

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderij de Kleine Wildenberg (257)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	15

6.6 Klachten	15
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	16
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	17
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	18
Korte termijn (komend jaar)	18
Middellange termijn (2-3 jaar)	18
Lange(re) termijn (4-5 jaar)	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61602140

Website: https://www.zorgboeren.nl/de_kleine_wildenberg

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij de Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Kleine Wildenberg is een zorg- en recreatie boerderij waar gastvrijheid en welzijn een belangrijke plaats innemen. De bedrijfsvoering is veelzijdig en divers. De boerderij kent 3 poten, namelijk de zorgboerderij, de recreatie en de boerderij als agrarisch bedrijf. Deze 3 kunnen niet zonder elkaar, er worden verbindingen gelegd, er ontstaat meerwaarde door de samenhang tussen de zorg, recreatie en de boerderij. In dit jaarverslag geven we een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en leggen we verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In 2025 bood Zorgboerderij de Kleine Wildenberg opnieuw drie dagen per week dagbesteding aan volwassenen. Op deze dagen werkten we samen met een betrokken groep vrijwilligers, die een waardevolle aanvulling vormen op onze activiteiten en de sfeer op de boerderij. Dit jaar stond in het teken van het 25 jarig jubileum van de zorgboerderij.

Belangrijke ontwikkelingen en projecten

2025 was een jaar waarin we ook bewust stil hebben gestaan bij wat er in 25 jaar is opgebouwd. Terugkijkend mogen we trots zijn op wat er is gedaan, waar we staan en welke plek de Kleine Wildenberg voor velen biedt. We laten niet altijd zien wat we doen, maar dit jaar zijn we ook meer naar buiten getreden met wie we zijn en wat we doen. Dit werd ook opgemerkt door andere partijen, onder andere door de Stentor en LTO. Het jubileum en het vieren van successen vormden dit jaar een terugkerend thema. Samen voorbereiden, werk verzetten, delen en vieren, om uiteindelijk met trots terug te kijken op wat we met elkaar hebben opgebouwd.

Onderhoud en aanpassingen op het erf

Op het erf is onverminderd hard gewerkt. Onderhoud van erf, tuin en gebouwen vraagt blijvend aandacht. Dit jaar is er een nieuwe buitenkeuken gemaakt, van hout uit ons eigen bos. Een paar bomen waren dood en moesten gekapt worden. Zo kreeg het materiaal een duurzame functie en bestemming. Ook is er een nieuw hek geplaatst en is het weiland voor de koeien daarmee iets vergroot. De koeien krijgen jaarrond de ruimte om ook buiten te verblijven. Dit soort verbeteringen zijn samen met vrijwilligers en waar mogelijk cliënten opgepakt en dragen bij aan een gastvrij en aantrekkelijk erf.

Dagbesteding en sociale betrokkenheid

De groep deelnemers, vrijwilligers en begeleiding vormt een hechte gemeenschap. Mensen weten elkaar ook buiten de zorgboerderij te vinden, bijvoorbeeld door elkaar te helpen met klussen thuis of door samen sociale activiteiten te ondernemen. Dit illustreert de sociale verbinding en betrokkenheid die op de boerderij ontstaat.

De structuur van de dagbesteding biedt houvast en een veilige omgeving. Dagelijkse rituelen, zoals gezamenlijk eten en de mogelijkheid om even op jezelf te zijn, dragen bij aan rust en voorspelbaarheid. Voor de lunch bereiden we gezonde maaltijden, vaak met verse ingrediënten uit de moestuin of een eitje van onze kippen.

Werken in de natuur

Buiten werken met dieren, in de tuin en op het erf blijft een kernactiviteit. Dit werk geeft voldoening en draagt bij aan een gevoel van betrokkenheid en zingeving. Taken worden uitgevoerd op ieders eigen tempo en naar eigen kunnen zodat iedereen mee kan doen en zich gewaardeerd voelt.

In het bos is daarnaast een kaboutercamping ontstaan. Er kwamen nieuwe kabouters "wonen", er kwam een waslijn met kabouterkleertjes en in december was er zelfs een kabouterkerstdorp. Dit soort kleine, herkenbare veranderingen zorgen voor beleving, gesprek en plezier gedurende het jaar.

Bij één deelnemer vroeg een verhuizing tijdelijk om extra aandacht. Door nauw contact met familie en de nieuwe woonvorm, en door een huisbezoek, hebben we geprobeerd deze overgang zo rustig en zorgvuldig mogelijk te laten verlopen.

Een praktische verbetering die voortkwam uit de inzet van een vrijwilliger is de aanleg van een composthoop bij de moestuin, naar aanleiding van een gevolgde cursus van een van de vrijwilligers.

De Kleine Wildenberg is een plek waar al vele jaren mensen samenkomen, waardevol werk verrichten en elkaar ontmoeten. Hier komen natuur, structuur en sociale verbinding samen, wat bijdraagt aan een betekenisvolle dagbesteding.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 is het zorgaanbod op de Kleine Wildenberg in hoofdlijnen gelijk gebleven. We boden drie dagen per week dagbesteding aan volwassenen en leverden zorg vanuit de Wmo en Wlz via onderaanneming. Er zijn geen wijzigingen geweest in de financiering of samenwerkingsvormen. Er zijn wel enkele praktische aanpassingen gedaan op het erf, maar zonder grote verbouwingen.

