



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

De Kleine Wildenberg

Boerderij de Kleine Wildenberg

Locatienummer: 257



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.degezondeboerderij.nl>

Locatiegegevens

Boerderij de Kleine Wildenberg

Registratienummer: 257

Wildenbergsweg 6, 7431 PW Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Kleine Wildenberg is een zorg- en recreatie boerderij waar gastvrijheid en welzijn een belangrijke plaats innemen. De bedrijfsvoering is veelzijdig en divers. De boerderij kent 3 poten, namelijk de zorgboerderij, de recreatie en de boerderij als agrarisch bedrijf. Deze 3 kunnen niet zonder elkaar, er worden verbindingen gelegd, er ontstaat meerwaarde door het verbinden van de zorg, recreatie en de boerderij.

In dit jaarverslag geven we een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en leggen we verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Kleine Wildenberg biedt 3 dagen per week dagbesteding aan volwassenen. Die dagen wordt er ook met vrijwilligers gewerkt.

De werkzaamheden op de boerderij zijn gebonden aan de seizoenen. Zo is het werken in de tuin, met de dieren en op het erf het hele jaar afwisselend. Ook het ontvangen van (recreatie) gasten is een vast onderdeel van het bedrijf. Samen doen we de werkzaamheden die gedaan moeten worden voor de boerderij.

In 2017 bestond onze boerderij 300 jaar. Dat hebben we gevierd met een open dag in juni en een feest voor alle betrokkenen. Ook de deelnemers waren (veelal) met hun familie aanwezig en hebben enorm genoten van zowel de voorbereidingen als de dag zelf.

Bijzonder te ontdekken was, dat bij de zoektocht naar de 300 jaren geschiedenis, we bevestigd kregen dat de bewoners van boerderij de Kleine Wildenberg al 300 jaar lang de boerderij overdoen van ouders op kinderen. Een écht familie bedrijf dus!

In 2017 is een start gemaakt met het re-stylen van het Pegge-Huis (de ontvangstruimte en tevens kantine van de zorgboerderij). Het plaatsen van glas in de grote achterdeuren en het verven van veel hout en het voegen van de vloer, hebben geresulteerd in een veel lichtere ruimte. Ook is er een fotowand voor de trap geplaatst waardoor een extra hal is ontstaan en de trap niet meer vanuit de grote ruimte te betreden is en de foto op de wand laat een karakteristiek beeld zien van de boerderij en zijn vroegere bewoners. De werkzaamheden zijn met name uitgevoerd door externen en in de planning is rekening gehouden met de aanwezigheid van de cliënten. Veel voorbereidende klussen en het klaarleggen van dingen is samen met deelnemers gedaan.

In de zomer hebben we een huifkar tocht gemaakt met de deelnemers naar een boerderij waar ze ijs maken, hier heeft iedereen volop van (een ijsje)genoten. Ook is er met Sinterklaas een gezellige middag georganiseerd en hebben we een Kerstlunch gehouden met deelnemers en vrijwilligers.

Ook zijn er in 2017 opnames gemaakt voor het programma Zomer in Overijssel van TVOost. Dit betrof de recreatie, maar de deelnemers hebben ook hiervan genoten en mee gemaakt hoe dit in z'n werk gaat met de grote camera's en de uitzendingen hiervan veelal gezien.

In het zorgaanbod is in 2017 niets gewijzigd, ook in de financiering van de zorg zijn geen grote wijzigingen geweest. Ondanks dat er geen ZIN (zorg in natura) is geboden dit jaar, is het contact met de gemeente goed verlopen. De ontwikkelingen in aanloop naar het volgende inkoop traject zijn gestart en worden gevolgd en tevens is er overleg geweest over hoe het PGB beleid in de gemeente ervaren is en voor verbeteringen vatbaar zou zijn. Eind 2017 is er een bedrijfsbezoek geweest van stigas, dit nav de zelf ingevulde RIE (nieuw ontwikkeld speciaal voor zorgboerderijen). Als punt kwam naar voren dat bij het stallen aanvegen er gezorgd moet worden voor een natte ondergrond, dus eerst sproeien. Dit is besproken met degenen die de werkzaamheden doen en zal ook in het eerstvolgende overleg op de agenda komen. Mede door het kwaliteitssysteem van de federatie landbouw en zorg houden we zicht op planning en verbeteringen en wetswijzigingen. Zo nodig worden verbeteringen doorgevoerd en procedures aangepast. Het werken aan de kwaliteit is een doorlopend proces. E

