

HOF VAN SION
— buitengewone zorg —

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Hof van Sion

Hof van Sion

Locatienummer: 1529



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's Heerenbroek

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was wederom stabiel. Zowel qua zorg die we leveren als qua grootte. We leverden aan 7 cliënten beschermd wonen en aan 7 cliënten ambulante begeleiding aan huis in Zwolle en in Kampen. Een van de cliënten beschermd wonen is op zichzelf gaan wonen. Wij mochten hem daarin succesvol begeleiden naar zelfstandige woonruimte, het vinden van een geschikte opleiding en inmiddels heeft hij een vaste baan mogen ontvangen. Voor hem in de plaats is een nieuwe bewoner gekomen, die inmiddels zijn draai ook goed heeft kunnen vinden. Zijn opleiding heeft hij tijdens het verblijf op Hof van Sion af kunnen maken en hij is inmiddels aan het werk in de logistiek. Prachtig hoe een stabiele woonomgeving samen met goede begeleiding vanuit school en een positieve werkplek tot een mooi resultaat kan leiden!

Daarnaast staat het leven van alle deelnemers niet stil. Voortdurend zijn we samen op zoek met elkaar hoe ieder op zijn plek zijn unieke gaven en talenten in mag zetten op een zo zelfstandig mogelijke manier. Voor de een betekende dat de stap van dagbesteding naar meer vrijwilligerswerk, voor een ander is het een geweldige stap om uitbreiding van dagbesteding buiten de Hof van Sion aan te kunnen en durven gaan. De woongroep geeft aan dat ze elkaar meer als familie zien en het een heel fijne groep vinden om in te leven. Wat ook mooi is om te vertellen is dat we zijn begonnen met het houden van open maaltijden. Een keer in de drie weken kunnen mensen van buitenaf met ons mee eten. We maken dan overdag met elkaar een heerlijke maaltijd klaar, die we dan 's avonds eten. We zijn dan met ongeveer 20 personen. Bewoners nodigen dan bekenden uit en ook wie we ambulante begeleiden doen mee. Het is belangrijk dat we leren om gastvrij te zijn. Naast dat je hulp nodig hebt kun je ook iets betekenen in het leven van een ander. Het samen eten is daar een mooi voorbeeld van. Zo bouwen we aan een mooi netwerk van mensen die elkaar zien en steunen.

Daarnaast zijn we met alle bewoners weer op vakantie geweest naar Terschelling. Heerlijk uitgewaaid en genoten van het eiland.

Ook de jaarlijkse nieuwjaarsborrel was een mooie bijeenkomst. Met ouders, familie van de cliënten en natuurlijk alle cliënten zelf waren er zo'n 50 mensen die betrokken zijn! Op deze manier is er een heel netwerk betrokken bij de cliënten.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Het op orde houden van alle beschikkingen kost veel tijd en energie van alle betrokkenen.

Het team is hetzelfde gebleven en we blijven aan voortdurende scholing doen, door de zes wekelijkse intervisiebijeenkomsten met Orthopedagoog Bert Reinds. Iedereen leert elkaars sterke en minder sterke punten zien. De inzichten leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg en de samenwerking met elkaar en met cliënten. Omdat er meer ambulante wordt begeleid dan de eerdere jaren is er ook een controlecyclus ingesteld. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de leidinggevenden en de personeelsleden om de voortgang en veranderingen te bespreken.

Bijlagen

- Bijlagen2 zip - bijlagen-2.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vorig jaar zijn er een aantal algemene doelstelling geformuleerd die hieronder kort worden besproken.

We willen licht groeien met het aantal ambulante trajecten. Zo kunnen we aanvragen behandelen i.p.v. doorverwijzen. Concreet zijn er het afgelopen jaar drie trajecten ambulant gestart. Medewerkers hebben voldoende ruimte in de planning om deze extra uren in te kunnen vullen. We hebben steeds de afweging gemaakt, of wij met onze kennis en expertise de zorg kunnen leveren die nodig is.

Proactief bekend maken aan verwijzers en gemeenten. Door ons aan te sluiten bij twee verschillende coöperaties hebben we het onder de aandacht brengen van kleinschalige woon-, zorginitiatieven bij centrum gemeente Zwolle en Kampen bij hen ondergebracht. Bij vragen over wonen, dagbesteding en ambulante begeleiding nodigen we structureel de cliënten, professionals en familie uit om te komen kijken. Dat resulteerde in tientallen gesprekken en rondleidingen het afgelopen jaar. Daarnaast is er een gesprek geweest met Erik Dannenberg, directeur van de Vereniging van Nederlands Gemeenten. We zien dat we goed aansluiten bij de toekomstige visie op beschermd wonen. Ook het komende jaar blijft het belangrijk zichtbaar te worden en te blijven voor wethouders, gemeenteraden en zorgprofessionals van de verschillende gemeenten. Daartoe zullen we het komend jaar afspraken maken met gemeenteraadsleden, wethouders en verwijzers uit de zorg.

