

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Zonnebloem

De Zonnebloem

Locatienummer: 1536



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <http://www.dezonnebloem.nl>

Locatiegegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- VOORWOORD

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Bijlagen

- Medewerkers en vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij DE ZONNEBLOEM

ecologische productie, zorg, recreatie en natuurbeleving

Missie en doelstellingen:

Zorgboerderij de Zonnebloem is het decor voor dagbesteding project 'de Buitenkans'. We hebben hier al jaren ervaring met het verlenen van passende zorg voor mensen met verschillende soorten problematiek.

Binnen het zorgproject zien we 'ziekte' en 'beperkingen' niet als iets wat je bent, maar als iets wat je hebt. Mensen kunnen bij ons terecht om weer te wennen aan een werkritme, aan het functioneren in een groep en om weer te leren vertrouwen in het eigen kunnen.

Met de zorgboerderij voorzien wij in een grote maatschappelijke behoefte. In de afgelopen 15 jaar zijn er steeds meer mensen die Zorgboerderij De Zonnebloem hebben ontdekt om hier in hun proces van zelfinzicht en heling ondersteuning te krijgen..

Visie:

1. Iedereen mag zijn wie hij is en mag worden wie hij wil zijn.
2. Zorg = maatwerk
3. Van Buiten wordt je Beter

Dagbesteding en persoonlijke begeleiding:

In ons zorgproject 'De Buitenkans' worden deelnemers met een hulpvraag opgevangen.

Ca. 25 cliënten krijgen hier dagactiviteiten / arbeid reïntegratieprogramma 's met daarnaast persoonlijke begeleiding.

Persoonlijke begeleiding en coaching kunnen o.a. worden ondersteund door een Regenesys behandeling in gezamenlijke en individuele sessies. Verbinding en niet scheiding is hier een belangrijk thema. Het verkennen van je eigen kernkwaliteiten kan een onderdeel vormen van het proces.

Ieder mens is uniek, los van doelgroep of eventuele beperking.

We willen je geen 'predikaat' geven of in een 'hokje' duwen. Om een indruk te geven van de deelnemers aan 'de Buitenkans' en van de mensen waar we ons op richten noemen we de volgende:

Doelgroepen

- o Psychosociale problemen,
- o verslavingsproblematiek,
- o 'burn-out' of 'bijna burn-out',
- o een verstandelijke beperking,
- o een vorm van autisme,
- o jij....?

Activiteiten

Er is op de Zonnebloem een grote verscheidenheid aan projecten en klussen. We onderscheiden de werkvelden terreinonderhoud, moestuin, dieren, erf en gebouwen en creatief.

Bijvoorbeeld:

- dieren verzorgen en hokken uitmesten,
- onderhoudswerk op het erf of op het landgoed (vegen, snoeien, maaien e.d.),
- timmer- en schilderwerk,

- schoffelen in onze moestuin,
- vers hout bewerken
- koken en samen eten,
- natuurexcursies in de omgeving,
- samen seizoensfeesten vieren,

Met veel ruimte voor eigen invulling en ideeën !

Wat bieden we jou...!?

Op de Buitenkans voel je je thuis! Je bent bij mensen die aandacht en begrip voor je hebben. Er is een heel diverse groep deelnemers die samen met begeleiders en vrijwilligers een eenheid vormen. Daarbinnen kan je zijn wie je bent. Je werkt in een klein team of alleen, samen met een begeleider, aan passende arbeid. Er is veel aandacht voor jou en voor wat jij wilt met regelmatig tijd voor koffie en een goed gesprek! We bieden veel ruimte voor je eigen behoeften, zowel persoonlijk als in het werk. Dus of je nu bezig wilt zijn op het land, met houtbewerking, bij de dieren of met kunst.... We ondersteunen je en bieden de mogelijkheden.

We hebben regelmatig een evaluatie gesprek met je waarin we wederzijds aangeven hoe het gaat en waarin je kunt aangeven wat je wensen zijn.

Van Buiten wordt je Beter !!

- deelnemers ervaren meer dag structuur
- de boerderij stimuleert de deelnemers om hun bed (en woning) uit te komen.
- deelnemers ervaren meer sociaal contact; op de Zorgboerderij zijn hierdoor

nieuwe vriendschappen en relaties ontstaan

- deelnemers krijgen de kans om hun kwaliteiten te herontdekken
- deelnemers kunnen nieuwe vaardigheden aanleren door klussen en creatieve

activiteiten

- de creativiteit wordt gestimuleerd.
- er wordt meer zelfvertrouwen ervaren.
- er wordt bijgedragen aan zelfontplooiing.
- er ontstaat een eventuele opstap naar arbeidsreïntegratie
- deelnemers kunnen heerlijk buiten bezig zijn in de natuur

Voor kinderen met een vorm van autisme is er opvang op woensdagmiddag en in de weekenden.

Begeleid wonen

Er wonen een aantal deelnemers op de Zorgboerderij.

De Zorgboerderij kan als kleinschalige woon-zorg eenheid een belangrijke bijdrage vormen aan het leveren van maatwerk voor elke deelnemer. De bewoners werken mee in het dagbestedingsprogramma en krijgen persoonlijke ondersteuning.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

2017 was weer een bijzonder jaar op De Zonnebloem.

Iedereen die betrokken is bij De Zonnebloem moest nog heel erg wennen aan het feit dat Anja, die vorig jaar is overleden, er niet meer bij is. Ze is in het afgelopen jaar op verschillende momenten herdacht. In de geest leeft ze voort.

Als gevolg van deze gebeurtenissen heeft de zorgboer zijn deel van de boerderij ter beschikking gesteld aan zijn dochter Jenneke en is hij zelf in het dorp Winterswijk gaan wonen bij een nieuwe partner. Hij blijft de komende jaren wel fulltime werken op de boerderij. Er was bijna 6 jaar lang een samenwerking tussen vader Gerhard en zoon Siem. Nu komt ook dochter Jenneke weer op de boerderij wonen. De nieuwe generatie krijgt zo de mogelijkheid om de activiteiten op het landgoed De Zonnebloem voort te zetten.

