

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Zonnebloem

De Zonnebloem

Locatienummer: 1536



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <https://zorgboerderij-dezonnebloem.nl/>

Locatiegegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Zonnebloem is ontstaan in het familiebedrijf van de familie te Voortwis op Landgoed De Zonnebloem in het buitengebied van Winterswijk-Oost.

De volgende punten geven onze visie weer:

1. Iedereen is gelijkwaardig en wordt zo ook behandeld.
2. Een cliënt wordt niet als ziek beschouwd: je **hebt** een aandoening, maar je **bent** niet je aandoening.
3. Elke dag zijn er weer nieuwe mogelijkheden
4. Iedereen mag zijn wie hij is en mag worden wie hij wil zijn.
5. Zorg is maatwerk én
6. Buiten maakt je Beter!

Onze missie:

De Zonnebloem wil aan bewoners en bezoekers een hartverwarmende belevingsplek bieden waar men zich kan verbinden met zichzelf, elkaar, de natuur en de dieren. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk buitenactiviteiten te organiseren en vinden leven met respect voor de natuur heel belangrijk.

Op het Landgoed werken en leven we al ruim 30 jaar volgens ecologische en duurzame principes.

Deze plek biedt mensen de mogelijkheid om de krachtige combinatie te ervaren van transformerende, bezielende activiteiten enerzijds en de schoonheid en rustgevende werking van de natuur anderzijds.

Onze wens is dat wij mensen inspireren om (weer) in contact te komen met zichzelf en hun puurheid en kracht, zodat zij deze kwaliteiten ook in hun dagelijks leven (weer) kunnen inzetten.

Waarin onderscheiden we ons:

We rekenen onszelf tot de 'groene' zorgondernemers d.w.z. dat onze zorg geleverd wordt in een groene omgeving. Voor de bewoners bieden we een veilige plek en er is nabijheid: een aantal begeleiders wonen op hetzelfde erf. Zeker voor mensen met angstproblematiek en psychiatrische problematiek heeft dit veel voordelen. Daarnaast zitten we op een behoorlijke afstand van de stad waardoor cliënten met verslavingsproblematiek minder snel terugvallen in hun verslavingsgedrag.

Voor hoog-sensitieve, prikkelgevoelige mensen leidt een stedelijke omgeving vaak tot veel stress en mogelijk tot angstproblematiek en vluchten in alcohol en drugs en als gevolg hiervan fysieke klachten. Deze doelgroep vangen we op in een prikkelarme, natuurlijke omgeving.

Er is een sterk groeiende vraag naar opvangmogelijkheden voor de genoemde doelgroepen, het liefst in een heilzame natuurlijke omgeving.

Doelgroep:

We werken al ruim 15 jaar met cliënten met psychiatrische problematiek. Hierbij kan sprake zijn van borderline, bipolariteit, depressie, angststoornis, psychosegevoeligheid, schizofrenie, autisme spectrum stoornis, sociale fobie al dan niet gecombineerd met verslavingsproblematiek en/ of een verstandelijke beperking. Ook mensen met een hoge prikkelgevoeligheid bieden we een luwe woonplek op ons landgoed

Er is sprake van chronische zorgbehoefte met als hoofddoel het bieden van stabiliteit en structuur.

Het is voor veel cliënten van de dagbesteding belangrijk om dicht bij de aanbieder van de zorg (Zorgboerderij De Zonnebloem) te wonen aangezien dat voor hen al een vertrouwde en veilige omgeving is. Dit is met name belangrijk voor mensen met een angststoornis, autismeproblematiek, sociale fobie, psychose- of verslavingsproblematiek.

Door de grote druk van de samenleving (meer stress door grotere werkdruk, meer relatieproblemen en echtscheidingen etc.) vallen steeds meer kwetsbare mensen uit de boot...Wij zien daarom ook veel deelnemers uit de directe regio naar ons toekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen:

We kunnen terugkijken op een mooi jaar op de Zonnebloem.

Gelukkig stond Corona niet meer op de voorgrond, en konden we elkaar weer op een "normale" manier ontmoeten.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende Audits gehad van oa het Kwaliteitsbureau, de gemeente en Stigas, en konden we concluderen dat we goed bezig zijn op de boerderij.

De recreatie (camping en kleine evenementen) en de pluktuin hebben een mooie bijdrage geleverd aan het geheel, waar een ieder een mooi aandeel in had.

Zorgaanbod:

Er wonen net als vorig jaar 11 bewoners op de Zonnebloem, en gemiddeld hebben we 18 deelnemers in de dagbesteding.

Veranderingen in het begeleidingsteam:

Het team is het afgelopen jaar grotendeels hetzelfde gebleven. 1 collega was langdurig ziek, maar heeft in het afgelopen jaar goed kunnen herstellen en heeft haar plek binnen het team weer in kunnen nemen.

Er is gemiddeld altijd 1 leerling en 1 stagiaire.

Financien:

Financieel is er stabiliteit, al was het wel met alle veranderingen qua geldstromen weer spannend hoe het eruit zou komen te zien. Door onze samenwerking met de Cooperatie Boer en Zorg hebben wij ons erg gesteund gevoeld.

Ondersteunend netwerk:

De Zonnebloem heeft al jaren lang een breed netwerk aan organisaties en mensen waarmee wij intensief samenwerken.

Voorbeelden hiervan zijn:

- GGNet
- Urtica de Vijfsprong
- Tactus
- Trauma centrum
- Stichting Marga Klompe
- VZOG
- Cooperatie Boer en Zorg
- Stichting Hier

Daarnaast zijn er veel contacten die op andere manieren met ons meewerken op het landgoed; bv mensen met klusbedrijven, mensen die gespecialiseerd zijn in natuur en waterschap, dierenartsen etc.

Kwaliteit:

Het was een goed jaar voor de Zonnebloem, er was stabiliteit binnen zowel de clientengroep als binnen het begeleidingsteam.

De financiën zijn dit jaar overgegaan van de gemeente naar de zorgkantoren. en dat heeft ervoor gezorgd dat we opnieuw de balans moesten opmaken of we nog steeds voldoende kwaliteit konden leveren voor minder geld.

Gelukkig is dat het geval gebleken, voornamelijk door de enorme inzet van de collega's en vrijwilligers.

Er zijn verschillende Audits geweest en dat heeft ervoor gezorgd dat we onze manier van werken weer goed onder de loep hebben genomen, onze documenten weer hebben aangepast indien nodig en veel met elkaar in gesprek zijn geweest over "waarom we doen wat we doen".

Dat heeft bijgedragen aan een verdere groei binnen het begeleidingsteam, iets wat we ook terug horen vanuit de deelnemers en de bewoners en dat is waar we het uiteindelijk allemaal voor doen!

Uit de tevredenheidsmeting kwamen ook mooie resultaten vanuit de bewoners en de mensen die komen voor dagbesteding.. en dat is waar we het uiteindelijk tot allemaal voor doen....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven het afgelopen jaar.

Situatie op de boerderij (verbouwing/uitbreiding):

Het afgelopen jaar is er geen uitbreiding geweest qua zorgplekken op de boerderij.

