

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Zonnebloem

De Zonnebloem

Locatienummer: 1536



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <http://www.dezonnebloem.nl>

Locatiegegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen:

In 2019 is de Zonnebloem verder gegaan met ontwikkelen van het bedrijf

Zo is de recreatieruimte naast de bestaande kantine totaal vernieuwd en opgeknapt en ook de receptie is verbouwd. De recreatieruimte wordt volop in gebruik genomen door de deelnemers: er kunnen verjaardagen worden gevierd, muziek worden gemaakt, we kunnen er darten, poolen en film kijken. We hebben dan ook de ruimte feestelijk geopend.

Er is een goede structuur neergezet m.b.t. overlegvormen, met zowel het team als de deelnemers.

Zo is er regelmatig een teamvergadering, scholing, intervisie en cliëntenraden, voor zowel de dagbesteding als voor de mensen van beschermd wonen.

Ook hebben we het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan teambuilding, waar staan we en waar willen we naar toe?

We hebben in de zomer een teamdag gehouden bij de Stadsboerin in Doetinchem, en eind van het jaar een afsluitend etentje met het hele team en vrijwilligers gehad.

In september 2019 hebben we het seizoen afgesloten met een geslaagd oogstfeest!

Het recreatiebedrijf (vanaf 2016) heeft nog steeds een prominente rol binnen de Zonnebloem.

Het schoonmaken en onderhouden van het terrein, het opzetten van tenten voor verschillende evenementen die jaarlijks terugkeren op het terrein, behoren ook tot activiteiten op de zorgboerderij.

The Green Circle organiseert (sinds 2015) op het landgoed ook een aantal goedlopende workshops (ambachten in de natuur).

Zorgaanbod:

Het afgelopen jaar hebben we net als in 2018 plek geboden aan 8 mensen die beschermd wonen en gemiddeld aan 16 mensen die komen voor dagbesteding.

Er zijn in 2019 een aantal deelnemers weggegaan maar ook weer nieuwe deelnemers gekomen.

We zijn begonnen om ons te oriënteren op de veranderingen die gaan komen in 2020.

Veranderingen in het begeleidingsteam:

Het afgelopen jaar hebben we een wisseling gehad van onze administratief medewerker, die dezelfde taken oppakt als de vorige (indienen van declaraties, meedenken over de financiële toekomst, maken van verslagen ect.).

Ook is er in juni een nieuwe medewerker gestart, die naast de taken in de zorg ook administratieve taken oppakt en een stuk begeleiding van het team.

Het begeleidingsteam is hierdoor compleet.

Daarnaast werken er momenteel 2 stagiaires en 1 BBL leerling.

Ons vrijwilligersteam is uitgebreid.

Financiën: Financieel is er enige groei en stabiliteit.

Kwaliteit: Er wordt voortdurend gewerkt aan het optimaliseren van de kwaliteit van werken op de werkvloer doordat we als begeleidingsteam (medewerkers en vrijwilligers) regelmatig (elke 14 dagen) overleggen over ontwikkelingen en zinvolle en nodige acties en verbeteringen.

Ondersteunend netwerk:

De Zonnebloem heeft een breed netwerk van mensen en organisaties waarmee we hebben samengewerkt het afgelopen jaar:

- Tactus: overleg over verslavingszorg
- Stichting Marga Klompe: overleg over ouderenzorg
- GGNet: SPV's en psychiaters voor ambulante begeleiding en mogelijke individuele behandeling die gegeven wordt aan onze deelnemers

- en/of bewoners - VZOG: vereniging zorgboeren Oost Gelderland voor afstemming met collega's, kennisontwikkeling en intervisie.
- Federatie landbouw en zorg: voor kwaliteitsborging via de auditing van het kwaliteitssysteem
 - Coöperatie landbouw en zorg: landelijke samenwerking op het gebied van financiën, wet en regelgeving
 - Verschillende Gemeenten m.b.t. WMO: Winterswijk, Oost Gelre, Doetinchem
- Zorgkantoor MENZIS en het CIZ Oost Nederland
- Lievegoed: overleg over Antroposofische zorg

Verder: Partner Mercedes Goud is regelmatig op de boerderij aanwezig en kent de situatie maar is niet verantwoordelijk. Haar hebben we regelmatig gevraagd voor ondersteuning notuleren vergaderingen, boodschappen doen, meedenken over ontwikkeling van Zorgboerderij en Landgoed.

Buurman Wilfried Dillhardt kan elk moment gevraagd worden wanneer er op de boerderij technische problemen zijn met bv elektriciteit of verwarming. Het komt regelmatig voor dat er een reparatie op dit gebied nodig is. Uiteraard is er ook een installatiebedrijf te bellen, maar deze zijn vaak niet direct beschikbaar. Vriend Tim Hagen kan gevraagd worden om mee te denken over en uitvoering te geven aan de inrichting van het groen en het landschap rond de boerderij. Elk jaar bekijken we of er nieuwe elementen aan het landschap kunnen worden toegevoegd of moeten worden onderhouden. Vriend Jan Stronks kan gevraagd worden om te adviseren over natuur en landschapsbeheer op ons landgoed en subsidies daaromtrent. Er zijn regelmatig nieuwe subsidieregelingen op gebied van natuur en landschap. Dierenarts Jansen is op elk moment bereid om naar de boerderij te komen wanneer er een dier ziek is. Houtvester Gertjan Grievink kunnen we in het najaar en in de winter vragen om hout uit onze bossen te halen en onderhoud aan ons natuurerrein te verrichten.

