

Jaarverslag

januari - december

De Zonnebloem

De Zonnebloem

Locatienummer: 1536



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <http://www.dezonnebloem.nl>

Locatiegegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

In 2018 zijn er nogal wat veranderingen in de organisatie van Zorgboerderij De Zonnebloem doorgevoerd.

Na een intens jaar 2017 waarin heel duidelijk het gemis van zorgboerin Anja werd gevoeld is alles weer enigszins tot rust gekomen. Wel zijn er verschillende veranderingen geweest in het afgelopen jaar. We hebben ons rapportagesysteem geïntensiveerd. De cliëntenraad is opgesplitst in enerzijds een regelmatig overleg voor de dagbestedingsdeelnemers en anderzijds een aparte cliëntenraad voor de bewoners. Er is voor beide groepen één keer per kwartaal een bijeenkomst om te bespreken wat de ontwikkelingen en de wensen zijn en daarnaast evt. gezamenlijke nieuwe activiteiten organiseren.

De dochter van de zorgboer zou op de boerderij komen wonen begin 2018. Dit is na een proeftijd van drie maanden toch niet doorgegaan. De zorgboer woont gedeeltelijk in deze woning en gedeeltelijk bij zijn nieuwe partner in de kern van Winterswijk. Hij blijft de komende jaren wel fulltime werken op de boerderij. Voor de woning wordt op termijn een nieuwe invulling gezocht.

Zoon en samenwerkingspartner Siem is samen met zijn partner en zoontje begin 2018 in de gerenoveerde bedrijfswoning getrokken. De door hem tot dan toe gehuurde bungalow is door de Zorgboerderij aangekocht en wordt nu verhuurd aan een deelnemer voor beschermd wonen.

De in 2017 aangepaste nieuwe kantine is afgelopen jaar nog verfraaid en de daarnaast gelegen recreatieruimte wordt steeds intensiever gebruikt om te poolen, te darten, film te kijken, te flipperen en muziek te maken.

Naast de dagbestedingsdeelnemers kunnen de vaste bewoners van de boerderij hier regelmatig terecht voor ontspanning.

Ook de fitnessruimte wordt intensief gebruikt. Er wordt, vaak met professionele begeleiding, door deelnemers een trainingsprogramma afgewerkt.

Het recreatiebedrijf (De Zonnebloem Recreatie) dat in 2016 is aangekocht, is steeds meer betrokken in de activiteiten van de Zorgboerderij. Met name terreinonderhoud, het maaien van het terrein en van tijd tot tijd assisteren bij het opzetten van tenten behoren tot terugkerende activiteiten voor de Zorgboerderij. Er is wordt regelmatig snoeiwerk verricht. Het snoeihout wordt verzameld en bij elkaar gebracht voor het traditionele paasvuur in april. Het vrijgekomen brandhout wordt bijeengebracht en verder verwerkt voor de allesbrander.

Ook The Green Circle (Workshops in de natuur) www.thegreencircle.nl, die in 2015 op Landgoed De Zonnebloem is neergestreken, had, na een wat stoeve opstartfase, in 2018 een aantal goedlopende workshops.

Het project Vriendentuinen Achterhoek waarin De Zonnebloem samen met 11 collega's groente teelden voor de Voedselbanken in de Achterhoek is in 2018 op De Zonnebloem gestopt omdat de aanvoer van pootgoed stokte.

Veranderingen in het begeleidingsteam

In 2018 is een medewerker in juli gestopt omdat zij met een eigen zorgonderneming is gestart. De medewerkster die een burn out had is in april 2018 weer begonnen. Vanaf september is er voor 1 dag per week een administratief medewerkster aangesteld, met name voor het maken van verslagen van de vergaderingen en ondersteuning van het management. In september is er een BBL stagiaire aangenomen voor 3 dagen per week.

Tot juli 2018 waren er nog drie stagiaires: MBO, BBL MMZ; MBO pedagogisch medewerker en een HBO student Bewegingsagogie.

Onze vrijwilligersgroep is uitgebreid van vier naar vijf.

Er zijn in de loop van 2018 een aantal deelnemers wegegaan en een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen. Ook zijn er drie nieuwe bewoners bijgekomen.

Voor een goede onderlinge afstemming wordt elke maandagmorgen met het team de week voorbereid en daarna met deelnemers en vrijwilligers gezamenlijk de week opgestart in een werkoverleg.

Het begeleidingsteam vergadert inmiddels elke 14 dagen waarvan vaak 1 bijscholingsbijeenkomst per maand. Op deze inhoudelijke bijeenkomsten zijn ook de vrijwilligers aanwezig.

Financiën

In 2018 zijn de declaraties van een drietal bewoners omgezet van een PGB naar Zorg In Natura via de regionale gemeenten.

Voor de beschermd wonen deelnemers (8x) wordt inmiddels voor 6 bewoners via de centrumgemeente ZIN gedeclareerd. Inmiddels verloopt de declaratie en de betaling gestroomlijnd.

In juli 2018 is er een audit geweest specifiek gericht op het Beschermd Wonen. Deze is inmiddels na een heraudit in februari 2019 positief afgerond waardoor het kwaliteitscertificaat weer up to date is en er over drie jaar weer een audit is voor beide afdelingen (Wonen en Dagbesteding).

Er is in oktober 2018 weer meegedaan aan de aanbesteding bij de Achterhoekse gemeenten. Er is inmiddels per 1 januari 2019 weer een contract met de gemeenten in de Achterhoek afgesloten waardoor zorg en financiën gewaarborgd zijn.

Samenwerking, ondersteunend netwerk.