Financiering van de zorg:

Zoals al eerder beschreven zijn er veranderingen geweest qua betalingen en contracten, die gaan nu niet meer via de gemeentes maar via het zorgkantoor.

We hebben een intensieve samenwerking met Cooperatie Boer en Zorg en zijn met hun het afgelopen jaar intensief in contact geweest om ervoor te zorgen dat we voldoende geld kregen voor het werk wat wij leveren.

Helaas zijn we er financieel (qua dagbesteding) erop achteruit gegaan.

Er is een vast bedrag die nu binnenkomt per deelnemer en daar "moeten" we alles van doen.

Dat maakte dat we opnieuw moesten kijken of we de zorg die we leverden ook konden blijven leveren.

Vooraf ook de ambulante uren die nu in het pakket zijn samengevoegd, en dus niet apart worden uitbetaald.

Wijzigingen in de werkbeschrijving:

We hebben de werkbeschrijving weer in zijn totaliteit doorgenomen, ook de auditeur.

Een aantal documenten waren verouderd en hebben we opnieuw aangepast.

Zoals bv het vrijwilligersbeleid, de stage overeenkomsten etc.

Ook werken we nu meer met de protocollen die gelden binnen de Cooperatie, deze hebben we dus aangepast en toegevoegd.

Audits en inzichten:

Het afgelopen jaar zijn er 3 audits geweest, 1 vanuit het kwaliteitsbureau, 1 vanuit de GGD en 1 van Stigas (RI&E).

Vanuit het kwaliteitsbureau waren er de volgende aandachtspunten:

- 1 keer per jaar BHV ipv de 2 jaar die op de diploma staat; deze training wordt nu jaarlijks door ons gevolgd
- uitgebreidere plattegrond ter aanvulling van het noodplan; deze is inmiddels gemaakt en staat ook als bijlage in de werkbeschrijving
- voortzetting van de zorg door het team/zorgboer; besproken tijdens de Audit dat de zorgtaken van zorgboer Gerhard langzaam aan steeds verder worden overgenomen (vanwege zijn pensioenleeftijd) door zijn zoon en het zorgteam. Hier hebben we ons het afgelopen jaar erg voor ingezet, de taken en verantwoordelijkheden zijn helder en liggen steeds meer bij de personen die daarin geschoold en bekwaam zijn
- aandacht houden voor alle deelgebieden tijdens de evaluaties; in Ons evalueer je alleen de leefgebieden waar een doel bij staat geformuleerd. Om alert te blijven op alle leefgebieden, zorgen wij ervoor dat we alle leefgebieden wel doornemen met de deelnemer tijdens de evaluatie
- ondertekenen van evaluaties; via ONS kunnen wij nu een regel toevoegen aan het zorgplan waarin staat dat de desbetreffende persoon ook akkoord is met de evaluatie. Zo tekenen de mensen voor zowel het zorgplan als de evaluatie in 1 keer.

In de audit met de GGD kwamen de volgende aandachtspunten naar voren:

- bij het evalueren meer uitschrijven van welke ondersteuning is geboden en welke vooruitgang is gerealiseerd; dit hebben we in een team scholing terug laten komen, en ook zijn we met elkaar mee gaan kijken naar hoe de evaluaties uitgebreider kunnen worden ingevuld.
- meldcode huiselijk geweld; uit de audit bleek wel dat het we het op de werkvloer wel toepassen, maar meer geschoold moesten worden hierin. We hebben de meldcode aangepast en uitvoerig doorgesproken in het team. Inmiddels hebben we een collega die zich laat scholen tot preventie medewerker, zodat zij dit punt goed kan bewaken en kan zorgen voor scholing voor alle medewerkers.
- calamiteiten en incidenten werkinstructie implementeren; de werkinstructie is uitgebreid besproken in het teamoverleg en opgeslagen onder onze protocollen (aangezien we die van de Cooperatie nog niet helder in beeld hadden)

Onderhouden netwerk:

Het afgelopen jaar hebben we nog intensiever samen gewerkt met onze netwerken, om ervoor te zorgen dat de deelnemers de zorg bleven ontvangen waar zij recht op hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De Zorgboerderij heeft zorginhoudelijk het afgelopen jaar weer een sprong gemaakt.

Door alle audits zijn we scherper geworden in onze beleidsstukken en hebben deze meer kunnen implementeren in het zorgteam. Het zorgteam is gegroeid en ieders kwaliteiten worden op de juiste manier en de juiste plek ingezet.

Door het gebruik van het kwaliteitssysteem zijn we goed op de hoogte van welke acties we moeten nemen.

We zijn de actielijst intensiever gaan gebruiken wat ervoor zorgde dat we up to date bleven met wat er moet gebeuren.

Steeds meer collega's zijn betrokken in het kwaliteitssysteem. We gaan komend jaar streven naar nog meer gezamenlijkheid.

Zo zullen er meer acties op naam van verschillende collega's komen en zal het jaarverslag geregeld met elkaar doorgenomen worden tijdens bv het teamoverleg.

We zullen ook komend jaar kijken naar hoe we de samenwerking met de recreatie en pluktuin nog meer kunnen intensiveren.

We gaan werkgroepen opstarten waarin meerdere collega's worden betrokken maar vooral ook de bewoners/mensen van de dagbesteding.

Denk bv aan een werkgroep "erf", "dieren", "moestuin" etc.

Ook zullen er meer gezamenlijke overlegmomenten plaats gaan vinden tussen de verschillende "bedrijven" op het landgoed.

Terugkijkend naar de doelstellingen van vorig jaar kunnen we het volgende vaststellen.

1. De laatste twee bewoners hebben inmiddels ook een WLZ indicatie. Inmiddels zijn alle bewoners en de meeste mensen van de dagbesteding ingevoerd in het ONS cliënt-volg-systeem. Een klein aantal deelnemers zijn hier via onderaannemerschap.

2. De (Bloemen) pluktuin heeft met succes haar 3e jaar volgemaakt en er zijn weer verschillende nieuwe soorten aan toegevoegd. Er wordt over nagedacht om komend jaar ook meer fruitsoorten aan te planten.

Er is met behulp van een vrijwilliger een hele mooie moestuin van 600m² aangelegd waarin ook op een gedeelte aardappelen zijn geteeld met behulp van een kleine trekker met een aardappel aanaardmachine. Komend jaar wordt dit samen met bewoners en mensen van de dagbesteding voortgezet.

3. Voor een aantal mensen van onze dagbesteding verzorgen we ook een aantal uren ambulante begeleiding. Doordat de gemeenten in de Achterhoek besloten hebben dat dagbesteding en individuele begeleiding vanaf 1 juli 2022 onder één noemer vallen (zgn. WMO Integrale Ondersteuning) met één budget, moeten wij een keuze gaan maken hoe we onze inzet voor hen gaan verdelen.

4. Er is afgelopen jaar een begin gemaakt met het realiseren van de aparte gespreksruimte en de nieuwe keuken. We moeten vanwege de benodigde investeringen de uitvoering/ realisatie wat spreiden in de tijd en hopen komend jaar deze twee nieuw ruimtes in gebruik te kunnen nemen. Voor het bouwen van de nieuwe creatieve ruimte is nog wat meer tijd nodig.

