Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Hoeve Buitenlust

Hoeve Buitenlust.

Locatienummer: 1535

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Buitenlust

Registratienummer: 1535

Klaas Engelbrechtsweg 1, 2636 DM Schipluiden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27375773

Website: http://www.hoevebuitenlust.nl

Locatiegegevens

Hoeve Buitenlust.

Registratienummer: 1535

Klaas Engelbrechtsweg 1, 2636 DM Schipluiden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het begin van 2017 zijn we ingegaan met een koppel droge koeien op stal, 7 paarden en 27 schapen. Door de fosfaatreductieregeling is het in deze periode erg moeizaam geweest om koeien te verkopen. Dat is de reden dat toch een vijftal koeien in dit kwartaal bij ons heeft gekalfd. We hebben de jonge kalfjes met elkaar kunnen verzorgen en de cliënten hebben toch weer kunnen helpen met koeien melken! Dat was niet de planning maar wel heel erg leuk om weer te kunnen doen. Producten produceren van de melk zoals boter en kaas waren hele leuke extra's. Het weer zat niet mee, veel nattigheid en gure perioden, maar we hebben ons kunnen vermaken met het bakken van de nodige appeltaarten en het maken van soep en appelmoes.

Er werden veel jonge dieren geboren in 2017, kalfjes, lammetjes en een veulen. Het verzorgen van de jonge dieren is voor de cliënten een hele fijne activiteit. Ook is er een nieuwe pony gekomen: Floortje. Met haar wordt door de cliënten veel gewandeld en geknuffeld. Ook wordt Floortje ingezet tijdens de coachingssessies van de paardencoach die sinds dit jaar op de zorgboerderij coachingssessies verzorgt.

Het bleef lang mooi weer dus de dieren konden lang buiten blijven en met de cliënten hebben we veel genoten van mooi weer waardoor we naast werken ook veel op bankjes in de zon hebben gezeten of leunend over een hek hebben kunnen genieten van alle dieren in de wei. Toen het weer slechter werd zijn de koeien weer binnen gekomen en is de nadruk van het werk weer meer komen te liggen op het schoonhouden van de stallen en het voeren en verzorgen van de dieren. Ook de groentetuin heeft er dit jaar weer mooi bij gelegen en we hebben met de cliënten soep gemaakt en groenten ingemaakt. Ook konden de cliënten veel groenten en fruit mee naar huis nemen.

In 2017 hebben zich geen grote ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van de bedrijfsvoering maar hebben we geconsolideerd wat we hadden: een kleine groep zorgcliënten welke we dagbesteding hebben kunnen bieden door de verzorging van de schapen, paarden en koeien en het kleine vee wat we hebben. We zijn in 2017 bezocht door de federatie Landbouw en zorg voor onze tweede audit. We zijn de audit met plezier tegemoet getreden en de dag van de audit is prettig en harmonieus verlopen. Het advies van de auditeur aan de federatie was om onze zorgboerderij opnieuw te waarderen met het keurmerk "kwaliteit laat je zien". We zijn er trots op dat we dit keurmerk opnieuw hebben mogen krijgen en dankbaar met een weliswaar kleine maar zeer tevreden groep cliënten.

In 2017 hebben we van twee cliënten afscheid genomen en een nieuwe cliënt mogen verwelkomen. De uitstroom is ontstaan door ziekte van een van de cliënten en door het bereiken van 18 jarige leeftijd van een van de cliënten waarvoor geen nieuw pgb werd aangevraagd. We namen met deze jong volwassene afscheid van onze allereerste zorgcliënt. Hij startte 7 jaar geleden op de boerderij. Heel bijzonder dat we hem zo'n lange periode hebben mogen begeleiden.

In 2017 werden ook enkele FOBO meldingen gedaan. Het gaat hier om kleine verwondingen en een tweetal agressie incidenten. De incidenten zijn geevalueerd en waar van toepassing zijn maatregelen genomen om het voorvallen van incidenten terug te dringen.

In 2017 werden bijeenkomsten bezocht van de regionale vereniging zorgboeren Zuid Holland. Er werden bij en nascholingen gevolgd en intervisie bijeenkomsten.

