

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij de Kleine Wildenberg

Boerderij de Kleine Wildenberg

Locatienummer: 257



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61602140

Website: https://www.zorgboeren.nl/de_kleine_wildenberg

Locatiegegevens

Boerderij de Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Kleine Wildenberg is een zorg- en recreatie boerderij waar gastvrijheid en welzijn een belangrijke plaats innemen. De bedrijfsvoering is veelzijdig en divers. De boerderij kent 3 poten, namelijk de zorgboerderij, de recreatie en de boerderij als agrarisch bedrijf. Deze 3 kunnen niet zonder elkaar, er worden verbindingen gelegd, er ontstaat meerwaarde door het verbinden van de zorg, recreatie en de boerderij.

In dit jaarverslag geven we een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en leggen we verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Kleine Wildenberg biedt 3 dagen per week dagbesteding aan volwassenen. Die dagen wordt er ook met vrijwilligers gewerkt. Wij vinden deze 3 dagen prettig en hebben niet de behoefte dit uit te breiden op dit moment. We hebben veel stilgestaan bij het overlijden van een deelnemer en de maanden hieraan voorafgaand. Mede door een familiale band met een andere deelnemer en doordat de deelnemer al enkele jaren op een prettige wijze omging met een ieder op de zorgboerderij. We hebben ons best gedaan een ieder hierin te begeleiden en hier ruimte voor te geven waar nodig.

De werkzaamheden op de boerderij zijn gebonden aan de seizoenen. Zo is het werken in de tuin, met de dieren en op het erf het hele jaar afwisselend. Samen doen we de werkzaamheden die gedaan moeten worden voor de boerderij. Ook het ontvangen van (recreatie) gasten is een vast onderdeel van het bedrijf. Wat leuk is, is dat ook terugkomende gasten de cliënten vaak herkennen en de cliënten reageren hier erg enthousiast op omdat de gesprekken hierdoor sneller aansluiten bij hun activiteiten en beleving.

Het jaar 2019 is een jaar geweest van vooruit kijken, plannen maken en tot uitvoering overgaan. We hebben gemerkt dat de gestelde kaders ons helpen in het maken van passende keuzes. Door onze zelfstandigheid kunnen we ook snel tot uitvoering overgaan en zijn resultaten ook snel te zien en waar te nemen.

We hebben deelnemers en vrijwilligers meegenomen in de plannen. Een ieder heeft op zijn manier meegedacht en zijn of haar inbreng kunnen geven. Zo is er een nieuwe indeling gemaakt van de moestuin en kruidentuin, er zijn brede graspaden gemaakt wat het werken in de moestuin vergemakkelijkt heeft.

In de loop der jaren zijn een aantal vaste gezellige uitjes ontstaan, welke ook dit jaar weer een succes waren, bijvoorbeeld de verjaardagen, een paaslunch, Sinterklaas bezoek en een spelletjesmiddag. Tijdens de spelletjesmiddag waren er naast de cliënten en vrijwilligers dit jaar ook andere gasten wie meededen en dit gaf een gezellige, fanatieke dynamiek. Ook zijn we op visite geweest in een bijzondere tuin van één van de vrijwilligers op een bijzonder plekje in Deventer. Iedereen genoot van de bloeiende bloemen en planten, de kunst welke te bekijken was en de lekkernijen erbij.

De vrijwilligersdag had als thema "Toekomst". Nadat we gezamenlijk aan de slag zijn gegaan met het onderwerp, hebben we genoten van een diner en aansluitend ter inspiratie een bezoek gebracht aan de schouwburg waar enkele innovatieve Toekomstmakers hun idee presenteerden voor een betere wereld.

De keuken in de kantine is in 2019 vernieuwd. Er is gekozen om zonder gas te gaan koken, dit omdat het veiliger en duurzamer is. Het enorme werkblad geeft veel ruimte om samen met cliënten en vrijwilligers in de keuken aan de slag te gaan. Er stond dan ook meteen iemand klaar om aan te sluiten voor een nieuwe 'keukenbrigade'. Het is er fijn werken samen.

Eén van de vakantie woningen heeft een re-styling ondergaan. Er is een mooie bedstede gemaakt en alles heeft een nieuwe lik verf gekregen. Het gehele huisje is opgeknapt en we zijn trots op het resultaat.

Er is voor ons, door een landschapsdeskundige, een analyse gemaakt van de erfstructuur. Met onze toekomstideeën en deze analyse met oude landschappelijke elementen, is er een nieuwe tekening gemaakt voor de erfindeling en voorgestelde landschappelijke inpassing. Een tekening voor de toekomst waar we in het komend jaar met instanties in overleg zullen gaan over de haalbaarheid. We hebben het voornemen om dit in behapbare stappen te gaan uitvoeren. Het plan geeft richting en kan in de loop van de tijd uiteraard aangepast worden.

In het zorgaanbod is in 2019 niets gewijzigd. Ook in de financiering van de zorg zijn geen grote wijzigingen geweest. Er wordt zorg geboden aan PGB houders en er is sprake van onderaannemerschap met andere zorgaanbieders. Tot op heden zien wij nog steeds geen noodzaak om ZIN te gaan bieden. Terugkijkend op de tijd en administratieve last die dit gaf en onze wens om kleinschalige en persoonlijke zorg te blijven bieden op de wijze waarop we dat nu doen, is dit een goede keus geweest om niet mee te doen met de aanbestedingen. We blijven wel op de hoogte van de ontwikkelingen en dragen bij, waar mogelijk, in gesprekken over de WMO. Zo is er bijvoorbeeld in 2019 in samenwerking met ZBO en KZS richting gemeente Deventer samen opgetrokken over de tarieven voor dagbesteding binnen deze gemeente.