SPV-ers van GGNET, Twan van Duynhoven en Monique Swinenberg kunnen we uitnodigen om kritisch mee te kijken naar de wijze waarop wij ons bedrijf inrichten en met de deelnemers omgaan. Hij kan zo als klankbord fungeren.

Hiernaast melden zich regelmatig nieuwe vrijwilligers om ons te ondersteunen bij ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling afgelopen jaar was het gezamenlijk realiseren van de nieuwe recreatieruimte voor de zorg. We hebben er samen aan gewerkt en er wordt sinds een aantal maanden intensief gebruik van gemaakt. De officiële opening vond plaats op 7 december 2019. De nieuwe ruimte heeft voor zowel de bewoners als de dagbestedingsdeelnemers een belangrijke functie voor samenkomst en ontspanning.

Ook hebben we het teamoverleg verder geïntensiveerd met als doel elkaar mbt de ontwikkeling van de deelnemers nog beter te kunnen informeren. Ook is er meer ruimte gecreëerd voor intervisie. We hebben als team besloten om komende jaren naast het begeleidingswerk op de Zorgboerderij ook waar dit passend is buiten de boerderij ambulante begeleiding te verzorgen. Dit gebeurt nu al met een paar deelnemers die op de boerderij komen voor dagbesteding.

We hebben gemerkt dat het steeds belangrijk is om met de verschillende zorgverleners rond een cliënt regelmatig een MDO (Multi Disciplinair Overleg) te organiseren om zo de zorg beter af te kunnen stemmen. We nemen hierin zelf regelmatig het initiatief.

We hebben zo regelmatig contact over onze deelnemers contact met andere zorgverleners. (GGNET, Tactus, etc). Dit verloopt naar wens.

Doelstellingen 2019:

1. Het komend jaar staat enerzijds in het teken van stabilisatie en anderzijds voor verdere ontwikkeling.

In 2019 is het aantal bewoners gelijk gebleven. Er is wel tijdelijk iemand bijgekomen voor crisopvang. Het aantal deelnemers voor dagbesteding is licht gegroeid naar 17 deelnemers.

2. Een bewoner wordt komend jaar de financiering via PGB omgezet naar ZIN. Voor een andere bewoner (via het Zorgkantoor) moet een nieuwe financiering worden gevonden.

Van één bewoner is de financiering omgezet van PGB naar ZIN. Voor de andere bewoner is nog steeds geen nieuwe financiering geregeld: Hij is er bij de WLZ uitgegooid vanwege een te hoog IQ bij herbeoordeling (69 → 72). De Gemeente accepteert hem voorlopig nog niet als cliënt.

3. We gaan een team-studiebijeenkomst wijden aan functie eisen en afstemming op de werkvloer. Het scholingsprogramma en de intervisie wordt maandelijks voortgezet.

In een extern gehouden team-studiebijeenkomst hebben we op 5 september als team van 9 personen een zinvolle afstemming gehad waar iedereen zijn of haar toekomst met de eigen kwaliteiten op De Zonnebloem heeft gedeeld en besproken. We hebben daar ook een aantal afspraken gemaakt met betrekking tot de werk-/ dagstructuur en een efficiënte inzet van team en vrijwilligers.

4. We willen meewerken aan het verminderen van de overlap van 'controlerende' externe partijen en daardoor het verminderen van de administratieve lastendruk en hierdoor meer tijd over te houden voor het echte werk met de deelnemers !!!

Door regelmatig overleg met externe partijen en het deels overnemen van de regie bij een aantal 'complexe' deelnemers kunnen we betere zorg leveren.

5. We zijn op zoek naar een parttime medewerker die een aantal administratieve en beleidstaken van de zorgboer kan overnemen.

In juli 2019 is een nieuwe medewerker aangenomen die heel geleidelijk een aantal taken van de zorgboer gaat overnemen.

6. Ons programma voor de deelnemers wordt inhoudelijk steeds meer gedifferentieerd : aangepast aan de wensen van de individuele cliënt.

Als team stemmen we vaker af (elke maandagochtend en tweewekelijks op donderdagmiddag) en bespreken we de ontwikkelingen en de wensen van de deelnemers. Hierdoor kunnen we nog meer adequaat rekening houden met de individuele cliënt.

7. Er wordt verder gewerkt aan het afmaken en inrichten van de recreatieruimte en het inrichten van een receptie voor het recreatiegedeelte van de boerderij. Er worden bij de entree van het bedrijf zelfgemaakte plantenbakken neergezet.