Wanneer we het hebben over het ondersteunend netwerk voor de zorgboerderij, hebben we het over de hoofdaanemers en expertise binnen de instellingen van deze hoofdaanemers, begeleiders uit het pleeggezin, collega's van Kleinschalige Zorg Salland en van andere dagbestedings plekken waar onze deelnemers ook komen. Er is contact met het sociale team van de gemeente en indien van toepassing en zo nodig, ook contact met andere behandelaars (psycholoog, gedrachtsdeskundige). Afgelopen jaar is er bijvoorbeeld een onderzoek geweest door een gedrachtsdeskundige waarin is samengewerkt met zowel de familie, woonvorm, de zorgboerderij en tevens de huisarts en andere dagbestedingsbegeleiders. Aanleiding hiervoor was dat een deelnemer dingen "zag" die er in werkelijkheid niet waren en werd hierdoor angstig. Ook is er contact geweest met een behandelaar (een psycholoog) om begeleidingsvorm af te stemmen. Dit kan helpen om voor iemand de juiste begeleiding te organiseren en dit samen af te stemmen, zodat er op verschillende plekken, door verschillende personen hetzelfde wordt gereageerd. Kennis delen en eenduidigheid in aansturing en begeleiding kan essentieel zijn voor een persoon.

Bijlagen

- Routebeschrijving Zorgboerderij
- Activiteiten Overzicht Zorgboerderij

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over het algemeen kunnen we zeggen dat we voor de boerderij een druk jaar achter de rug hebben. Een jubileum jaar, het re-stylen van een ruimte en het traject om een toekomstplan te maken, hebben heel wat tijd in beslag genomen. Voor de zorgboerderij voelt het daarentegen als een rustig en stabiel jaar omdat er weinig veranderingen waren. We konden ons focussen op wat er was en we hebben dan ook ervaren dat het prettig was om voor de deelnemersgroep van de zorgboerderij een stabiele basis te hebben.

Het Pegge-Huis doet inmiddels dienst als kantine, een zeer fijne plek om samen koffie te drinken en te lunchen. Er is een huiselijke sfeer waar een ieder na een klus buiten, graag even opwarmt rondom de nieuwe palletkachel. De grote ruimte is nagenoeg klaar, hierna willen we de keuken aan gaan pakken en vernieuwen. Buiten de dagen van de zorgboerderij om, wordt 't Pegge-Huis verhuurd als ontvangstruimte voor groepen. Soms in combinatie met de vakantie woningen en soms voor enkel een dag(deel) voor een vergadering, workshop of andere bijeenkomst.

Doseren blijft een aandachtspunt, we hebben veel ideeën maar kunnen niet alles tegelijk uitvoeren. Dat de basis rust blijft uitstraling is niet alleen voor onszelf prettig, maar ook voor de deelnemers belangrijk. Omdat er veranderingen hebben plaatsgevonden op andere vlakken dan de zorg, hebben we binnen de zorg dan ook geen uitbreidingen geïnitieerd. Dit zal komend jaar niet anders zijn.

We zijn tevreden over de manier waarop er met het ondersteunende netwerk wordt samengewerkt. We weten elkaar te vinden en hulp te vragen indien nodig. In 2018 is een nieuwe onderaanneming gestart, echter hebben we via een andere ingang al langer contact met deze instelling en verwachten ook dat de samenwerking hiermee goed zal verlopen.

Vorig jaar hadden we ons als doel gesteld het 300 jarig bestaan van de Boerderij te vieren met een mooi feest en een 'innovatief plan' voor de komende jaren te maken. Er is een start gemaakt voor een 'toekomstplan', echter hebben het 300 jarig bestaan en de verbouwing veel tijd gekost naast de dagelijkse bedrijfsvoering waardoor de uitwerking verder is blijven liggen. Hier gaan we het komend jaar verdere invulling aan geven.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 is er gestart met 6 deelnemers; 4 deelnemers met een verstandelijke beperking, 1 oudere (NAH+dementie) en 1 deelnemer met een combinatie van lichamelijke en GGZ problematiek. Er is 1 deelnemer gestopt (overgang 2016/2017) ivm een opname. Het is in 2017 niet haalbaar geweest om deze deelnemer terug te laten keren naar de zorgboerderij, dit omdat de persoonlijke situatie (lichamelijk en geestelijk) te instabiel is. Er zijn geen nieuwe deelnemers ingestroomd. Eind 2017 waren dezelfde 6 deelnemers nog actief op de boerderij als waarmee gestart is.