Toepassen van het kwaliteitssysteem en actualiseren werkbeschrijving

Het kwaliteitssysteem is in 2025 gebruikt om de werkwijze te toetsen en actueel te houden. De werkbeschrijving is inhoudelijk aangevuld en geactualiseerd, onder andere op de onderdelen toetsings- en kwaliteitskaders. Daarnaast is de evaluatie rondom vrijwilligers aangevuld met aandacht voor scholingsbehoefte. Ook zijn documenten en procedures bijgewerkt, zoals het onderdeel zoönosen, het noodplan (incl. actuele contactgegevens) en onderwerpen zoals scope inspectie en beveiligingscamera.

Toetsing/ audit en voorbereiding

Het kwaliteitsjaarverslag over 2024, is in 2025 goedgekeurd. In de terugkoppeling is aandacht gevraagd voor het opnemen van de VOG's van de kinderen; deze zijn toegevoegd aan de overzichtslijst. Ook is aangegeven dat de zoönosen certificering tijdig bijgewerkt moet worden. Dit is inmiddels verwerkt en ook voor 2026 geactualiseerd.

In 2026 staat weer een audit gepland. We bereiden ons daarop voor door de werkbeschrijving, protocollen en bijlagen actueel te houden en waar nodig aan te vullen.

Ondersteunend netwerk

We onderhouden ons netwerk door regelmatig contact met hoofdaanemers, betrokken professionals en collega-zorgboeren. Met collega's van KZS (Kleinschalige Zorg Salland) is er gemiddeld vier keer per jaar contact. Daarmee pakken we thema's rondom intervisie en scholing gezamenlijk op. Met hoofdaanemers vinden contactmomenten gemiddeld twee keer per jaar plaats, aansluitend op evaluaties en afstemming. Rondom deelnemers is er daarnaast contact met familie en woonvormen, gemiddeld maandelijks, zodat veranderingen tijdig worden opgepakt en de begeleiding goed blijft aansluiten.

Blik van buiten

In 2025 zijn er verschillende externe contactmomenten geweest die bijdragen aan reflectie en leren. Zo waren er bezoeken en afstemming met hoofdaanemers, met gemeente/wmo-consulent in het kader van verlenging en waren er praktische "blikken van buiten" zoals contact met de dierenarts, brandweer en inspecteurs voor elektra. Ook door de aanwezigheid van recreatiegasten en vergadergroepen blijven we scherp op veiligheid, duidelijke afspraken en het bewaken van een prettige balans tussen zorg en recreatie.

Er wordt op de Kleine Wildenberg geen zorg geleverd vanuit de Wzd of Wvvgz. Dit past niet binnen ons zorgaanbod en geldt als exclusie criterium.

2.3 Algemene conclusies

Het 25-jarig jubileum heeft dit jaar de meeste invloed gehad. Het jubileummoment op 1 juli, maakte zichtbaar hoeveel mensen zich betrokken voelen bij de Kleine Wildenberg en hoe waardevol het is om stil te staan bij wat er samen is opgebouwd. De voorbereiding, het delen en het vieren bracht veel verbinding en leverde ontroerende reacties op. Dat bevestigt dat het goed is om wat we doen niet alleen "gewoon" te vinden, maar ook bewust te blijven zien en uit te dragen.

Daarnaast liet het jaar zien hoe belangrijk rust, nabijheid en afstemming zijn wanneer er bij een deelnemer iets ingrijpends verandert. Door contact met familie en woonvorm en door tijdig extra aandacht te bieden, konden we op de zorgboerderij goed inspelen op de situatie met overgang naar andere woning.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en over de manier waarop we het kwaliteitssysteem toepassen. Het werken met de kwaliteitscyclus helpt ons om structureel te blijven toetsen, bij te werken en te verbeteren. Afspraken worden vastgelegd, terugkoppeling wordt verwerkt en praktische verbeterpunten worden opgevolgd, op een manier die past bij de kleinschaligheid van onze boerderij. Om dit nog effectiever te maken willen we in 2026 meer structuur en duidelijkheid bieden richting iedereen die betrokken is (vrijwilligers, familie/naasten en andere geïnteresseerden) door een algemene informatie/folder te actualiseren en op een vaste plek beschikbaar te maken.

We zijn ook tevreden over ons ondersteunend netwerk. Door regelmatig contact met hoofdaanemers, collega's en betrokkenen rondom deelnemers kunnen we goed afstemmen en blijven we scherp op kwaliteit en veiligheid.

De doelstelling om de basis op orde te houden is behaald. Verder is verduurzaming voorbereid door een plan te maken en offertes op te vragen; de uitvoering (met name isolatie van vloer, plafond en wanden) staat gepland voor 2026. Ook is de oude keuken in het woongedeelte aan vervanging toe. Hier wordt met een aannemer bekeken wat de mogelijkheden zijn. Al is stap voor stap opgepakt, onder andere voor marketing, en de elektrische installatie is gekeurd en na aanpassingen goedgekeurd. Financieel was het beeld over 2025 in totaal vergelijkbaar met het voorgaande jaar: overnachtingen iets lager, vergadergroepen iets hoger en de zorg stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

In het jaar 2025 is gestart met 5 unieke deelnemers. Er is niemand uitgestroomd of bijgekomen.

Er wordt dagbesteding geboden in een groep.

De zorgzwaarte/profielen waarbinnen we zorg verlenen zijn momenteel:

WMO; ondersteuning bij activiteiten basis

AWBZ; zzp indicatie VG begeleiding groep

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het werken met een kleine groep deelnemers past goed bij onze zorgboerderij. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat we persoonlijke aandacht kunnen bieden en maatwerk kunnen leveren. Ook het werken met verschillende doelgroepen verloopt naar tevredenheid en draagt bij aan een dynamische en leerzame omgeving.

