

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Hof van Sion

Hof van Sion

Locatienummer: 1529



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51976315

Website: <http://www.hofvansion.nl>

### Locatiegegevens

Hof van Sion

Registratienummer: 1529

Stuurmansweg 2A, 8275 AJ 's-Heerenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Eind 2022 zijn we begonnen met het afnemen van interviews waarbij de hoofdvraag was: Als ik mag dromen dan ziet mijn toekomst er qua wonen als volgt uit... Voor een aantal was het heel duidelijk en zij wilden niks veranderen aan hun huidige woonsituatie. Anderen gaven duidelijk te kennen dat zij het liefst zichzelf zien wonen in de nabijheid van anderen, waarbij de betrokkenheid op elkaar groot is. In praktijk is dit niet zomaar te realiseren. Maar we blijven hierover met elkaar in gesprek en externe partijen. Waar we mogelijkheden zien of kunnen creëren zullen we hier actief mee bezig gaan.

Naast beschermt wonen hebben we afgelopen jaar mogen ontdekken dat we ook begeleid wonen kunnen aanbieden. Dit betekent in praktijk dat verandering van indicatie niet perse direct een verhuizing hoeft te betekenen. Maar dat we intern kunnen kijken naar mogelijkheden op dat moment. Voor een van onze bewoners was dit afgelopen jaar aan de orde, de stap van beschermt naar begeleid kon in de eigen vertrouwde en veilige omgeving gemaakt worden.

Samen hebben we mooie activiteiten ondernomen. Als hoogtepunt waren die wel de vakantie met de bezoekers van de dagbesteding en in de zomer de bewonersvakantie naar België. Bij deze laatste hebben we zelfs de krant gehaald. Door tijdens het magneetvissen een granaat uit de WOII omhoog te halen. Samen cultuur beleven, sportief bezig zijn, genieten van lekker eten en drinken en elkaar gezelschap is iets moois om op terug te kijken.

Twee van onze bewoners hebben het afgelopen jaar afscheid genomen van het wonen bij de Hof van Sion. Voor een van hen betekende dit een stap in meer zelfstandigheid. Wonen in een eigen appartement en daarbij ambulant begeleid worden vanuit de Hof van Sion. Voor de ander betekent het een zoektocht naar een woonomgeving die beter aansluit bij eigen wensen en begeleidingsvragen. Eind december mochten we een nieuwe bewoner welkom heten op de Hof. Voor de kamer die op dit moment leeg staat zijn verbouw plannen, waarbij gekeken moet worden wat haalbaar is. Alle bewoners zijn afgelopen jaar door blijven gaan met werken aan hun persoonlijke doelen. Ze hebben hun steentje bijgedragen aan de maatschappij dmv hun (vrijwilligers)werk of werkzaamheden op hun dagbestedingsplek. Persoonlijke doelen zijn erop gericht om een zo zelfstandig leven te leven, waarin er evenwicht is in werk en plezier, actief zijn en rust nemen. Ieder is hier op zijn of haar eigen manier mee bezig.

Vorig jaar is er een kapsalon geopend op het terrein van de Hof. Deze kapsalon draagt de naam Studio Blond. De samenwerking bevalt heel goed en is het afgelopen jaar doorgezet. Twee van onze bezoeksters van de dagbesteding vinden hier een mooie werkplek waar ze het afgelopen jaar hun vaardigheden op het gebied van klantcontact hebben kunnen vergroten. Er wordt in de kapsalon een prettige werk en leeromgeving voor hun gecreëerd.

Tijdens de dagbesteding zijn er verschillende producten gemaakt, een plek op een markt waar deze spullen verkocht kunnen worden is nog niet gevonden. Deze zoektocht gaat komend jaar door of er wordt een keuze gemaakt dit op een andere manier te organiseren. Er werden ook een grote hoeveelheid gezonde maaltijden bereid die vervolgens konden worden meegenomen. Hier werd ruim gebruik van gemaakt. De groep die dagbesteding afneemt is groter geworden afgelopen jaar. We hebben 2 extra bezoekers mogen welkom heten.

Op het gebied van financiering van de zorg en kwaliteit volgen we de daarvoor bestemde systemen op de manier waarop we dat ook vorig jaar deden en dat verloopt allemaal naar wens. Door het blijven toepassen van de evaluatiecyclus middels evaluaties met cliënten, vertegenwoordigers, functioneringsgesprekken met personeel handhaven we de kwaliteit van onze zorg. Dat doen we ook door middel van de voortdurende scholing om de zes weken van de intervisiebijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Naast onze orthopedagoog hebben we dit jaar een ggz psycholoog betrokken bij onze werkzaamheden die inhoudelijk met ons mee kijkt. Om op deze manier onze kwaliteit van zorg te borgen. In 2022 zijn we bezig geweest om alle documentatie up to date te maken. Dit jaar is hier opnieuw weer een controle op uitgevoerd. Er hebben afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden. Opnieuw kunnen we tevreden terugkijken op een financieel gezond jaar en handhaven van de onze kwaliteit van zorg. Ons streven is en blijft een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze cliënten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar, onze zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn hierbij heel waardevol. De intervisie bijeenkomsten worden voorgezeten door een orthopedagoog of de ggz psycholoog, die van buiten meekijkt, hoe wij zorg leveren en ons daar kritisch op bevraagd. Voorbeelden van onderwerpen waar we mee bezig zijn geweest tijdens de intervisies zijn: autisme, eetstoornis, gedachtenschema, begrenzen van de ander. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan. Er is vorig jaar een samenwerking ontstaan tussen Studio Blond en de dagbesteding van Hof van Sion. Dit krijgt steeds meer vorm. 2 cliënten van de dagbesteding ondersteunen de kapster bij het ontvangen en welkom heten van de gasten. Ze oefenen op deze momenten op hun sociale vaardigheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Elk moment van afscheid nemen en welkom heten van nieuwe bewoners of cliënten bij de dagbesteding betekent dat daar aandacht voor moet zijn. Opnieuw afstemmen op elkaar. Hier is ook afgelopen jaar weer op een goede manier invulling aangegeven waardoor deze processen zoveel mogelijk in rust hebben kunnen doorlopen. Ons streven is en blijft een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze cliënten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar, onze zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn hierbij heel waardevol. Het betrekken van een ggz psycholoog bij onze intervisies is echt van meerwaarde. Dit sterkt ons in het bieden van de juiste zorg en begeleiding. Onze cyclus van doelen opstellen, uitvoeren, evalueren en aanpassen voldoet ook nog steeds. Eerlijkheid, open en transparant zijn belangrijke kernwoorden voor de manier waarop wij met elkaar in gesprek zijn. Dit alles altijd vanuit de gedachte "ik ben ok en jij bent ok". Verbinding is op allerlei niveau's heel erg belangrijk voor ons.

