

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Zonnebloem

De Zonnebloem

Locatienummer: 1536



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <https://zorgboerderij-dezonnebloem.nl/>

### Locatiegegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Zonnebloem is een onderdeel van Landgoed de Zonnebloem, een prachtig landgoed van familie te Voortwis, wat zich bevindt in het buitengebied van Winterswijk.

Het afgelopen jaar hebben wij kunnen vieren dat wij 20 jaar mooie "groene" zorg bieden aan mensen met een psychische kwetsbaarheid.

We bieden o.a. hulp aan mensen met bv depressie, angst, autisme maar ook mensen met HSP.

Op het landgoed bieden wij hen een prikkelarme en natuurlijke omgeving.

Juist in deze tijden, waarin de druk in de samenleving enorm toeneemt, is het van groot belang om te herstellen in een heilzame natuurlijke omgeving.

Er wonen momenteel 11 mensen op de boerderij, voornamelijk met een WLZ indicatie.

Daarnaast bieden wij dagbesteding aan gemiddeld 15 mensen.

Ook bieden wij ambulante begeleiding.

#### De volgende punten geven onze visie weer:

1. Iedereen is gelijkwaardig en wordt zo ook behandeld.
2. Een cliënt wordt niet als ziek beschouwd: je **hebt** een aandoening, maar je **bent** niet je aandoening.
3. Elke dag zijn er weer nieuwe mogelijkheden.
4. Iedereen mag zijn wie hij/zij is en mag worden wie hij/zij wil zijn.
5. Zorg is maatwerk én
6. Buiten maakt je Beter!

#### Onze missie:

De Zonnebloem wil aan bewoners en bezoekers een hartverwarmende belevingsplek bieden waar men zich kan verbinden met zichzelf, elkaar, de natuur en de dieren.

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk buitenactiviteiten te organiseren en vinden leven met respect voor de natuur heel belangrijk.

Op het Landgoed werken en leven we al ruim 30 jaar volgens ecologische en duurzame principes.

Deze plek biedt mensen de mogelijkheid om de krachtige combinatie te ervaren van transformerende, bezielende activiteiten enerzijds en de schoonheid en rustgevende werking van de natuur anderzijds.

Onze wens is dat wij mensen inspireren om (weer) in contact te komen met zichzelf en hun puurheid en kracht, zodat zij deze kwaliteiten ook in hun dagelijks leven (weer) kunnen inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Algemeen:**

We kijken terug op een bewogen jaar op de Zonnebloem.

Voor de start van 2023 was intens.

In januari heeft er een kleine brand plaatsgevonden in een werkplaats, gelukkig zonder grote gevolgen.

Een paar weken later heeft 1 van onze bewoners een poging gedaan tot suicide, iets wat helaas wel vaker voorkomt binnen de doelgroep die wij bedienen, maar toch een schok was voor alle betrokkenen.

Iedereen heeft een tandje extra moeten bijzetten om ervoor te zorgen dat de rust terugkeerde en het vertrouwen, en we kunnen niet anders dan trots zijn op hoe we dat met elkaar hebben vormgegeven.

Voor ons een bevestiging van de stabiele basis die we al een tijd lang ervaren!

Verder in het jaarverslag zullen wij dieper ingaan op het bovenstaande.

Dit jaar hebben wij ook kunnen stilstaan bij het feit dat de Zonnebloem al 20 jaar zorg biedt.

Dit hebben we uitgebreid gevierd, een heel weekend lang.

We hebben externe contacten uitgenodigd, een reunie voor alle (oud) betrokkenen georganiseerd en een prachtig oogstfeest georganiseerd in september. Deze waren allen een groot succes!

Mensen konden een vrije gift achterlaten.

De opbrengst daarvan is gegaan naar het weder opbouwen van ons dierenverblijf waar vorig jaar tijdens een storm een boom op terecht was gekomen.

Ook de Pluktuin was dit jaar weer een succes, elk jaar blijft deze mooie plek verder groeien en bloeien.

Vorig jaar hebben we al de moestuin een boost gegeven, en dat is dit jaar nog verder gaan ontwikkelen.

Los van alle cadeautjes die wij mochten ontvangen van de aarde, is de moestuin ook een mooie krachtplek geworden.

Vooral doordat deze plek echt gedragen is door vele mensen, en met name 1 van onze cliënten, die haar roeping hierin gevonden heeft.

#### **Zorgaanbod:**

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven, er wonen nog steeds 11 mensen op de Zorgboerderij.

Er is 1 bewoner vertrokken en 1 nieuwe bewoner bijgekomen.

We hebben gemiddeld 16 mensen in de dagbesteding en geven aan gemiddeld 5 mensen ambulante zorg.

#### **Begeleidingsteam:**

Het begeleidingsteam is niet veranderd het afgelopen jaar.

We bieden daarnaast plek aan 1 leerling en 1 stagiaire per leerperiode.

#### **Kwaliteit:**

De kwaliteit van zorg die wij bieden is dit jaar verhoogd.

Vanwege alle gebeurtenissen hebben wij onszelf regelmatig onder de loep genomen en verbeterpunten doorgenomen en doorgevoerd.

De samenwerking met CBZ heeft hier enorm aan bijgedragen, ook zij hebben intensief meegekeken en meegedacht in hoe we onze zorg nog meer konden verbeteren.

Verder in dit jaarverslag zullen wij hier verder op terug komen.

Mooi om te zien dat onze kwaliteit ook terugkomt in de tevredenheidsonderzoeken die wij hebben afgenomen, zowel bij de deelnemers, bewoners als de medewerkers.

#### **Financien:**

De Zonnebloem is financieel stabiel, ondanks alle veranderingen, vernieuwingen en investeringen die wij het afgelopen jaar hebben gedaan om het landgoed te verstevigen.

Denk bv aan het aanpassen van de elektra, zodat het weer vele jaren mee kan gaan.

Dit was een behoorlijke kostenpost maar ondanks dat is het bedrijf stabiel gebleven. Wel hebben we keuzes moeten maken in wat wel of niet haalbaar was qua investering, en hebben we niet alle verbouwingen kunnen doen die we in gedachten hadden voor 2023.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden op de Zonnebloem t.a.v.:

#### Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven het afgelopen jaar.

Wij bieden aan 11 mensen een woonplek (voornamelijk WLZ), aan gemiddeld 15 mensen dagbesteding en gemiddeld 5 mensen ambulante uren.

Ondanks dat er steeds berichtgevingen kwamen dat de regels en geldstromen zouden veranderen (bv over maar 1 zorgaanbieder, verminderde bedragen vanuit de WMO etc.), hebben wij er wel steeds voor gestaan dat onze cliënten hier niet onder zouden moeten leiden.

#### Situatie op de boerderij:

Ons elektra systeem was verouderd en toe aan vernieuwing, dat heeft in het eerst half jaar plaatsgevonden.

Ook hebben we n.a.v. de brand die plaats heeft gevonden in januari een aantal verbeteringen moeten doorvoeren m.b.t. brandveiligheid.

Deze veranderingen zijn inmiddels goedgekeurd door de gemeente en de brandweer.

We hebben ons kantoor tijdelijk verplaatst naar een andere ruimte, de oude ruimte opgeknapt en inmiddels weer ingericht met nieuw meubilair.

Op dit moment zijn we bezig met het realiseren van een gespreksruimte en zijn we voorzichtig gestart met de bouw van de nieuwe keuken.

Vanwege de grote kostenpost voor de elektra hebben we deze ruimtes helaas niet kunnen realiseren in 2023.

We zijn nog steeds in afwachting van de gemeente, om ons bestemmingsplan goed te keuren. Dit is een proces dat al langere tijd speelt.

#### Financiering van de zorg:

Het afgelopen jaar hebben we steeds intensief contact gehad met CBZ, die voor ons de aanbestedingen regelt.

Het is fijn dat we een stabiel inkomen hebben vanuit de WLZ.