In de boerderij heeft twee bedrijfswoningen. Er is in 2017 hard gewerkt om een deel van de boerderij op te knappen volgens de normen van 2017 en zoveel mogelijk energieneutraal te maken. Siem woonde tot nog toe in een gehuurde bungalow van een familielid achter het erf van de boerderij. Deze bungalow is door de zorgboerdrij gekocht om weer te verhuren aan een nieuwe bewoner.

Het leven ging door op De Zonnebloem: er is in 2017 weer het nodige gebouwd. De nieuwe kantine is afgemaakt: mooie aankleding met fraaie verlichting. Dit is een mooie basis van waaruit iedereen zich het erf op beweegt en elke keer weer terug komt voor koffie en elke dag tussen de middag een warme maaltijd.

In augustus is voor een nieuwe bewoner een woonplek gecreëerd in een voormalige meditatiekamer, gebouwd met stro en leem. Daarnaast is een begin gemaakt met het verbouwen van de bedrijfswoning. Hier komt één van de bedrijfsleiders te wonen. Hij woont nu nog in een bungalow op het erf van de boerderij. Deze bungalow is afgelopen jaar aangekocht en wordt wanneer deze uitgeruimd is (ca maart 2018) verhuurd aan een zorgcliënt.

In de nieuwe recreatieterrein die in 2016 is gerealiseerd wordt regelmatig gerecreëerd: poolen, flipperen, darten etc. Er wordt maandelijks een filmavond georganiseerd en op woensdagmiddag gezamenlijk muziek gemaakt.

De vaste bewoners van de boerderij kunnen hier regelmatig terecht voor ontspanning.

Ook de fitnessruimte wordt intensief gebruikt. Er wordt, vaak met professionele begeleiding, door deelnemers een trainingsprogramma afgewerkt.

De massagestudio wordt, naast massages voor de deelnemers, steeds meer ingezet voor Regenesys behandelingen.

Het nieuwe recreatiebedrijf (De Zonnebloem Recreatie) is steeds meer betrokken in de activiteiten van de Zorgboerderij. Met name terreinonderhoud, het maaien van het terrein en van tijd tot tijd assisteren bij het opzetten van tenten behoren tot terugkerende activiteiten voor de Zorgboerderij. Er is weer veel snoeiwerk verricht. Het snoeihout wordt verzameld en bij elkaar gebracht voor het traditionele paasvuur in april. Het vrijgekomen brandhout wordt bijeengebracht en verder verwerkt voor de allesbrander.

The Green Circle (Workshops in de natuur) die in 2015 met een aantal ambachtslieden op het recreatieterrein zijn neergestreken met werkplaatsen voor vers-houtbewerking, smeden, mandenvlechten, beeldhouwen en oerkoken hebben een mooie veldkeuken gebouwd die door de oerkok wordt ingezet en daarnaast door campinggasten kan worden gebruikt. De Zorgboerderij maakt ook inmiddels incidenteel gebruik van de werkplaatsen.

Voor het project Vriendentuinen Achterhoek waarin De Zonnebloem samen met 11 collega's groente teelt voor de Voedselbanken in de Achterhoek is er afgelopen jaar niet zoveel gebeurd omdat de coördinator ziek werd. We hebben in het najaar nog wel boerenkool geplant en geoogst.

Veranderingen in het begeleidingsteam

In 2017 is een medewerker in augustus gestopt omdat hij een nieuwe start in zijn leven wilde maken. Een andere medewerkster kreeg een burn-out in oktober. Er zijn twee nieuwe medewerkers bijgekomen en daarnaast heeft een parttime medewerker een uitbreiding van haar taak gekregen. Ook heeft een bij ons afgestudeerde stagiaire een parttime baan gekregen.

Er zijn sinds september weer twee stagiaires (MBO en HBO).

Onze vrijwilligersgroep is uitgebreid van drie naar vier.

Er zijn in de loop van 2017 ook een viertal nieuwe deelnemers bijgekomen.

Voor een goede onderlinge afstemming wordt elke maandagmorgen met het team de week voorbereid en daarna met deelnemers en vrijwilligers gezamenlijk de week opgestart in een werkoverleg.

Het team vergadert inmiddels elke maand voor het stroomlijnen van de organisatie.

Financiën

In 2017 is de declaratie bij de regionale gemeenten geleidelijk steeds meer gestroomlijnd gaan lopen.

Voor de beschermd wonen deelnemers (5x) was het op gang komen van de financiën lastig. Doordat de centrumgemeente kennelijk onvoldoende menskracht heeft om de indicaties vlot te verwerken ontstond er ook nu weer een liquiditeitsprobleem. We hebben weer moeten improviseren om iedereen enigszins op tijd te kunnen betalen.

Kwaliteit

In maart 2017 is er weer een audit geweest. Deze is in de maanden erna positief afgerond waardoor het kwaliteitscertificaat weer up to date is.

Dit was ook van belang om in de aanbesteding bij de Achterhoekse gemeenten te kunnen meedoen. Er is inmiddels weer een contract met de gemeenten afgesloten waardoor zorg en financiën gewaarborgd zijn.

Samenwerking, ondersteunend netwerk.