Wij werken op de zorgboerderij samen met de volgende organisaties:

GGNET : ambulante begeleiding van deelnemers(waar nodig)

TACTUS verslavingszorg: overleg over cliënten en mogelijk ambulante begeleiding

Marga Klompé: ouderenzorgorganisatie in de regio Oost Achterhoek

ADVIZON: praktijk voor levensloopbegeleiding, conflictbemiddeling en coaching •

Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland (VZOG): samenwerking met collega zorgboeren, uitwisseling van ervaringen, intervisie

Federatie Landbouw en Zorg, landelijke overkoepelende organisatie die de kwaliteitsborging organiseert via de auditing van het Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Coöperatie Landbouw en Zorg: landelijke samenwerking op het gebied van financiën, wet en regelgeving

Gemeenten Winterswijk, Oost Gelre en Doetinchem: samenwerking mbt WMO en Jeugdzorg

Gezamenlijke activiteiten: In maart 2018 hebben we nog een herdenkingsbijeenkomsten voor Anja gehouden.

Eind september hadden we ons Oogstfeest voor alle Zonnebloemers en hun familie en vrienden. Er was eten, muziek en gezelligheid.

In september hebben we met deelnemers, begeleiders en vrijwilligers een Boerengolf ochtend en middag gehouden.

We hebben eind 2018 besloten om te stoppen met de jeugdafdeling van de Zorgboerderij. Dit heeft te maken met de verscherpte regelgeving rond jeugdzorg. We vinden dit zelf erg jammer omdat in de afgelopen 10 jaar vele jongeren een fantastische tijd hebben gehad in de weekendopvang van Zorgboerderij De Zonnebloem. Er zijn nog steeds bijzondere contacten tussen de jongeren die ooit ontstaan zijn op De Zonnebloem. De laatste jongere is eind 2018 weggegaan en heeft een andere opvangplek gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het overlijden van de zorgboerin Anja, eind 2016, heeft een grote impact gehad in de afgelopen jaren . De geest van Anja is nog steeds voelbaar.

Er is mede hierdoor een grote saamhorigheid bij het begeleidingsteam en deelnemers ontstaan.

Er wordt elke maandagochtend voorafgaand aan het programma met de deelnemers door het begeleidingsteam de week doorgesproken.

Er vindt onderlinge afstemming plaats en er wordt vastgesteld welke specifieke aandacht elke deelnemer nodig heeft.

Er wordt elke 14 dagen door het team vergaderd . Bespreking van de deelnemers wordt afgewisseld met het bespreken van inhoudelijke thema's .

Er zijn twee nieuwe bewoners bijgekomen .

Er zijn met de gemeente Winterswijk en Doetinchem contractmanagementgesprekken om vragen t.a.v de financieën, de zorgplannen en de organisatie te bespreken.

We hebben goed contact met het ondersteunend netwerk, Begeleiders gaan vaak mee met afspraken die deelnemers / bewoners hebben met huisarts, ziekenhuis, GGNET of TACTUS. Zo ontstaat er een goede afstemming tussen de begeleiders rond elke deelnemer.

In november is er weer aanbesteed bij de 8 Achterhoekse gemeenten . Wij zijn voor 2019 weer toegelaten voor alle producten die door ons worden geleverd.

Aan het eind van het jaar is er weer een Zoönosecertificaat afgegeven. In de maand juni is het BHV certificaat voor beide bedrijfsleiders geactualiseerd.

De doelstellingen van afgelopen jaar:

1. het aantal deelnemers handhaven: 8 bewoners en 15 dagbestedingsdeelnemers.
2. voldoende het aantal begeleiders en vrijwilligers hiervoor op peil houden: totaal 8 begeleiders en minimaal 3 vrijwilligers
3. voldoende omzet halen voor de continuïteit van het bedrijf
4. werken aan het op peil houden van de dossiers van de deelnemers
5. uitbreiden van de (week)rapportages van de deelnemers
6. werken aan de scholing van het medewerkers en vrijwilligersteam
7. vaststellen van het vrijwilligersbeleid
8. Vaststellen van de overlap van alle externe rapportages en controles (KLJZ, gemeente,GGD, Inspectie): verminderen van de administratieve lastendruk !

De eerste zeven bovengenoemde doelen zijn afgelopen jaar gerealiseerd: we werken op een harmonieuze manier samen en hebben intensief overleg met onze opdrachtgevers en medebehandelaars/ begeleiders.

Het achtste doel is nog niet gelukt: er blijkt alleen maar een toename van administratieve druk en te besteden tijd aan rapportages etc. met heel veel overlap: gebrek aan afstemming tussen externe 'controleurs'. We hopen dat dit in het komend jaar beter wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze Zorgboerderij bieden we verschillende vormen van zorg aan: Beschermd wonen; dagbesteding en individuele begeleiding. Er is één deelnemer die WLZ zorg krijgt via een PGB. De overige deelnemers krijgen zorg via de WMO, De zorgzwaarte : Begeleiden Individueel ontwikkelen; Begeleiden Individueel stabiliseren en overnemen; Begeleiding Groep Ontwikkelen; - Stabiliseren en helpen bij; - Stabiliseren en overnemen; Wonen Beschut; Wonen Beschermd- gericht op ontwikkeling; Wonen Beschermd- gericht op stabiliseren.

Aantal deelnemers

01-01-2018: 22 volwassenen (18 t/m 69 jaar) en 2 jongeren (11 t/m 17 jaar)

31-12-2018: 24 volwassenen (29 t/m 70 jaar) en 0 jongeren (11 t/m 17 jaar)

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychiatrie	11	6	1	16
Verslavingszorg	3	0	1	2
Autisme	8	1	3	6
Jongeren	2		2	0

Reden uitstroom:

Twee jongeren zijn uitgestroomd : één omdat hij 18 werd in 2018 en daarna nog een half jaar als volwassene hier is geweest en daarna is gestopt en één jongere omdat wij eind 2018 de jongerenafdeling hebben afgebouwd.

Drie personen hadden geen ondersteuning meer nodig, één persoon is tijdelijk verhuisd naar Spanje en één jongedame matchte niet meer met onze groep.

Reden instroom:

Er zijn twee bewoners bijgekomen en daarnaast vijf deelnemers met psychiatrische problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 zijn een 7 tal deelnemers uitgestroomd om diverse redenen: 5 hebben geen begeleiding meer nodig, aan 1 jongere kunnen wij geen plek meer bieden en 1 persoon matchte niet met onze groep. Er zijn ook 7 nieuwe volwassenen bijgekomen, wel met gemiddeld zwaardere psychiatrische problematiek. Dit spoort met de algemene tendens van de afgelopen jaren.