Daarnaast is het steeds "onderhandelen" over het budget die we ontvangen voor de mensen die zowel komen voor de dagbesteding, maar die daarnaast ook ambulante zorg van ons ontvangen.

De zorg op maat die wij bieden wordt niet altijd gedekt door de financiën die wij ervoor krijgen.



**Het kwaliteitsproces:**

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag nemen wij ook de gehele werkbeschrijving weer door, om te kijken of het allemaal nog passend en kloppend is wat er staat omschreven en of de bijlages nog actueel zijn.

Dit geeft gelijk een goed beeld van waar we staan, welke veranderingen er hebben plaatsgevonden en welke stappen we hebben gemaakt. Er zijn in 2022 3 audits geweest (GGD, Stigas en het kwaliteitsbureau), het afgelopen jaar dus niet.

Na de suïcidepoging van 1 van onze bewoners in februari hebben wij samen met CBZ gekeken naar waar onze verbeterpunten liggen.

Aan de hand hiervan hebben wij een verbeterplan opgesteld met de volgende doelen:

*1. Er is toezicht georganiseerd die passend is bij de doelgroep:*

Vanaf 1 januari 2024 zijn wij ook fysiek aanwezig in de weekenden, en niet alleen bereikbaar. We hebben onze bezetting opnieuw onder de loep genomen en daar is een nieuw rooster uit voort gekomen. Het incident dat is voorgevallen hadden we niet hiermee kunnen voorkomen, maar misschien wel meer preventief kunnen handelen.

*2. Het gehele zorgteam is voldoende geschoold in autonomie bevorderend beleid:*

De bewoonster die de poging heeft gedaan stond bekend om haar pittige persoonlijkheidsproblematiek. De insteek vanuit GGNet (haar hoofdbehandelaar) was om autonomie bevorderend beleid in te zetten als begeleidingsstijl naar haar toe. Dat is echter een ingewikkelde manier van begeleiden die teams flink onder druk kan zetten. N.a.v. het incident hebben wij GGNet gevraagd ons hier intensiever in te begeleiden. Ook hebben zij klinische lessen gegeven hierover. Binnen CBZ is er een gedragsdeskundige die regelmatig bij ons aansluit bij een overleg, ook haar hebben we hierin gevraagd om ons te ondersteunen.

*3. Er is voldoende geschoold personeel passend bij de doelgroep:*

Er is gekeken naar de papieren van het zorgteam, hierin waren wel wat aandachtspunten. Zo zijn er inmiddels 2 collega's die een EVC traject zijn gaan volgen. Zij hebben wel de expertise door hun werkervaring maar dat is in hun diploma niet terug te zien. Ook is er een collega die een andere functie heeft gekregen binnen de Zorgboerderij. Zij is uit de directe zorg gegaan en heeft nu een functie als facilitair medewerkster. Zij draagt zorg voor de keuken, de moestuin en alle randvoorwaarden die nodig zijn. Vanaf 1 februari 2024 komt er een nieuwe collega in dienst, met de "juiste papieren" en veel werkervaring.

*4. De dossiervorming in ONS is op orde:*

Er miste in het dossier een aantal documenten, zoals bv de afspraken met GGNet. De zorgplannen en de rapportages waren wel allemaal goed op orde. Samen met de kwaliteitsdeskundige vanuit CBZ hiernaar gekeken. Binnen het team is er een collega aangesteld om hierin een coördinerende rol te spelen: zij houdt bij wat er gedaan moet worden, of er iets mist en attendeert indien nodig collega's hierop.

*5. Er is een duidelijk taak en rolverdeling van wie welke verantwoordelijkheid draagt binnen de Zonnebloem:*

Dit doel is ontstaan doordat de Zorgboer langzaam wat afstand neemt van de zorg binnen het landgoed. Dit is een proces die al een tijdje gaande is maar waarin we nog stappen kunnen maken. We hebben hier regelmatig bijeenkomsten en overleggen over. Zowel met de Zorgboer, als zijn zoon en het zorgteam. Hierin zijn al steeds meer taken onderling verdeeld, en is het duidelijker wie er verantwoordelijk is over verschillende taken. Het komende jaar blijven we doorgaan met dit proces.

Het afgelopen jaar hebben we steeds samen met CBZ teruggekeken op dit verbeterplan, en steeds geëvalueerd en bijgesteld. In december 2023 konden we gezamenlijk concluderen dat de doelen grotendeels waren behaald, en dat er veel is veranderd ten goede de afgelopen maanden.

**Onderhouden steunend netwerk:**

Zoals hierboven omschreven hebben wij het afgelopen jaar intensief contact gehad met CBZ.

Dat heeft onze zorg goed gedaan, we hebben de verbeterpunten aangepakt en ervaren ook dat we hierdoor steeds meer professionele zorg bieden aan onze deelnemers.

Wij bieden geen onvrijwillige of gedwongen zorg op de Zonnebloem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals bij de vorige punten bij 3.1 en 3.2 al omschreven, is er een hoop gebeurd het afgelopen jaar.

Mede door de intensieve samenwerking met CBZ hebben we goed naar onze kwaliteit gekeken, en een aantal punten aangepast.

Dit is zeker ten goede geweest voor de zorg die wij bieden op de boerderij.

Door het bijwerken van de werkbeschrijving en het invullen van dit jaarverslag hebben we een goed beeld van waar we staan, kunnen we het afgelopen jaar evalueren en vooruitkijken naar het komende jaar.

Door het werken in en met ONS Nedap hebben wij een goed overzicht van wanneer er weer een evaluatie moet plaatsvinden, een zorgplan moet worden aangepast en wanneer de beeldvorming weer geactualiseerd moet worden.

Wij hebben een uitgebreid ondersteunend netwerk, en dat willen wij graag ook behouden.

De doelen die wij hebben gesteld voor 2023 zijn grotendeels behaald:

- Het realiseren van een nieuwe gespreksruimte en keuken zal komend jaar plaatsvinden
- Grotendeels vernieuwen van elektra is behaald
- Het verder groeien naar zelfsturend team, hierin zijn weer grote stappen gezet
- Het verder ontwikkelen van de moestuin en pluktuin is ook zeker gelukt het afgelopen jaar
- Het realiseren van verschillende werkgroepen is ook behaald, deze werkgroepen plannen ieder voor zich een eigen overlegmoment en brengen de hoofdpunten samen in het teamoverleg
- Het opstarten van een landgoedoverleg is ook behaald, dit overleg vind nu elke 2 weken plaats. Hierin is elke tak binnen het landgoed vertegenwoordigd

Bij punt 9 in het jaarverslag zullen we nog verder ingaan op de doelen die we meenemen voor het komende jaar en de komende vijf jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij ontvingen in 2023 totaal 26 deelnemers tussen de 24 en 70 jaar.  
Hun thematieken zijn als volgt ingedeeld:

Problematiek:	Aantal:
Psychiatrie	16
Verslaving	1
Autisme	5
NAH	3
LVB	1

#### Zorgzwaarte:

Vanuit de WIO (Intergrale ondersteuning) ontvangen wij deelnemers voor dagbesteding en krijgen een aantal deelnemers vanuit de Zonnebloem individuele begeleiding.

8 deelnemers ontvangen Intergrale Ondersteuning categorie 3 en de overige 4 deelnemers categorie 2.

Ook hebben wij vanuit de WMO beschut wonen 1 deelnemer die bij ons op locatie woont.

#### WLZ Wonen:

11 bewoners die woonachtig zijn op de Zonnebloem zijn in bezit van een WLZ-indicatie, waarvan er 1 deelnemer in onderaannemerschap zit bij Urtica de Vijfsprong, dit betreft een WLZ-VG indicatie.

Daarnaast hebben wij de volgende WLZ GGZ-indicaties: 4 maal GGZ-1, 3 maal GGZ-2 en 2 maal GGZ-3.

Ook is er één deelnemer die in bezit is van een VV4 indicatie.

We zijn het jaar begonnen met 29 deelnemers in totaal, en zijn het jaar geëindigd met 26 deelnemers.

