

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**De Hof van Sion**

Hof van Sion

Locatienummer: 1529



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Jaarverslag  | 3  |
| Bedrijfsgegevens   | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                   | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                    | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                         | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4  |
| 2 Voorwoord  | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij   | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld   | 5  |
| 3 Algemeen   | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                 | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies  | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers  | 8  |
| 4.1 Deelnemers   | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers   | 8  |
| 4.3 Personeel  | 8  |
| 4.4 Stagiairs  | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers  | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling   | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                 | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten        | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren   | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                             | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers  | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers   | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                  | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten   | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                     | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers   | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                        | 14 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 15 |
| 7.2 Medicatie                                | 15 |
| 7.3 Agressie                                 | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 15 |
| 7.6 Klachten                                 | 15 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 16 |
| 8 Acties                                     | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 24 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 30 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

### Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

1 juni 2021 was een bijzondere dag op de Hof. Op deze dag vierden we dat de Hof tien jaar bestaat. Vanwege alle maatregelen omtrent corona kon dit niet grootst gevierd worden. Maar samen met de huidige groep bewoners hebben we stilgestaan bij dit bijzondere moment. We hebben dmv foto's samen terug gekeken. Wat hebben we veel beleefd in de afgelopen tien jaar. Er is veel veranderd maar de passie om mensen een mooie en veilige woonplek te bieden is gelijk gebleven.

In maart heeft de audit plaatsgevonden. Dit was een moment waarop we samen hebben getoetst of de praktijk aansluit op onze documenten in het kwaliteit systeem. We zijn mooie tips rijker voor het aanpassen van een aantal documenten. Wat inmiddels ook is gebeurd. De audit hebben we mogen afsluiten met een positieve toekenning voor de komende 3 jaar. Tijdens de audit is er ook gesproken over WZD. Dit gesprek is voortgezet binnen ons team. Ondanks dat er geen sprake is van dwang binnen de zorg die wij leveren is het toch goed om hier regelmatig over van gedachten te wisselen zodat iedereen scherp blijft op de inhoud van de WZD.

In de periode van 2017 tot 2019 hielden we regelmatig een open maaltijd. Dit betekende dat er een aantal uitgenodigde gasten bij de bewoners aan tafel schoven. Door maatregelen omtrent corona heeft dit lange tijd niet kunnen plaatsvinden. Afgelopen jaar mochten we 1x weer zo'n maaltijd organiseren. Dit was een mooi moment van samen maaltijd voorbereiden en vieren.

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een van onze bewoners die is verhuist naar een andere woonplek. Met dit vertrek mochten we een andere bewoner welkom heten op de Hof. Afscheid nemen en een ander welkom heten is altijd weer een intens proces waarbij iedereen er op zijn eigen manier mee omgaat. Dat de sfeer op de Hof heel open en transparant is hierin echt wel helpend.

Ook dit jaar heeft het leven van de bewoners niet stil gestaan. Ze zijn door blijven gaan met werken aan hun persoonlijke doelen. Ze hebben hun steentje bijgedragen aan de maatschappij dmv hun (vrijwilligers)werk of werkzaamheden op hun dagbestedingsplek. Het thema wat eigenlijk voor iedereen wel centraal stond was, hoe kook ik een gezonde maaltijd voor mijn medebewoners. Hier is veel over gesproken, er zijn keuzes gemaakt en heel veel gezonde maaltijden genuttigd.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Het op orde houden van alle beschikkingen kost veel tijd en energie van alle betrokkenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn het afgelopen jaar op dezelfde manier blijven werken. En kunnen we tevreden terug kijken op een financieel gezond jaar en handhaven van de onze kwaliteit van zorg. Dit is erkent en positief beoordeeld tijdens de audit afgelopen Maart. Ons streven is en blijft een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze klanten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar, onze zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn hierbij heel waardevol. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan. Hierdoor hebben we oa aandacht gehad

voor de WZD. Maar ook hebben we ook het afgelopen jaar een aantal keer een aanpassing moeten doorvoeren in het kader van maatregelen rondom corona. Dit vroeg de nodige flexibiliteit van ons als het ging om bijstellen van plannen en verwachtingen. Gelukkig hebben wij nog niet te maken gehad met coronabesmettingen bij onze bewoners of personeel. Toen de adviezen en maatregelen rondom voorkoming van verspreiden van corona het toelieten hebben we weer een open maaltijd georganiseerd. Helaas kon dit geen vervolg krijgen omdat de maatregelen weer aangescherpt werden.