Op 7 december is de nieuwe recreatieruimte (ongeveer 100m²) voor de Zorgboerderij officieel geopend. Iedereen is erg enthousiast over de uitstraling van de ruimte en over de mogelijkheden. Er is een poolbiljart, een flipperkast, een tafeltennistafel. We kunnen er darten, samen een film kijken en gezamenlijk spelletjes doen. Er worden ook regelmatig (door bewoners, begeleiders en dagbestedingsdeelnemers) verjaardagfeestjes gehouden. De Receptieruimte voor De Zonnebloem Recreatie is bijna klaar en wordt voor het nieuwe recreatiesizoen afgemaakt. Er zijn voor de aankleding van het erf een 6-tal grote houten plantenbakken gemaakt en geplaatst.

8. Bij de entree wordt een nieuwe beukenhaag geplaatst. We gaan verder met onderhoud van de gebouwen op het erf.

Er is bij de entree van het bedrijf ca. 80 meter beukenheg geplaatst. We hebben bij een aantal gebouwen nieuwe dakgoten laten aanbrengen.

Voor zowel de Zorgboerderij als het Recreatiebedrijf is er in 2019 een tweede afvalwaterzuiveringsinstallatie gebouwd. Het is een Helofytenfilter met een oppervlakte van 100m². Het filter functioneert al, maar er moeten in het voorjaar van 2020 nog rietplanten in gezet worden. Het Helofytenfilter is berekend op een groei van het aantal bewoners op de zorgboerderij en een groei van het aantal campinggasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Sinds 31 december 2018, dus met ingang van 2019, bieden we geen zorg meer aan jongeren.

Voor volwassenen bieden we beschermd of beschut wonen aan met zowel dagbesteding als individuele begeleiding. Inmiddels worden 7 bewoners gefinancierd vanuit de WMO. Voor 1 bewoner ontvangen we geen vergoeding. Er zijn 16 deelnemers voor dagbesteding die ook via de WMO worden gefinancierd. Van deze groep zijn er ook een aantal (5) die individuele begeleiding krijgen. Voor 2 deelnemers (dagbesteding) hebben we een overeenkomst met een andere zorgorganisatie. We verzorgen inmiddels ook ambulante begeleiding bij 1 cliënt.

Aantal deelnemers:

01-01-2019 24 volwassenen (29 t/m 70 jaar)

31-12-2019 26 volwassenen (30 t/m 71 jaar)

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychiatrie	16	4	2	18
Verslavingszorg	2	0	0	2
Autisme	6	0	0	6

Reden uitstroom:

1 deelnemer (kwam een halve dag per week) is na ca. 10 jaar gestopt doordat hij genoeg andere activiteiten heeft.

1 deelnemer is verhuisd naar Didam en heeft daar in de omgeving een nieuwe zorgboerderij gevonden.

Reden instroom: Er zijn 3 deelnemers bijgekomen die door GGNET naar ons zijn doorverwezen en 1 deelnemer, die jaren geleden hier dagbesteding heeft gedaan, die we tijdelijk hebben opgenomen voor crisisopvang.

We kunnen binnen de huidige doelgroep nog wel een kleine uitbreiding (3-5 deelnemers) er bij hebben.

Voor wat betreft de bewoners hebben we momenteel geen ruimte meer. We zijn wel met de gemeente Winterswijk in onderhandeling voor een eventuele kleine uitbreiding van het aantal bewoners (tot ca. 11 of 12) door op ons Landgoed een aantal Tiny Houses (kleine zorgwoningen) bij te bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat het aantal deelnemers voor dagbesteding redelijk stabiel is, maar we krijgen wel minstens 1 maal per maand een vraag of er nog een plek is voor beschermd wonen. Ons begeleidingsteam is enigszins veranderd en we hebben samen besloten dat we in de komende tijd ons wat meer gaan toeleggen op ambulante begeleiding. We zien wel dat de zorgzwaarte groter wordt: de nieuwe deelnemers hebben gemiddeld wat zwaardere psychiatrische problematiek.

Om meer ambulante begeleiding te kunnen aanbieden wordt in de komende tijd van het team nog meer flexibiliteit gevraagd en zijn we ook bezig om ons daarin via intervisie verder voor te bereiden.

Inmiddels zijn we ook begonnen met de voorbereiding van de transitie, voor een deel van de bewoners, van de WMO naar de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam is het afgelopen jaar uitgebreid met een extra collega, die een aanstelling heeft gekregen volgens de CAO Zorg en Welzijn.

Er is een wisseling geweest van de administratief medewerker, gelukkig is er na het vertrek meteen een andere collega gekomen die zijn taken kon overnemen.

De rest van het team is onveranderd:

7 personen, waarvan 2 eigenaar van de zorgboerderij, 3 personen op ZZP-basis en 2 personen met een aanstelling volgens de CAO Zorg en Welzijn.

Daarnaast is er een leerling met een BBL contract.

Met alle medewerkers is er jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd.