Wij werken op de zorgboerderij samen met de volgende organisaties:

- GGNET : ambulante begeleiding van deelnemers(waar nodig)
- TACTUS verslavingszorg: overleg over cliënten en mogelijk ambulante begeleiding
- ADVIZON: praktijk voor levensloopbegeleiding, conflictbemiddeling en coaching •
- Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland (VZOG): samenwerking met collega zorgboeren, uitwisseling van ervaringen, intervisie
- Federatie Landbouw en Zorg, landelijke overkoepelende organisatie die de kwaliteitsborging organiseert via de auditing van het Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen
- Coöperatie Landbouw en Zorg: landelijke samenwerking op het gebied van financiën, wet en regelgeving
- Gemeenten Winterswijk, Aalten, Oost Gelre , Oude IJsselstreek en Doetinchem: samenwerking mbt WMO en Jeugdzorg

Gezamenlijke activiteiten

In maart en september hebben we herdenkingsbijeenkomsten voor Anja gehouden.

In juni is het "LEEF! en wees lief voor jezelf " festival georganiseerd op het landgoed. De deelnemers van de Zorgboerderij zijn actief betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van het festival, dat bestond uit muziek, creativiteit, lezingen en workshops.

In september hadden we ons Oogstfeest voor alle Zonnebloemers en hun familie en vrienden. Er was eten, muziek en gezelligheid.

In november hebben we met deelnemers, begeleiders en vrijwilligers een bowling middag gehouden.

Wij hebben mw. K. Kremer als BIG geregistreerde te Winterswijk bereid gevonden om als eindverantwoordelijke op te treden inzake de intake, begeleidingsplan en evaluatie van de jongere die op ons bedrijf dagbesteding volgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verwerkersovereenkomst Contractpartners
- Overeenkomst Klachtenfunctionaris Collectief
- Overeenkomst Gegevensuitwisseling
- Medezeggenschapsregeling
- Overeenkomst Begeleider
- Overeenkomst ZZP'er
- Invalovereenkomst
- Vrijwilligersovereenkomst
- Stageovereenkomst
- Functiebeschrijving Begeleider
- Functiebeschrijving Zorgboer
- Activiteitenoverzicht
- Agenda functioneringsgesprek
- Intakeformulier
- Procedure van doorstroom en uitstroom
- Afspraken gebruik machines en apparaten
- Algemene samenlevingsregels
- Procedure AOISH
- Klachtenprocedure voor medewerkers
- Folder
- Plan van aanpak RI&E
- Noodplan
- Ongevallenregistratie FOBO
- Procedure toegang eigen clientgegevens
- Signalenkaart 6-18 jr
- Individuele huisregels 2
- RIE Bewoner
- Klachtenprocedure Federatie LZ 2
- Samenwerkingsovereenkomst zorgboerderij deelnemer
- Beleid mbt huiselijk geweld en kindermishandeling
- Privacybeleid voor medewerkers en deelnemers

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het overlijden van de zorgboerin Anja, eind 2016, heeft een grote impact gehad in het afgelopen jaar. Er is hiermee een verandering in de samenstelling van het team ontstaan die in 2017 geleidelijk weer een stevige basis kreeg. De geest van Anja is nog steeds voelbaar. Deze ervaring heeft ervoor gezorgd dat er een grote saamhorigheid bij begeleidingsteam en deelnemers is ontstaan.

Er wordt nu elke maandagochtend voorafgaand aan het programma met de deelnemers door het begeleidingsteam de week doorgesproken. Er vindt onderlinge afstemming plaats en er wordt vastgesteld welke specifieke aandacht elke deelnemer nodig heeft.

Elke maand wordt er door het team vergaderd en o.a. besproken wat er per cliënt nodig is. Er is een nieuwe bewoner bijgekomen waarmee een intensief begeleidingstraject is gestart.

Door het verhuizen van zorgboer Gerhard wordt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken nog wat meer bij zoon Siem en de rest van het begeleidingsteam gelegd.

We hebben goed contact met het ondersteunend netwerk, Begeleiders gaan vaak mee met afspraken die deelnemers / bewoners hebben met huisarts, ziekenhuis GGNET of TACTUS. Zo ontstaat er een goede afstemming tussen de begeleiders rond elke deelnemer.

Er zijn met de gemeente Winterswijk en Doetinchem contractmanagementgesprekken om vragen t.a.v de financieën en o.a. formulering van zorgplannen te bespreken.

In november is er weer aanbesteed bij de 8 Achterhoekse gemeenten . Wij zijn voor 2018 toegelaten voor alle producten die door ons worden geleverd.

Aan het eind van het jaar is het Zoönosecertificaat weer geactualiseerd. In de maand juni is het BHV certificaat voor beide bedrijfsleiders weer geactualiseerd.

De bedrijfsleider is voorzitter van de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland. Hij heeft zes keer een bestuursvergadering voorbereid en geleid. Daarnaast heeft hij twee algemene ledenvergaderingen samen met het bestuur voorbereid en begeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Aantal deelnemers

01-01-2017: 18 volwassenen (18 t/m 62 jaar) en 5 jongeren (11 t/m 17 jaar)

31-12-2017: volwassenen (18 t/m 62 jaar) en 2 jongeren (11 t/m 17 jaar)

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychiatrie	7	5	1	11
Verslavingszorg	3	0	0	3
Autisme	7	2	1	8
Jongeren	5		3	2

Reden uitstroom:

Eén deelnemer is gestopt omdat hij maar één dagdeel kwam en op deze dag een andere activiteit is gestart.

Een andere deelnemer is gaan samenwonen en had geen ondersteuning meer nodig.

Er zijn 3 jongeren uitgestroomd. Twee van hen zijn in 2017 18 jaar geworden en zijn weer ingestroomd bij de volwassenen. 1 jongere heeft vanaf september (nieuwe schooljaar) een nieuw programma dat niet meer met de zorgboerderij was te combineren. Hij heeft een persoonlijk begeleider gekregen die voorheen op de zorgboerderij werkte en dus al bij hem bekend was.

Instroom:

Er zijn twee jongeren die 18 jaar werden en zijn ingestroomd bij de volwassenen. Er is een nieuwe bewoner bijgekomen. Verder zijn er 4 nieuwe cliënten bijgekomen.