Tijdens de audit die plaats vond hebben we waardevolle tips gekregen voor het aanpassen en up to date houden van onze documenten in de werkbeschrijving. Documenten waar aanpassingen nodig waren zoals bijv in verschillende documenten de juiste leeftijd ondergrens aanpassen. Dit is allemaal gebeurd. Er is ook een revisie document aangemaakt waarin alle documenten zijn opgenomen en bij gehouden kan worden wanneer een document vernieuwd dient te worden. Dit is allemaal nog wel in ontwikkeling afgelopen jaar en moet het komend jaar gaan uitwijzen of dit gaat aansluiten aan de praktijk. Aankomend jaar zal dit aandacht blijven krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Eind 2020 boden wij aan 19 cliënten zorg vanuit de Hof van Sion. Eind 2021 zijn dit 20 cliënten. In het afgelopen jaar is dit aantal dus redelijk stabiel gebleven. Wij leveren zorg voor cliënten met een vorm van autisme, PPD-NOS en/of een verstandelijke beperking en cliënten met een psycho-sociaal probleem. Wij leveren zorg aan cliënten waarbij sprake is van gehechtheid, die in staat zijn vertrouwen te hebben in andere mensen, niet agressief zijn, aanspreekbaar zijn op gedrag en te motiveren zijn. Wij werken met een aantal contra indicaties. Deze zijn: suicidaliteit, actuele vormen van verslaving, agressie verbaal of fysiek, borderline, hechtingsproblematiek, verzorgingsafhankelijkheid en wanneer er sprake is van dwangzorg. Alle cliënten waar wij zorg aanleveren zijn ouder dan 18 jaar, leeftijd loopt sterk uiteen. Voor de cliënten die wonen bij de Hof van Sion hanteren we wel dat wanneer de leeftijd van 30 wordt gepasseerd, we kijken of het nog passend voor de cliënt is om in deze groep te functioneren. Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding kennen we deze bovengrens niet. We mogen zorg leveren aan 7 cliënten voor het wonen. Een van onze bewoners is het afgelopen jaar verhuist naar een andere woonplek. In die plek hebben we een nieuwe bewoner mogen verwelkomen op de groep. 7 beschermd wonen en 8 ambulante begeleiding en 5 cliënten komen alleen voor de dagbesteding. De groep cliënten die alleen komen voor de dagbesteding is uitgebreid met 1 cliënt. Dit is ook het geval bij de cliënten die vanuit de Hof ambulante zorg ontvangen. Er zijn cliënten die vanuit de Wlz zorg ontvangen en er zijn cliënten die zorg ontvangen vanuit de WMO. De zorgzwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten dat zorg ontvangt vanuit de Hof van Sion is redelijk gelijk gebleven. Binnen de samenstelling van de cliënten wonen heeft het afgelopen jaar een wisseling plaatsgevonden. Uit de jaarlijkse persoonlijke evaluatie is gekomen dat voor bijna alle bewoners geldt dat een ieder nog op zijn of haar plek is bij de Hof van Sion. Zij zijn tevreden over de begeleiding die ze geboden krijgen en hun leerproces. Dit kwam nog eens duidelijk naar voren tijdens het verwerken van de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken. Aansluiten bij de wensen en daarbij de juiste hulpvragen stellen om vervolgens daarbij de juiste begeleidingsstijl te kiezen is elke keer een zoektocht en vraagt veel afstemming omdat dit echt maatwerk is. Bij de een van de bewoners kwam in de persoonlijke evaluatie duidelijke naar voren dat er een wens is naar een zelfstandige woonplek. Dit wordt ook als passend gezien, de begeleiding is er nu op gericht om deze wens aankomend jaar te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er heeft het afgelopen jaar geen wisseling plaatsgevonden in het team van begeleiders. Naast de zorgboer en boerin zijn er 5 begeleiders werkzaam op de Hof van Sion. Met alle medewerkers is er in november een functioneringsgesprek gevoerd. Tijdens deze gesprekken staan oa de volgende onderwerpen centraal: kan ik op een gezonde en ontspannen manier mijn werkzaamheden uitvoeren? waar word ik blij van tijdens mijn werk en doe ik dit voldoende? Heb ik wensen op het gebied van scholing? Met welke leerdoelen wil ik de komende periode aan de slag? Uit al deze gesprekken komt naar voren dat iedereen met het juiste bezig is. Er wordt voldoende ruimte ervaren om naast alles wat moet ook met dingen bezig te zijn die energie geven. En dit laatste is voor iedereen weer anders, waar de een bezig is met

