

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Hof van Sion

Hof van Sion

Locatienummer: 1529



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In februari hadden we voor het eerst een bewoner met een positieve corona test. Op dat moment betekende dit nog dat alle bewoners op dat moment in quarantaine moesten. Samen hebben we het beste gemaakt van deze periode. Het was voor de ene bewoner lastiger/zwaarder dan voor een andere. Maar samen zijn we er goed doorheen gekomen. Later dit jaar hebben we nog een aantal keer te maken gehad met positieve corona uitslagen. Vanwege verspoelde maatregelen hoefde op dat moment niet alle bewoners in quarantaine. Kon het normale leven meer doorgang vinden.

De versoepelingen hebben er ook aan bijgedragen dat we dit jaar een zomerfair hebben kunnen organiseren op het terrein van de Hof. Tijdens dit event was er ontmoeting, gezelligheid, muziek, lekker eten en drinken en verkoop van verschillende producten die gemaakt zijn tijdens de dagbesteding van de Hof. Het was heel een mooie dag om samen te beleven. Van de opbrengst is de groep van de dagbesteding een dagje uit geweest.

In maart afgelopen jaar hebben we een wisseling meegemaakt op de groep. Een van de bewoners heeft de stap mogen maken naar zelfstandig wonen met ambulante begeleiding. Deze begeleiding ontvangt ze vanuit de Hof van Sion. We mochten in deze zelfde periode een nieuwe bewoner welkom heten op de zorgboerderij. Een periode waarin afscheid nemen en welkom heten centraal staat. Afstemmen is belangrijk in deze periode. Het is helpend dat er altijd aandacht is voor een open, transparante en eerlijke sfeer op de Hof.

Heel voorzichtig zijn we bezig geweest met het opnieuw opstarten van de open maaltijden. Samen gasten uitnodigen, menu samenstellen en dit voorbereiden. Om vervolgens samen met onze gasten de maaltijd te vieren.

Afgelopen zomer hebben onze bewoners kennis gemaakt met onze cliëntenvertrouwenspersoon Wzd. Zij heeft zichzelf voorgesteld en heeft koffie meegedronken op de groep. Komend jaar zal zij ook weer een aantal keer onze boerderij bezoeken. Door het als besprekspunt toe te voegen op de actielijst zorgen wij er zelf ook voor dat het onderwerp WZD onder de aandacht blijft en iedereen goed op de hoogte is van de inhoud van deze wet.

Ongeveer 2 dagen in de week is Studio Blond geopend op het terrein van de Hof van Sion. Dit is een plek waar gasten worden ontvangen door een kapster die ondersteunt wordt door mensen van de dagbesteding. Hiermee is een mooie plek gecreeerd om nieuwe dingen te ontdekken en of te leren.

Het leven van de bewoners heeft ook afgelopen jaar niet stil gestaan. Ze zijn door blijven gaan met werken aan hun persoonlijke doelen. Ze hebben hun steentje bijgedragen aan de maatschappij dmv hun (vrijwilligers)werk of werkzaamheden op hun dagbestedingsplek. Persoonlijke doelen zijn erop gericht om een zo zelfstandig leven te leven, waarin er evenwicht is in werk en plezier, actief zijn en rust nemen. Ieder is hier op zijn of haar eigen manier mee bezig.

Duurzaamheid heeft het afgelopen jaar op verschillende manieren aandacht gekregen. Zo zijn er verschillende aanpassingen gedaan aan de boerderij. Bijvoorbeeld door het aanbrengen van isolatie. Aanpassingen in het verwarmen van het pand. Maar ook is er veel gesproken over welke producten kopen we om mee te koken. Welke keuzes maken we hierin voor onszelf en onze medebewoners. Het resultaat van deze gesprekken is, is dat er heel duidelijk gekozen wordt voor andere producten. Vooral de vermindering in het aantal vleesproducten wat gekocht wordt voor het bereiden van een maaltijd is opvallend.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook middels de voortdurende scholing om de zes weken van de intervisiebijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Waar afgelopen twee jaren we veel beperkt werden in ons doen en laten. Waar verschillende activiteiten die we gewent waren om te doen niet door konden gaan was dit het jaar waar we voorzichtig aan weer verschillende activiteiten konden opstarten. Zoals bijvoorbeeld de zomerfair en de open maaltijden.

In het voorjaar van 2021 hebben wij een positieve beoordeling gehad tijdens de audit. Dit is een mooie erkenning van de kwaliteit van de zorg die wij bieden aan onze klanten. Vanuit de audit kwamen wel aandachtspunten voor het aanpassen en up to date houden van onze documentatie en voldoende aandacht houden voor WZD. We zijn hier op verschillende manieren mee bezig geweest. Zo is alle documentatie in 2022 up to date gemaakt. Dit zal ook het komend jaar onze aandacht blijven houden. We zijn bezig geweest om onze actie's in het kwaliteitssysteem steeds concreter/smart te maken. Voor de WZD hebben we op verschillende manieren aandacht gehad. Van gesprek met onze clientvertrouwenspersoon tot samen als team ons verdiepen in de inhoud van de wet.