Doordat er een grotere kantine en recreatieruimte is gemaakt en er een uitbreiding van het aantal begeleiders heeft plaatsgevonden was er ruimte om uit te breiden met 5 cliënten.

We bieden onze cliënten dagbesteding en individuele begeleiding en voor de bewoners woonbegeleiding en 24 uren bereikbaarheid. Er wordt zorg geboden vanuit de WMO en Jeugdzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben in het tweede half jaar van 2017 een groei doorgemaakt van 5 deelnemers. In het aannamebeleid wordt er goed gekeken naar de match tussen de nieuwe cliënt en de bestaande groep. Ons beleid is dat we bij een nieuwe aanmelding de nieuwe cliënt eerst twee weken meedraait en dat we daarna bepalen of de cliënt wordt toegelaten. In het verleden hebben we daarin een paar keer te gemakkelijk gehandeld waardoor er na verloop van tijd problemen ontstonden in het functioneren van de betreffende cliënt. De huidige groep past momenteel heel goed bij elkaar. Er wordt goed samengewerkt tussen cliënten, begeleiders en vrijwilligers.

Het is opvallend dat in de huidige groep cliënten er steeds meer individuele aandacht nodig is terwijl er wel een indicatie voor groepsbegeleiding is afgegeven. We hebben hierover afstemmingsoverleg met de gemeenten.

Het volgende overleg is gepland op 19-7-2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een begeleidingsteam van 8 personen waarvan 2 eigenaar zijn van de Zorgboerderij, 4 personen als (parttime) ZZP'er worden ingehuurd en 2 personen een parttime aanstelling hebben volgens de CAO Zorg en Welzijn (zie bijlage 4.3.1)

In augustus is een medewerker, die voor zichzelf wilde beginnen, vertrokken. Er is een positief exit gesprek geweest waarin de zeer positieve samenwerkingservaring van deze medewerker met de rest van het team naar voren kwam. Deze medewerkers heeft o.a. de begeleiding van één van de jongeren voortgezet als ZZP'er.

In augustus zijn er twee nieuwe, parttime medewerkers aangesteld. Eén als ZZP'er voor 3 uur per week en één als BBL leerling met een aanstelling van 20 uur per week gedurende een jaar. In december is een medewerker aangesteld voor 10 uur per week (CAO Zorg en Welzijn).

Ik heb zowel met ZZP'ers als de medewerkers met een CAO aanstelling 1 keer een functioneringsgesprek gehouden. Hierin komen de wensen van de medewerker t.a.v. zijn / haar werkzaamheden aan de orde, de samenwerking met de collega's en de wensen van de Zorgboerderij t.a.v. de invulling van de werkzaamheden van de medewerker.

We hebben overleg gehad met de boekhouder mbt het inhuren van ZZP'ers ivm de wet DBA. We gaan in de komende maanden beoordelen of er bij deze ZZP'ers een andere arbeidsrelatie nodig is. Overigens de handhaving mbt de wet DBA is opgeschort tot 1 januari 2020.

Bijlagen

- Medewerkers en vrijwilligers 2017

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er waren vier stagiaires in 2017. De eerste is in maart afgestudeerd bij PROFIT zorgorganisatie in de studierichting Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De tweede stagiaire doet de MBO opleiding voor Pedagogisch Medewerker. Zij heeft tot juni de oriëntatiestage gedaan (2 dagen/week) en kwam in september terug voor de tweede jaars stage (3 dagen /week).

De derde stagiaire heeft 1 dag oriëntatie stage vanuit de HBO opleiding SPH.

De vierde stagiaire doet een BBL opleiding MMZ en heeft voor 1 jaar (september-augustus) een aanstelling voor 20 uur/ week.

De taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van de fase van de studie waarvoor de stage wordt uitgevoerd.

De stagiaires worden gekoppeld aan cliënten met concrete uit te voeren opdrachten. Deze opdrachten kunnen gebruikt worden voor de studie en worden ook bij ons geëxamineerd. Er zijn wekelijks voortgangsgesprekken met de stagiaires. Aan het eind van de stage worden evaluatiegesprekken gehouden. Bij twee stagiaires hebben we zelf geëxamineerd.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze groep vrijwilligers is afgelopen jaar kwalitatief gegroeid

Werklozen/ vrijwilligers	6	2	3	5
--------------------------	---	---	---	---

Er zijn 3 vrijwilligers gestopt. Eén is ingestroomd als deelnemer. Eén vrijwilliger is erg druk met zijn ouders als mantelzorger en de laatste heeft opleiding en werk gevonden.

Er zijn twee nieuwe vrijwilligers bijgekomen. In de bijlage is een vrijwilligersovereenkomst opgenomen waarin staat welke afspraken er zijn gemaakt.

De vrijwilligers worden ingezet bij verschillende taken: ondersteunen bij de maaltijdbereiding, helpen bij het landschapsonderhoud en samen met deelnemers, onder toezicht van een begeleider, verschillende onderhoudsklusjes op en rond het erf verzorgen en de dieren verzorgen.

Er is 1 maal per twee maand een bespreking met alle vrijwilligers. Er wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met elke vrijwilliger.

In het laatste half jaar is het team vrijwilligers stabiel gebleven.

Er zijn een aantal mooie initiatieven van de vrijwilligers uitgevoerd o.a. het gezamenlijk maken en oprichten van een ooievaarsnest, het organiseren van een workshop mozaïeken.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er wordt intensief samengewerkt tussen begeleiders, vrijwilligers en stagiaires om de cliënten zo goed mogelijk te ondersteunen in hun dagbesteding of individueel te begeleiden. We hebben in 2017 ingevoerd dat we elke maandagochtend met begeleiders en vrijwilligers het programma van de week doornemen en de bijzonderheden per cliënt bespreken. Zo komt onze visie: 1. Iedereen mag zijn wie hij is en mag worden wie hij wil zijn, 2. Zorg = maatwerk en 3. Van Buiten wordt je Beter, beter tot z'n recht. Elke maand is er een teamvergadering met een duidelijke agenda. Elke twee maanden worden daarbij ook de vrijwilligers uitgenodigd. (bijlage 4.6.1 Agenda teamvergadering).