sport en spel, zoekt een ander het in creatief bezig zijn of verschillende vormen van contact en verbinding creëren. Hierin zijn de teamleden heel divers en vullen ze elkaar tegelijk aan. In mei vinden er follow up gesprekken plaats om te checken of iedereen nog met het juiste bezig is of dat er bijstelling nodig is. Naast deze gesprekken worden er ook individuele coaching gesprekken gevoerd om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2021 heeft een tweede jaars HBO SPH stagiair zijn stage met een positief resultaat mogen afronden. In september hebben we een nieuwe stagiaire mogen welkom heten bij onze woongroep. Zij is een tweede jaars MBO student. Zij zal haar jaarstage bij ons gaan volmaken. Ze heeft tijdens de tussen evaluatie met de docent van school en haar begeleider hier een aantal aandachtspunten meegekregen, maar vooral ook waardering gekregen voor haar inzet en resultaten die ze laat zien. Voor een periode van 12 weken, november 2021 t/m januari 2022 hebben we nog een SPH HBO stagiaire op de woongroep gehad. Het leerproces van deze stagiaires draait om eigen leerdoelen en schoolopdrachten die er toe leiden om als volwaardig collega mee te kunnen draaien in het begeleiden van het groepsproces en individuele trajecten van onze bewoners. De stagiaire wordt door een van onze collega's begeleidt in dit leerproces. Elke twee weken wordt er een gesprek gevoerd waarin leersituaties en schoolopdrachten centraal staan. Bij een jaarstage wordt er twee keer per jaar samen met docent van de opleiding een evaluatie gesprek gehouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een mooi en divers team hebben. Wat goed op elkaar is ingespeeld. Waar we oog hebben voor elkaar en er ruimte is om lastigheden bespreekbaar te maken op een open en transparante manier. Er wordt veel veiligheid ervaren binnen ons team. Dit krijgen we ook terug van onze stagiaires. We hebben in de afgelopen jaren ontdekt dat het heel belangrijk is om constant te blijven werken aan het gevoel van veiligheid want dit ontstaat niet vanzelf. Verwachtingen en geleverde resultaten worden regelmatig besproken tijdens ons twee wekelijks teamoverleg. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie. We zijn er als team opgericht om elkaar in onze kracht te zetten. Intervisies en coachgesprekken dragen hieraan bij. Alle personeelsleden zijn HBO geschoold en hebben voldoende ervaring in het begeleiden van onze klanten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 waren er geen specifieke wensen of vragen van teamleden dan herhalen van de BHV en voortzetten van de intervisie bijeenkomsten.

De herhalingscholing stond afgelopen jaar een aantal keer ingepland voor alle teamleden. Maar werd elke keer gecancelled. om verschillende redenen. Maar de hoofdreden was corona en de daarbij behorende maatregelen.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zodat deze kennis up to date blijft waardoor we het risico op fouten verkleinen. Alle teamleden zullen zich in 2022 opnieuw moeten scholen in basiskennis medicatie.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn in 2021 voortgezet. Waarbij er aandacht was voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid. Tegelijk is er ook aandacht voor het welzijn van de teamleden wat er aan bijdraagt dat een ieder zijn werk op een prettige en gezonde manier kan uitvoeren.

Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken zullen eind 2022 weer plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als team kijken we terug op een leerzaam en waardevol intervisie traject in 2021. Tijdens onze zes wekelijkse bijeenkomsten zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Voorbeelden hiervan zijn; onze visie op ambulante werk en in het verlengde hiervan hebben we eigen verantwoordelijkheid besproken van de bewoners/deelnemers/clienten/begeleiders en feedback geven.

