunnen maken. Voor deze personen zijn weer twee nieuwe cliënten komen wonen. Beide nieuwe bewoners doen het erg goed en vinden aansluiting in de woongroep.

Aan ambulante begeleiding zijn er in 2018 4 cliënten bijgekomen.

In totaal leveren we nu aan 18 cliënten zorg. Zeven beschermd wonen en 10 ambulante begeleiding en 1 cliënt komt voor de dagbesteding. Er is een cliënt die vanuit de Wlz zorg ontvangt, de overige cliënten ontvangen dat vanuit de WMO. De zorgzwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In augustus en september zijn er twee bewoners verhuist. De eerste persoon heeft anderhalf jaar op de Hof gewoond en heeft allerlei vaardigheden mogen leren. We hebben ook gemerkt dat het groepsleven lastig was. Het moeten afstemmen met veel verschillende mensen is niet voor iedereen even makkelijk. Meer zelfstandig wonen leek daarom een goede stap. De vaardigheden die daarvoor nodig waren, zijn aangeleerd. Dat bleek ook een goede stap. er is nadien een keer of vier contact geweest en cliënt woont naar wens. De tweede persoon mocht een stap maken naar zelfstandig wonen met 24 uren zorg. Ook dat is goed gegaan en de stap is op het juiste moment voor cliënt gemaakt. Het proces is in goed overleg met alle betrokken partijen afgerond. Voor alle overige cliënten kunnen we zeggen dat we een passend zorgaanbod hebben kunnen bieden. Dat komt doordat we heldere in- en exclusiecriteria hebben die we bij de intake navragen. Bovendien is er voortdurend overleg met de orthopedagoog en andere behandelaren. Deze criteria functioneren goed en blijven gehandhaafd. Mocht er in de loop van het jaar iets voorvallen dan vullen we dit aan. De intakeprocedure is geen statisch geheel maar kan bij voortschrijdend inzicht worden aangepast. Daar is nu geen reden toe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In november hebben we afscheid genomen van een collega en per 1 december 2018 een nieuwe collega welkom mogen heten binnen ons team. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Daarnaast zijn er iedere 6 weken coachgesprekken gevoerd met medewerkers, om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren. Het team bestaat uit open, transparante personen die graag kritisch meedenken en ook zelf open staan voor feedback. Vooral de manier van omgang met feedback is geregeld aan de orde geweest. Daardoor mag er altijd feedback worden gegeven op de inhoud, want we willen steeds werken aan een optimale kwaliteit van het werk voor de cliënten. Er zijn geen ziekmeldingen geweest. Het verzuim wegens ziekte is het afgelopen jaar 0% geweest. Personeel geeft aan dat ze betrokkenheid voelen bij de doelgroep, op elkaar als collega's en dat de relatie met leidinggevend open en transparant is. Er zijn op dit moment buiten de intervisiebijeenkomsten geen gerichte scholingswensen. Er is dit jaar aandacht geweest voor een herverdeling van taken, voert iedereen de taken uit die bij zijn/haar kwaliteiten en interesses aansluit. Op basis van deze gesprekken heeft er een herverdeling van taakhouders plaatsgevonden. Blijvend worden er gesprekken gevoerd over de ervaren druk tijdens het werk. Dat is uitvoerig besproken binnen de intervisiebijeenkomsten en functioneringsgesprekken. In de intervisiebijeenkomsten zijn handreikingen gedaan hoe de medewerker hier beter mee om kan gaan. De oorzaak ligt vaak in de manier van omgaan met verantwoordelijkheid en het stellen van de juiste prioriteiten. Het benoemen en bespreken geeft al veel ruimte. We zien dat deze gesprekken helpend zijn en zien dat terug in een rustiger functioneren van de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er vier stagiaires geweest vanuit verschillende MBO zorg opleidingen. Studenten snuffelen aan de praktijk en/of worden voorbereid op het werken in de praktijk. Dit laatste betekent dat studenten aan het eind van de stage in staat moeten zijn als volwaardig personeelslid te kunnen functioneren. Ze worden daarbij begeleid door een van de medewerkers die de stagebegeleiding op zich heeft genomen. Zij voert de voortgangsgesprekken, is op de hoogte van eisen die worden gesteld aan de stage en vormt het contact met de opleiding. De stagebegeleider heeft meerdere evaluatiegesprekken gevoerd al dan niet in aanwezigheid van de begeleider vanuit de opleiding. Met twee stagiaires is een eindgesprek gevoerd over hoe het werken op Hof van Sion is ervaren. Wat opnieuw werd aangegeven is dat de betrokkenheid en openheid onderling met collega's als uniek wordt ervaren. Vooral wordt genoemd dat je fouten mag maken en er alle ruimte is om te leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We gaan vooral door op de ingeslagen weg. Begin 2019 hebben we op een stage markt gestaan om nogmaals aan opleidingen aan te geven en zichtbaar te maken dat we graag meehelpen in het opleiden van studenten. De medewerkers in dienst zijn allemaal HBO opgeleide zorgprofessionals Social Work of Maatschappelijkwerk. We zien dat medewerkers met een HBO opleiding het proces op weg naar helder geformuleerde output, goed zelf moeten kunnen. Als de geformuleerde output niet wordt gehaald wordt daarover gesproken. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie. We zijn er als team opgericht om elkaar in onze kracht te zetten. Intervisies en coachgesprekken dragen hieraan bij. Dit jaar is er gebleken dat er naast de intervisies en coachgesprekken geen scholingswensen aanwezig te zijn. Volgend jaar wordt weer gekeken of er opleiding gewenst is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar is het bevorderen van de deskundigheid door het continueren van de intervisiebijeenkomsten. Daarin worden persoonlijke knelpunten besproken en uitgediept. Verder wordt daar onder leiding van de orthopedagoog casuïstiek behandeld. Daarmee ontwikkelen de teamleden in hun vak en geven dat ook terug. Daarnaast zijn alle teamleden gecertificeerd BHV-er. Ook heeft iedereen de tweejaarlijkse bijscholing over het geven van medicatie gevolgd. Daarmee zijn de opleidingsdoelen bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is door twee teamleden vorig jaar gevolgd en met succes afgerond. Beiden hebben hiervan een certificaat behaald en dat is opgenomen in het persoonlijke dossier van de medewerker. Daarnaast hebben alle teamleden de intervisiebijeenkomsten gevolgd. Deze zijn iedere zes weken gehouden onder leiding van de orthopedagoog, waar Hof van Sion al jaren mee samenwerkt. . Via IVM hebben alle teamleden basiskennis medicatie ggz gedaan en met een voldoende afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle teamleden zijn BHV gecertificeerd. De BHV is een verplichting vanuit de Arbowet. Dat erop gericht is om letsel en schade van werknemers en derden zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen. Teamleden zullen tweejaarlijks moeten worden bijgeschoold om hun kennis up to date te houden om adequaat te kunnen handelen in noodsituaties.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zodat deze kennis up to date blijft waardoor we het risico op fouten verkleinen.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten worden voortgezet. Waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid.

Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan. Dit betekent voor het komend jaar dat er gekeken wordt wie van de personeelsleden moet worden geschoold in BHV en de basiskennis medicatie moet herhalen. En dat de intervisiebijeenkomsten elke 6 weken worden ingepland. Op dit moment is de kennis en kunde adequaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten is er 1 georganiseerd evaluatiegesprek gevoerd samen met familie of vertegenwoordigers. Van al deze evaluaties zijn verslagen geschreven. Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde:

A Hoe zie je jouw positie in de groep?

B Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont?

C Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding?

D Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren?

E Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Zie document medicatieverstrekking.

Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Aan welke doelen wil je werken en hoe gaan we dat doen? Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding? Of iemand op de juiste plek is met het wonen of de ambulante begeleiding komt ook terug in de wekelijkse mentorgesprekken en tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Van deze teamoverleggen zijn er meer dan 20 gevoerd. Wat we in evaluaties terugzien, is dat we goed aansluiten op de leerdoelen van cliënten en steeds op zoek zijn naar een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren gericht op uitstroom indien mogelijk. In 2018 zijn er twee cliënten uitgestroomd, een naar een zelfstandige woning. En wordt nu door ons ambulant begeleidt. Voor de ander is een vorm van begeleid wonen gezocht die meer aansloot bij de huidige wensen. Cliënten geven terug dat ze groei bij zichzelf constateren en tevreden zijn met de ondersteuning die ze vanuit de Hof hierbij ontvangen. Groei is op allerlei verschillende levenssterreinen terug te zien. Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke verzorging, sociale contacten, (vrijwilligers)werk, administratie, vrije tijdbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we steeds goed in staat zijn aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van cliënten. Ze worden niet overvraagd of ondervraagd. De evaluaties met de cliënt en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt. In 2018 hebben we een nieuwe format geïntroduceerd voor het zorgplan. In dit format kunnen we nog beter in beeld krijgen welke wensen/begeleidingsvragen de cliënten hebben op verschillende levensgebieden. In 2019 zullen alle zorgplannen worden omgezet in dit format. In gesprek zijn en blijven met de cliënt en zijn/haar omgeving is een blijvend aandachtspunt voor het leveren van goede zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagelijks/wekelijks is er contact met de begeleiders en de client. We werken vanuit gelijkwaardigheid, waardoor de drempel laag is om zaken onderling aan te geven. Met de mentor is er wekelijks contact en worden persoonlijke doelen, uitdagingen en knelpunten besproken. Wanneer er bijstellingen moeten worden gedaan, wordt dat steeds ingebracht in het teamoverleg.