Aan alle deelnemers wordt dagbesteding geboden in groepsverband. De financiering van de begeleiding is in 2017 geregeld via de wet maatschappelijke ondersteuning, persoonsgebonden budgetten (PGB) en onderaanneming. Voor 1 persoon is eind 2017 het pgb stopgezet en is dit overgegaan in een onderaanneming. Dit omdat deze deelnemer vanuit huis verhuisd is naar een instelling. Met familie en instelling is toen overlegt de dagbesteding voort te zetten en de financiering via de instelling als hoofdaannemer te laten lopen. Voor 1 deelnemer is er een nieuwe onderaanneming afgesloten in overleg met de instelling waar de deelnemer ook woont. Reden hiervoor was dat er in de jaren daarvoor een extra zorgaanbieder als 'tussenpersoon' betrokken was en de voordelen hiervan inmiddels niet meer golden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben met de zorgboerderij een zeer stabiel jaar gehad. Een duurzame relatie met deelnemers en hun familie is prettig geweest voor alle betrokkenen. Iedereen weet elkaar te vinden en de lijnen zijn kort. De gemiddelde leeftijd van de deelnemers gaat omhoog. Voor enkele deelnemers betekent dit inmiddels dat een aanpassing in de activiteiten en begeleiding nodig is. Dit wordt dan overlegt met alle betrokkenen. We hebben ook ervaren dat dit nodig is, omdat veelal een deelnemer op meerdere plekken begeleiding krijgt, kan het communiceren van kleine veranderingen aanvullende informatie opleveren voor alle betrokkenen en zo kan er samen gekeken worden naar de vorm van begeleiding en de belastbaarheid van de deelnemer, zo dat de belasting op elkaar kan worden afgestemd. In het komende jaar zal dit zeker ook van belang blijven, omdat de belastbaarheid van enkele deelnemers langzaam verminderd, passend bij de leeftijd en de (verstandelijke) beperking. Omdat we begeleiding bieden op de zorgboerderij en geen verzorging, zullen we, als het aan de orde is dat de zorgzwaarte groter wordt dan wij kunnen bieden, hier tijdig over in overleg moeten treden. Dit is echter op dit moment nog niet het geval.

Voor 1 deelnemers is in 2017 het vervoer gewijzigd naar rolstoelvervoer. De belasting tijdens de activiteiten wordt per persoon aangepast. Structuur blijft belangrijk, maar snelheid en hoeveelheid taken en begeleiding wordt aangepast aan de situatie en de persoon.

Het karakter en de kleinschaligheid van de zorgboerderij maken het mogelijk geen vaste doelgroep te kiezen. Het combineren van doelgroepen heeft onze voorkeur en geeft een prettige dynamiek in de groep. Ook deelnemers geven aan het fijn te vinden met 'alle soorten mensen' samen te zijn. Dit past goed bij ons idee over gastvrijheid op de boerderij.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook wat betreft vrijwilligers hebben we een stabiel jaar gehad. We werken met een groep van 9 vrijwilligers. Dagelijks zijn er 3 vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij. Dit op maandag, dinsdag en woensdag, tussen 9:30 tot 15:30. Met alle vrijwilligers is er een jaarlijkse evaluatie geweest. Vrijwilligers gaven aan het prettig te vinden keuze te hebben in activiteiten, tussen binnen en buiten klussen. Er is een schrift aangelegd waarin van allerlei klussen welke te doen zijn opgeschreven worden en we hebben een start gemaakt met een jaaroverzicht van terugkerende activiteiten. Vrijwilligers kunnen op deze manier ook zelf al een keuze maken voor een klus of aansluiten bij wat er die dag gedaan gaat worden. Van een vrijwilligers inspiratie dag, zoals we deze het jaar daarvoor hadden georganiseerd, is het niet gekomen. Doordat alle vrijwilligers ook bij het feest en de voorbereidingen daarvoor betrokken waren en de vakanties daarna wisselend waren en de decembermaand met de activiteiten daaromheen ook weer in het verschiet lagen, is, in overleg, de inspiratie dag vooruit geschoven. We gaan dit in het voorjaar van 2018 wel weer organiseren en willen dit opnieuw een educatief karakter geven. We hebben een hele fijne groep vrijwilligers met verschillende capaciteiten. Vrijwilligers doen bij ons taken als tuin onderhoud, snoeiwerk, dieren verzorgen, helpen in structuur aanbrengen in werkkasten, eigenlijk allerlei voorkomende werkzaamheden, alleen of samen met een deelnemer of begeleider.