Het totaal aantal deelnemers is constant gebleven. Dit huidige aantal deelnemers (ca. 25) is voor onze organisatie het juiste aantal om iedereen voldoende aandacht te kunnen blijven geven. De jongerenafdeling is gestopt. Jammer: in 2009 zijn we samen met zorgboerin Anja de jongerenafdeling gestart (woensdagmiddag en weekenden). Door de steeds hogere eisen van de overheid konden we deze afdeling niet meer handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam is gelijk gebleven qua aantal: 7 personen waarvan 2 eigenaar zijn van de Zorgboerderij. 3 personen als (parttime) ZZP'er worden ingehuurd en 2 personen een parttime aanstelling hebben volgens de CAO Zorg en Welzijn. Er is daarnaast in augustus een nieuwe stagiaire met een BBL contract voor 20 uur per week aangesteld voor de opleiding BBL MMZ.

In oktober is er een nieuwe, parttime medewerker als ZZP'er aangesteld speciaal voor verslaglegging van vergaderingen en ondersteuning van de administratie. In oktober heeft één van onze ZZP-ers een aanstelling gekregen volgens de CAO Zorg en Welzijn.

Er is met zowel de ZZP'ers als de medewerkers met een CAO aanstelling 1 keer een functioneringsgesprek gehouden. In de bijlage is aangegeven welke punten aan de orde komen in het functioneringsgesprek. De werknemers en ZZP'ers geven allemaal aan dat ze met plezier werken in ons team.

Er worden suggesties gedaan t.a.v. de activiteiten en de organisatie van die activiteiten. Op uitvoeringsniveau hebben we hierin het planbord een andere indeling gegeven en wordt op maandagochtend met het team de week voorbereid.

Bijlagen

Medewerkers en vrijwilligers 2018

Agenda functioneringsgesprek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medewerkers en vrijwilligers 2018/ 2019
- Agenda functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er waren vier stagiaires in 2018.

Eén stagiaire deed de MBO opleiding voor Pedagogisch Medewerker. Zij heeft hier een oriëntatiestage gedaan (2 dagen/week) en kwam in september 2017 terug voor de tweede jaars stage (3 dagen /week). In juni 2018 is ze afgestudeerd.

De tweede stagiaire deed de opleiding voor Bewegings Agogie in Utrecht en moest een afstudeer opdracht doen. Zij heeft een ontwerp gemaakt voor een Blote-Voeten-Pad en de (gedeeltelijke) aanleg ervan begeleid.

We hebben regelmatig evaluatiegesprekken met de stagiaires.

De derde stagiaire doet een BBL opleiding MMZ en heeft voor 1 jaar (september-augustus) een aanstelling voor 20 uur/ week.

De vierde stagiaire is in augustus begonnen als BBL MMZ leerling niveau 4 2e jaar. Zij heeft vanaf augustus een tijdelijke aanstelling voor 20 uur per week.

De stagiaires moeten verschillende opdrachten uitvoeren afhankelijk van de fase van de studie waarvoor de stage wordt uitgevoerd.

De stagiaires worden gekoppeld aan cliënten met concrete uit te voeren opdrachten. Deze opdrachten kunnen gebruikt worden voor de studie en worden ook bij ons geëxamineerd. Er zijn wekelijks voortgangsgesprekken met de stagiaires. Aan het eind van de stage worden evaluatiegesprekken gehouden. Bij twee stagiaires hebben we zelf geëxamineerd.

De stagiaires zijn allemaal enthousiast over hun stages omdat er hier veel verschillende mogelijkheden zijn mbt de uitvoering van hun stageopdrachten.

De opleidingen vragen steeds meer van de stagebedrijven. De stagiaires worden steeds meer op het stagebedrijf geëxamineerd. Dit houdt in dat we heel veel tijd aan de stagiaires moeten besteden en samen met ze de opdrachten gaan bedenken en hen bij de uitvoering begeleiden. Vervolgens moeten de uitgevoerde opdrachten ook door ons worden beoordeeld. De stage docent belt een keer en komt een keer kijken of wij het allemaal goed doen.....

Dankzij een stagiaire hebben we nu een Blote-Voeten-Pad....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vrij constante groep vrijwilligers.

Er is één vrijwilliger weggegaan en er is er één bijgekomen.

De vrijwilligers worden ingezet bij verschillende taken: ondersteunen bij de maaltijdbereiding, helpen bij het landschapsonderhoud en samen met deelnemers, onder toezicht van een begeleider, verschillende onderhoudsklusjes op en rond het erf verzorgen en de dieren verzorgen.

Eén maal per vier weken is er een gezamenlijke bespreking met begeleidingsteam en vrijwilligers. Er wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met elke vrijwilliger.

Vrijwilligers denken actief mee bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten en de ondersteuning die ze daarbij kunnen bieden.

In de bijlage is een vrijwilligersovereenkomst opgenomen waarin staat welke afspraken er zijn gemaakt. Er is sinds 2018 ook een document opgesteld waarin het Vrijwilligersbeleid van onze organisatie is vastgelegd. Ons Vrijwilligersbeleid is als bijlage opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst
- Vrijwilligersbeleid

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking tussen begeleiders, vrijwilligers en stagiaires is verbeterd door het regelmatige overleg dat we houden. Hierdoor kunnen cliënten zo goed mogelijk ondersteund worden in hun dagbesteding of individuele begeleiding.

Op maandagochtend wordt met begeleiders en vrijwilligers het programma van de week doorgenomen en de bijzonderheden per cliënt besproken. Elke 14 dagen is er een teamvergadering met een duidelijke agenda. Er is ook regelmatig een thema / inhoudelijke bespreking / bijscholing waarvoor ook de vrijwilligers worden uitgenodigd. Vrijwilligers en stagiaires denken actief mee bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten en de ondersteuning die ze daarbij kunnen bieden.