Het onderwerp feedback geven en ontvangen hebben we vaker besproken. Maar door hier weer opnieuw mee bezig te gaan kwamen we er bij elkaar achter waarom we hier soms belemmeringen in ervaren. We hebben stil gestaan wat ieder teamlid nodig heeft om hier actief mee bezig te gaan in praktijk. In het hele team is te merken dat er meer en vaker feedback op inhoud wordt gegeven. Dit heeft een positief effect op de zorg die wij leveren aan onze bewoners. Het houdt ons scherp op wat de bedoeling is van ons werk.

We zijn ons het afgelopen jaar ook allemaal meer bewust geworden van de eigen verantwoordelijkheid van de ander. Even snel een gebruikt kopje in de vaatwasser zetten, terwijl dit eigenlijk de verantwoordelijkheid is van de gebruiker. Zo vaak betrappen wij onszelf op dit soort actie's. Terwijl wij juist de ander willen leren zijn/haar verantwoordelijkheid te nemen. Hier botst het dan. We hebben hier samen uitgebreid over gesproken en houden elkaar hier nu scherp op. Waardoor de bewoner de kans krijgt meer zelfstandig te worden en zijn verantwoordelijkheidsgevoel te laten toenemen. Nu we hier een tijd mee bezig zijn, merken we echt in de groep terug dat de bewoners zich verantwoordelijker voelen voor bijv. hun eigen leefomgeving. Ze spreken elkaar meer aan wanneer er niet volgens afspraak gehandeld wordt. Ze nemen hun taken serieuzer, hebben hierin minder sturing nodig van de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV is een verplichting vanuit de Arbowet. Dat erop gericht is om letsel en schade van werknemers en derden zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen. Teamleden zullen tweejaarlijks moeten worden bijgeschoold om hun kennis up to date te houden om adequaat te kunnen handelen in noodsituaties. In 2022 zullen alle teamleden opnieuw BHV geschoold worden.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zodat deze kennis up to date blijft waardoor we het risico op fouten verkleinen. Alle teamleden zullen zich in 2022 opnieuw moeten scholen in basiskennis medicatie.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten worden voortgezet. Waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering waardoor ons team de client beter kan begeleiden naar meer zelfredzaamheid. Tegelijk is er ook aandacht voor het welzijn van de teamleden wat er aan bijdraagt dat een ieder zijn werk op een prettige en gezonde manier kan uitvoeren.

Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken zullen eind 2022 weer plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De intervisie bijeenkomsten die hebben plaatsgevonden in 2021 hebben bij gedragen aan meer kennis en kunde van alle teamleden. De meerwaarde om dit te blijven doorzetten in het komend jaar wordt door alle teamleden gedragen en wordt als zeer waardevol en belangrijk ervaren.

De BHV scholing van afgelopen jaar is niet doorgegaan omdat deze door de aanbieder is uitgesteld naar 2022. Dit betekent in de praktijk dat het komend jaar alle teamleden geschoold zullen moeten worden.

In 20202 hebben alle teamleden de cursus medicatie ggz met een voldoende afgerond. Deze zal in 2022 opnieuw worden aangeboden aan alle teamleden.

Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er samen met de client minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden samen met familie of wettelijk vertegenwoordigers. Voor mensen met een WLZ indicatie is er 2 keer per jaar een evaluatie moment. Van elke evaluatie word verslaglegging gedaan.

Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde: Hoe zie je jouw positie in de groep? Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont? Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding? Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren? Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Welke wensen heb je op verschillende levensgebieden? Bijv wil je graag ander werk of meer vrienden. Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding? Op basis van de uitkomsten van deze vragen worden nieuwe leerdoelen voor het komende jaar of half jaar opgesteld en het begeleidingsplan aangepast.

Of iemand op de juiste plek is met het wonen of de ambulante begeleiding. En met de juiste dingen bezig is om te werken aan zijn of haar eigen leerdoelen komt ook terug tijdens mentorgesprekken en tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en bijgesteld. We werken al jaren op deze manier en zien dat dit goed functioneert.