Bijlagen

- bijlagenbij kwaliteitssysteem versie augustus 2017 - bijlagenbijkwaliteitssysteemaugustus2017.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het opnieuw goed gevolg doorlopen van de audit heeft de zorgboerderij een boost gegeven. We worstelen regelmatig met onze kleinschaligheid en het feit dat daarmee niet altijd alle eisen en aanbeveldingen vanuit het kwaliteitssysteem even goed van toepassing zijn op onze boerderij. Daarom hebben we getwijfeld of we wel opnieuw voor het keurmerk in aanmerking wilden komen. We konden hier op een heel prettige manier van gedachten over wisselen zowel met de auditeur als met de beoordelaar van het jaarverslag wat ons heeft doen beseffen dat ondanks onze kleinschaligheid onze boerderij groot verschil kan maken op gebied van kwaliteit van zorg en dat het belangrijk is om hiervoor te blijven staan en dit uit te dragen.

De verandering die we hebben doorgevoerd is dat we van elke cliënt een medicatieoverzicht hebben opgevraagd van de apotheek. Ondanks dat we een zorgvuldig digitaal medicatieregistratiesysteem hebben is het prettig om periodiek een uitdraai van de apotheek te ontvangen zodat alle wijzigingen up to date kunnen blijven.

Het feit dat we afscheid hebben genomen van onze cliënt van het eerste uur en vooral met hoeveel dankbaarheid en warmte dit afscheid gepaard is gegaan doet ons beseffen dat we het verschil maken en dat het belangrijk is dat we doorgaan met het bieden van deze unieke kleinschalige zorg.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met zes deelnemers waarvan twee jeugdigen. Een van de jeugdigen is uitgestroomd en een van de volwassenen is uitgestroomd. Reden van uitstroom jeugdige: bereikte de leeftijd van 18 jaar en nieuw pgb aanvragen was niet langer nodig: Reden van uitstroom volwassene: chronische blessure waardoor activiteiten op de zorgboerderij niet konden worden uitgevoerd. We hebben een nieuwe volwassen deelnemer mogen verwelkomen. Het aantal deelnemers aan het einde van 2017 was 5. We blijven ons uitsluitend richten op cliënten met psychiatrische problematiek en bieden begeleiding individueel en begeleiding groep, allen bekostigd vanuit pgb.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliëntengroep is een stabiele groep die meerdere jaren achtereen zorg afneemt. Continuïteit van zorg en kleinschaligheid zijn belangrijke ingrediënten om hen zorg te kunnen bieden omdat het hier een kwetsbare groep cliënten betreft welke vaak te maken hebben met stigmatisering. Hoe meer we benadrukken dat de cliënten bij ons gezien worden als één van ons ipv als een psychiatrisch patiënt hoe meer zij in hun comfortzone terecht komen met een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen en terugdringen van het aantal 'crisissen'. In dit kader is vooral continueren van de veilige haven ons voornaamste doel ook voor de komende periode

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De jaarlijkse BHV herhalingen hebben plaatsgevonden. Diverse bij- en nascholingen werden gevolgd en vakliteratuur bijgehouden. Daarnaast werden intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Tijdens deze intervisiebijeenkomsten is uitgebreid ruimte geweest voor casuïstiek, het uitwisselen van kennis maar ook het steunvragen en steun krijgen waar nodig bij elkaar. Hiermee zijn onze opleidingsdoelen behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling: Jasper en Arianne met goed gevolg afgerond

diverse symposia en congressen: Arianne, met goed gevolg afgerond

maandelijkse intervisiebijeenkomsten: Arianne met goed gevolg

Kwartaal intervisiebijeenkomsten: Jasper en Arianne, met goed gevolg

Ledenbijeenkomsten vereniging zorgboeren zuid Holland; Jasper, Arianne en Kees, met goed gevolg.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhalingsbijeenkomsten volgen

Bezoeken van tenminste 12 intervisiebijeenkomsten

Bezoeken van tenminste 5 symposia en 1 congres

Bezoeken van tenminste 3 ledenbijeenkomsten van de vereniging zorgboeren zuid Holland

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden het belangrijk om de kennis up to date te houden en om collega's te ontmoeten. Scholing is niet alleen nuttig voor de persoonlijke ontwikkeling meer geeft ook de mogelijkheid collega's te ontmoeten en met elkaar in gesprek te komen over het vak. Het komend jaar staan er weer intervisiebijeenkomsten en scholingsdagen in de planning. Waar bekend zijn deze opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere cliënt wordt tenminste eenmaal per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Op indicatie is er met een cliënt vaker geevalueerd. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de cliënten over het algemeen erg tevreden zijn met de geboden zorg. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek. Ze ervaren de ruimte om hun mening te geven. In de evaluatie wordt stil gestaan bij de persoonlijke doelen van cliënten en wordt besproken hoe we in een bepaalde periode met een specifiek doel aan de slag zullen gaan. Nieuwe doelen kunnen worden geformuleerd indien van toepassing. In deze gesprekken staan we ook altijd stil bij de eventuele ontwikkelingen in privésfeer van de client of op de boerderij en worden de veiligheidsvoorschriften doorgenomen.