Er hebben afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden. Opnieuw kunnen we tevreden terugkijken op een financieel gezond jaar en handhaven van de onze kwaliteit van zorg. Ons streven is en blijft een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze klanten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar, onze zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn hierbij heel waardevol. De intervisie bijeenkomsten worden voorgezeten door een orthopedagoog die van buiten meekijkt, hoe wij zorg leveren en ons daar kritisch op bevraagd. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan.

Er is afgelopen jaar een samenwerking ontstaan tussen Studio Blond en de dagbesteding van Hof van Sion. Dit bevindt zich nog in de verkennende fase, maar krijgt wel steeds meer vorm. 2 klanten van de dagbesteding ondersteunen de kapster bij het ontvangen en welkom heten van de gasten. Ze oefenen op deze momenten oa hun sociale vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ons streven is en blijft een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze klanten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar, onze zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn hierbij heel waardevol. Onze cyclus van doelen opstellen, uitvoeren, evalueren en aanpassen voldoet ook nog steeds. Eerlijkheid, open en transparant zijn belangrijke kernwoorden voor de manier waarop wij met elkaar in gesprek zijn. Dit alles altijd vanuit de gedachte "ik ben ok en jij bent ok".

Verbinding is op allerlei niveau's heel erg belangrijk voor ons. Afgelopen jaar konden we door versoepelingen rondom corona, de verbinding met ons grotere netwerk weer meer aanhalen dmv van verschillende activiteiten zoals bijv de zomerfair en de open maaltijden. Deze ontmoetingen zijn belangrijk voor ons en onze klanten. 2023 willen we dan ook beginnen met een nieuwjaarsevent, waarbij klanten zelf mensen vanuit hun eigen netwerk uitnodigen. Ontmoeting zal hier echt centraal bij staan.

In februari werden we voor het eerste geconfronteerd met een positieve corona test bij een van onze bewoners. Op dat moment waren de maatregelen zo, dat de hele groep in quarantaine moest. Iedereen reageerde hier op zijn eigen manier op. Afstemmen is heel erg belangrijk in deze periode geweest.

Het afgelopen jaar is de WZD steeds meer onder onze aandacht gekomen. Ondanks dat er op de Hof van Sion geen sprake is van zorg en dwang is het wel goed om hier samen scherp op te blijven. Dit kregen wij ook als aandachtspunt mee vanuit de audit in maart 2021. Een ander aandachtspunt was het up to date maken van onze documentatie. Dit hebben we het afgelopen jaar helemaal kunnen afronden. Alle documenten in het kwaliteitssysteem zijn doorgenomen, waar nodig aangepast en opnieuw toegevoegd.

De actielijst in de kwapp goed bijhouden helpt ons om gedurende het jaar de juiste onderwerpen voldoende aandacht te geven. Bijv de inspraakmomenten staan allemaal ingepland of samen doornemen van de wzd zijn voorbeelden van terugkerende acties. Tijdens ieder teamoverleg kijken we samen welke acties erop staan voor de komende periode. Dit is voor ons een prettige en helpende manier om de actiepunten goed bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is dit aantal stabiel gebleven. Het totaal aantal cliënten wat zorg vanuit de Hof ontvangt is en was 20.

We mogen zorg leveren aan 7 cliënten voor het beschermt wonen. 8 cliënten ontvangen vanuit de Hof ambulante begeleiding en 5 cliënten komen alleen voor de dagbesteding. Een van onze bewoners is het afgelopen jaar verhuist naar een eigen appartement en ontvangt nu ambulante begeleiding vanuit de Hof. In die plek hebben we een nieuwe bewoner mogen verwelkomen op de groep. Een cliënt die vanuit de Hof ambulante begeleiding ontving is verhuist naar een andere gemeente, buiten het werkterrein van de Hof. De ambulante zorg is overgedragen aan een plaatselijke organisatie.

Wij leveren zorg voor cliënten met een vorm van autisme, PPD-NOS en/of een verstandelijke beperking en cliënten met een psychosociaal probleem. Wij leveren zorg aan cliënten waarbij sprake is van gehechtheid, die in staat zijn vertrouwen te hebben in andere mensen, niet agressief zijn, aanspreekbaar zijn op gedrag en te motiveren zijn. Wij werken met een aantal contra indicaties. Deze zijn: suicidaliteit, actuele vormen van verslaving, agressie verbaal of fysiek, borderline, hechtingsproblematiek, verzorgingsafhankelijkheid en wanneer er sprake is van dwangzorg. Alle cliënten waar wij zorg aanleveren zijn ouder dan 18 jaar, leeftijd loopt sterk uiteen. Voor de cliënten die wonen bij de Hof van Sion hanteren we wel dat wanneer de leeftijd van 30 wordt gepasseerd, we kijken of het nog passend voor de cliënt is om in deze groep te functioneren. Dit geldt op dit moment voor 2 van onze cliënten. Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding kennen we deze bovengrens niet.