We hebben onderzocht hoe we mensen die geen indicatie een veilige plek kunnen bieden op onze zorgboerderij. We ervaren ruimte en tijd om hier aandacht voor te hebben. Vanuit deze doelstelling is er een traject gestart voor dagbesteding voor twee dagen per week, waarvoor geen indicatie beschikbaar was. Daarnaast hebben we onderzoek gedaan naar de opzet van open maaltijden. Met de bewoners van Hof van Sion is dit idee besproken en positief ontvangen. Met Stichting Present uit Kampen en Zwolle is er een brainstorm geweest hoe we dit kunnen opzetten en waar mogelijk behoefte ligt vanuit de maatschappij. Uiteindelijk is er in oktober een start gemaakt met de driewekelijks open maaltijd, waarbij iedere bewoner uit zijn/haar eigen netwerk mensen heeft uitgenodigd om de maaltijd mee te delen. Doel is om te leren gastvrij te zijn en te delen van van we hebben. Ook zijn er verschillende andere organisaties benaderd, zoals het Leger des Heils. Dat heeft ook tot deelname geleid aan een van de open maaltijden. In 2017 is er vier keer een open maaltijd gehouden en waren er naast de bewoners steeds nog tien mensen van buiten aanwezig. We gaan zeker door, omdat het bouwt aan relaties en contacten die anders niet ontstaan. Er is geen concreet plan van aanpak beschreven. Vanuit de brainstorm en het overleg met de bewoners ontstond al snel een helder beeld en dat heeft geleid tot het concreet maken van de open maaltijden. In eerste instantie zou dit iedere twee weken worden georganiseerd, in de praktijk merken we dat eens per drie weken voor alle partijen een prima frequentie is. Bewoners vinden het anders te intensief. Ook het aantal mensen dat nu mee eet is goed zo (tien). Het komende jaar zullen we op deze manier ook doorgaan.

Wanneer een beschikking moet worden aangepast of er is een verlenging nodig, dan kost dat steeds veel tijd. Dat hebben we opgelost doordat we lid zijn geworden van twee verschillende zorgcoöperaties. Door verschillende trajecten om te zetten van Pgb naar ZiN en dat onder te brengen bij deze coöperaties is het beheren van de beschikkingen eenvoudiger geworden. Daarnaast hebben we een nieuw rapportagesysteem aangekocht (Zilliz). Hierin worden alle gegevens van cliënten digitaal beheerd en opgeslagen, waaronder de dagelijkse rapportages en de zorgplannen. Daardoor zijn alle gegevens overzichtelijk gebundeld en toegankelijk. Ook de facturatie en het beheer van de personele inzet is opgenomen in Zilliz. Daardoor verlopen de backoffice processen vloeiend en overzichtelijk.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen (februari) met 12 cliënten en aan het eind van 2017 leverden we aan 14 cliënten zorg.

We mogen zorg leveren aan 7 cliënten voor het wonen. In februari 2017 is een van de bewoners op zichzelf gaan wonen in Zwolle. We hebben ondersteund in het zoeken van geschikte woonruimte en de cliënt woont er met veel plezier. Voor deze persoon is een nieuwe cliënt in de plaats gekomen. Eind 2016 is een van de bewoners naar een meer geschikte behandelgroep gegaan en daarvoor is in februari een nieuwe bewoner in de woongroep gekomen. Beide nieuwe bewoners doen het erg goed en vinden aansluiting in de woongroep.

Aan ambulante begeleiding is er door de verhuizing dus een cliënt bij gekomen. Daarnaast heeft zich een nieuwe cliënt gemeld vanuit de gemeente Kampen. Zij ontvangt vanaf maart ambulante begeleiding van Hof van Sion en neemt twee dagen deel aan de dagbesteding. Ook meldde zich een nieuwe cliënt aan vanuit Zwolle voor ambulante begeleiding. Dat is vanaf augustus 2017 opgepakt.