We hebben een duurzame relatie met deelnemers en hun familie en woonbegeleiders. Dit zorgt voor stabiliteit en een vertrouwde samenwerking, wat prettig is voor alle betrokkenen.

Over het algemeen zijn we tevreden over de huidige groep deelnemers en hoe zij passen binnen ons zorgaanbod. Er waren het afgelopen jaar geen aanleidingen om veranderingen door te voeren.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

In 2025 werkten we met een stabiele groep van 12 vrijwilligers. Op maandag, dinsdag en woensdag zijn er dagelijks 3 tot 4 vrijwilligers aanwezig tussen 9:00 en 15:30 uur. Dit jaar is één vrijwilliger gestopt vanwege doorstroming naar werksituatie en er is 1 vrijwilliger bijgekomen.

De vrijwilligers verrichten uiteenlopende werkzaamheden, zoals het verzorgen en voeren van dieren, onderhoud aan materialen en erf, en diverse klussen in de tuin. Zij worden dagelijks begeleid door de eigenaren van de zorgboerderij. Sommige vrijwilligers werken samen met cliënten en hebben hierdoor een begeleidende rol.

Met alle vrijwilligers is een jaarlijkse evaluatie geweest. Er wordt individueel met een ieder gesproken en er wordt een evaluatie verslag op papier gemaakt.

De samenstelling van de groep bleef grotendeels gelijk en er waren geen grote wijzigingen in de inzet of organisatie van de vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen de mogelijkheid scholingsbehoefte te overleggen en eventueel een cursus te volgen. Zo heeft een vrijwilliger een moestuin cursus afgerond en is naar aanleiding daarvan een plek aangelegd compost komt te liggen en een nieuwe vrijwilliger gestart die ondersteuning bied in de moestuin. Verder is een idee van vrijwilligers om een receptenboekje met producten van de boerderij en recepten die door vrijwilligers vaak gemaakt worden, te gaan maken.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We kunnen concluderen dat een betrokken en stabiele groep vrijwilligers hebben. Er is een ruime keuze in activiteiten en voldoende ruimte voor eigen initiatief. De diversiteit binnen de vrijwilligersgroep zorgt ervoor dat taken goed verdeeld kunnen worden. Sommige vrijwilligers werken graag direct met deelnemers, terwijl anderen liever zelfstandig klussen uitvoeren.

Doordat dagelijks Lars, Margreet en Betsie aanwezig zijn, of elkaar vervangen bij incidentele afwezigheid, is er altijd bevoegde en bekwame begeleiding aanwezig.

Voor schoonmaakwerkzaamheden is nog hulp door schoonmaaksters die verder geen rol hebben binnen de zorgboerderij. Hun verloning verloopt via een schoonmaakbedrijf.

We kijken tevreden terug op een goed jaar met onze vrijwilligers en willen deze stabiele basis behouden. De huidige werkwijze sluit goed aan bij de behoeften van zowel de zorgboerderij als de vrijwilligers en zal in de komende periode worden voortgezet.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In het afgelopen jaar zijn verschillende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten uitgevoerd, gericht op het op peil houden van verplichte kennis (zoals BHV), verdieping in thema's die passen bij ons zorg- en bedrijfsproces en het blijven leren via uitwisseling met collega's.

BHV

Leerdoel was het actueel houden van kennis en vaardigheden rondom bedrijfshulpverlening. Lars en Margreet hebben de BHV-herhaling met goed gevolg afgerond op 9 juli 2025. Ook heeft een vrijwilliger de BHV cursus gevolgd en behaald.

Moestuinbeheer en praktische inrichting

Binnen de vrijwilligersgroep is gekeken naar scholingsbehoeften. Een vrijwilliger heeft een cursus afgerond over moestuinbeheer/permacultuur. Leerdoel was het vergroten van kennis en praktische vaardigheden rondom moestuinbeheer. De opgedane kennis is vertaald naar een moestuinplan en verbeteringen in de praktische inrichting van de moestuin.

Intervisie en themabijeenkomsten

Via Kleinschalige Zorg Salland zijn verschillende thema-avonden georganiseerd. Leerdoel was het vergroten van inzicht in begeleiding en communicatie, en het uitwisselen van kennis met collega's. Onderwerpen waren onder andere sensorische informatieverwerking waarbij er aandacht is voor hoe prikkels worden waargenomen, verwerkt en hoe iemand reageert en hoe problemen hiermee kunnen leiden tot overprikkeling of gedragsproblemen. Ook is het thema Socratische gespreksvoering aan bod geweest, een filosofische dialoogmethode die bewust maakt van hoe moeilijk communiceren eigenlijk is, bewust luisteren, doorvragen zonder aannames en het uitstellen van een oordeel, kan helpen om iemand zelf tot nieuwe fundamentele antwoorden te laten komen. Margreet en Betsie hebben hieraan deelgenomen.

Hygiëne en voedselveiligheid

We hebben ons verder verdiept in de hygiëncode en bijbehorende regels. Op basis hiervan is een eigen hygiëneprotocol voor de Kleine Wildenberg opgesteld. Doel is om afspraken rondom hygiëne en voedselveiligheid duidelijk en praktisch toepasbaar vast te leggen. Het protocol wordt in de komende periode verwerkt en gedeeld, onder andere via de nieuwe algemene informatiemap.