Teambuilding krijgt regelmatig aandacht. We zijn als team een keer gezamenlijk naar een film geweest. We hebben gezamenlijk gegeten en daarnaast samen met de deelnemers een partijtje Boerengolf gespeeld.

Wat we samen hebben geleerd is dat een goede samenwerking in ons team een voorwaarde is om met onze zware doelgroep te kunnen werken.

We zijn steeds in ontwikkeling en vormen elkaar door onze intensieve samenwerking rond onze deelnemers.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om dit werk te kunnen doen.

Er worden suggesties gedaan t.a.v. de activiteiten en de organisatie van die activiteiten. Op uitvoeringsniveau hebben we hierin het planbord een andere indeling gegeven en wordt op maandagochtend met het team de week voorbereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen vorig jaar:

1. Het begeleidingsteam heeft er, voor het beter uitvoeren van haar begeleidingstaak, baat bij om zich te verdiepen in de achterliggende (psychiatrische) thematiek van onze cliënten.
2. Tweewekelijks wordt de thematiek van deelnemers besproken ,
3. Het verder detailleren van zorgplannen, op uitvoeringsniveau SMART formuleren...
4. het kennisaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg is voor ons tot nog toe niet interessant.

We hebben de bovengenoemde doelstellingen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Naast het lezen van boeken en tijdschriften met betrekking tot opvoeding en psychologie wordt internet regelmatig gebruikt om ons te informeren over ontwikkelingen in de zorg en specifieke info betreffende onze doelgroepen.

We hebben ons in het begeleidingsteam (vaak gezamenlijk met vrijwilligers) in 2018 uitvoerig geïnformeerd over de thematiek die speelt bij onze cliënten .

Dit gebeurt ook doordat stagiaires deze informatie voor hun stage moesten verzamelen en zo weer konden delen in het begeleidingsteam.

De volgende thema's zijn in ons team van begeleiders en vrijwilligers behandeld:

Daoistische levenskunst: De leegte als speel- en ademruimte

Bi-polaire problematiek

Hoog Sensitieve Personen HSP

Overdracht en Tegenoverdracht

Hoe werkt Regenesys

We hebben in het begeleidingsteam ook in 2018 een aantal keren studie gemaakt van Karakter-defensiestructuren van Wilhelm Reich en Alexander Löwen om nog beter de psychische- en persoonlijkheidsproblematiek van onze deelnemers te begrijpen.

Eén medewerker volgt een opleiding voor Tuintherapeut en zal deze opleiding begin 2019 afronden.

In juni 2018 is door beide bedrijfsleiders de BHV cursus herhaald.

Er is een aantal keren overleg geweest met de gemeente omtrent declaratie en het opstellen van zorgplannen.

We hebben de uitwerking van de zorgplannen verder verfijnd en doelen SMART geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. De weekrapportages willen we compacter gaan formuleren en hiervan een halfjaarlijkse samenvatting maken tbv Evaluaties en Zorgplannen. We gaan hiermee aan de slag en geven elkaar hierop intervisie.

2. We oriënteren ons wederom op het kennisaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en dat van de VZOG.

3. Het begeleidingsteam blijft zich verdiepen in de achterliggende (psychiatrische) thematiek van onze cliënten om hen daardoor beter te begrijpen en beter te kunnen ondersteunen.

Het komend jaar komen hierbij de volgende onderwerpen aan bod: Voice Dialogue; Emotie Regulatie Stoornis (Borderline), Schizofrenie, Autisme, NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, we zijn zeer tevreden over wat we afgelopen jaar op dit terrein hebben gedaan.

Door in de teamvergaderingen thema's door medewerkers te laten voorbereiden en in te brengen wordt effectief relevante kennis overgedragen en zo relevante informatie betreffende de thematiek van onze cliënten besproken waaruit wij regelmatig intermediaire doelen halen, betere begeleiding kunnen geven, aan die cliënten waarvoor dit van toepassing is.

Daarnaast worden er af en toe trainingen via o.a. de VZOG gevolgd. Komend jaar over NAH.

Er worden ook intervisiebijeenkomsten mbt Wonen met een aantal collega zorgboeren in de regio georganiseerd waaraan wij gaan deelnemen.

Eén van de medewerkers rond komend jaar haar opleiding Tuintherapeut af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemers in de dagbesteding (16 deelnemers) is in 2018 één keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Met de 8 bewoners doen we twee keer per jaar een evaluatie.

Er is een start gemaakt met het landelijke evaluatieprogramma : Vanzelfsprekend. De resultaten hiervan worden pas eind 2019 bekend,

Er wordt in de evaluatie aandacht besteed aan de levensgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix (zie bijlage).

Bij een aantal deelnemers is er een duidelijke ontwikkeling in de zin van meer stabiliteit, meer levenslust en inspiratie. Bij anderen is er meer sprake van stabilisering en zoveel mogelijk positieve momenten creëren .

De deelnemers zijn over het algemeen enthousiast over de mogelijkheden en de variatie aan activiteiten die we hen bieden in de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden uitgevoerd door de mentoren: we hanteren een mentorensysteem voor onze cliënten. Bijzonderheden worden gedeeld in de tweewekelijkse teamvergadering.

Er wordt een uitgebreid evaluatieformulier gebruikt waarin de relevante levensdomeinen uit de Zelfredzaamheidsmatrix aan de orde komen. Jaarlijks worden door de mentor de bijgestelde doelen in het Zorgplan opgenomen met daarbij een SMART geformuleerde uitvoeringsmethode.

We hebben afgesproken dat we op de teamvergaderingen regelmatig de uitvoering en de resultaten van de evaluaties op de agenda zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op maandagmorgen wordt met de deelnemers en de begeleiders de activiteiten van de aanstaande week besproken.