In totaal leveren we nu aan 14 cliënten zorg. Zeven beschermd wonen en 6 ambulante begeleiding en 1 cliënt komt voor de dagbesteding. Er is een cliënt die vanuit de Wlz zorg ontvangt, de overige cliënten ontvangen dat vanuit de WMO. De zorgzwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de eerste maand van het jaar is er een deelnemer verhuist naar een behandelgroep. Na een half jaar bleek dat Hof van Sion geen passende zorg kon leveren. Gedrag van de cliënt ontwikkelde zich dusdanig dat de criteria om te kunnen wonen op Hof van Sion niet meer paste en ook niet meer passend was in de woongroep. We konden cliënt snel helpen door goed contact met jeugdzorg en de instelling met een behandelvoorziening. We zien dat plaatsing bij Hof van Sion zorgvuldig is gedaan, maar dat cliënt de structuur en de deelname aan het groepsleven niet goed aankon. Het proces is in goed overleg met alle betrokken partijen afgerond. Voor alle overige cliënten kunnen we zeggen dat we een passend zorgaanbod hebben kunnen bieden. Dat komt doordat we heldere in- en exclusiecriteria hebben die we bij de intake navragen. Bovendien is er voortdurend overleg met de orthopedagoog en andere behandelaren. Deze criteria functioneren goed en blijven gehandhaafd. Mocht er in de loop van het jaar iets voorvallen dan vullen we dit aan. De intakeprocedure is geen statisch geheel maar kan bij voortschrijdend inzicht worden aangepast. Daar is nu geen reden toe.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er geen veranderingen geweest in het team. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Daarnaast zijn er iedere 6 weken coachgesprekken gevoerd met alle medewerkers, om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren. Het team bestaat uit open, transparante personen die graag kritisch meedenken en ook zelf open staan voor feedback. Vooral de manier van omgang met feedback is geregeld aan de orde geweest. Daardoor mag er altijd feedback worden gegeven op de inhoud, want we willen steeds werken aan een optimale kwaliteit van het werk voor de cliënten. Er zijn geen ziekmeldingen geweest. Het verzuim wegens ziekte is het afgelopen jaar 0% geweest. Personeel geeft aan dat ze betrokkenheid voelen bij de doelgroep, op elkaar als collega's en dat de relatie met leidinggevenden open en transparant is. Er zijn op dit moment buiten de intervisiebijeenkomsten geen gerichte scholingswensen. Sommigen personeelsleden ervaren druk tijdens het werk. Dat is uitvoerig besproken binnen de intervisiebijeenkomsten en functioneringsgesprekken. In de intervisiebijeenkomsten zijn handreikingen gedaan hoe de medewerker hier beter mee om kan gaan. De oorzaak lag in de manier van omgaan met verantwoordelijkheid en het stellen van de juiste prioriteiten. Het benoemen en bespreken gaf al veel ruimte. We zien dat deze gesprekken helpend zijn en zien dat terug in een rustiger functioneren van de medewerkers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er twee stagiaires geweest Social work vanuit het vierde leerjaar. Studenten worden voorbereid op het werken in de praktijk. Dat betekent dat studenten aan het eind van de stage in staat moeten zijn als volwaardig personeelslid te kunnen functioneren. Ze worden daarbij begeleid door een van de medewerkers die de stagebegeleiding op zich heeft genomen. Zij voert de voortgangsgesprekken, is op de hoogte van eisen die worden gesteld aan de stage en vormt het contact met de opleiding. De stagebegeleider heeft meerdere evaluatiegesprekken gevoerd al dan niet in aanwezigheid van de begeleider vanuit de opleiding. Met beide stagiaires is een eindgesprek gevoerd over hoe het werken op Hof van Sion is ervaren. Wat beiden aangeven is dat de betrokkenheid en openheid onderling met collega's als uniek wordt ervaren. Vooral wordt genoemd dat je fouten mag maken en er alle ruimte is om te leren. Beide stagiaires hebben stage gelopen vanaf 1 september 2016 t/m juni 2017.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We gaan vooral door op de ingeslagen weg. We geven begin 2018 nogmaals aan opleidingen aan dat we graag meehelpen in het opleiden van studenten. We evalueren de noodzaak van de coachgesprekken. De inhoud van deze gesprekken zullen meer gericht worden op output, dan op proces. We zien dat medewerkers met een HBO opleiding het proces op weg naar helder geformuleerde output, goed zelf moeten kunnen. Als de geformuleerde output niet wordt gehaald wordt daarover gesproken. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie. Voor het komende jaar is het van belang deze scheiding te maken, omdat er het afgelopen jaar wat overlap in zat en er daardoor zaken dubbel werden gedaan. De medewerkers in dienst zijn allemaal HBO opgeleide zorgprofessionals Social Work of Maatschappelijkwerk. Volgend jaar wordt weer gekeken of er opleiding gewenst is.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar is het bevorderen van de deskundigheid door het continueren van de intervisiebijeenkomsten. Daarin worden persoonlijke knelpunten besproken en uitgediept. Verder wordt daar onder leiding van de orthopedagoog casuïstiek behandeld. Daarmee ontwikkelen de teamleden in hun vak en geven dat ook terug. Daarnaast zijn alle teamleden gecertificeerd BHV-er. Ook heeft iedereen de tweejaarlijkse bijscholing over het geven van medicatie gevolgd tijdens het bezoek van de apotheker. Daarmee zijn de opleidingsdoelen bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is door twee teamleden die vorig jaar nieuw in dienst zijn gekomen gevolgd en met succes afgerond. Beiden hebben hiervan een certificaat behaald en dat is opgenomen in het persoonlijke dossier van de medewerker. Daarnaast hebben alle teamleden de intervisiebijeenkomsten gevolgd. Deze zijn iedere zes weken gehouden onder leiding van de orthopedagoog, waar Hof van Sion al jaren mee samenwerkt. Ook de apotheker waar Hof van Sion mee samenwerkt is langgewenst om de bijscholing over het geven van medicatie te doen. Alle medewerkers, inclusief leidinggevenden, hebben aan deze scholing meegedaan. De aftekenlijst is door iedereen ondertekend en in het kwaliteitssysteem opgenomen als bijlage 6.1