Er is sprake van directe, dagelijkse begeleiding aan de aanwezige vrijwilligers. De inzet van vrijwilligers kan een wederzijdse meerwaarde opleveren in de zin van persoonlijke ontwikkeling, zinvolle invulling van vrije tijd en een leerzame ervaring opdoen. De inzet van vrijwilligers is echter niet noodzakelijk voor de continuïteit van de zorgboerderij. Aan het begin van de dag en tijdens de gezamenlijke pauzes wordt er gesproken over de werkzaamheden die die dag verricht gaan worden, wie daarbij zou willen helpen en daarmee zou willen optrekken met een deelnemer om de werkzaamheden samen te doen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van Lars, Margreet of Betsie. Vrijwilligers wie op de zorgboerderij actief zijn, doen uit vrije wil en op eigen initiatief activiteiten, alleen of met een deelnemer. Wanneer een vrijwilliger liever alleen een activiteit doet, wordt hier rekening mee gehouden. Sommige vrijwilligers doen juist graag iets samen met een deelnemer en zo worden sommige terugkomende taken vaak door een vrijwilliger en een deelnemer samen uitgevoerd. Doordat het aantal personen begeleiders en vrijwilligers veelal gelijk is aan het aantal deelnemers, kan er indien gewenst, altijd 1 op 1 begeleiding geboden worden binnen de groep. Op deze wijze kan er persoonlijke aandacht zijn voor een ieder op het moment dat dit gewenst is. Dit is hoe wij zorg willen bieden en ook hoe onze vrijwilligers een bijdrage willen leveren aan de boerderij en de deelnemers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We concluderen dat we een bijzondere groep betrokken vrijwilligers hebben voor de zorgboerderij. We hebben gemerkt dat vrijwilligers steeds meer eigen initiatief tonen naarmate er keuze is in activiteiten/werkzaamheden. Op de boerderij is voor iedereen een passende activiteit, maar het moet wel duidelijk zijn hoe en wat wij als resultaat wensen. Dit vooraf afstemmen met elkaar (Lars, Margreet en Betsie) helpt in de communicatie richting vrijwilligers.

Doordat dagelijks Lars, Margreet en Betsie aanwezig zijn (of elkaar vervangen bij incidentiële afwezigheid van iemand), is er altijd bevoegde en bekwame begeleiding aanwezig. Er is geen personeel in dienst bij de Kleine Wildenberg.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Lars en Margreet hebben op 17 november 2017 de BHV cursus herhaald met daarbij de herhaling van de EHBO en reanimatie met AED goed afgerond. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting hieromtrent.

Voor 2017 was ook het doel gesteld kennis en inspraak te bemachtigen over PGB beleid. Dit is gedaan, maar blijft van belang omdat het beleid hieromtrent bij de gemeente aan verandering onderhevig is en dit de nodige tijd vergt, dit zullen we dan ook blijven volgen.

Margreet maakt sinds 2017 deel uit van het bestuur van de Vereniging Kleinschalige Zorg Salland. Deze vereniging functioneert als een kennis-platform voor de aangesloten leden. Informatie over nieuwe ontwikkelingen wordt met elkaar besproken en gedeeld. Dit gebeurt tijdens algemene (bestuurs)vergaderingen en themabijeenkomsten. Deze themabijeenkomsten worden gezamenlijk gekozen en er worden externen uitgenodigd om de avonden vorm te geven, dit om kwaliteit en inhoud te optimaliseren.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door actief te blijven in de verschillende overleggroepen met gemeente en andere zorgverleners, blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen in het zorglandschap. Omdat er in 2017 geen Zin meer werd geboden, was er een verschuiving ontstaan van de belangen richting een goed PGB beleid binnen de gemeente. Er zijn verschillende momenten van overleg geweest met de gemeente en hierin hebben we input kunnen leveren over hoe het huidige beleid volgens ons voor verbetering vatbaar is. Onze indruk is dat er binnen onze gemeente nog wordt gezocht naar een juiste manier om beleid en praktijk correct en juist op elkaar af te stemmen. Ook hebben we een thema avond over PGB, begeleid door de belangenvereniging Per Saldo en georganiseerd binnen de vereniging van Kleinschalie Zorg Salland, bijgewoond. Deze avond was zeer inspirerend en heeft veel inzicht gegeven en handvaten geboden voor werken met het PGB en de communicatie hiervoor met bijvoorbeeld deelnemers en gemeenten.

Ook is er een thema avond bijgewoond over communicatie, presentatie en PR. Een communicatie adviseur heeft, gericht op kleinschalige zorgaanbieders, het belang van de communicatieboodschap en PR uitgelicht. Hieruit volgend is gekomen een gezamenlijke folder te ontwikkelen welke in 2018 gedrukt zal worden, een mapje met van elk individueel aangesloten bedrijf een korte presentatie, welke een ieder kan gebruiken richting zowel deelnemers, familie en verwijzers. Zorgboerderij de Kleine Wildenberg zal hier ook aan deelnemen.

Er is op 2 avonden een workshop gevolgd over praktisch leiding geven. Een verkorte versie van de opleiding praktisch leiding geven welke voor werkgevers in de multifunctionele landbouw wordt aangeboden, ook weer gericht op kleinschalige zorgaanbieders. Hierin werden handreikingen, voorbeelden, oefeningen en methodes geboden om op een coachende manier te kunnen begeleiden binnen onze eigen setting. Het gaf inzicht in de eigen stijl van leiding geven en communiceren en inspiratie om hier anders mee om te gaan.

Voor de Kleine Wildenberg is Margreet degene die deel heeft genomen aan bovenstaande activiteiten, nadien zijn de onderwerpen besproken met Lars en zo nodig ook met Betsie en Vrijwilligers van de zorgboerderij.

