

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Zonnebloem (1536)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Zonnebloem (1536)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56800991

Website: <https://zorgboerderij-dezonnebloem.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Zonnebloem

Registratienummer: 1536

De Slingeweg 14, 7115 AG Winterswijk - Brinkheurne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Zonnebloem is een onderdeel van Landgoed van de Zonnebloem, een prachtig Landgoed in beheer van familie te Voortwis, wat zich bevindt in het buitengebied van Winterswijk.

Hier bieden we al ruim 21 jaar "groene zorg" aan mensen met een psychiatrische kwetsbaarheid.

Denk daarbij aan mensen met depressie, angst, autisme maar ook HSP.

Op het Landgoed bieden we mensen een prikkelarme en natuurlijke omgeving.

Juist in deze tijden, waarin mensen veel druk ervaren vanuit de samenleving, is een plek als de Zonnebloem van groot belang.

Wij bieden woonplekken aan op het Landgoed, en dagbesteding van maandag tot en met vrijdag.

Aan een aantal van deze mensen die dagbesteding volgen, bieden wij ook ambulante zorg.

Onze missie:

De Zonnebloem wil aan bewoners en bezoekers een hartverwarmende belevingsplek bieden, waar men zich kan verbinden met zichzelf, elkaar, de natuur en de dieren.

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk buitenactiviteiten te organiseren en vinden leven met respect voor de natuur heel belangrijk.

Op het Landgoed werken en leven we al ruim 35 jaar volgens ecologische en duurzame principes.

Deze plek biedt mensen de mogelijkheid om de krachtige combinatie te ervaren van transformerende, bezielende activiteiten enerzijds en de schoonheid en rustgevende werking van de natuur anderzijds.

De onderstaande punten geven onze visie weer:

1. Iedereen is gelijkwaardig en wordt zo ook behandeld.
2. Een cliënt wordt niet als ziek beschouwd: je **hebt** een aandoening, maar je **bent** niet je aandoening.
3. Elke dag zijn er weer nieuwe mogelijkheden
4. Iedereen mag zijn wie hij is en mag worden wie hij wil zijn.
5. Zorg is maatwerk
6. Buiten maakt je Beter!

Onze wens is, dat wij mensen inspireren om (weer) in contact te komen met zichzelf en hun puurheid en kracht, zodat zij deze kwaliteiten ook in hun dagelijks leven (weer) kunnen gaan inzetten.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze Zorgboerderij in beeld:

Een overzicht foto van het Landgoed waarop goed is te zien wat er allemaal op de Zonnebloem is te beleven en te ervaren.



Afbeelding 1

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen:

We kijken terug op een inspirerend jaar op de Zonnebloem.

Hier een aantal van onze succesverhalen op een rijtje:

- We hebben onze nieuwe keuken mogen gaan gebruiken, daar is met veel passie aan gewerkt door verschillende mensen en het resultaat mag er zijn!
- We hebben veel gedaan aan naamsbekendheid, zo ook bv een open dag georganiseerd om de dagbesteding wat meer op de kaart te zetten
- Onze pluktuin en moestuin zijn weer enorm opgebloeid het afgelopen jaar!
- Onze vaste kern aan bewoners en dagbesteding is grotendeels hetzelfde gebleven
- In september hebben wij weer een geslaagd oogstfeest kunnen vieren in het najaars zonnetje
- De kampeerders konden onze camping ook weer vinden en konden genieten van wat het Landgoed te bieden heeft
- Het "krachtveld" is nog krachtiger, en je kunt het veld nu betreden via een prachtige poort die gemaakt is door één van onze bewoners

Het zorgteam heeft in het begin van 2024 een scholing gehad in SRH (Steunend Relationeel Handelen) van een aantal dagen.

Daarnaast hebben we ook veel gesproken over het thema "agressie".

Daarover zullen we nog meer gaan schrijven in dit jaarverslag.

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven.

Echter er zijn 2 bewoners verhuisd, waardoor er momenteel dus maar 9 bewoners verblijven op de Zonnebloem.