Daarnaast is er dit jaar voor zowel de bewoners als de dagbestedingsdeelnemers twee keer een cliëntenraadbijeenkomst gehouden en wel op 23 juli (gecombineerd) en op 6 november (dagbestedingsdeelnemers) en op 19 november (bewoners). Vanaf nu wordt er elk kwartaal voor zowel de dagbestedingsdeelnemers als de bewoners een cliëntenraadbijeenkomst gehouden.

De thema's die besproken zijn: Welke activiteiten zijn / vind je belangrijk de komende maanden? Krijg je voldoende ondersteuning? Wat kan er verbeterd worden?

De deelnemers denken actief mee over hun eigen en gezamenlijke activiteiten. Ze zijn tevreden over de begeleiding en doen suggesties over mogelijke nieuwe activiteiten.

In de bijlagen zijn de agenda's en de verslagen van de laatste cliëntenraadbijeenkomsten opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag cliëntenraad deelnemers dagbested 28-11-2018
- agenda cliëntenraad deelnemers dagbested 28-11-2018
- cliëntenraad bewoners 19-11-2018
- agenda cliëntenraad bewoners 19-11-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten, begeleiders en vrijwilligers voelen zich actief betrokken bij de planning en uitvoering van activiteiten.

Er komen regelmatig nieuwe ideeën naar boven waardoor het aanbod voor de verschillende deelnemers groeit.

Het gebruik van het planbord is verbeterd, maar kan nog wat vaker per week een update krijgen. Dit wordt geregeld door elke maandagochtend de weekactiviteiten in te vullen en gedurende de week een paar keer te checken.

In de cliëntenraad van zowel bewoners als dagbestedingsdeelnemers wordt aangegeven dat het inspirerend is om zo samen nieuwe mogelijkheden te verkennen en aan te geven wat wel en niet loopt. (zie ook de bijlagen bij 6.3).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari 2018 is er een tevredenheidsmeting uitgevoerd op De Zonnebloem.

De Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland heeft dit formulier voor tevredenheidsmeting ontwikkeld. Dit is opgenomen in bijlage 6.5.1

We hebben 17 formulieren uitgedeeld waarvan er 13 weer zijn teruggekomen. Dit is een zeer hoge score van 75%.

.De uitslag is weergegeven in bijlage 6.5.2. De gemiddelde score van 36 vragen is een 4,42 (van 5 punten) : cijfer 8,8.

Er zijn ook apart cijfers gegeven voor :

1. De Zorgboerderij (de plek) : gemiddeld cijfer een 8

2. De begeleiding: gemiddeld een 8

en 3. De activiteiten: gemiddeld cijfer een 7,9

In oktober / november 2018 is er een begin gemaakt met het doen van een digitale meting met het systeem '**Vanzelfsprekend**' dat door de Federatie Landbouw en Zorg wordt ondersteund.

Hiervan komt eind 2019 een samenvatting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn cijfers gegeven voor :

1. De Zorgboerderij (de plek) : gemiddeld cijfer een 8

2. De begeleiding: gemiddeld een 8

en 3. De activiteiten: gemiddeld cijfer een 7,9

Dit betekent dat gemiddeld iedereen tevreden is over wat er door ons geboden wordt, maar we kunnen wel bij sommige cliënten nog wat meer afstemmen op de door hen gewenste activiteit. Door de concrete doelen bij de evaluaties kan er gericht gewerkt worden aan een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)

In oktober / november 2018 is er een begin gemaakt met het doen van een digitale meting met het systeem '**Vanzelfsprekend**' dat door de Federatie Landbouw en Zorg wordt ondersteund.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben vanaf 31-12-2018 geen jeugdzorg meer op Zorgboerderij De Zonnebloem. Er is een nieuwe meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling opgenomen (zie Bijlage 8.1.1)

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De BHV/ EHBO koffers worden elk half jaar aangevuld en zijn nu weer volledig up to date.

Nadenken over de positie van onze ZZP ers en de risico's in verband met de wet DBA

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is onderzoek gedaan naar de status van de ZZP ers. Drie van de 5 medewerkers hebben per oktober 2018 een arbeidsovereenkomst volgens CAO.

Omzetten van PGB naar ZIN voor 4 deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van 3 van de 4 deelnemers met een PGB is in november de indicatie omgezet naar ZIN. De laatste volgt eind 2019.

Ondertekenen van zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle Zorgplannen/ Begeleidingsplannen zijn ondertekend en elk nieuw Zorgplan wordt standaard ondertekend door de deelnemer.

wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke maandagochtend is er een bijeenkomst met de deelnemers. Iedereen kan aangeven of hij iets bijzonders heeft meegemaakt in het weekend en er wordt een thema besproken vaak afgeleid uit de dagtekst....

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt meegenomen in de uitwerking van het Jaarverslag 2018

Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie (bv bij scholing en ontwikkeling).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt meegenomen bij het uitwerken van het Jaarverslag 2018

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 19 juli 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 19 november was er een Contractmanagementgesprek met de gemeente Winterswijk en Doetinchem. Dit is prima verlopen.

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligersovereenkomst is aangepast en er wordt gewerkt aan vrijwilligersbeleid.

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 13-12-2018 is het Zoönosekeurmerk 2019 behaald. Actiepunten: Ezels, varkens en geit vaccineren Salmonella monitoring kippen 2x jaarlijks hokken ontsmetten met Halamid

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Cliëntenraad Dagbesteding komt twee keer per jaar bij elkaar. Zie verslag. De volgende data zijn 29-5-2019 en 27-11-2019.

Clientenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Cliëntenraad Bewoners komt 4x per jaar bij elkaar: 20-2-2019; 22-5-2019; 21-8-2019 en 20-11-2019
Zie verslag

Cliëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad Bewoners komt 4x per jaar bij elkaar: 20-2-2019; 22-5-2019; 21-8-2019 en 20-11-2019
Zie verslag.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De benodigde evaluaties zijn in het afgelopen jaar uitgevoerd. (17x)

Vanzelfsprekend als clienttevredenheidsmeting wordt ingezet vanaf november 2018.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 13 deelnemers hebben de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend ingevuld. De overige deelnemers vullen de VZOG tevredenheidsmeting in.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben in de afgelopen maanden een functioneringsgesprek gehad. De verslagen hiervan zitten in het personeelsdossier.

