

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Hof van Sion

Hof van Sion

Locatienummer: 1529



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is qua zorg die we leveren ongeveer stabiel gebleven. We boden naast de zeven cliënten beschermd wonen aan 10 cliënten ambulante begeleiding aan huis in de omgeving van Zwolle/Kampen. We merken dat de aanvraag voor beschermt wonen maar blijft toenemen.

Daarnaast staat het leven van alle deelnemers niet stil. Voortdurend zijn we samen op zoek met elkaar hoe ieder op zijn plek zijn unieke gaven en talenten in mag zetten op een zo zelfstandig mogelijke manier. Voor de een betekende dat de stap van dagbesteding naar meer vrijwilligerswerk, voor een ander is het een geweldige stap om uitbreiding van dagbesteding buiten de Hof van Sion aan te kunnen en durven gaan.

Het houden van open maaltijden hebben we tot begin van dit jaar ook nog voortgezet. We houden deze maaltijden iedere drie weken en doen dat sinds eind 2017. Het bezoekersaantal blijft stabiel tussen de 20 en de 25 personen. We maken dan overdag met elkaar een heerlijke maaltijd klaar, die we dan 's avonds eten. Bewoners nodigen dan bekenden uit en ook wie we ambulante begeleiden doen mee. Het is belangrijk dat we leren om gastvrij te zijn. Naast dat je hulp nodig hebt kun je ook iets betekenen in het leven van een ander. Het samen eten is daar een mooi voorbeeld van. Zo bouwen we aan een mooi netwerk van mensen die elkaar zien en steunen. Vanwege de bouw van twee nieuwe schuren op het terrein van de zorgboerderij waar veel tijd en energie in is gestoken hebben we besloten de open maaltijden op een later stadium weer op te pakken.

Ook de jaarlijkse nieuwjaarsborrel was een mooie bijeenkomst. Met ouders, familie van de cliënten en natuurlijk alle cliënten zelf waren er zo'n 50 mensen die betrokken zijn! Op deze manier is er een heel netwerk betrokken bij de cliënten.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Het op orde houden van alle beschikkingen kost veel tijd en energie van alle betrokkenen.

Ons team is gewijzigd. Ons team is versterkt met een nieuwe kracht nadat een van onze collega's afscheid van ons heeft genomen om een ander pad qua werk in te slaan. We blijven aan voortdurende scholing doen, door de zes wekelijkse intervisiebijeenkomsten met Orthopedagoog Bert Reinds. Iedereen leert elkaars sterke en minder sterke punten zien. We ontdekken onze krachten en signaleren bij onszelf en elkaar waar we zelf te kort schieten en hulp van elkaar nodig hebben. Deze inzichten leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg en de samenwerking met elkaar en met cliënten.

Voor de ambulante begeleiding is er sinds vorig jaar ook een controlecyclus ingesteld. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de leidinggevenden en de personeelsleden om de voortgang en veranderingen te bespreken.

Op 17 mei 2018 hebben we een positieve uitslag gehad en is het keurmerk voor drie jaar verlengd zowel voor de dagbesteding als voor de woonzorg en ambulante begeleiding. Omdat we al onze zorg goed hebben geregeld, zijn we met vlag en wimpel geslaagd. We merken dat het evalueren en bijstellen van procedures en processen is ingebed in onze manier van werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vorig jaar zijn er een aantal algemene doelstellingen geformuleerd die hieronder kort worden besproken.

Het afgelopen jaar zijn we verder gaan bouwen op de manier van werken zoals we die gewent waren. De cyclus van doelen opstellen en evalueren hebben we het afgelopen jaar aangescherpt. De voortgang van de doelen worden hierdoor scherper in de gaten gehouden waardoor er eerder wordt gesignaleerd wanneer er bijstelling nodig is. En hier in de praktijk gepaste actie's op kunnen worden ondernomen.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met het schrijven van een visie stuk. In deze visie beschrijven we de 'parels' die wij hebben ontdekt in het werken met onze doelgroep. Naar verwachting zal komend jaar de laatste hand worden gelegd aan het schrijven van dit stuk, waarna het ook inzichtelijk is voor derden. In dit stuk zijn verschillende toetsvragen opgenomen om de kwaliteit van ons werken te toetsen. Handhaven van de kwaliteit van zorg heeft veel aandacht binnen ons werk.

We handhaven een maximum van 18 cliënten. Het afgelopen jaar hebben er een klein aantal wisselingen plaatsgevonden, maar het totaal aantal cliënten wat zorg en ondersteuning ontving bij de Hof van Sion is stabiel gebleven rond de 18 cliënten.

We zijn begin 2019 begonnen met de bouw van een schuur met meer opslag en de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen, voor een groep van max 12 mensen. Daarnaast zal er bed en breakfast worden aangeboden. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar. In oktober is de bouw volledig afgerond, in gesprek met de gemeente wordt nu gekeken welke bestemming het meest passend is. Hier zal in de loop van 2020 meer duidelijk over komen. En kan hier op ingezet gaan worden.