Niet behaalde opleidingsdoelen

De geplande scholing veilig werken met de kettingzaag is in 2025 niet gevolgd, omdat er nog geen passende (betaalbare en inhoudelijk zinvolle) cursus is gevonden. Lars heeft in plaats daarvan de opleiding tot keurmeester volgens de NEN-normen met goed gevolg afgerond (3-2-2025), om veilig te kunnen werken met elektrische handgereedschappen, ladders en trappen is het nodig dat deze te kunnen beoordelen op veiligheid.

We beoordelen dat er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om de dagbesteding veilig en verantwoord te blijven bieden. Tegelijk blijven we gericht investeren in scholing die bij onze situatie en ontwikkelingen passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Ook in de komende jaren blijven we investeren in scholing en ontwikkeling die past bij onze kleinsschalige zorgboerderij en het werken met vrijwilligers. De opleidingsdoelen richten zich op veiligheid, inhoudelijke verdieping in begeleiding en communicatie en het beter uitdragen van ons werk naar buiten.

Wat is er nodig?

- Veiligheid en handelen bij incidenten: om de dagbesteding veilig te blijven bieden en adequaat te kunnen handelen bij calamiteiten (BHV/EHBO)
- Verdieping in begeleiding en communicatie: om blijvend goed aan te sluiten bij deelnemers en om professioneel te reflecteren (via KZS)
- Ai toepassingen: om onze bedrijfsvoering en communicatie slimmer en efficiënter te ondersteunen
- Storytelling en verslaglegging met beeldmateriaal: om beter te kunnen laten zien wie we zijn en wat we doen, passend bij de uitstraling van de Kleine Wildenberg

Opleidingsdoel voor komend jaar:

- BHV/EHBO actueel houden
- Deelnemen aan de themabijeenkomsten via KZS (onderwerpen worden binnenkort gezamenlijk gekozen)
- Ai scholing (vorm nog te bepalen)
- training beeldverhaal, storytelling

Binnen de vrijwilligersgroep wordt opnieuw uitgevraagd welke scholingsbehoeften er zijn. We dragen daarbij ook enkele onderwerpen aan, zoals (herhaling) BHV, een snoeicursus of praktische workshop, passend bij de activiteiten op de boerderij.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft opnieuw laten zien dat scholing en ontwikkeling een vast en waardevol onderdeel vormen van onze zorgboerderij. We brengen jaarlijks in kaart welke scholing wettelijk verplicht is, waar we zelf behoefte aan hebben en welke scholingswensen er leven binnen de groep vrijwilligers. Op basis daarvan stellen we onze doelen en plannen we de scholing. Na afloop bespreken we wat het heeft opgeleverd en hoe we de opgedane kennis kunnen toepassen in de dagelijkse praktijk. Op deze manier blijven we nieuwe behoeften signaleren.

De BHV-herhaling is in 2025 met goed gevolg afgerond oor Lars en Margreet (9 juli 2025). Ook een vrijwilliger heeft de BHV-cursus gevolgd en behaald. De basiskennis en vaardigheden rondom veiligheid en handelen bij incidenten blijft zo op orde.

De bijeenkomsten bij Kleinschalige Zorg Salland hebben waardevolle inzichten opgeleverd. Onderwerpen zoals sensorische informatieverwerking en Socratische gespreksvoering helpen om bewuster te kijken naar prikkelverwerking, gedrag en communicatie en om in gesprekken beter te luisteren en door te vragen zonder aannames.

Het thema hygiëne zijn verdere stappen gezet richting hygiëncode en dit heeft geleid tot een eigen hygiëneprotocol voor de Kleine Wildenberg. De afspraken rondom hygiëne en voedselveiligheid zijn praktisch toepasbaar en vastgelegd. Het protocol wordt in de komende periode verwerkt en gedeeld, onder andere via de nieuwe informatiemap.

We beoordelen dat er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om de dagbesteding veilig en verantwoord te blijven bieden. Tegelijk blijven we gericht investeren in scholing die past bij onze situatie en ontwikkelingen. Voor komend jaar betekent dit dat we BHV/EHBO opnieuw inplannen, blijven aansluiten bij bijeenkomsten via KZS, scholingswensen van vrijwilligers opnieuw uitvragen en daarnaast stappen zetten in verdere ontwikkeling rond Ai-toepassingen en beeld/verslaglegging, passen bij onze behoefte om informatie en communicatie verder te versterken.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In 2025 hebben alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gehad. Voor één deelnemer (Wmo) vond één evaluatie plaats. Voor deelnemers vanuit de Wlz is het proces zo ingericht dat er minimaal twee evaluatiemomenten zijn: één officieel evaluatiemoment en daarnaast een extra evaluatiemoment met (een betrokkene vanuit) de hoofdaannemer, waarbij ook de samenwerking en afstemming wordt besproken. Bij één deelnemer is een evaluatiemoment doorgeschoven naar begin 2026 in verband met ziekte en het wisselen van persoonlijk begeleider; in overleg met alle betrokkenen was dit praktisch en inhoudelijk de meest passende planning.

Tijdens de evaluatie gesprekken is besproken of de begeleidingsdoelen en begeleidingsbehoefte nog passend zijn en of er aanpassingen nodig waren. Op deze manier worden de ondersteuning en de effecten van de begeleiding goed op elkaar afgestemd. De persoonlijke riep is apart uitgevoerd en vastgelegd. We willen dit standaard als vast besprekspunt opnemen in het evaluatieformulier. Tijdens de evaluatie wordt dit namelijk niet altijd besproken. Hiervoor willen we het evaluatie formulier een vraag toe gaan voegen betreft: aanleiding om persoonlijke riep aan te passen.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de situaties van de deelnemers. Omdat de deelnemers over het algemeen meerdere jaren gebruik maken van de zorgboerderij, worden de doelen niet standaard tussentijds op papier bijgesteld, tenzij er aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij veranderingen of specifieke vragen vanuit de deelnemer. Aan het eind van een evaluatie wordt overlegd wanneer de volgende evaluatie plaats gaat vinden.