De actielijst in de kwapp goed bijhouden helpt ons om gedurende het jaar de juiste onderwerpen voldoende aandacht te geven. Bij de inspraakmomenten staan allemaal ingepland of samen doornemen van de wzd zijn voorbeelden van terugkerende acties. Tijdens ieder teamoverleg kijken we samen welke acties erop staan voor de komende periode. Dit is voor ons een prettige en helpende manier om de actiepunten goed bij te houden. En zo samen ook de uitvoering hiervan te dragen.

Studio Blond is een mooie aanvulling op gebleken op ons huidige aanbod van activiteiten. Deze samenwerking zal dan ook doorgezet gaan worden. Aansluitend op ons activiteiten aanbod blijven we opzoek naar plekken en momenten dat we de producten die we gemaakt hebben tijdens de dagbesteding kunnen aanbieden op bijv markten. Dit is afgelopen jaar niet gelukt om hier een geschikte plek en moment voor te vinden. Waar we afgelopen jaar mee begonnen zijn is project "koken met en voor elkaar". Hier wordt op een enthousiaste manier gebruik van gemaakt. We gaan samen de keuken in en bereiden met en voor elkaar een gezonde maaltijd. Waar we ieder op onze eigen plek van kunnen en mogen genieten.

Ons onderzoek hoe we begeleid wonen als verlengde op beschermt wonen kunnen aanbieden blijven we voortzetten. Afgelopen jaar hebben we ontdekt dat dit praktisch mogelijk is binnen de woongroep. Dit betekent in praktijk dat verandering van indicatie niet direct inhoudt dat er ook een verhuizing zal moeten plaatsvinden. Het blijft maatwerk en afstemming vragen of dit voor iedereen op deze manier passend te maken is.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is het aantal mensen waaraan wij zorg mogen leveren redelijk stabiel gebleven. We zijn het jaar gestart met 20 mensen. Nu aan het einde van het jaar zijn dit er 21. Er hebben wel wat wisselingen voorgedaan. Zo zijn er 2 van onze bewoners verhuist. Een van hen woont nu zelfstandig en ontvangt vanuit de Hof van Sion ambulante begeleiding. De ander is nog op zoek naar een passende woonplek die beter aansluit bij eigen wensen en zorgvragen. Helemaal aan het einde van 2023 mochten we een nieuwe bewoner welkom heten op de woongroep. Dit maakt dat er nu 6 cliënten wonen bij de Hof van Sion en 24-uur begeleiding ontvangen. Een aantal van hen hebben een WMO indicatie en voor een aantal geldt dat ze zorg ontvangen vanuit de WLZ. 9 Cliënten ontvangen vanuit de Hof ambulante begeleiding en 6 cliënten komen alleen voor de dagbesteding. Waarvan er ook 1 persoon is die een aantal nachten per week logeert bij de Hof van Sion. Wij leveren zorg voor cliënten met een vorm van autisme, PPD-NOS en/of een verstandelijke beperking en cliënten met een psychosociaal probleem. Wij leveren zorg aan cliënten waarbij sprake is van gehechtheid, die in staat zijn vertrouwen te hebben in andere mensen, niet agressief zijn, aanspreekbaar zijn op gedrag en te motiveren zijn. Wij werken met een aantal contra indicaties. Deze zijn: suicidaliteit, actuele vormen van verslaving, agressie verbaal of fysiek, borderline, hechtingsproblematiek, verzorgingsafhankelijkheid en wanneer er sprake is van dwangzorg. Alle cliënten waar wij zorg aanleveren zijn ouder dan 18 jaar, leeftijd loopt sterk uiteen. Voor de cliënten die wonen bij de Hof van Sion hanteren we wel dat wanneer de leeftijd van 30 wordt gepasseerd, we kijken of het nog passend voor de cliënt is om in deze groep te functioneren. Dit geldt op dit moment voor 2 van onze cliënten. Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding kennen we deze bovengrens niet. Er zijn cliënten die vanuit de Wlz zorg ontvangen en er zijn cliënten die zorg ontvangen vanuit de WMO. De zorgzwaarte wisselt van GGZC3 tot GGZC5. Ook de trajecten ambulante begeleiding wisselen sterk en worden aangepast op basis van zorgbehoefte. Als het goed gaat wordt de zorg afgeschaald en andersom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten dat zorg ontvangt vanuit de Hof van Sion is nagenoeg gelijk gebleven. Er is weinig tot geen verloop onder de mensen die zorg ontvangen vanuit de Hof van Sion. Wanneer de stap gemaakt kan worden naar zelfstandig wonen met ambulante begeleiding kiest eigenlijk iedereen ervoor om begeleiding vanuit de Hof van Sion te blijven ontvangen. De stap van beschermt wonen naar zelfstandig wonen is voor velen een spannende en intensieve stap. Dat dit proces begeleidt kan worden door bekende begeleiding, geeft de cliënten een vertrouwd en prettig gevoel.