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan door met de zeswekelijkse intervisiebijeenkomsten. Daarin kan iedereen zijn persoonlijke leerdoelen inbrengen. Deze vorm van scholing is adequaat en sluit steeds aan bij de individuele ontwikkeling van de medewerkers. Thema zal steeds zijn: wat heb jij nodig om de client te ondersteunen in het zo zelfstandig leren leven van zijn/haar leven? Hoe ben en blijf je in contact, steeds gekoppeld aan SMART doelstellingen waar cliënten aan willen werken. Aan het eind van het jaar zullen tijdens de functioneringsgesprekken de opleidingswensen worden besproken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan. Dit betekent voor het komend jaar dat er vier personeelsleden worden geschoold in BHV en dat de intervisiebijeenkomsten elke 6 weken worden ingepland. Op dit moment is de kennis en kunde adequaat.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 14 cliënten is er 1 georganiseerd evaluatiegesprek gevoerd samen met familie of vertegenwoordigers. Van al deze evaluaties zijn verslagen geschreven. Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde:

A Hoe zie je jouw positie in de groep?

B Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont?

C Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding?

D Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren?

E Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Zie document medicatieverstrekking.

Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Aan welke doelen wil je werken en hoe gaan we dat doen? Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding? Of iemand op de juiste plek is met het wonen of de ambulante begeleiding komt ook terug in de tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Van deze teamoverleggen zijn er meer dan 20 gevoerd.

Wat we in evaluaties terugzien, is dat we goed aansluiten op de leerdoelen van cliënten en steeds op zoek zijn naar een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren gericht op uitstroom indien mogelijk. Zo hebben we bij twee cliënten i.p.v. dagbesteding, verschillende vrijwilligersplekken kunnen vinden. In de zorg, bij een boekenwinkel, de bibliotheek en schoonmaakwerk bij een kerk. Een van de cliënten had de wens een opleiding af te ronden en werk te vinden. Beiden is gelukt. Twee cliënten die eerder beschermd woonden zijn het afgelopen jaar stabiel gebleven. Ze wonen nog steeds op zichzelf met onze begeleiding. Een van hen gaf aan graag administratief werk te zoeken als vrijwilliger. Daarin hebben we ondersteund en nu doet ze een ochtend in de week een stukje van de bedrijfsadministratie, zoals het verwerken van bonnen en het bestellen van de weekboodschappen.

Bijlagen

- Bijlage doelenplan - bijlage 3.3.3a Begeleidingsplan 2016-10-10 .docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we steeds goed in staat zijn aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van cliënten. Ze worden niet overvraagd of ondervraagd. De evaluaties met de cliënt en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt. Wat we kunnen verbeteren is dat we de evaluatieverslagen in het teamoverleg laten terugkomen. Dit punt wordt opgenomen in het actieplan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagelijks/wekelijks is er contact met de begeleiders en de client. We werken vanuit gelijkwaardigheid, waardoor de drempel laag is om zaken onderling aan te geven. Met de mentor is er wekelijks contact en worden persoonlijke doelen, uitdagingen en knelpunten besproken. Wanneer er bijstellingen moeten worden gedaan, wordt dat steeds ingebracht in het teamoverleg.

Het jaar is gestart met een nieuwsjaarsborrel, waar naast alle klanten, de ouders en wettelijk vertegenwoordigers worden uitgenodigd. Iedereen maakt dan contact met elkaar.

Minstens iedere maand is er een bewonersoverleg. Hierin kunnen bewoners en personeel aan elkaar de zaken aangeven die het samenleven kunnen verbeteren. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt en actiepunten worden direct met elkaar kortgesloten en opgenomen in de werkwijze. Het gaat te ver om alle actiepunten hier te benoemen. Het afgelopen jaar zijn er 16 overleggen geweest, waarvan verslag is gedaan. Voorbeelden van concrete punten:

- Douche → nog een keer herhaald dat iedereen echt met het gordijn dicht moet douchen. dit in verband met het bladeren van de verf van de deur. Iedereen zegt dit al te doen en zal hier ook alert op blijven.
- Dieren + Luna → Omdat twee bewoners weg gaan, moeten de keren dat zij de dieren voeren en Luna uitlaten, worden opgevangen. Een medewerker heeft een nieuw schema gemaakt en deze opgedragen aan de groep. Hier is onderling wat in geruild, maar uiteindelijk zijn wij er samen uitgekomen. Het nieuwe rooster hangt op het prikbord.
- Opvang Luna → Een client hangt een briefje op bij de Kandelaar. Als we niks kunnen vinden dan wil een ander ook nog wel wat rondvragen bij Vision, maar dat doen we nu nog even niet. Daarnaast kwamen ze met het idee om Luna evt. naar een van de ouders te brengen in de dichte weekenden, omdat zijn zusje het ook geweldig vindt. Dit laatste is gelukt.
- Iemand brengt in: Misschien is het een idee om minder vlees te eten. We eten elke dag vlees, maar het is niet elke dag nodig. Kunnen we dit niet minder gaan eten? Niet iedereen is het hier mee eens. → Afspraak: Degene die kookt, mag zelf kiezen of hij wel of geen vlees bij zijn gerecht kiest.
- Iemand brengt in: er staan vaak lege potten op het dienblad met broodbeleg. Check even of de pot leeg is als deze voor het laatst gebruikt. → Een ander voegt toe: de potten pikken heel vaak. Maak ze even schoon met z'n allen. Hetzelfde geldt voor de boter.
- Op dinsdag met de vergadering is er altijd heel laat pas koffie. Wat gaan we hieraan doen? De bewoners kwamen zelf met een idee. Wij zetten gewoon zelf koffie en thee. We komen dan om tien voor 3 even de koffiepot halen bij het tuinhuis en zetten dan zelf koffie. Twee klanten vond dit geen ramp om eens in de twee weken te doen.

Weekendje weg: twee weekenden als optie. Het weekend van 8,9,10 september, of het weekend van 6,7,8 oktober. Deze optie hangt aan het prikbord. De bewoners denken na wat voor hun het handigst is en komen hier op terug bij de volgende bewonersoverleg. We zijn het weekeind in oktober weggeweest met zijn allen naar Terschelling.

- Iemand geeft aan dat de knop van de dameswc boven het niet goed doet. Hij loopt door. Graag even aangeven als klusjesman Erwin als hij komt voor de douche.
- Ik heb met de bewoners besproken dat ik ga nadenken over de taken die in huis gedaan moeten worden. Uitgelegd dat we dit doen vanuit de visie dat we de bewoners zo goed mogelijk willen voorbereiden op steeds meer zelfstandigheid. Dit werd goed opgepakt. Wel werd aangegeven dat ze het prettig vinden als er duidelijkheid is over de taken, zodat ze dat kunnen inplannen. Er is nu een rooster met taken, die wekelijks worden gedaan en afgetekend.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de 16 bijeenkomsten die er zijn georganiseerd goed functioneren. De zaken die er spelen binnen de groep worden er goed aan de orde gesteld. Niet alleen tussen deelnemers onderling, maar ook tussen deelnemers en begeleiding en andersom. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat deze vorm van inspraak als goed wordt ervaren. Het is een PCDA cyclus die goed is ingesleten en voortdurend leidt tot bijstellingen. We gaan op dezelfde manier verder, omdat we merken dat dit goed functioneert.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober is het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij alle 14 cliënten. Alle 14 hebben anoniem gereageerd op het onderzoek. Van het onderzoek is een verslag geschreven. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. Opvallend is dat er op minder vragen met een nee antwoord is gekomen. Het betrof steeds per vraag 1 of 2 van de 14 cliënten die een ontkennend antwoord gaven. Het gemiddelde rapportcijfer van het wonen/werken op de boerderij is een 7,8 (vorig jaar een 7,9) en het rapportcijfer van de begeleiding een 8,4 (vorig jaar een 8,2). Alle knelpunten zijn in een overleg met de deelnemers besproken en indien nodig is er een actie op uitgezet. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Hieronder staan een aantal vragen die de revu passeren:

- Heb je -voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie gekregen over zorgboerderij?
- Zijn de begeleiders voldoende deskundig?
- Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
- Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?
- Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?
- Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de boerderij?
- Krijg je voldoende begeleiding?
- Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?
- Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?

Onderwerpen die worden behandeld zijn:

Informatieverstrekking, begeleiding, de boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Uit de bespreking van het onderzoek kwamen de volgende punten naar voren:

1. Zijn de begeleiders voldoende deskundig?	Nee	2
2. Krijg je voldoende begeleiding	Nee	1
3. Is de boerderij goed bereikbaar?	Nee	2
4. Hebben begeleiders ook contact met anderen uit je omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers	Nee	1

- | | | |
|--|-----|---|
| 1. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving? | Nee | 2 |
| 2. Vind je voldoende rust op de boerderij? | Nee | 1 |

Op 6 december 2017 zijn bovenstaande punten besproken met de bewoners. Ze hadden nog de volgende aanvullingen.

Ad a. Iemand kan nooit alles weten. Het is belangrijk dat begeleiding informatie opzoekt als ze ergens niet zoveel van weten. De bewoners hebben het idee dat dat bij de Hof ook wel gebeurt. Ze zijn hier tevreden over.

Ad b. De bewoners geven aan dat ze het fijn vinden dat ze meestal wel bij de begeleiding terecht kunnen. Er is niet altijd gelijk tijd, maar dan kan het op een ander moment worden ingepland. Ze vinden dat dit het afgelopen jaar is verbeterd.