Bijlagen
- Evaluatieformulier - EVALUATIEFORMULIERversiejuni2017.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar tevredenheid. Ze vinden jaarlijks plaats en op indicatie vaker. De inhoud is voor een ieder duidelijk en volstaat. Er zijn geen verbeterpunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten geweest. De inspraakmomenten hebben voor onze boerderij weinig meerwaarde daar ieder wekelijks koffiemoment als een inspraakmoment gezien kan worden omdat we in zo'n open en veilige sfeer met elkaar samenzijn in bijzonder kleine samenstelling. De inspraakmomenten zijn daarom vooral gebruikt om het met elkaar doorlopen van de veiligheidsmaatregelen, het vluchtplan en om actief te vragen naar verbeterpunten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben voor ons weinig meerwaarde als moment van inspraak. Wel hebben de momenten meerwaarde omdat we op deze manier in ieder geval gestructureerd de veiligheidsvoorschriften en het vluchtplan door kunnen nemen.

De nieuwe inspraakmomenten voor 2018 hebben we als acties bij punt 6.3 geagendeerd

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het voorjaar van 2017 is het tevredenheidsverzoek onder de deelnemers gedaan. We gebruiken hiervoor een vragenlijst die is ontwikkeld door de Federatie Landbouw en Zorg en welke door ons iets is aangepast om van toepassing te kunnen zijn op onze boerderij. We hebben een vragenlijst voor deelnemers en een vragenlijst voor ouders/verzorgers. Het respons percentage was in 2017 duidelijk lager dan in andere jaren. Dit heeft mogelijk te maken met het feit dat het onderwerp tevredenheid en de mogelijkheid om mee te denken vrijwel wekelijks ter sprake komt en het voor de deelnemers niet zoveel meerwaarde heeft. Toch is het afnemen van een vragenlijst fijn omdat je daarmee in ieder geval jaarlijks een geformaliseerd moment en instrument hebt wat zich specifiek op de tevredenheid richt. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn positief. Cliënten geven ons rapportcijfers van een 8, 9 of zelfs 10. Uit het onderzoek komen enkele individuele wensen naar voren, bijvoorbeeld 'meer koeien'; 'vaker met paard en wagen rijden'. Waar mogelijk kijken we of we aan deze individuele wensen kunnen voldoen.

Bijlagen
- tevredenheidsonderzoek vragenlijst deelnemers - Tevredenheid_deelnemers_zorgboerderijenjuni201.docx
- tevredenheidsonderzoek familieleden vragenlijst - Tevredenheid_familieleden_zorgboerderijenjuni2.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder omschreven was het responspercentage in 2017 lager dan andere jaren. Om een groter responspercentage te verkrijgen zullen we de vragenlijsten nu uitreiken op het moment dat de cliënt arriveert op de boerderij en de cliënt te vragen de lijst dezelfde dag ingevuld in te leveren. Familieleden zullen we vragen de vragenlijst de eerstvolgende keer dat zij de cliënt komen halen terug te geven of indien mogelijk deze ter plekke in te vullen. Gezien het kleine aantal cliënten is het niet goed mogelijk de vragenlijst anoniem in te vullen. We willen de anonimiteit benaderen door de vragenlijsten in te laten leveren in een daarvoor bestemde brievenbus.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt bezeerde zichzelf aan de hand tijdens het repareren van een hekje onder 1 op 1 begeleiding. Het ongeval werd direct gemeld en het ontstane wondje aan de hand werd direct volgens de EHBO normen verzorgd en verbonden. Het ongeval is geregistreerd op een FOBO formulier. De conclusie na evaluatie hiervan met Jasper en de cliënt is dat het een ongelukje betrof wat een ieder had kunnen overkomen. Het wondje was klein en is restloos genezen. Eventuele verbeteringen die uit deze melding naar voren zijn gekomen is dat het betreffende hekje in verticale richting werd gerepareerd. In de toekomst is het beter om een hekje los te maken en horizontaal te leggen zodat de reparatie gemakkelijker uitgevoerd kan worden en dus wordt daarmee het risico op een kleine verwonding ook kleiner.