Een woonplek inrichten voor 2 nieuwe deelnemers .

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor twee deelnemers met NAH /HSP en HSP hebben we voor de zomerperiode woonplekken op ons kampeerterein ingericht. 's Winters kunnen ze in de woning van de boerderij verblijven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 13 deelnemers hebben de tevredenheidsmeting "Vanzelfsprekend" (digitaal) ingevuld. De uitdraai hiervan is in het dossier aanwezig.

U geeft aan Vanzelfsprekend in te gaan zetten vanaf november 2018. Dit betekent dat dit (waarschijnlijk) te laat gaan zijn om hieruit een rapport te ontvangen vanuit Vanzelfsprekend om in het jaarverslag te gebruiken. Wanneer deelnemers u inzicht geven in hun vragenlijsten kunt u zelf de uitkomsten analyseren en uw conclusies trekken, of u zult nog op een andere (aanvullende) wijze de tevredenheid moeten meten. Ook kunt u overwegen Vanzelfsprekend eerder in te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt dit jaar ook een schriftelijk tevredenheidsenquête gehouden in december.

Uitvoering actualiseren Omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het gaat om een herziening van het bestemmingsplan en een gebruikersvergunning. hier wordt nu aan gewerkt.

Alle verplichte documenten laten ondertekenen zoals begeleidingsplan en huurovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle verplichte documenten worden ondertekend door medewerker en deelnemer

Laten ondertekenen alle begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleidingsplannen worden ondertekent door medewerker en betreffende deelnemer

Gedragsdeskundige inzetten voor jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt samengewerkt met een BIG geregistreerde medewerker.

VOG van alle medewerkers aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's van alle medewerkers en vrijwilligers zijn aangevraagd.

Aanvragen RIE inclusief wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is op 20 juli gehouden en de daaruit voortgekomen 16 acties zijn inmiddels op 4 na uitgevoerd: zie RI&E rapport

Omgevingsvergunning aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het gaat om een herziening van het bestemmingsplan en om een gebruikersvergunning. Deze zijn aangevraagd en in behandeling.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 juli 2018 zijn 5 brandblussers gekeurd door de Tragter Groep

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffers zijn gecheckt en aangevuld

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 juli is de ontruimingsoefening gehouden. Aandachtspunten: 1. Sirene of luidere bel, hoorbaar in alle gebouwen 2. gebouwen checken door medewerkers 3. Samen plaats van brandblussers checken

Voor WLZ cliënten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 september is er een 2e evaluatie geweest met de WLZ cliënt.

Oefenen van een ontruiming op 19 juni 2019.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening opnieuw opgenomen in de actielijst 18-8-2018

Voeg de jaarlijkse controle van EHBO-middelen nog toe voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is op 18-8-2018 uitgevoerd.

RIE laten uitvoeren inclusief wooncomponent en agrarische tak.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is op 24-7-2018 uitgevoerd door STIGAS

Er is een afspraak met STIGAS gepland voor het uitvoeren van een RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door STIGAS op 24-7-2018

Neem nog op in de actielijst 2018: -ontruimingsoefening -controle BHV koffers/EHBO koffers -Controle brandblussers -4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze acties zijn apart opgenomen en worden jaarlijks herhaald.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 05-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afgelopen maanden een 6-tal evaluaties uitgevoerd. Komende drie maanden worden er weer 6-8 evaluaties gedaan.

Vaststellen van een programma voor scholing van het team voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het scholingsprogramma voor komend jaar vastgesteld in het teamoverleg van 25 juli 2018. We gaan ons bezig houden met de effecten en bijwerkingen van de door onze deelnemers gebruikte medicijnen. Daarnaast gaan we samen met de collega begeleiders bekijken in hoeverre het zinvol en mogelijk is om bij onze deelnemers het medicijngebruik terug te dringen of alternatieven te zoeken.

Bespreken protocol seksualiteit in het begeleidingsteam

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg van 25 juli 2018 is het protocol seksualiteit besproken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn functioneringsgesprekken met drie medewerkers geweest. met de andere drie medewerkers worden in de komende twee maanden functioneringsgesprekken gevoerd.

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 19 juli 2018

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ons zorgaanbod past bij de huidige deelnemers. Bij eventuele nieuwe deelnemers wordt eerst bekeken of wij ze voldoende kunnen bieden en of ze passen in onze bedrijfscultuur en aansluiten bij de huidige deelnemers. Er zijn een paar deelnemers waarbij in de loop van de tijd is gebleken dat ze spanning veroorzaken in de groep. Hieraan hebben we met deze deelnemers extra aandacht besteed. Dit lijkt effect te hebben. We bekijken per maand in ons teamoverleg waar eventuele acties nodig zijn t.a.v. het functioneren van de deelnemers.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De twee bedrijfsvoerders die een van beiden altijd aanwezig zijn hebben op 5 juni BHV herhaald. Twee andere medewerkers hebben ook een actuele BHV

Neem nog op in de actielijst 2018: -ontruimingsoefening -controle BHV koffers/EHBO koffers -Controle brandblussers -4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsactie 2018 is uitgevoerd. BHV van medewerkers is gecheckt. De Brandblussers zijn op 11-07-2018 gecontroleerd door de TRAGTER groep uit Neede. De EHBO koffers zijn gecheckt en aangevuld op 25 juli 2018. Er zijn 4 inspraakmomenten gepland voor zowel de dagbesteding als de bewoners: dagbesteding: 29-8-2018, 28-11-2018, 27-02-2019 en 29-05-2019. bewoners: 20-8-2018, 19-11-2018, 18-02-2019 en 20-05-2019

RIE laten uitvoeren inclusief wooncomponent en agrarische tak.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is op 24 juli 2018 en RI&E door STIGAS uitgevoerd, zowel voor dagbesteding, wonen en de agrarische tak. Het plan van aanpak RI&E wordt nu verder uitgevoerd.