Wanneer er op het gebied van pgb beheer ondersteuning nodig is, hebben we contact met Vriendendiensten Deventer. Zij bieden ondersteuning aan cliënten op het gebied van PGB beheer, aangezien we dit als zorgaanbieder niet op ons kunnen nemen. Het verdere ondersteunende netwerk voor de zorgboerderij is de expertise die binnen de hoofdaanemers aanwezig is. Er is contact met het sociale team van de gemeente en indien van toepassing en zo nodig, ook contact met andere behandelaars. Zo is in 2019 een gedragsdeskundige geraadpleegd voor een cliënt om de juiste begeleidingsafspraken te kunnen maken met alle betrokken zorgverleners en familie.

We hebben in 2019 opnieuw een audit gehad voor het Keurmerk Kwaliteit laat je zien. We zijn er trots op dat we een positieve beoordeling hebben ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat we een goed jaar hebben gehad. De samenhang tussen de verschillende bedrijfsonderdelen en de inpassing daarvan in de aanwezig ruimte en omgeving, krijgen steeds meer vorm. Er liggen genoeg uitdagingen voor de toekomst om het bedrijf verder te ontwikkelen. We roepen tijdig externe hulp in om plannen vorm te geven of om belangrijke zaken te bespreken. We zijn dan ook tevreden over het ondersteunende netwerk waar wij een beroep op kunnen doen. Ook merken we dat we sneller en gemakkelijker werkzaamheden uitbesteden (bijvoorbeeld schoonmaakwerkzaamheden) en zijn er wat dingen geautomatiseerd. Op deze manier kunnen we zelf onze tijd goed blijven besteden.

De sfeer tussen de deelnemers, begeleiders en vrijwilligers vinden we erg belangrijk. Ziekte en overlijden zijn dingen welke veel indruk maken op een persoon. Voor een ieder is er ruimte geweest om gevoelens te delen en stil te staan bij de dingen welke invloed hadden. Dit was erg prettig en koesteren we voor de toekomst.

De centrale plek van het erf, het Pegge-Huis, is een fijne plek om te ontmoeten in een huiselijke sfeer. Het is de plek waar we met de zorgboerderij de pauzes doorbrengen en waar recreatie gasten binnen lopen voor een praatje of om informatie in te winnen. Met de nieuwe keuken en daarbij de uitbreiding van het werkblad, is het tevens een plek geworden waar samen uitgebreid gewerkt kan worden, bijvoorbeeld wanneer er producten van de boerderij verwerkt worden.

Vorig jaar hadden we ons als doel gesteld de basis op orde te houden en te optimaliseren en de balans tussen Zorg, Recreatie en Boerderij goed te houden. Dit is ons inziens gelukt. Door de ontwikkelingen is het van belang om ook overzicht te houden over de financiële aspecten van het bedrijf, hier willen we het komend jaar aandacht aan besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 is er gestart met 6 deelnemers; 4 deelnemers met een verstandelijke beperking, 1 oudere (NAH+dementie) en 1 deelnemer met een combinatie van lichamelijke en GGZ problematiek. Er zijn geen nieuwe deelnemers ingestroomd. Eind 2019 is een deelnemer overleden. De andere 5 deelnemers zijn nog actief op de zorgboerderij.

Aan alle deelnemers wordt dagbesteding geboden in groepsverband. De zorgzwaarte van de deelnemers is verschillend, voor een ieder geldt dat er een begeleidingsvraag is, soms met een licht ondersteunende verzorgingsvraag. 4 Deelnemers hebben 24 uur zorg en/of begeleiding in de nabijheid nodig door hun verstandelijke beperking. Zij krijgen zorg vanuit de WLZ en voor de dagbesteding op onze boerderij is de financiering via onderaanneming geregeld. Zij komen vanuit hun woonzorg vorm (elders), naar de dagbesteding op de boerderij. 1 Deelnemer heeft alleen een begeleidingsvraag op het gebied van dagbesteding met daarnaast behandeling vanuit de zorgverzekeringswet (elders). De financiering van deze begeleiding op de zorgboerderij is in 2019 geregeld via de wet maatschappelijke ondersteuning, persoonsgebonden budgetten (PGB).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij werken met een kleine groep deelnemers, er zijn 5 deelnemers tegelijk aanwezig op de zorgboerderij. Momenteel zijn er 5 unieke deelnemers, 4 deelnemers met een verstandelijke beperking en 1 deelnemer vanuit de GGZ. Er zijn 3 mannelijke en 2 vrouwelijke deelnemers.

Werken met een kleine groep deelnemers past bij ons en bij onze boerderij. Ook het werken met verschillende doelgroepen werkt voor ons goed. Een duurzame relatie met deelnemers en hun familie is prettig voor alle betrokkenen. Dit past goed bij ons en wanneer er nieuwe cliënten of vrijwilligers zouden komen, zullen we ook goed kijken of dit binnen onze gehele setting en "team" past. We kiezen ervoor in te zetten op de groeimogelijkheden binnen de recreatie tak van het bedrijf (hogere bezetting, ook buiten de schoolvakantie periodes) en het bedrijf verder te professionaliseren. Over de zorgboerderij zijn we tevreden. De ontwikkelingen op het gebied van gezondheid maken, dat we goed moeten blijven kijken welke mogelijkheden een cliënt op een bepaald moment heeft. Hiervoor moet de belasting soms aangepast worden. De gemiddelde leeftijd van de deelnemers gaat omhoog en voor een aantal zullen we moeten in spelen op de gezondheid en achteruitgang die met het ouder worden der jaren gepaard gaan. Omdat we begeleiding bieden op de zorgboerderij en geen verzorging, zullen we, als de zorgzwaarte groter wordt, hier tijdig over in overleg treden. Dit is op dit moment niet aan de orde.