In 2017 is een start gemaakt met een externe begeleider om een 'plan voor de toekomst' uit te werken. Dit traject loopt nog steeds en krijgt vervolg in 2018. Door onze zelfstandigheid en kleinschaligheid kunnen we snel schakelen van idee naar uitvoering. Coaching vanuit extern hielp om keuzes te maken en ons enthousiasme en de daadkracht van met name Lars heeft geresulteerd in dat we meteen met uitvoering zijn begonnen. Met als resultaat bijvoorbeeld de nieuwe look van 't Pegge-Huis. De combinatie van plannen maken en uitvoeren past bij ons. Om ons hierin scherp te houden, is het prettig hier begeleiding vanuit extern bij te krijgen, iemand die over onze schouder meekijkt en kritische vragen kan stellen in het hoe en waarom. Hierdoor voelen de keuzes die we maken voor het bedrijf en voor onszelf als juist en gedegen. Hiermee gaan we dan ook in 2018 verder.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar is het wederom van belang dat de BHV herhaald wordt, dit zal weer aan het eind van het jaar gedaan worden.

In mei 2018 gaat de nieuwe wet over Privacy in werking. Hier willen we "klaar" voor zijn en willen dan ook inzicht krijgen in hoe we hier op onze boerderij op een juiste wijze mee om kunnen gaan.

Margreet wil zich verder scholen in marketing en communicatie manieren, dit met name voor de recreatie tak van het bedrijf. Vooral is er behoefte aan praktische vaardigheden op het gebied van sociale media en website beheer, ook zal er (voor de recreatie tak binnen het bedrijf) gestart worden met een online boekingsstelsel.

Voor vrijwilligers bij de Kleine Wildenberg vinden wij het belangrijk dat zij hun eigen keuzes maken passend bij hun interesse en mogelijkheden. We willen mensen stimuleren, maar niets opleggen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling op de Kleine Wildenberg richt zich op verschillende gebieden. Er is voor zowel de recreatie tak van het bedrijf als voor de zorgboerderij behoefte aan ontwikkeling. Veelal is het toepasbaar op de verschillende bedrijfsonderdelen of proberen we zelf een manier te vinden om verbindingen te leggen richting zowel recreatie als zorgboerderij.

Elk jaar wordt er over verschillende thema's geleerd. Met name de thema bijeenkomsten van Kleinschalige Zorg Salland hebben de ontwikkelingen in de zorg benaderd op onderdelen welke voor ons relevant waren voor de zorgboerderij. Om hierin actief mee te denken en te doen, vinden we dan ook belangrijk. Margreet zal zich hiervoor zowel binnen de vereniging als binnen het bestuur blijven inzetten.

In mei 2018 gaat de nieuwe wet over Privacy in werking. Met een informatie bijeenkomst over dit thema hopen we inzicht te krijgen in wat deze wet voor kleinschalige zorgaanbieder betekent en hoe we hier in de praktijk op een juiste wijze mee om kunnen gaan. In maart wordt hiermee gestart en verder invulling aan gegeven.

Met de vereniging kleinschalige zorg zullen nog enkele andere bijeenkomsten gepland worden waar de thema's nog nadere invulling zullen krijgen. Een thema over Voeding en HACCP lijkt interessant om inzicht te krijgen in de ins en outs van bereiding en verwerking van voedsel op de boerderij en een thema over bewegen wordt nog nader ingevuld.

We willen een inspiratie dag voor vrijwilligers met een educatief karakter organiseren. Een thema waar een ieder iets aan kan hebben en wat aansluit bij onze ideeën en begeleiding is de Kracht van het eigen denken en leiderschap (over jezelf). We zijn in gesprek over de invulling hiervan en zullen dit in het voorjaar van 2018 tot uitvoer brengen. Ook hebben vrijwilligers de mogelijkheid om naar eigen keus scholing te volgen via de vrijwilligerscentrale. Regelmatig worden workshops en cursussen over interessante en uiteenlopende thema's georganiseerd. Vrijwilligers kunnen zich hiervoor, naar eigen behoefte, aanmelden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatie gesprekken geweest met alle deelnemers. Met 1 deelnemer hebben we een evaluatie gesprek gehad met alle (in het dagelijks leven) betrokkenen. Ouders, pleegouders, een persoonlijk begeleider en begeleiders van 2 dagbesteding locaties, hebben samen met cliënt het jaar geëvalueerd en het komende jaar besproken. Opnieuw (dit was de 2e maal op deze manier) bleek dit heel waardevol en wordt het voor volgend jaar opnieuw gepland. Met 4 deelnemers is er een (jaarlijks) evaluatie gesprek geweest waarbij trajectbegeleider/familie aanwezig was. Met 1 deelnemer is een jaarlijkse evaluatie geweest met daarop volgend een week later een evaluerend gesprek met een verpleegkundige van het sociale wijkteam, dit mede om een verlenging van een indicatie te overleggen.