Er is intensief gewerkt aan teambuilding. We hebben hiertoe een aantal keren gezamenlijk gewerkt aan het thema Karakterstructuren waarbij we onszelf kunnen herkennen en daarnaast cliënten beter in 'beeld' kunnen krijgen. (zie bijlage 4.6.2)

Bijlagen

- Agenda teamvergadering
- Info Karakterstructuren

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling

Er worden verschillende tijdschriften gelezen (Psychologie magazine, Hapiness, Spiegelbeeld, Mantra), en regelmatig interessante artikelen uit het dagblad Trouw gehaald en besproken.

De begeleiders geven elkaar cursus in bv. het werken met vers hout zodat hierin ook begeleiding kan worden gegeven voor deelnemers. Naast het lezen van boeken en tijdschriften met betrekking tot opvoeding en psychologie wordt internet regelmatig gebruikt om ons te informeren over ontwikkelingen in de zorg en specifieke info betreffende onze doelgroepen.

Vanuit de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland (VZOG) (waarvan ondergetekende voorzitter is) is er dit jaar ook wwer veel aandacht besteed aan de landelijke afstemming met zowel de Federatie Landbouw en Zorg en De Coöperatie Boer en Zorg. Er is een aantal keren overleg geweest met de gemeente omtrent declaratie en het opstellen van zorgplannen.

Door de intensieve contacten met de collega's in de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland wordt er organisatorische kennis en ervaring uitgewisseld.

In het project Vriendentuinen Achterhoek wordt er door deelnemers en begeleiders ervaring opgedaan met groenteteelt. De geteelde groenten worden ter beschikking gesteld aan de Voedselbank Oost Achterhoek.

In ons begeleidingsteam wordt maandelijks kennis en ervaring uitgewisseld waardoor we gezamenlijk blijven ontwikkelen in het nog beter begeleiden van onze deelnemers. Het begeleidingsteam bestond in 2017 uit 8 personen met daarnaast 5 vrijwilligers en drie stagiaires.

In juni 2017 is door beide bedrijfsleiders de BHV cursus herhaald.

Een medewerker heeft in maart een studiedag gevolgd rond het thema Psychotrauma. Hij heeft de informatie gedeeld met het team.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, we zijn tevreden over wat we afgelopen jaar op dit terrein hebben gedaan.

We hebben ons in 2017 uitvoerig geïnformeerd over de thematiek die speelt bij onze cliënten. Dit gebeurt ook doordat stagiaires deze informatie voor hun stage moesten verzamelen en zo weer konden delen in het begeleidingsteam.

We hebben in het begeleidingsteam ook in 2017 een aantal keren studie gemaakt van Karakter-defensiestructuren van Wilhelm Reich en Alexander Löwen om nog beter de psychische- en persoonlijkheidsproblematiek van onze deelnemers te begrijpen.

Begin 2017 heeft een begeleider de opleiding voor Regenesietherapeut afgerond. Het doel is om met om cliënten en begeleiders te helpen bij het overwinnen van lichamelijke en psychische klachten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling

Er worden verschillende tijdschriften gelezen op het gebied van begeleiding van cliënten (Psychologie magazine, Happiness, Spiegelbeeld, Mantra), en regelmatig interessante artikelen uit het dagblad Trouw gehaald en besproken.

De begeleiders geven elkaar cursus in bv. het werken met vers hout zodat hierin ook begeleiding kan worden gegeven voor deelnemers. Er is een standaardwerk aangeschaft voor de theoretische en praktische ondersteuning v.w.b. het werken met vers hout.

Naast het lezen van boeken en tijdschriften met betrekking tot opvoeding en psychologie wordt internet regelmatig gebruikt om ons te informeren over ontwikkelingen in de zorg en specifieke info betreffende onze doelgroepen.

Vanuit de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland (VZOG) (waarvan ondergetekende voorzitter is) is er dit jaar ook weer veel aandacht besteed aan de landelijke afstemming met zowel de Federatie Landbouw en Zorg en De Coöperatie Boer en Zorg. Er is een aantal keren overleg geweest met de gemeente omtrent declaratie en het opstellen van zorgplannen.

Door de intensieve contacten met de collega's in de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland wordt er organisatorische kennis en ervaring uitgewisseld.

In het project Vriendentuinen Achterhoek wordt er door deelnemers en begeleiders ervaring opgedaan met groenteteelt. De geteelde groenten worden ter beschikking gesteld aan de Voedselbank Oost Achterhoek.

In ons begeleidingsteam wordt maandelijks kennis en ervaring uitgewisseld waardoor we gezamenlijk blijven ontwikkelen in het nog beter begeleiden van onze deelnemers. Het begeleidingsteam bestond in 2017 uit 8 personen met daarnaast 5 vrijwilligers en drie stagiaires. Tijdens de teamvergadering wordt er ook intervisie gegeven.

In juni 2017 is door beide bedrijfsleiders de BHV cursus herhaald.

Een medewerker heeft in maart een studiedag gevolgd rond het thema Psychotrauma. Hij heeft de informatie gedeeld met het team.

We hebben ons in 2017 uitvoerig geïnformeerd over de thematiek die speelt bij onze cliënten. Dit gebeurt ook doordat stagiaires deze informatie voor hun stage moesten verzamelen en zo weer konden delen in het begeleidingsteam.