In februari 2025 verwachten we wel een nieuwe bewoner te mogen verwelkomen.

De vraag is er zeker wel, maar vanwege wat onzekerheden over de mogelijke woningen op het terrein hebben we dit nog even uitgesteld.

Later in het jaarverslag zal ik hier nog verder op ingaan.

Er zijn gemiddeld 18 deelnemers die verspreid over de week komen voor dagbesteding.

Van deze 18 mensen krijgen er 6 mensen van ons ambulante zorg thuis.

Begeleidingsteam:

Het begeleidingsteam heeft 1 nieuwe collega mogen verwelkomen het afgelopen jaar.

(en 1 collega is in dienst gekomen na eerst als ZZP'er verbonden te zijn geweest)

Er waren wat uren ontstaan doordat 1 collega minder is gaan werken.

Verder bieden we plek aan 1 leerling en/of stagiaire per leerperiode.

Kwaliteit:

Het zorgteam heeft in het begin van 2024 een scholing gehad in SRH (Steunend Relationeel Handelen) van een aantal dagen.

Deze training is gericht op Herstel, en was een hele mooie toevoeging op hoe wij de zorg nu al zoveel mogelijk proberen te bieden aan mensen die komen op de Zonnebloem.

Het heeft gezorgd voor andere gesprekken, een andere manier van overleggen met elkaar, een betere verbinding.

Ook zijn we aan de slag gegaan met een nieuw protocol rondom agressie, en door de gesprekken die hieruit voort kwamen hebben we elkaar beter leren kennen en zijn meer bewust geworden van onze grenzen/ons kunnen.

Financiën:

De Zonnebloem is financieel stabiel, al was het wel even te merken dat er 2 bewoners vertrokken.

Hierdoor zijn er soms wat bewuste keuzes gemaakt qua verbouwingen, wat wel of niet haalbaar was op dat moment.

Maar ook het ophogen van uren en/of verlengen van contracten waren wel gespreksonderwerpen.

Daarnaast wachten we nog steeds op goedkeuring van de omgevingsvergunning vanuit de gemeente, een proces dat al vele jaren duurt helaas.

Hierdoor kunnen we niet verder met het bouwen van nieuwe zorgwoningen, en is het aannemen van nieuwe bewoners dus ook wat stil komen te staan.

We hopen in 2025 dat we hiermee verder kunnen!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden op de Zonnebloem t.a.v.:

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven het afgelopen jaar.

We blijven dagbesteding en woonplekken aanbieden aan mensen met een psychiatrische kwetsbaarheid.

Situatie op de Zorgboerderij:

Er vinden momenteel de volgende werkzaamheden plaats:

- Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de nieuwe keuken, deze is nu klaar en kan gelukkig gebruikt worden.
- Daarnaast zijn er werkzaamheden rondom de kachel, er komt een nieuwe houtsnipper kachel. Hiervoor moest er wel op sommige plekken de stenen eruit zodat er ondergronds nieuwe leidingen gelegd konden worden.
- De kapschuur wordt momenteel leeggehaald, en wordt komend jaar vernieuwd.
- De parkeerplaats vooraan het Landgoed is verhard
- Het dierenverblijf wordt opgebouwd, en kan hopelijk in mei 2025 in gebruik worden genomen.

Uiteraard is er altijd voldoende te doen op het Landgoed, zoals bv natuurbeheer, onderhoud van de zorgwoningen, onderhoud van recreatie etc.

Financiering van de zorg:

We hebben een intensief contact met CBZ, die ook onze aanbestedingen doen.

Door de bewoners hebben we een stabiel inkomen vanuit de WLZ.

Het blijft onrustig rondom alle regels die mogelijk wel/niet veranderen (bv over het wel/niet hebben van 1 zorgaanbieder, verminderde bedragen vanuit WMO), we hopen dat er op dit vlak eens wat stabiliteit mag ontstaan.