Zoeken van nog meer aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie. Zie het stuk: van beschermd wonen naar een beschermd thuis. Contact met gemeenten maken zodat de manier van werken bekend is bij de gemeente Kampen en Zwolle. Hier is het afgelopen jaar op verschillende manieren contact over geweest met andere kleinere en grotere initiatiefnemers binnen de zorg en ook zijn er met verschillende partijen binnen de gemeente is hierover gesproken. Concreet is er nog niks uit deze gesprekken gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Noodplan Hofhuys
- Noodplan Kapschuur
- Plattegrond terrein met Hofhuys
- actualisatie RI&E

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 beginnen we met 18 cliënten die we zorg mogen leveren. In het afgelopen jaar is dit aantal redelijk stabiel gebleven. Wij leveren zorg voor cliënten met een vorm van autisme, PPD-NOS en/of een verstandelijke beperking en cliënten met een psycho-sociaal probleem. Wij leveren zorg aan cliënten waarbij sprake is van gehechtheid, die in staat zijn vertrouwen te hebben in andere mensen, niet agressief zijn, aanspreekbaar zijn op gedrag en te motiveren zijn. Wij werken met een aantal contra indicaties. Deze zijn: suicidaliteit, actuele vormen van verslaving, agressie verbaal of fysiek, borderline, hechtingsproblematiek en verzorgingsafhankelijkheid. Alle cliënten waar wij zorg aanleveren zijn ouder dan 15 jaar, leeftijd loopt sterk uiteen. Voor de cliënten die wonen bij de Hof van Sion hanteren we wel dat wanneer de leeftijd van 30 wordt gepasseerd, we kijken of het nog gezond voor de cliënt is om in deze groep te functioneren. Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding kennen we deze bovengrens niet. We mogen zorg leveren aan 7 cliënten voor het wonen. Afgelopen jaar is er niemand uitgestroomd.

In totaal leveren we nu eind 2019 aan 17 cliënten zorg. Zeven beschermd wonen en 8 ambulante begeleiding en 2 cliënten komen alleen voor de dagbesteding. Er is een cliënt die vanuit de Wlz zorg ontvangt, de overige cliënten ontvangen dat vanuit de WMO. De zorgzwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen de samenstelling van de cliënten wonen heeft het afgelopen jaar geen verandering plaatsgevonden. Uit elke evaluatie is gekomen dat een ieder nog op zijn of haar plek is bij de Hof van Sion. Zij zijn tevreden over de begeleiding die ze geboden krijgen en hun leerproces. Dit kwam nog eens duidelijk naar voren tijdens het verwerken van de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken. Aansluiten bij de wensen en daarbij de juiste hulpvragen stellen om vervolgens daarbij de juiste begeleidingsstijl te kiezen is elke keer een zoektocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboer en boerin zijn er nog 5 begeleiders werkzaam op de Hof. Afgelopen zomer hebben we afscheid genomen van een van onze collega's die een andere baan had aangenomen. Na dit afscheid hebben we een nieuwe collega mogen verwelkomen. Op het moment van schrijven is net bekend dat we begin 2020 afscheid gaan nemen van deze collega. Prive omstandigheden leiden ertoe dat ze gedwongen is om haar aandacht op andere zaken te richten dan op een baan.

Met alle collega's zijn er functioneringsgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken staat centraal hoe collega's op een gezonde, ontspannen manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn er coachgesprekken gevoerd met alle medewerkers, om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren. Het team bestaat uit open, transparante personen die graag

kritisch meedenken en ook zelf open staan voor feedback. Feedback mag altijd worden gegeven op de inhoud, want we willen steeds werken aan een optimale kwaliteit van het werk voor de cliënten. Personeel geeft aan dat ze betrokkenheid voelen bij de doelgroep, op elkaar als collega's en dat de relatie met leidinggevenden open en transparant is. Er zijn op dit moment buiten de intervisiebijeenkomsten geen gerichte scholingswensen. Sommigen personeelsleden ervaren druk tijdens het werk. Dat is uitvoerig besproken binnen de intervisiebijeenkomsten en functioneringsgesprekken. In de intervisiebijeenkomsten zijn handreikingen gedaan hoe de medewerker hier beter mee om kan gaan. De oorzaak lag in de manier van omgaan met verantwoordelijkheid en het stellen van de juiste prioriteiten. Het benoemen en bespreken gaf al veel ruimte. We zien dat deze gesprekken helpend zijn en zien dat terug in een rustiger functioneren van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen september zijn er twee 3de jaars HBO SPH stagiaires gestart met hun jaarstage bij ons op de Hof. Het leerproces van deze stagiaires draait om hun eigen leerdoelen om als volwaardig collega mee te kunnen draaien in het begeleiden van het groepsproces en individuele trajecten van onze bewoners. De stagiaires worden ieder door een van onze collega's begeleidt in dit leerproces. Elke twee weken wordt er een gesprek gevoerd waarin leersituaties en hun schoolopdrachten centraal staan. Twee keer per jaar wordt er samen met docent van de opleiding een evaluatie gesprek gehouden. De stagiaires zijn aanwezig bij de vergaderingen en hebben een volwaardige inbreng. In het komende half jaar zullen de stagiaires een onderzoek doen en na aanleiding hiervan aanbevelingen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We gaan vooral door op de ingeslagen weg. We geven begin 2020 nogmaals aan opleidingen aan dat we graag meehelpen in het opleiden van studenten. Het begeleiden van studenten is een waardevol proces waar wij graag aan meehelpen. Begin 2020 hebben op de stagemarkt gestaan om zichtbaar te maken aan studenten dat zij welkom zijn bij de Hof van Sion om praktijk ervaring op te doen. En mede hierdoor zich verder kunnen ontwikkelen tot zorgprofessionals. De medewerkers in dienst zijn allemaal HBO opgeleide zorgprofessionals Social Work of Maatschappelijkwerk. We zien dat medewerkers met een HBO opleiding het proces op weg naar helder geformuleerde output, goed zelf moeten kunnen. Als de geformuleerde output niet wordt gehaald wordt daarover gesproken. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie. We zijn er als team opgericht om elkaar in onze kracht te zetten. Intervisies en coachgesprekken dragen hieraan bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 waren:

Alle teamleden zijn BHV gecertificeerd. De BHV is een verplichting vanuit de Arbowet. Dat erop gericht is om letsel en schade van werknemers en derden zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen. Teamleden zullen tweejaarlijks moeten worden bijgeschoold om hun kennis up to date te houden om adequaat te kunnen handelen in noodsituaties. Afgelopen jaar hebben 4 teamleden hun BHV bijgeschoold. Hiermee is ons voltallige team BHV gecertificeerd.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zodat deze kennis up to date blijft waardoor we het risico op fouten verkleinen. In 2018 hebben alle teamleden basiskennis medicatie ggz met een voldoende afgerond. Het komend jaar zal dit weer herhaald moeten worden.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten worden voortgezet. Waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid. In 2019 is er in het bijzonder veel aandacht geweest voor het onderwerp, meer rust en minder stress bij autisme. Dit heeft bij de teamleden en cliënten gezorgd voor veel meer inzicht in stress-signalen herkennen en wat er kan gedaan worden om beter met stress om te gaan.

Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Dit is besproken maar hier is geen concrete andere wens uitgekomen dan het voort zetten van de huidige intervisie bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

4 teamleden hebben deelgenomen aan een BHV cursus en deze met succes afgerond. BHV is een verplichting vanuit de Arbowet. En is erop gericht om letsel en schade van werknemers en derden zoveel mogelijk te beperken en of te voorkomen. Twee jaarlijks zullen alle teamleden bijgeschoold moeten worden om hun kennis up to date te houden om zo adequaat te kunnen handelen in noodsituaties en erop gericht zijn om letsel en schade (zoveel mogelijk) te voorkomen.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten is door alle teamleden aan deelgenomen. Hierbij is er aandacht voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid. Alle teamleden zijn heel betrokken op het intervisie proces dmv casussen voorbereiden en reflecties schrijven. Welke besproken worden tijdens de intervisie bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle teamleden zijn BHV gecertificeerd. De BHV is een verplichting vanuit de Arbowet. Dat erop gericht is om letsel en schade van werknemers en derden zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen. Teamleden zullen tweejaarlijks moeten worden bijgeschoold om hun kennis up to date te houden om adequaat te kunnen handelen in noodsituaties.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zodat deze kennis up to date blijft waardoor we het risico op fouten verkleinen. Alle teamleden zullen zich in 2020 opnieuw moeten scholen in basiskennis medicatie.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten worden voortgezet. Waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid. Tegelijk is er ook aandacht voor het welzijn van de teamleden wat er aan bijdraagt dat een ieder zijn werk op een prettige en gezonde manier kan uitvoeren.

Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan. Dit betekent voor het komend jaar dat er gekeken wordt wie van de personeelsleden moet worden geschoold in BHV en de basiskennis medicatie moet herhalen. En dat de intervisiebijeenkomsten elke 6 weken worden ingepland. Op dit moment is de kennis en kunde adequaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten is er 1 georganiseerd evaluatiegesprek gevoerd samen met familie of vertegenwoordigers. Van al deze evaluaties zijn verslagen geschreven. Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde:

A Hoe zie je jouw positie in de groep?

B Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont?

C Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding?

D Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren?

E Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Zie document medicatieverstrekking.

Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Aan welke doelen wil je werken en hoe gaan we dat doen? Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding?

Of iemand op de juiste plek is met het wonen of de ambulante begeleiding komt ook terug in de wekelijkse mentorgesprekken en tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Van deze teamoverleggen zijn er meer dan 20 gevoerd. Voor cliënten met een indicatie vanuit Wlz hebben wij twee jaarlijks een evaluatie moment.

Wat we in evaluaties terugzien, is dat we goed aansluiten op de leerdoelen van cliënten en steeds op zoek zijn naar een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren gericht op uitstroom indien mogelijk.

Cliënten geven terug dat ze groei bij zichzelf constateren en tevreden zijn met de ondersteuning die ze vanuit de Hof hierbij ontvangen. Groei is op allerlei verschillende levensterreinen terug te zien. Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke verzorging, sociale contacten, (vrijwilligers)werk, administratie, vrije tijdbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die we kunnen trekken is dat we steeds goed in staat zijn aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van cliënten. Er is veel aandacht voor dat ze worden niet overvraagd of ondervraagd. De evaluaties met de cliënt en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt. In gesprek zijn en blijven met de cliënt en zijn/haar omgeving is een blijvend aandachtspunt voor het leveren van goede zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagelijks/wekelijks is er contact met de begeleiders en de client. We werken vanuit gelijkwaardigheid, waardoor de drempel laag is om zaken onderling aan te geven. Met de mentor is er wekelijks contact en worden persoonlijke doelen, uitdagingen en knelpunten besproken. Wanneer er bijstellingen moeten worden gedaan, wordt dat steeds ingebracht in het teamoverleg.