Minimaal 1x per maand is er een bewonersoverleg, waarbij een van de begeleiders aanwezig is. Tijdens dit overleg worden er van allerlei zaken door de bewoners zelf aan de orde gesteld. Voorbeelden hiervan zijn: Samen kijken naar de algemene boodschappenlijst. Of een vraag mogen de afspraken omtrent gebruik van de Hofauto ook op papier komen te staan. Elkaar aansporen om de algemene ruimtes netjes achter te laten. In 2018 heeft er 14x een bewonersoverleg plaatsgevonden. Tijdens het bewonersoverleg wordt er door de aanwezige begeleider een terugkoppeling gedaan vanuit het teamoverleg over praktische zaken die de bewoners allemaal aangaan. Voorbeelden hiervan zijn: Wanneer je een taak hebt gedaan laat je dit controleren door de begeleiding en teken je deze (bij akkoord) gelijk af. De kippen moeten deze week in de kippenren blijven i.v.m. het ingezaaide gras. Er hangt ter herinnering een briefje op het kippenhok. Er gaat veel halvarine door heen. Blijkbaar wordt het brood vaak dik besmeerd met boter. Graag hier allemaal even op letten om niet zoveel boter op het brood te smeren.

2x is er een inspraakmoment gehouden met de cliënten die dagbesteding hebben bij de Hof. Voorbeeld van een verslag hiervan is:

Hoe wordt de dagbesteding nu ervaren?

Vanuit de groep worden de volgende kreten genoemd: duidelijk, goed, rekening houdend met, variatie, crea moment op de maandag is te veel en niet duidelijk genoeg, dagbesteding woensdagmiddag is niet duidelijk is dit nu wel/niet verplicht moment. De maandag en dinsdag zijn de dagen die het meest positief ervaren worden. Deze dagen zijn de taken heel helder en duidelijk. Op donderdag klopt de tijdsplanning niet altijd en dit wordt wel als lastig ervaren.

Welke tips/verbeterpunten zijn er vanuit de groep:

Ideeën voor nieuwe/andere activiteiten zijn er niet.

Een aantal zou het crea moment op de maandagmiddag wel willen afschaffen en het liefst op donderdag tijdens de dagbesteding willen doen. Ideeën voor crea activiteiten zijn er wel: Kleien, tekenen, naaien. Begeleiders gaan dit samen bespreken en koppelen de uitkomst hiervan terug naar de groep.

Meer duidelijkheid in het weekprogramma dmv een planbord wordt er genoemd. Dit zal worden besproken in het teamoverleg en aan de groep worden teruggekoppeld.

Begeleiders bewaken beter de tijd tijdens het dagbestedingsmoment.

De dagbesteding van de Hof wordt met een dikke voldoende beoordeeld door de groep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de bijeenkomsten die er zijn georganiseerd goed functioneren. De zaken die er spelen binnen de groep worden er goed aan de orde gesteld. Niet alleen tussen deelnemers onderling, maar ook tussen deelnemers en begeleiding en andersom. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat deze vorm van inspraak als goed wordt ervaren. Het is een PCDA cyclus die goed is ingesleten en voortdurend leidt tot bijstellingen. We gaan op dezelfde manier verder, omdat we merken dat dit goed functioneert. Binnen de dagbesteding zal het komend jaar ieder kwartaal een inspraakmoment worden gehouden met de cliënten. De begeleiders van de dagbesteding dragen zorg dat de reeds ingeplande 4 inspraakmomenten worden uitgevoerd en hier verslaglegging van wordt gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november dit jaar is er een tevredenheidsmeting gedaan door middel van een vragenlijst die anoniem wordt ingevuld. We hebben deze verspreid onder alle cliënten, in totaal zijn dit er 18. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Respons op de vragenlijst was 100%. Van het onderzoek is een verslag geschreven. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. De cijfers die gegeven worden voor de dagbesteding zijn gemiddeld een 8,2. En wonen wordt gescoord met een 8,1. Opvallend heden bij de dagbesteding waren dat 4 van de 6 aangaven het werk soms lichamelijk als zwaar te ervaren en 3 van de 6 gaven aan het werk soms als psychisch zwaar te ervaren. Als verbeterpunten werden de volgende opmerkingen geplaatst:

*Dat wordt denk ik heel lastig met een 9 ;)*

*Soms wat meer structuur. Op de donderdag wil het wat vaker uitlopen dan half 1*

*De uitslag van de vragenlijst van wonen is terug te vinden in de toegevoegde bijlage.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitkomst vragenlijst wonen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Clienten zijn tevreden over de geboden zorg en de plaats waar ze wonen. Vanuit de dagbesteding vragenlijst kwam naar voren dat een aantal clienten het werk lichamelijk/psychisch zwaar ervaren. Begeleiders gaan hierover in gesprek met de clienten. Vanuit de vragenlijst ambulant kwam naar voren als verbeterpunt dat het erg gewaardeerd wordt wanneer begeleiders zich kwetsbaar opstellen. Dit zal worden besproken tijdens coaching momenten met de ambulant begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er 3 Mic meldingen gedaan wat betreft medicatie.

1) Client heeft een aantal dagen geen medicatie kunnen slikken omdat deze op waren en er geen nieuwe werd geleverd. De automatische levering is niet goed opgepakt en voldoende gecontroleerd. Medicatie is opnieuw besteld en met de apotheek duidelijke afspraken gemaakt over de levering van de medicatie. In het team is besproken, alert zijn op signalen dat medicatie bijna op is en rapporteren als medicatie niet geleverd wordt en hier direct achteraan bellen naar de apotheek.