Wat wij vooral belangrijk vinden is dat de mensen zelf niets van dit bovenstaande merken, dat levert alleen maar meer spanningen op.

Het kwaliteitsproces:

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag nemen we ook altijd de complete werkbeschrijving en de bijlages door.

Ook bereiden we ons alvast voor op de Audit die dit jaar zal plaatsvinden.

Verder hebben we ook elk jaar een bedrijfsbezoek van CBZ waarin zij meekijken naar onze kwaliteit van zorg.

Zo doen zij bv periodiek een toetsing van ONS NEDAP, hieruit blijkt dat we voldoen aan de eisen die gesteld worden.

Voor het rapporteren op doelen wordt als positief aangemerkt.

Soms zijn er kleine aanpassingen nodig, zoals bv het opnieuw invullen van de RI&E.

Binnen het zorgteam is er een collega die dit coördineert, zodat onze kwaliteit gewaarborgd blijft.

Ook sturen wij elke 3 maanden een overzicht van de VOG 's, zo blijven we er ook scherp op dat deze up to date blijven.

Professioneel/ondersteunend netwerk:

Al vele jaren heeft de Zonnebloem een breed netwerk van mensen en organisaties waarmee we samenwerken.

O.a. de volgende organisaties vallen daaronder:

- Urtica de Vijfsprong: overleg met behandelaren met kennis over de antroposofie
- GGNet: overleg met de behandelaren die ambulante/individuele begeleiding geven aan onze deelnemers
- Tactus: overleg over de verslavingszorg
- Trauma Centrum Nederland: overleg met de behandelaren gericht op trauma verwerking
- Stichting Marga Klompé: overleg met collega's over de ouderenzorg
- VZOG: afstemming met collega's over kennisontwikkeling en intervisie
- Federatie landbouw en zorg: voor kwaliteitswaarborging (o.a. door het kwaliteitssysteem)
- Coöperatie landbouw en zorg: landelijke samenwerking op het gebied van financiën, wet en regelgeving
- Verschillende gemeentes en zorgkantoren: veelvuldig overleg het afgelopen jaar

Wij vallen onder de Coöperatie Boer en Zorg, en hebben met hun een intensieve samenwerking.

Zo spreken we de consulenten met regelmaat en komt er gemiddeld 1 maal per 3 maanden een gedragsdeskundige om ons advies te geven over de mensen die wij begeleiden. Ook doen zij jaarlijks een bedrijfsbezoek.

We plannen met regelmaat een gesprek met een deelnemer/bewoner op de boerderij, zodat de behandelaren ook de omgeving zien waar de desbetreffende personen een groot deel van de tijd verblijven.

En vaak gaat zo'n gesprek ook anders als je wandelt over het landgoed en niet in een kantoor zit.

Naast deze organisaties heeft de Zonnebloem een groot netwerk aan mensen en burens met verschillende kwaliteiten die ons ondersteunen. Bijvoorbeeld vrienden die kunnen adviseren over het onderhoud en inrichting van het groen op het landgoed. Maar ook de dierenarts, de buurman met een klusbedrijf etc. Verder wordt er, wanneer dit aan de orde is, overlegd met familieleden van deelnemers.

Ook het afgelopen hebben wij samen met CBZ gekeken naar hoe we onze kwaliteit van zorg kunnen verbeteren. Aanleiding hiervoor was een suicide poging van 1 van onze bewoners begin 2023. Hierin hebben we gezamenlijk de volgende doelen gesteld in een plan van aanpak:

1. Er is toezicht georganiseerd die passend is bij onze doelgroep:

Sinds de start van 2024 draaien we weekenddiensten, en is er daarnaast een vast rooster opgesteld van bereikbaarheid binnen het zorgteam.