Wij werken met een groep deelnemers die langdurig een begeleidingsbehoefte hebben en zullen houden. De doelen zijn passend bij het niveau van de deelnemers en de gevraagde zorg. Er zijn voldoende overlegmomenten, zowel informeel als formeel, om de begeleiding goed af te stemmen.

De evaluaties zijn naar tevredenheid verlopen en geven een goed beeld van de voortgang en de behoeften van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken zijn op een prettige manier verlopen. De mogelijkheid om snel te schakelen via korte lijnen en telefonisch contact draagt bij aan een efficiënte afstemming. Hierdoor kunnen vervolgacties snel worden opgepakt en zijn betrokkenen tijdig op de hoogte van wat er speelt. De kleinschaligheid van de zorgboerderij maakt dit goed uitvoerbaar en biedt ruimte voor maatwerk in de begeleiding.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de begeleidingsdoelen in de meeste situaties goed aansluiten bij de deelnemers en passend zijn bij een langdurige ondersteuningsvraag. De effecten van de begeleiding zijn terug te zien in de dagelijkse praktijk en in de voortgang op doelen. Doelen hoeven daardoor meestal niet tussentijds te worden aangepast, behalve wanneer er een duidelijke aanleiding is.

Flexibiliteit blijft een belangrijk uitgangspunt, waarbij steeds wordt gekeken naar wat een deelnemer nodig heeft. Dit werd ook afgelopen jaar weer zichtbaar bij een deelnemer die verhuisde naar een woonvorm. In de overgangsfase was er intensiever contact en extra aandacht voor de emoties die daarbij hoorden.

De werkwijze rondom evaluaties sluit goed aan bij de behoeften van de deelnemers. Het belangrijkste leerpunt is om de persoonlijke RI&E standaard mee te nemen in het evaluatiegesprek, zodat risico's en aandachtspunten tijdig worden herkend en waar nodig aangepast. Dit is als actie toegevoegd aan de actielijst. Verder geeft dit geen aanleiding om het intakeproces of de basisopzet van het begeleidingsplan aan te passen; wel wordt het evaluatieformulier hierop aangevuld. Het persoonlijk en laagdrempelig contact blijft een belangrijk uitgangspunt om maatwerk te kunnen blijven leveren.

5.3 Inspraakmomenten

In 2025 zijn er twee inspraakmomenten georganiseerd in de vorm van keukentafelgesprekken. Deze bijeenkomsten vinden plaats in het voorjaar en najaar. Dit jaar was dat op 19 maart en 23 september. Aanwezig waren deelnemers, begeleiding en een deel van de vrijwilligers.

Tijdens de gesprekken worden de lopende zaken besproken en kijken we vooruit naar wat komen gaat. Veelal komen de uitgevoerde en geplande werkzaamheden aan bod, zoals de bouw van de buitenkeuken en de verzorging van de dieren. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke inbreng; deelnemers delen soms ervaringen uit hun privéleven of geven aan wat zij nodig hebben of wensen binnen de dagbesteding. Het eerste overleg werd toegewerkt en ideeën verzameld voor het grote feest op 1 juli, het 25 jarig bestaan. Hieruit kwamen concrete taken zoals wie een 'jubileumfilm' maakt om te gaan vertonen met oude foto's. Over het algemeen komen er werkafspraken en een goede afstemming in planning voor de voorliggende periode uit de overleggen. Ook kwamen er veel leuke ideeën over hoe het jubileum te gaan vieren van zowel vrijwilligers als deelnemers.

De inspraakmomenten verlopen in een open en respectvolle sfeer, waarin ruimte is voor zowel praktische zaken als persoonlijke ervaringen. Deze aanpak draagt bij aan een prettige samenwerking en een veilige omgeving voor alle betrokkenen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zijn waardevolle momenten voor afstemming en betrokkenheid. De openheid tijdens de gesprekken zorgt ervoor dat deelnemers en vrijwilligers zich gehoord voelen en actief kunnen meedenken. De huidige werkwijze verloopt naar wens en past goed bij de kleinschaligheid van onze zorgboerderij. Omdat er tussentijds ook korte lijnen zijn, kunnen signalen en vragen daarnaast snel worden opgepakt.

Een aandachtspunt dat naar voren kwam, is dat het niet voor iedereen altijd helder is hoe bepaalde zaken op de boerderij geregeld zijn. Wat voor ons na zoveel jaren vanzelfsprekend is, komt niet altijd vanzelf ter sprake. Daarom gaan we een actuele en overzichtelijke informatiefolder maken, waarin duidelijk staat hoe we werken, welke afspraken gelden en wie welke rol heeft. Deze folder wordt ter inzage gelegd (o.a. in de kantine) en ook beschikbaar gemaakt voor vrijwilligers en betrokkenen.

We blijven de inspraakmomenten opnemen in de jaarplanning en voortzetten zoals we dat nu doen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In augustus is de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Deelnemers kregen vragen over hun werk, de begeleiding, de werkplek, de groepssamenstelling en hun algemene ervaringen op de zorgboerderij.

Er zijn vijf vragenlijsten uitgezet. twee digitaal en 3 op papier. Er zijn 3 lijsten ingevuld teruggekomen.