Er zijn cliënten die vanuit de Wlz zorg ontvangen en er zijn cliënten die zorg ontvangen vanuit de WMO. De zorgwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten dat zorg ontvangt vanuit de Hof van Sion is gelijk gebleven. Afgelopen jaar heeft een van onze cliënten de wens om zelfstandig te gaan wonen kunnen verwezenlijken. Met hulp van de ambulante begeleiding vanuit de Hof lukt het om vorm te geven aan het zelfstandig wonen. Ook dit jaar hopen een van de huidige bewoners te begeleiden bij het traject naar zelfstandig wonen. Dit is een wens die duidelijk naar voren is gekomen. En waarvan wij allemaal vinden dat dit een passende stap is om te maken. De overige bewoners blijven ook bezig om te werken aan hun eigen doelen en wensen.

Bij de Hof investeren we veel in een veilig groepsklimaat. Voelt een ieder zich betrokken en veilig in de groep. Als deze basis goed is, is er ruimte voor ontwikkeling en heeft het groepsleven hier positieve stimulans op. Uit de jaarlijkse persoonlijke evaluatie is gekomen dat voor zo goed als alle bewoners geldt dat een ieder nog op zijn of haar plek is bij de Hof van Sion. Zij zijn tevreden over de begeleiding die ze geboden krijgen en hun leerproces. Dit kwam nog eens duidelijk naar voren tijdens het verwerken van de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken. Aansluiten bij de wensen en daarbij de juiste hulpvragen stellen om vervolgens daarbij de juiste begeleidingsstijl te kiezen is elke keer een zoektocht en vraagt veel afstemming omdat dit echt maatwerk is. De verwachting is dat er aankomend jaar weer een groepswissel gaat plaatsvinden op de groep. Dit betekent dat we ruim tijd nemen voor intakes, op basis hiervan selecties maken en daarna een periode van over een weer kennis maken aanbreekt. Dit is nodig om een goede beoordeling te kunnen maken of de groepswissel geen negatief effect gaat hebben op het groepsklimaat. Het is belangrijk om hier goed in te investeren, want wanneer bewoners zich onveilig of onprettig gaan voelen in de groep, heeft dit direct nadelig effect op hun eigen ontwikkeling of leerproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben er binnen het team geen veranderingen plaatsgevonden. Ook dit jaar hebben we amper te maken gehad met ziekteverzuim. Naast de zorgboer en boerin zijn er 5 begeleiders werkzaam op de Hof van Sion. Als team zijn we een mooie mix van verschillende talenten en kwaliteiten. We vullen elkaar aan en dit versterkt ons als team. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek wat met alle medewerkers in november wordt gevoerd bespreken we de volgende onderwerpen: Kan ik op een gezonde en ontspannen manier mijn werkzaamheden uitvoeren? Waar word ik blij van tijdens mijn werk en doe ik dit voldoende? Heb ik wensen op het gebied van scholing? Met welke leerdoelen wil ik de komende periode aan de slag? Aan de hand van deze gesprekken zijn voor ieder teamlid persoonlijke doelen gesteld waar mee aan de slag kan worden gegaan. Deze persoonlijke doelen dragen eraan bij dat er meer werkplezier en betrokkenheid ervaren wordt. Thema's waar verschillende teamleden het komende jaar mee aan de slag gaan zijn: betere tijdsverdeling in waar ik aandacht aan moet en wil besteden, aandacht houden voor feedback geven, kennis vergroten over verschillende problematieken van onze bewoners. In mei vinden er follow up gesprekken plaats om te checken of iedereen nog met het juiste bezig is of dat er bijstelling nodig is. Naast deze gesprekken worden er ook individuele coaching gesprekken gevoerd om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren. Teamleden geven aan zich gehoord, gezien en gewaardeerd te voelen. Dit draagt eraan bij dat de betrokkenheid groot is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni 2022 heeft een stagiaire haar jaar stage met een positief resultaat mogen afronden. Tijdens haar tussen evaluatie had ze een aantal aandachtspunten meegekregen voor het laatste half jaar. Hierin heeft ze duidelijk inzet en groei laten zien, wat in een mooi eindresultaat heeft opgeleverd. Met het afronden van haar stage bij ons, sloot ze haar tweede leerjaar MBO niveau3 af. Het leerproces van de stagiaire draait om eigen leerdoelen en schoolopdrachten die er toe leiden om als volwaardig collega mee te kunnen draaien in het begeleiden van het groepsproces en individuele trajecten van onze bewoners. De stagiaire wordt door een van onze collega's begeleidt in dit leerproces. Elke twee weken wordt er een gesprek gevoerd waarin leersituaties en schoolopdrachten centraal staan. Bij een jaarstage wordt er twee keer per jaar samen met docent van de opleiding een evaluatie gesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen terug kijken op een gezond en stabiel jaar. Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden in de samenstelling van ons team en we hebben amper te maken gehad met ziekteverzuim. We hebben onze werkwijze kunnen continueren. Afgelopen jaar hebben we ook weer veel aandacht gehad voor het gevoel van veiligheid bij alle teamleden. Dit is iets wat blijvend aandacht moet krijgen. Door deze veiligheid ontstaat er steeds meer ruimte om elkaar kritisch te bevragen op onze manier van handelen. Dat hier aandacht voor is maakt dat we als team steeds meer op een lijn van handelen komen en we steeds meer op elkaar ingespeeld raken. Dat we als team afspraken en regels op dezelfde manier interpreteren is belangrijk voor onze klanten, dit schept duidelijkheid waardoor zij meer ontspannen aanwezig kunnen zijn. Dit is belangrijk voor hun eigen leerproces. Aandacht blijven houden voor eenzelfde manier van interpreteren van regels en afspraken zal ook komend jaar aandacht krijgen. We hebben afgesproken dat dit een aantal keer zal terugkeren tijdens ons teamoverleg, deze momenten staan al ingepland voor komend jaar. We streven allemaal naar een werksfeer waar we oog hebben voor elkaar en er ruimte is om lastigheden bespreekbaar te maken op een open en transparante manier. Verwachtingen en geleverde resultaten worden besproken tijdens ons twee wekelijks teamoverleg. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie om dit te bespreken. We zijn er als team opgericht om elkaar in onze kracht te zetten. Intervisies en coachgesprekken dragen hieraan bij. Alle personeelsleden zijn HBO geschoold en hebben voldoende ervaring in het begeleiden van onze klanten. Functioneringsgesprekken en de follow up hiervan staan ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 zijn alle teamleden weer bijgeschoold qua BHV en basiskennis medicatie. Er waren verder vanuit de teamleden geen specifieke wensen of vragen qua opleidingen anders dan het continueren van de intervisie bijeenkomsten. Alle teamleden voldoen opnieuw aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zo houden we deze kennis up to date waardoor we het risico op fouten verkleinen. In 2024 zullen alle teamleden opnieuw deze scholing moeten volgen. Na een aantal jaar waarin verschillende scholingen BHV gecancelled zijn, hebben afgelopen jaar alle teamleden een scholing BHV gevolgd. En allemaal een certificaat mogen ontvangen. Bij alle teamleden is de kennis weer up to date om in geval van nood op de juiste manier te handelen en de clienten in veiligheid te brengen. En in geval van een ongeval, weten hoe eerste hulp moet worden verleent.