2. Het gehele zorgteam is voldoende geschoold in Autonomie bevorderend beleid:

We hebben samen met GGNet een intensievere samenwerking gevonden. Zij hebben ons klinische lessen gegeven over autonomie bevorderend beleid. Ook is er regelmatig een gedragsdeskundige vanuit CBZ die met ons meekijkt in het zorgproces en ons hierin ondersteunt. Wel hebben we de conclusie getrokken als zorgteam dat deze vorm van benadering echt heel ingewikkeld is, en dat hierin niet onze kwaliteiten liggen. We zijn dus bewust bij nieuwe aanmeldingen, en kunnen hierdoor de keuze soms maken, dat iemand die deze vorm van benadering nodig heeft, misschien niet passend is hier.

3. Er is voldoende geschoold personeel werkzaam op de Zonnebloem:

Zoals verderop in het jaarverslag beschreven zijn we als zorgteam continu bezig om onszelf nieuwe dingen aan te leren, en up to date te blijven. CBZ heeft inmiddels ook gezien dat wij voldoen aan deze norm.

4. De dossiervorming binnen ONS is op orde:

In het najaar van 2024 is er een bedrijfsbezoek geweest waaruit is gebleken dat onze dossiers allen voldoende op orde zijn. Helpend hierbij is dat we een collega hebben die hier aandachtsfunctionaris van is en collega's erop attendeerd als er iets mist of als er bv een vernieuwing van een zorgplan aan zit te komen.

5. Er is een duidelijke taak en rolverdeling van wie welke verantwoordelijkheid draagt binnen de Zonnebloem:

Met het bovenstaande doel zijn we ook hard aan de slag gegaan het afgelopen jaar. (dit punt zal verderop in het jaarverslag ook terugkomen). Er zijn al steeds duidelijkere taken verdeeld en ondergebracht. Echter we zijn er nog niet! Dus dit doel blijft bestaan. En wordt ook ondersteunt en gemonitord door CBZ.

Wij verlenen geen onvrijwillige of gedwongen zorg op de Zonnebloem.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben invloed gehad en wat hebben we geleerd:

Zoals bij de vorige punten 3.1 en 3.2 al is omschreven, is er toch weer een hoop beweging geweest het afgelopen jaar.

Hoe werken wij met het kwaliteitssysteem, hoe kunnen we dat efficiënter maken?

Door het werken met dit kwaliteitssysteem blijven we alert op zaken die soms door de waan van de dag wel eens verloren gaan.

De acties zorgen ervoor dat je bewust blijft van wat er speelt, en het maken van het jaarverslag en het aanpassen van de werkbeschrijving zorgen ook weer voor extra stimulans om onze kwaliteit op peil te houden.

Wel is geleden dat het van belang is dat meerdere collega's bekend zijn met het systeem, want toen de coordinator (langdurig) uitviel bleven er taken en acties soms wat langer liggen dan normaal.

Komend jaar gaan er meer mensen werken met het kwaliteitssysteem.

Dit zal ook onderdeel gaan worden van het zelfsturend team, een team waar iedereen een takenpakket heeft en daar verslag van uitbrengt en verantwoordelijkheid in mag nemen.

Ondersteunend netwerk:

We hebben een uitgebreid ondersteunend netwerk en dat willen wij ook graag behouden.

We blijven het contact zoeken, en vooral met de andere betrokken zorgorganisaties om ons heen.

Samenwerken rondom een bewoner/deelnemer is van groot belang.

Doelen die we onszelf hebben gesteld in 2024:

1. realiseren van een nieuwe gespreksruimte en keuken

Dit doel is grotendeels behaald. We kunnen inmiddels koken in onze nieuwe keuken. De gespreksruimte is nog niet definitief aangepakt, daar was even geen budget en ruimte voor. Maar nu wel zo ingedeeld zodat we er apart kunnen zitten met iemand in alle rust.

2. het verder ontwikkelen van de pluktuin en de (zelfvoorzienende) moestuin op het Landgoed

Dit doel is grotendeels behaald, beide plekken op het Landgoed zijn zichtbaar gegroeid. En hebben niet alleen functionele doeleinden, maar zijn ook beide een fijne ontmoetingsplek.