Het afgelopen jaar is er 1 bewoonster vertrokken (na haar suïcide poging), hiervoor hebben we een nieuwe bewoner terug gekregen.

Binnen de dagbesteding zijn er 4 mensen gestopt, en is er 1 nieuwe deelnemer bijgekomen.

De reden van vertrek is wisselend:

- 2 deelnemers die er langdurig niet kwamen, met hen is wederzijds de samenwerking opgezet
- 1 deelnemer die vanwege teveel fysieke klachten niet kon komen
- 1 deelnemer is doorgestroomd naar een studie en een andere woonplek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal bewoners is afgelopen jaar gelijk gebleven, na het vertrek van 1 bewoonster was haar plek al snel opgevuld. De aanmeldingen om hier te kunnen wonen ontvangen wij bijna wel wekelijks. Maar omdat wij onze kleinschaligheid willen behouden kunnen wij helaas niet meer woonplekken aanbieden dan die we nu hebben.

In de dagbesteding zijn 4 deelnemers vertrokken, en is er 1 nieuw iemand gestart. Verder hebben we al een lange tijd een vaste groep deelnemers, waarin er weinig verloop is. De aanmeldingen voor de dagbesteding zijn erg minimaal, en daar willen we meer de focus op gaan hebben de komende maanden. Het vermoeden is dat de verwijzende instanties ons niet weten te vinden, en dat is erg jammer want we hebben nog plek voor dagbesteding. We zijn inmiddels al een tijdje met Sorg in samenwerking, om zo ook met meerdere kleine organisaties een stem te laten horen bij de zorgconsulenten. We gaan een hele creatieve collega van ons vragen om een flyer/folder te maken waarin ons aanbod staat vermeld, zodat wij deze bij bv huisartsen/GGZ organisaties/natuurwinkels etc kunnen gaan ophangen voor meer naamsbekendheid.

Door het incident begin dit jaar zijn we ons nog meer bewust geworden van welke mensen wij wel zorg kunnen bieden en wat onze uitsluitingscriteria zijn. Hier hebben we dan ook veel met elkaar over gesproken, en ook onze aanname procedure weer opnieuw onder de loep genomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de Zonnebloem hebben wij een vast en hecht team van begeleiders.

Er hebben zich het afgelopen jaar wel wat veranderingen voorgedaan:

- Er is een leerling in vaste dienst gekomen
- Er is een collega in een andere functie aangenomen, van zorg medewerker naar facilitair medewerker
- Er is een collega minder uren gaan werken, waardoor er in februari 2024 een nieuwe medewerkster is aangenomen
- Er is een collega in vaste dienst gekomen die eerst op ZZP basis werkte

Het afgelopen jaar zijn wij gestart met het voeren van FIT gesprekken met onze medewerkers ("functioneren, inzetbaarheid, talent/toekomst"). Er wordt met de methode meer inbreng verwacht van de medewerker zelf, zo schrijft hij/zij van tevoren al antwoorden op de vragen en komen we gedurende het gesprek tot concrete afspraken met elkaar.

Deze methode is vooral gericht op werkplezier en goed werk, zo geef je meer waardering en energie aan je medewerkers.

Na een half jaar hebben we de toen gestelde doelen geevalueerd tijdens evaluatie gesprekken met de medewerkers.

Van deze gesprekken zijn verslagen gemaakt en die zitten in het personeelsdossier.

Elk jaar nemen we een MTO (medewerker tevredenheid onderzoek) af, deze mag anoniem worden ingevuld.

De uitkomst hebben we besproken binnen het team, en met de feedback wordt aan de slag gegaan.

Vooraf met het stuk communicatie over de bedrijfsvoering, hierdoor zitten de Zorgboeren nu weer geregeld bij het teamoverleg om een update te geven wat er speelt en wat de plannen zijn voor de (nabije) toekomst.

Omdat het een intensief jaar was, ook zeker voor het personeel, hebben we ervoor gekozen om veel tijd vrij te maken om in gesprek te blijven met elkaar. Om zo elkaar niet uit het oog te verliezen en om te kijken of er nog voldoende draagkracht was voor een ieder.

Als feedback kregen we terug dat dit als zeer prettig werd ervaren, dat het voelde als veel verbondenheid en betrokkenheid.

Daarnaast was het ook van belang dat iedereen meegenomen werd in de veranderingen (bv de veranderingen in het rooster, de scholingen etc), zodat ze hierin ook voldoende inspraak hadden.

Momenteel hebben we nog 1 collega die werkt op ZZP basis, het komende jaar zal hij wat minder uren gaan werken.

In de gesprekken met hem is gebleken dat hij zich niet altijd kon vinden in de veranderingen op de boerderij, maar zich wel zo betrokken voelt (en een waardevolle inbreng heeft) dat dit de juiste oplossing blijkt voor nu.

Ook hij wordt meegenomen in de FIT gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FIT formulier voorbeeld 2024

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 3 leerlingen/stagiaires gehad op de Zonnebloem:

- 1 BBL leerling ("persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen"), heeft 2 leerjaren bij ons doorgebracht en heeft inmiddels in augustus 2023 zijn diploma behaald.
- 2 stagiaires ("Sociaal werker"), 1 stagiaire heeft de stage periode met een voldoende afgerond in juni 2023, de andere stage loopt nog door tot juni 2024. Beide hebben een stage periode van een (school)jaar.

Op de Zonnebloem worden de leerlingen en stagiaires door 2 collega's begeleid.

1 collega richt zich meer op de praktijk en de ander meer op de opdrachten.

Uiteraard is gedurende de stage periodes het gehele team beschikbaar voor vragen en ondersteuning.

We hebben wel gemerkt dat het van belang is dat we eerst een goede kennismaking hebben met mogelijke nieuwe stagiaires/leerlingen.

Zo hebben we ook al 2 kandidaten moeten mededelen dat we bij voorbaat al dachten dat de Zonnebloem niet de juiste plek voor diegene zou zijn als stage, voornamelijk in verband met de pittige doelgroep.

Hiermee hebben we hopelijk een pijnlijke ervaring voor deze mensen voorkomen.

Gedurende de gehele leerperiode worden er wekelijks gesprekken gevoerd met de begeleider en de leerling/stagiaire.

De vaste evaluatie momenten met school zijn er uiteraard ook.

Het inwerken, uitleg geven en begeleiden kost vaak wel veel tijd, maar zodra iemand goed is ingewerkt blijkt wel dat je er ook veel voor terug krijgt als organisatie.

Zo is er momenteel een stagiaire die zich enorm inzet op de moestuin en ook mooie creatieve opdrachten doet met de deelnemers.

Maar ook goede feedback durft te geven, bv over afstand/nabijheid en hoe wij hier als team mee omgaan.

Dat zorgt ervoor dat wij ook alert blijven in onze bejegening naar de mensen toe.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 4 vrijwilligers werkzaam op de Zonnebloem.

- 1 vrijwilliger keuken
- 1 vrijwilliger creatief
- 2 vrijwilligers die allerlei klussen rondom de boerderij doen en het vervoer soms op zich nemen

Vorig jaar waren er 9 vrijwilligers, dat is helaas nu een stuk minder.

De reden van vertrek zijn wisselend; er is 1 iemand die fysiek het werk niet meer aankon op de pluktuin, er is iemand die een vaste baan heeft gekregen maar er zijn ook 3 vrijwilligers vertrokken omdat het niet meer passend was op de Zonnebloem.

Of zij ervaarde dit zelf zo, of ze zijn met ons hierin gezamenlijk tot de conclusie gekomen.

Ook al is het vrijwilligerswerk, het is wel van belang dat je van elkaar op aan kunt.

Inmiddels staat er al enige tijd een vacature bij de vrijwilligersbank.

Met elke vrijwilliger wordt er jaarlijks een evaluatie gesprek gevoerd door de vrijwilliger coordinator (zie bijlage, ook mbt het vrijwilligersbeleid).