De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn in 2022 voortgezet. Deze intervisie bijeenkomsten organiseren we nu al een aantal jaar in deze vorm, waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering en oog is voor het welzijn van de teamleden. We merken echt dat deze intervisie bijeenkomsten van grote meerwaarde zijn om de client beter te begeleiden bij zijn hulpvragen en het gezond functioneren van ons team. Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken zullen eind 2023 weer plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen we een keer in de zes weken onze intervisie bijeenkomsten blijven houden. Er is uit de functioneringsgesprekken gebleken dat er een wens ligt op gebied van kennis vergroting op het vlak van ass problematiek. Hiervoor hebben wij in februari 2023 een cursusmoment ingepland staan. Om zo effectief mogelijk gebruik te maken van dit moment, zijn we op dit moment bezig met het verzamelen en bundelen van al onze vragen. We hebben antwoorden op deze vragen nodig om beter onze clienten te begeleiden bij hun hulpvragen en proces naar meer zelfstandigheid. Wanneer na het cursusmoment in februari er nog onbeantwoorde vragen zijn zullen we hier komend jaar nog vervolg aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is voor alle teamleden helder wat er verwacht wordt qua verplichte scholingen BHV en basiskennis medicatie. Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in de kennis. Deze actie is opnieuw ingepland mbv de actielijst voor 2024. Voor

alle teamleden is het goed te doen om deze scholingen te volgen en met goed resultaat af te ronden.

Gedurende het hele jaar kunnen er opleidingswensen kenbaar worden gemaakt. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek wordt er nadrukkelijk naar gevraagd. Omdat dit een van de voorbereidingsvragen is voor het functioneringsgesprek wordt ieder teamlid gedwongen hier goed over na te denken. Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan.