Het karakter en de kleinschaligheid van de zorgboerderij maken het mogelijk geen vaste doelgroep te kiezen. Het combineren van doelgroepen heeft onze voorkeur en geeft een prettige dynamiek in de groep. Ook deelnemers geven aan het fijn te vinden met 'alle soorten mensen' samen te zijn. Dit past goed bij ons idee over gastvrijheid op de boerderij. Dit is ten opzichte van het voorgaande jaar ongewijzigd gebleven.

In het jaar 2020 bestaat onze zorgboerderij 20 jaar en 2 van de deelnemers zijn dan ook 20 jaar werkzaam op onze boerderij. Dit willen we uiteraard niet zomaar voorbij laten gaan en hier willen we dan ook een bijzonder moment van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken met een stabiele groep van 9 fijne vrijwilligers. Er zijn in 2019 geen vrijwilligers bijgekomen of weggegaan. Dagelijks zijn er 3 vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij. Dit op maandag, dinsdag en woensdag, tussen 9:30 en 15:30. Met alle vrijwilligers is een jaarlijkse evaluatie geweest. Er wordt individueel met een ieder gesproken en er wordt een evaluatie verslag op papier gemaakt. Hierin komen veelal de werkzaamheden die te doen zijn aan bod. Wat vindt de vrijwilliger leuk om te doen en wat iets minder, ook bespreken we op welke manier en maken we afspraken over bijvoorbeeld flexibele aanwezigheid. Vrijwilligers kunnen kiezen tussen binnen en buiten klussen. Er is een schrift waarin we van allerlei klussen welke er gedaan kunnen worden, opschrijven. Vrijwilligers kunnen op die manier ook zelf al een keuze maken voor een klus of aansluiten bij wat er die dag gedaan gaat worden. We proberen de verbeterpunten die aangegeven worden in de evaluaties ook op te pakken, zo is ook het schrift met klussen ontstaan doordat er is aangegeven dat iemand soms een keus willen hebben om zelfstandig een klus te kiezen wanneer een andere klus even niet zo passend is. Zo proberen we voortdurend te verbeteren. Er wordt door alle vrijwilligers over een prettige open omgang met iedereen gesproken. Dit is iets wat wij ook herhalen en benoemen en van groot belang vinden. We hebben een kleine groep en het is fijn als iedereen in zijn/haar waarde wordt gezien.

Dit jaar hebben we een vrijwilligers inspiratie dag georganiseerd met het thema "Toekomstmakers". Die dag hebben we gezamenlijk een blik in de toekomst genomen en de ontwikkelingen tot dan toe van de boerderij gedeeld en ideeën en meningen gedeeld hierover.

We hebben een hele fijne groep vrijwilligers met verschillende capaciteiten. Vrijwilligers doen bij ons taken als tuin onderhoud, snoeiwerk, dieren verzorgen, helpen met opruimwerkzaamheden, eigenlijk allerlei voorkomende werkzaamheden, alleen of samen met een deelnemer of begeleider.

Er is sprake van directe, dagelijkse begeleiding aan de aanwezige vrijwilligers. De inzet van vrijwilligers kan een wederzijdse meerwaarde opleveren in de zin van persoonlijke ontwikkeling, zinvolle invulling van vrije tijd en sociale contacten hebben. De inzet van vrijwilligers is echter niet noodzakelijk voor de continuïteit van de zorgboerderij. Aan het begin van de dag en tijdens de gezamenlijke pauzes, wordt er gesproken over de werkzaamheden, wie daarbij zou willen helpen en daarmee zou willen optrekken met een deelnemer. Dit gebeurt altijd onder toezicht van Lars, Margreet of Betsie. Vrijwilligers die op onze zorgboerderij actief zijn, doen uit vrije wil en op eigen initiatief activiteiten, alleen of met een deelnemer. Persoonlijke aandacht vinden we belangrijk en samen met vrijwilligers wordt invulling gegeven aan de begeleiding van de deelnemers in de groep. Eén vrijwilliger heeft te kennen gegeven dat zij in 2020 als het laatste jaar ziet als vrijwilliger voor de boerderij. Ze heeft dit dan 10 jaar met veel plezier gedaan en is zelf inmiddels al bijna op een respectabele leeftijd van 75 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We concluderen dat we een bijzondere groep betrokken, trouwe vrijwilligers hebben voor de zorgboerderij. Er is genoeg keuze in activiteiten en genoeg mogelijkheid om eigen initiatief te nemen.

Doordat dagelijks Lars, Margreet en Betsie aanwezig zijn (of elkaar vervangen bij incidentiële afwezigheid van iemand), is er altijd bevoegde en bekwaame begeleiding aanwezig. Er zijn verder op de Kleine Wildenberg nog 2 schoonmaaksters actief. Zij hebben verder geen rol in de zorgboerderij en de verloning verloopt via een uitzendorganisatie.

Wij hebben een fijn stabiel jaar gehad met onze vrijwilligers en willen dit voor de toekomst behouden. Wanneer er een vrijwilliger weg gaat, kan er eventueel weer een nieuwe vrijwilliger instromen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Margreet heeft op 18-12-2019 de BHV cursus herhaald met daarbij de herhaling van de EHBO en reanimatie met AED goed afgerond. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting hieromtrent. Lars zal begin 2020 weer de BHV herhaling doen, hij was verhinderd tijdens de geplande datum.