3. Binnen de zorg verder groeien naar een zelfsturend team met een duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheid

Dit doel blijft staan. We hebben er zeker wel aan gewerkt, maar mede door het uitvallen van de coordinator is dit nog niet concreet genoeg van de grond gekomen. Daarnaast lag de focus ook wel op de invoering van de SRH methodiek en het opnieuw opstellen van het agressie protocol.

4. Meer mensen laten komen voor dagbesteding

Het afgelopen jaar hebben we veel aan PR gedaan, en ook het komende jaar zullen we hiermee verder gaan (zie uitleg verderop in het jaarverslag). Dit doel nemen we wel mee naar volgend jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2024 ontvingen wij gemiddeld 27 deelnemers tussen de 24 en 70 jaar.
Er kwamen 18 mensen voor dagbesteding, en er wonen 9 bewoners op de Zonnebloem.
Hun thematieken zijn als volgt ingedeeld:

Psychiatrie:	16
Verslaving:	1
Autisme:	5
NAH:	3
LVB:	2

Zorgzwaarte:

Vanuit de WIO (Intergrale ondersteuning) ontvangen wij deelnemers voor dagbesteding en krijgen een aantal deelnemers, die ook dagbesteding bij ons volgen, individuele begeleiding aan huis (6 mensen in totaal).

16 deelnemers ontvangen zorg vanuit de WIO.

11 deelnemers zijn ingeschaald op categorie 2 en de overige 5 deelnemers in categorie 3.

Daarnaast is er 1 dagbesteder die zorg ontvangt middels PGB en 1 dagbesteder die zorg ontvangt middels een onderaannemerschap. Deze dagbesteder woont op een locatie van een andere zorgaanbieder met een WLZ- indicatie.

WLZ Wonen:

8 bewoners die woonachtig zijn op de Zonnebloem zijn in bezit van een WLZ-indicatie, daarnaast is er 1 bewoner in onderaannemerschap.

Deze bewoner zit bij Urtica de Vijfsprong, dit betreft een WLZ-VG indicatie.

De overige bewoners zijn in bezit van: 4x GGZ-1, 2 x GGZ-2 en 2x GGZ-3, 1x VV4

We zijn het jaar gestart met gemiddeld 16 deelnemers voor dagbesteding, hier zijn er 2 bij gekomen, en zijn er nu dus 18.

Begin van het jaar waren er 11 bewoners, eind van het jaar waren het er 9.

Deze personen zijn vertrokken van de Zonnebloem, omdat:

- 1 bewoner klaar was voor uitstroom, hij woont nu zelfstandig
- 1 bewoner zelf de wens had om te vertrekken, en gezamenlijk hebben wij een andere passende woonplek voor hem gevonden met meer specialisatie voor zijn problematiek.

In februari 2025 komt er een nieuwe bewoner.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben (na de komst van een nieuwe bewoner in februari 2025) nog 1 woonplek.
De aanmeldingen zijn er voldoende, echter, we zijn ook kritisch of iemand wel echt past op de boerderij.
Daarnaast is er nog steeds geen duidelijkheid vanuit de gemeente over de omgevingsvergunning, en wachten we nog steeds op het moment dat we nieuwe zorgwoningen kunnen gaan bouwen.
Nu is er namelijk nog 1 plek vrij in een gedeelde woning, en dat is niet voor iedereen even passend die zich heeft aangemeld.

Binnen de dagbesteding zijn er ook nog plekken beschikbaar, gemiddeld nog 5 plekken.
Het afgelopen jaar hebben we geprobeerd om meer naamsbekendheid te creëren, bv door het organiseren van een open dag in het voorjaar van 2024.
Daarnaast hebben collega's ook flyers gemaakt, en deze rondgedeeld bij verschillende zorgorganisaties.
We zijn aangeschoven bij een overleg van het FACT team van GGNet en hebben daar uitleg gegeven over wat wij aanbieden op de Zonnebloem.
In maart 2025 zullen wij dit ook tijdens een overleg bij Tactus gaan doen.
Ook hebben alle POH ondersteuners namens ons een brief, flyer en zonnebloemzaadjes gekregen zodat zij ook weten van ons bestaan.
Het komende jaar zullen wij dus onze mooie plek blijven promoten bij verschillende (hopelijk toekomstige) verwijzers.