Minstens 1x per maand is er een bewonersoverleg, waarbij een van de begeleiders aanwezig is. Tijdens dit overleg worden er van allerlei zaken door de bewoners zelf aan de orde gesteld. Voorbeelden die cliënten aandragen tijdens zo'n overleg zijn: Samen kijken naar de algemene boodschappenlijst. Elkaar aansporen om de algemene ruimtes netjes achter te laten. Of een vraag aan elkaar om er op te letten je fiets netjes in de schuur terug te zetten. In 2019 heeft er ongeveer 14x een bewonersoverleg plaatsgevonden. Tijdens het bewonersoverleg wordt er door de aanwezige begeleider een terugkoppeling gedaan vanuit het teamoverleg over praktische zaken die de bewoners allemaal aangaan. Voorbeelden hiervan zijn: Wanneer je een taak hebt gedaan laat je dit controleren door de begeleiding en teken je deze (bij akkoord) gelijk af. Wanneer de deur van kantoor gesloten is mag niet iedereen zomaar binnen komen vallen met vragen. Vragen naar medicatie is hierop een uitzondering daarvoor mag je altijd storen. Een vraag of iedereen zijn/haar zakken goed wil legen voor kleding in de wasmachine gaat, want moertjes en schroefjes uit werkbroeken zijn slecht voor je gewone kleding en de wasmachine.

Ieder kwartaal is er in 2019 een inspraakmoment gehouden met de cliënten die dagbesteding hebben bij de Hof. De dagbesteding van de Hof wordt met een dikke voldoende beoordeeld door de cliënten. Cliënten zijn tevreden met de afwisseling van verschillende activiteiten. Een bewoner vraagt specifiek of ze een bepaalde taak vaker mag doen. Hier zal met de planning rekening mee worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de bijeenkomsten die er zijn georganiseerd goed functioneren. De zaken die er spelen binnen de groep worden er goed aan de orde gesteld. Niet alleen tussen deelnemers onderling, maar ook tussen deelnemers en begeleiding en andersom. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat deze vorm van inspraak als goed wordt ervaren. Het is een PCDA cyclus die goed is ingesleten en voortdurend leidt tot bijstellingen. We gaan op dezelfde manier verder, omdat we merken dat dit goed functioneert. Binnen de dagbesteding zal ook het komend jaar ieder kwartaal een inspraakmoment worden gehouden met de cliënten en hier wordt verslaglegging van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december dit jaar is er een tevredenheidsmeting gedaan door middel van een vragenlijst die anoniem wordt ingevuld. We hebben deze verspreid onder alle cliënten. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Respons op de vragenlijst was 100%. Van het onderzoek is een verslag geschreven. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. De cijfers die gegeven worden voor de dagbesteding zijn gemiddeld een 8,0. En wonen wordt gescoord met een 8,1. Tevredenheid onder de deelnemers ambulant is ook hoog. Hier wordt een 8,8 gescoord. Onderwerpen die aanbod komen in de vragenlijsten zijn privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen,

vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij. Op de vraag hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer verbeteren kwamen de volgende reacties: beter communiceren over afspraken, meer hulp met invullen van mijn vrije tijd. Ik vind dat ze het goed doen, ze zoeken en geven de zorg die mij het beste past en helpen mij bij dingen die me zelf niet goed lukken, soms wat strikter zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten zijn tevreden over de geboden zorg en de plaats waar ze wonen. Vanuit de respons op de vragenlijst wonen hebben we onder andere de volgende acties voor 2020 geformuleerd.

Tijdens het bespreken van afspraken bij bewonersoverleg ook aandacht hebben voor de waarom van de afspraak. Een ander punt is dat begeleiders aandacht moeten blijven houden voor alle afspraken en bewoners hier consequent op moeten blijven aanspreken. Begeleiders moeten elkaar hier ook scherp op houden. Binnen het mentorschap moet er aandacht geschonken worden aan wat bewoners belemmert in het delen van hun mening en hoe deze belemmering weggenomen kan worden. Ook moet er binnen het mentorschap ruimte gemaakt worden om contacten en activiteiten buiten de Hof te bespreken en waar dit past gestimuleerd worden om dit aan te gaan.

Acties die voortkomen uit het tevredenheidsonderzoek zullen in september worden geëvalueerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 is er 1 melding geweest van een medicatie fout.

Een van de bewoners heeft medicatie van een andere bewoner ingenomen. De betreffende bewoner ging het weekend weg en al vroeg op pad, de avond ervoor heeft ze alle medicatie die ze nodig had uitgereikt gekregen van de begeleiding inclusief de medicatie voor de volgende ochtend. Normaal gesproken wordt dit altijd op het ontbijtbord klaargelegd. Uit gewoonte nam de ze volgende ochtend medicatie die er voor iemand anders wel lag (ander bord en op andere naam). Ze was vergeten dat ze het, op haar verzoek, had gekregen en had niet op het zakje gekeken welke naam erop stond.

Begeleiding heeft direct na ontdekking gebeld met de apotheekpost gebeld en gevraagd hoe te handelen. Inname kon geen kwaad. Eigen medicatie moest alsnog worden worden ingenomen. Begeleiding heeft dit advies gecommuniceerd en dit advies is opgevolgd.

Om dit in de toekomst te voorkomen geven we de medicatie niet meer de avond ervoor in eigen beheer maar leggen dit op het ontbijtbord klaar zoals we altijd doen.

Met de betreffende bewoner hebben gesproken dat ze altijd voor ze een medicatie zakje opent goed moet kijken naar de naam en op medicatie in het zakje. Laten zien hoe ze qua vorm en kleur haar eigen medicatie kan onderscheiden van die van een ander.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het medicatie fout incident is goed opgepakt en volgens procesbeschrijving afgehandeld. Het is voldoende onder de aandacht gebracht bij teamleden en bewoners, hierdoor is herhaling voorkomen.