Allen geven aan met veel plezier werkzaam te zijn op de Zonnebloem. Er wordt voor wat betreft de dagbesteding (Begeleiding Groep) in het afgelopen jaar intensiever samengewerkt met vrijwilligers. Het begeleidingsteam gaat in de komende tijd zich meer richten op ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Begeleidingsteam 2019
- Vrijwilligers 2019
- Agenda functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden afgelopen jaar 3 stagiaires :

1. een stagiaire Social Work van de Hogeschool Arnhem Nijmegen in de periode sept 2019 t/m jan 2020
2. Een stagiaire van de BBL opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen bij het Graafschap College in Doetinchem in de periode 27 augustus 2018 t/m 15 maart 2020. Deze stagiaire heeft een aanstelling voor 20 uur per week.
3. Een stagiaire Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker bij het Graafschap College in Doetinchem in de periode 28 augustus 2019 t/m juli 2020

De stagiaires moeten tijdens hun stageperiode verschillende opdrachten uitvoeren. Het praktijkexamen wordt op de Zorgboerderij afgenomen. De begeleiding wordt gedaan door twee teamleden. De eerste is de praktijkopleider en de tweede is de examiner. Het begeleiden van stagiaires kost veel tijd voor de organisatie, maar in het algemeen leveren de stagiaires ook ondersteuning in de begeleiding. Het is natuurlijk ook heel belangrijk om meer zorgprofessionals op te leiden.

De praktijkopleiders en examinatoren van de stagiaires hebben regelmatig evaluatie- en feed-back gesprekken.

De stagiaires denken in het algemeen actief mee en brengen regelmatig goede ideeën in voor het programma van de dagbesteding. Als voorbeeld: een stagiaire heeft een paar keer gewerkt met het Kwaliteitspel van Peter Gerrickens. De deelnemers konden elkaar een bepaalde 'kwaliteit' uitdelen en dit motiveren. De deelnemers waren hier enthousiast over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vaste groep aan vrijwilligers binnen de Zonnebloem.

Het afgelopen jaar is deze groep verder uitgebreid.

Momenteel zijn er 5 vrijwilligers, een ieder heeft zijn eigen kwaliteiten en die worden ingezet op de boerderij (zie bijlage).

Zo is er bv iemand die deelnemers ophaalt en wegbrengt, iemand die kookt met de deelnemers, iemand die creatieve activiteiten organiseert met en voor de deelnemers en iemand die ondersteunt op de houtwerkplaats.

Jaarlijks vinden er gesprekken plaats met de vrijwilligers, daarin wordt o.a. besproken hoe ze vinden dat het gaat, of ze ideeën hebben ter verbetering of mogelijk andere suggesties.

Elke 2 maanden vindt er een vrijwilligersoverleg plaats. Er wordt daarnaast twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met elk vrijwilliger.

Iedere vrijwilliger heeft een vrijwilligers overeenkomst getekend en een VOG ingediend.

Het afgelopen jaar zijn we actiever geworden in het werven van vrijwilligers, zo staat er een vacature online bij de vrijwilligersbank en hebben we meer bekendheid gegeven in de media over Zorgboerderij De Zonnebloem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst
- Vrijwilligersbeleid
- Vrijwilligers op De Zonnebloem

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Doordat we regelmatig overleg organiseren zowel met het begeleidingsteam als met de vrijwilligers loopt de samenwerking en afstemming op de werkvloer heel soepel. We kunnen, wanneer dit nodig is, elkaar gemakkelijk vervangen. Er worden regelmatig voor het team buiten de boerderij gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Hierdoor merken we dat de teamleden elkaar beter leren kennen wat de samenwerking ten goede komt.

In de laatste maanden is een medewerker tijdelijk uitgevallen door ziekte. Ze is gelukkig weer aan het werk. Een tweede teamlid is momenteel uitgevallen door een hernia. We vullen de open plek in het team op enerzijds doordat er door een aantal teamleden, waar nog ruimte was, meer uren worden ingezet. Daarnaast is een ex medewerker bereid gevonden om een paar dagen per week in te vallen. We

hebben zo voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze bewoners en deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen van het afgelopen jaar:

1. De weekrapportages compacter gaan formuleren, en hiervan een halfjaarlijkse samenvatting maken tbv evaluaties en zorgplannen.
2. We oriënteren ons wederom op het kennisaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en dat van de VZOG
 3. Vanuit de VZOG (Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland) worden sinds afgelopen jaar intervisie bijeenkomsten georganiseerd. Er zijn drie intervisie groepen: de eerste intervisiegroep m.b.t. jongerenopvang; de tweede groep wisselt ervaringen uit m.b.t. het aanbieden van beschermd wonen en de derde intervisiegroep wisselt ervaringen uit m.b.t. dagbesteding. Wij nemen deel aan de tweede en derde intervisiegroep. Jaarlijks komen we met deze collega's zo vier keer bij elkaar. Daarnaast vergadert de VZOG twee keer per jaar. Ook dan worden ervaringen uitgewisseld.
 4. Het begeleidingsteam blijft zich verdiepen in de achterliggende (psychiatrische) thematiek van onze cliënten om hen daardoor beter te begrijpen en beter te kunnen ondersteunen. In onze teamvergaderingen bespreken we regelmatig de relevante thema's.

We hebben de bovenstaande doelstellingen behaald, en nemen ze ook mee naar de doelen voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben 2 collega's de BHV training succesvol afgerond.

Ook de cursus NAH is gevolgd door een collega en succesvol afgerond. De informatie uit deze training is met de collega's gedeeld.

Daarnaast hebben we binnen het begeleidingsteam elkaar voorzien van de kennis die we hebben.