Ook is er 1 maal per 3 maanden een vrijwilligersoverleg, de frequentie is door de vrijwilligers zelf bepaald.

Bijzonderheden uit dit overleg worden ook besproken in het teamoverleg, waar vrijwilligers een vast punt op de agenda zijn.

Vaak komen zij met goede tips, adviezen of feedback en deze kunnen we dan gezamenlijk bespreken en oppakken indien nodig.

Ook hebben zij vaak een waardevol contact met de deelnemers, omdat zij toch net een iets andere rol hebben.

Voor de pluktuin en de moestuin zijn we ook op zoek naar vrijwilligers, deze onderdelen van het landgoed zijn enorm gegroeid het afgelopen jaar en alle extra handen zijn enorm welkom!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vrijwilligersbeleid 2024
- Vragen voortgang gesprek vrijwilligers 2024

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen terugkijken op een jaar met een succesvolle samenwerking met ons gehele team!

Ook al was het een intensief jaar, de verbinding is gebleven en zelfs sterker geworden.

De veranderingen binnen het zorgteam hebben ervoor gezorgd dat de basis nog steviger is.

Ook qua professionalisering hebben wij weer stappen gemaakt, er is meer kennis en we blijven hierin groeien met elkaar.

We horen terug van de stagiaires en de leerlingen dat de Zonnebloem een veilige werk/leerplek is, waar genoeg ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en leren op eigen tempo.

Het zegt al genoeg dat we weer een leerling in vaste dienst hebben aangenomen!

Ook al zijn er een aantal vrijwilligers vertrokken het afgelopen jaar, de "harde kern" van vrijwilligers die al een tijd bij de Zonnebloem betrokken zijn, zijn gelukkig gebleven.

Ze leveren een waardevolle bijdrage binnen de zorg naar onze deelnemers, maar ook voor het landgoed.

We hopen komend jaar meer vrijwilligers te mogen verwelkomen, daarvoor zijn we hard aan het lobbyen!

Binnen het kwaliteitssysteem staan meerdere acties vermeld, bv wanneer er weer evaluatie gesprekken met de vrijwilligers moeten worden gevoerd of wanneer er weer FIT gesprekken plaats moeten vinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Terugkijkend op de opleidingsdoelen van 2023:

1. *Gebruik maken van het kennisaanbod van CBZ*
2. *HACCP training voor aantal medewerkers*
3. *Verder in ontwikkeling tot zelfsturend team*
4. *Individuele scholingsvragen inventariseren en zoeken naar passende scholing.*

1. Zoals al eerder omschreven in het jaarverslag hebben we een aantal doelen samengesteld met CBZ.

We hebben binnen het team ons laten scholen in Autonomie bevorderend beleid (door klinische lessen en door begeleiding van een gedragsdeskundige).

Gezamenlijk zijn we tot de conclusie gekomen dat een SRH scholing voor het gehele zorgteam waardevol zou kunnen zijn, dit staat inmiddels gepland in de eerste 4 maanden van 2024.

Vanuit daar zullen we met elkaar gaan kijken welke scholingsdoelen hier verder uit voort komen.

Dit doel zal blijven staan voor komend jaar, omdat we nog niet weten welke behoeftes/scholingsvragen er uit het bovenstaande nog voortkomen.

2. Inmiddels hebben 2 collega's en 1 deelnemer deze cursus in januari 2024 succesvol afgerond.

Dit doel is dus behaald.

3. Binnen de Zonnebloem is er een vast overlegschema.

Zo hebben we elke week op woensdag iets staan, denk aan teamoverleg, bezoek van gedragsdeskundige, intervisie, scholing etc.

Ook hebben we gemiddeld 4 maal per jaar een teammiddag, die gaan bv over de veranderingen binnen het takenpakket van een ieder.

Aan dit doel hebben we het afgelopen jaar hard gewerkt, en zullen we het komende jaar verder aan werken.

4. Tijdens het voeren van de FIT gesprekken wordt de behoefte aan scholing uitgevraagd aan medewerkers, hierin maken we onderling afspraken.

Het afgelopen jaar hebben verschillende collega's een studie/cursus gevolgd.

Dorjan: studie Coaching (afgerond in juli 2023)

Eveline: Studie Leidinggevende in Zorg en Welzijn (nog bezig tot mei 2024)

Dianne: methodisch werken ONS, meldcode huiselijk geweld, preventie medewerker (beide afgerond)

Marc: Afgelopen jaar zijn zijn studie "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroep" afgerond, methodisch werken in ONS (afgerond)

Angeline/Gerhard: EVC traject gestart (nog bezig)

6 collega's hebben succesvol hun BHV training doorlopen.

Het doel is voor dit jaar dus wel behaald, maar zal voor volgend jaar wel blijven staan.

Scholing blijft een actueel punt voor al onze medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Opleidingsdoelen 2024:

1. Gebruik maken van het kennisaanbod van CBZ
2. Verder in ontwikkeling tot zelfsturend team
3. Individuele scholingsvragen inventariseren en zoeken naar passende (individuele) scholing.
4. Volgen van de Basistraining SRH met het gehele zorgteam

In de eerste 4 maanden van 2024 volgen wij met het gehele zorgteam de basistraining SRH (Steunend Relationeel Handelen).

Een training gericht op Herstel gericht werken.

Als deze training is afgerond zullen er vast nog scholingsvragen zijn vanuit het team, die zullen we gaan inventariseren en bekijken of dat individuele vragen zijn of iets wat we met het gehele team kunnen oppakken.

In januari 2024 hebben 2 collega's en 1 deelnemer de HACCP training gevolgd en succesvol afgerond.

In november 2024 zal er weer een BHV training plaatsvinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het invoeren van de FIT gesprekken met medewerkers is scholing en ontwikkelingsbehoefte meer op de voorgrond komen te staan. Hierdoor hebben een aantal collega's al gerichte cursussen/opleidingen kunnen doen.

Komend jaar gaan we op deze voet verder.

Het draagt enorm bij aan de professionaliteit van onze medewerkers maar ook aan hun werkplezier.

Dit is wat we ook terug horen van de medewerkers tijdens de gesprekken.

We kijken ook uit naar het volgen van de SRH training, iets wat erg passend is voor ons.

We werken al herstel gericht, maar het is mooi om hier extra handen en voeten aan te geven en dezelfde "taal" hierin te spreken met elkaar.

We gaan ervan uit dat vanuit deze training er meer scholings/ontwikkelingsvragen komen, en daar zullen we zoveel mogelijk gehoor aan proberen te geven.

De Zonnebloem is steeds in beweging, we staan veel in het teken van ontwikkeling en verdieping.

We zijn dan ook benieuwd wat het komende jaar ons gaat brengen!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gedurende het jaar nemen we met onze bewoners en de mensen die ambulante zorg van ons krijgen 2 maal per jaar een evaluatie af.

Met de deelnemers van de dagbesteding 1 maal per jaar.

We gebruiken hiervoor de evaluatieformulieren in ONS.

Als we de evaluatie hebben afgenomen, passen we het zorgplan aan.

Maar ook kijken we of de RI&E nog actueel is en of we de beeldvorming nog moeten aanpassen.

Als tip van CBZ kregen we wel om tijdens de evaluatie ook wat meer gericht onze acties te evalueren (wat heeft wel geholpen en wat niet?), en niet alleen te kijken of de doelstellingen wel of niet waren behaald.

Dit hebben we in het team besproken en doen we nu ook tijdens de evaluatie met de bewoners/deelnemer samen.

Dit levert vaak toch ook weer mooie (andere) gespreksstof op.

We evalueren alle leefgebieden met de mensen, dus niet alleen het leefgebied waar op dat moment een probleem bij staat genoteerd.

En omdat we de beeldvorming ook weer opnieuw doornemen zorgt dat er ook voor dat we alert blijven op al deze gebieden.

(zie in bijlage de lege voorbeelden van de formulieren die wij gebruiken binnen ONS).