In 2019 is er opnieuw een audit geweest voor het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Aandachtspunten welke hieruit naar voren kwamen waren dat de nummers van de bijlagen niet overeen komen met de nummers uit de KWAB. Het klachtenreglement moet worden herzien waarbij er een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld moet worden voor medewerkers/vrijwilligers en dit moet worden beschreven. Deze punten zijn inmiddels allemaal volbracht. Er is een klachtenprotocol voor medewerkers/vrijwilligers gemaakt en gecommuniceerd richting de betrokkenen.

Verder lag er een opleidingsdoel op het gebied van marketing en communicatie. Er is een (vervolg)traject aangegaan met een coach om de kennis en vaardigheden op het gebied van online zichtbaarheid verder vorm te geven. In 2019 is gestart met het werken met een online boekingsstelsel om het boekingsproces zo veel mogelijk te automatiseren. Dit online stelsel is gekoppeld aan een online agenda welke ook mobiel in te zien is. Dit scheelt veel tijd en geeft op elk moment inzicht in de bezetting. Er wordt nu nog handmatig gefactureerd vanuit het boekhoudpakket. Er liggen mogelijkheden om ook dit te automatiseren, maar dit vergt meer voorbereiding en detaillering. Zo zullen er verschillende vertalingen gedaan moeten worden, en aanvullende informatie opgemaakt worden, zodat ook internationale gasten hun weg kunnen vinden via het systeem. Met betrekking tot de zorgboerderij vinden we het van belang dat het helder is voor gasten wat we doen en met wie we dat doen. Voor de zorgboerderij zal er dan ook een beschrijving gaan komen in andere talen.

Voor vrijwilligers bij de Kleine Wildenberg vinden wij het belangrijk dat zij hun eigen keuzes maken, passend bij hun interesse en mogelijkheden. We willen mensen stimuleren, maar niets opleggen. Vanuit de vrijwilligerscentrale worden verschillende interessante thema's en cursussen aangeboden, vrijwilligers kunnen hieraan deelnemen als ze dit willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Margreet maakt sinds 2017 deel uit van het bestuur van de Vereniging Kleinschalige Zorg Salland. Deze vereniging functioneert als een kennis-platform voor de aangesloten leden. Informatie over nieuwe ontwikkelingen wordt met elkaar besproken en gedeeld. Dit gebeurt tijdens algemene (bestuurs)vergaderingen en themabijeenkomsten. Deze themabijeenkomsten worden gezamenlijk gekozen en er worden externen uitgenodigd om de avonden vorm te geven, dit om de kwaliteit en inhoud te optimaliseren.

We hebben in 2019 een thema bijeenkomst gehad over rapporteren en doelen stellen. Samen met de cursusleidster hebben we de onderwerpen en aanpak zo veel mogelijk aan laten sluiten bij kleinschalige zorgaanbieders. We hebben casussen in kunnen brengen en besproken en geleerd over hoe doelen aan te laten sluiten bij de doelgroep en de mogelijkheden.

ok is er een thema bijeenkomst geweest over paarden coaching. Deze werd verzorgd door één van de aangesloten leden waarin ze een inkijkje gaf hoe zij paarden coaching inzet in haar zorgboerderij.

Een thema bijeenkomst met het onderwerp driehoekskunde is gegeven door de grondlegger van deze methode, over de driehoeksverhouding van familie, professionals en cliënt.

Een creatieve belevingsavond is gegeven door één van de aangesloten leden en ging over de kracht van het loslaten, over je linker en rechter hersenhelft aanspreken en hoe dit in de praktijk gebruikt kan worden.

Zowel Margreet als Betsie hebben actief deelgenomen aan de thema bijeenkomsten. De onderwerpen zijn nadien door Margreet, Betsie en Lars besproken en zo nodig besproken met vrijwilligers van de zorgboerderij.

Om de zichtbaarheid van de aangesloten leden van Kleinschalige Zorg Salland te vergroten, hebben we gezamenlijk een foldermap uitgebracht. Ook voor onze zorgboerderij hebben we een flyer aangeleverd. De flyers van alle leden zijn gebundeld en in een mooi vormgegeven mapje aangeboden op verschillende plekken, bijvoorbeeld bij cliënten en verwijzers.

Margreet heeft naar aanleiding van het vervolg traject over marketing en communicatie veel aanpassingen gedaan aan de website. Er is veel geleerd over websitepsychologie en hoe deze kennis toe te passen in de eigen site. Er zijn veel wijzigingen doorgevoerd in de website, dit is nog niet af en krijgt, met name gericht op de internationale gast, vervolg in 2020.

Regelmatig hebben we contact met externe begeleiders om plannen voor de toekomst te bespreken en uit te werken. Door onze zelfstandigheid en kleinschaligheid kunnen we snel schakelen van idee naar uitvoering. In 2019 hebben we samen met een landschapsarchitect een inrichtingsplan gemaakt voor het erf. Er is rekening gehouden met een goede landschappelijke inpassing in de omgeving, de bouw van een nieuwe kapschuur en hoe de verschillende functies goed samen kunnen gaan en elkaar mogelijk versterken op het erf. We hebben hiermee een tekening voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar is het wederom van belang dat de BHV herhaald wordt. Lars gaat dit in de eerste helft van 2020 doen en Margreet zal dit eind 2020 weer doen.

In 2020 proberen we het coaching traject op het gebied van marketing en communicatie af te ronden. Met name de slag naar internationalisering moet nog vormgegeven worden.