Bij de Hof investeren we veel in een veilig groepsklimaat. Voelt een ieder zich betrokken en veilig in de groep? Als deze basis goed is, is er ruimte voor ontwikkeling en heeft het groepsleven hier positieve stimulans op. Dit betekent dat niet iedereen kan wonen bij de Hof van Sion. Contra indicaties hebben we duidelijk besproken en vastgelegd. Een contra indicatie kan ook ontstaan tijdens het wonen bij de Hof van Sion. We gaan dan open en eerlijk het gesprek met elkaar aan. Helderheid en duidelijk staan voor welke zorg we wel kunnen leveren en welke zorg niet levert minder spanning op bij alle partijen. De verwachting is dat er aankomend jaar weer een groepswissel gaat plaatsvinden op de groep. Dit betekent dat we ruim tijd nemen voor intakes, op basis hiervan selecties maken en daarna een periode van over een weer kennis maken aanbreekt. Dit is nodig om een goede beoordeling te kunnen maken of de groepswissel geen negatief effect gaat hebben op het groepsklimaat. Het is belangrijk om hier goed in te investeren, want wanneer bewoners zich onveilig of onprettig gaan voelen in de groep, heeft dit direct nadelig effect op hun eigen ontwikkeling of leerproces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 hebben er binnen het team geen veranderingen plaatsgevonden. Ook dit jaar hebben we amper te maken gehad met ziekteverzuim. Naast de zorgboer en boerin zijn er 5 begeleiders werkzaam op de Hof van Sion. Als team zijn we een mooie mix van verschillende talenten en kwaliteiten. We vullen elkaar aan en dit versterkt ons als team. We besteden veel tijd en aandacht dmv onder andere ons zeswekelijkse intervisie moment om te zorgen dat iedereen zo optimaal mogelijk kan functioneren en de onderlinge verhoudingen goed zijn en blijven. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek wat met alle medewerkers in november wordt gevoerd bespreken we de volgende onderwerpen: Kan ik op een gezonde en ontspannen manier mijn werkzaamheden uitvoeren? Waar word ik blij van tijdens mijn werk en doe ik dit voldoende? Heb ik wensen op het gebied van scholing? Met welke leerdoelen wil ik de komende periode aan de slag? Aan de hand van deze gesprekken zijn voor ieder teamlid persoonlijke doelen gesteld waar mee aan de slag kan worden gegaan. Deze persoonlijke doelen dragen eraan bij dat er meer werkplezier en betrokkenheid ervaren wordt. In mei vinden er follow up gesprekken plaats om te checken of iedereen nog met het juiste bezig is of dat er bijstelling nodig is. Naast deze gesprekken worden er ook individuele coaching gesprekken aangeboden om de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van begeleiding positief te stimuleren. Teamleden geven aan zich gehoord, gezien en gewaardeerd te voelen. Dit draagt eraan bij dat de betrokkenheid groot is.

In 2024 verwachten we wel dat er enige wisseling zal plaatsvinden binnen het begeleiders team. Dit is de reden waarom we eind 2023 een sollicitatie procedure zijn gestart. Waarvan we inmiddels een van de kandidaten hebben mogen welkom heten binnen ons begeleidersteam. Zij zal begin 2024 starten met haar werkzaamheden bij de Hof van Sion.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij een stagiaire gehad die een jaar stage bij ons heeft gelopen. Deze stagiaire volgt de HBO studie Social Work. Ze heeft bij ons eind 2023 haar eerste jaar stage afgerond met een heel positief en mooi eindresultaat. Ze heeft enorme inzet en gedrevenheid laten zien en bewezen dat ze over de juiste kwaliteiten beschikt die nodig zijn voor dit werkveld. Het leerproces van de stagiaire draait om eigen leerdoelen en schoolopdrachten die er toe leiden om als volwaardig collega mee te kunnen draaien in het begeleiden van het groepsproces en individuele trajecten van onze bewoners. De stagiaire wordt door een van onze collega's begeleidt in dit leerproces. Elke twee weken wordt er een gesprek gevoerd waarin leersituaties en schoolopdrachten centraal staan. Bij een jaarstage wordt er twee keer per jaar samen met docent van de opleiding een evaluatie gesprek gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wederom terug kijken op een gezond en stabiel jaar. Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden in de samenstelling van ons team en we hebben amper te maken gehad met ziekteverzuim. Voor 2024 weten we dat er wel een aantal wijzigingen zullen plaatsvinden binnen ons team. Als voorbereiding hierop heeft er eind 2023 een sollicitatie procedure plaatsgevonden. Het team bestaat uit HBO

geschoolde beroepsprofessionals die bevoegd en bekwaam zijn in het begeleiden van de deelnemers die onder de zorg vallen van de Hof van Sion. Wanneer er wel handelingsverlegenheid wordt opgemerkt wordt dit direct bespreekbaar gemaakt en er een plan gemaakt met passende acties wat gaat leiden tot het wegnemen de gevoelens van handelingsverlegenheid. Het is belangrijk dat ieder teamlid zich zeker voelt in het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die passen bij zijn/haar functie. Gelijk aan vorig jaar hebben we in het afgelopen jaar ook weer aandacht gehad voor eenzelfde manier van interpreteren van regels en afspraken. Op een eenduidige manier werken is belangrijk, dit zorgt voor een gevoel van voorspelbaarheid, vertrouwen en veiligheid bij onze deelnemers. Dit heeft een positief effect op hun eigen leerproces.

We streven allemaal naar een werksfeer waar we oog hebben voor elkaar en er ruimte is om lastigheden bespreekbaar te maken op een open en transparante manier. Verwachtingen en geleverde resultaten worden besproken tijdens ons twee wekelijks teamoverleg. Wanneer medewerkers procesmatig vastlopen is daarvoor ruim plaats tijdens de intervisie om dit te bespreken. We zijn er als team opgericht om elkaar in onze kracht te zetten. Intervisies en coachgesprekken dragen hieraan bij. Functioneringsgesprekken en de follow up hiervan staan ingepland op de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Tijdens de functionering gesprekken eind 2023 kwam er naar voren dat er behoefte was aan meer kennis rondom autisme en eetstoornissen. We zijn hierin opzoek gegaan naar de juiste persoon die ons alle vragen heeft kunnen beantwoorden die er waren binnen ons team ten aanzien van deze beide onderwerpen. Deze kennis hebben we kunnen integreren in onze werkwijze.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in basiskennis medicatie. Zo houden we deze kennis up to date waardoor we het risico op fouten verkleinen. De scholing hiervan heeft in 2022 plaatsgevonden en zal in 2024 door alle teamleden opnieuw gevolgd worden. Op de planning voor 2024 staat ook de scholing BHV voor allen teamleden. Alle teamleden beschikken over de kennis om in geval van nood op de juiste manier te handelen en de cliënten in veiligheid te brengen. En in geval van een ongeval, weten hoe eerste hulp moet worden verleent. De zeswekelijkse intervisie bijeenkomsten zijn in 2023 voortgezet. Deze intervisie bijeenkomsten organiseren we nu al een aantal jaar in deze vorm, waarbij er aandacht is voor een stuk deskundigheidsbevordering en oog is voor het welzijn van de teamleden. We merken echt dat deze intervisie bijeenkomsten van grote meerwaarde zijn om de cliënt beter te begeleiden bij zijn hulpvragen en het gezond functioneren van ons team. Dat we naast onze vaste ortho pedagoog nu ook een ggz psycholoog hebben betrokken bij het begeleiden van deze intervisie momenten heeft gezorgd voor verrijking van kennis en nieuwe inzichten. Dit is van grote meerwaarde geweest voor het functioneren van ons team. We willen dit op dezelfde manier voortzetten in 2024. Opleidingswensen worden besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken zullen eind 2024 weer plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 staan de scholingen basiskennis medicatie en BHV voor alle teamleden op de planning. Uit de functioneringsgesprekken kwamen geen specifieke opleiding of kennis vergrotende vragen naar voren. We zullen onze intervisie momenten in dezelfde frequentie als afgelopen jaren blijven voort zetten. Komend jaar zullen er verschillende wisselingen gaan plaatsvinden in ons begeleidersteam hier zal oa ook tijdens de intervisie momenten aandacht voor zijn. Het is belangrijk dat we vertrouwd raken met elkaar en op een eenduidige manier begeleiding bieden aan onze cliënten. Bij een nieuwe samenstelling van het begeleiders team is het belangrijk dat hier extra aandacht voor zal zijn in het komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Alle teamleden voldoen aan de opleidingsnorm om iedere twee jaar bij te scholen in de kennis. Deze actie is opnieuw ingepland dmv de actielijst voor 2024. Het proces van in kaart krijgen van opleidingsbehoeftes die leven binnen het team verloopt goed. Gedurende het hele jaar kunnen er opleidingswensen kenbaar worden gemaakt. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek wordt er nadrukkelijk naar