Tijdens de 2 wekelijks terugkomende teamvergaderingen wordt regelmatig tijd ingeruimd voor inhoudelijke uitwisseling waarin de voortgang van de cliënten wordt besproken.

Afgelopen jaar is informatie met betrekking tot VOICE DIALOGUE (werken met deelpersonen..) uitvoerig toegelicht en besproken. Verder is er aandacht besteed aan de Borderline / Emotie Regulatie Stoornis problematiek en schizofrenie omdat we een aantal cliënten hebben met deze problematiek.

We zijn ook in het team gestart met intervisie volgens de Balint methode, hierin besproken we cliënt gerelateerde onderwerpen waar we in de begeleiding tegen aanlopen, dit blijkt zeer effectief en helpend te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers hebben behoefte aan verdieping m.b.t. de thematiek van onze cliënten.

1. We oriënteren ons wederom op het kennisaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en dat van de VZOG
2. Verdere verdieping in de achtergronden van de problematiek waarmee onze bewoners en deelnemers aan de dagbesteding kampen. Hierbij denken we aan Schizofrenie, Emotie Regulatie Stoornis, Bipolariteit, Depressiviteit en Autisme.
3. Intervisie binnen het team volgens de Balant methode.
4. Intervisie met collega's via de VZOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar onze doelen behaald v.w.b. onze scholing en ontwikkeling. Door zowel interne als externe kennisuitwisseling (o.a. cursus NAH en intervisie) hebben we zinvolle kennis binnengehaald. Door regelmatige gesprekken op de werkvloer over cliënten en hun thematiek helpen we elkaar regelmatig met verbreding en verdieping van de kennis en ervaring.

We hebben afgelopen jaar meer kennis en ervaringuitwisseling met collega's in de regio gehad door deelname aan intervisiebijeenkomsten m.b.t. Beschermd Wonen en Dagbesteding.

Komend jaar hebben we de opleidingsdoelen zoals die ook in 5.3. beschreven zijn:

De medewerkers hebben behoefte aan verdieping m.b.t. de thematiek van onze cliënten.

1. We oriënteren ons wederom op het kennisaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en dat van de VZOG
2. Verdere verdieping in de achtergronden van de problematiek waarmee onze bewoners en deelnemers aan de dagbesteding kampen. Hierbij denken we aan Schizofrenie, Emotie Regulatie Stoornis, Bipolariteit, Depressiviteit en Autisme.
3. Intervisie binnen het team volgens de Balant methode.
4. Intervisie met collega's via de VZOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben elk half jaar een Evaluatie met de bewoners, en één keer per jaar een Evaluatie met de deelnemers van de dagbesteding. In de Evaluatie worden alle leefgebieden nagelopen, en wordt (zo nodig) het Begeleidingsplan aangepast. Gemiddeld zijn er het afgelopen jaar zo'n 30 evaluatiegesprekken gevoerd. Er zijn 8 bewoners en ongeveer 15 deelnemers voor dagbesteding.

Het wisselt per deelnemer of bewoner wat er uit de evaluatie is gekomen, van stabilisatie tot ontwikkeling. Over het algemeen genomen zijn de evaluaties positief, mensen voelen zich gezien en gehoord en voelen de ruimte om te zijn wie ze willen zijn. Ook is er veel enthousiasme over het aanbod van activiteiten binnen de Zonnebloem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden als prettig ervaren, er wordt teruggekeken op het afgelopen (half) jaar en vooruit gekeken naar de toekomst. De evaluatie wordt gedaan aan de hand van de levensdomeinen uit de Zelfredzaamheidmatrix. Ook wordt besproken of de deelnemer/bewoner tevreden is over de begeleiding, de tips die we vanuit de evaluatie krijgen worden meegenomen in de teamvergaderingen.

Iedere deelnemer en bewoner heeft een vaste mentor, en een schaduw mentor, deze zijn verantwoordelijk om de evaluatie op tijd uit te voeren en vervolgens uit te werken in het begeleidingsplan. De evaluaties en begeleidingsplannen komen ook met regelmaat terug in de teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft er ieder kwartaal een cliëntenraad plaatsgevonden.

We hebben ervoor gekozen om de cliëntenraden op te splitsen, 1 voor de dagbesteding en 1 voor de bewoners.

De agenda en de notulen worden vroegtijdig verstuurd en gegeven, de notulist en voorzitter wisselen per keer.

Op de agenda staan verschillende punten, zoals: wat gaat er goed, wat kan er beter, hoe ervaren jullie de begeleiding, zijn er ideeën/tips?

Deelnemers geven in de vergaderingen suggesties voor nieuwe activiteiten en voor eventuele gezamenlijke uitstapjes.

De punten die uit het overleg zijn gekomen worden besproken in de teamvergadering.

Opvallend is de hogere opkomst bij de deelnemers dagbesteding dan bij de bewoners, we hopen volgend jaar hier wat verandering in te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ieder voelt zich actief betrokken bij de werkzaamheden binnen de Zonnebloem.

Vanuit de verschillende inspraakmomenten (cliëntenraden, vergaderingen, dagopeningen, evaluaties) komen regelmatig nieuwe ideeën en suggesties naar boven.