Inmiddels is door een storm afgelopen voorjaar ons dierenverblijf zwaar beschadigd doordat er een zware eikeboom op is gevallen. Dit gebouw moet ook komend jaar opnieuw worden gebouwd.

In hoofdstuk 9 zijn de korte- en lange termijn doelen voor komend jaar verder uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Zonnebloem biedt verschillende vormen van zorg aan mensen; woonzorg, dagbesteding en individuele (ambulante) begeleiding.

Er wonen 11 mensen op de boerderij, waarvan er inmiddels 9 een WLZ indicatie hebben.

1 bewoonster is verhuist naar een eigen woning, zij heeft grote stappen gemaakt naar herstel.

Wij geven haar de zorg inmiddels ambulante en zij is dagbesteding blijven volgen.

Er is een nieuwe bewoner gekomen, die al bekend was in de dagbesteding en nu dus kon komen wonen op de boerderij.

Daarnaast volgen er gemiddeld 18 mensen (verspreid over de week) een aantal dagdelen dagbesteding.

Het afgelopen jaar is er maar 1 persoon uitgestroomd binnen de dagbesteding, zijn problematiek was te zwaar voor zijn thuissituatie en hij is inmiddels verhuist naar buiten de regio.

We hebben 3 "nieuwe" deelnemers binnen de dagbesteding mogen verwelkomen, waarvan er 2 al eerder waren geweest en nu weer terug zijn gekomen.

Aantal deelnemers/bewoners:

01-01-2022: 27 volwassenen (21 tm 70 jaar)

31-12-2022: 29 volwassenen (21 tm 70 jaar)

Onze doelgroep is grotendeels hetzelfde gebleven, we bieden voornamelijk zorg aan mensen met een psychiatrische kwetsbaarheid (denk bv aan autisme, schizofrenie) en NAH.

Verslaving komt ook voor, maar niet zodanig op de voorgrond.

Binnen de dagbesteding is er nog een kleine mogelijkheid tot groei, echter we willen bewust niet groter worden dan 20 deelnemers om zo onze kleinschaligheid goed te kunnen bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers voor de dagbesteding is wederom redelijk stabiel gebleven het afgelopen jaar.

Er komen soms wat nieuwe aanvragen vanuit verschillende organisaties vanuit de omgeving, helaas maar weinig vanuit de gemeente.

Hierover hebben we contact gehad met de contractmanagers, en hopen we komend jaar wat verandering in te gaan zien.

Onder andere door de Sorgcirkels; met meerdere organisaties uit de regio hopen we met de contractmanagers om de tafel te kunnen zitten en onszelf meer bekendheid te geven.

De reden van uitstroom is voornamelijk gerelateerd aan de problematiek van onze deelnemers, zo kan het ziektebeeld ineens verergeren en is de plek hier niet passend meer.

Het aantal bewoners is gelijk gebleven (11), met wel 1 uitstroom en 1 nieuwe bewoner die op de Zonnebloem is komen wonen.

De WLZ aanvragen zijn rond voor de bewoners die daarvoor in aanmerking komen, voor 1 iemand loopt het proces van aanmelden nog.

De individuele uren die het begeleidingsteam biedt aan deelnemers zijn uitgebreid, vaak in combinatie met dagbesteding.

Komende periode verwachten we hierin nog wel de nodige verandering, gezien het overstappen van gemeentes terug naar de zorgkantoren.

De komende maanden zullen deelnemers alleen maar zorg mogen ontvangen van 1 zorgverlener, wat kan betekenen dat zij een keus zullen moeten gaan maken tussen bv dagbesteding en begeleiding thuis.
 Binnen het team zijn we al aan het inventariseren wat wij daarin kunnen betekenen (denk aan bv extra individuele uren beide, meer uren voor collega's in de toekomst etc.), om zo de verandering wat te verzachten voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op de Zonnebloem is al lange tijd stabiel en vrijwel onveranderd.
 Er is het afgelopen jaar 1 collega bijgekomen op ZPZ basis, voor extra ondersteuning in de dagbesteding.

Het team bestaat inmiddels uit 12 mensen:

- 2 eigenaren van de Zorgboerderij (vader en zoon)
- 7 collega's van het begeleidingsteam (aangenomen volgens CAO zorg en welzijn), waarvan 1 BBL-leerling
- 3 collega's op ZPZ basis (met verschillende werkzaamheden, o.a. administratie, begeleiding, huishoudelijke ondersteuning, ondersteunen dagbesteding)

Jaarlijks wordt er een functioneringsgesprek gevoerd met onze medewerkers, door de zorgboer en de zorgcoördinator.
 Allen geven aan met plezier te werken op de Zonnebloem, dit kwam naar voren in zowel het jaargesprek, als in het medewerkerstevredenheid onderzoek.

Het afgelopen jaar hebben we grote stappen gemaakt in het werken als zelfsturend team.
 Hierdoor hebben we goed gekeken naar ieders kwaliteiten, en lijkt een ieder goed op zijn plek te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 3 leerlingen/stagiaires gehad op de Zonnebloem:

- 1 stagiaire van de opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" bij het Graafschap college te Doetinchem (jan 2022-juni 2022), stage succesvol afgerond
- 1 stagiaire van de opleiding "Sociaal werker" bij het Graafschap college te Doetinchem (sept 2022-juni 2023), stage nog bezig
- 1 BBL leerling van de opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" bij het Graafschap college te Doetinchem (jan 2021-juni 2023)

De BBL leerling is al 2 jaar werkzaam bij ons, hij mag ook zijn laatste leerjaar bij ons volmaken.

De leerlingen en stagiaires worden op de Zonnebloem begeleid door 2 collega's, 1 collega richt zich op de opdrachten en de ander meer op de praktijk.

Echter het gehele team werkt mee in de begeleiding, en ondersteunt waar nodig.

Gedurende de leerperiode worden elke week wel individuele gesprekken gevoerd met de leerling/stagiaire, los van de geplande evaluatie momenten met school.

Deze gesprekken, maar ook het inwerken, observeren en uitleg geven aan de leerling kost het team veel tijd.

Echter zodra het proces goed loopt, is ook wel gebleken dat je er ook veel voor terug krijgt.

Zo heeft de leerling dit jaar een presentatie gegeven over "positieve gezondheid", hier hoorde ook een vragenlijst bij om deze in kaart te brengen.

Deze vragenlijst hebben we inmiddels al regelmatig toegepast bij meerdere deelnemers, en met succes!

Ook heeft de stagiaire een presentatie gemaakt met 1 van onze deelnemers, over een boek die zijn zus geschreven had. Inmiddels zijn er al meerdere deelnemers en bewoners die nu een presentatie hebben gegeven over hun kennis en/of verleden, aan zowel collega's als andere deelnemers, een hele overwinning!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stage overeenkomst de Zonnebloem

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn momenteel 9 vrijwilligers werkzaam op de Zonnebloem, het afgelopen jaar zijn er 3 vrijwilligers bijgekomen.