gevraagd. Omdat dit een van de voorbereidingsvragen is voor het functioneringsgesprek wordt ieder teamlid gedwongen hier goed over na te denken. Scholing en ontwikkeling is een continu proces binnen het werken bij Hof van Sion. We gaan op dezelfde voet verder en aan het eind van dit jaar wordt gekeken welke kennis noodzakelijk is en zal dat worden opgenomen in het opleidingsplan. Iedere zes weken hebben alle teamleden de kans om een persoonlijke casus in te brengen tijdens de intervisie. De intervisie bijeenkomsten die hebben plaatsgevonden in 2023 hebben bijgedragen aan meer kennis en kunde van alle teamleden. De meerwaarde om dit te blijven doorzetten in het komend jaar wordt door alle teamleden gedragen en wordt als zeer waardevol en belangrijk ervaren. Er zijn verschillende persoonlijke leerthema's ingebracht door teamleden, waarop we gezamenlijk opzoek zijn gegaan naar antwoorden op vragen van het desbetreffende teamlid. En onze kennis is vergroot over ASS problematiek en eetstoornissen. Vragen die er waren binnen ons team over deze onderwerpen zijn voorzien van antwoorden. Als team kijken we terug op een leerzaam en waardevol intervisie traject in 2023. De intervisie bijeenkomsten voor 2024 staan inmiddels alweer ingepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er samen met de client minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden vaak samen met familie of wettelijk vertegenwoordigers. Voor mensen met een WLZ indicatie is er 2 keer per jaar een evaluatie moment. Van elke evaluatie word verslaglegging gedaan. Tijdens de evaluaties komen verschillende thema's aan de orde: Hoe zie je jouw positie in de groep? Hoe ervaar je het wonen op Hof van Sion/op de plek waar je nu woont? Krijg je voldoende begeleiding? Hoe ervaar je de begeleiding? Wordt er genoeg rekening gehouden met wat je wilt leren? Wat zou je willen leren? Evaluatie van de medicatie en bijstellen mate van zelfstandigheid. Verder worden alle doelen besproken en is er gekeken wat er is behaald. Welke wensen heb je op verschillende levensgebieden? Bijv wil je graag ander werk of meer vrienden. Waar sta je in je ontwikkeling en hoe kun jij zo zelfstandig mogelijk leven binnen Hof van Sion? Wat is het perspectief qua wonen het komende jaar? Blijf je op de Hof of stroom je uit naar zelfstandig wonen eventueel met begeleiding? Op basis van de uitkomsten van deze vragen worden nieuwe leerdoelen voor de komende periode vastgesteld. Deze doelen worden zo smart mogelijk geformuleerd bestaande uit een aantal deelactiviteiten. Hierna start het proces van uitvoering. Dit wordt nauwlettend gemonitord tijdens de mentorgesprekken en tweewekelijkse teamvergaderingen. Daarin wordt voortdurend de voortgang besproken, geëvalueerd en mogelijk bijstelling gedaan. We houden voortdurend in de gaten of de bewoners of mensen die we ambulante met de juiste dingen bezig zijn. We werken al jaren op deze manier en zien dat dit goed functioneert. Wat we in evaluaties terugzien, is dat cliënten tevreden zijn met de begeleiding die ze ontvangen bij hun eigen (leer)proces. Cliënten zien bij zichzelf groei op verschillende levensgebieden. Voorbeelden hiervan zijn: persoonlijke verzorging, sociale contacten, (vrijwilligers)werk, administratie, vrije tijdbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces van evaluatie, bijstellen van doelen, uitvoering verloopt al jaren naar tevredenheid. Elke mentor is hierin verantwoordelijk voor ongeveer 3 cliënten. Een andere verantwoordelijkheid is dat de mentor zorgt dat het hele team van begeleiders op de hoogte blijft van het leertraject van de client. Dit doet de mentor oa door het regelmatig inbrengen tijdens het teamoverleg. Maar ook de dagelijkse rapportages en intervisies zijn plekken waarin we als team gezamenlijk optrekken in het leertraject van de client. We zijn steeds samen op zoek om zo goed mogelijk aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van cliënten. We gaan hier het komend jaar op dezelfde manier mee door. Dit betekent maatwerk leveren, want iedere client heeft zijn eigen behoeftes, wensen en mogelijkheden. De evaluatie en het (bijgestelde) begeleidingsplan zijn belangrijke instrumenten om deze wensen helder te krijgen. Samen hierover in gesprek zijn en blijven is belangrijk voor het leveren van goede zorg en het behalen van mooie resultaten waar de client tevreden mee kan zijn. Afgelopen jaar zijn onze cliënten met verschillende doelen bezig geweest. Voorbeelden hiervan zijn: stoppen met roken, therapie opstarten, vinden van fijne werkplek, signaleringsplan maken, zelfstandig boodschappen doen. Cliënten gaven ook dit jaar aan tevreden te zijn met de behaalde doelen. Er is veel aandacht voor dat cliënten niet overvraagd of ondervraagd worden, een hulpmiddel hierbij is het persoonlijke signaleringsplan wat we ook elke keer weer bespreken en waar nodig aanpassen. Dit jaar zijn we ook bekend gemaakt met de Window of Tolerance een methodiek die hierbij aansluit en een hulpmiddel wat ondersteunend kan zijn bij het in kaart brengen van onder- of overvraging. De evaluaties met de client en zijn vertegenwoordiger/familie zijn gericht op de inhoud van de zorg en de evaluatieverslagen vormen de basis voor het nieuwe zorgplan voor de periode die volgt. Het proces van evalueren bijstellen en uitvoeren, waarbij in elke fase afstemming heel belangrijk is, kan soms lastig gaan of zelfs vastlopen. Wanneer dit moeizaam verloopt is er extra aandacht voor tijdens