Een cliënt was de kalveren aan het verzorgen. In de kalverstal was op dat moment een kalf ernstig ziek en stervende. De cliënt heeft dit kalf gezien en was ontdaan door dit beeld. Cliënt was op de hoogte van het ziekzijn van het kalf en diezelfde ochtend was tevoren reeds aangekondigd dat euthanasie zou moeten gaan plaatsvinden voor het kalf. We hebben cliënte opgevangen en individueel gesproken over het incident op dezelfde dag maar ook een week later en geruime tijd later. Het incident is geregistreerd middels een FOBO forumulier. Ult de evaluatie van het incident komt naar voren dat het wenselijk is om waar mogelijk zieke dieren af te zonderen en niet zichtbaar te verzorgen voor de cliënten. Het is niet altijd mogelijk de dieren volledig af te zonderen, maar het beleid is inmiddels zo dat cliënten niet in de verblijven mogen komen waar een eventueel ziek dier aanwezig is. Cliënt heeft teruggekoppeld dat de nazorg aan cliënt nav dit incident prettig en zorgvuldig was.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt is door familielid naar de boerderij gebracht. Thuis was klaarblijkelijk reeds een conflict ontstaan. Bij vertrek van familielid begon cliënt familielid te bekogelen met klonten aarde uit de moestuin. Vervolgens is cliënt nog altijd boos op de fiets terug naar huis gegaan. Er werd telefonisch contact gehouden met familielid en afgesproken dat cliënt later op de ochtend terug zou keren naar de boerderij. Hij arriveerde een uur later rustig op de boerderij en heeft verder goed kunnen deelnemen. Het incident is geregistreerd middels het invullen van een FOBO formulier. Het incident is nabesproken met zowel cliënt als familielid. Impulsdoorbraken zijn een symptoom van het ziektebeeld van cliënt en behandeling en begeleiding zijn erop gericht om frustratietolerantie te verbeteren en oplopende spanning vroeg te signaleren. Met betreffende cliënt spelen derhalve vaker impulsdoorbraken al dan niet gepaard gaande met agressie. Bovengenoemd voorbeeld laat zien dat door adequaat om te gaan met de situatie relatief snel ruimte is voor contactherstel en dat de rest van de dag een goed vervolg kan krijgen. Evalueren en samen nadenken met zowel cliënt als familie zijn hier de belangrijkste ingrediënten voor. Verbeteringen of aanpassingen zijn niet nodig geweest.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen kunnen we concluderen dat niet alle incidenten voorkomen hadden kunnen worden. We kunnen concluderen dat we op een correcte manier omgaan met incidenten wat een deescalerend effect heeft op de situatie, het gevoel van veiligheid bij de cliënt vergroot en daardoor het risico op nieuwe incidenten enigszins afneemt.

We leren uit de incidenten ook dat sommige incidenten wel voorkomen hadden kunnen worden. We leren dat we zieke dieren waar mogelijk afzonderen van de cliënten. Als verbeterpunt nemen we mee dat wanneer er zieke dieren zijn we cliënten niet alleen laten in de stallen waar het betreffende dier verblijft.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle speeltoestellen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 20-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er is een kleine reparatie uitgevoerd aan de schommel

inspraakmoment 1

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

In spraakmoment 2

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2017
Actie afgerond op: 17-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

vernieuwen informatieboekje

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

vernieuwen huisregels

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

controle blusmiddelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gb

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: wordt later in het jaarverslag besproken

vergroten veiligheid, vernieuwen heiningwerk tuin en paardenbak

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: de heining rondom de moestuin is volledig vernieuwd. Het hekwerk van de paardenbak moet nog plaatsvinden

start samenwerking paardencoach en evaluatie hiervan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-07-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: evaluatie samenwerking paardencoach jaarlijks terug laten keren

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: heragenderen in mei 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: heragenderen in mei 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Deze worden in 2018 individueel gepland met iedere cliënt

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV voor Zowel Jasper Thijs als Arianne van't Hoog

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Label(s):
Toelichting:

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit komt tenminste vier maal per jaar ter tafel tijdens de inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Zorg er voor dat er van alle deelnemers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht aanwezig is.