De vrijwilligers hebben ieder hun eigen expertise:

- 2 vrijwilligers die de creatieve activiteiten organiseren
- 3 vrijwilligers die allerlei klussen rondom de boerderij verzorgen en het vervoer
- 2 vrijwilligers voor het koken
- 1 vrijwilliger voor de pluktuin
- 1 vrijwilliger voor de moestuin

Met elke vrijwilliger wordt 1 maal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd door de vrijwilliger coördinator (zie bijlage).

We hebben wel vaker een terugkoppeling met de vrijwilligers, bv tijdens het vrijwilligersoverleg, die om de 12 weken plaats vind.

Dit overleg was eerst 1 maal per 8 weken, maar in overleg met de vrijwilligers is de frequentie aangepast.

Tijdens dit overleg kunnen de vrijwilligers aangeven wat wel of niet goed loopt en geven zij tips wat wij als organisatie nog meer of beter kunnen doen.

De notulen van dit overleg worden doorgenomen in ons teamoverleg.

Iedere vrijwilliger heeft een eigen dossier en een actuele VOG.

Binnen het team is 1 collega vrijwilliger coördinator, zij draagt zorg voor de regelzaken rondom de vrijwilligers.

Ze is het aanspreekpunt, regelt de overlegmomenten en draagt zorg voor de evaluaties.

Ook heeft zij intensief contact met het "Vrijwilligerspunt", hier worden vrijwilligers aangemeld en staan de vacatures.

Het afgelopen jaar heeft 1 vrijwilliger een grote bijdrage geleverd in het verder vormgeven van de moestuin, zij heeft echter een andere plek gevonden en heeft helaas de Zonnebloem verlaten eind 2022.

Voor deze expertise zoeken we nog een nieuwe vrijwilliger, verder zijn er momenteel voldoende vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragen voortgang vrijwilligers
- Vrijwilligers beleid

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen terug kijken op een jaar met een succesvolle samenwerking binnen het team!

We krijgen terug te horen van de stagiaires en leerling dat we een veilige leerplek zijn, waar een ieder zich op zijn eigen tempo en eigen manier mag ontwikkelen.

Ook van de vrijwilligers horen we positieve geluiden, het is merkbaar dat er sinds ruim een jaar een helder beleid is voor de vrijwilligers, zij voelen zich gehoord en gezien.

Wat in de praktijk ook wel blijkt, we hebben al een tijd lang een vaste kern van vrijwilligers waar we enorm blij mee zijn!

Ook het begeleiders team is al lange tijd stabiel, en is zelfs wat aan het groeien.

Er is veel tijd en energie het afgelopen jaar gestoken in de communicatie, het zien van elkaars kwaliteiten en het geven en ontvangen van feedback.

Komend jaar hopen we de taken van de Zorgboer meer te kunnen verdelen onderling, zodat de Zorgboer een stapje terug kan zetten in zijn beheerderstaken.

Dit is een heel proces, waarin we al mooie stappen hebben gezet, en hopelijk komend jaar weer verder mee kunnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen van het afgelopen jaar (2022):

1. Het team gaat zich verder verdiepen in ONS, inmiddels zijn we grotendeels hierin werkzaam, maar zullen we blijven zoeken naar een manier die ons het beste past
2. Oriënteren en "gebruik maken" van het kennisaanbod van Coöperatie Boer en Zorg
3. Oriëntatie op hygiënisch werken in de woonvorm
4. Het team gaat zich verder verdiepen in de samenwerking, evt. met hulp van een coach of andere externe trainer.

Bovenstaande doelen zijn grotendeels behaald, in de omschrijving bij 5.2. zullen wij dit verder toelichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het afgelopen jaar hebben we veel gedaan aan scholing en ontwikkeling binnen het team, gemiddeld hebben we 1 middag per maand een gezamenlijke scholing met elkaar:

Hier volgen een aantal voorbeelden van de invullingen van die middagen:

- In januari en februari hebben 2 collega's het team geschoold in "Transactionele Analyse"
- In maart hebben we een brainstorm middag gehad; "Hoe ziet de Zonnebloem er over 5 jaar uit?"
- In april, mei, juni, juli: Zelfsturend team, welke stappen hebben we al gemaakt, en welke stappen moeten we nog nemen?
- In september heeft de leerling een scholing gegeven in "Positieve gezondheid"
- In oktober hebben we een "Teamopstelling" gedaan, begeleid door 2 externe coaches. Hierin hebben we opstelling gedaan om te ervaren welke onderliggende informatie er nog ligt die verbaal nog niet was uitgesproken.
- In november en december zijn we verder gegaan met de informatie die uit de opstelling en uit de tips van de coaches waren gekomen

Kortom, we hebben weer mooie stappen gemaakt om verder te komen in het werken als zelfsturend team.

Gedurende het proces bleek dat er toch wat onuitgesproken dingen zaten bij collega's, iets wat de communicatie (onbewust) in de weg stond.

Door 2 externe coaches uit te nodigen die mee konden kijken tijdens de opstelling, zijn deze punten goed naar voren gekomen en is er "meer lucht" ontstaan en vertrouwen.

Naast de gezamenlijke ontwikkeling hebben ook collega's individueel scholing gevolgd:

- er zijn inmiddels 6 collega's BHV geschoold in september 2022
- 1 collega merkte te weinig inzicht te hebben in psychiatrische ziektebeelden, zij heeft een cursus gevolgd bij Coöperatie Boer en Zorg zich hier meer in te verdiepen
- 2 collega's hebben via de coöperatie Boer en Zorg een cursus "Methodisch werken in ONS" gevolgd, en de opgedaande kennis verder verspreid onder de collega's
- 1 collega volgt momenteel een studie tot "Coach en mediator", zij merkte dat ze in verschillende gesprekstechnieken nog wat te leren

had
- 1 collega volgt momenteel een studie "Leiding geven in Zorg en Welzijn", om zich meer te kunnen ontwikkelen in haar rol als coördinator

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

1. "Gebruik maken" van het kennisaanbod van Coöperatie Boer en Zorg
2. Oriëntatie op hygiënisch werken in de woonvorm
3. Het team gaat verder met de ontwikkeling tot zelfsturend team (evt. met hulp van een coach of andere externe trainer)
4. Individuele scholingsvragen inventariseren en zoeken naar een passende scholing

Komend jaar gaan we verder in het proces tot zelfsturend team.

Daarnaast is het gebleken dat de motivatie van het personeel wordt versterkt op het moment dat zij geprikkeld worden door een scholing/opleiding die verdieping geeft in hun vakgebied.

Komend jaar zal dat een onderwerp tijdens de functioneringsgesprekken nog meer aan de orde komen dan de jaren ervoor (zeker gezien de ontwikkeling die het team meemaakt momenteel).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

2022 stond voor de Zonnebloem wederom in het teken van ontwikkeling en verdieping.

We hebben veel tijd en aandacht besteed aan scholing en (individuele) ontwikkeling, en merken dat wij daar als team enorm van zijn gaan groeien.