onze intervisie, teamvergaderingen en of coachgesprekken. Hierin kunnen we elkaar voorzien van nieuwe inzichten, tips en feedback. Dat dit werkt hebben we in praktijk verschillende keren mogen ervaren. Ook dit jaar hebben we op deze manier moeizame processen weer op gang gekregen en kunnen we vaststellen dat veel van de vooraf opgestelde doelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer cliënten iets bespreekbaar willen maken wordt daar gehoor aangegeven. We kennen ook verschillende georganiseerde inspraakmomenten. Voorbeelden hiervan zijn voor de bewoners de wekelijkse mentorgesprekken of het twee wekelijkse bewonersoverleg. Tijdens de mentorgesprekken gaat het vooral om het persoonlijke leertraject van de bewoner. Tijdens het bewonersoverleg staan vooral onderwerpen centraal die gaan over het stuk samen leven en hier een zo prettig mogelijke invulling aan geven. Tijdens het bewonersoverleg waarbij altijd een begeleider aanwezig is wordt er een terugkoppeling gegeven wat er besproken is in het teamoverleg. Verder is iedere bewoner vrij om bespreekpunten aan te dragen. Een paar voorbeelden van onderwerpen die afgelopen jaar besproken zijn tijdens het bewonersoverleg zijn: bespreken van de bewonersvakantie, met elkaar afstemmen of er verandering kan worden gedaan bij het halen van broodbeleg tijdens de wekelijkse boodschappen, dagtaken ruilen, opletten of iedereen zijn fiets recht parkeert in de schuur. Ieder kwartaal gaat de groep van de dagbesteding met elkaar om tafel om te bespreken waar ze tevreden over zijn of wat ze graag anders zouden willen zien. Uitkomsten vanuit deze gesprekken zijn: fijne begeleiding, prettige en gezellige sfeer, genoeg ruimte om jezelf te zijn. Aandachtspunten die werden gegeven zijn: nieuwe dingen leren, meer duidelijkheid. De actie die hierop is uitgezet is in de ochtend heel duidelijk de werkplanning doornemen, spullen klaarleggen en taken samen verdelen. Meer individueel bekijken wat iemand nog zou willen leren, maar tegelijk ook communiceren dat dagbesteding niet betekent dat je steeds kunt kiezen voor wat je leuk vindt om te doen. Soms ligt er ook gewoon werk dat moet worden gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt zowel door de bewoners als bezoekers van de dagbesteding goed gebruik gemaakt van de inspraakmomenten. Er worden elke keer weer dingen aangedragen om te bespreken. Er wordt aangegeven dat de verschillende inspraakmomenten als heel prettig worden ervaren. Dit wordt nagevraagd tijdens de mentorgesprekken, maar komt ook terug als vraag bij het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Cliënten voelen zich serieus genomen en door zaken uit te spreken wordt voorkomen dat er onvrede ontstaat. Dit draagt echt bij aan een veilig leefklimaat waarin cliënten zich goed voelen en er ruimte is om bezig te zijn met hun eigen leertraject. De verschillende inspraakmomenten hebben een vaste vorm en moment waarop ze worden aangeboden. Aan de hand van nieuwe informatie over het aantal inspraakmomenten hebben we besloten het aantal inspraakmomenten voor de dagbesteding terug te brengen van ieder kwartaal naar half jaarlijks. Dit zullen we voor 2024 aanpassen op de actielijst van het kwaliteit systeem.

De huidige vorm van twee keer per jaar een inspraakmoment te hebben werkt goed. De afwisseling is erg fijn en deelnemers worden voldoende uitgedaagd. Er wordt gekeken naar wat iedereen kan en ook naar wat je leuk vindt om te doen. Het is belangrijk dat er duidelijk wordt gecommuniceerd wat we precies gaan doen en op welke tijden. Dat is een verbeterpunt. Verder wordt aangegeven dat het belangrijk is om op hygiëne te blijven letten. Er is geregeld beschimmelde groente of fruit in de kast. Sommigen geven aan dat er wel iets meer mag worden uitgedaagd, omdat er werkzaamheden zijn die al langer worden uitgevoerd.

Plan van aanpak:

We starten de dag met een duidelijke werkbespreking, waarbij we aangeven wat we precies gaan doen en wie daarin welke taak heeft.



Begeleider bedenkt regelmatig nieuwe projecten met taken en vaardigheden die nog niet eerder zijn gedaan. Zo worden er nu kettinkjes gemaakt en kaarten voor bruiloften met nieuwe technieken.

Met het bestellen van de boodschappen staat er nu ook op de lijst dat er groente en fruit wordt gecontroleerd op versheid. Als het overrijp is of te oud, dan wordt het weggegooid voor het gaat schimmelen. .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Reflectie dagbesteding april 2023 goede
- Reflectie dagbesteding november 2023