Wat we in evaluaties terugzien, is dat cliënten tevreden zijn met de begeleiding die ze ontvangen bij hun eigen (leer)proces. Cliënten zien bij zichzelf groei op verschillende levensgebieden. Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke verzorging, sociale contacten, (vrijwilligers)werk, administratie, vrije tijdbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn steeds gezamenlijk opzoek om zo goed mogelijk aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van cliënten. We gaan hier het komend jaar op dezelfde manier mee door. Dit betekent maatwerk leveren, want iedere client heeft zijn eigen behoeftes, wensen en mogelijkheden. De evaluatie en het (bijgestelde) begeleidingsplan zijn belangrijke instrumenten om deze wensen helder te krijgen. Samen hierover in gesprek zijn en blijven is belangrijk voor het leveren van goede zorg en het behalen van mooie resultaten waar de client tevreden mee kan zijn.

Afgelopen jaar zijn onze cliënten met verschillende doelen bezig geweest. Voorbeelden hiervan zijn: gezond koken en eten, bewind afsluiten, andere functie op werkplek, uitzoeken zelfstandig gaan wonen, vaker en meer zelfstandig koken, medicatie afbouwen, zelfstandig boodschappen doen. Cliënten geven aan tevreden te zijn met de behaalde doelen.

Er is veel aandacht voor dat cliënten niet overvraagd of ondervraagd worden, een hulpmiddel hierbij is het persoonlijke signaleringsplan wat we ook elke keer weer bespreken en waar nodig aanpassen. De evaluaties met de client en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt.

Het proces van evalueren bijstellen en uitvoeren, waarbij in elke fase afstemming heel belangrijk is, kan soms lastig gaan of zelfs vastlopen. Wanneer dit moeizaam verloopt is er extra aandacht voor tijdens onze intervisie, teamvergaderingen en of coachgesprekken. Hierin kunnen we elkaar voorzien van nieuwe inzichten, tips en feedback. Dat dit werkt hebben we in praktijk verschillende keren mogen ervaren. Vastgelopen processen kwamen hierdoor weer op gang en mooie resultaten werden behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We kennen op de Hof verschillende inspraakmomenten. Bij het wonen zijn dit de wekelijkse mentorgesprekken. Deze gesprekken zijn 1 op 1. En in deze setting durven bewoners zich soms net wat eerder uit te laten over zaken waar ze tegenaan lopen tijdens het wonen op de Hof. En sommige zaken zijn simpel weg niet geschikt om in de grote groep te bespreken. We werken vanuit gelijkwaardigheid, waardoor de drempel laag is om zaken onderling aan te geven.

Iedere twee weken is er het bewonersoverleg waarbij een van de begeleiders aanwezig is. Tijdens dit overleg wordt er een terugkoppeling gegeven door de begeleiding wat er besproken is in het teamoverleg. Verder is iedere bewoner vrij om bespreekpunten aan te dragen. Hierna volgt een verslag van een bewonersoverleg wat afgelopen jaar heeft plaatsgevonden:

#### **Notulen bewonersoverleg**

15-02-2021

##### **Uit team:**

- *besproken met de bewoners dat eventuele stagiaire deze week laat weten of hij stage komt lopen.*
- *Besproken wat de afspraken zijn rondom het leggen van persoonlijke dingen in de koelkast.*
- *De groep laten weten dat 16 maart iemand komt om te kijken hoe het met de kwaliteit van de zorg staat, audit. Afgesproken wie er op welke manier wil meewerken deze dag, door rondleiding, kamer openstellen, vragen over zorg beantwoorden.*

##### **Vanuit bewoners:**

*\* Het is slimmer om de kommetjes (voor yoghurt etc.) beneden in de vaatwasser te stoppen in plaats van boven in. Zo kunnen er meer kopjes en glazen in. De bewoners vonden dit een goed idee. En maken hier een nieuwe gezamenlijke afspraak van.*

*\* Kunnen de scooters onder de kapschuur weer een duidelijke plek krijgen. M. gaat dit regelen en afstemmen met de groep.*

*\* Daarnaast kwam als punt boven dat wij misschien nog gezonder kunnen eten, als wij bijvoorbeeld overstappen op volkoren pasta, zilvervliesrijst etc. Hier stond de groep met zijn allen achter.*