We hebben in het begeleidingsteam ook in 2017 een aantal keren studie gemaakt van Karakter-defensiestructuren van Wilhelm Reich en Alexander Löwen om nog beter de psychische- en persoonlijkheidsproblematiek van onze deelnemers te begrijpen.

Begin 2017 heeft een begeleider de opleiding voor Regenesistherapeut afgerond. Het doel is om met om cliënten en begeleiders te helpen bij het overwinnen van lichamelijke en psychische klachten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het begeleidingsteam heeft er baat bij om zich te verdiepen in de achterliggende (psychiatrische) thematiek van onze cliënten om hen daardoor beter te begrijpen en beter te kunnen ondersteunen.

In elke teamvergadering wordt inhoudelijke informatie besproken betreffende de thematiek van onze cliënten.

We werken samen met het team aan het verbeteren en verdergaande detaillering van de zorgplannen. We hebben wekelijkse rapportages waaruit we maandelijkse intermediaire doelen halen voor die cliënten waarvoor dit van toepassing is.

We oriënteren ons momenteel nog op het kennisaanbod van de Coöperatie Landbouw en Zorg dat onlangs is gepresenteerd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het begeleidingsteam heeft er baat bij om zich te verdiepen in de achterliggende (psychiatrische) thematiek van onze cliënten om hen daardoor beter te begrijpen en beter te kunnen ondersteunen.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, we zijn tevreden over wat we afgelopen jaar op dit terrein hebben gedaan.

In elke teamvergadering wordt inhoudelijke informatie besproken betreffende de thematiek van onze cliënten.

We werken samen met het team aan het verbeteren en verdergaande detaillering van de zorgplannen. We hebben wekelijkse rapportages waaruit we maandelijkse intermediaire doelen halen voor die cliënten waarvoor dit van toepassing is.

We oriënteren ons momenteel nog op het kennisaanbod van de Coöperatie Landbouw en Zorg dat onlangs is gepresenteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2017 gemiddeld 1 1/2 keer een evaluatiegesprek gevoerd met onze cliënten. Bij een aantal deelnemers (12) 1 keer per jaar en bij een deel (10) twee keer per jaar.

Er wordt in de evaluatie aandacht besteed aan de 10 levensgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. (zie bijlage 6.1.1)

Cliënten geven aan dat ze veel mogelijkheden hebben om aan hun doelen te werken. Ze zijn tevreden over de begeleiding die ze als heel praktisch beoordelen.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hanteren een mentorensysteem voor onze cliënten. De mentoren voeren iha de evaluaties uit met de cliënten. Bijzonderheden worden gedeeld in de maandelijkse teamvergadering.

Er werd tot nog toe een verkort evaluatieformulier gebruikt volgens de levensdomeinen van de Zelfredzaamheidsmatrix. Er is inmiddels een meer uitgebreid evaluatieformulier ontwikkeld die nu gebruikt wordt.

Eventueel bijgestelde doelen worden opgenomen in het Zorgplan met daarbij een SMART geformuleerde uitvoeringsmethode.

Cliënten geven aan dat ze veel mogelijkheden hebben om aan hun doelen te werken. Ze zijn tevreden over de begeleiding die ze als heel praktisch beoordelen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maandagmorgen wordt met de deelnemers en de begeleiders een bijeenkomst gehouden en komen de onderstaande agendapunten aan de orde.

Er wordt aandacht besteed aan het welbevinden van de cliënt en gevraagd hoe zijn of haar weekend is verlopen. Daarnaast kunnen de deelnemers aangeven wat ze de komende week graag willen doen naast de vaste klussen zoals dieren verzorgen en erfonderhoud.

Twee keer per jaar op maandag 24 april en maandag 13 november is er een meer uitgebreide bijeenkomst geweest met de volgende agenda:

1. Welkom en voorstellen evt. nieuwe deelnemers.
2. Rondje langs de deelnemers:
3. Hoe zit je erbij, hoe gaat het met je ?
4. Wat heb je de afgelopen periode gedaan en verloopt dit naar wens ?
5. Welke plannen heb je voor de komende periode, wat wil je graag doen/ ontwikkelen ?
6. Heb je nog vragen aan de begeleiders ?
7. Bespreken van de agenda van de komende periode: bijzondere activiteiten zoals, gezamenlijke uitjes, verjaardagen, vrije dagen/ vakantie.
8. Rondvraag

Met de ouders van de kinderen wordt wekelijks teruggekoppeld hoe het gelopen is en waar evt. knelpunten zitten.

De concrete activiteiten die in het afgelopen jaar zijn voorgesteld:

1. het aanschaffen van een koppeltje kippen voor eigen eieren.
2. het lenen van een smidse waarmee twee deelnemers hun smeedkunsten gaan ontwikkelen
3. In komend voorjaar een ooievaarsnest maken op het landgoed
4. Het maken van hout- en stroopslag in de huidige niet goed benutte paardenstal
5. Het aanpassen van de paardenstal.
6. Het (twee)wekelijks maaien van het gras op het aangrenzende kampeerterrein
7. In het voorjaar opstarten van een Permacultuur / tuingroep voor het telen van groenten en bloemen voor de boerderij.
8. Het mooi maken van de gezamenlijke recreatieruimte met houten lambrizing en vrolijke kleuren.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is door een wekelijkse gezamenlijke bijeenkomst grote betrokkenheid bij cliënten, begeleiders en vrijwilligers.

Er komen regelmatig nieuwe ideeën naar boven waardoor het aanbod voor de verschillende deelnemers groeit.

Er is een planbord dat elke week wordt ingevuld en waarop cliënten en begeleiders activiteiten kunnen noteren en waarop o.a. kookbeurten en corvee worden aangegeven.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2017 is er een tevredenheidsmeting uitgevoerd op De Zonnebloem.

De Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland heeft dit formulier voor tevredenheidsmeting ontwikkeld. Dit is opgenomen in bijlage 6.5.1

We hebben 17 formulieren uitgedeeld waarvan er 13 weer zijn teruggekomen. Dit is een zeer hoge score van 75%.