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2023 is er een tevredenheidsmeting gedaan door middel van een vragenlijst die anoniem wordt ingevuld. We hebben deze verspreid onder alle cliënten. Er zijn drie soorten vragenlijsten gebruikt: een voor wonen (23 vragen), een voor dagbesteding (23 vragen) en een voor ambulante begeleiding (11 vragen). Respons op de vragenlijst was dit jaar weer 100%. We steken er wel wat energie in om dit respons zo hoog mogelijk te krijgen door er actief navraag op te doen of de vragenlijst is ingevuld en is ingeleverd. Want hoe hoger het respons hoe completer het beeld voor ons is. Op veel vragen is een positief antwoord gekomen en de meeste zaken worden als goed en prettig ervaren. De cijfers die gegeven worden voor de dagbesteding zijn gemiddeld een 8,3. Wonen wordt gescoord met een 7,8. Tevredenheid onder de deelnemers ambulant is ook hoog. Hier wordt een 8,5 gescoord. Onderwerpen die aanbod komen in de vragenlijsten zijn privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, informatie woonzorg, keuze activiteiten, vertrouwensband met personeel, kennis en kunde van personeel, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij. Op de vraag hoe kan de zorgboerderij het rapportcijfer verbeteren kwamen de volgende reacties: Voor wonen kwamen er opmerkingen als, Weet ik niet, blij dat ik leer dat ik, ik ben en dat dat oke is en dat ik er mag zijn. Door minder te zitten op de regels en meer te kijken wat ik nodig heb. Voor dagbesteding werd genoemd; Geen idee, ik vind het leuk dat het afwisselend werk is!, voor mij meer duidelijkheid, ik ben al heel tevreden en een negen is genoeg. Bij ambulant wordt aangegeven, bedankt voor de warme zorg, betere bereikbaarheid, jullie doen het supergoed, meer inspraak hebben in wie je ambulant begeleiders worden, fijn als dit iemand is met wie je een klik hebt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Clienten geven duidelijk aan erg tevreden te zijn met de geleverde zorg. Vorig jaar hadden we gesteld dat we dit jaar gingen gebruiken om te kijken naar hoe we vorm geven aan de ambulante begeleiding. Hier hebben we een aantal keer samen naar gekeken. Ook of het anders georganiseerd kan worden. De conclusie hieruit is dat we voorlopig nog blijven werken zoals we het al deden. Iedere cliënt wordt door twee begeleiders gezien. Dit betekent soms best een organisatorische klus van meerdere agenda's die op elkaar moeten aansluiten. Maar het lukt om binnen elk traject hier naar ieders tevredenheid uit te komen. Wanneer we zouden groeien qua aantal cliënten die we ambulant begeleiden, dan zien we wel mogelijkheden om dit anders te gaan organiseren. Maar dit is voorlopig nog niet aan de orde. Voor nu zijn zowel de cliënten als het begeleiders team tevreden met hoe het nu vorm wordt gegeven en zullen we dit ook blijven voortzetten. Dat cliënten tevreden zijn kwam ook sterk naar voren tijdens het uitwerken van de respons op de tevredenheidsmeting. Bereikbaarheid is

wel een ding wat herhaaldelijk terug komt, waar vragen over zijn. In 2024 zullen we een informatie brief opstellen die vragen over bereikbaarheid bij de cliënten die we ambulante begeleiden zal moeten gaan wegnemen. Deze actie zal gepland gaan worden en opgenomen worden in de actielijst van het kwaliteit systeem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Automutilatie: Geen uiting meer kunnen geven aan opgelopen spanning was de oorzaak. De wonden zijn direct goed verbonden. Scherpe voorwerpen zijn ingeleverd nav een gesprek wat direct heeft plaatsgevonden. Samen melding gedaan bij behandelaar, die zorgt draagt dat dit regelmatig besproken gaat worden en aanleren van nieuwe vaardigheden voor het omgaan met opgelopen spanning.

Trap van een ezel: De oorzaak was dat de persoon in kwestie de ontsnapte ezel van achter benaderde, waardoor de ezel zich verdedigde door een trap te geven. Plek op het been is gekoeld en had verder geen verzorging meer nodig. Even verhaal laten doen en op adem laten komen om zo bij te komen van de schrik. Later heeft er nog een gesprek plaatsgevonden om te informeren hoe belangrijk het is om nooit achter een ezel te gaan staan.

Val met fiets: Aangereden worden door een andere fietser en daardoor ten val geraakt. De klap was behoorlijk, door getuigen is de ambulance gebeld. Eerste hulp is verleend door ambulance personeel. Vervolgens zijn in het ziekenhuis de diepe wonden gehecht en foto's gemaakt van de pols. De periode na het ongeluk bestond uit rust en herstel. Na genezing van wonden en herstel van gekneusde pols langzaam het fietsen weer opgepakt. Samen met ouders opnieuw de risico's in kaart gebracht en gezamenlijk tot besluit gekomen dat het vanaf nu dragen van een fietshelm nodig is ter voorkoming van verwondingen aan het hoofd.

Krap en beet van kat: Oorzaak is dat er werd geprobeerd een wilde kat te vangen. Bij deze poging beet en krapte de kat. Direct contact opgenomen met de hap. Hij werd verzocht hier naar toe te komen. Bij de hap is er een tetanisprijk gezet en anti biotica voorgeschreven ter voorkoming van ontstekingen. Wonden zijn in de periode erna dagelijks gecontroleerd. De nieuwe afspraak die is gemaakt. Wilde dieren vang je niet, maar jaag je weg met water.

Alle meldingen zijn besproken tijdens teamvergaderingen. We hebben samen geconcludeerd dat er goed gehandeld is en dat er goede maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie kon niet op het juiste tijdstip worden ingenomen omdat het vergeten was door de begeleiding op het juiste moment klaar te leggen. Er is contact geweest met de arts die de nu te volgen procedure heeft uitgelegd. Dit advies is vervolgens opgevolgd. Hiermee is deze situatie op een juiste manier opgelost. Na aanleiding van dit incident opnieuw ons medicatie protocol, de procedure doorgenomen. Na aanleiding hiervan geen reden gezien hier aanpassingen in te doen. Wel goed dat iedereen hier weer scherp op is. En duidelijk de controle momenten doorloopt dit voorkomt herhaling van dit incident.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongewenste aanrakingen tijdens wandeling door een verwarde man. De man reageert niet op verbaal grens aangeven. Weglopen en hulp inschakelen lukt wel. Door omstanders wordt vervolgens de politie en de begeleiding op de hoogte gebracht. Politie handelt vervolgens de zaak verder af met de verwarde man. We worden hiervan op de hoogte gebracht. Dit ook gedeeld met slachtoffer die inmiddels op de groep op adem komt van dit voorval en verhaal heeft kunnen doen bij de begeleiding. Dit verhaal is ook gedeeld met behandelaar.

Later is er nog wel een gesprek geweest om risico's te bespreken van alleen tijd op een eenzame plek doorbrengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het doen van een mic melding helpt ons om niet alleen direct zorg te bieden bij het voordoen van een incident, maar ook om in de nazorg fase er nog eens aandacht voor te hebben om hulpmiddelen in te zetten die herhaling zullen voorkomen. En het is een goed middel om te controleren of de juiste zorg is ingezet. Na aanleiding van elk voorgekomen incident zijn er afspraken gemaakt die nageleefd worden, waardoor herhaling niet heeft plaatsgevonden. We zullen doorgaan met het toezien op het naleven van deze afspraken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (December)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantal inspraakmomenten bij de dagbesteding brengen we terug van 4 naar 2 x per jaar.