Bij alle evaluatie gesprekken is het afgelopen jaar geëvalueerd, besproken of er aanpassingen nodig waren in doelen en begeleidingsbehoefte. In algemene zin kwam eruit dat aanpassingen in verband met belastbaarheid goed zijn opgemerkt en aanpassingen adequaat waren gedaan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn er in de jaarlijkse evaluaties weinig nieuwe aandachtspunten naar voren gekomen, dit omdat wanneer er iets is, meestal op zeer korte termijn telefonisch of informeel contact is met betrokkenen en afspraken worden gemaakt. Dit willen we zo houden en zullen dan ook, wanneer er bijzonderheden zijn, contact opnemen met de eerste contactpersoon van een deelnemer of samen met een deelnemer overleggen welke aanpassingen of veranderingen wenselijk zijn.

De evaluatie gesprekken zijn soms ook spannend voor deelnemers omdat het niet altijd vooraf duidelijk is of hetgeen besproken is ook wordt overgenomen voor bijvoorbeeld een indicatie verlenging. Gelukkig is onze ervaring dat er in overleg een heleboel mogelijk is en het belang van de deelnemer voorop staat.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten gehouden in de vorm van een keukentafelgesprek. De geplande inspraakmomenten vallen samen met de wisseling van de seizoenen. Alle betrokkenen zijn uitgenodigd en er is een verslag gemaakt van elk overleg. Voor het overleg wordt aangegeven dat er ook vooraf onderwerpen kunnen worden ingediend om te bespreken. Wanneer dit gebeurt, zijn het veelal dezelfde onderwerpen door eenzelfde persoon en gaan over het eten en uitjes. Elke bijeenkomst zijn de lopende zaken besproken en de plannen op het gebied van de komende tijd aangegeven. Naast de inbreng van wat iemand heeft gegeten of graag wil eten en wenst aan leuke uitjes, worden praktische zaken ingebracht, defecten aan materiaal, behoefte aan nieuw/ander gereedschap. Deze zaken worden doorgaans snel opgelost. Herhaling en voorspelbaarheid blijven belangrijk bij de meeste deelnemers. Ook voor vrijwilligers blijkt dit prettig, dit komt terug in de gesprekken. Hier houden we in de begeleiding, benadering en ook in het uitvoeren van werkzaamheden rekening mee (bv vaste dagstructuur en duidelijke taken).

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatie momenten merken we dat enkele personen dezelfde onderwerpen aankaarten, passend bij het niveau van de deelnemer. Vaak gaat het over opruimen of over leuke uitjes die eraan komen of feestelijkheden zoals verjaardagen die in het verschiet liggen. Dit benadrukt hoe belangrijk dit is voor deelnemers terwijl voor begeleiders en vrijwilligers het vaak simpele dingen zijn. We vinden het dan ook belangrijk hier altijd oprecht aandacht aan te blijven schenken. Slingers ophangen bij verjaardagen en een kaartje voor als iemand ziek is bijvoorbeeld. Aandacht voor kleine dingen past bij onze filosofie. We mogen concluderen dat we tevreden kunnen terugkijken op afgelopen jaar en met aandacht voor een ieder ook komen jaar weer tegemoet gaan.

De evaluatie momenten voor 2018 worden opnieuw gepland, samen vallend met de seizoenen in in de vorm van een keukentafelgesprek.

Wij noemen het seizoenoverleggen (Lente-, Zomer-, Herfst- en Winter-Overleg).

Voor 2018 zullen we deze plannen op: Dinsdag 20 maart Lente-overleg; Woensdag 20 juni Zomer-overleg; Maandag 24 september Herfst-overleg; Woensdag 19 december Winter-overleg

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2017 is de (jaarlijkse) tevredenheidsmeting gedaan. Net als voorgaand jaar is dit digitaal uitgezet. Er zijn 6 vragenlijsten uitgezet en 6 beantwoord. Een exemplaar van de vragenlijst is bijgevoegd als bijlage waarin de onderwerpen terug te vinden zijn. In algemene zin is iedereen erg tevreden.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt erg positief feedback gegeven. Er wordt geschreven over "Bijzonder fijne en zorgzame begeleiding en betrokkenheid", "Naam deelnemer voelt zich thuis bij jullie", "Ben tevreden". Bij de vraag over suggesties voor verbetering (die we dit jaar hadden aangemerkt als verplicht te antwoorden in de vragenlijst omdat deze voorgaand jaar werd overgeslagen) vinden we nu antwoorden als nvt of zou ik niet weten, blijkbaar vinden mensen het moeilijk om dit aan te geven binnen de vragenlijst en heeft het verplicht invullen van deze vraag geen inhoudelijk waardevolle toevoeging gegeven.