Zo heeft de dagopening een nieuwe vorm gekregen, wordt het planbord in de kantine beter bijgehouden, is er een vastere structuur in de ochtend en een vast aanspreekpunt in de kantine gekomen.

Ook wordt het terrein beter onderhouden, en zijn er wat meer vaste activiteiten gekomen.

Als tip voor het komende jaar krijgen we terug dat een ieder graag nog meer terugkoppeling wil over wat er allemaal speelt binnen de Zonnebloem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting 2019 heeft in de maand december plaatsgevonden. We hebben een door de VZOG ontwikkelde tevredenheidsmeting gebruikt (zie bijlage).

We hebben 15 vragenlijsten uitgezet en er zijn er 9 teruggekomen.

De onderwerpen van de meting zijn:

1. Wat vindt je van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij ? Hier is de gemiddelde score 4,8 van 5
2. Hoe zie je je eigen rol ? Hier is de gemiddelde score 4,5 van 5
3. Hoe ervaar je de samenwerking met begeleiding en deelnemers ? Hier is de gemiddelde score 4,6 van 5
4. Wat heb je bereikt door de Zorgboerderij ? Hier is de gemiddelde score 4,2 van 5

Er zijn nog drie cijfers voor het geheel gegeven: De Zorgboerderij krijgt een 8,1; de begeleiding krijgt een 8,4 en voor de activiteiten is het gemiddelde cijfer een 8,2.

De deelnemers die de tevredenheidsmeting hebben ingevuld zijn gemiddeld erg tevreden over de boerderij, de begeleiding en de aangeboden activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting heeft iets minder respons gegeven dan vorig jaar. Volgend jaar gaan we iets eerder beginnen met de meting om nog wat meer ingevulde formulieren te krijgen.

De drie cijfers voor het geheel : De Zorgboerderij krijgt een 8,1; de begeleiding krijgt een 8,4 en voor de activiteiten is het gemiddelde cijfer een 8,2.

De deelnemers die de tevredenheidsmeting hebben ingevuld zijn gemiddeld erg tevreden over de boerderij, de begeleiding en de aangeboden activiteiten.

We zijn begonnen met het invullen van het digitale tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend'. Dit bleek technisch nog niet goed te functioneren. We gaan komend jaar opnieuw proberen om de tevredenheidsmeting met 'Vanzelfsprekend' uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn geen meldingen en/of klachten geweest.

De klachtenregeling is het afgelopen jaar wel verbeterd en staat nu ook vermeld op de website.

De Zonnebloem heeft een stabiel jaar gehad, met maar minimale wisselingen op allerlei gebieden, wat vermoedelijk wel geleid heeft tot meer vertrouwen en rust.

Het blijkt dat we op Zorgboerderij De Zonnebloem in het algemeen heel harmonieus met elkaar samenwerken waardoor er geen incidenten optreden. We hopen dat dit zo blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Laten ondertekenen alle begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt nu standaard bij elk nieuw begeleidingsplan.

Onderhoud gebouwen erf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is afgelopen jaar veel tijd besteed aan het netjes houden van het erf en het onderhouden van het Landgoed.

Scholingsprogramma en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in 2019 een uitgebreid scholings en intervisieprogramma uitgevoerd.

wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben elke dag een uitgebreide dagopening en werkbespreking met de dagbestedingsdeelnemers.

Verminderen administratieve lastendruk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hierover is het gesprek met de gemeente gaande.

Oriëntatie op gedeeltelijke overgang WMO --> WLZ 2021**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben gesprekken met een externe adviseur voor dit thema en maken een inventarisatie van de bewoners die voor de WLZ in aanmerking komen.**Omgevingsvergunning afhandelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De vergunning is ambtelijk geregeld....**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprekken worden regelmatig gehouden. We sporen de collega's / mentoren aan om dit tijdig te doen.**Behalen van het Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het Zoönose keurmerk is weer toegekend voor het jaar 2020.**Clëntenraad Dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij deze cliëntenraad waren 5 deelnemers aanwezig die zeer enthousiast veel nieuwe ideeën hebben ingebracht.**Clëntenraad Bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De cliëntenraad bewoners had deze keer maar één deelnemer ! ondanks uitgebreide agendering...**Afmaken en inrichten recreatieruimte Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 07-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 7 december is de nieuwe recreatieruimte voor de Zorgboerderij feestelijk geopend en in gebruik genomen.

Deelnemerstevredenheidsmeting 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is geregeld

Evaluatie/ functioneringsgesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een deel van de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is afgerond. De overige gesprekken vinden komende maanden plaats

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek heeft in december plaatsgevonden.

Gesprek gemeente over lastendruk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het gesprek met de gemeente is de administratieve lastendruk nogmaals aangekaart.

Weekrapportages compacter formuleren en hiervan een halfjaarlijkse samenvatting maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het team hebben we aandacht besteed aan de rapportage. Dit functioneert nu tot ieders tevredenheid.

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gesprek is plezierig verlopen. het volgende gesprek vindt over een half jaar plaats.