Ieder kwartaal is er in 2021 een inspraakmoment gehouden met de cliënten die dagbesteding hebben bij de Hof. Aangedragen werd in een van de die inspraakmomenten dat ze wel meer met koken bezig willen zijn. Een van de bezoekers wilde wel leren werken op de pc. Er werd verder aangegeven of er beter door iedereen op de pauze tijden kan worden gelet. Daarnaast werd er nog aangegeven dat de afwisseling in activiteiten als heel prettig wordt ervaren evenals de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt zowel door de bewoners als bezoekers van de dagbesteding goed gebruik gemaakt van de inspraakmomenten. Er worden elke keer weer dingen aangedragen. Er wordt aangegeven dat de verschillende inspraakmomenten als heel prettig worden ervaren. Clienten voelen zich serieus genomen en door zaken uit te spreken wordt voorkomen dat er onvrede ontstaat. De verschillende inspraakmomenten hebben een vaste vorm en moment waarop ze worden aangeboden. We gaan op dezelfde manier verder, omdat we merken dat dit goed functioneert

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober dit jaar is er een tevredenheidsmeting gedaan door middel van een vragenlijst die anoniem wordt ingevuld. We hebben deze verspreid onder alle clienten. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Respons op de vragenlijst was dit jaar geen 100%, Maar een score van 80%. Van het onderzoek is een verslag geschreven. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. De cijfers die gegeven worden voor de dagbesteding zijn gemiddeld een. En wonen wordt gescoord met een 7,4. Tevredenheid onder de deelnemers ambulant is ook hoog. Hier wordt een 9,4 gescoord. Onderwerpen die aanbod komen in de vragenlijsten zijn privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij. Op de vraag hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer verbeteren kwamen de volgende reacties: Voor wonen had geen enkel iemand een suggestie ingevuld, voor dagbesteding werden pauze tijden beter hanteren genoemd en aantal taken op een dag is soms te veel. Bij ambulant worden geen verbeterpunten aangegeven wel complimenten gegeven voor de kennis en kunde van begeleiders en luisterend oor wat geboden wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons op de vragen lijst was voor het eerst in jaren geen 100%. Dit wordt voor 2022 een aandachtspunt om te zorgen dat de respons wel weer 100% zal zijn. Daarvoor zijn we nu de vragenlijst ook aan het digitaliseren. Op deze manier kunnen clienten kiezen welke vorm van invullen zij prettiger vinden.

Vanuit de respons op de vragenlijst wonen, dagbesteding en ambulant kunnen we concluderen dat clienten ruim tevreden zijn over de geboden zorg die zij ontvangen. Ze hebben de zorg ook dit jaar weer met mooie cijfers beoordeeld. Vanuit de respons op de enquête kwamen geen concrete actie's naar voren waarmee we het aankomende jaar mee aan de slag kunnen gaan. We hebben dit dmv van bespreekbaar maken tijdens verschillende inspraakmomenten nog geprobeerd te stimuleren om clienten met concrete actie's voor de zorg te komen. Hieruit zijn twee punten gekomen, termen als ik heb straks tijd voor je wordt als heel onprettig ervaren. De client wil dan liever horen over een half uur heb ik tijd voor je. We hebben afgesproken dat begeleiders er op zullen letten dat ze concrete tijdsaanduidingen geven. En dat clienten hier om vragen wanneer dit niet helder voor hen is. En s avonds moeten we met zn allen alerter zijn dat we deuren gesloten houden, wanneer een aantal nog in de woonkamer zit te kletsen terwijl anderen proberen te slapen. Omdat er nu nog weleens hinder wordt ervaren door het geluid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 hebben er geen incidenten plaatsgevonden waar een melding van gemaakt moest worden. Vorig jaar hebben we geschreven dat ons streven is en blijft, incidenten voorkomen. Dit is behaald dit jaar. Waar we in het verleden nog weleens een melding hadden van een incident rondom medicatie, voorkomen we dit nu door een 3 dubbele check. Dat controle hierin heel erg belangrijk is, hebben wij mogen leren. Deze manier van werken zullen we dan ook zeker doorzetten in 2022.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bespreken meldcode huiselijk geweld