We rapporteren per doel, hierdoor merk je ook snel of een doel wel realistisch en/of haalbaar is.

Want als je steeds hetzelfde rapporteert of niet weet wat je er steeds moet neerzetten, dan zegt dat vaak ook al meer dan genoeg, en wordt het tijd om het doel bij te stellen of te veranderen.

Zoals al eerder omschreven in het jaarverslag hebben we een vast teamlid aangesteld die het proces rondom ONS monitort.

Als er documenten missen, er evaluaties aankomen, zorgplannen moeten worden aangepast etc. dan heeft zij hiervan het overzicht en attendeert collega's (indien nodig) hier dan op.

Binnen de doelgroep die wij bedienen merken we wel dat doelen vaak wel zijn op langer termijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beeldvorming leeg ONS 2024
- Evaluatieformulier leeg ONS 2024

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we nu al een tijd in ONS werken, is er een goede regelmaat gekomen in de evaluatie gesprekken. We kijken nu meer naar welke acties effectief waren (zowel die van de deelnemer/bewoner zelf als die van ons), en niet alleen meer naar of de doelstellingen behaald zijn of niet. Omdat we hier meer met de mensen over in gesprek zijn worden de evaluaties ook meer als verdiepend ervaren door de betrokkenen en niet alleen maar een "noodzakelijk iets" hoe ze het soms ook kunnen ervaren.

Waar we komend jaar nog wel meer op gaan letten, is hoe we de doelen formuleren. Nu wij de SRH training gaan volgen met het team zullen we daar hopelijk ook anders naar gaan leren kijken. Door bv eens kritisch te kijken naar of het eigenlijk wel een probleem is, of willen wij als hulpverleners dat alleen maar verbeterd zien worden?

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal vind er binnen de Zonnebloem een Clientenraad plaats. Zowel 1 voor de dagbesteding als 1 voor de bewoners, we hebben er bewust voor gekozen om deze apart van elkaar te doen aangezien er verschillende dingen spelen. Het afgelopen jaar hebben we echter wel vaker een overleg/bijeenkomst gepland met de bewoners. Dit vanwege de vele dingen die er speelde binnen de Zonnebloem, om zo iedereen goed op de hoogte te houden en hun verhaal te kunnen laten doen. Bv na de brand, maar ook na de suicide poging van een bewoonster, zodat mensen met elkaar konden delen over wat het met hun deed. Hier werd veel gebruik van gemaakt, meer dan de afgelopen jaren, en daar zijn we erg blij mee.

We maken een week van tevoren een agenda en vragen iedereen om evt punten hiervoor aan te dragen. Tijdens de overlegmomenten is er ruimte om de agenda evt aan te vullen. Ook worden de notulen van het vorige overleg uitgedeeld, zodat we terug kunnen komen op wat er de vorige keer is besproken. Het overleg vind plaats in de recreatieruimte, en wij zorgen voor de koffie/thee en wat lekkers. Tijdens het overleg zit 1 van de begeleiders en 1 van de Zorgboeren erbij. Maar ook de recreatie is bv een keer erbij geweest bij een clientenraad voor de bewoners, zodat beide partijen met elkaar in gesprek konden over de planning van de activiteiten. Dit werd als erg prettig ervaren.

Er zijn een aantal vaste punten op de agenda: de kwaliteitsmap die in de keuken staat (hierin staan alle protocollen en regels), vertrouwenspersoon wordt genoemd, preventie/calamiteiten worden besproken. (Zie ook de bijlage)

Daarna is er ruimte voor de punten die de bewoners/deelnemers hebben ingebracht, bv huishoudelijke punten, verzorgen van de dieren, vragen over zorg elementen, leefregels etc. Als laatste geeft de Zorgboer een update over de gang van zaken op het landgoed, waar zijn we op dit moment mee bezig, wat staat er op de planning, hoe is de stand van zaken rondom de gemeente etc.

We hebben een vaste actie hiervoor aangemaakt in het kwaliteitssysteem, zodat we elk kwartaal op tijd zijn met het plannen van deze overlegmomenten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Agenda CR bewoners
- Notulen CR bewoners 2023
- Notulen CR dagbesteding
- Agenda CR dagbesteding

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het vorige punt al is omschreven, hebben we het afgelopen jaar meerdere bijeenkomsten gehad. Niet alleen Clientenraden, maar ook momenten van samenzijn waarin we heftige gebeurtenissen konden bespreken met elkaar. Dit werd als zeer prettig ervaren, niet alleen door de bewoners en deelnemers maar ook door het personeel. Het zorgde voor meer verbinding, en haalde vaak de onrust weg die er speelde. Hoe spannend en beladen sommige dingen ook zijn, als je ze deelt met elkaar voelt het vaak al veel minder zwaar. Het komende jaar willen we dit voortzetten, en los van de Clientenraden, momenten inplannen om even samen te komen met elkaar als er dingen spelen.

De Clientenraden die we voeren met de deelnemers van de dagbesteding zijn vaak een beetje hetzelfde van aard. Er is komend jaar een vaste collega die er steeds bij zit, en hij heeft als doel om deze bijeenkomst meer inhoud te geven. Door bv de deelnemers zelf de raad voor te laten zitten, een andere notulist etc. Maar ook wil hij gaan kijken of het bv ook in een andere vorm kan (bv met een kaartspel zoals het kwaliteitenspel), maar vooral in afstemming met de deelnemers zelf.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook het afgelopen jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd via "Vanzelfsprekend". We hebben maar 9 lijsten kunnen laten invullen. De deadline verliep al eind oktober 2023, en wij dachten eind november. Alsnog hebben we de lijsten laten invullen en deze zullen volgend jaar meegenomen worden in de jaar rapportage. Er is voor gekozen om dit door 1 collega te laten uitvoeren, op kantoor. Mensen konden de vragenlijst daar openen en in alle rust (en voldoende privacy) de lijst doornemen. Het vermoeden was namelijk wel dat als we de vragenlijst via de mail zouden versturen, de reactie een stuk minder zou zijn geweest.

Vragen/cijfers die o.a. zijn gesteld tijdens de meting:

- Tevreden over de activiteiten: 7,8
- Contact met andere deelnemers: 7,3
- Begeleiders: 8
- Hoe nuttig is hier zijn: 8,6

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek hebben we besproken in ons teamoverleg en terug laten komen in de Clientenraad voor zowel de bewoners als voor de dagbesteding.

In de bijlage is de jaarrapportage meegenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaar rapportage Vanzelfsprekend 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komend jaar zullen we eerder starten met de meting, we weten nu dat deze eind oktober sluit. Nu geeft de meting niet een compleet beeld van wat de bewoners/deelnemers vinden van de boerderij. De preventie medewerker die deze metingen uitvoert met de deelnemers heeft dit al in haar planning staan.

We zijn erg tevreden met de uitslag die we wel hieruit kunnen halen. Qua cijfers scoren we mooi, maar deze mogen uiteraard altijd hoger!

Verder is het punt veiligheid wel iets waar we aan gaan werken. Op de vraag "Ik voel me veilig bij anderen" zien we dat er een lage score is. Uiteraard is dat ook typerend voor onze doelgroep (mensen met een psychiatrische kwetsbaarheid), maar dat betekent niet dat we daar niet meer met elkaar aan kunnen werken.

We zijn met de mensen tijdens de CR teruggekomen op dit punt, en hebben benoemd dat wij individueel graag hierover met mensen willen spreken als dit voor iemand speelt.

Ook laten we het punt "veiligheid" specifiek terugkomen tijdens evaluaties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar 14 MIC meldingen ingevuld in ONS.

In de bijlage en hieronder hebben we alle meldingen uitgewerkt.

Hierin staat een korte omschrijving van het incident, de ondernomen actie's, de nazorg en het leermoment:

#### **MIC Meldingen 2023:**

##### **1. Agressie dagbesteder naar begeleider**

*Korte omschrijving:* Miscommunicatie tijdens een klus, waarin begeleider dagbesteder niet verstond, waarop deze boos werd. Gooide kruiwagen met zand over benen/voeten van begeleider uit boosheid.