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraak moment 1

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Label(s):
Toelichting:

aanvullen bedrijfsgegevens

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

tevredenheidsonderzoek uit te voeren in de maand maart

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

terugkoppelingsgesprek met softwareleverancier over aanpassingen in de contractuele overeenkomst tav de gewijzige regelgeving rondom privacy

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

implementatie klachtenprocedure die voldoet aan de eisen en standaarden van de Federatie Landbouw en Zorg conform vereist in de wet WKKGZ; Deze actie ligt nu bij het bestuur van de regionale vereniging. We sluiten ons aan bij het collectief wat onze vereniging zal gaan uitrollen.

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Nadat we ons hebben aangesloten bij de door onze regionale vereniging georganiseerde collectieve procedure voor klachten zullen we de klachtenprocedure publiceren op www.zorgboeren.nl en implementeren in ons kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

invoering aangepaste klachten procedure

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële

verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? jaarlijks door de zorgboeren samen met de cliënten. Tevens jaarlijks door de zorgboeren samen met de plaatselijke brandweer.

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

controle brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

aanpassen kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraak moment 2

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018
Label(s):
Toelichting:

verlenging zoonosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraak moment 4

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Label(s):
Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarlijks door de zorgboeren samen met de cliënten. Tevens jaarlijks door de zorgboeren samen met de plaatselijke brandweer.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijke herhaling BHV Jasper en Arianne bijwonen maandelijkse intervisie: Arianne bijwonen 3 maandelijkse intervisie: Arianne bijwonen bijeenkomsten vereniging zorgboeren Zuid Holland: Jasper en Arianne bijwonen

symposia en congressen: Arianne en indien van toepassing Jasper Bijhouden relevante wet en regelgeving op gebied van zorg/Arbo/Agrarisch etc.: Jasper en Arianne

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Cliënten maken geen gebruik van electrische machines of apparaten. Cliënten maken uitsluitend gebruik van tuingereedschap, bezems, mestscheppen en onder individuele begeleiding van hamer en/of handzaag.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit wordt besproken tijdens individuele evaluaties, op diverse momenten tussendoor tijdens de begeleiding en tijdens de inspraakmomenten.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er zijn geen medewerkers

Vergroten veiligheid, toegangshek electronisch afsluitbaar maken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het blijkt niet mogelijk om het hek electronisch afsluitbaar te maken. Het hek is inmiddels goed handmatig afsluitbaar.

aanpassen kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Voorbereiden audit

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De audit vond plaats op 27 augustus 2017 en is met goed gevolg afgerond. De volgende audit zal volgens planning worden aangevraagd op het moment dat hercertificering aan de orde is

Aanschaf nieuw runderras

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Oriëntatiefase verlengd en in de tussentijd richten we ons op het opfokken van jong melkvee en het verzorgen van oud melkvee.

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Inspraakmoment 3 2018 gepland

Zorg er voor dat er van alle deelnemers een door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht aanwezig is.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Van alle deelnemers is inmiddels een door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht aanwezig, niet ouder dan 6 maanden.

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Inspraakmoment 4 2018 is gepland

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mail is verstuurd naar kwaliteitsbureau met verzoek tot vermelding rechtsvorm en kvk nummer bij de bedrijfsgegevens

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: BHV herhalingen en inhoudelijke nascholingen door zowel Kees, als Jasper als Arianne

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met alle cliënten zijn evaluatiegesprekken gevoerd in 2017 welke zijn gerapporteerd, ondertekend en opgenomen in het digitale dossier. De cliënt heeft van dit verslag een eigen exemplaar ontvangen. Nieuwe evaluatiegesprekken in 2018 worden individueel gepland.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Er zijn geen medewerkers. Ons eigen functioneren komt aan de orde bij het bespreken van het kwaliteitssysteem, tijdens intervisiebijeenkomsten en persoonlijke gesprekken

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jasper en Arianne hebben beide hun BHV herhalingscursus gevolgd. In 2018 zullen zij opnieuw een BHV herhalingscursus volgen.

volgen van tenminste 10 intervisiebijeenkomsten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Doel ruimschoots behaald; nieuwe intervisiebijeenkomsten 2018 worden maandelijks vastgesteld

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er zijn geen medewerkers

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit komt tenminste vier maal per jaar ter tafel tijdens de inspraakmomenten