Wel zien we dus een vaste groep van dagbesteders en bewoners, wat voor ons wel voldoende bewijs biedt dat wij een passende vorm van dagbesteding en wonen aanbieden.
Mensen ervaren structuur, duidelijkheid en veiligheid en dat is een groot goed.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de Zonnebloem is er een vast team aan begeleiders, en hebben zich het afgelopen jaar niet veel verandering voorgedaan.
In februari 2024 is er een nieuwe collega aangenomen, zij is een mooie aanvulling binnen het team.
Zo werken er nu 9 mensen in het zorgteam, en zijn er 3 collega's met ondersteunende functies.
En hiermee bedoelen we de Zorgboeren en een facilitair medewerkster.
8 medewerkers zijn in loondienst en 1 medewerker is ZZP'er.
Met de laatst genoemde worden evaluaties ingepland op het moment dat de opdracht waarvoor hij is aangesteld is voltooid of bijvoorbeeld moet worden aangepast.

Met de overige medewerkers wordt er 1x per jaar een FIT gesprek gevoerd, en na een half jaar worden de doelen die daaruit voortgekomen zijn geëvalueerd.
We hebben wel vaker (maandelijks) een terugkoppeling met de medewerkers over hoe het gaat en waar iedereen tegenaan loopt, bv tijdens ons teamoverleg, intervisie of scholing.
Er is per medewerker een dossier aangelegd, hierin zitten ook de verslagen van de gesprekken.

Er is een plan van aanpak bij (langdurig) ziekte van collega.
We zijn verbonden aan 1voud (arbodienst), met deze organisatie is een intensieve samenwerking om collega's vitaal te houden.
Het afgelopen jaar is de coördinator een langere periode uitgevallen vanwege verschillende omstandigheden, dit heeft wel extra druk op het team gelegd.
Er kwamen taken stil te liggen, er stonden diensten open.
Het zorgteam heeft dit gezamenlijk zo goed als kon opgepakt, en dat is een compliment waard!
Wel is gebleken dat de spoeling dun is, en dat er bij uitval dus gelijk veel gaten vallen.
We gaan onderzoeken hoe we het rooster wat beter kunnen verdelen zodat er wat ruimte is, mocht het nodig zijn.
Hierover zijn we met CBZ in gesprek.

Elk jaar wordt er een MTO (Medewerkers Tevredenheid Onderzoek) afgenomen, de resultaten hiervan worden onderling met het team en de directie besproken.
Zo blijft de communicatie tussen de directie en het zorgteam een punt van aandacht, en hier zijn nu wat meer overlegmomenten voor ingepland.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 2 stagiaires geweest op de Zonnebloem:

- 1 stagiaire "Maatschappelijke Zorg", zij heeft haar stage met een voldoende afgerond in juni 2024
 - 1 stagiaire "Social Work", zij zal haar stage met een voldoende afronden eind januari 2025
- Inmiddels hebben we al een nieuwe stagiaire gevonden die half februari 2025 zal starten.

Stagiaires kunnen, onder toezicht van het begeleidingsteam begeleidingsactiviteiten uitvoeren. Deze kunnen door de stagiaires gebruikt worden voor het uitvoeren van hun schoolopdrachten. Welke opdrachten dat zijn, dat is weer afhankelijk van hun opleiding.

Twee van onze medewerkers begeleiden de stagiaires, 1 richt zich vooral op de praktijk en de ander op het theoretische gedeelte.

Dit is in het algemeen een intensief proces omdat vaak ook de examinering van de stagiaires op het stagebedrijf moet plaatsvinden.

Het inwerken, uitleg geven kost vaak wel veel tijd, maar als de stagiaires eenmaal ingewerkt zijn en hun draai hebben gevonden, dan krijg je er ook veel van terug.