Ad c. Telefonisch niet altijd goed bereikbaar. De bewoners geven nog als tip om de Hof telefoon vaker op zak te houden.

Ad d. Bewoners geven aan dat ze het fijn vinden dat ze het teruggekoppeld krijgen als er is gebeld en wat er is besproken. Sommige geven aan dat dat altijd al gebeurt, anderen geven aan dat het bij hen niet altijd gebeurt.

Ad.e Geen opmerkingen

Ad f De bewoners vinden de groep erg fijn. Ze vinden dat de groep goed bij elkaar past en dat geeft hen rust en een prettig gevoel.

Bijlagen

- Bijlage tevredenheid wonen - bijlage 3.4.1c Vragenlijst tevredenheid wonen 2016-09-08.doc

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat het belangrijk blijft om als er contact is geweest met de omgeving, dat daar altijd een terugkoppeling volgt. Dat is nog een keer extra onder de aandacht gebracht tijdens het teamoverleg. Clienten zijn tevreden over de geboden zorg en de plaats waar ze wonen.

Over de bereikbaarheid is bij de bewoners aangegeven dat ze de telefoon mogen opnemen als deze gaat en de begeleiding is niet in de buurt om op te nemen. De telefoon ligt op een afgesproken plaats. Als we buiten aan het werk zijn, dan zijn we niet bereikbaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een incident plaatsgevonden waarbij een aantal dagen te weinig van een bepaald medicijn is verstrekt aan een bewoner. Er is een week onduidelijkheid geweest. Oorzaak was dat de arts een bijstelling naar beneden heeft doorgegeven aan de apotheek, terwijl is afgesproken de dosis gelijk te houden. Het heeft een aantal dagen geduurd voor begeleiding dit door had en de juiste dosis is hersteld. Er is mede onduidelijkheid ontstaan doordat de mediatelijsten die we gebruiken niet zijn aangepast. Ook hebben medewerkers te lang gewacht om de gesignaleerde fout dezelfde dag op te lossen. Op basis van dit incident is er een MIC formulier ingevuld en is de hele cyclus rondom veilige medicatie nog een keer grondig doorgenomen aan de hand van de landelijke richtlijnen en samen met de apotheker. Hoewel de lijsten die de apotheek verstrekt minder duidelijk zijn dan onze zelfgemaakte aftekenlijsten, hebben we nu afgesproken dat we alleen de lijsten van de apotheek gebruiken. Daardoor hoeven we zelf geen aanpassingen te doen op de lijsten en ligt de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de medicatie en de bijbehorende mediatelijsten bij de apotheek. Wij controleren nu alleen of de binnengekomen medicatie klopt met de aftekenlijsten en bij uitgifte tekenen we af op de aftekenlijst van de apotheek. Zo is de afspraak herhaald om bij twijfel altijd de apotheek of huisartsenpost te bellen. Het aangepaste protocol is in het team besproken, de manier van controle en aftekenen is drie keer geëvalueerd in de daaropvolgende teamvergaderingen en is nu opgenomen in de werkwijze van de medewerkers. Het gewijzigde mediatiebeleid is opgenomen in de inwerkmap van (nieuw) personeel. In de bijlage is het protocol opgenomen en ook het MIC formulier.

Bijlagen

- Medicatieprotocol - bijlage 4.4.4c medicatiebeheer protocol 2018-01-09.docx
- Ingevulde MIC - 2017-10-20 MIC.pdf

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident is methodisch opgepakt en afgehandeld. De aanpassingen zijn adequaat en opgenomen in het werkproces. Daarnaast is er drie keer geëvalueerd of de aanpassingen helder zijn en functioneren. Dat was het geval.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Persoonlijke RIE doornemen met Orthopedagoog

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Oefening calamiteitenplan met dagbestedingsgasten: L. S. , N.B., W.P. en R.S. en met personeel

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Graag de volgende jaarlijkse acties nog toevoegen aan de actielijst: - controle EHBO koffer - Inspraakmomenten inplannen - Controle elektrische apparatuur

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Label(s):

Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Label(s):

Toelichting:

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Checken klachtenregeling adv nieuwbrief landbouw en zorg nr 64 van 30-11-2017

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Opgeven voor BHV van Eline, Jet, Andrea en Martijn bij Klaver4You.

Verantwoordelijke: Eline Keijzer

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Update kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Jaarlijks onderhoud afspreken met Erwin Meijer voor CV ketels met stickers.