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

#### Elektrische apparatuur controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021  
**Actie afgerond op:** 19-10-2021 (Afgerond)

#### Evaluatie POP formulieren en voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

#### Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

#### Update kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021  
**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

#### **Evaluatie openmaaltijden**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**Bespreek in het jaarverslag 2021 hoe is gewerkt aan het beter bijhouden van KLJZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beschreven in het jaarverslag van 2021

#### **Aanvragen nieuwe VOG Sanne 19-10-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

#### **Ontwormen in najaar van geiten, kippen, katten en de hond**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

#### **Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)

**Voeren van een inspraakmoment dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)

**Controle VOG alle personeelsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijven we doorlopend controleren

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment Juni dagbesteding en maken van notulen. Denk hierbij aan het noteren van wie, doet wat wanneer als er actiepunten uit dit overleg komen. behandel de volgende vragen: wat gaat er goed, wat kan er anders/beter. Vertel ook hoe dat zou kunnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. DigiMV code voor 2018 is: 85UJ6LW8NJ via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment April dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle bewoners en begeleiders zijn op de hoogte van deze afspraak. Alle inspraakmomenten staan ingepland in de agenda. Na ieder inspraakmoment worden de ingebrachte punten vastgelegd in een verslag.

**13 mei uiterlijk indienen verlengingsaanvraag 5399. Loopt af 13-8-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De indicatie loopt af op 31 augustus 2021. Op 1 juni is het begeleidingsplan verzonden naar de centrale toegang. Op 30 juni kregen we bericht dat ze niet alle rapportage hadden ontvangen. Gelijk opnieuw gestuurd. Op 5 juli nogmaals verstuurd omdat ze aangaven nog steeds niet alles te hebben. Waarschijnlijk in hun spam vanwege beveiligde verzending.

**Persoonlijke RIE doornemen met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)

**neem jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving door en check op actualiteit. Pas data aan en begrenso zo nodig geldigheid tbv een nieuwe revisie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een revisie document aangemaakt waarop de geldigheid van documenten terug is te vinden en hierdoor overzichtelijk welke documenten aangepast moeten worden qua geldigheid.

**Controle BHV/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleiders en stagiaires hebben een VOG. Tijdens het in dienst treden bij de Hof is hier standaard aandacht voor. De zorgboer en boerin hebben beide een VOG van begin 2021. Deze zullen zij begin 2024 opnieuw moeten aanvragen.

**Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle geiten, kippen, katten en de hond zijn ontwormd.

**Katten en hond ontwormingskuur gegeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** beide katten en de hond hebben een wormenkuur gehad.

**Klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)

**het non-suicidedocument past zonder toelichting niet in de werkbeschrijving. Is besproken tijdens audit en functie hiervan blijkt ook anders te zijn. Haal weg bij werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 03-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de audit is uitgelegd dat dit document niet past in de werkbeschrijving. Op basis van deze informatie dit document verwijderd uit onze werkbeschrijving.

**Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. En ophangen op bord in kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 02-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst stappenplan zorgdossiers is uitgeprint en voorzien van actie's voor het komend jaar. Deze zullen regelmatig het komend jaar op voortgang worden gecheckt.

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-03-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)

**Vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte brengen van klachtenprocedure rondom WZD**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** S. Klaver de vertrouwenspersoon / klachtenfunctionaris is schriftelijk op de hoogte gesteld van de klachtenprocedure rondom Wzd

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement is aangepast en verwerkt in werkbeschrijving. Er is een actie aangemaakt voor publiceren op zorgboeren.nl.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement is aangepast en toegevoegd aan documentenbeheer.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Aanvragen nieuwe VOG Eline loopt af 31-1-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Aanvragen nieuwe VOG Martijn 31-1-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**VOG aanvragen Eline**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is geactualiseerd

**Aanvragen nieuwe VOG Jet 31-1-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Aanvragen nieuwe VOG Andrea 7-2-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)



**Uiterlijk 1 maart 2021 verlenging aanvraag beschikking 3295 indienen. loopt af 21 mei 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**Beschrijf in JV2020: actuele situatie nieuwe ruimte 't Hofhuys. In JV2019 is het nog onbekend of de ruimte ingezet gaat worden voor deelnemers op de Zorgboerderij. Het verzoek om in JV2020 de actuele status te beschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestemming voor gebruik van 't Hofhuys heeft afgelopen jaar geen invulling gekregen. De wens om dit te gaan gebruiken voor een kleine vergaderlocatie lijkt van de baan. Komende tijd zullen we kijken of er nieuwe ideeën ontstaan, heel actief wordt zijn we hier nu niet mee bezig.