Inrichten receptie

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De receptie voor ons recreatiebedrijf is ongeveer klaar en wordt in het nieuwe seizoen in gebruik genomen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn in december afgerond.

Verfraaien entree Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de entree is er enerzijds gewerkt aan de verfraaiing van het gebouw : dit is ongeveer klaar op een beetje schilderwerk na. Daarnaast zijn er naast de oprit en bij de ingang van het bedrijf totaal 80 meter beukenheg geplant.

Medewerker rond opleiding Tuintherapeut af.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker heeft in oktober de opleiding afgerond en de kennis wordt nu ingezet in de begeleiding.

Voor WLZ cliënten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De WLZ cliënt is uit de WLZ verwijderd vanwege een iets hoger geworden IQ (69 naar 72)....!!!

Teambijeenkomst functie-eisen en functioneren

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben na de externe teamtraining in september de kwaliteiten van elk teamlid geïnventariseerd . Het functioneren komt terug in de functioneringsgesprekken.

Financiering regelen voor WLZ cliënt

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog steeds niet gelukt doordat de gemeente Doetinchem niet meewerkt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerker positief geëvalueerd.

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hadden 2 stagiaires in het schooljaar 2018-2019. Er wordt na elke stage uitgebreid geëvalueerd. We zijn als stagebedrijf intensief betrokken bij de examinering van de stagiaires.

Zoeken parttime medewerker voor beleidsondersteuning

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 juli is mw E v L in dienst getreden op Zorgboerderij De Zonnebloem zowel voor begeleidingstaken als voor beleidsondersteuning. Zij functioneert uitstekend....

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was, ondanks uitgebreide aankondiging, maar 1 persoon aanwezig (van de 8 bewoners). Het werd een korte maar wel plezierige bijeenkomst...

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er waren 6 deelnemers aanwezig die enthousiast meededen in de bespreking en verschillende goede suggesties hadden voor activiteiten in de komende periode. Ze zijn allemaal tevreden over de geboden dagbesteding.

Op www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeelbrief van de klachtenprocedure gepubliceerd, maar daar dient het klachtenreglement gepubliceerd te worden (zie werkbeschrijving 5.2.6). De uitdeelbrief mag eveneens hoeft niet.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is op de website Zorgboeren.nl gepubliceerd

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het signaal brand gegeven om 11.45 uur, op een moment dat iedereen op verschillende plekken aan het werk is. We hebben met een aantal begeleiders direct gekeken naar de presentielijst en zijn nagegaan waar iedereen was op dat moment. We hadden binnen ca. 7 minuten iedereen bij elkaar op de afgesproken plek.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)**Cliëntenraad Dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 27 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 20-07-2019 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: G.H. en S.B. te Voortwis hebben hun BHV weer geactualiseerd

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 27 mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Clientenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het verslag zijn aandachtspunten weergegeven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn afgerond.

Op www.zorgboeren.nl heeft u een half klachtenreglement gepubliceerd en de oude uitdeelbrief. Graag het volledige klachtenreglement publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement wordt per 15 mei geupdate.

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV koffer is weer aangevuld afgelopen maand.

Alle verplichte documenten laten ondertekenen zoals begeleidingsplan en huurovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De begeleidingsplannen en huurovereenkomsten zijn allemaal ondertekend.

Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het Noodplan/ Ontruimingsplan wordt op 19 juni met de deelnemers geoefend.

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 15 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 februari 2019 is er een contractmanagement gesprek geweest met de gemeente Winterswijk (dagbesteding) en Doetinchem (wonen). Zie Bijlage.

Voor WLZ klanten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Laten ondertekenen alle begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de afgelopen maanden hebben we alle begeleidingsplannen laten ondertekenen.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Clientenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Clëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Omgevingsvergunning afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is nu een traject van herbestemming ingezet met de gemeente. Er is een veiligheidstoets gedaan in samenwerking met de brandweer voor wat betreft het wonen en vastgesteld dat er aan de minimumvoorwaarden wordt voldaan t.a.v. de veiligheid.

Alle dossier voor zowel dagbesteding als wonen compleet maken inclusief voortgangsrapportage.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de afgelopen maanden zijn de dossiers van de deelnemers weer geactualiseerd en compleet gemaakt.

Bespreken van intake, begeleidingsplan en evaluatie jongere B.L. met de heer J.D. Leeuwenburg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zorgovereenkomst met de jongere B.L. is per 31-12-2018 beëindigd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Financiering regelen voor WLZ cliënt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Cliëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oriëntatie op gedeeltelijke overgang WMO --> WLZ 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2020**Overleg gemeente Winterswijk over nieuwe zorgwoningen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Voorbereiding transitie WMO --> WLZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Behalen van het Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2022

Cliëntenraad Bewoners

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De cliëntenraad is naar voren gehaald, Goed overleg over individuele begeleiding, dagbesteding en woonondersteuning. Er waren verschillende suggesties voor activiteiten. De volgende bijeenkomst is op 15 april.

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De cliëntenraad is naar voren gehaald om het nieuwe jaar goed te beginnen. Het was een levendige zinvolle bijeenkomst met goede ideeën voor nieuwe activiteiten. De volgende bijeenkomst is op 15 april 2020.