De intervisie bijeenkomsten die hebben plaatsgevonden in 2022 hebben bijgedragen aan meer kennis en kunde van alle teamleden. De meerwaarde om dit te blijven doorzetten in het komend jaar wordt door alle teamleden gedragen en wordt als zeer waardevol en belangrijk ervaren. Afgelopen jaar hebben we weer verschillende persoonlijk ingebrachte casussen gezamenlijk mogen behandelen. Zo hebben we het afgelopen jaar bijvoorbeeld gehad over het interpreteren van bestaande afspraken. Voor onze bewoners is het echt van belang dat we hierin zoveel mogelijk op een lijn werken. Dit bevordert voor hen een gevoel van veiligheid en voorspelbaarheid wat voor meer ontspanning en rust zorgt. Wat bevordert is voor hun eigen leerproces. We hebben opnieuw gesproken over het volgen van de client, maar ook regie kunnen en durven nemen wanneer de situatie daarom vraagt. Welke belemmeringen worden er ervaren waardoor het stuk regie nemen niet lukt. Door hier samen op te reflecteren zijn we hierin als team krachtiger komen te staan. We zijn ook beter in staat om elkaar hierop aan te spreken omdat we elkaars valkuilen veel meer helder hebben. Er zijn verschillende persoonlijke leerthema's ingebracht door teamleden, waarop we gezamenlijk opzoek zijn gegaan naar antwoorden op vragen van het desbetreffende teamlid. Als team kijken we terug op een leerzaam en waardevol intervisie traject in 2022. De intervisie bijeenkomsten voor 2023 staan inmiddels alweer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er samen met de client minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden samen met familie of wettelijk vertegenwoordigers. Voor mensen met een WLZ indicatie is er 2 keer per jaar een evaluatie moment. Van elke evaluatie wordt verslaglegging gedaan. Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde: Hoe zie je jouw positie in de groep? Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont? Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding? Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren? Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Welke wensen heb je op verschillende levensgebieden? Bijv wil je graag ander werk of meer vrienden. Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding? Op basis van de uitkomsten van deze vragen worden nieuwe leerdoelen voor het komende jaar of half jaar opgesteld en het begeleidingsplan aangepast. Of iemand op de juiste plek is met het wonen of de ambulante begeleiding en met de juiste dingen bezig is om te werken aan zijn of haar eigen leerdoelen komt ook terug tijdens mentorgesprekken en tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en bijgesteld. We werken al jaren op deze manier en zien dat dit goed functioneert. Wat we in evaluaties terugzien, is dat klanten tevreden zijn met de begeleiding die ze ontvangen bij hun eigen (leer)proces. Clienten zien bij zichzelf groei op verschillende levensgebieden. Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke verzorging, sociale contacten, (vrijwilligers)werk, administratie, vrije tijdbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces van evaluatie, bijstellen van doelen, uitvoering verloopt al jaren naar tevredenheid. Elke mentor is hierin verantwoordelijk voor ongeveer 2 clienten. Een andere verantwoordelijkheid is dat de mentor zorgt dat het hele team van begeleiders op de hoogte blijft van het leertraject van de client. Dit doet de mentor oa door het regelmatig inbrengen tijdens het teamoverleg. Maar ook de dagelijkse rapportages en interviews zijn plekken waarin we als team gezamenlijk optrekken in het leertraject van de client. We zijn steeds samen opzoek om zo goed mogelijk aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van clienten. We gaan hier het komend jaar op dezelfde manier mee door. Dit betekent maatwerk leveren, want iedere client heeft zijn eigen behoeftes, wensen en mogelijkheden. De evaluatie en het (bijgestelde) begeleidingsplan zijn belangrijke instrumenten om deze wensen helder te krijgen. Samen hierover in gesprek zijn en blijven is belangrijk voor het leveren van goede zorg en het behalen van mooie resultaten waar de client tevreden mee kan zijn. Afgelopen jaar zijn onze clienten met verschillende doelen bezig geweest. Voorbeelden hiervan zijn: leren met ov reizen, psycho educatie, opleiding volgen, uitzoeken zelfstandig gaan wonen, zelfstandig boodschappen doen. Clienten gaven ook dit jaar aan tevreden te zijn met de behaalde doelen. Er is veel aandacht voor dat clienten niet overvraagd of ondervraagd worden, een hulpmiddel hierbij is het persoonlijke signaleringsplan wat we ook elke keer weer bespreken en waar nodig aanpassen. De evaluaties met de client en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt. Het proces van evalueren bijstellen en uitvoeren, waarbij in elke fase afstemming heel belangrijk is, kan soms lastig gaan of zelfs vastlopen. Wanneer dit moeizaam verloopt is er extra aandacht voor tijdens onze interview, teamvergaderingen en of

coachgesprekken. Hierin kunnen we elkaar voorzien van nieuwe inzichten, tips en feedback. Dat dit werkt hebben we in praktijk verschillende keren mogen ervaren. Ook dit jaar hebben we op deze manier moeizame processen weer op gang gekregen en mooie resultaten behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer cliënten iets bespreekbaar willen maken wordt daar gehoor aangegeven. We kennen ook verschillende georganiseerde inspraakmomenten. Voorbeelden hiervan zijn voor de bewoners de wekelijkse mentorgesprekken of het twee wekelijkse bewonersoverleg. Tijdens de mentorgesprekken gaat het vooral om het persoonlijke leertraject van de bewoner. Tijdens het bewonersoverleg staan vooral onderwerpen centraal die gaan over het stuk samen leven en hier een zo prettig mogelijke invulling aan geven. Tijdens het bewonersoverleg waarbij altijd een begeleider aanwezig is wordt er een terugkoppeling gegeven wat er besproken is in het teamoverleg. Verder is iedere bewoner vrij om bespreekpunten aan te dragen. Een paar voorbeelden van onderwerpen die afgelopen jaar besproken zijn tijdens het bewonersoverleg zijn: welke verwachtingen er zijn van de bewoners mbt de zomerfair, aansporen om de keuken na gebruik netjes achter te laten, taken ruilen, inventariseren om samen naar een concert te gaan, bij mooi weer droogmolen ipv droger gebruiken.