Omgevingsvergunning afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 febr 2019 wordt de Omgevingsvergunning afgerond . Deze is nu volop in behandeling.

Voor WLZ cliënten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning evaluatie N.R. op 20-8-2018 en op 20-2-2019

Ondertekenen van zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Netwerk voor jeugdige deelnemer in orde maken. Gedragsdeskundige of BOG-geregistreerde vrijwilliger hiervoor inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in ons netwerk iemand met een BIG registratie bereid gevonden om deze taak op zich te nemen: de heer J.D. Leeuwenburgh, BIG nr 79908935730

Aanvraag VOG van alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Er is een afspraak met STIGAS gepland voor het uitvoeren van een RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)

Wij gaan dit jaar mw. K. Kremer als BIG geregistreerde te Winterswijk opnieuw vragen om als eindverantwoordelijke op te treden inzake de intake, begeleidingsplan en evaluatie van de jongere die op ons bedrijf dagbesteding volgt.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben iemand met een BIG registratie in eigen kring bereid gevonden: de heer J.D. Leeuwenburgh
BIG nr 79908935730

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 18-07-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-07-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligersovereenkomst voor komend jaar (1-12-2018) wordt aangevuld met geheimhoudingsplicht en de huisregels worden uitgereikt.

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We vullen jaarlijks de vrijwilligersovereenkomst in voor elke vrijwilliger. De huisregels worden uitgereikt. In de nieuwe overeenkomst wordt de geheimhoudingsplicht toegevoegd.

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De 5 vrijwilligers vullen jaarlijks de vrijwilligersovereenkomst in en krijgen de huisregels op papier. In de nieuwe overeenkomst voeg ik de geheimhoudingsplicht toe.

Voeg de jaarlijkse controle van EHBO-middelen nog toe voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk half jaar wordt de EHBO kist / kast gecontroleerd en aangevuld

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 24-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gemaild naar het Kwaliteitsbureau

In Nieuwbrieven Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We gaan voor 30 augustus 2018 de nieuwe klachtenregeling invoeren en de klachtenregeling publiceren op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een Verwerkersovereenkomst gebaseerd op de AVG opgesteld op 20 mei 2018. We zijn nu nog in onderhandeling over beveiligd emailverkeer.

Geef toelichting op het actiepunt vanuit de audit tav het werken met ZZP-ers in de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is overleg met de boekhouder geweest mbt de wet DBA

Met het overschrijden van de grens van 25 unieke personen per week is een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige verplicht geworden. Voer deze voor de aanstaande audit uit.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt 25-6-2018 met STIGAS een afspraak gemaakt

Geef aan hoe u een SKJ/BIG-geregistreerde professional betreft bij intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties van minderjarige deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT ivm stoppen jongerenafdeling.

Werk de gegevens van zorgboeren.nl bij, het is de bedoeling dat dit 1x per 3 maanden gedaan wordt. De laatste keer dat dit gedaan is, was in maart 2015.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag plannen en aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)

Oefenen van een ontruiming op 15 juni 2018.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)

Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Clientenraad 9-04-2018

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Clientenraadvergadering heeft op 9 april plaatsgevonden.

Controle van brandblussers in de maand maart 2018

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie Kwapp

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie Kwapp

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E ism STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

Controle wipzaag en kloofmachine in week 14 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Controle van brandblussers in de maand maart 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Organisatie van het Oogstfeest 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kleinschalig Oogstfeest bij The Green Circle op 24-9-2018

Organisatie uitje deelnemers op 22 augustus 2018

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen Boerengolf gespeeld met een lunch.

Clëntenraad: 12-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Clientenraad 9-04-2018

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt een aantal keren per jaar in het deelnemersoverleg besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks in juni.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Gebruik 2017 om eens fundamenteel na te denken over de risico's en de voordelen van het werken met ZZP'ers in de begeleiding. M.n. de risico's voortkomt uit de wet DBA.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overlegd met accountant.

Organisatie van het LEEF! festival

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Realiseren van de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Inspraak deelnemers: 03-04-2017

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

In het kader van wonen: Vul voor iedere bewoner een individuele RI&E in. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

De BHV-passen zijn verlopen. Na training nieuwe passen tonen aan auditor. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

De RI&E is niet te openen. Graag opnieuw uploaden zonder &-teken. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Er is geen naam bekend van een vertrouwenspersoon. Toevoegen aan het KS. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

In de huisregels wordt gesproken over klachten. Graag verwijderen om verwarring met de klachtenprocedure te voorkomen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

In het KS is wel een inspraakbijeenkomst van medewerkers, maar niet van deelnemers te vinden. Vervangen en toevoegen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Er ontbreekt een VOG van mevrouw SK. Aanvragen en toevoegen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwe Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

Op www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeedbrief van de klachtenprocedure gepubliceerd, maar daar dient het klachtenreglement gepubliceerd te worden (zie werkbeschrijving 5.2.6). De uitdeedbrief mag eveneens hoeft niet.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Medewerker rond opleiding Tuintherapeut af.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019

Zoeken parttime medewerker voor beleidsondersteuning

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Financiering regelen voor WLZ cliënt

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Teambijeenkomst functie-eisen en functioneren

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

Voor WLZ cliënten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

Verfraaien entree Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Inrichten receptie

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019

Weekrapportages compacter formuleren en hiervan een halfjaarlijkse samenvatting maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Gesprek gemeente over lastendruk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Evaluatie/ functioneringsgesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Deelnemerstevredenheidsmeting 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Afmaken en inrichten recreatieruimte Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Clëntenraad Bewoners**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Clëntenraad Dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Behalen van het Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Omgevingsvergunning afhandelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Oriëntatie op gedeeltelijke overgang WMO --> WLZ 2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Verminderen administratieve lastendruk****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Laatste PGB deelnemer naar ZIN****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Scholingsprogramma en intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Onderhoud gebouwen erf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Laten ondertekenen alle begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2022

Bespreken van intake, begeleidingsplan en evaluatie jongere B.L. met de heer J.D. Leeuwenburg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De zorgovereenkomst met de jongere B.L. is per 31-12-2018 beëindigd

Alle dossier voor zowel dagbesteding als wonen compleet maken inclusief voortgangsrapportage.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In de afgelopen maanden zijn de dossiers van de deelnemers weer geactualiseerd en compleet gemaakt.