Het regelmatig onder de aandacht brengen van duidelijke afspraken en routine matig werken zijn onder andere redenen waardoor veel incidenten voorkomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E (denk aan noodplattengronden nav nieuwe schuur) <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meegenomen bij jaarlijks evaluatie gesprek met de client

Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door Sanne uitgevoerd en verslaglegging van gedaan

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is in november afgenomen en er is verslaglegging van gemaakt

Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Sanne heeft dit uitgevoerd en verslaglegging van gemaakt.

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwe klanten van de dagbesteding hebben een mail ontvangen met daarin alle arboregels

Controle BHV/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer alles is gecontroleerd op volledigheid aan de hand van een lijst van oranje kruis en op datum. Wat na deze controle ontbrak is weer aangevuld.

Evaluatie gesprekken met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen in zorg is een evaluatie gesprek gevoerd en na aanleiding hiervan een nieuwe doelen geformuleerd die opgenomen zijn in het begeleidingsplan

Evaluatie POP formulieren en voortgang

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

Uiterlijk 8 juli indienen verlengingsaanvraag 181293. Loopt af 3 sept 2019.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorg is afgerond

Uiterlijk 1 maart 2019 Beschikking 3295 indienen. loopt af 21 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beschikking is verlengt met 2 jaar

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle teamleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd

Bespreken meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een samenvatting van de meldcode is doorgenomen door alle teamleden en besproken in teamoverleg

Half jaarlijks seksualiteitbeleid bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken is dat dit binnen mentoraat is opgenomen om minimaal 2x per jaar seksualiteit te bespreken. Verslaglegging hiervan is terug te vinden in zilliz

Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is door Sanne uitgevoerd. Verslag is hiervan terug te vinden

Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact gemaakt met ambtenaar ruimtelijke ordening en twee wethouders van de gemeente kampen uitgenodigd. We wachten op een afspraak.

Contact zoeken met wethouders en ambtenaren over de behoefte van doorstroming van dagbesteding naar (vrijwilligers)werk.**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:**

Overleg gehad met 7 personen van de gemeente Kampen. Marlies Leunissen contractmanager, Denise van Schagen contractbeheerder Sociaal Domein, Marianne Eerkes beleidsmedewerker, Liset van Eekeren WMO consulent, Marijke Schrauwen vergunningverlener WABO, Marloes van den Brink coördinator WMO van gemeente Kampen. Hof van Sion is nu meer bekend, maar het overleg heeft niet geleid tot concretere samenwerking. Notulen van het overleg: We beginnen met een voorstelronde. Martijn Venhuizen heeft in 2011 Hof van Sion opgericht samen met zijn vrouw Jet Venhuizen. Zij verlenen zorg aan 7 mensen met een beperking die bij hun wonen. Daarnaast bieden ze nog aan 12 cliënten ambulante zorg voor de gemeente Zwolle. Ze werken samen met een team van 4 à 5 medewerkers die bij Hof van Sion in loondienst zijn. De medewerkers zijn HBO geschoold (Social Work). De insteek is dat de jongeren begeleid worden naar zelfstandig wonen. Als de cliënten zelfstandig wonen zal dit nog wel met ambulante begeleiding zijn vanuit Hof van Sion. De insteek is dan dat de cliënten bij uitstromen nog ambulante begeleiding krijgen van dezelfde mentor die ze tijdens het begeleid wonen hebben gehad. Bert Reinds heeft een eigen praktijk in Hattem. Hij geeft intervies en ondersteuning aan Hof van Sion. Vragen die we graag willen doornemen met elkaar: 1. Hof van Sion: Meerdere jongeren gaan doorstromen vanuit het beschermd wonen naar begeleid wonen/ambulante begeleiding in Kampen/IJsselmuiden. Dat zijn jongeren die daar zijn opgegroeid en daar ook hun werk en sociaal netwerk hebben. Dat geldt voor ons maar ook bijvoorbeeld voor Huize Hofman. Kunnen jullie ons helpen voor hen een woonplek te realiseren en hoe kan de zorg daarin vorm krijgen? Ik noem dit punt omdat begeleid wonen vanaf volgend jaar alleen wordt gefinancierd als de cliënt huurt van de zorgaanbieder. Cliënten die vanuit beschermd wonen doorstromen zijn meer internaliserend en geven geen overlast. Twee jongeren uit Kampen/IJsselmuiden wonen nu beschermd bij Hof van Sion en volgend jaar voorjaar gaan ze uitstromen. Deze jongeren hebben dan waarschijnlijk nog wel forse begeleiding nodig verwacht Hof van Sion. Hof van Sion vraagt de gemeente of ze kunnen meedenken waar deze jongeren terecht zouden kunnen. Er is contact met huize Hofman waar ook twee jongeren gaan uitstromen. Beide organisaties weten niet waar de jongeren naartoe zouden kunnen. Met de consulent zal gekeken moeten worden of de cliënt bijvoorbeeld eigen huur kan betalen. Ambulante begeleiding zou voor deze cliënten mogelijk zijn, maar dan wel met meerdere contactmomenten per week geeft Hof van Sion aan. Bij het afgeven van een hogere indicatie moet er wel 24/7 bereikbaarheid zijn van de zorgaanbieder. De wens voor deze jongeren zou zijn dat de twee cliënten vlakbij elkaar geplaatst worden, wel in een eigen wooneenheid. De gemeente heeft hier geen invloed op, gemeente kan natuurlijk wel meedenken. Vanuit de afdeling Vergunningen van de gemeente wordt aangegeven dat er 10 appartementen zijn vrijgekomen bij deltaWonen. Deze appartementen zijn teruggegeven door de zorgaanbieder die ze huurde van deltaWonen. Marijke zal de contactpersoon bij deltaWonen vragen of ze de contactgegevens aan Martijn mag geven. 2. Hof van Sion: Graag zouden we daar een grotere rol in willen en kunnen spelen op het gebied van ambulante begeleiding en begeleid wonen. Hierin is geen leeftijdsgrens zoals bij het beschermd wonen. Hof van Sion heeft een contract met Klaver4you. Via de coöperatie zouden de cliënten dan ambulante zorg kunnen krijgen bij Hof van Sion. De cliënt kan zich melden bij de gemeente met de zorgvraag en vanuit daar zal dan gekeken worden wat nodig is. Let op de gemeente heeft wel 8 weken de tijd voor een keukentafelgesprek, verder onderzoek en het ondersteuningsplan uit te werken. Voor ambulante cliënten is voldoende aanbod op het gebied van begeleiding. Gemeente heeft voldoende zorgaanbieders die ambulante begeleiding kunnen bieden. De gemeente ziet wel dat het vinden van huisvesting moeilijk is voor de cliënten. Op dit moment is er voor (maximaal) een jaar in de gemeente Kampen een voorbereidingsbesluit in werking getreden. Totdat er een nieuw bestemmingsplan ligt kunnen er geen nieuwe zorgwoningen gestart worden. Er ligt nu een concept bestemmingsplan klaar om het voorbereidingsbesluit tot verdere uitwerking te brengen, zodra deze door het college en de raad is goedgekeurd komt het voorbereidingsbesluit weer te vervallen en zal het nieuwe bestemmingsplan in werking treden. Hoe gaan we dan om met de twee cliënten die in Kampen willen blijven wonen? Begin januari kan de gemeente hier meer over zeggen. De verwachting is dat de twee cliënten in de periode april tot zomer over kunnen naar een andere vorm van ondersteuning. 3. Hof van Sion: We krijgen geregeld meldingen die we niet kunnen plaatsen. We begrijpen dat de aansluiting vanuit de jeugdzorg op de volwassen zorg moeizaam verloopt. We horen graag of jullie als gemeente dit herkennen en willen graag onderzoeken wat Hof van Sion hierin kan betekenen voor de gemeente Kampen. Zeker in de aanloop naar 2022 als het beschermd wonen mogelijk van de centrum gemeente Zwolle naar de deelgemeenten zal gaan. Bij het Hof van Sion komen nog geregeld aanvragen binnen. Op dit moment hebben zij een wachtlijst van ongeveer 3 à 4 cliënten voor het beschermd wonen. Hof van Sion heeft ook gesproken met het initiatief 'Op weg met de Ander' in IJsselmuiden. Zij hebben op dit moment 16 meldingen op de wachtlijst staan voor een beschermd wonen indicatie. De