De automatisering van boekingen en boekhouding wordt verder vorm gegeven, dit zal echter in het komende jaar niet geheel tot uitvoering komen. Wel zullen een start maken om goede voorwaarden te scheppen en hier stappen mee te zetten voor de toekomst. Aangaande het proces zullen we gaan kijken wat haalbaar én werkbaar is hierin.

Omdat het geheel van activiteiten (agrarisch, zorg en recreatie) binnen het ondernemerschap divers en interessant is, vergt het soms ook best veel. We denken er wel eens aan om wat dingen uit te besteden aan personeel of hoe we zelf dingen anders zouden kunnen organiseren. Betsie werkt nog volop mee met de zorgboerderij waardoor dit thema niet direct actueel is, maar we merken dat we hier in de toekomst waarschijnlijk op een andere manier invulling aan zullen moeten gaan geven. Over het hoe en wat, denken we na en we willen kennis tot ons nemen om hier op termijn juiste mogelijkheden en keuzes voor te maken.

Margreet wil zich meer ontwikkelen in bedrijfskunde. Meer inzicht in financiële boekhouding en opbouw van het accountantsrapport. Fiscale aspecten en belastingen, financieringen en bedrijfsontwikkeling zijn onderwerpen welke als een rode draad door de onderneming lopen. Het lijkt mij (Margreet) zinvol om hier meer kennis van te verwerven om de boerderij toekomstbestendig te maken/houden.

Lars wil zich verder ontwikkelen en gaat een opleiding volgen op het gebied van bewust en duurzaam leiderschap. Een brede opleiding waar onderwerpen als een Roadmap ontwerpen, optimaliseren van workflows, time management, intervisie en balans in werk en privé onderdelen van uitmaken.

In samenwerking met KZS zullen er weer interessante thema bijeenkomsten worden georganiseerd voor kleinschalige zorgaanbieders, dit om de kennis actueel te houden en voor intervisie voor de zorgactiviteiten van het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling op de Kleine Wildenberg richt zich op verschillende gebieden. Door de verschillende werkprocessen verder te automatiseren en optimaliseren en stappen te blijven zetten op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, denken we steeds efficiënter en doelmatiger te kunnen werken.

Elk jaar wordt er over verschillende thema's geleerd. Met name in de thema bijeenkomsten van Kleinschalige Zorg Salland worden thema's op het gebied van de zorg benaderd. Margreet zal zich hiervoor zowel binnen de vereniging als binnen het bestuur blijven inzetten om ook voor 2020 weer bijeenkomsten te organiseren welke relevant zijn voor onze zorgboerderij en ervaringen uit te kunnen wisselen met andere kleinschalige zorgaanbieders. Er is ook een mooie folder ontwikkeld waarmee we ons als kleinschalige zorgaanbieders kunnen profileren.

Omdat marketing voor onze boerderij een nog grotere rol speelt door de recreatie tak van het bedrijf, zijn hier ook mooie stappen in gezet. De komende tijd willen we richting de internationale gast hierop inzetten. Verder liggen er kansen op het gebied van sociale media.

De jaarlijkse vrijwilligersdag met een educatief thema is zeker zinvol en leerzaam om te blijven doen. Voor het komend jaar gaan we weer op zoek naar een leuk, leerzaam en passend thema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatie gesprekken geweest met alle deelnemers. Met 1 deelnemer hebben we een evaluatie gesprek gehad met alle (in het dagelijks leven) betrokkenene. Ouders, pleegouders, een persoonlijk begeleider en begeleiders van 2 dagbesteding locaties, hebben samen met cliënt het jaar geëvalueerd en het komende jaar besproken. Opnieuw (dit was de 4e maal) op deze manier, bleek dit waardevol. Dit wordt dan ook op deze wijze voortgezet. Met 1 deelnemer is een jaarlijkse evaluatie geweest met daarop volgend een evaluerend gesprek met een verpleegkundige van het sociale wijkteam, dit mede om een verlenging van een indicatie te overleggen. Met 3 deelnemers is er een (jaarlijks) evaluatie gesprek geweest waarbij trajectbegeleider /familie aanwezig waren. 1 deelnemer heeft een nieuwe trajectbegeleider gekregen, hiermee is kennis gemaakt en afspraken zijn opnieuw vastgelegd omdat dit tevens bij een andere organisatie onder gebracht werd.

Bij alle evaluatie gesprekken is het afgelopen jaar geëvalueerd, besproken of er aanpassingen nodig waren in doelen en begeleidingsbehoefte. In 2019 hebben we wat meer moeten letten op de belastbaarheid van de cliënten omdat er een enkeling door ziekte een periode verminderd aanwezig was. Ook zijn aandachtspunten op het gebied van voeding besproken. We kunnen concluderen dat er adequaat is gereageerd op de persoonlijke situaties en op tijd is gecommuniceerd wanneer er wijzigingen of bijzonderheden op het gebied van gezondheid en voeding speelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben op tijd contact gehad met betrokkenen wanneer een cliënt door ziekte niet aanwezig kon zijn en er op begeleidingsgebied wat extra aandacht nodig was bij het hervatten van de dagbesteding. Het is prettig en de communicatie verloopt goed met de betrokkenen. Voor de cliënt voor wie de trajectbegeleiding gewijzigd is, worden nieuwe afspraken gemaakt om te evalueren, dit in combinatie met woonzorg om de begeleiding nog beter op elkaar af te stemmen. Dit wordt meegenomen in het volgende evaluatie moment.