Uit de ingevulde lijsten blijkt dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de zorgboerderij. Er zijn geen grote aandachtspunten of verbeterpunten naar voren gekomen.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De jaarlijkse deelnemerstevredenheidsmeting geeft een momentopname van hoe deelnemers hun tijd op de zorgboerderij ervaren. Anonimiteit is binnen onze setting niet altijd haalbaar. Deelnemers vullen de vragenlijst zelfstandig in waar mogelijk, of samen met een begeleider of vrijwilliger. We zijn ons ervan bewust dat het moment van invullen en de ondersteuning daarbij invloed kunnen hebben op de antwoorden.

Naast de formele meting hechten we veel waarde aan de informele terugkoppeling gedurende het jaar. Spontane gesprekken, korte evaluatiemomenten en contact met familie en begeleiders geven vaak een breder beeld van hoe het gaat en welke verbeterpunten er eventueel zijn.

De uitkomsten laten een overwegend positief beeld zien: deelnemers geven aan dat zij zich prettig voelen op de boerderij en tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten. Er kwamen geen punten in naar voren die niet bekend zijn of al aandacht krijgen.

Dit jaar hebben we de tevredenheidmeting voorafgaand aan het najaarsoverleg/inspraakmoment uitgevoerd. Tijdens het overleg zijn er geen aanvullende punten of aandachtspunten naar voren gekomen over de meting zelf. De combinatie met een inspraakmoment blijkt daarmee een logisch en passend moment: het biedt structuur, is herkenbaar in de jaarplanning en geeft ruimte om waar nodig door te praten over onderwerpen uit de vragenlijst.

We zetten deze werkwijze daarom voort. Tussentijds blijven we, net als altijd, in contact met deelnemers en betrokkenen om signalen tijdig op te vangen en waar nodig direct bij te sturen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In 2025 zijn er geen meldingen of incidenten geweest. We zien dit als gevolg van preventief werken, duidelijke afspraken en de kleinschaligheid van de groep, waardoor er veel toezicht en nabijheid mogelijk is. We blijven alert op signalen en handelen preventief om risico's te beperken.

Bij één deelnemer is bekend dat zij instabieler kan lopen. Om valrisico's zo klein mogelijk te houden, zijn eerder al praktische verbeteringen doorgevoerd, zoals het plaatsen van een steunbeugel. Daarnaast is op de werkplek gezorgd voor passend en stabiel schoeisel. In de dagelijkse praktijk passen we extra begeleiding toe wanneer dat nodig is: bij gladheid of sneeuw gaat de deelnemer niet alleen naar buiten en als zij bij aankomst instabieler oogt, loopt er één-op-één begeleiding mee.

Bij een kleine groep deelnemers is het logisch dat er niet elk jaar meldingen of ongevallen zijn, maar we blijven dit actief bewaken. Preventie en tijdig bijsturen blijven belangrijk om veilig te kunnen werken en deelnemen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst binnen het kwaliteitssysteem wordt ingezet op een manier die past bij de zorgboerderij en helpt ons om belangrijke aandachtspunten te structureren en te bewaken. Het geeft overzicht in wat is afgerond en welke acties nog openstaan.

Voor de dagelijkse werkzaamheden werken we veel met korte lijnen en leggen we lopende zaken vaak eerst vast in een digitale actielijst op de telefoon. De actielijst in het kwaliteitssysteem gebruiken we vervolgens als controle en borging: acties worden in de praktijk meestal tijdig opgepakt, maar het bijwerken in het kwaliteitssysteem gebeurt soms pas later. Juist doordat acties dan blijven staan als checklist, houden we zicht op wat nog moet worden afgevinkt. Wat openstaat, pakken we alsnog op.

De herinneringsmails uit de actielijst zijn daarbij een waardevol hulpmiddel. Ze zorgen ervoor dat belangrijke punten op het juiste moment terugkomen, besproken worden en waar nodig alsnog worden aangevuld of afgerond. Richting de volgende audit gebruiken we dit extra bewust om formulieren en documenten tijdig te actualiseren en volledig up-to-date te houden.

Als leerpunt nemen we mee dat acties in de actielijst voldoende concreet moeten zijn (SMART), zodat helder is wat er precies moet gebeuren, door wie en wanneer. Dit sluit aan bij onze huidige werkwijze en helpt om de actielijst ook als checklist goed te kunnen blijven gebruiken. Waar nodig scherpen we de formulering van acties aan.

We ervaren deze werkwijze als effectief en passend voor onze organisatie.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar richten we ons op continuïteit en kwaliteit, met een stabiele basis in zorg en een gezonde balans met de andere bedrijfsonderdelen. Daarbij blijven we investeren in verduurzaming en in het versterken van de samenhang tussen zorg, recreatie en het erf.

1. Zorgboerderij kleinschalig en persoonlijk houden

We willen de dagbesteding op dezelfde schaal en met dezelfde kwaliteit blijven bieden: dichtbij, flexibel en passend bij de deelnemers, met duurzame samenwerking met hoofdaanemers.

2. Recreatie stabiel houden en vergadergroepen verder ontwikkelen

We blijven sturen op een stabiele omzet en zetten door op dagrecreatie en vergadergroepen als passende aanvulling binnen het geheel.

3. Duurzaamheid en kwaliteit van gebouwen en erf verder verbeteren

We willen het erf en de gebouwen toekomstbestendig houden met onderhoud, slimme investeringen en verdere verduurzaming, waaronder de bedrijfswoning.

4. Bedrijfsvoering slimmer ondersteunen met AI waar passend

We blijven AI stap voor stap inzetten, vooral ter ondersteuning van communicatie en bedrijfsvoering, op een manier die past bij onze schaal en werkwijze.