gemeente Kampen heeft geen zicht op wachtlijsten. De indicaties worden afgegeven door de centrumgemeente Zwolle. De centrale toegang gaat binnenkort wel werken met een centrale wachtlijst. Vanaf 2022 wordt de gemeente verantwoordelijk voor de nieuwe indicaties. De lopende indicaties vallen dan nog steeds onder de centrumgemeente met een uitstroombplan van 10 jaar. 4. Wvttk Gemeente heeft wel behoefte aan organisaties die ambulante zorg bieden en ook 24/7 bereikbaar is voor de cliënt. Het blijft lastig om op korte termijn een woning te vinden voor de cliënt. Het blijft wel zaak om een jongere altijd met 18 jaar aan te melden bij de woningzoeker. Hof van Sion heeft twee bijgebouwen op hun erf en wil graag de bestemming laten wijzigen. Het is niet de bedoeling dat hier mensen komen te wonen. Hof van Sion is voornemens om de ruimte beschikbaar te stellen aan kleine groepen die er willen vergaderen. De cliënten kunnen dan bijvoorbeeld de catering verzorgen en alles erom heen regelen. Dit kan misschien ook weer cliënten toeleiden naar werk. Hof van Sion heeft geen directe plannen voor uitbreiding maar denkt hier wel over na. Mocht de gemeente behoefte hebben aan meer beschermde woonplekken dan is Hof van Sion welwillend om hierin mee te denken. Ze hebben hier al wel ideeën voor. Hof van Sion levert de gemeente Kampen een lijst aan met wat voor een soort cliënten zij op de wachtlijst hebben staan. Hof van Sion staat ook open voor mensen met geen christelijke achtergrond. Het is dan aan de cliënt zelf om te bepalen of Hof van Sion de juiste plek is.

Evaluatie openmaaltijden

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar zijn die er niet geweest vanwege de bouw van twee schuren. dat vroeg flexibiliteit van de bewoners. Daardoor besloten dat we in februari 2020 weer gaan starten.

Elektrische apparatuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Apparatuur voor onderhoud weggeweest. Alles is heel en functioneert goed.

Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019

Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Omgang apparatuur is besproken. Iedereen is hier van op de hoogte, en houdt zich aan de afspraken.

Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bernice zorgt ervoor dat op de maandagen van de vergaderingen een bewonersoverleg wordt gehouden waarin alle bewoners hun inspraak hebben. Punten uit dit overleg worden daarna vastgelegd in een kort verslag.

Uiterlijk 25-8-2019 beschikking aanvragen bij SWT 2390. PGB loopt af per 25-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Beschikking is aangevraagd. Van 26-11-2019 t/m 25-11-2020 geeft SWT midden de beschikking C-2 activerend (1035,- per maand) af.