Omgevingsvergunning afhandelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is nu een traject van herbestemming ingezet met de gemeente. Er is een veiligheidstoets gedaan in samenwerking met de brandweer voor wat betreft het wonen en vastgesteld dat er aan de minimumvoorwaarden wordt voldaan t.a.v. de veiligheid.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad Bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad Bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Clientenraad Bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 15 maart 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 25 februari 2019 is er een contractmanagement gesprek geweest met de gemeente Winterswijk (dagbesteding) en Doetinchem (wonen). Zie Bijlage.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad Dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor WLZ klanten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het Noodplan/ Ontruimingsplan wordt op 19 juni met de deelnemers geoefend.

Alle verplichte documenten laten ondertekenen zoals begeleidingsplan en huurovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De begeleidingsplannen en huurovereenkomsten zijn allemaal ondertekend.

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De BHV koffer is weer aangevuld afgelopen maand.

Op www.zorgboeren.nl heeft u een half klachtenreglement gepubliceerd en de oude uitdeelbrief. Graag het volledige klachtenreglement publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Klachtenreglement wordt per 15 mei geupdate.

Laten ondertekenen alle begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In de afgelopen maanden hebben we alle begeleidingsplannen laten ondertekenen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De acties zijn afgerond.

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het verslag zijn aandachtspunten weergegeven.

Clientenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 27 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: G.H. en S.B. te Voortwis hebben hun BHV weer geactualiseerd

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 27 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-08-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag overleg gemeente

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft houvast om tijdig de noodzakelijke activiteiten uit te voeren.

Afgelopen jaar zijn er verschillende nieuwe activiteiten geïntieerd die de organisatie ten goede komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan ons langzaamaan voorbereiden op een gedeeltelijke overgang van WMO naar WLZ (2021).

Er worden plannen gemaakt voor een verbreding van de activiteiten van het recreatiebedrijf en daaropvolgend een verdergaande samenwerking tussen het zorgbedrijf en het recreatiebedrijf op Landgoed De Zonnebloem.

In de komende vijf jaar willen we de kleinschalige aanpak van onze zorgboerderij handhaven. Er zijn rond 25 personen die dagbesteding krijgen. Een deel hiervan (8 personen) wonen ook op de boerderij. Het aantal bewoners kan in de komende vijf jaar nog groeien tot ongeveer 10 personen.

We werken nu met een begeleidingsteam van 8 personen en een groep van 4 vrijwilligers en stagiaires. We hebben een mooie mix van mannen en vrouwen in het begeleidingsteam (4 vrouwen en 4 mannen) met mooie onderling aanvullende begeleidingskwaliteiten. Hetzelfde geldt voor de groep vrijwilligers en stagiaires.

Met dit aantal begeleiders is er een goede onderlinge afstemming te bereiken en kan er veel individuele aandacht aan de cliënten worden gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar staat enerzijds in het teken van stabilisatie en anderzijds voor verdere ontwikkeling.

Eén bewoner wordt komend jaar van financiering via PGB omgezet naar ZIN. Voor een andere bewoner (via het Zorgkantoor) moet een nieuwe financiering worden gevonden.

We gaan een team-studiebijeenkomst wijden aan functie eisen en afstemming op de werkvloer. Het scholingsprogramma en de intervisie wordt maandelijks voortgezet.

We willen meewerken aan het verminderen van de overlap van 'controlerende' externe partijen en daardoor het verminderen van de administratieve lastendruk en hierdoor meer tijd over te houden voor het echte werk met de deelnemers !!!

We zijn op zoek naar een parttime medewerker die een aantal administratieve en beleidstaken van de zorgboer kan overnemen.

Ons programma voor de deelnemers wordt inhoudelijk steeds meer gedifferentieerd : aangepast aan de wensen van de individuele cliënt.

Er wordt verder gewerkt aan het afmaken en inrichten van de recreatieruimte en het inrichten van een receptie voor het recreatiegedeelte van de boerderij.

Er worden bij de entree van het bedrijf zelfgemaakte plantenbakken neergezet. Ook wordt er bij de entree een nieuwe beukenhaag geplaatst en daarna nog een strook ingeplant met bloeiende en besdragende struiken.

We gaan verder met onderhoud van de gebouwen op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak 2019

1. In november 2019 willen we de recreatieruimte gerestyled hebben.
2. Inrichten receptie moet voor het Oogstfeest (22 september 2019) klaar zijn
3. Het verfraaien van de entree van de Zorgboerderij voor het Oogstfeest van 22 september.
4. Per 31 december 2019 PGB omgezet naar ZIN.
5. Regelen van andere financiering voor WLZ deelnemer in overleg met OPWEG coaching in de maand september.
6. Organiseren op 5 september van een teambijeenkomst mbt functie eisen en functioneren.
7. Voortzetten intern scholingsprogramma en de intervisie (om de 4 weken op woensdag of donderdagmiddag).
8. Gesprek aangaan met de gemeenten en evt. zorgkantoor mbt grote administratieve lastendruk (gesprek 23 september 2019).
9. Vinden van een parttime medewerker die een aantal administratieve en beleidstaken van de zorgboer kan overnemen per september 2019.
10. Onderhoud van de gebouwen op het erf in het komende jaar.

ACTIES: zie 9.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Nieuwe Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag overleg gemeente |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag cliëntenraad deelnemers dagbest 28-11-2018• agenda cliëntenraad deelIn dagbest 28-11-2018• cliëntenraad bewoners 19-11-2018• agenda cliëntenraad bewoners 19-11-2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Medewerkers en vrijwilligers 2018/ 2019• Agenda functioneringsgesprek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vrijwilligersovereenkomst• Vrijwilligersbeleid |
|------------|---|