5. Blijven uitdragen wie we zijn en wat we doen

We willen de Kleine Wildenberg op passende wijze zichtbaar houden, met eerlijke verhalen en beeldmateriaal, zodat de waarde van onze plek en ons werk ook naar buiten toe helder blijft.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar zetten we in op het vasthouden van wat goed loopt en het verder versterken van een paar concrete punten.

Basis op orde verder versterken met een nieuwe algemene folder

We maken een actuele, duidelijke folder/informatiemap (vaste plek in kantine/ontvangst) waarin onze werkwijze, rollen, afspraken en praktische informatie overzichtelijk staan voor vrijwilligers, familie/naasten en derden. Dit helpt om verwachtingen en verantwoordelijkheden helder te houden en maakt het minder afhankelijk van mondelinge overdracht. Ook helpt het mee om uit te dragen wie we zijn en wat we doen.

Verduurzaming bedrijfswoning realiseren (start uitvoering begin 2026)

Doel is het verduurzamen van één woongedeelte met isolatie van vloer, muren en plafond en een merkbare verbetering in wooncomfort. De uitvoering start begin 2026 op basis van het plan en de opgevraagde offertes uit 2025.

AI verder inzetten en borgen in communicatie en marketing

We gaan door met het inzetten van AI (o.a. ChatGPT) voor het maken en verbeteren van teksten en het ondersteunen van onze marketing. Doel is om dit structureler te gebruiken, met een vaste werkwijze die past bij onze stijl en manier van werken.

Zichtbaarheid en uitstraling naar buiten versterken, passend bij wie we zijn

We blijven de Kleine Wildenberg op een passende manier uitdragen, met aandacht voor storytelling en beeldmateriaal. Doel is om bewuster te laten zien wat we doen en waar we voor staan, zodat de waarde van de zorgboerderij ook naar buiten toe herkenbaar blijft.

Stabiele continuïteit in zorg en bedrijfsvoering behouden

We willen de dagbesteding en samenwerking met hoofdaanemers stabiel voortzetten en blijven sturen op een gezonde balans in het geheel van zorg, recreatie en erf, zodat kwaliteit en rust behouden blijven.

En we willen natuurlijk komend jaar de audit met goed gevolg afronden.

We zullen de werkbeschrijving voor 1 maart indienen. De afspraak van de audit staat inmiddels gepland voor half april.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn (komend jaar)

Audit met goed gevolg afronden

We ronden de audit af door de werkbeschrijving, protocollen en bijlagen tijdig te actualiseren en compleet aan te leveren. De werkbeschrijving wordt vóór 1 maart ingediend. Richting de audit in half april controleren we of bewijsstukken, registraties en actualisaties op orde zijn en verwerken we eventuele laatste aandachtspunten.

Algemene folder/informatiemap actualiseren

We stellen een actuele, duidelijke folder/informatiemap samen met onze werkwijze, rollen, afspraken en praktische informatie. Deze krijgt een vaste plek (kantine/ontvangst) en wordt actief gebruikt als naslag voor vrijwilligers, familie/naasten en derden. Hiermee versterken we de basis en voorkomen we dat zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, onduidelijk blijven.

Verduurzaming bedrijfswoning uitvoeren (start begin 2026)

Op basis van het plan en de offertes uit 2025 maken we definitieve keuzes en starten we begin 2026 met de uitvoering (isolatie van vloer, muren en plafond). Tijdens de uitvoering bewaken we planning en voortgang. Na afronding evalueren we het effect op wooncomfort.

AI verder inzetten en borgen

We bouwen het gebruik van AI verder uit door onze vaardigheden te ontwikkelen voor communicatie en marketing. We zorgen daarbij voor een eigen stijl en controle, zodat teksten passend blijven en het gebruik vooral tijd bespaart.

Continuïteit zorg en bedrijfsvoering behouden

We houden de samenwerking met hoofdaanemers en betrokkenen stabiel door evaluaties en afstemming volgens vaste momenten uit te voeren en tussentijds laagdrempelig contact te houden.

Middellange termijn (2–3 jaar)

We houden de basis stevig door de informatiemap actueel te houden, de samenwerking met hoofdaanemers te bestendigen en de balans tussen overnachtingen en dagrecreatie/vergadergroepen verder te optimaliseren. Waar nodig voeren we kleine verbeteringen door op het erf en in de bedrijfsvoering, passend bij onderhoud en duurzaamheid.

Lange(re) termijn (4–5 jaar)

We richten ons op toekomstbestendigheid: het zorgaanbod kleinschalig en persoonlijk houden, het erf en de gebouwen blijven verbeteren en verduurzamen en de bedrijfsvoering stap voor stap slimmer ondersteunen (waar passend met AI), zonder dat dit ten koste gaat van rust en aandacht op de zorgboerderij.

Acties (al opgenomen in actielijst)

- Werkbeschrijving actualiseren en vóór 1 maart indienen; auditvoorbereiding afronden richting half april.
- Algemene folder/informatiemap opstellen en op vaste plek beschikbaar maken (kantine/ontvangst).
- Verduurzaming bedrijfswoning: keuzes definitief maken en uitvoering starten begin 2026.
- AI-werkwijze verder ontwikkelen door volgen van cursus of thema avond

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Evaluatie formulier vrijwilligers; checken op scholingsbehoefte en afspraken hieromtrent vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op het evaluatie formulier is aandacht voor scholingsbehoefte vastgelegd als vraag.