*Actie:* Dagbesteder liep weg, dit zo gelaten om even af te koelen.

*Nazorg:* Een uur later gesprek geweest tussen beide waarin excuses werd aangeboden.

*Leermoment:* Dagbesteder vindt het moeilijk om met een hele groep te zijn. Kiezen nu meer individuele klussen voor hem. Met collega's besproken in het teamoverleg waarin desbetreffende begeleider kon benoemen wat het met hem persoonlijk heeft gedaan.

##### **2. Brand in de houtwerkplaats**

*Korte omschrijving:* Brand ontstond in de kachelpijp van de houtwerkplaats.

*Actie:* geprobeerd dit zelf te blussen, daarna is de brandweer gebeld. Er is een evaluatie geweest met bewoners en personeel.

*Nazorg:* bijeenkomst georganiseerd voor deelnemers en evaluatie binnen het team. Met de brandweer is gekeken naar de brandsysteem.

*Leermoment:* niet de kachel onbemand achterlaten. Op tijd de schoorsteenpijp laten vegen. Houtkachel verwijderen en hier een elektrische kachel laten plaatsen.

##### **3. Bekennen van medicatiemisbruik.**

*Korte omschrijving:* bewoner gaf bij collega aan medicatie bij te bestellen via het internet.

*Actie:* medicatie is ingenomen door collega. Collega heeft contact gehad met collega over het inschakelen van de crisisdienst. Dag daarna is er contact geweest met regiebehandelaar van GGnet. Baxter en medicatie gecontroleerd op medicatie die daar niet hoort.

*Nazorg:* Regiebehandelaar is op huisbezoek geweest, medicatie is bijgesteld, afspraken gemaakt over hoe om te gaan met afkickverschijnselen.

*Leermoment:* meer doorvragen bij mensen die bekend zijn met een verslavingsachtergrond.

##### **4. Agressie bewoner tegen begeleider**

*Korte omschrijving:* mevrouw kwam in een gezamenlijke ruimte haar ongenoegen uiten over de staat van haar woning. Schreeuwde hierbij tegen begeleider.

*Actie:* geprobeerd te begrenzen tijdens het gesprek. Haar verwezen tot rust te komen in haar eigen woning.

*Nazorg:* onderling besproken in het teamoverleg. Op een later moment met mevrouw erop teruggekomen.

*Leermoment:* deelnemers begrenzen in gedrag in gezamenlijke ruimtes. Als begeleider je bewust zijn van de thematiek van deelnemers en bijbehorend gedrag.

## 5. Medicijn stelen bewoner van bewoner

*Korte omschrijving:* Mevrouw heeft insuline gespoten van haar huisgenoot. Vermoedelijk een wanhoopactie, dit zal eenmalig zijn geweest.

*Actie:* contact is gezocht met GGnet, in gesprek geweest met mevrouw en medicatie (insuline) is elders achter slot en grendel gelegd.

*Nazorg:* gesprekken met mevrouw en collega's gevoerd. Contact met GGnet is opgeschaald.

*Leermoment:* medicatie in gezamenlijke woningen moet bewaard worden buiten het zicht en in eigen kamer (deze kan op slot).

## 6. Suicidepoging bewoner

*Korte omschrijving:* collega vond mevrouw rond 10:00 's morgens bewusteloos in haar bed, had insuline gespoten. 112 gebeld, ambulance heeft mevrouw meegenomen. Mevrouw is daar bij bewustzijn gekomen.

*Actie:* 112 gebeld, CBZ ingelicht, kinderen ingelicht, regiebehandelaar in kennis gesteld, medecliënten geïnformeerd en opgevangen. Collega's ingelicht en opgevangen.

*Nazorg:* Bijeenkomsten georganiseerd voor deelnemers. Evaluatie met het team gehouden. Gedragsdeskundige langs laten komen. Intervisie eraan gewijd.

*Leermoment:* Betere communicatie met externe deskundige over autonomie bevorderend beleid.

## 7. Verbale agressie bewoner tegen bewoner

*Korte omschrijving:* verbale agressie jegens elkaar in gezamenlijke ruimte. Ene bewoner is overprikkeld, andere bewoner bemoeit zich daar teveel mee.

*Actie:* begeleiding is met beide in gesprek gegaan. Nieuwe afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. Meerdere contactmomenten met beide ingelast.

*Nazorg:* Voorval nog een keer geëvalueert met beide en in het teamoverleg besproken.

*Leermoment:* beter afwegen in het team welke deelnemers wel/niet met elkaar in een gezamenlijke woning kunnen wonen.

## 8. Agressie dagbesteder via sms tegen begeleider

*Korte omschrijving:* collega ontving een bericht van deelnemer met grof taalgebruik en een bedreiging.

*Actie:* de PB'er van de woonlocatie is ingeschakeld, een gesprek gehouden met deelnemer dat verontschuldiging nodig was voor het behouden van de samenwerking. Ook een laatste waarschuwing gegeven aan deelnemer gezien de bedreiging.

*Nazorg:* met collega hier onderling over gesproken wat dit met hem heeft gedaan.

*Leermoment:* advies vanuit het team om voorzichtig te zijn met je mobiele privé-nummer en weer duidelijk onze grenzen vast stellen als hulpverleners

## 9. Verbale agressie bewoner tegen begeleider

*Korte omschrijving:* bewoner sprak oneerbiedig over persoonlijk begeleider tegen andere collega.

*Actie:* met collega en persoonlijk begeleider met deelnemer in gesprek gegaan.

*Nazorg:* in het gesprek zijn er nieuwe afspraken gemaakt wat betreft omgang.

*Leermoment:* gedrag kunnen verklaren vanuit de thematiek van deelnemers.

## 10. Verbale agressie deelnemer tegen begeleider

*Korte omschrijving:* mevrouw is met ontslag, kwam toch in een weekend spullen ophalen. Wilde hierna niet meer vertrekken. Werd verbaal en ook fysiek agressief naar een medewerker.

*Actie:* contact met GGnet Didam waar mevrouw woont, contact met collega's om te overleggen, mevrouw gewezen op haar eigen verantwoordelijkheid.

*Nazorg:* Contact met begeleiding, casus is besproken in het teamoverleg en met collega's individueel. Uiteindelijk na een aantal maanden een herstelgesprek plannen met mevrouw wat betreft de situatie.

*Leermoment:* Heldere afspraken maken met deelnemers over vertrekken en niet welkom zijn op locatie onder bepaalde omstandigheden.

## 11. Verbale agressie bewoner tegen begeleider

*Korte omschrijving:* bewoner ligt in scheiding en emotioneel labiel. In gesprek met collega loopt de spanning hoog op.

*Actie:* bewoner gevraagd zich even terug te trekken op zijn eigen plek. Bericht gestuurd dat hij kon terugkomen op het voorval met collega.

*Nazorg:* herstelgesprek gevoerd met bewoner, voorval besproken in het teamoverleg.



*Leermoment:* bewoner met rust laten als hij emotioneel geladen is. Niet te ad hoc in gesprek gaan, ook al neig je daar op dat moment wel toe.

## 12. Verbale agressie bewoner tegen begeleider

*Korte omschrijving:* bewoner wordt aangesproken dat hij een motorzaag gebruikte zonder overleg met begeleiding en zonder beschermende kleding. Bewoner loopt weg uit gesprek naar zijn woning en zijn twee collega's met hem in gesprek gegaan. Vervolgens liep het conflict verder uit de hand en hebben collega's zich teruggetrokken uit contact.

*Actie:* Achteraf een de-escalierend gesprek, waarin gemaakte keuzes en beleid opnieuw is gemotiveerd. Collega's onderling gesproken over de benadering naar bewoner toe.

*Nazorg:* in het teamoverleg besproken met elkaar. Met bewoner achteraf nog eens geëvalueerd.