Verder zijn er in de jaarlijkse evaluaties weinig nieuwe aandachtspunten naar voren gekomen. De extra aandacht welke nodig was, had geen invloed op de indicatie. In een voorgaand jaar is hier wel een aanpassing in geweest. Voor de toekomst willen we dit ook in de gaten houden en indien nodig actie op ondernemen, dit is nu nog niet van toepassing.

De nieuwe evaluatie momenten worden weer gepland en er wordt contact opgenomen met de woonbegeleiding om dit in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten gehouden in de vorm van keukentafelgesprekken. De geplande inspraakmomenten vallen samen met de wisseling van de seizoenen. Alle betrokkenen zijn uitgenodigd en er is een verslag gemaakt van elk overleg. Voor een overleg wordt aangegeven dat er ook vooraf onderwerpen kunnen worden ingediend om te bespreken. De lopende zaken worden besproken en we blikken vooruit op wat komen gaat. Naast de inbreng van wat iemand graag wil eten en wenst aan herhalingen in uitjes, worden praktische zaken ingebracht, b.v. defecten aan materialen, welke klussen er nog gedaan moeten worden, wat iemand leuk vindt om aan mee te werken. Ook zijn de inspraakmomenten gebruikt om iedereen bij te praten over de verbouwing van bijvoorbeeld de nieuwe keuken en de verbouwing van één van de vakantie woningen. Over het algemeen komen de gedane en nog te plannen werkzaamheden aan bod en kan iedereen op zijn eigen wijze aangeven wat hij of zij wil bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lopen de inspraakmomenten naar wens en wordt het als een gezamenlijk werkoverleg ervaren. Verbeterpunt is dat de acties welke niet meteen (binnen een week) opgepakt worden, op een actie lijst worden bijgehouden. We gaan dit oppakken en indien nodig na elk inspraakmoment de acties die daaruit volgen ook op de algemene actie lijst zetten.

De evaluatie momenten worden voor 2020 opnieuw gepland, samen vallend met de seizoenen en in de vorm van een keukentafelgesprek. Wij noemen het weer seizoensoverleggen (Lente-, Zomer-, Herfst- en Winter-Overleg).

Voor 2020 worden de seizoensoverleggen gepland op:

- 17 maart 2020
- 17 juni 2020
- 21 september 2020
- 16 december 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 is de (jaarlijkse) tevredenheidsmeting gedaan. Net als voorgaand jaar is dit digitaal uitgezet. Er zijn 6 vragenlijsten uitgezet en 5 beantwoord.

Er zijn vragen gesteld over de informatie voorziening, de begeleiders, de begeleiding, over de werkzaamheden/activiteiten, over de lokatie en voorzieningen, over de doelgroep en de ervaringen van de deelnemer daarmee, over de inspraak en ook is er een mogelijkheid om zelf nog iets aan te geven.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt positief feed back gegeven.

enkele gegeven opmerkingen waar we trots op zijn:

- geweldige zorgboerderij, cliënt heeft het erg naar haar zin
- we zijn heel tevreden over de fijne begeleiding en werkzaamheden in deze mooie omgeving

Het gemiddelde cijfer, is net als voorgaand jaar, een 9 voor zowel de begeleiding als de activiteiten. In het verleden is de vraag over hoe het cijfer te verbeteren, al als verplicht aangemerkt. Ondanks dat, zijn er geen verbeterpunten aangegeven in de enquête. We mogen concluderen dat men tevreden is over de zorgboerderij.

Tevredenheidsmeting wordt opnieuw gepland voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn de afgelopen 2 jaar geen meldingen en/of incidenten geweest.

We proberen preventief maatregelen te nemen op het moment dat wij opmerkingen krijgen welke invloed zouden kunnen hebben op dit thema. Zo is valpreventie het afgelopen jaar in het oog gehouden omdat een deelnemer wat minder vast ter been was bepaalde perioden.

Wanneer er situaties ontstaan waarbij er een valgevaar zou kunnen zijn, hebben we een begeleider/vrijwilliger mee laten lopen én de loopweg hersteld waar mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

uitdiepen kaders 'gezonde boerderij' en 'Boerologie' en invullen lange termijn doelen.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We merken dit punt aan als afgerond. Ook al blijft dit een dynamisch proces, we ronden hem af omdat het jaarlijks terug komt met doelen stellen. Er is een presentatie gemaakt over het concept, dit zal als kapstok gehanteerd blijven worden.

Inspraakmomenten organiseren data - 20 maart 2019 - 17 juni 2019 - 24 september 2019 - 23 december 2019 jaarlijks seizoensgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er worden opnieuw inspraakmomenten gepland voor 2020

VOG vrijwilligers nazien en klaarzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle vrijwilligers is een VOG aanwezig inmiddels.

Kwaliteitsysteem bijwerken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is bijgewerkt zodat deze weer actueel is.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluaties jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gevoerd.

BHV cursus doen bhv jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een lidmaatschap van Stigas en we maken gebruik van de RI&E voor de zorgboerderij van deze organisatie.