Medewerkers van Hof van Sion verklaren toestemming te geven voor het gebruik van volledige naam op de actielijst van kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019**Actie afgerond op:** 28-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerker hebben verklaard toestemming te geven voor het volledig noemen hun naam in het kwaliteitsysteem.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag met alle bewoners, om de beurten, van de slaapkamer geblinddoekt naar de deur gelopen. Iedereen deed dit zonder moeite. Daarnaast alle zaken omtrent veiligheid doorgenomen met de bewoners. Gecheckt of ze wisten waar alles lag en wat de afspraken zijn.**Ontwormen in najaar van varkens, geiten en kippen****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle kippen en geiten ontwormd**Inventariseren van scholingsbehoefte tijdens voortgangsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)**Inventariseren scholing****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij collega's via mail geïnventariseerd naar de scholingswensen. Hieraan een vervolg gegeven door dit in de vergadering te bespreken. Daar hebben we afgesproken dat we het boek "Meer rust en minder stress bij autisme" zullen gaan doornemen met elkaar.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 13-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraak en verdeling gemaakt dat we tijdens de intervisie van 14 oktober 2019 het boek "Meer rust en minder stress bij autisme" van Marja Boxhoorn bespreken. Iedere collega leest een deel van dit boek en presenteert dit op 14 oktober aan de rest aan de hand van de volgende vragen: - Wat is herkenbaar vanuit ons werk op de Hof? - Wat is nieuwe kennis hierover en wat doen we al heel goed? - Hoe is het toepasbaar op de Hof?

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezig geweest bij BHV cursus van 18.00 u tot 22.00 u, adres Rumi Devish te Zwolle.

Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle zal niet meer plaatsvinden op bestaande CV omdat er in juli een biomassaketel zal worden geleverd, die de CV installatie volledig zal vervangen.

Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. DigiMV code voor 2018 is: 85UJ6LW8NJ via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn aangeleverd, zoals het jaarverslag en de toelichting op de financiële situatie.

Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De afgelopen week bij gebruik van de grasmaaier gecontroleerd of gehoorbescherming wordt gedragen. Bij iedereen die de grasmaaier gebruikt verloopt dat automatisch. Aan iedereen is nogmaals gemeld dat dit verplicht is.

Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle geiten en kippen zijn geent tegen wormen.

Uiterlijk 11 maart indienen verlengingsaanvraag 12894. Loopt af op 17 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 8 mei 2019 een gesprek gehad met Joke Bos (sociaal wijkteam), zij geeft een nieuwe indicatie af voor aankomend jaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen Wolf

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusmiddelen zijn op 5 april 2019 vervangen voor nieuwe.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Andrea heeft samen met Martijn het verslag geschreven. Op 28 april 2019 vult Andrea het jaarplan aan met de aandachtspunten die vanuit de auditor zijn gegeven.

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder half jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Collega's zijn op de hoogte gebracht dat er met de cliënten die zorg geleverd krijgen vanuit de WLZ half jaarlijks een evaluatie moment moet plaats vinden. Deze momenten zijn opgenomen in de actielijst.

Uiterlijk 29 april aanvragen verlenging carlijn ballast. Die loopt af op 30-6-2019

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met Astrid de moeder van Carlijn afgestemd dat zij de aanvraag voor verlening gaat doen en Andrea heeft alles aangeleverd wat Astrid hiervoor van de Hof nodig heeft.

Uiterlijk 1 maart 2019 Beschikking Janouk indienen. loopt af 21 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 1 maart is er een verlening aangevraagd voor de huidige beschikking van Janouk bij Sociaal Wijkteam Zwolle Zuid.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

half jaarlijkse bespreking seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Iedereen geeft los los elkaar aan dat ze de dagbesteding de afgelopen tijd als afwisselend en gevarieerd ervaren. Zij vinden dit fijn en uitdagend. Voornamelijk de mix van koken, werken in de tuin, creativiteit en beweging bevat hen goed. Opvallend is dat iedereen het er over eens is dat het goed is om meer aandacht voor bewegen te hebben. Over het algemeen kijkt iedereen erg positief tegen de dagbesteding aan. Wel merkt Marieke op dat ik nog wat onervaren ben en daardoor soms meer dingen overleg met de groep dan dat zij gewend is. Ook is het een aandachtspuntje dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt, waardoor je aan het eind van de dag geen volstaan gevoel hebt. de verbetervoorstellen; - De komende tijd zal ik meer aandacht voor beweging hebben tijdens de dagbesteding . Dit omdat de cliënten hier veel belang bij zouden hebben wegens gebrek aan conditie, vermoeidheid of stres. - Tijdens het reflectie moment kreeg ik terug dat de dagbesteding soms wat rommelig verloopt. In het vervolg ga ik zorgen dat ik duidelijker communiceer om verwarring te voorkomen. Ik merk dat het voor sommigen lastig is wanneer ik overleg en geen heldere opdracht geef. Ook m.b.t afspraken is het een verbeterpunt voor mij om hier helder en duidelijk over te communiceren. - Het is een verbeterpunt om in de toekomst het wonen met de dagbesteding nog meer van elkaar te scheiden. Waarschijnlijk zal de schuur hier ook in mee helpen. We zouden dan de dagbesteding deels in de schuur kunnen laten plaats vinden.