Ieder kwartaal gaat de groep van de dagbesteding met elkaar om tafel om te bespreken waar ze tevreden over zijn of wat ze graag anders zouden willen zien. Hier komen regelmatig voorstellen uit voor bepaalde activiteiten die ze wat gemist hebben in de afgelopen periode. Voorbeelden hiervan zijn: wandelen, koken, creatief bezig zijn. Nav deze inbreng wordt er samen gekeken of en wanneer deze activiteiten ingepland kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt zowel door de bewoners als bezoekers van de dagbesteding goed gebruik gemaakt van de inspraakmomenten. Er worden elke keer weer dingen aangedragen om te bespreken. Er wordt aangegeven dat de verschillende inspraakmomenten als heel prettig worden ervaren. Cliënten voelen zich serieus genomen en door zaken uit te spreken wordt voorkomen dat er onvrede ontstaat. Dit draagt echt bij aan een veilig leefklimaat waarin cliënten zich goed voelen en er ruimte is om bezig te zijn met hun eigen leertraject. De verschillende inspraakmomenten hebben een vaste vorm en moment waarop ze worden aangeboden. We gaan op dezelfde manier verder, omdat we merken dat dit goed functioneert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober dit jaar is er een tevredenheidsmeting gedaan door middel van een vragenlijst die anoniem wordt ingevuld. We hebben deze verspreid onder alle cliënten. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Respons op de vragenlijst was dit jaar weer 100%. Een mooie stijging ten opzichte van vorig jaar toen we een respons hadden van 80%. Van het onderzoek is een verslag geschreven. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. De cijfers die gegeven worden voor de dagbesteding zijn gemiddeld een 8,3. Wonen wordt gescoord met een 7,9. Tevredenheid onder de deelnemers ambulant is ook hoog. Hier wordt een 8,5 gescoord. Onderwerpen die aanbod komen in de vragenlijsten zijn privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, kennis en kunde van personeel, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij. Op de vraag hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer verbeteren kwamen de volgende reacties: Voor wonen kwamen er opmerkingen als, Niks, Het is Top! Minder vaste afspraken. Voor dagbesteding werd genoemd, mij rustig dingen uitleggen en duidelijkheid geven in wat de planning is, wat ook al vaak gebeurt. Alleen maar complimenten. Bij ambulant wordt aangegeven, zeer tevreden met de hulp die ik ontvang. 1 begeleider ipv 2, Ene begeleider is soms kundiger dan de andere misschien dit verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor 2022 hadden we als aandachtspunt de respons op de tevredenheidsenquête weer op 100% te krijgen. Dit is gelukt. Het is nog niet gelukt om met een digitale versie van de vragenlijsten te gaan werken. We zijn hier nog mee bezig om dit op te zetten.

Vanuit de respons op de vragenlijst wonen, dagbesteding en ambulant kunnen we concluderen dat cliënten ruim tevreden zijn over de geboden zorg die zij ontvangen. Ze hebben de zorg ook dit jaar weer met mooie cijfers beoordeeld. Vanuit de respons op de enquête kwamen geen concrete actie's naar voren waarmee we het aankomende jaar mee aan de slag kunnen gaan. Als team willen we aankomend jaar wel gaan gebruiken om te kijken naar de ambulante zorg, dit samen goed evalueren en waar nodig aanpassingen te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een bezoeker van de dagbesteding heeft een trap tegen het been gekregen van een van de ezels. De begeleider die aanwezig was bij dit incident heeft dmv een verslag beschreven hoe de situatie heeft kunnen ontstaan. De pijnlijke en rode plek die ontstond op het been is direct gekoeld. Bij de hap is om advies gevraagd. Hier kwamen verder geen andere adviezen uit dan koelen en pijnklachten in de gaten houden. Hierover zijn ouders ook ingelicht. Roodheid en pijnklachten namen al snel af, verdere actie's waren dan ook niet nodig.

Bij een kenner op gebied van ezilverzorging advies ingewonnen of we iets kunnen doen om een volgende keer dit te voorkomen. Advies is om ezels vooraf aan een wandeling eerst even te laten rennen in de wei. Dit advies opgevolgd met als resultaat dat herhaling van dit incident tot op heden niet weer heeft plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben op dit gebied 2 incidenten plaatsgevonden in het afgelopen jaar. Bij een incident gaat het om een plotselinge aanraking die als ongewenst werd ervaren. In het andere geval ging het op chantage nav foto's die verzonden waren via social media. Van beide incidenten is uitgebreid verslaglegging gedaan door de begeleiding die op dat moment in dienst was. In beide gevallen zijn de GGZ behandelaars op de hoogte gesteld. In het geval van de chantage is er direct ook melding gedaan bij de politie en het contact via social media dmv het verwijderen van het account direct geblok. Om herhaling te voorkomen zijn er afspraken gemaakt rondom het gebruik van social media, waar goed aan gehouden wordt.