**Elektrische apparatuur controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober zijn alle enquêtes afgenomen en in november zijn ze verwerkt.

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (September)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. Via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)

**Ontwormen ezels en kippen, half jaarlijks (voorjaar en najaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dezelfde dag als het teamoverleg staat ook het bewonersoverleg gepland. Alle bewoners zijn hiervan op de hoogte. Ze bedenken van te voren wat ze in willen brengen en ze bespreken dit in het overleg op maandagavond (1x per 2 weken).

**jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 15-10-2023 (Afgerond)

**Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle RI&E's zijn gecheckt op actualiteit. Conclusie is dat ze allemaal up to date zijn.

**Jaarlijks controle brandblusmiddelen Wolf**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2023  
**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is door ieder teamlid doorgenomen. Na aanleiding hiervan zijn er geen vragen in de vergadering gekomen die besproken moesten worden.

**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Persoonlijke RIE doornemen met team. Jaarlijks van alle 7 bewoners aanwezige RIE checken op volledigheid en geldigheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle persoonlijke RI&E's zijn opnieuw up to date gemaakt.

**Jaarlijkse controle BHV/EHBO koffer op compleetheid (daarbij ook de houdbaarheidsdatum van producten controleren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 23-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ehbo koffer is helemaal uitgezocht. Spullen waarbij de datum verstreken was zijn opnieuw aangeschaft.

**Arboregels rondsturen aan alle (nieuwe) deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)

**Evaluatie POP formulieren en voortgang**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023



**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**Bespreken meldcode huiselijk geweld, jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Actie afgerond op:** 29-04-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Lijst is gemaakt en onder de aandacht gebracht van alle teamleden. Iedereen weet nu wat er wanneer van hem of haar wordt verwacht op het gebied van evaluaties en verlengingen van indicaties

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023

**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023

**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Reminder voor alle teamleden dat we allemaal op dezelfde manier rapporteren hoe dit thema besproken is met de client.

**Aanvragen nieuwe VOG Esther voor 17-11-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 04-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV-cursus voor al het personeel. Dit moet één keer in de twee jaar worden herhaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Invoeren actie jaarlijkse up date persoonlijke Ri&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2024

**CIBG document uploaden in 6.4.4**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024

**Diploma's toevoegen medewerkers Chris, Eline, Esther, Andrea, Jet, Sanne en Martijn**


**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024

**Alle popgespreksverslagen laten ondertekenen en zelf ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024

**Een BHV certificaat is 1 jaar geldig. Ik zie in deze lijst geen actuele BHV'er staan. Draag zorg voor medewerkers met een actueel BHV certificaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**Gebruik van apparatuur jaarlijks communiceren met deelnemers en personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Bespreken meldcode huiselijk geweld, jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**Ontwormen ezels en kippen, half jaarlijks (voorjaar en najaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Toevoegen of er sprake is van een allergie in de dossiers van alle cliënten in hun begeleidingsplan. Daarnaast aanpassen in formats van alle begeleidingsplannen voor dagbesteding, wonen en ambulante begeleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024

**Jaarverantwoording schrijven CIBG VWS. dat moet uiterlijk voor 1 juni. Via jaarverantwoordingzorg.nl Denk aan accountantsverklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024

**Evaluatie POP formulieren en voortgang, jaarlijks (moment een half jaar na gevoerde POP gesprekken)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (Juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Jaarlijkse controle BHV/EHBO koffer op compleetheid (daarbij ook de houdbaarheidsdatum van producten controleren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2024

**Toekomstvisie beschermd wonen is terug te vinden in begeleidingsplannen, taal, website etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024

**Persoonlijke RIE doornemen met team. Jaarlijks van alle 7 bewoners aanwezige RIE checken op volledigheid en geldigheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2024

**Onderhoud door Bastiaan een keer per 1,5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024

**Jaarlijks controle brandblusmiddelen Wolf**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024

**Alle inspraakmomenten zijn gepland, deze worden standaard na ieder teamoverleg gevoerd met de bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024

**Elektrische apparatuur controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024

**Scholing basiskennis medicatie. (Deze moet elke 2 jaar herhaald worden).**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2024

**Checken of de RIE is gevalueerd en bijgesteld tijdens de bespreking van het begeleidingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024

**Evaluatie gesprekken met bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Controle of alle zorgplannen uptodate zijn. Zijn evaluatieverslagen gemaakt, doelen bijgesteld, handtekeningen gezet, geupload in Zilliz?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Actualisatie van de RI&E <http://www.rie.nl/instrumenten/zorgboerderijen/> Zie ook nieuwsbrief landbouw en zorg nr 148 van 23-10-2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024

**Ieder kwartaal Inspraakmoment dagbesteding en verslaglegging met concrete actiepunten (December)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024

jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin (norm iedere 3 jaar opnieuw aanvragen, zie nieuwsbrief 29 jaargang 2021)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2027

De VOG van de zorgboeren mag niet ouder zijn dan 3 jaar. Belangrijk is om een nieuwe VOG aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2027

#### Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: I.v.m. verschillende verhuizingen op de groep heb ik de ontruimingsoefening iets later uitgevoerd dan normaal. A.d.h.v. verschillende vragen en opdrachten hebben we het met elkaar gehad over wat de groep moet doen bij brand en calamiteiten. De bewoners die al langere tijd bij ons wonen waren goed op de hoogte van alle afspraken en maatregelen. De nieuwe bewoners weten na deze avond ook wat ze kunnen doen en ze zijn op de hoogte van waar ze o.a. de blussers, blusdeken en andere zaken kunnen vinden die eventueel nodig zouden zijn bij brand.

Nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin (norm iedere 3 jaar opnieuw aanvragen, zie nieuwsbrief 29 jaargang 2021)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

jaarlijks de documenten in de werkbeschrijving doornemen en check op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Ieder half jaar met hele team seksualiteitsbeleid doornemen. Ieder teamlid leest het door en we bespreken het in het teamoverleg. En daar checken of het op de juiste manier beschreven is hoe het besproken wordt met client. En checken op uitvoering hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De VOG van de zorgboeren mag niet ouder zijn dan 3 jaar. Belangrijk is om een nieuwe VOG aan te vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Er moet een actuele RI&E ten tijde van de audit aanwezig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**In het protocol Medicatiebeheer staat wat te doen bij methylfenidaat. Echter, methylfenidaat valt onder de opiumwet en dient als zodanig te worden beheerd. 2x achter slot en grendel en dubbel aftekenen. Een ander punt is dat er gesproken wordt over de bewaartermijn van de aftekenlijst dat dit 1 jaar is. Deze lijst dient 2 jaar bewaard te worden (informatie IGJ). Dit dient aangepast te worden in het protocol.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De aanbevolen aanpassingen zijn gedaan in het document medicatie beheer en protocol.

**In het kader van de wet Zorg en Dwang is het niet toegestaan om in huisregels aan te geven hoeveel mensen mogen drinken en welke beleg er gebruikt mag worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Huisregels zijn aangepast

**Wat zijn hiervoor jullie afspraken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** De kans dat dit thema gaat spelen achten wij dermate klein, dan we hier beleid op zullen voeren als het aan de orde is.

**Beschrijf hoe jullie de grenzen aan de zorg bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Mooi overzicht, maar voeg nog toe wie de begeleiding geeft. En hoe dat hiërarchisch is geregeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Dit is tijdens de audit besproken en goed bevonden door Jeannet Smulders

**Gelet op het feit dat jullie ruimte bieden voor jongeren vanaf 16 jaar, val je onder de jeugdwet. Als jullie zorg aan deze jongeren willen aanbieden dan moeten jullie hiervoor een scopeuitbreiding aanvragen (melding doelgroep Jeugd). Dit is verplicht en dien je te melden bij de regionale organisatie. Dit is tevens voorwaardelijk voor een positief advies.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Omdat zorg onder de 18 jaar niet van toepassing is op onze zorgboerderij

**In de wet WKKGZ staat beschreven dat voor solistisch werkende zorgverleners binnen de Wlz geldt dat de VOG niet ouder mag zijn dan drie jaar. Draag zorg voor actuele VOG's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** We voldoen aan deze norm doordat de VOG van de zorgboer en boerin zijn vernieuwd in februari 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarlijks overzicht van evaluaties en verlengingen aanvragen checken en bijstellen voor komend jaar. En ophangen op bord in kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** De nieuwe lijst voor 2024 is gemaakt en hangt op het bord in kantoor zodat deze voor iedereen inzichtelijk is.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-03-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn we steeds actiever en bewuster gaan werken met de actielijst. Elk teamoverleg werden openstaande acties besproken. Hierdoor konden we elkaar er veel actiever op bevragen en werd zoveel mogelijk voorkomen dat er acties tot het einde van het jaar bleven liggen, zoals voorgaande jaren nog weleens gebeurde. Nu we er actiever mee werken en het bij ieder teamlid meer leeft wordt er ook meer gebruik van gemaakt en worden er meer acties toegevoegd. Hierdoor is het wel nodig dat we actief blijven kijken of de actie's goed verdeeld zijn over het jaar. Hier zullen we aankomend jaar gezamenlijk alert op blijven. Het afronden van de actie's op de actielijst heeft ook zeker aandacht nodig voor komend jaar. Dit zal ook actief worden ingebracht bij teamoverleggen zodat niet alleen de actie daadwerkelijk wordt uitgevoerd maar ook wordt afgerond op de actielijst zodat deze lijst constant bij gehouden wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Handhaven van deze kwaliteit van zorg.

We groeien door tot een maximum van 25 cliënten.

Er is aansluiting bij gemeenten om deelnemers uit de gemeenten uit te kunnen laten stromen van dagbesteding, naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

Er is maximale aansluiting bij de toekomstvisie op beschermd wonen en participatie.

Onze visiestuk is geschreven en de toets vragen die we gesteld hebben om te controleren of niet afgeweken zijn van onze visie is ingebed in onze manier van werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Op dezelfde manier blijven werken. Handhaven van de deze kwaliteit van zorg. Een gezonde en veilige plek zijn en blijven voor onze cliënten en personeel. Dit betekent in praktijk dat we kritisch naar ons eigen handelen blijven kijken en hierover in gesprek gaan met elkaar. Ook blijven we maatschappelijke ontwikkelingen volgen en waar nodig passen wij onze werkwijze hierop aan.

Doel 2: Koers bepalen voor komende jaren qua doelgroep voor de woongroep.

Doel 3: Scholing BHV en basiskennis medicatie.

Doel 4: Nieuwe collega's aannemen en inwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Elk jaar blijven we dezelfde evaluatiecyclus doorlopen middels evaluaties en bijstellingen samen met de client en vertegenwoordiger. Voor dit najaar staan de functioneringsgesprekken met personeel ingepland op de actielijst. Het handhaven we de kwaliteit van onze zorg, doen we ook middels de zes wekelijkse intervisiebijeenkomsten. Hiermee scholen we onszelf voortdurend. We zullen dit jaar ook weer voor alle collega's de BHV scholing en basiskennis medicatie scholing inplannen. In de aanmeldingen van de cliënten voor de woongroep zien we een verschuiving van doelgroep. Enerzijds een doelgroep die heel kortdurend iets zoekt, daarnaast een doelgroep vanuit de WLZ die

opzoek is naar een woonplek voor lange tijd. Afgelopen jaar hebben we er voor gekozen dat beide doelgroepen naast elkaar kunnen wonen bij ons op de boerderij. Zo kunnen we bijvoorbeeld toewerken naar 4 WLZ plekken voor cliënten die langdurig bij de Hof van Sion willen blijven wonen en daarnaast 2 of 3 plekken voor cliënten die kortdurend willen blijven wonen.

Komend jaar zal een jaar worden met wisseling binnen het begeleidersteam. Dit betekent het plannen en uitvoeren van sollicitatie procedures en vervolgens het zorgvuldig inwerken van nieuw personeel. Het zal een jaar worden van afscheid nemen en kennismaken. We willen op een goede manier afscheid van elkaar nemen. Daarnaast zal er worden ingezet op een goede inwerkperiode waarin er aandacht is voor de behoeftes die er zijn. Met elkaar in gesprek zijn en blijven om zo meer bekend met elkaar te worden en vertrouwt te raken, waardoor er veiligheid zal gaan ontstaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reflectie dagbesteding april 2023 goede</li><li>• Reflectie dagbesteding november 2023</li></ul> |
|------------|--|