Functioneringsgesprekken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle cliënten zijn evaluatie gesprekken gedaan. Volgend gesprek wordt gepland.

verschillende functies nalopen en inpassing met landschapsarchitect onderzoeken en intekenen in omgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een landschapsarchitect hebben we een tekening gemaakt op basis van oude landschapsstructuren. Dit om de verschillende functies goed in te laten passen in de omgeving. In navolging op deze tekening gaan we verder doorontwikkelen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek 2019 is digitaal verstuurd.

klachtenreglement medewerkers/vrijwilligers vertrouwenspersoon aanstellen en beschrijven**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Maarten van Rootselaar is aangesteld als vertrouwenspersoon voor medewerkers (ook onbetaalde medewerkers/vrijwilligers) van de zorgboerderij. schriftelijke communicatie van Maarten: Volgens de Arbo wet moet iedere organisatie een regeling hebben aangaande "ongewenst gedrag" tussen medewerkers in een bedrijf. Dan gaat het om pesten, treiteren, intimidatie. Het is aan de medewerker om te bepalen of zij/hij het gedrag van een collega als zodanig ervaart. De medewerker kan dit als eerste zelf aan de orde stellen, wanneer dit gebeurt. Levert dit niet iets op, dan kan de medewerker naar de leidinggevende stappen en dit gedrag aankaarten. Dan is de leidinggevende verplicht om dit verder op te pakken. Een klacht is pas opgelost als het naar tevredenheid van de betreffende medewerker is opgelost. Lost dit ook niets op, dan zou een medewerker er een formele klacht van kunnen maken en dit aanhangig maken bij de klachtencommissie ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon staat aan de kant van de medewerker: luistert naar haar/zijn verhaal. Bemoedigt de medewerker; onderzoekt met de medewerker wat er aan gedaan kan worden; geeft tips hoe de medewerker met de situatie om kan gaan. Is desgewenst (op verzoek van de medewerker) aanwezig bij gesprekken op het bedrijf met b.v. de leidinggevende. In mijn praktijk als vertrouwenspersoon probeerde ik vooral het gesprek te herstellen tussen medewerker en leidinggevende, om zo bij te dragen aan een mogelijke oplossing. Ik volgde de 5 daagse basisopleiding tot vertrouwenspersoon bij Bezemer en Kuiper en volgde jaarlijks bijscholingsdagen. De functie heb ik 10 jaar vervuld binnen de gemeenten waar ik toen werkzaam was. Nogmaals: ik heb al de functie van vertrouwenspersoon voor cliënten binnen jullie bedrijf. Ik verwacht dat de twee functies elkaar niet zullen bijten. Mocht dat toch gebeuren, dan zal ik in overleg met de leidinggevende besluiten welke van de twee taken ik op dat moment zal overdragen aan een ander.

Clieëntsysteem digitaliseren (uitgesteld, ook afhankelijk van privacy gebeuren, digitaal keuze of zo doorgaan in papieren mappen is ook een optie door kleinschaligheid)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Geparkeerd. vooralsnog volstaat ons systeem en is er wel een wens dit te digitaliseren meer de behoefte nog niet groot genoeg. Ook het privacy onderwerp speelt hierbij een rol en willen we mee overwegen.

Oefening Calamiteitenplan jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)**Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren** inspiratiedag vrijwilligers jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met alle vrijwilligers is een evaluatie geweest. Op 18 September hebben we een gezamenlijke bijeenkomst gehad met het thema toekomst. We hebben gekeken naar het afgelopen jaar, de huidige ontwikkelingen en een blik in de toekomst geworden. Na een entje hebben we de show van de Toekomstmakers in de Deventer Schouwburg bezocht.

CV Ketels en Gaskachels laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle CV ketels en kachels zijn onderhouden door de installateur.

Brandblussers en EHBO middelen controleren jaarlijks brandblussers+ehbomiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: de brandblussers zijn weer gekeurd en de ehbo middelen aangevuld. Opnieuw plannen in mei 2020

Keuken kantine vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe keuken geplaatst in de kantine.

beschrijving op zorgboeren.nl actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Audit KS aanvragen (na goedkeuring in 2016- 3 jaar later)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gepland voor 2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

informatie folder aanpassen voor vrijwilligers/medewerkers door het opnemen van de klachtenprocedure voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

VOG vernieuwen voor Margreet en Lars

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosen certificaat verlengen [jaarlijks](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Toelichting: Het wachten is nog op het certificaat van de GD, door een achterstand daar, duurt dit wat langer. Wij kunnen hier zelf geen verdere actie op ondernemen. Alles is begin December al afgerond. We zullen deze actie als afgerond aanmerken wanneer wij ook daadwerkelijk het fysieke certificaat hebben ontvangen.

Lente overleg + verslag maken (Inspraakmoment zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Financiële aspecten verdiepen, cusus Economische vorming volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

BHV +EHBO/Reanimatie Lars herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Zomer overleg + Verslag maken (Inspraakmoment Zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

20 jaar Zorgboerderij. Heugelijk moment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Oefening Calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Herfst overleg + verslag maken (Inspraakmoment zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren inspiratiedag vrijwilligers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Functioneringsgesprekken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Beschrijving zorgboerderij vertalen in Duits en Engels voor informatie voorziening op website aan internationale gasten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluaties jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmomenten organiseren data - 17 maart 2020 - 17 juni 2020 - 21 september 2020 - 16 december 2019 controle of alle verslagen gemaakt zijn. jaarlijks seizoensgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Winter overleg + verslag maken (inspraak moment zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

BHV cursus doen bhv jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Actualisatie van de RI&E jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Kwaliteitsysteem bijwerken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Electrische installatie laten keuren (5 jaar na 23-7-2016)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021

VOG vernieuwen (niet ouder dan 3 jaar, datum VOG's Betsie, Lars en Margreet is 3-1-2019)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Audit KS aanvragen (na goedkeuring in 2019- 3 jaar later)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

VOG vrijwilligers nazien en klaarzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

nummers bijlagen werkbeschrijving overeen laten komen in kwab

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Neem de onderwerpen van de tevredenheidsmeting op in de beschrijving bij de vraag, een bijlage is niet openbaar in te zien