2) Begeleiding heeft vergeten medicatie mee te geven aan een client die een weekend wegging naar zijn ouders. Er is contact geweest met de client en zijn ouders. Bij ouders lag nog extra medicatie die hij heeft kunnen gebruiken. In de agenda wordt nu voor elk weekend dat hij naar ouders gaat opgeschreven dat de medicatie moet worden meegegeven.

3) Begeleider van de avonddienst is ochtendmedicatie voor 3 clients vergeten klaar te leggen. Er is contact geweest tussen de begeleider van de avonddienst en de ochtenddienst. De begeleider van de ochtenddienst heeft de medicatie gegeven aan de bewoners. De betreffende begeleider heeft voor zichzelf als aandachtspunt genoteerd extra ontbijttafel checken voor het einde van de dienst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de cliënten heeft een cadeaubon weggenomen van de kamer van een medebewoner. Er zijn gesprekken gevoerd met slachtoffer en dader. Excuses zijn gemaakt en de bon is vergoed. De betreffende cliënt heeft een officiële waarschuwing gehad van de begeleiding dat bij herhaling van dit gedrag aangifte zal worden gedaan. Omdat er in het verleden ook sprake is geweest van dit gedrag en de cliënt heeft aangegeven alle hulp te willen aanvaarden om herhaling te voorkomen is dit bespreekbaar gemaakt met de behandelaar. De behandelaar gaat dmv gesprekken samen met de cliënt kijken waar de oorzaak ligt van dit gedrag. Naar aanleiding van deze gesprekken krijgt de cliënt tips en adviezen aangereikt om herhaling te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten zijn opgepakt en volgens procesbeschrijving afgehandeld. Daarnaast is er drie keer geëvalueerd of de aanpassingen helder zijn en functioneren. Dat was het geval.

Leerpunten zijn geweest: Betere controle bij afspraken met de apotheek, levering en uitgeven van medicatie. Deze controles zijn opgenomen in het werkproces.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bouwen van een schuur en vergaderruimte: vergunningen offertes financiering en aannemer is geregeld. Ook de inrichting is helder en beschreven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018

**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

**Half jaarlijks seksualiteitbeleid bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018

**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het teamoverleg van 16 oktober 2018 is afgesproken en genotuleerd dat binnen elk mentorschap minimaal 2x per jaar het onderwerp seksualiteit besproken wordt en hier wordt verslag van gemaakt wat wordt opgeslagen onder het tabblad mentorschap in zilliz.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle klanten van de Hof van Sion hebben een vragenlijst ingevuld dit wordt verder beschreven in het jaarplan van Kwaliteit Laat je Zien.

**Evaluatie POP formulieren en voortgang**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018

**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Als voorbereiding op de functioneringsgesprekken zijn alle POP formulieren ingevuld hierin wordt ook de voortgang beschreven.

**Inventariseren van scholingsbehoefte tijdens voortgangsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de functioneringsgesprekken is de scholingsbehoefte besproken met alle personeelsleden

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de week van 15-10 - 22-10 zijn met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd.**Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de zorgplan besprekingen zijn alle persoonlijke RIE gevalueerd en waar nodig bijgesteld.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Esther gaat dit het komende jaar oppakken**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn in 2018 besproken met de cliënten/wettelijk vertegenwoordigers en daarin zijn de evaluatie vragen opgenomen. Elke week worden er mentorgesprekken gevoerd met de cliënten waarin wordt ook regelmatig naar de tevredenheid gevraagd over de geleverde zorg bij cliënten.**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn uptodate, alle bij behorende acties zijn uitgevoerd.**Inventariseren scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober 2018 hebben alle POP gesprekken plaatsgevonden en tijdens deze gesprekken zijn de scholingswensen geïnventariseerd.

**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018

**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij deze een kort verslagje van dit gesprek; Iedereen geeft los van elkaar aan dat ze de dagbesteding de afgelopen tijd als afwisselend en gevarieerd ervaren. Zij vinden dit fijn en uitdagend. Voornamelijk de mix van koken, werken in de tuin, creativiteit en beweging bevalt hen goed. Opvallend is dat iedereen het er over eens is dat het goed is om meer aandacht voor bewegen te hebben. Over het algemeen kijkt iedereen erg positief tegen de dagbesteding aan. Wel merkt een van de cliënten op dat ik nog wat onervaren ben en daardoor soms meer dingen overleg met de groep dan dat zij gewend is. Ook is het een aandachtspuntje dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt, waardoor je aan het eind van de dag geen voldaan gevoel hebt. - De komende tijd zal ik meer aandacht voor beweging hebben tijdens de dagbesteding. Dit omdat de cliënten hier veel belang bij zouden hebben wegens gebrek aan conditie, vermoeidheid of stres. - Tijdens het reflectie moment kreeg ik terug dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt. In het vervolg ga ik zorgen dat ik duidelijker communiceer om verwarring te voorkomen. Ik merk dat het voor sommigen lastig is wanneer ik overleg en geen heldere opdracht geef. Ook m.b.t afspraken is het een verbeterpunt voor mij om hier helder en duidelijk over te communiceren. - Het is een verbeterpunt om in de toekomst het wonen met de dagbesteding nog meer van elkaar te scheiden. Waarschijnlijk zal de schuur hier ook in mee helpen. We zouden dan de dagbesteding deels in de schuur kunnen laten plaats vinden.