We ontvangen een gemiddeld cijfer van 9 voor zowel de activiteiten van de zorgboerderij als voor de begeleiding op de zorgboerderij. Een cijfer waar we heel trots op zijn. We mogen concluderen dat men tevreden is over de zorgboerderij.

De tevredenheidsmeting wordt opnieuw gepland voor 2018.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vrijwilligersbeleid/medewerkersbeleid vormgeven/ verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: bespreekbaar gemaakt, nog niet officieel opgemaakt in beleidsdocument. We hebben besloten hier geen beleidsdocument voor te gaan maken, dit voelt als onnodig. De overeenkomst die wij aangaan met vrijwilligers is voldoende en we moeten bij nieuwe vrijwilligers goed nagaan en bespreken wat de win/win is voor een ieder.

Zoönosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: afgerond en opnieuw gepland

Inspraakmomenten organiseren data - 20 maart 2017 - 20 juni 2017 - 20 september 2017 - 20 december 2017

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle inspraakmomenten zijn geweest en opnieuw gepland voor 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens zijn correct (kvk nr en rechtsvorm zijn niet in te vullen)

Kwaliteitsstelsel bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: jaarlijks doen, nu in kwab als bijlage gevoegd

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatie gehad en dit wordt opnieuw gepland gedurende 2018**BHV cursus doen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in november 2017 afgerond en voor eind 2018 weer plannen**CV Ketels en Gaskachels laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en opnieuw gepland (2 jaarlijks na advies installateur)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Stond nog open in het systeem als oud actiepunt. Er zijn geen medewerkers in dienst bij de Kleine Wildenberg**Kennis en inspraak bemachtigen over PGB beleid en zo nodig praktische invulling invoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Thema avond PGB was op 29-11-2017, is verder toegelicht in jaarverslag**Verdiepen in RMS, bijeenkomst bijwonen via KZS****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2017**Actie afgerond op:** 14-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 22 november 2017 is de door onszelf eerder ingevulde RIE geëvalueerd met een medewerker van Stigas. Dit tijdens een bedrijfsbezoek. Als actie punt kwam naar voren dat bij veegwerkzaamheden in de stallen, de vloeren eerst natgemaakt dienen te worden. Dit punt voegen we toe op de actielijst en zullen we in het eerstvolgende overleg nogmaals nagaan of dit door iedereen gebeurd.

Zorgovereenkomsten checken of financieringsvorm (jeugdwet, WMO of WLZ) duidelijk is en zo nodig aanpassen in de modelovereenkomsten.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Oefening Calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 20-09-2017 (Afgerond)**Organiseren Open Dag ivm 300 jarig bestaan van Boerderij de Kleine Wildenberg****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2017**Actie afgerond op:** 17-06-2017 (Afgerond)**Brandblussers en EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, 1 blusser bleek te oud te zijn geworden en is inmiddels vervangen door een nieuwe.**Jaarplanning maken en communiceren****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2017**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarplanning is gecommuniceerd in het lente-overleg.**Electrische installatie laten keuren, NEN keuringsbewijs aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**punten uit het keuringsrapport van de elektrische installatie (laten) repareren/vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle punten uit het keuringsrapport zijn hersteld of aangepast. Op 23 juni is het herstelrapport ontvangen van het installatie bedrijf.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en ingestuurd (stond dubbel benoemd)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren inspiratiedag vrijwilligers jaarlijks

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

WKKGZ - Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, in Kwapp

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

WKKGZ - Informeren van alle deelnemers

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Brandblussers en EHBO middelen controleren jaarlijks brandblussers+ehbomiddelen

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Clieëntsysteem digitaliseren (uitgesteld, ook afhankelijk van privacy gebeuren, digitaal keuze of zo doorgaan in papieren mappen is ook een optie door kleinschaligheid)

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Toelichting: uitgesteld, vooralsnog volstaat ons systeem en is er wel een wens dit te digitaliseren meer de behoefte nog niet groot genoeg. Ook het privacy onderwerp speelt hierbij een rol en willen we mee overwegen.

Oefening Calamiteitenplan jaarlijks

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Functioneringsgesprekken jaarlijks**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie van de RI&E** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten** jaarlijks tevredenheidsonderzoek**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Zoönosen certificaat verlengen** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Lars Ginhoven, van**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**uitdiepen kaders 'gezonde boerderij' en 'Boerologie' en invullen lange termijn doelen.****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Toelichting:** blijft staan en krijgt langzaam meer vorm, dit is een proces en is (voorlopig) nog niet klaar.**BHV cursus doen** bhv jaarlijks**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluaties jaarlijks**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Keuken kantine vernieuwen****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Kwaliteitsysteem bijwerken** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