.De uitslag is weergegeven in bijlage 6.5.2. De gemiddelde score van 36 vragen is een 4,42 (van 5 punten) : cijfer 8,8.

Er zijn ook apart cijfers gegeven voor :

1. De Zorgboerderij (de plek) : gemiddeld cijfer een **8,2**; 2. De begeleiding: gemiddeld een **8,3** en 3. De activiteiten: gemiddeld cijfer een **7,9**

Komend jaar gaan we een digitale meting doen met het systeem '**Vanzelfsprekend**' dat door de Federatie Landbouw en Zorg wordt ondersteund.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting Formulier
- Tevredenheidsmeting Uitslag

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende cijfers zijn gegeven voor :

1. De Zorgboerderij (de plek) : gemiddeld cijfer een **8,2**; 2. De begeleiding: gemiddeld een **8,3** en 3. De activiteiten: gemiddeld cijfer een **7,9**

Dit betekent dat gemiddeld iedereen tevreden is over wat er door ons geboden wordt, maar we kunnen wel bij sommige cliënten nog wat meer afstemmen op de door hen gewenste activiteit. Door de concrete doelen bij de evaluaties kan er gericht gewerkt worden aan een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Komend jaar gaan we een digitale meting doen met het systeem '**Vanzelfsprekend**' dat door de Federatie Landbouw en Zorg wordt ondersteund.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefenen van een ontruiming op 15 juni 2018.

Verantwoordelijke:	Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum:	01-12-2016
Actie afgerond op:	20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting:	één maal per jaar, dit jaar op woensdag 15 juni. Iedereen moest zich bij het luiden van de bel direct verzamelen bij de paardenstal.

Inspraak deelnemers: 02-10-2017

Geplande uitvoerdatum:	02-10-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2016
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	In het begeleidingsteam wordt een studie gemaakt van de karakterstructuren van Reich en Löwen. Er wordt door één van de begeleiders studie gemaakt van autisme en dit wordt ingebracht in het team. Twee begeleiders zijn bezig met een opleiding voor Regenesys therapeut.

Nadenken over de risico's en de voordelen van het samenwerken met ZZP'ers (wet DBA)

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2017
Actie afgerond op:	15-10-2017 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een aantal parttime ZZP'ers

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2017
Actie afgerond op:	28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Wij gaan dit jaar mw. K. Kremer als BIG geregistreerde te Winterswijk opnieuw vragen om als eindverantwoordelijke op te treden inzake de intake, begeleidingsplan en evaluatie van de jongere die op ons bedrijf dagbesteding volgt.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Er is een afspraak met Medprevent gepland voor het uitvoeren van een RI&E

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente is gepland op 19 juli 2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018

Aanvraag VOG van alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Netwerk voor jeugdige deelnemer in orde maken. Gedragsdeskundige of BOG-geregistreerde vrijwilliger hiervoor inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Ondertekenen van zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Voor WLZ cliënten tweemaal per jaar de evaluatie van het zorgplan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Omgevingsvergunning afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

RIE laten uitvoeren inclusief wooncomponent en agrarische tak.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Neem nog op in de actielijst 2018: -ontruimingsoefening -controle BHV koffers/EHBO koffers -Controle brandblussers -4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Vaststellen van een programma voor scholing van het team voor het komende jaar.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Bespreken protocol seksualiteit in het begeleidingsteam

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

U geeft aan Vanzelfsprekend in te gaan zetten vanaf november 2018. Dit betekent dat dit (waarschijnlijk) te laat gaan zijn om hieruit een rapport te ontvangen vanuit Vanzelfsprekend om in het jaarverslag te gebruiken. Wanneer deelnemers u inzicht geven in hun vragenlijsten kunt u zelf de uitkomsten analyseren en uw conclusies trekken, of u zult nog op een andere (aanvullende) wijze de tevredenheid moeten meten. Ook kunt u overwegen Vanzelfsprekend eerder in te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Vanzelfsprekend als clienttevredenheidsmeting wordt ingezet vanaf november 2018.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Een woonplek inrichten voor 2 nieuwe deelnemers .

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Clientenraad 12-11-2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie (bv bij scholing en ontwikkeling).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Omzetten van PGB naar ZIN voor 4 deelnemers.**Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Nadenken over de positie van onze ZZP'ers en de risico's in verband met de wet DBA****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Alle dossier voor zowel dagbesteding als wonen compleet maken inclusief voortgangsrapportage.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Oefenen van een ontruiming op 19 juni 2019.****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Voeg de jaarlijkse controle van EHBO-middelen nog toe voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Clientenraad 9-04-2018****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Clëntenraad: 12-11-2018****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Organisatie uitje deelnemers op 22 augustus 2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 16-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Organisatie van het Oogstfeest 2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle van brandblussers in de maand maart 2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle wipzaag en kloofmachine in week 14 2018

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Gebruik 2017 om eens fundamenteel na te denken over de risico's en de voordelen van het werken met ZZP'ers in de begeleiding. M.n. de risico's voortkomt uit de wet DBA.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Er ontbreekt een VOG van mevrouw SK. Aanvragen en toevoegen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In het KS is wel een inspraakbijeenkomst van medewerkers, maar niet van deelnemers te vinden. Vervangen en toevoegen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de huisregels wordt gesproken over klachten. Graag verwijderen om verwarring met de klachtenprocedure te voorkomen. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Er is geen naam bekend van een vertrouwenspersoon. Toevoegen aan het KS. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De RI&E is niet te openen. Graag opnieuw uploaden zonder &-teken. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De BHV-passen zijn verlopen. Na training nieuwe passen tonen aan auditor. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In het kader van wonen: Vul voor iedere bewoner een individuele RI&E in. UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraak deelnemers: 03-04-2017

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Realiseren van de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Organisatie van het LEEF! festival**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit wordt een aantal keren per jaar in het deelnemersoverleg besproken.**Actualisatie van de RI&E ism STIGAS****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**wekelijkse bijeenkomsten met deelnemers/cliënten****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle van brandblussers in de maand maart 2018****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Clientenraad 9-04-2018****Verantwoordelijke:** Gerhard Voortwis**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Clientenraadvergadering heeft op 9 april plaatsgevonden.

Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de jaarlijkse controle van EHBO-middelen nog toe voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elk half jaar wordt de EHBO kist / kast gecontroleerd en aangevuld

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De 5 vrijwilligers vullen jaarlijks de vrijwilligersovereenkomst in en krijgen de huisregels op papier. In de nieuwe overeenkomst voeg ik de geheimhoudingsplicht toe.

Geef toelichting op het actiepunt vanuit de audit tav het werken met ZZP-ers in de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is overleg met de boekhouder geweest mbt de wet DBA

Oefenen van een ontruiming op 15 juni 2018.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet in uw gehele jaarverslag plannen en aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een Verwerkersovereenkomst gebaseerd op de AVG opgesteld op 20 mei 2018. We zijn nu nog in onderhandeling over beveiligd emailverkeer.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Geef aan hoe u een SKJ/BIG-geregistreerde professional betreft bij intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties van minderjarige deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wordt gemaild naar het Kwaliteitsbureau

Werk de gegevens van zorgboeren.nl bij, het is de bedoeling dat dit 1x per 3 maanden gedaan wordt. De laatste keer dat dit gedaan is, was in maart 2015.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Met het overschrijden van de grens van 25 unieke personen per week is een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige verplicht geworden. Voer deze voor de aanstaande audit uit.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er wordt 25-6-2018 met STIGAS een afspraak gemaakt

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We gaan voor 30 augustus 2018 de nieuwe klachtenregeling invoeren en de klachtenregeling publiceren op www.zorgboeren.nl

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We vullen jaarlijks de vrijwilligersovereenkomst in voor elke vrijwilliger. De huisregels worden uitgereikt. In de nieuwe overeenkomst wordt de geheimhoudingsplicht toegevoegd.

Vul uw vrijwilligersovereenkomst aan met geheimhoudingsplicht en het zich houden aan de huisregels van de zorgboerderij.

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De vrijwilligersovereenkomst voor komend jaar (1-12-2018) wordt aangevuld met geheimhoudingsplicht en de huisregels worden uitgereikt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-07-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Gerhard Voortwis
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel terugkerende acties.

De actielijst geeft houvast om tijdig de noodzakelijke activiteiten uit te voeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen we de kleinschalige aanpak van onze zorgboerderij handhaven. Er zijn rond 25 personen die dagbesteding krijgen. Een deel hiervan (6 personen) wonen ook op de boerderij. Het aantal bewoners kan in de komende vijf jaar nog groeien tot ongeveer 10 personen.

We werken nu met een begeleidingsteam van 8 personen en een groep vrijwilligers en stagiaires. We hebben een mooie mix van mannen en vrouwen in het begeleidingsteam (4 vrouwen en 4 mannen) met mooie onderling aanvullende begeleidingskwaliteiten. Hetzelfde geldt voor de groep vrijwilligers en stagiaires.

Met dit aantal begeleiders is er een goede onderlinge afstemming te bereiken en kan er veel individuele aandacht aan de cliënten worden gegeven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar wordt het aantal bewoners met twee personen uitgebreid. We zijn momenteel bezig om alle contracten die er zijn met opdrachtgevers om te zetten van een Persoonsgebonden budget naar Zorg in natura. Dit gaat in de komende maanden zijn beslag krijgen.

Ons programma wordt steeds meer gedifferentieerd : aangepast aan de wensen van de individuele cliënt.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de komende twee maanden wordt het overleg met de centrumgemeente afgerond om alle cliënten voor beschermd wonen om te zetten van PGB naar ZIN.

In april komen er twee plekken vrij voor twee nieuwe bewoners die nu op de wachtlijst staan. Hiervoor moet het nodige worden voorbereid en aangepast aan de woonplekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsmeting Formulier
 - Tevredenheidsmeting Uitslag

- 4.5**
- Vrijwilligersovereenkomst

- 4.6**
- Agenda teamvergadering
 - Info Karakterstructuren

- 6.1**
- Evaluatieformulier

- 1.2**
- Medewerkers en vrijwilligers

- 3.1**
- Verwerkersovereenkomst Contractpartners
 - Overeenkomst Klachtenfunctionaris Collectief
 - Overeenkomst Gegevensuitwisseling
 - Medezeggenschapsregeling
 - Overeenkomst Begeleider
 - Overeenkomst ZZP er
 - Invalovereenkomst
 - Vrijwilligersovereenkomst
 - Stageovereenkomst
 - Functiebeschrijving Begeleider
 - Functiebeschrijving Zorgboer
 - Activiteitenoverzicht
 - Agenda functioneringsgesprek
 - Intakeformulier
 - Procedure van doorstroom en uitstroom
 - Afspraken gebruik machines en apparaten
 - Algemene samenlevingsregels
 - Procedure AOISH
 - Klachtenprocedure voor medewerkers
 - Folder
 - Plan van aanpak RI&E
 - Noodplan
 - Ongevallenregistratie FOBO
 - Procedure toegang eigen clientgegevens
 - Signalenkaart 6-18 jr
 - Individuele huisregels 2
 - RIE Bewoner
 - Klachtenprocedure Federatie LZ 2
 - Samenwerkingsovereenkomst zorgboerderij deelnemer
 - Beleid mbt huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Privacybeleid voor medewerkers en deelnemers

- 4.3** • Medewerkers en vrijwilligers 2017

- 1.1** • VOORWOORD