**Ontwormen in najaar van varkens, geiten en kippen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle geiten en kippen injectie gehad

**Onderzoeken van de consequenties voor Hof van Sion, van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Eline zal hierin komen met voorstellen. Deze worden samen met Martijn en indien nodig met de rest van het team besproken en uitgevoerd, zodat Hof van Sion voor 25 mei up to date is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het thema is besproken tijdens vergaderingen en we hebben afspraken gemaakt over het verwerken van persoonsgegevens. Er is extra beveiliging geregeld voor de mail en er zijn verwerkingsovereenkomsten opgesteld met partijen die persoonsgegevens voor ons beheren.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018

**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bespreking tijdens groepsmoment. Bewoners weten hoe ze moeten handelen in geval van calamiteit. Vluchtroutes besproken en brandblussers, branddeken en nooduitgang besproken.

**Aansluiten bij klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon Klaver4You**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hoeven ons niet aan te melden bij Klaver4You. Degene die ik heb gesproken van Landbouw en Zorg vertelde mij dat een klachtenfunctionaris gelijk is aan een vertrouwenspersoon/klachtenbemiddelaar.

**Scholing basiskennis medicatie afronden door Jet, Andrea, Esther en Marye****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 06-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een scholing basiskennis medicatie gevolgd en met een voldoende afgerond. Martijn heeft certificaten in bezit**Bespreken meldcode huislijk geweld en kindermishandeling met team en stagiaires binnen eerstvolgende teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen weet de procedure te vinden op Intranet. Martijn heeft een nieuwe update geplaatst van de meldcode.**Scholing plannen van alle medewerkers van uitzetten/beheer van medicatie, naast de ontvangen scholing door de apotheker. Scholing heeft plaatsgevonden voor 1 oktober 2018. Plannen op agenda.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn uitgenodigd voor online bijscholing**Uitzoeken van passende scholing voor uitzetten en beheer van medicatie. Op agenda teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Martijn stuurt een uitnodiging voor online bijscholing naar medewerkers**veiligheid en arbeidsomstandigheden als vast agendapunt opnemen bij de diverse overleggen. Als actiepunt terug laten komen in kwaliteitssysteem voor voorzitter werkoverleg. Esther wil jij dit eens per jaar terug laten komen in een werkoverleg?****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lees in de inwerkmap en op intranet of bevroag Martijn**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)



**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018

**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 7 mei is er een inspraak dagbesteding gehouden. hiervan is een verslag terug te vinden onder verslagen bewonersoverleg en het is gebracht tijdens de vergadering van 15 mei 2018.

**Bespreken meldcode huiselijk geweld**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedereen weet de procedure te vinden op het intranet. Martijn heeft hiervan een nieuwe update geplaatst op intranet

**Controle EHBO koffer. Andrea wil jij kijken of er voldoende in de koffer zit en bijbestellen wat nodig is?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018

**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle producten waarvan de datum was verlopen zijn weggegooid en vervangen door nieuwe. En alles wat er miste in de EHBO koffer aan de hand van de lijst het oranje kruis zijn aangeschaft en toegevoegd aan de EHBO koffer.

**Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De afgelopen drie weken is er iedere week meerdere keren gemaaid. Iedereen die de grasmaaier bediende heeft ook de gehoorbescherming gedragen. Martijn heeft daar steeds opgelet. Niemand hoefde erop gewezen te worden.

**Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018

**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle geiten en kippen hebben een injectie tegen wormen gehad op 25 april.

**Half jaarlijks seksualiteitsbeleid bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018

**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het seksualiteitsbeleid is besproken in het team. Signalen van seksueel misbruik zijn herhaald en besproken. De methodiek 'vrienden en vrijers' is geïntroduceerd. Iedereen bespreekt verplicht binnen zijn mentorschap het thema seksualiteit aan de hand van deze methodiek.

**Elektrische apparatuur controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparatuur die controle behoeft is gecontroleerd.

**Alle mentoren kijken jaarlijks de persoonlijke RIE in tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het beoordelen van de RIE tijdens de jaarlijkse bespreking van het begeleidingsplan is opgenomen in de werkwijze en komt dus terug tijdens de besprekingen. Aan het eind van het jaar zal ik checken of dat ook daadwerkelijk is gebeurd.

**Oefening calamiteitenplan met dagbestedingsgasten: L. S. , N.B., W.P. en R.S. en met personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedereen in het calamiteitenplan doorgenomen.

**Uitwerken omgang met seksualiteit. Eline kom jij hierop terug bij mij voor 15 februari?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een seksualiteitsbeleid opgesteld waarin staat geschreven op welke manier wij op de Hof omgaan met seksualiteit. Dit beleid is terug te vinden in Zilliz.

**Uitwerken nieuw format begeleidingsplannen. Andrea kom jij hier op terug naar mij voor 15 februari?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw concept begeleidingsplan ligt klaar om in gebruik genomen te worden. Voor het tot stand komen van dit concept, is gebruik gemaakt van verschillende bronnen waaronder movisie.