Laatste PGB deelnemer naar ZIN

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er is 2x per jaar overleg met de contractmanagers van de gemeente Winterswijk en Doetinchem (centrumgemeente). Komend half jaar zijn we bezig met de overgang van bewoners van de WMO naar de WLZ.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat er nogal wat dubbele acties waren geprogrameerd. Deze zijn nu opgeschoond.

Ik moet nog iets meer discipline opbrengen om maandelijks de actielijst te updaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende jaren:

1. Verkennen van het ontwikkeltraject van nieuwe woningeenheden voor onze bewoners.
2. Het handhaven van onze kleinschalige zorgenheid met ongeveer 25 cliënten (Bewoners en Dagbestedingscliënten) met een begeleidingsteam van ca. 9 personen en ca. 5 vrijwilligers.
3. Het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen de Zorgboerderij en het Recreatiebedrijf op ons Landgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het organiseren van de overgang WMO naar WLZ voor een aantal (waarschijnlijk 6) bewoners.
2. het opstarten van een pluktuin en nieuwe opzet van het kleinschalig verbouwen van aardappelen en granen.
3. Het verkennen van de mogelijkheid om wat meer ambulante (individuele) begeleiding te gaan verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen korte termijn:

1. Overgang WMO naar WLZ voor een aantal bewoners.

Hiervoor hebben we een adviseur in de arm genomen die ervaring heeft met indicatiestelling psychiatrie Zorgkantoor door het CIZ.

We hebben inmiddels ook contact gehad met een medewerker van het CIZ en van haar goede tips gekregen voor de voorbereiding van de transitie WMO naar WLZ.

We zijn begonnen om de dossiers van de potentiële WLZ cliënten te screenen en voorbereidingen voor evt. diagnostisch onderzoek te treffen.

2. Opstarten van een pluktuin en kleinschalige akkerbouw.

Door twee collega's wordt de herinrichting van onze groentetuin opgepakt. Het doel is om komend jaar in juni de pluktuin te openen voor publiek. Cliënten gaan helpen om de bloemperken onkruidvrij te krijgen en bloemzaden voor te zaaien en later uit te planten.

Het akkerbouwproject (aardappelen en graan) wordt opgezet met een aantal cliënten die affiniteit hebben met het werken met trekker en landbouwwerktuigen.

Afgelopen jaar hebben we hiermee al geëxperimenteerd.

3. Het verkennen van de mogelijkheid om wat meer ambulante begeleiding te gaan verzorgen.

Bij een aantal cliënten die dagbesteding volgen op de Zorgboerderij vullen we inmiddels ook een aantal uren individuele / ambulante begeleiding in. Omdat de vergoedingen voor het verzorgen van Dagbesteding steeds lager zijn geworden is het van belang om andere activiteiten aan te boren die geld in het laadje brengen. Ambulante begeleiding voor zorgvragers kan hier goed bij passen. Het is van belang dat de zorgvraag aansluit bij de expertise die wij in huis hebben.

Doelstellingen langere termijn:

1. Verkennen van het ontwikkeltraject van nieuwe wooneenheden voor onze bewoners.

We hebben een aanvraag neergelegd bij de gemeente Winterswijk voor het op termijn realiseren van zes nieuwe kleine wooneenheden voor zorgvragers (beschermd of beschut wonen) op ons landgoed. De gemeente staat hier in eerste instantie positief tegenover. De aanvraagprocedure zal nog wel een jaar in beslag nemen. Hierna kunnen we concreet nadenken over de verdere realisatie. We hebben al wel een verkenning gedaan naar verschillende soorten Tiny Houses / kleine zorgwoningen.

2. Het handhaven van onze kleinschalige zorgenheid met ongeveer 25 à 30 cliënten.

Om onze organisatie financieel gezond te houden is het van belang dat er voldoende cliënten naar De Zonnebloem komen. We kunnen hierbij inzetten op een aantal sporen: a. handhaven / licht uitbreiden van de groep beschermd wonen met een totaal aantal van ca. 10 bewoners. b. handhaven/ licht uitbreiden van het aantal dagbestedingsdeelnemers tot een totaal van ca. 20; c. het uitbreiden van het aantal cliënten individuele / ambulante begeleiding buiten de boerderij. Dit laatste betekent ook een verkenning uitvoeren samen met de gemeente Winterswijk.

3. Het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen de Zorgboerderij en het Recreatiebedrijf op ons Landgoed inclusief The Green Circle (ambachten in de natuur)

Het recreatiebedrijf op Landgoed De Zonnebloem wordt in de komende jaren uitgebreid. Vanuit de Zorgboerderij kunnen we een bijdrage leveren aan het helpen onderhouden van het Landgoed, kampeerterrein en kampeerplekken. Er kan een verdergaande samenwerking met The Green Circle worden ontwikkeld. Er is de mogelijkheid om te helpen bij de inrichting en de aankleding van het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vrijwilligersovereenkomst• Vrijwilligersbeleid• Vrijwilligers op De Zonnebloem |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Begeleidingsteam 2019• Vrijwilligers 2019• Agenda functioneringsgesprek |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 2019 |
|------------|--|