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Label(s):

Toelichting:**Uitwerken nieuw format begeleidingsplannen. Andrea kom jij hier op terug naar mij voor 15 februari?****Verantwoordelijke:** Andrea Vis**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Uitwerken omgang met seksualiteit. Eline kom jij hierop terug bij mij voor 15 februari?****Verantwoordelijke:** Eline Keijzer**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Alle mentoren kijken jaarlijks de persoonlijke RIE in tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijks seksualiteitbeleid bespreken in het team****Verantwoordelijke:** Esther Kroon**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Bouwen van een schuur en vergaderruimte: vergunningen offertes financiering en aannemer is geregeld. Ook de inrichting is helder en beschreven.****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Label(s):****Toelichting:**

Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.**Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****veiligheid en arbeidsomstandigheden als vast agendapunt opnemen bij de diverse overleggen. Als actiepunt terug laten komen in kwaliteitssysteem voor voorzitter werkoverleg. Esther wil jij dit eens per jaar terug laten komen in een werkoverleg?****Verantwoordelijke:** Esther Kroon**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Contact zoeken met wethouders en ambtenaren over de behoefte van doorstroming van dagbesteding naar (vrijwilligers)werk.****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Label(s):****Toelichting:**

Inventariseren scholing**Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Inventariseren van scholingsbehoefte tijdens voortgangsgesprekken****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontwormen in najaar van varkens, geiten en kippen****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Martijn Venhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Komend jaar afspraken maken met gemeenteraden, wethouders en zorgprofessionals van de gemeenten Kampen en Zwolle**

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Label(s):
Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

zoonosencertificaat

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblusmiddelen Wolf

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Inenten jonge geiten tegen q koorts

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actieplan maken t.b.v. uitbreiden ambulante trajecten en het bieden van een plek voor mensen zonder indicatie.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgelopen jaar zijn er twee extra client in zorg gekomen. Daarnaast zijn we gestart met het aanbieden van open maaltijden. daar komen mensen die niet in zorg zijn, maar wel genieten van samen eten. Ook hebben we een dagbestedingsplek ingevuld dit jaar voor iemand die geen indicatie heeft voor dagbesteding, maar dat naar ons idee wel nodig had.

Update kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle bijlagen van het kwaliteitssysteem zijn doorgenomen en aangepast waar nodig.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tijdens de functioneringsgesprekken is dit aan de orde geweest en is besloten door te gaan met de intervisie bijeenkomsten en specifieke scholingswensen eind 2018 tijdens de functioneringsgesprekken nogmaals voor te leggen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Vandaag gecheckt en ingevuld.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Van alle deelnemers is er een evaluatie geweest van het zorgplan met iemand vanuit zijn/haar netwerk. op basis van dit gesprek zijn doelen bijgesteld en is er een nieuw doelenplan ondertekend in in het digitaal dossier van de client toegevoegd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In oktober is het tevredenheidsonderzoek onder alle deelnemers uitgevoerd. De conclusies zijn in december besproken met de deelnemers. De daaruitvoorkomende acties zijn binnen het team besproken en moeten in januari worden opgenomen in het actieplan voor de eerste maanden van 2018.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In oktober 2017 is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. daar is een verslag van gemaakt en toegestuurd aan de werknemer. Ook is een kopie opgeslagen in het dossier van de werknemer.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle medewerkers die geen BHV hadden hebben in 2017 het certificaat behaald.

Controle brandblusmiddelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In december is er de tweejaarlijkse controle van de brandblusmiddelen geweest. deze wordt herhaald in december 2018

Ontwormen in voor- en najaar van varkens, geiten en kippen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In het voorjaar en het najaar zijn alle kippen, geiten en varkens ontwormd.

Verslaglegging van bewonersoverleg nauwkeuriger

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** dat is dit jaar elke twee weken gedaan en er is verslag van gedaan. Daarmee is het doel behaald.**zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In december 2017 is de herkeuring geweest en volgde er een positieve uitslag.**Controle EHBO middelen, brandblussers en machines****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** dat is in december 2016 gedaan en zal in december 2018 opnieuw gedaan worden.**Check of dossiers compleet zijn****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****mate van zelfstandigheid beoordelen m.b.t. medicijngebruik per client****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit is in de loop van het jaar toegevoegd aan alle dossiers zodat het bij de eerstvolgende evaluatie van het zorgplan wordt besproken. In oktober 2017 is deze zelfstandigheid voor alle clienten binnen de woongroep beoordeeld, indien nodig aangepast en ondertekend. Een kopie is opgenomen in de zorgdossier van de client.

Uitwerken meditatiebeleid

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De aanpassingen zijn beschreven, getoetst bij de apotheker en twee landelijke richtlijnen. besproken op 9 januari 2018 in het team en toegevoegd aan de inwerkmap personeel en het kwaliteitssysteem.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met alle bewoners is het calamiteitenplan doorgenomen. Iedereen is bekend waar de blusmiddelen hangen, weten hoe deze gebruikt kunnen worden. Weten hoe het gebouw moet worden verlaten in verschillende situaties en waar de verzamelplaats is buiten.

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: is aan tafel besproken met alle bewoners

Bespreken van de omgang met apparatuur blad blazer en grasmaaier

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):

Toelichting: Dit is tijdens de gezamenlijke bijeenkomst besproken. Alle deelnemers zijn bekwaam in de omgang met deze apparaten en kunnen er veilig mee werken. Ze zijn allemaal op de hoogte dat ze hoorbescherming kunnen dragen en weten waar deze te vinden is.