**Evaluatie openmaaltijden**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Controle VOG alle personeelsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. DigiMV code voor 2018 is: 85UJ6LW8NJ via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Persoonlijke RIE doornemen met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022

**Controle BHV/EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Juni)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022

Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Controle brandblusmiddelen Wolf****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2022

Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (September)****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**Ontwormen ezels en kippen, half jaarlijks (voorjaar en najaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Elektrische apparatuur controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Aanvragen nieuwe VOG Esther voor 17-11-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

**Evaluatie gesprekken met bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Checken of de RIE is gevaluteerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (December)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Maart)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023

**Bespreken meldcode huiselijk geweld, jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Evaluatie POP formulieren en voortgang**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin (norm iedere 3 jaar opnieuw aanvragen, zie nieuwsbrief 29 jaargang 2021)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. En ophangen op bord in kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het overzicht is aangepast en is terug te vinden op het prikbord op kantoor.**Ontwormen geiten en kippen in voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Sinds een paar weken zijn de geiten weg van de boerderij. We hebben nu 2 ezels. De ezels en de kippen hebben wormen keur gehad afgelopen week.**Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielijst.**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De RI&E is bijgewerkt. Openstaande acties zijn ingepland.**Bespreken meldcode huiselijk geweld****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gezamenlijk hebben we de 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling doorgenomen.**Inspraakmoment April dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn 2 mooie actie punten uitgekomen waar we de komende periode mee aan de slag kunnen.

**Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Omdat we nu een elektrische grasmaaimachine hebben kan dit punt van de actielijst af. Ik heb een geluidsmeting gedaan met de decibel meter en er was geen sprake van teveel lawaai.**Evaluatie POP formulieren en voortgang****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle Pop formulieren zijn doorgenomen en gecontroleerd op voortgang.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitvoering van taken uit de actielijst lijken steeds meer ingebed in onze structuur van werken. Hierdoor komen we ze op een natuurlijke manier elk jaar weer tegen. Bij het afronden van dit jaarverslag bleken nog wel een groot aantal actiepunten open te staan, wel uitgevoerd maar niet als afgerond aangegeven ten tijde dat ze ook daadwerkelijk zijn afgerond. Dit moet komend jaar aandacht krijgen. Dit zal komend jaar standaard terug moeten komen tijdens ons twee wekelijks teamoverleg. Even een gezamenlijke check en bij afronding dit direct verwerken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg..

We groeien door tot een maximum van 25 cliënten.

Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie.

Onze visiestuk is geschreven en de toets vragen die we gesteld hebben om te controleren of niet afgeweken zijn van onze visie is ingebed in onze manier van werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Op dezelfde manier blijven werken. Handhaven van de deze kwaliteit van zorg. Een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze cliënten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan.

Doel 2: Open maaltijden weer gaan opstarten.

Doel 3: Verkenning van een samenwerking met Studio Blond (kleinschalige kapsalon) en onze dagbesteding.

Doel 4: In Juni organiseren wij, samen met onze cliënten een zomerfair

Doel 5: Isolatie en verduurzaming van ons pand.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook middels de voortdurende scholing om de zes weken van de intervisiebijeenkomsten. . Wanneer dit weer kan zal er iedere tweede woensdag van de maand een open maaltijd worden georganiseerd. Er worden gasten uitgenodigd en een maaltijd gekookt samen met onze cliënten. Er zullen gesprekken worden gevoerd tussen ons en studio blond om ons te oriënteren op een mogelijke samenwerking. Er is contact met een aannemer voor het verduurzamen van ons pand. In gesprek met hem worden werkzaamheden ingepland. Voor de zomerfair worden producten gemaakt voor de verkoop tijdens de dagbesteding. Verder is het plan van aanpak zichtbaar in de actielijst, waarin alle acties terugkeren en op dat moment SMART gemaakt zullen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.