Bij het voorval rondom de plotselinge aanraking zijn met beide partijen direct afspraken gemaakt, waarmee herhaling wordt voorkomen. Beide houden zich goed aan deze afspraken. Tijdens mentorgesprekken is er bij beide gecheckt of er nog last werd ervaren nav dit incident, dit bleek niet zo te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal jaar hebben we incidenten gehad op gebied van medicatie. Dit heeft afgelopen jaar helemaal niet meer plaatsgevonden. Het ingevoerde controle systeem wordt strikt nageleefd en dit voorkomt echt fouten. Goed om te merken en te kunnen concluderen dat dit echt werkt.

Afgelopen jaar hebben we 3 meldingen gehad. Bij ieder incident hebben we advies van buitenaf ingewonnen dmv hap, ggz en politie. Ons handelen onder de aandacht brengen van deze experts is een heel goed controle middel. Nav elk incident zijn er afspraken gemaakt die nageleefd worden, waardoor herhaling niet heeft plaatsgevonden. We zullen doorgaan met het toezien op het naleven van deze afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (December)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Ontwormen ezels en kippen, half jaarlijks (voorjaar en najaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecheckt, bij iedere client actueel

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (September)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn gecontroleerd.

Evaluatie gesprekken met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn gevoerd in 2022. Verslaglegging hiervan is opgenomen in de persoonlijke dossiers van de deelnemers.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ingevuld. aan de hand van deze uitkomsten zijn er 3 verslagen geschreven. Een voor wonen, dagbesteding en ambulante.

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit in ons team besproken en afgesproken dat dit wel meer aandacht verdient dan dat het afgelopen periode heeft gekregen. Daarom staat deze nu om de 3 maanden vast als agenda op ons teamoverleg om te bespreken.

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Arbo brief is aangepast op de nieuwe werkelijkheid. En rondgestuurd onder nieuwe deelnemers.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben vandaag met elkaar een brandoefening gedaan. We hebben het noodplan bekeken en gekeken hoe iedereen bij de verzamelplek kan komen. We hebben gesproken over het juiste gebruik van de brandblussers en blusdeken. De bewoners zijn goed op de hoogte van alle voorzorgsmaatregelen en ze weten wat ze moeten doen in geval van brand.

Scholing basiskennis medicatie. (Deze moet elke 2 jaar herhaald worden).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de basis cursus gevolgd en met een positief resultaat afgerond. Digitaal is dat ook bevestigd door de organiserende instantie (Instituut Verantwoord Medicijngebruik).

Elektrische apparatuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten zijn gecheckt op werkzaamheid, draadbreek en indien nodig vervangen/onderhouden. De grasmaaimachine is naar Prins tuinmachines geweest en daar onderhouden.

Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. Via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Document is ingediend zoals gevraagd bij ministerie van VWS. Het betreft een beperkte verantwoording.

BHV cursus. (Deze moet iedere 2 jaar herhaald worden)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeelsleden zijn weer BHV-geschoold.

Controle brandblusmiddelen Wolf

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusmiddelen zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1x in de 2 weken op maandagavond staat er standaard een bewonersoverleg gepland. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor de punten die ze inbrengen. Van elk overleg is er een verslag gemaakt.

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Juni)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toewerken naar de zomerfair is heel positief ervaren

Controle BHV/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Persoonlijke RIE doornemen met team

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle RIE's zijn doorgenomen, op basis hiervan 3 actie punten geformuleerd voor teamleden, Deze zijn inmiddels allemaal opgepakt waardoor alle RI&E's up to date en volledig zijn.

jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn doorgenomen en waar nodig zijn er aanpassingen gedaan.

Evaluatie POP formulieren en voortgang

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle Pop formulieren zijn doorgenomen en gecontroleerd op voortgang.

Evaluëren of gehoorbescherming wordt gedragen door iedereen die de grasmaaier gebuikt.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we nu een elektrische grasmaaimachine hebben kan dit punt van de actielijst af. Ik heb een geluidsmeting gedaan met de decibel meter en er was geen sprake van teveel lawaai.

Inspraakmoment April dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 mooie actie punten uitgekomen waar we de komende periode mee aan de slag kunnen.

Bespreken meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijk hebben we de 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling doorgenomen.

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Actie afgerond op: 02-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is bijgewerkt. Openstaande acties zijn ingepland.

Ontwormen geiten en kippen in voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Sinds een paar weken zijn de geiten weg van de boerderij. We hebben nu 2 ezels. De ezels en de kippen hebben wormen keur gehad afgelopen week.

Ontwormen geiten, varkens en kippen in voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de actielijst.