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarlijks door de zorgboeren samen met de cliënten. Tevens jaarlijks door de zorgboeren samen met de plaatselijke brandweer.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Inplannen individuele evaluatiegeprekken 2018

Verantwoordelijke: Arianne van't Hoog
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst voorziet in een systeem wat eenvoudig is in te zien om te kijken of we nog conform de planning van dat jaar bezig zijn met al onze aandachtspunten. Daarmee kunnen we ervoor waken dat we overal gespreid aan toekomen en geen zaken over het hoofd zien. Het is niet altijd mogelijk om activiteiten op een specifieke datum vooruit te plannen. De actielijst voorziet niet in een globale planning, dat is jammer, maar wanneer een actie gepland staat voor de eerste dag van een bepaalde maand betekent dit voor ons dat we deze actie in de betreffende maand zullen uitvoeren. Voorgaande jaren hadden we de actielijst uitsluitend digitaal. Hij is nu ook uitgeprint en ligt zichtbaar bij Arianne op het bureau en zit voorin de agenda. Op deze manier is het nog makkelijker de actielijst te voeren. We zullen het werken met de uitgeprinte actielijsten in 2018 continueren omdat blijkt dat dit prettig werkt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal het agrarische deel van het bedrijf verder inkrimpen doordat we binnen nu en vijf jaar land willen gaan afstoten. Of we dit gaan verkopen/verhuren of anderszins dat is nog niet duidelijk. Wel betekent dat dat het bedrijf langzaam naar de vorm toegaat die we voor ogen hebben namelijk dat het agrarische onderdeel van het bedrijf in dienst staat van het bieden van betekenisvolle dagbesteding aan een kleine groep psychiatrisch patiënten die in een kleine groep of middels individuele begeleiding op onze zorgboerderij kunnen komen. Er zijn geen ambities om uit te groeien tot een grote zorgboerderij. We streven naar kleinschaligheid en een persoonlijke benadering met een gemiddeld aantal unieke deelnemers van 8. We streven ernaar de zorg te blijven verlenen passend onder het keurmerk Kwaliteit laat je zien.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de tevredenheid van onze deelnemers opnieuw groot houden. We willen onze kwaliteit van zorg optimaal houden en het aantal deelnemers niet laten dalen.

Medio 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming van kracht. Wij voldoen reeds aan de vereiste gegevensbescherming en hebben als doelstelling om hieraan te blijven voldoen. (er zijn geen medewerkers en de gegevens van de cliënten worden beschermd middels het digitale dossier hetgeen achter slot en grendel wordt bewaard en met de softwareleverancier van dit electronisch patientendossier hebben wij goed overleg hierover. Zij hebben op zich genomen om de overeenkomsten na te lopen op de gewijzigde regelgeving en zij zullen dit met ons op korte termijn kortsluiten. De benodigde contractuele aanpassingen zullen dan tijdig kunnen worden doorgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de tevredenheid van de deelnemers groot te houden zullen we in 2018 proberen het responspercentage op het tevredenheidsonderzoek omhoog te krijgen (zoals omschreven bij het betreffende onderdeel van het jaarverslag). Met de uitkomsten daarvan zullen we proberen waar mogelijk wat te doen.

Om de kwaliteit van zorg optimaal te houden volgen we strak onze werkwijze welke we hebben vastgelegd in het kwaliteitssysteem en zetten we ons actief in om onze kennis te vergroten door het bijwonen van intervisie en het volgen van bij- en nascholingen.

Om het aantal deelnemers niet te laten dalen zullen we anticiperen op eventuele aangekondigde vertrekken van cliënten door de gemeente actief te benaderen om in contact te komen met een eventuele nieuwe cliënt. We hebben hiervoor zowel bij de Gemeente Midden Delfland als bij de Gemeente Delft een contactpersoon.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• tevredenheidsonderzoek vragenlijst deelnemers - 368-Tevredenheid_deelnemers_zorgboerderijenjuni201.docx • tevredenheidsonderzoek familieleden vragenlijst - 369-Tevredenheid_familieleden_zorgboerderijenjuni2.docx
6.1	• Evaluatieformulier - 365-EVALUATIEFORMULIERversiejuni2017.docx
3.1	• bijlagenbij kwaliteitssysteem versie augustus 2017 - 383-bijlagenbijkwaliteitssysteemaugustus2017.zip