Iets wat we ook terug horen van de deelnemers en de cliënten, en dat is waar we het uiteindelijk voor doen.

Komend jaar willen wij deze lijn graag voortzetten.

Elke maand hebben we een middag scholing gepland met het team, waarin we gezamenlijk het thema bepalen die we gaan behandelen.

Ook hebben we om de maand intervisie volgens de Balint methode.

Hierin brengt iemand uit het team een casus in waar diegene tegen aan loopt en krijgt dan vervolgens feedback en tips van collega's.

Een waardevol overlegmoment, dat is wel gebleken het afgelopen jaar, dus dit zullen we zeker ook voortzetten in 2023.

Zoals al eerder beschreven zal er het komende jaar ook meer aandacht gaan naar de individuele scholingsvragen van het team.

Deze zullen specifiek uitgevraagd en besproken worden tijdens het functioneringsgesprek.

Dit om de motivatie en kennis hoog te houden van de teamleden.

Het doel om "hygiënisch te werken in de woonvorm" blijft staan.

Komend jaar zal de nieuwe keuken in gebruik worden genomen, en dan is het goed om alle richtlijnen die nodig zijn goed te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gedurende het jaar nemen we 2 maal een evaluatie af met de bewoners, en 1 maal een evaluatie met de deelnemers van de dagbesteding.

Voor de bewoners die we rapporteren in ONS hebben we het evaluatieformulier gebruikt die staat in ONS (zie bijlage).

Voor de overgebleven mensen hebben we deze evaluatie formulieren ook gebruikt en ge-upload in het dossier.

Gemiddeld hebben we ongeveer 40 evaluaties uitgevoerd.

In de evaluaties die wij afnemen worden de verschillende leefgebieden geëvalueerd.

Denk aan bv wonen, zelfzorg, sociale contacten, medicijn gebruik, verslaving etc.

De doelen die zijn opgesteld worden besproken en (indien nodig) aangepast in het zorgplan.

Daarnaast wordt ook geëvalueerd hoe de bewoners en deelnemers de begeleiding vanuit de Zonnebloem ervaren en het wonen op het landgoed.

Tijdens de Audit die plaatsvond begin van het jaar, kregen we een aantal aandachtspunten mee:

1. Er was in ONS geen mogelijkheid om de evaluaties te ondertekenen; in overleg met de Cooperatie Boer en Zorg hebben we een kleine toevoeging gemaakt in het zorgplan, waarin staat vermeld dat als een deelnemer zijn zorgplan ondertekend ook akkoord is met de evaluatie
2. De valkuil met het evalueren van het zorgplan zoals deze is opgesteld in ONS, is dat er alleen geëvalueerd wordt op doelen die zijn omschreven, en zo worden andere leefgebieden "vergeten". Binnen het team hebben we afgesproken om een standaard lijst met alle leefgebieden mee te nemen tijdens de evaluatie, zodat alle leefgebieden aan bod komen.
3. De acties werden te weinig geëvalueerd; welke acties waren effectief en welke acties kunnen vervangen worden? Deze worden nu in de evaluatie grondiger omschreven en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld evaluatie ONS

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie wordt er opnieuw een balans opgemaakt: 'hoe heb je het afgelopen (half) jaar ervaren en wat zou zijn je wensen voor de komende (half) jaar?'

De hoofdpunten uit de evaluatie worden besproken in het team zodra we een cliëntbespreking hebben, deze vind 1 maal per 2 weken

plaats.

Hiervoor is de persoonlijk begeleider (en anders de schaduw persoonlijk begeleider) verantwoordelijk.

Deze zorgt er ook voor dat de gegevens goed verwerkt worden in het (ONS) dossier.

Iedere deelnemer/bewoner krijgt een persoonlijk begeleider aangewezen zodra ze starten op de Zonnebloem.

De punten die wij terug horen over de samenwerking met de begeleiding worden ook in de teamvergadering besproken, en (indien nodig) doorgevoerd in ons handelen.

Zo kan er bijvoorbeeld besloten worden dat iemand een andere persoonlijk begeleider krijgt, omdat bv de samenwerking niet voldoende werkt.

De algemene conclusie uit de feedback is dat de deelnemers/bewoners over het algemeen tevreden zijn met de samenwerking, ze voelen zich gehoord en gezien.

Zoals vorig jaar ook al omschreven is het wel even wennen om alles digitaal te doen (zorgplan ondertekenen, evaluatie etc.), dit roept bij sommige mensen wel wat achterdocht op.

Anderen vinden het juist weer heel overzichtelijk.

Verder hebben we de aandachtspunten die we kregen tijdens de Audit begin dit jaar verwerkt in ons handelen (zie punt 6.1)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben wij een Cliëntenraad gehouden, zowel voor de dagbesteding als voor de bewoners.

Voor beide een aparte cliëntenraad aangezien er verschillende onderwerpen aan bod komen.

In de bijlage zijn de voorbeelden te zien van de verschillende agenda's.

Tijdens het overleg worden er verschillende punten besproken, zoals bv:

- hoe wordt de samenwerking ervaren?
- wat zijn de plannen/werkzaamheden die gepland staan op de boerderij?
- zijn er tips/ideeën vanuit de bewoners/deelnemers?
- algemene informatie zoals bv over de vertrouwenspersoon, leefregels etc.

De uitkomst van de Cliëntenraad wordt vervolgens besproken in de teamvergadering.

Tijdens het overleg worden er notulen gemaakt, die achteraf weer worden uitgedeeld, zodat er op punten teruggekomen kan worden tijdens de volgende cliëntenraad.

Het afgelopen jaar hebben we twee extra bijeenkomsten georganiseerd voor de bewoners.

Er was een druk seizoen in de recreatie op het landgoed, en dat heeft soms ook gezorgd tot wat reuring bij onze bewoners.

Tijdens de bijeenkomst hebben we met elkaar gesproken over wat er komend jaar anders kan, wat zorgde voor meer verbinding en begrip onderling.

De tweede bijeenkomst ging over de toenemende kosten in de maatschappij, huurverhoging en verhoging van de vaste lasten.

Een onderwerp die iedereen raakt momenteel, zeker de bewoners maar ook de Zonnebloem.

Ook dit was een vruchtbare bijeenkomst, met een goede opkomst en uitkomst voor een ieder (zover mogelijk).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda cliëntenraad bewoners sept 2022
- Agenda Cliëntenraad dagbesteding 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we alle cliëntenraden door laten gaan, zowel voor de dagbesteding als voor de bewoners. En hebben we dus 2 extra bijeenkomsten georganiseerd vanwege dingen die er speelde. Dat heeft een positieve uitwerking gehad, het zorgde voor meer begrip en verbinding. We zullen dit ook voor volgend jaar meer organiseren tussen de geplande raden door, mocht dat nodig zijn.

Er komen waardevolle tips en ideeën voort uit de bijeenkomsten, zoals bv tips over wat er gedaan moet worden aan klussen, ideeën voor creatieve activiteiten etc. Deze tips en ideeën proberen we zoveel als mogelijk tot uitvoering te brengen.