Jaarlijkse stappenplan checken en bijstellen voor volgend jaar. En ophangen op bord in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het overzicht is aangepast en is terug te vinden op het prikbord op kantoor.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Maart)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Ontwormen ezels en kippen, half jaarlijks (voorjaar en najaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Bespreken meldcode huiselijk geweld, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. Via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

Evaluatie POP formulieren en voortgang

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Jaarlijkse controle BHV/EHBO koffer op compleetheid (daarbij ook de houdbaarheidsdatum van producten controleren)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Juni)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Persoonlijke RIE doornemen met team. Jaarlijks van alle 7 bewoners aanwezige RIE checken op volledigheid en geldigheid.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Jaarlijks controle brandblusmiddelen Wolf

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (September)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Elektrische apparatuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Checken of de RIE is gevaluteerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Evaluatie gesprekken met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (December)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin (norm iedere 3 jaar opnieuw aanvragen, zie nieuwsbrief 29 jaargang 2021)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

BHV-cursus voor al het personeel. Dit moet één keer in de twee jaar worden herhaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Scholing basiskennis medicatie. (Deze moet elke 2 jaar herhaald worden).**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2024**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Reminder voor alle teamleden dat we allemaal op dezelfde manier rapporteren hoe dit thema besproken is met de client.**Aanvragen nieuwe VOG Esther voor 17-11-2022****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Lijst is gemaakt en onder de aandacht gebracht van alle teamleden. Iedereen weet nu wat er wanneer van hem of haar wordt verwacht op het gebied van evaluaties en verlengingen van indicaties**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn we steeds actiever en bewuster gaan werken met de actielijst. Elk teamoverleg werden openstaande acties besproken. Hierdoor konden we elkaar er veel actiever op bevragen en werd zoveel mogelijk voorkomen dat er acties tot het einde van het jaar bleven liggen, zoals voorgaande jaren nog weleens gebeurde. Nu we er actiever mee werken en het bij ieder teamlid meer leeft wordt er ook meer gebruik van gemaakt en worden er meer acties toegevoegd. Hierdoor is het wel nodig dat we actief blijven kijken of de actie's goed verdeeld zijn over het jaar. Hier zullen we aankomend jaar gezamenlijk alert op blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg.

We groeien door tot een maximum van 25 cliënten.

Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk. Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie.

Onze visiestuk is geschreven en de toets vragen die we gesteld hebben om te controleren of niet afgeweken zijn van onze visie is ingebed in onze manier van werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Op dezelfde manier blijven werken. Handhaven van de deze kwaliteit van zorg. Een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze cliënten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan.

Doel 2: Anticiperen op de huidige ontwikkelingen in de zorg, door onderzoek te doen naar de huidige groepssamenstelling qua leeftijd en doelgroep. Vanuit dit onderzoek koers bepalen voor komende jaren qua doelgroep voor de woongroep.

Doel 3: Samenwerking met Studio Blond voortzetten.

Doel 4: Participeren op verschillende markten in onze omgeving met onze cliënten van de dagbesteding.

Doel 5: Onderzoeken hoe we begeleid wonen kunnen organiseren als verlengde op beschermt wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Elk jaar blijven we dezelfde evaluatiecyclus doorlopen middels evaluaties en bijstellingen samen met de client en vertegenwoordiger. Voor dit najaar staan de functioneringsgesprekken met personeel ingepland op de actielijst. Het handhaven we de kwaliteit van onze zorg, doen we ook middels de zes wekelijkse intervisiebijeenkomsten. Hiermee scholen we onszelf voortdurend.

In de aanmeldingen van de cliënten voor de woongroep zien we een verschuiving van doelgroep. Enerzijds een doelgroep die heel kortdurend iets zoekt, daarnaast een doelgroep vanuit de WLZ die opzoek is naar een woonplek voor lange tijd. Door samen in gesprek te gaan het komend jaar en verschillende senario's uit te werken en door te spreken moeten we tot een besluit komen, wat de koers wordt

qua groepssamenstelling voor de komende jaren.

Er zullen verschillende contactpersonen van verschillende markten in onze omgeving door ons benaderd worden met de vraag of participatie vanuit ons tot de mogelijkheden behoort. Wanneer hier positief op wordt gereageerd, zal er een inventarisatie worden gedaan welke producten, in welke hoeveelheid en voor welke tijd klaar moeten staan. Aan de hand hiervan zal er een planning worden gemaakt. Deze producten zullen gemaakt gaan worden tijdens de dagbesteding.

Hoe ziet mijn toekomst er qua wonen uit als ik mag dromen. Dit is een van de interview vragen die gesteld gaan worden aan alle klanten van de Hof van Sion. De uitkomsten van dit interview gaan we zowel intern als extern bespreken. We hebben een contactpersoon bij de gemeente waar we mee in gesprek zullen gaan over deze uitkomsten. Aan de hand van deze gesprekken zal er een plan van aanpak worden opgesteld bestaande uit doelen die smart gemaakt zijn, deze zullen zichtbaar worden gemaakt in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.