Functioneringsgesprekken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 29-10-2025 (Afgerond)

Najaarsoverleg houden (+verslag maken) (inspraakmomenten)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 24-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: najaarsoverleg was gehouden op 23 sept, verslag van die datum zit in de map.

Moneybird, jaarafronding met accountant in moneybird zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: afronding met accountant loopt altijd ergens in tweede helft van jaar. fijner is dit wat eerder duidelijk te hebben. we gaan dit in volgend jaar proberen te vervroegen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten, al doen voor het najaarsoverleg in september. jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 03-09-2025 (Afgerond)

Zoönosen certificering, vragenlijst met dierenarts afnemen en verlenging aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Datum afgifte zoönosencertificaat 2026: 23-12-2025

Oefening Calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 23-09-2025 (Afgerond)

Q koorts vaccinatie voor 1 aug! jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

BHV +EHBO/Reanimatie Margreet herhalen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 09-07-2025 (Afgerond)

25 jaar Zorgboerderij vieren!

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: In de ochtend is met vrijwilligers een inspirerende ochtend gehouden en in de middag is er een gezellige middag geweest met genodigden (door cliënten en vrijwilligers).

Werving vrijwilliger(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe vrijwilliger gestart voor de moestuin.

Electrische installatie laten keuren (herkeuring en daarna inplannen na 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 28-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De herinspecties van de scope 8 en 10 zijn goedgekeurd en certificaten zijn afgegeven met datum 31-1- 2025 en herinspectie op 28-4-2025

Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren inspiratiedag vrijwilligers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

U geeft aan dat de zoonose is aangevraagd. Zodra deze is ontvangen. plaats deze dan in de werkbeschrijving bij 6.7.7. Actualiseer steeds tijdig.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 27-03-2025 (Afgerond)

U verwijst naar de bijlage voor de VOG van gezinsleden. Er is bij 3.4.2 geen bijlage beschikbaar. Voeg deze binnen 14 dagen aub toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 27-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 vog lijst, waar zowel gezinsleden als vrijwilligers op staan. Deze was al toegevoegd bij punt 3.4.4. Om overzicht te houden en geen dubbele documenten te krijgen, prefereren we 1 lijst. Deze staat als bijlage bij 3.4.4.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 19-03-2025 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De rie is nagelopen en geactualiseerd. Er wordt telkens voortborduurd op eerder ingevulde antwoorden, dit loopt al enkele jaren zo. Vanaf half april zal de RIE in een nieuwe omgeving ingevuld kunnen worden. Dit zal een volgende keer gebeuren.

Jaarplanning delen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 22-02-2025 (Afgerond)

VOG vernieuwen (niet ouder dan 3 jaar, datum VOG's Betsie, Lars en Margreet is 21-1-2022)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: zijn aangevraagd.

Electrische installatie laten keuren (5 jaar na 5-1-2020)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 29-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De eerste keuring is geweest, we hebben wat punten aangedragen gekregen welke veranderd dienen te worden. Deze worden opgepakt waarna we een herkeuring zullen aanvragen. Dit dient 3 maanden na de eerste keuring te zijn. Datum wordt aangepast naar 5-4-2025

Zomer-overleg houden en verslag schrijven (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 15-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten over te gaan naar een voorjaarsoverleg en najaarsoverleg, het zomeroverleg is hiermee verwijderd om de actielijst weer up-to-date- te maken.

Kwaliteitsstelsel bijwerken (voor volgende jaarverslag) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren inspiratiedag vrijwilligers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Evaluatie formulier deelnemers aanpassen met vraag over persoonlijke rief, aanleiding tot aanpassing (zodat het niet vergeten wordt in de evaluatie momenten)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Algemene informatie folder actualiseren en beschikbaar maken, zodat werkwijze, rollen en afspraken voor betrokkenen helder zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Hygiëneprotocol invoegen in info map

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

BHV +EHBO/Reanimatie Margreet herhalen bhv

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Q koorts vaccinatie voor 1 aug! jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten, al doen voor het najaarsoverleg in september. jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Oefening Calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Najaarsoverleg houden (+verslag maken) (inspraakmomenten)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Moneybird, jaarafroning met accountant in moneybird zetten.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Zoönosen certificering, vragenlijst met dierenarts afnemen en verlenging aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluaties jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Kwaliteitsysteem bijwerken (voor volgende jaarverslag) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Actualisatie van de RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2027

Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Realiseren extra toiletvoorziening in Pegge-Huis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Electrische installatie laten keuren (herkeuring en daarna inplannen na 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2028
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluaties jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Van één deelnemer is het evaluatiemoment verplaatst naar febr. 2026. Dit ivm ziekte en aanwezigheid van begeleiding vanuit thuissituatie.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: - gecheckt-> we staan ingeschreven in het zorgaanbiedersportaal - de te vervallen onderwerpen, informatie elders neergezet in de werkbeschrijving (betrof 4.8.3)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We staan in het zorgaanbiedersportaal opgenomen, een pdf is toegevoegd aan de werkbeschrijving ter onderbouwing bij 6.4.4.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We voldoen aan de norm. We staan ingeschreven in het zorgaanbiedersportaal en een pdf daarvan is toegevoegd aan 6.4.4. als bijlage) (actie was dubbel erin gezet)

Actualisatie van de RI&E (in nieuwe omgeving Stigas) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De RIE is ingevuld in de nieuwe omgeving van Stigas, bijlages toegevoegd (6.3.3. RIE 2026 de Kleine Wildenberg)

Kwaliteitsstelsel bijwerken (voor volgende jaarverslag) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij de Kleine Wildenberg (257)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026