Een punt van aandacht blijft wel de opkomst bij de cliëntenraad voor de bewoners, deze is al meer dan afgelopen jaren, maar het doel voor komend jaar is dat er nog meer bewoners aansluiten. De persoonlijk begeleiders gaan de mensen meer stimuleren, de agenda zal op tijd worden verstuurd, de uitnodiging staat zowel op het bord in de keuken maar sturen we ook nog via de app naar mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd via "Vanzelfsprekend", wat we ook als doel hadden om te gaan doen. Het was even zoeken naar hoe het systeem werkt en hoe we het goed konden vorm geven, maar uiteindelijk was het prettig om erin te werken.

We hebben 16 lijsten kunnen laten invullen, en 1 door betrokkenen.

Er is voor gekozen om dit door 1 collega te laten uitvoeren, op kantoor.

Mensen konden de vragenlijst daar openen en in alle rust (en voldoende privacy) de lijst doornemen.

Het vermoeden was namelijk wel dat als we de vragenlijst via de mail zouden versturen, de reactie een stuk minder zou zijn geweest.

We moesten even wachten op de inlogcodes vanuit de Cooperatie, en we waren niet voldoende op de hoogte dat de vragenlijsten 31 oktober zouden sluiten, zodoende zijn niet alle gegevens verwerkt.

Wel hebben we meer vragenlijsten laten invullen, die worden volgend jaar met de meting meegenomen.

In de bijlage is de jaarrapportage meegenomen.

Vragen/cijfers die zijn gesteld tijdens de meting:

- Wat ik doe op de boerderij, geef ik het cijfer: 7,4
- De begeleiders geef ik het rapportcijfer: 8,1
- Hoe nuttig is deelname aan de zorgboerderij: 8,1
- Contact met andere op de Zorgboerderij: 6,9
- Mijn kamer/appartement geef ik het cijfer: 7,8

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek hebben we besproken in ons teamoverleg en terug laten komen in de Cliëntenraad voor zowel de bewoners als voor de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de uitkomst zijn we als Zorgboerderij erg tevreden.

Niet zozeer vanwege de cijfers, maar vooral vanwege de tabellen waarin staat dat mensen zich veilig voelen, gezien en gehoord.

Als aandachtspunt kwam naar voren dat de gestelde doelen niet altijd werden gehaald.

Dat is uiteraard ook wel typerend voor onze doelgroep, maar zegt ook iets over de doelen die misschien gezamenlijk te hoog zijn gesteld.

We nemen dit aandachtspunt mee tijdens de evaluaties en het vernieuwen van de zorgplannen.

Ook zagen we terug dat mensen de plek niet altijd als schoon ervaren, we zijn ons ervan bewust dat dit punt zeker onder de aandacht moet blijven.

We hebben inmiddels een werkgroep ingesteld die zich hiermee bezig gaan houden, en dan vooral over of het erf er opgeruimd uitziet en de gebouwen.

Zo is er meer gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Aandachtspunten m.b.t. werken met "Vanzelfsprekend":

Komend jaar zal het wat soepeler verlopen aangezien we nu weten hoe alles werkt.

Wel zullen we eerder beginnen met het afnemen van de vragenlijsten, dit is ook in de acties verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 3 MIC meldingen geschreven.

1 m.b.t. een bijna ongeval en 2 m.b.t. agressie.

Hieronder de omschrijving van het bijna ongeval:

In januari 2022 was er een deelnemer aan het rijden op de shovel onder toezicht van een vrijwilliger en een collega.

De shovel was gevuld met puin, die gestort moest worden in een kuil.

De shovel was te zwaar beladen en maakte een kiepende beweging.

De deelnemer schrok hier enorm van en sprong uit de shovel.

De collega heeft zich ontfermt over de deelnemer, er bleek meteen al geen lichamelijk letsel te zijn.

Na met de deelnemer een tijdje in gesprek te zijn geweest, heeft de collega de deelnemer weer zover gekregen om weer plaats te nemen op de shovel om zo weer wat vertrouwen te krijgen in zijn kunnen.

De collega heeft een MIC melding geschreven en deze hebben we besproken in het eerst volgende teamoverleg.

De volgende conclusies kunnen we hieruit melden:

- we hebben de deelnemer overvraagd op dat moment, voortaan zullen we hiervan een betere inschatting maken.
 - we hebben het gewicht op de shovel verkeerd ingeschat, dit mag niet een volgende keer gebeuren.
 - we zijn niet direct met de vrijwilliger erop teruggekomen, dat hebben we na het teamoverleg wel meteen gedaan. De vrijwilliger nam de regie in deze casus, wat achteraf gezien niet de bedoeling is. De collega was wel aanwezig maar op de zijlijn. Voortaan zijn we meer bewust van de rol van de begeleider, die uiteindelijk de verantwoordelijkheid draagt en niet de vrijwilliger.
 - de gordel was niet gebruikt in de shovel. We hebben na dit incident meteen de deelnemers een scholing gegeven (volgens de richtlijnen van de RI&E) over het gebruik van de shovel.
- (deze MIC melding hebben we nog op onze eigen formulieren ingevuld, daarna zijn we overgestapt op de MIC melding vanuit Boer en Zorg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- melding incident jan 2022
- melding incident jan 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 2 MIC meldingen m.b.t. agressie ingevuld.

De eerste melding vond plaats in november 2022 ging over een deelnemer in de dagbesteding:

Deelnemer wilde graag hulp bij het leeggooien van een kruiwagen in de grote aanhanger. Gaf daarbij de instructie 'aanpakken', deze werd door begeleider niet begrepen. Daarna herhaalde hij 'AANPAKKEN' geagiteerd en luid. Kort daarna gooit hij de kruiwagen leeg over de broek/ schoenen van de begeleider. Deze reageerde directief: "Doe eens even rustig! Je gooit toch niet zomaar een kruiwagen zand over iemand heen!

Wanneer de begeleider de deelnemer opzoekt om het misverstand recht te zetten/ uit te praten zit de deelnemer nog hoog in zijn spanning en reageert enkel met 'Opzouten'. Als de begeleider aangeeft er op een later moment nog wel op terug te willen komen geeft hij luider aan "OPZOUTEN" en heft een schep in de lucht, en dreigt ermee te slaan.

Om te de-escaleren heeft begeleider hem gelaten, om af te koelen en daarna collega's op de hoogte gesteld van het voorval.

Na een uur komt deelnemer uit eigen beweging naar mij toe en biedt zijn excuses aan en geeft een hand.

Deelnemer lijkt zich genegeerd gevoeld te hebben en begrijpt later pas dat hij verkeerd begrepen is.

In het teamoverleg zijn we op de melding teruggekomen en kunnen we de volgende conclusies trekken:

- De desbetreffende deelnemer is bekend met verbale agressie als hij het gevoel heeft niet gehoord of gezien te worden. Het is uit ervaring ook gebleken dat het het beste werkt voor hem als hij alleen een klus doet, en niet met vele anderen. We kijken nu dus specifiek naar klussen die hij alleen kan doen.
- collega heeft ook zijn eigen aandeel hierin geëvalueerd en kwam tot de conclusie dat zijn directieve houding op dat moment ook zorgde voor olie op het vuur. Mocht er weer zoiets plaatsvinden dan zal hij eerder de deelnemer even laten bekoelen en er dan rustig op terugkomen.