Inspreekmomenten organiseren data - 20 maart 2018 - 20 juni 2018 - 24 september 2018 - 19 december 2018 jaarlijks

seizoensgesprekken

Verantwoordelijke: Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Audit KS aanvragen (na goedkeuring in 2016- 3 jaar later)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Toelichting:** gepland voor 2019**CV Ketels en Gaskachels laten controleren****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Vanaf het jaar 2015 zal Margreet verantwoordelijk worden voor BHV en EHBO.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Scholingsactiviteiten zijn alle met goed resultaat afgerond. (stonden ivm niet af kunnen ronden nog open in het systeem)**Inspiratie dag Vrijwilligers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitwerken 'plan van de toekomst', traject met Marieke van Dijk****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vanuit RIE, eerst besproeien, dan vegen, bespreken op eerstvolgende overleg, lente overleg** rie**Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Besproken en wordt inmiddels gedaan.**Invulling geven aan de WKKGZ !****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**WKKGZ - klachtenreglement cliënten zorgboerderij nalopen/opstellen****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Klachtenreglement opgesteld**WKKGZ - opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**WKKGZ - Nieuwe regeling, klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Margreet Ginhoven Kolkman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gebruiken de actie lijst van het kwaliteitssysteem op een passende manier voor onze zorgboerderij. De belangrijke dingen staan erop en het helpt ons herinneren en terugkijken naar wat er gedaan is en wat nog gedaan dient te worden. We maken keuzes in wat we van belang vinden en wat prioriteit heeft. De recreatie tak binnen het bedrijf is gegroeid en heeft dan ook meer van ons gevraagd dan voorzien. De zorgtak is stabiel gebleven en dat is fijn geweest. Hierdoor hebben enkele acties echter minder prioriteit gekregen en zijn opgeschoven. Wel vinden we het van belang om bij te blijven en ons ook op de 'zorg' te blijven ontwikkelen. Voor ontwikkeling voor de lange termijn gaan we verder met een externe begeleider en willen ook bekijken hoe we kunnen innoveren en verduurzamen. Feit blijft ook dat we van het "doen" zijn en graag snel tot actie over willen gaan. Vele acties bereiken dan ook niet de 'actielijst'. Echter is het wel van belang de planning in het oog te houden zodat er geen belangrijke zaken vergeten worden. Het iets beter houden aan de planning van de actielijst zal wel beter kunnen. Inmiddels is de actielijst uitgeprint en hangt achter de 'computerwerkplek' op het white bord waar tevens herinneringen van de dagelijkse bedrijfsvoering op staan. Wellicht gaat het werken met het nieuwe systeem ook helpen om de actielijst vroegtijdig bij te werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er is een goede basis en we willen vooruit blijven kijken. De ontwikkelingen voor de recreatie tak van het bedrijf lijken een uitdaging, efficiëntie in werken wordt van belang om mee te gaan met de groei (bezettingsgraad) en de dingen die daarbij horen. Voor de zorgboerderij willen we behouden wat we hebben, het is geen doel hierin te groeien. We willen een duurzame relatie aangaan met zowel cliënten als vrijwilligers. We willen verbindingen blijven leggen tussen de verschillende bedrijfsonderdelen. Door met deelnemers van de zorgboerderij ook extra dingen te doen welke als doel hebben de recreatie te ondersteunen bijvoorbeeld. Verduurzamen en innoveren is iets waarvan we aan het onderzoeken zijn hoe we hier invulling aan kunnen gaan geven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een grote uitdaging voor komend jaar is, denk ik, de basis op orde houden voor de zorgboerderij. De vernieuwde regels in de privacy wetgeving geven naar verwachting de nodige te nemen stappen. Het is een doel om deze basis goed te houden.

Ander doel is de balans tussen Zorg, Recreatie en Boerderij goed te houden. Door meer taken voor de recreatie tak te gaan uitbesteden denken we dat we voorkomen dat het gaat 'wringen'. We willen continuïteit bieden aan onze deelnemers met persoonlijke aandacht. Ook willen we de keuken van de kantine vernieuwen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de basis op orde te houden, is het van belang de stappen van de actielijst tijdig aan te gaan. We willen het nieuwe kwaliteitssysteem dan ook meteen gaan gebruiken om ook voor de audit volgend jaar weer up-to-date te zijn.

De plannen voor de toekomst maken gaan door en tevens gaan we, wanneer het mogelijk is, al in uitvoering. De begrippen verduurzamen en innoveren zijn breed, maar kunnen op veel vlakken ingevoerd worden, het saneren van het asbest dak is bv iets wat ergens in komende jaren zal gaan gebeuren. Bij de keuze van de keuken zullen we ook keuzes maken met het oog op verduurzamen en breed kunnen inzetten voor zowel zorg als recreatie boerderij.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2017

- 3.1 • Routebeschrijving Zorgboerderij
- Activiteiten Overzicht Zorgboerderij