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Onderwerpen van de tevredenheidsmeting zijn overgenomen in het jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Geef ook de zorgzwaarte (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete reflectie op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Woonlocatie B. contacten om gezamenlijk evaluatie moment in te plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: 20/2 gezamenlijke evaluatie gehad met woonvorm en familie. Volgende keer wederom op deze wijze plannen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gebruiken de actie lijst van het kwaliteitssysteem op een passende manier voor onze zorgboerderij. De belangrijke dingen staan erop en het helpt ons herinneren en terug kijken naar wat er gedaan is en wat nog gedaan dient te worden. We maken keuzes in wat we van belang vinden en wat prioriteit heeft. De recreatie tak van het bedrijf heeft ook het afgelopen jaar een groei doorgemaakt en veel ontwikkelingen en acties zijn hierop gericht. Wij gebruiken een actielijst in het dagelijks gebruik op onze mobiele telefoon. Het bijwerken van de actielijst van de federatie loopt nog wel eens achter, dit zou kunnen verbeteren. Het email adres van Lars is aangepast, waardoor de aan hem toegewezen acties bij zijn mail binnenkomen. Hij neemt deze dan over. Een aantal acties hebben we opgesplitst, waardoor er vaker een moment van overdracht is van de actielijst van het kwaliteitssysteem naar onze eigen 'werkactielijst'. Margreet houdt de actielijst van het kwaliteitssysteem bij en zal dit waar nodig tijdig bijwerken. Voor ons functioneert goed om onze eigen lijst leidend te laten zijn in het werk en de actielijst van het kwaliteitssysteem als extra controle voor de belangrijke zaken aangaande de zorgboerderij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er is een goede basis en we willen vooruit blijven kijken. De ontwikkelingen voor de recreatie tak van het bedrijf zijn volop in beweging. De komende 5 jaar willen we de slaapplekken van de recreatie woningen allemaal een upgrade geven (1 is er in 2019 afgerond, 3 nog te gaan). Ook willen we de internationale markt goed bedienen en onze zichtbaarheid verbeteren voor de internationale gasten.

Voor de zorgboerderij willen we behouden wat we hebben, het is geen doel hierin te groeien. Er is ruimte om een deelnemer in te laten stromen, we gaan hier niet actief naar werven. De ervaring leert dat wanneer we kennis geven aan het feit dat er ruimte is, er zich wel iemand aandient voor wie dagbesteding hier op de zorgboerderij van meerwaarde kan zijn. De meeste mensen komen hier "via via". De samenstelling van het bedrijf met de verschillende functies maakt dat het niet noodzakelijk is meteen een lege plek op te vullen. We willen een duurzame relatie houden met zowel cliënten als overige begeleiders/familie en vrijwilligers.

We willen verbindingen blijven leggen tussen de verschillende bedrijfsonderdelen. Dit door deelnemers van de zorgboerderij op allerlei vlakken te betrekken. Met het nieuwe inrichtingsplan hebben we een tekening waarmee we de komende jaren verder kunnen. Verduurzamen en innoveren is iets waarmee we aan de slag gaan.

In de presentatie (pp-bijlage) zijn de VN ontwikkelingsdoelen opgenomen, welke we als kapstok kunnen gebruiken voor de verduurzaming en innovatie op onze boerderij. We stellen ons de vraag aan welke van deze doelen en hoe wij kunnen bijdragen.

We willen de opslag van materialen en de verblijven van de dieren binnen verbeteren de komende jaren.

Daarnaast willen we een goed inzicht hebben in de financiële ruimte die er is om duurzame veranderingen voort te zetten, te innoveren en om te bepalen welke ruimte er zit om werkzaamheden door derden uit te laten voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 9.1 Boerderijk Presentatie

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een doel voor het komend jaar is, de basis op orde houden. Aangezien er een nieuwe begeleider (vanuit een andere organisatie) in beeld is gekomen voor één van de deelnemers, en de organisatie van de hoofdaannemer is gewijzigd, zullen we hier ons best voor doen om de communicatie te optimaliseren. In de komende evaluatie momenten willen we de wijzigingen goed afstemmen en de gemaakte afspraken nalopen om te kijken of dit wordt overgenomen of dat hier nieuwe afspraken in moeten worden gemaakt.

We gaan de slaapplekken van 2 recreatie woningen upgraden.

De "aankleding" van de hooiberg zal worden verfraaid waarbij we een stukje geschiedenis zichtbaar willen maken.

Er komt een creatieve hoek in de grote schuur, waar potentiële kunstenaars hun verfkunsten kunnen laten zien op onze "kunstkoe", dit ook om de grote schuur op te fleuren.

We maken een start met het verbeteren van de dier verblijven. De kippen zullen worden verplaatst naar een andere plek op het erf waar ook gasten en deelnemers gemakkelijk bij kunnen.

We willen het erf uitbreiden met een kapschuur aan de Noordzijde van het erf. De tekeningen zijn gemaakt en het komend jaar willen we de details verder uitwerken en de vergunning voor de bouw met de gemeente aanvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de basis op orde te houden, is het van belang de stappen van de actielijst tijdig aan te gaan en bij te werken.

Om de doelen te behalen is uitvoering van de actiepunten nodig. Waar mogelijk gaan we meteen in uitvoering. De begrippen verduurzamen en innoveren zijn breed, maar kunnen op veel vlakken ingevoerd worden. Zo zullen we hier rekening mee houden bij de keuze van materialen. Ook is het van belang om keuzes te maken in 'zelf uitvoeren' of 'laten doen'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.1 | <ul style="list-style-type: none">• 9.1 Boerderijk Presentatie |
|------------|--|