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aan alle deelnemers en personeelsleden zijn de arboregels rondgestuurd en is de aanmoediging gedaan om vragen met de leidinggevende bespreekbaar te maken. Zo zorgen we voor een gezonde werkomgeving op Hof van Sion.

5.6.8 jaarlijks uitvoeren ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 08-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is al geoefend met de calamiteitenplanoefening

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Vandaag alle plannen doorgenomen en bijna alle documenten zijn aanwezig. De volgende documenten worden nog aangevuld voor 30-1-2018. W.P. Overeenkomst Klaver4You Overeenkomst HvS Overeenkomst beeld en geluid R.S. Door de overgang van onderaanneming naar Klaver4you loopt dit nog. F.V. Aanmelding en individueel formulier Klaver4You wordt door A. aangeleverd voor 30-1

Metten geluidsniveau met App van bladblazer en grasmaaier

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Van beide apparaten is het geluidsniveau bepaald. Van de bladblazer is dat onder de 80db. Er is niemand die dagelijks de bladblazer gebruikt en degene die het gebruiken is dat niet langer dan een half uur. De grasmaaier heeft een geluidsniveau boven de 85db. Daarom is er in het arbobeleid van Hof van Sion opgenomen dat iedereen die de grasmaaier gebruikt de blauwe koptelefoon gebruikt ter bescherming van het gehoor. Alle deelnemers en medewerkers zijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

Evaluatieverslagen van zorgplannen terug laten komen in het teamoverleg

Verantwoordelijke: Esther Kroon
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Namen deelnemers uit de actielijst verwijderen i.v.m. privacy deelnemers (het jaarverslag wordt gepubliceerd inclusief actielijst).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nagelopen en veranderd in initialen.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Martijn Venhuizen
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:**Ha Danielle, wil jij een tekentang aanschaffen? Meld even als die in de EHBO doos zit?**

Verantwoordelijke:	Danielle van der Stouwe
Geplande uitvoerdatum:	19-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Op 23 januari 2017 is er een tekentang gekocht. Deze is in de EHBO doos aanwezig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	14-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt goed om de geplande acties ook uit te voeren. De acties zijn steeds SMART geformuleerd en daardoor is het ook duidelijk als een punt klaar is. Voor een actiepoint zou een stappenplan worden geschreven (hoe kan Hof van Sion meer een plek zijn voor mensen die geen vorm van indicatie hebben). Tijdens een brainstorm sessie en een overleg met bewoners is tot zo concreet geworden dat een stappenplan ok niet nodig bleek. Het resulteerde in het drie wekelijks organiseren van een open maaltijd voor 10 mensen van buiten. Het blijft wel belangrijk om de actiepunten te verdelen over het jaar. Het komend jaar zullen ook meerdere collega's betrokken worden bij de uitvoering van de actiepunten. Met de inrichting van het huidige systeem zoals dat functioneert in 2018 is dat ook makkelijker te realiseren. Het is nog wel even wennen aan de nieuwe layout en werkwijze in de nieuwe digitale omgeving. Door er in te werken wordt het ok al wel snel duidelijk. Verder werkt een actielijst erg goed en blijven we op deze manier werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg. We groeien door tot een maximum van 25 cliënten.

Bouwen van een schuur met meer opslag en de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar.

Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie. Zie het stuk: van beschermd wonen naar een beschermd thuis.

Onze visie en manier van werken is goed bekend bij de gemeente Kampen en Zwolle.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg. We groeien door tot een maximum van 18 cliënten.

Bouwen van een schuur met meer opslag en de mogelijkheid tot het aanbieden van kleinschalig vergaderen. Zo verbinden we maatschappij en mensen met een beperking nog meer aan elkaar.

Onderzoeken van de behoefte bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

Zoeken van nog meer aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie. Zie het stuk: van beschermd wonen naar een beschermd thuis.

Contact met gemeenten maken zodat de manier van werken bekend is bij de gemeente Kampen en Zwolle.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook middels de voortdurende scholing om de zes weken van de intervisiebijeenkomsten.

Uitbreiding doen we allen als er cliënten op ons pad komen of doordat cliënten uit het beschermd wonen doorstromen naar ambulante begeleiding.

Verder is het plan van aanpak zichtbaar in de actielijst, waarin alle acties terugkeren en op dat moment SMART gemaakt zullen worden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.2**
- Medicatieprotocol - 469-bijlage 4.4.4c medicatiebeheer protocol 2018-01-09.docx
 - Ingevulde MIC - 478-2017-10-20 MIC.pdf

- 6.5**
- Bijlage tevredenheid wonen - 468-bijlage 3.4.1c Vragenlijst tevredenheid wonen 2016-09-08.doc

- 6.1**
- Bijlage doelenplan - 467-bijlage 3.3.3a Begeleidingsplan 2016-10-10 .docx

- 3.1**
- Bijlagen2 zip - 347-bijlagen-2.zip