**Update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag zijn de laatste updates toegevoegd aan het kwaliteitssysteem, en is het totaal doorgestuurd naar het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. Ter voorbereiding op de audit die binnenkort wordt gepland.

**Checken klachtenregeling adv nieuwbrief landbouw en zorg nr 64 van 30-11-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief is doorgenomen en uitgewerkt in het kwaliteitsdossier.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 5 maart is de het nieuwe klachtenreglement aangepast en opgenomen in het kwaliteitsdossier van Hof van Sion. Alle deelnemers hebben de uitdeelbrief ontvangen middels de email. In de loop van het jaar zal Hof van Sion zich aansluiten bij de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon van Klaver4You. Hiervoor is een actie uitgezet en wordt voor half juni geïmplementeerd.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Twee collega's hebben voor 25 mei onderzocht welke consequenties de overgang heeft, van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zij hebben ook de voorstellen gedaan voor implementatie en de aanbevelingen zijn opgenomen in de werkwijze van Hof van Sion.

**Jaarlijks onderhoud afspreken met Erwin Meijer voor CV ketels met stickers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met de firma Bastiaan uit 's Heerenbroek is afgesproken dat zij iedere 1,5 jaar het onderhoud doen aan de cv installaties in huis.

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De RIE is uitgevoerd en alle actiepunten zijn gepland en inmiddels ook uitgevoerd. Een uitdraai van de RIE is opgenomen in bijlage 6.1 van het kwaliteitssysteem.

**Opgeven voor BHV van Eline, Jet, Andrea en Martijn bij Klaver4You.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Eline en Andrea zijn opgegeven. Jet en Martijn doen bij de volgende ronde mee in 2019

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog toevoegen aan de actielijst: - controle EHBO koffer - Inspraakmomenten inplannen - Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle acties zijn opgenomen in de actielijst

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, want deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle inspraakmomenten zijn gepland, want deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, want deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zijn afgesproken voor het hele jaar, omdat ze standaard gekoppeld zijn aan de teamvergaderingen.

**Persoonlijke RIE doornemen met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Binnen het teamoverleg zijn de afgelopen weken alle RIE benoemd naar de mentoren. De gesignaleerde risico's komen terug in de begeleidingsplannen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Evaluatieverslagen van zorgplannen terug laten komen in het teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Namen deelnemers uit de actielijst verwijderen i.v.m. privacy deelnemers (het jaarverslag wordt gepubliceerd inclusief actielijst).**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagelopen en veranderd in initialen.

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Ha Danielle, wil jij een tekening aanschaffen? Meld even als die in de EHBO doos zit?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 23 januari 2017 is er een tekening gekocht. Deze is in de EHBO doos aanwezig.

**Meten geluidsniveau met App van bladblazer en grasmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van beide apparaten is het geluidsniveau bepaald. Van de bladblazer is dat onder de 80db. Er is niemand die dagelijks de bladblazer gebruikt en degene die het gebruiken is dat niet langer dan een half uur. De grasmaaier heeft een geluidsniveau boven de 85db. Daarom is er in het arbobeleid van Hof van Sion opgenomen dat iedereen die de grasmaaier gebruikt de blauwe koptelefoon gebruikt ter bescherming van het gehoor. Alle deelnemers en medewerkers zijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag alle plannen doorgenomen en bijna alle documenten zijn aanwezig. De volgende documenten worden nog aangevuld voor 30-1-2018. W.P. Overeenkomst Klaver4You Overeenkomst HvS Overeenkomst beeld en geluid

**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan alle deelnemers en personeelsleden zijn de arboregels rondgestuurd en is de aanmoediging gedaan om vragen met de leidinggevende bespreekbaar te maken. Zo zorgen we voor een gezonde werkomgeving op Hof van Sion.

**Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is tijdens de gezamenlijke bijeenkomst besproken. Alle deelnemers zijn bekwaam in de omgang met deze apparaten en kunnen er veilig mee werken. Ze zijn allemaal op de hoogte dat ze hoorbescherming kunnen dragen en weten waar deze te vinden is.**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is aan tafel besproken met alle bewoners**5.6.8 jaarlijks uitvoeren ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is al geoefend met de calamiteitenplanoefening**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle bewoners is het calamiteitenplan doorgenomen. Iedereen is bekend waar de blusmiddelen hangen, weten hoe deze gebruikt kunnen worden. Weten hoe het gebouw moet worden verlaten in verschillende situaties en waar de verzamelplaats is buiten.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-01-2018 (Afgerond)**Uitwerken meditatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De aanpassingen zijn beschreven, getoetst bij de apotheker en twee landelijke richtlijnen. besproken op 9 januari 2018 in het team en toegevoegd aan de inwerkmap personeel en het kwaliteitssysteem.**Check of dossiers compleet zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen, brandblussers en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dat is in december 2016 gedaan en zal in december 2018 opnieuw gedaan worden.**Verslaglegging van bewonersoverleg nauwkeuriger****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dat is dit jaar elke twee weken gedaan en er is verslag van gedaan. Daarmee is het doel behaald.**Ontwormen in voor- en najaar van varkens, geiten en kippen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar en het najaar zijn alle kippen, geiten en varkens ontwormd.**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In december is er de tweejaarlijkse controle van de brandblusmiddelen geweest. deze wordt herhaald in december 2018**zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In december 2017 is de herkeuring geweest en volgde er een positieve uitslag.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober is het tevredenheidsonderzoek onder alle deelnemers uitgevoerd. De conclusies zijn in december besproken met de deelnemers. De daaruitvoorkomende acties zijn binnen het team besproken en moeten in januari worden opgenomen in het actieplan voor de eerste maanden van 2018.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober 2017 is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. daar is een verslag van gemaakt en toegestuurd aan de werknemer. Ook is een kopie opgeslagen in het dossier van de werknemer.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle deelnemers is er een evaluatie geweest van het zorgplan met iemand vanuit zijn/haar netwerk. op basis van dit gesprek zijn doelen bijgesteld en is er een nieuw doelenplan ondertekend in in het digitaal dossier van de client toegevoegd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers die geen BHV hadden hebben in 2017 het certificaat behaald.**mate van zelfstandigheid beoordelen m.b.t. medicijngebruik per client****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in de loop van het jaar toegevoegd aan alle dossiers zodat het bij de eerstvolgende evaluatie van het zorgplan wordt besproken. In oktober 2017 is deze zelfstandigheid voor alle clienten binnen de woongroep beoordeeld, indien nodig aangepast en ondertekend. Een kopie is opgenomen in de zorgdossier van de client.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag gecheckt en ingevuld.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de functioneringsgesprekken is dit aan de orde geweest en is besloten door te gaan met de intervisie bijeenkomsten en specifieke scholingswensen eind 2018 tijdens de functioneringsgesprekken nogmaals voor te leggen.**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijlagen van het kwaliteitssysteem zijn doorgenomen en aangepast waar nodig.



**Actieplan maken t.b.v. uitbreiden ambulante trajecten en het bieden van een plek voor mensen zonder indicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er twee extra client in zorg gekomen. Daarnaast zijn we gestart met het aanbieden van open maaltijden. daar komen mensen die niet in zorg zijn, maar wel genieten van samen eten. Ook hebben we een dagbestedingsplek ingevuld dit jaar voor iemand die geen indicatie heeft voor dagbesteding, maar dat naar ons idee wel nodig had.**Inenten jonge geiten tegen q koorts****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Uiterlijk 11 maart indienen verlengingsaanvraag 12894. Loopt af op 17 mei 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Elektrische apparatuur controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Half jaarlijks seksualiteitbeleid bespreken in het team****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Medewerkers van Hof van Sion verklaren toestemming te geven voor het gebruik van volledige naam op de actielijst van kwaliteitstest****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019**Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebruikt.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Bespreken meldcode huiselijk geweld****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Uiterlijk 1 maart 2019 Beschikking 3295 indienen. loopt af 21 mei 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. DigiMV code voor 2018 is: 85UJ6LW8NJ via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Uiterlijk 8 juli indienen verlengingsaanvraag 181293. Loopt af 3 sept 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019

**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019

**Evaluatie gesprekken met bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019

**Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019

**Uiterlijk 25-8-2019 beschikking aanvragen bij SWT 2390. PGB loopt af per 25-11-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019

**Controle BHV/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019

**Persoonlijke RIE doornemen met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019

**Controle zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2019**Ontwormen in najaar van varkens, geiten en kippen****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019

**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019**Inventariseren scholing****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019

**Contact zoeken met wethouders en ambtenaren over de behoefte van doorstroming van dagbesteding naar (vrijwilligers)werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019

**Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Inventariseren van scholingsbehoefte tijdens voortgangsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Evaluatie POP formulieren en voortgang****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actualisatie van de RI&E (denk aan noodplattegronden nav nieuwe schuur) <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. De nieuwe aan de binnenkast van de kast ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Evaluatie openmaaltijden****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle brandblusmiddelen Wolf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**VOG aanvragen Eline****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021

**13 mei uiterlijk indienen verlengingsaanvraag 5399. Loopt af 13-8-2021****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021

**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Iedereen geeft los van elkaar aan dat ze de dagbesteding de afgelopen tijd als afwisselend en gevarieerd ervaren. Zij vinden dit fijn en uitdagend. Voornamelijk de mix van koken, werken in de tuin, creativiteit en beweging bevalt hen goed. Opvallend is dat iedereen het er over eens is dat het goed is om meer aandacht voor bewegen te hebben. Over het algemeen kijkt iedereen erg positief tegen de dagbesteding aan. Wel merkt Marieke op dat ik nog wat onervaren ben en daardoor soms meer dingen overleg met de groep dan dat zij gewend is. Ook is het een aandachtspuntje dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt, waardoor je aan het eind van de dag geen voldaan gevoel hebt. de verbetervoorstellen; - De komende tijd zal ik meer aandacht voor beweging hebben tijdens de dagbesteding . Dit omdat de cliënten hier veel belang bij zouden hebben wegens gebrek aan conditie, vermoeidheid of stres. - Tijdens het reflectie moment kreeg ik terug dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt. In het vervolg ga ik zorgen dat ik duidelijker communiceer om verwarring te voorkomen. Ik merk dat het voor sommigen lastig is wanneer ik overleg en geen heldere opdracht geef. Ook m.b.t afspraken is het een verbeterpunt voor mij om hier helder en duidelijk over te communiceren. - Het is een verbeterpunt om in de toekomst het wonen met de dagbesteding nog meer van elkaar te scheiden. Waarschijnlijk zal de schuur hier ook in mee helpen. We zouden dan de dagbesteding deels in de schuur kunnen laten plaats vinden.

**Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Het volgende is gedeeld met de cliënten: Bij het gebruik van de grasmaaier is het geluidsniveau boven de 85db. Dit geluid is schadelijk voor je oren en daarom is het dragen van gehoorbescherming verplicht. Deze blauwe gehoorbescherming ligt onder de carport. Zie je deze niet, dan vraag je begeleiding daarnaar. Bij het gebruik van de bladblazer adviseren we het gebruik van gehoorbescherming, maar het is niet verplicht, omdat het geluidsniveau onder de 80db is.

**Persoonlijke RIE doornemen met team****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** opgenomen op de agenda van teamoverleg van 5 feb 2019**Alle inspraakmomenten zijn gepland, want deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**half jaarlijkse bespreking seksualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblusmiddelen Wolf****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is contact geweest tussen de Hof en Wolf. Door ziekte van monteurs is de controle door de Wolf naar achteren geschoven en ontvangen wij komende week een mail met daarin opgenomen de afspraak om de controle uit te voeren door Wolf.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode is aangepast na aanleiding van de nieuwsbrief nr 9 Kwaliteit Laat je Zien**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle nieuwe klanten hebben een mail ontvangen waarin de arbo regels vermeld staan.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uiterlijk 1 maart 2019 Beschikking Janouk indienen. loopt af 21 mei 2019****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vrijdag 1 maart is er een verlening aangevraagd voor de huidige beschikking van Janouk bij Sociaal Wijkteam Zwolle Zuid.

**Uiterlijk 29 april aanvragen verlenging carlijn ballast. Die loopt af op 30-6-2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met Astrid de moeder van Carlijn afgestemd dat zij de aanvraag voor verlening gaat doen en Andrea heeft alles aangeleverd wat Astrid hiervoor van de Hof nodig heeft.**Controle brandblusmiddelen Wolf****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle brandblusmiddelen zijn op 5 april 2019 vervangen voor nieuwe.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Andrea heeft samen met Martijn het verslag geschreven. Op 28 april 2019 vult Andrea het jaarplan aan met de aandachtspunten die vanuit de auditor zijn gegeven.**Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder half jaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Collega's zijn op de hoogte gebracht dat er met de cliënten die zorg geleverd krijgen vanuit de WLZ half jaarlijks een evaluatie moment moet plaats vinden. Deze momenten zijn opgenomen in de actielijst.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst raakt steeds meer ingebed in onze werkwijze. Actie's worden ingepland en verantwoordelijken dragen zorg voor de uitvoering daarvan. Een aantal actie's zijn dit jaar later uitgevoerd dan gepland, komend jaar gaan we hier verbetering in aanbrengen door wekelijks actielijst en voortgang hiervan op vrijdag te bekijken en openstaande acties op de agenda van het twee wekelijkse teamoverleg laten terugkomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg. We groeien door tot een maximum van 25 cliënten. Bouwen van een schuur met meer opslag en de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen en mogelijkheid tot bed en breakfast. De komende jaren zullen gericht zijn op bouwen, opzetten en doorontwikkelen om een zo maximaal mogelijke aansluiting te creëren met de cliënten en de markt. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar. Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie. Zie het stuk: van beschermd wonen naar een beschermd thuis.

Onze visie en manier van werken is goed bekend bij de gemeente Kampen en Zwolle.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg. We handhaven een maximum van 18 cliënten. We zijn begin 2019 begonnen met de bouw van een schuur met meer opslag en de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen, voor een groep van max 12 mensen. Daarnaast zal er bed en breakfast worden aangeboden. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar. Onderzoeken van de behoefte bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk. Zoeken van nog meer aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie. Zie het stuk: van beschermd wonen naar een beschermd thuis. Contact met gemeenten maken zodat de manier van werken bekend is bij de gemeente Kampen en Zwolle.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook middels de voortdurende scholing om de zes weken van de intervisiebijeenkomsten.

Voor het bouwen van de schuren is er een werkplanning gemaakt in samenwerking met de aannemer die dit project gaat uitvoeren. Regelmatig zal er overleg plaatsvinden tussen de aannemer en ons. De bouwwerkzaamheden worden uitgevoerd op een stuk van het terrein waar bewoners niet komen. Iedereen heeft de instructie gekregen niet op de bouwplaats te komen en de aannemer ruimt aan het eind van de dag alle machines en apparatuur op in een afgesloten container.

Verder is het plan van aanpak zichtbaar in de actielijst, waarin alle acties terugkeren en op dat moment SMART gemaakt zullen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitkomst vragenlijst wonen</li></ul> |
|------------|--|