De tweede melding vond plaats in november 2022 ging over 1 van onze bewoonsters:

Mw. ging bij een collega flink tekeer, en uitte haar ongenoegen over haar persoonlijk begeleider.

Echter dit gebeurde met veel scheldwoorden en verbale agressie.

De collega heeft dit benoemd naar de persoonlijk begeleider van Mw en zij zijn er in gesprek op teruggekomen.

In het teamoverleg zijn we op de melding teruggekomen en kunnen we de volgende conclusies trekken:

- er is goed gehandeld door meteen er met Mw. op terug te komen, en niet alleen maar samen met een collega.
- Door samen met een collega in gesprek te gaan voelt het sterker om deze boodschap over te brengen, en is de grens duidelijker.
- er is nazorg geweest voor de persoonlijk begeleider door collega's, zij heeft kunnen uiten wat het gedrag van Mw. met haar deed. Mooi om te ervaren dat er zoveel zorg is voor collega's onderling.
- De verbale agressie is onderdeel van Mw. haar problematiek, maar dat mag niet betekenen dat het oke is wat zij doet. Het afgelopen jaar hebben we 2 keer een gedragsdeskundige op bezoek gehad vanuit Boer en Zorg en hebben we ook handvatten gekregen hoe wij als team met de problematiek van deze bewoonster om kunnen gaan. MIC meldingen maken van deze gebeurtenissen is ook een onderdeel daarvan. Zowel voor dossiervorming, als wel voor de "aliertheid", dat het niet als "normaal" gezien gaat worden wat Mw. soms voor gedrag laat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC 1
- MIC 2

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al eerder omschreven hebben we de 3 meldingen gelijk besproken in het eerst volgende teamoverleg. Dat heeft ervoor gezorgd dat we de meldingen weer even goed konden bekijken; wat hebben we ervan geleerd?, hoe kunnen we het in de toekomst voorkomen? etc.

Maar ook is het weer even een moment van zorg naar elkaar, wat doen zulke situaties met je als professional? We werken nou eenmaal in een pittig beroep, waar we soms een hoop negativiteit ontvangen, en dat mag nooit "normaal" worden. Door de situatie met het team te bespreken is het ook weer een goede gelegenheid om elkaar feedback te geven op elkaars handelen. Daarnaast is het ook een goede manier om weer even de doelen van deelnemers/bewoners onder de aandacht te brengen. Zo hebben we n.a.v. de meldingen de doelen en acties in het zorgplan ook weer wat aan kunnen vullen.

Zoals te zien is in de bijlages hebben we dit jaar ook de MIC melding procedure veranderd. Eerst maakte we nog gebruik van onze eigen MIC formulieren, inmiddels gebruiken we de MIC melding formulieren van Boer en Zorg. Een groot voordeel hiervan is, is dat de melding direct gekoppeld is aan het persoonlijke dossier van een ieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk behaald, volgend jaar nieuwe controle

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Oefening uitgevoerd, evaluatie tijdens het teamoverleg. Over 6 maanden opnieuw

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onze vrijwilliger coördinator heeft de afgelopen 2 maanden voortgang gesprekken met alle vrijwilligers gevoerd

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedragsdeskundige Gwendolin Vrooland is geweest. Houden contact, mogelijk medio volgend jaar weer.

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle lijsten in Vanzelfsprekend ingevuld.

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aantal acties weer genomen, nieuwe preventie medewerker aangesteld.

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren zijn op orde, elk half jaar weer controleren

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn gecontroleerd en verwerkt.

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: In november staat er een BHV cursus op locatie gepland

wees alert op de herhaaltermijn voor de BHV van 1 jaar. Zie toelichting in kennisbank

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: In november staat er een BHV cursus op locatie gepland

Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen (1 x per 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek is afgenomen, uitslag wordt besproken in het teamoverleg. En verwerkt in het jaarverslag en de werkomschrijving.

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022

Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: jaarlijkse controle is gedaan door Trachter.

Controleren medicatie en de lijsten

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en map bijgewerkt!

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Eind evaluatie met stagiaire Shamira, met een voldoende de stage afgerond.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Wat vernieuwde documenten geüpload.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Oefening staat ingepland in de agenda voor volgende week en is besproken met deelnemende collega.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege het invoeren van de dagbesteding in ONS zijn de afgelopen maand en de komende maand de evaluaties gepland zodat deze meegenomen kan worden in het nieuwe zorgplan.

maak plattegrond van gehele terrein met functiebenoeming per gebouw/caravan/schuur oid tbv hulpdiensten (woning, opslag etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe aangepaste versie is gemaakt, toegevoegd in de werkomschrijving en hangt op de noodzakelijke plekken verdeeld over de Zonnebloem.

Uitbreiding melden aan kwaliteitsbureau (realisatie nieuwe wooneenheden)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022
Actie afgerond op: 02-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: In juli komt de gemeente langs op locatie, dan zullen wij met hen doornemen wat er op de planning staat voor het terrein.

Plan maken voor zorg op maat te geven binnen de mogelijkheden. Nav tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie lijst gemaakt, criteria punten komen bv terug in het werkoverleg in het komende jaar. Zodat we kritisch blijven kijken of we zorg op maat blijven bieden.

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek staat gepland op locatie op di 5 juli 2022 op locatie

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles is bijgevuld en sticker erop.

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: om 11.30 CR gehad met dagbesteding

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: om 15.00 CR gehad met bewoners

plaats lekbakken onder de vloeistofcontainers in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: lekbakken zijn geplaatst onder de vloeistoffen in de werkplaats

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is voor nu actueel, ook de vrijwilligers en nieuwe stagiaire. Over aantal maanden weer bekijken.

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Half jaarlijks de protocollen doorgenomen, veranderd.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-02-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tussentijdse beoordeling gehad van leerling, over half jaar weer. Ook van nieuwe stagiaire

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: De gesprekken zijn gepland voor de komende maanden, ze zullen voornamelijk in april en mei 2022 plaats vinden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

Actie afgerond op: 21-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zoonose keurmerk is toegekend voor 2022

Bijwerken RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Actie afgerond op: 28-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Actie is al toegevoegd aan het punt vd werkbeschrijving

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022

Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Volgende raad is in mei

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Volgende raad is in mei 2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: staat al als actie voor oktober 2022

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: protocollen bijgewerkt, straks na jaarverslag en werkbeschrijving nog een keer nalopen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

Cliëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers in ONS, aanpassen zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Bespreken in team wat de aanmeldingen zijn, is er voldoende? Kunnen we onze kleinschaligheid bewaren?

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Bespreken financieel plan met team, waar staan we, wat kunnen we aanpakken de komende maanden?