*Leermoment:* gebruik van machines ligt bij preventiemedewerker om te verduidelijken. Meer erkenning en ruimte geven aan de emoties van de bewoner.

## 13. Valincident deelnemer:

*Korte omschrijving:* deelnemer gleed uit op de trap richting beneden, kwam vanaf de bovenverdieping.

*Actie:* besproken in het team, meneer fysiek onderzocht, uitgevraagd op klachten, geadviseerd om slipsokken te dragen in huis en halve maantjes op de trap geplaatst i.v.m grip.

*Nazorg:* In de gate gehouden of meneer geen lichamelijke klachten kreeg, maantjes geplaatst op de trappen.

*Leermoment:* kijken of woningen nog voldoende veilig zijn voor mensen die lichamelijk minder mobiel zijn.

## 14. Verbale agressie bewoner tegen begeleider:

*Korte omschrijving:* bewoner was gespannen, collega deed navraag bij hem en hier werd niet goed op gereageerd vanuit bewoner. Bewoner heeft toen een koffiekopje kapot gegooid op de grond.

*Actie:* herstelgesprek bij cliënt thuis.

*Nazorg:* onderling met collega's erover gesproken en achteraf met cliënt in alle rust geëvalueerd.

*Leermoment:* een ander moment kiezen om uitvraag te doen bij deelnemers wanneer zij hoog in spanning zitten.

De MIC meldingen worden besproken tijdens het eerst volgende teamoverleg.

Ook dit jaarverslag zal gedeeld en besproken worden (als deze is goedgekeurd) met alle betrokken medewerkers.

Zo kunnen wij gezamenlijk nog eens terugkijken op de meldingen die wij gedaan hebben het afgelopen jaar.

We kunnen natuurlijk niet alle meldingen voorkomen, maar wel ervoor zorg dragen dat we er alles aan gedaan hebben.

Dat bereiken we toch het meeste door in gesprek te blijven en kritisch te blijven met elkaar.

Momenteel zijn wij ook bezig met het team om ons agressie beleid aan te passen.

Onze preventie medewerker heeft contact met een extern bureau die ons hierin gaat ondersteunen.

Zo zullen we met elkaar hiernaar kijken dmv 4 pijlers: dienstverlening en veilig werken, risico's en preventie, de-escaleren en veilig handelen en afhandeling en nazorg.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- MIC meldingen 2023

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar 14 MIC meldingen ingevuld in ONS.  
In de bijlage, en bij punt 7.1, hebben wij alle meldingen uitgewerkt.  
Hierin staat een korte omschrijving van het incident, de ondernomen actie's, de nazorg en het leermoment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC meldingen 2023

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in de bijlage omschreven staat, is er uit elke MIC melding wel een leermoment te halen.

Wat vooral erg prettig was het afgelopen jaar, was om meteen in het eerst volgende overleg de melding met het team te bespreken.

Zo worden sommige situaties niet "gewoon", want dat is de valkuil in ons werk.

Soms lijkt bepaald gedrag al normaal te zijn voor iemand, maar dat neemt niet weg dat het nooit normaal is dat je uitgescholden wordt of dat er tegen je geschreeuwd wordt.

En dat het toch impact op je heeft als hulpverlener, en dat we dat juist moeten delen met elkaar.

We hebben in totaal 14 MIC meldingen ingevuld, meer dan voorgaande jaren.

Dat komt uiteraard doordat het een bewogen jaar is geweest, maar ook omdat we ons meer bewust zijn van wanneer je wel of niet meldingen doet.

Zo krijg je ook een goed beeld van welke problematiek er speelt, hoe vaak er incidenten voorkomen en waar we nog wat kunnen leren.

Het komende jaar zullen we dit ook blijven doen, en allert blijven op welke situaties MIC meldingen zijn of niet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Per werkgebied gaan werkgroepen plannen maken en acties ondernemen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Behalen van het Zoönosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek is geweest, nu wachten op keurmerk

#### Cliëntenraad bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega die de vrijwilligers coordineert heeft afgelopen weken de gesprekken gevoerd en verslag ervan gemaakt

#### Bespreken in team wat de aanmeldingen zijn, is er voldoende? Kunnen we onze kleinschaligheid bewaren?

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag teammiddag gehad om alle rooster veranderingen en doelstellingen te bespreken

#### Controle BHV/EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 08-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe koffers aangeschaft en preventie medewerker heeft deze actie in haar stuk zitten.

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** start gemaakt, wordt vervolgd

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** contact erover gehad met Zorgboer en CBZ

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening heeft plaatsgevonden, evaluatie gedaan met de betrokken. Aandachtspunten worden meegenomen in het teamoverleg.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers in ONS, aanpassen zorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023  
**Actie afgerond op:** 17-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat we nu volledig werken in ONS zijn alle evaluatie data en zorgplan aanpassingen helder waarneer wat moet gebeuren. Actie wordt eruit gehaald

#### Update RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Preventie medewerker is hier actief mee aan de slag

#### Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** map is bijgewerkt, over een half jaar weer

#### Tevredenheidsmeting uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Preventie medewerker voert komende 2 weken de onderzoeken uit wie er bij de Zonnebloem in zorg is

#### uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023  
**Actie afgerond op:** 27-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitnodiging is gedaan, komt in November.

#### Bespreken financieel plan met team, waar staan we, wat kunnen we aanpakken de komende maanden?

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023  
**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag is er een overleg met het gehele team om de financiële situatie uit te leggen en het plan voor het komende jaar en jaren te bespreken samen met Siem en Gerhard.

#### Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen ( 1 x per jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 15-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid onderzoek is uitgedeeld, 15 oktober de inleverdatum. Wordt dan besproken met Zorgboer en team.

#### VOG map bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG map is bijgewerkt

#### Cliëntenraad bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** CR heeft plaatsgevonden, in dec 2023 weer

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus is ingepland op donderdag 2 november op locatie

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 09-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Preventie medewerker heeft deze actie afgerond en in haar takenpakket genomen.

#### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Met een klein clubje een oefening gedaan en doorbesproken aan de hand van vragen. Na de zomervakantie een grotere oefening.

#### **Bespreken in team wat de aanmeldingen zijn, is er voldoende? Kunnen we onze kleinschaligheid bewaren?**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023

**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Besproken in teamoverleg. Deze zal over een aantal maanden weer opnieuw op de agenda komen te staan. Aanmeldingen zijn er, maar nu even voldoende mensen in zorg.

#### **Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023

**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Stagiaire deze week eindevaluatie. Is gesproken met studiebegeleider en werkbegeleider. Stage met een voldoende afgerond.

#### **Het volgende afstemmingsoverleg met de gemeente**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Meerdere gesprekken gevoerd met gemeente de afgelopen maanden. Er komen er ook meer mbt bestemmingsplan. Verbeterpunten Audit zijn besproken, hierin geen vervolg nodig.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers in ONS, aanpassen zorgplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023

**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Terugkerende acties, is weer een actueel overzicht van alles wat moet gebeuren en eraan zit te komen.

#### **Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023

**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** protocollen bijgewerkt en nieuwe toegevoegd die van toepassing zijn

#### **Cliëntenraad Dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023

**Actie afgerond op:** 17-05-2023 (Afgerond)

#### Cliëntenraad bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023

**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

#### Controle BHV/EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 02-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Preventie medewerker heeft samen met beheerders de koffers doorgenomen en aangevuld.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2023

**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)

#### uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Actie afgerond op:** 03-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Gedragsdeskundige is langs geweest i.v.m. casus TS, 2 x

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025

**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Gesprekken zijn ingepland voor de komende weken

#### Update RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023



**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met preventie medewerker acties doorgenomen

#### VOG map bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG map en data zijn op orde

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door bezig te zijn met jaarverslag ook de werkbeschrijving weer bij gewerkt

#### Cliëntenraad Dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023  
**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** CR dagbesteding gedaan

#### Cliëntenraad bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023  
**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** CR bewoners gehad.