Controle brandblusmiddelen Wolf

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest tussen de Hof en Wolf. Door ziekte van monteurs is de controle door de Wolf naar achteren geschoven en ontvangen wij komende week een mail met daarin opgenomen de afspraak om de controle uit te voeren door Wolf.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: De meldcode is aangepast na aanleiding van de nieuwsbrief nr 9 Kwaliteit Laat je Zien

Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het volgende is gedeeld met de cliënten: Bij het gebruik van de grasmaaier is het geluidsniveau boven de 85db. Dit geluid is schadelijk voor je oren en daarom is het dragen van gehoorbescherming verplicht. Deze blauwe gehoorbescherming ligt onder de carport. Zie je deze niet, dan vraag je begeleiding daarnaar. Bij het gebruik van de bladblazer adviseren we het gebruik van gehoorbescherming, maar het is niet verplicht, omdat het geluidsniveau onder de 80db is.**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle nieuwe cliënten hebben een mail ontvangen waarin de arbo regels vermeld staan.**Persoonlijke RIE doornemen met team****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** opgenomen op de agenda van teamoverleg van 5 feb 2019**Alle inspraakmomenten zijn gepland, want deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020**Persoonlijke RIE doornemen met team****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020

Controle brandblusmiddelen Wolf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Alle teamleden hebben de scholing basiskennis medicatie in 2020 met voldoende afgerond

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Checken of de RIE is gevaluteerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. DigiMV code voor 2018 is: 85UJ6LW8NJ via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Half jaarlijks seksualiteitbeleid bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Controle BHV/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020

Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebruikt.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020

Evaluatie gesprekken met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Evaluëren van actie's die voortgekomen zijn uit tevredenheidsonderzoek eind 2019

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Evaluatie POP formulieren en voortgang

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Bespreken meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Ontwormen in najaar van varkens, geiten en kippen

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

Elektrische apparatuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Controle VOG alle personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Evaluatie openmaaltijden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. En ophangen op bord in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG aanvragen Eline

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Beschrijf in JV2020: actuele situatie nieuwe ruimte 't Hofhuys. In JV2019 is het nog onbekend of de ruimte ingezet gaat worden voor deelnemers op de Zorgboerderij. Het verzoek om in JV2020 de actuele status te beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Aanvragen nieuwe VOG Martijn 31-1-2022

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021

Aanvragen nieuwe VOG Eline loopt af 31-1-2021

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Aanvragen nieuwe VOG Jet 31-1-2021

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Uiterlijk 1 maart 2021 verlenging aanvraag beschikking 3295 indienen. loopt af 21 mei 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Aanvragen nieuwe VOG Andrea 7-2-2021

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

13 mei uiterlijk indienen verlengingsaanvraag 5399. Loopt af 13-8-2021

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Aanvragen nieuwe VOG Sanne 19-10-2021**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021**Aanvragen nieuwe VOG Esther voor 17-11-2022****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022**Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** staat er per ongeluk 2x in.**Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. De nieuwe aan de binnenkast van de kast ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aanvragen nieuwe VOG Bernice 1-8-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** niet meer van toepassing ivm uit dienst bij de Hof**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. De nieuwe aan de binnenkast van de kast ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op het bord in kantoor hangt het nieuwe rooster, waarop de jaarplanning van beg plannen terug is te vinden.

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle vragen zijn doorgenomen. Maar er is geen enkele vraag die anders beantwoord kan worden dan 26 feb 2018 is gedaan. Daarmee is het RI&E onderzoek van 2018 nog actueel en geldig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst raakt steeds meer ingebed in onze werkwijze. Actie's worden ingepland en verantwoordelijken dragen zorg voor de uitvoering daarvan. Een aantal actie's zijn dit jaar later uitgevoerd dan gepland, komend jaar gaan we hier verbetering in aanbrengen door wekelijks actielijst en voortgang hiervan op vrijdag te bekijken en openstaande acties op de agenda van het twee wekelijkse teamoverleg laten terugkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg..

We groeien door tot een maximum van 25 cliënten.

De bijgebouwen zijn gerealiseerd en opgeleverd in augustus 2019. We verwachten in de zomer van 2020 te kunnen starten met de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen en bed en breakfast. De komende jaren zullen gericht zijn op opzetten en doorontwikkelen om een zo maximaal mogelijke aansluiting te creëren met de cliënten en de markt. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar. Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk. Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie.

Onze visiestuk is geschreven en de toets vragen die we gesteld hebben om te controleren of niet afgeweken zijn van onze visie is ingebed in onze manier van werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg.

Mogelijke groei qua cliënten die deelnemen aan de dagbesteding.

In augustus 2019 is de bouw van een schuur met meer opslag en een bijgebouw voor de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen, voor een groep van max 12 mensen afgerond. In de zomer van 2020 hopen te kunnen starten met het aanbieden van kleinschalig vergaderen en dit onderdeel maken van het huidige dagbestedingsprogramma . Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar.

Iedere maand organiseren we een open maaltijd.

Schrijven van de tekst met onze visie wordt in 2020 afgerond. En de toetsvragen worden geïntroduceert bij alle teamleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook middels de voortdurende scholing om de zes weken van de interviewbijeekkomsten.

Met de tekstschrijvers is de afspraak om de visie van de Hof in 2020 af te ronden. Regelmatig zal hier onderling contact over zijn. Wanneer het schrijven af is, zal het geïntroduceert worden binnen het team. En zal iedereen bekend worden met de toetsvragen die hierin opgenomen zijn.

Iedere tweede woensdag van de maand zal er een open maaltijd worden georganiseerd. Er worden gasten uitgenodigd en een maaltijd gekookt.

Verder is het plan van aanpak zichtbaar in de actielijst, waarin alle acties terugkeren en op dat moment SMART gemaakt zullen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Noodplan Hofhuys• Noodplan Kapschuur• Plattegrond terrein met Hofhuys• actualisatie RI&E |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|