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen (1 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

Update RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Behalen van het Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023**Per werkgebied gaan werkgroepen plannen maken en acties ondernemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2025**Bespreek overgang naar ONS en gevolgen (en oplossingen) rond behoud van huidige kwaliteit Begeleidingsplan, ondertekening en acceptatie procedures in jaarverslag 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Contact gehad met Rianne Jacobs van Boer en Zorg en de aandachtspunten besproken. Hier oplossingen voor gevonden en aandachtspunten voor de toekomst.

Clëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: CR bewoners gehad

Clëntenraad Dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: CR dagbesteding gedaan

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Samen met preventie medewerker acties doorgenomen

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Door bezig te zijn met jaarverslag ook de werkbeschrijving weer bij gewerkt

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: VOG map en data zijn op orde

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gedragsdeskundige is langs geweest i.v.m. casus TS, 2 x

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gesprekken zijn ingepland voor de komende weken

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst gebruiken we steeds intensiever.

Het is een goede geheugensteun voor acties die gedaan moeten worden, en staan in het vooruitzicht.

We hebben het afgelopen jaar ook meer gebruik gemaakt van interne acties.

Het streven is om dat komend jaar nog meer te gaan doen, en mogelijk ook andere collega's nog meer in het kwaliteitssysteem te gaan betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de Zonnebloem voor de komende 5 jaar:

1. Het handhaven van onze kleinschalige zorgenheid met ongeveer 25 deelnemers/bewoners, een begeleidingsteam van ongeveer 10 mensen en gemiddeld 5 vrijwilligers.
2. Het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen de Zorgboerderij, het recreatie bedrijf en de pluktuin op het landgoed.
3. Investeren in het landgoed voor de toekomst; zoals bv het opknappen van de bestaande gebouwen, vervangen van elektra, vergroening op het terrein etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor het komende jaar:

1. *Het realiseren van een nieuwe gespreksruimte, keuken en creatieve ruimte.*
2. *Vernieuwen van een deel van de elektrische installatie. ook ten behoeve van het kantoor.*
3. *Het verder groeien naar een zelfsturend team binnen de zorg*
4. *Het verder ontwikkelen van de pluktuin en een zelfvoorzienende groentetuin op het landgoed*
5. *Realiseren van werkgroepen die de verschillende werkgebieden bemensen.*
6. *Starten van een integrerend landgoedoverleg waarin de het zorgteam, het recreatiebedrijf, de pluktuin en de landgoedeigenaren vertegenwoordigd zijn.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelen:

1. *Het realiseren van een nieuwe gespreksruimte, keuken en creatieve ruimte.*

Nadat de update van het elektrische systeem gerealiseerd is kan het kantoor opnieuw worden ingericht en de nieuwe gespreksruimte gerealiseerd worden. De nieuwe keuken (HACCP proof) wordt in de loop het jaar ingericht. Er worden voorbereidingen getroffen voor het realiseren van de nieuwe creatieve ruimte.

2. *Vernieuwen van een deel van de elektrische installatie. ook ten behoeve van het kantoor*

Het nieuwe kantoor krijgt betere verlichting en betere aansluitingen voor de computers.

3. Het verder groeien naar een zelfsturend team binnen de zorg

Er zijn met betrekking tot zelfsturing al een aantal stappen gezet in het afgelopen jaar. Komend jaar hopen we dit proces af te ronden.

4. Het verder ontwikkelen van de pluktuin en een zelfvoorzienende groentetuin op het landgoed.

Er wordt geïnvesteerd in een vruchtbare samenwerking tussen pluktuin en moestuin. De moestuin wordt komen jaar, na het opstarten afgelopen jaar door een vrijwilliger, meer door (zorg) bewoners en dagbesteders ingevuld.

5. Realiseren van werkgroepen die de verschillende werkgebieden bemensen.

Er zijn werkgebieden vastgesteld waarvoor komend jaar werkgroepen gaan functioneren met daarin teamleden, vrijwilligers, bewoners en dagbesteders. Voor de volgende werkgebieden gaan werkgroepen plannen maken en acties ondernemen: a. Dieren; b. Moestuin; c. Erf; d. Landgoed.

*6. Starten van een integrerend **landgoedoverleg** waarin de het zorgteam, het recreatiebedrijf, de pluktuin en de landgoedeigenaren vertegenwoordigd zijn.*

Omdat er regelmatig vragen zijn die verschillende onderdelen van het landgoed betreffen wordt een landgoedoverleg ingesteld.

Middellange- en lange termijn doelen

1. Het handhaven van onze kleinschalige zorgzaamheid met ongeveer 25 deelnemers/bewoners, een begeleidingsteam van ongeveer 10 mensen en gemiddeld 5 vrijwilligers.

Op de Zorgboerderij komen met grote regelmaat aanvragen binnen van mensen die een woonplek zoeken, dagbesteding willen volgen of bij ons willen werken. Wat we vooral steeds opnieuw in overweging moeten nemen is of we niet de kleinschaligheid uit het oog verliezen, iets waar juist onze kracht ligt. Dit punt bespreken we dan ook steeds met het zorgteam en alle betrokkenen tijdens verschillende overlegvormen.

Mocht er wel in de toekomst een gebrek zijn aan meldingen op welk front dan ook, dan weten we de weg te vinden naar zorgconsulenten en andere organisaties binnen ons netwerk.

2. Het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen de Zorgboerderij, het recreatie bedrijf en de pluktuin op het landgoed.

In het komende jaar gaan er werkgroepen opgesteld worden (bestaande uit mensen van de recreatie, het zorgteam en bewoners/mensen die dagbesteding volgen).

Zo zullen er kortere lijntjes zijn met elkaar en weten we van elkaar wat er nodig is en speelt.

We zijn allemaal gelijk aan elkaar en vormen (ondanks de verschillende bedrijven) 1 geheel met elkaar, dat willen we in oog houden.

Ook zullen er met regelmaat landgoed overleggen plaats vinden, ook om de afstemming te verbeteren.

3. Investeren in het landgoed voor de toekomst; zoals bv het opknappen van de bestaande gebouwen, vervangen van elektra, vergroening op het terrein etc.

Doordat er nu weer wat budget is, willen we gaan investeren in de toekomst.

Zo willen we de bestaande gebouwen opknappen, en een aantal nieuwe ruimtes creëren.

Komende jaren gaan we een inventarisatie maken van wat we zelf hierin kunnen doen, maar ook schakelen we een aannemer in en maken we een goed financieel overzicht.

Ook hebben we een landschapsplan laten maken door Lian Kasper en Annerie van Daatselaar waardoor we ons landgoed verder willen vergroenen. Ook is er een Bedrijfsnatuurplan opgesteld waarin een aantal doelen zijn opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3
 - MIC 1
 - MIC 2

- 7.1
 - melding incident jan 2022
 - melding incident jan 2022

- 6.5
 - Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

- 6.3
 - Agenda cliëntenraad bewoners sept 2022
 - Agenda Cliëntenraad dagbesteding 2023

- 6.1
 - Voorbeeld evaluatie ONS

- 4.4
 - Stage overeenkomst de Zonnebloem

- 4.5
 - Vragen voortgang vrijwilligers
 - Vrijwilligers beleid