#### Bespreek overgang naar ONS en gevolgen (en oplossingen) rond behoud van huidige kwaliteit Begeleidingsplan, ondertekening en acceptatie procedures in jaarverslag 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact gehad met Rianne Jacobs van Boer en Zorg en de aandachtspunten besproken. Hier oplossingen voor gevonden en aandachtspunten voor de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

### Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

### Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024

### VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024

### Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

### Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024

### Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen ( 1 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

### Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

**Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

**Evaluatie vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Behalen van het Zoönosekeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2025

**Update RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025

**Controle BHV/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** beschrijving doorgenomen

#### **VOG map bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** VOG map bijgewerkt en nieuwe aangevraagd

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Jaarverslag en werkbeschrijving doorgenomen en ingediend ter controle

#### **Clëntenraad bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Volgende Clientenraad is in juni/juli 2024

#### **uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Meerdere malen telefonisch contact gehad over cliënten, in juni komt gedragsdeskundige langs tijdens teamoverleg.

#### **Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Update RI&E**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-04-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Ligt bij preventie medewerker

**Functioneringsgesprekken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Vandaag gestart met de eerste gesprekken, die zijn ingepland tm begin juni.

**Folder/Flyer maken, Zonnebloem promoten bij verschillende organisaties**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-06-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	100 flyers aangemaakt, ook voor open dag 1-06

**Controle BHV/EHBO koffers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-05-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Gedaan door preventie medewerker

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-05-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gebruiken de actielijst met grote regelmaat.  
Dit zorgt ervoor dat je weer alert blijft op de dingen die gedaan moeten worden, en soms toch op de achtergrond zijn.  
We kunnen er nog meer in zetten, en ook meer collega's in betrekken.  
Dat hebben we het afgelopen jaar al meer gedaan, zo is er inmiddels een preventie medewerker die een aantal punten oppakt en een coördinator van de vrijwilligers die ook de punten rondom de vrijwilligers oppakt.  
Zo wordt het meer een gedragen systeem.  
Komend jaar zullen we hier meer in gaan proberen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

1. Het handhaven van onze kleinschalige zorgeenheid met ongeveer 25 a 30 deelnemers/bewoners, een begeleidingsteam van ongeveer 10 mensen en gemiddeld 5 vrijwilligers.
2. Investeren in het landgoed voor de toekomst; zoals bv het opknappen van bestaande gebouwen, vergroening op het terrein en het creeren van nieuwe (woon)units.
3. Behouden van de eenduidigheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid binnen alle "takken" op het landgoed; de recreatie, de pluktuin, de moestuin, de zorg en het landgoed beheer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelen voor het komende jaar:

1. Het realiseren van een nieuwe gespreksruimte en een nieuwe keuken
2. Het verder ontwikkelen van de pluktuin en de (zelfvoorzienende) moestuin op het landgoed
3. Binnen de zorg verder groeien met elkaar naar een zelfsturend team met een duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheid
4. Meer klanten laten komen voor dagbesteding

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

1. *Het handhaven van onze kleinschalige zorgenheid met ongeveer 25 a 30 deelnemers/bewoners, een begeleidingsteam van ongeveer 10 mensen en gemiddeld 5 vrijwilligers.*

Er zijn regelmatig aanvragen om op de boerderij te kunnen komen wonen of te werken, aan gebrek aan interesse ligt het dus niet. Maar onze kracht ligt in de kleinschaligheid, waarin we goed zorg op maat kunnen leveren. En financieel zijn we ook stabiel genoeg om deze keus voor nu te kunnen maken. Wel bespreken we dit punt met regelmaat met elkaar in het teamoverleg. De aanvragen voor de dagbesteding zijn momenteel wat minder, maar daar gaan we komend jaar meer de focus op leggen.

2. *Investeren in het landgoed voor de toekomst; zoals bv het opknappen van bestaande gebouwen, vergroening op het terrein en het creëren van nieuwe (woon)units.*

Doordat er wat meer een stabiele geldstroom is de afgelopen jaren is het mogelijk om weer wat gebouwen op te knappen en nieuwe ruimtes te creëren. Ook hopen we dat komend jaar het bestemmingsplan eindelijk wordt goed gekeurd door de gemeente, zodat we ook nieuwe (woon) units kunnen gaan neerzetten op de daarvoor toegewezen plekken. De Zorgboeren Gerhard en Siem hebben wekelijks overleg over het budget. Daarnaast wordt het zorgteam maandelijks geïnformeerd over de stand van zaken. Er wordt met elk project bekeken of er dingen zijn die we zelf kunnen doen, of dat er een aannemer ingeschakeld moet worden.

3. *Behouden van de eenduidigheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid binnen alle "takken" op het landgoed; de recreatie, de pluktuin, de moestuin, de zorg en het landgoed beheer.*

Met dit doel hebben we het afgelopen jaar al stappen gemaakt. Zo zijn er werkgroepen ontstaan, en is er elke 2 weken een landgoed overleg. Ook zullen we komende periode meer overleg momenten plannen waarin iedereen samenkomt en de stand van zaken kan bespreken.

### Doelen voor het komende jaar:

1. *Het realiseren van een nieuwe gespreksruimte en een nieuwe keuken*

Inmiddels zijn we al begonnen met de bouw van de nieuwe keuken, en ook de nieuwe gespreksruimte is in aanbouw. Komend jaar zal deze afgemaakt worden en in gebruik worden genomen.

2. *Het verder ontwikkelen van de pluktuin en de (zelfvoorzienende) moestuin op het landgoed.*

Inmiddels zijn zowel de pluktuin als de moestuin een vast onderdeel van het landgoed. Wel hebben we gemerkt dat het een intensief proces is, en dat het van belang is dat deze taak op meerdere schouders rust. We hebben een collega al aangesteld die zich meer gaat richten het komende jaar op de oogst vanuit de moestuin (het conserveren/verwerken van de groentes en fruitsoorten bv). Maar los van de mensen die al veel doen op de pluktuin en de moestuin zijn we actief op zoek naar vrijwilligers die zich voor langere tijd willen verbinden aan het landgoed en willen ondersteunen in dit proces. Dit doen we door flyers te maken, via social media, mond op mond reclame en vacatures op de vrijwilligersbank te plaatsen.

3. *Binnen de zorg verder groeien met elkaar naar een zelfsturend team met een duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheid.*

We zijn al volop bezig in dit proces, en er liggen al steeds meer vaste taken bij verschillende begeleiders, zoals bv een gedeelte administratie, preventie medewerker en rooster maken. Echter we kunnen nog werken aan de besluitvorming, het uiteindelijke mandaat en nog meer verduidelijking over welke taken er nog liggen. We komen hier tijdens de teamoverleggen met elkaar steeds op terug, maar ook gaan we komend jaar teammiddagen organiseren met verschillende onderwerpen die van toepassing zijn (bv feedback geven, wie heeft welke rol etc.)

4. *Meer cliënten laten komen voor dagbesteding.*

Het komende jaar willen we meer de aandacht hierop richten. We willen een folder maken en deze bij verschillende instanties achter laten (bv de huisarts, POH maar ook bij verschillende zorgconsulenten. Doordat we aangesloten zijn bij "Sorg" willen we ook met verschillende kleinere organisaties hierover brainstormen. Hebben zij hier ook last van? Kunnen we gezamenlijk een stem laten horen? Maar ook willen wij dit kenbaar maken in ons bestaande netwerk, zodat zij misschien mee kunnen denken en kunnen zorgen voor meer aanmeldingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vrijwilligersbeleid 2024</li><li>• Vragen voortgang gesprek vrijwilligers 2024</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• FIT formulier voorbeeld 2024</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC meldingen 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaar rapportage Vanzelfsprekend 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC meldingen 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beeldvorming leeg ONS 2024</li><li>• Evaluatieformulier leeg ONS 2024</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda CR bewoners</li><li>• Notulen CR bewoners 2023</li><li>• Notulen CR dagbesteding</li><li>• Agenda CR dagbesteding</li></ul> |
|------------|--|