Er vinden vaak op de werkvloer wel korte evaluatie momenten plaats, standaard wel elke week.

Ook zijn er ingeplande momenten vaak in overleg met de desbetreffende school.

Feedback die gegeven wordt door de stagiaires nemen we uiteraard erg serieus, we stimuleren ze dan ook om dit vooral veel uit te spreken, en het liefst in het teamoverleg zodat wij als team ermee verder kunnen.

Zo horen we bv dat gedrag van een deelnemer erg bedreigend kan overkomen, terwijl wij dit al bijna als "normaal" ervaren.

Zo leren we weer dat inwerken en informeren echt van belang is, zodat we stagiaires goed kunnen voorbereiden als er een situatie met de betreffende deelnemer plaatsvindt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 5 vrijwilligers werkzaam op de Zonnebloem.

Vorig jaar waren dit er 4.

Er is 1 vrijwilliger vertrokken (vanwege toenemende fysieke klachten) en we hebben 2 nieuwe mensen mogen verwelkomen.

Iedere vrijwilliger heeft verschillende taken/verantwoordelijkheden:

- 1 vrijwilliger doet creatieve activiteiten
- 1 vrijwilliger ondersteunt op de moestuin

De andere 3 vrijwilligers ondersteunen de dagbesteding, doen allerlei klussen rondom de boerderij en nemen soms het vervoer op zich.

De vrijwilligers zijn erg waardevol, ze ondersteunen het personeel, en zijn een extra paar luisterende oren voor de deelnemers en bewoners.

In het zorgteam is er een vrijwilligerscoördinator, zij draagt zorg voor alle documenten (denk aan vrijwilligersovereenkomsten, het beleid etc). Zij voert elk jaar een evaluatie gesprek, maakt hier een verslag van, en zorgt dat deze vervolgens in het dossier terecht komt.

In overleg met de vrijwilligers is de frequentie veranderd van het vrijwilligersoverleg.

Eerst vond deze 1 keer per 3 maanden plaats, daar zit nu een langere periode tussen van 5 a 6 maanden.

De vrijwilligers gaven allemaal aan dat dit meer dan voldoende was, vooral doordat de lijntjes kort zijn op de werkvloer.

Ze voelen voldoende ruimte om met punten bij de collega's te komen.

Tijdens ons teamoverleg zijn de vrijwilligers een vast agenda punt, dus als er dingen zijn dan kunnen dat gelijk met elkaar oppakken.

We zoeken nog steeds extra vrijwilligers, vooral voor de moestuin, de pluktuin en de houtwerkplaats.

Hiervoor staan vacatures op de vrijwilligersbank.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst 2025
- Vrijwilligersbeleid 2025

- Functie omschrijving vrijwilliger 2025

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wederom terugkijken op een succesvol jaar wat betreft de samenwerking met het gehele team!

Het zorgteam is (zo goed als) stabiel gebleven, de basis is stevig.

De komst van onze nieuwe collega heeft ervoor gezorgd, dat er nog meer kennis is bijgekomen gezien al haar ervaringen bij vorige werkgevers.

Ondanks het langdurig uitvallen van de coördinator, zijn alle gaten zo goed als kon op dat moment opgevuld.

Wel is gebleken dat de spoeling dun is, en dat als er collega's (langdurig) uitvallen, er wel een druk komt te staan op de rest van het team.

We zijn hierover in contact met CBZ om te kijken of we (verantwoord) ons rooster kunnen aanpassen zodat er meer ruimte kan ontstaan.

De stagiaires die we hebben mogen begeleiden, worden in de toekomst vast goede zorgmedewerkers.

En we horen terug dat de Zonnebloem een fijne, veilige plek is om te leren met veel aandacht voor jou als persoon.

De vrijwilligers zijn een mooi team mensen, die met een groot hart elke week weer komen en ondersteunen waar ze kunnen.

Er is al een aantal jaar een vaste kern van 3 vrijwilligers, en met de komst van de 2 nieuwe mensen loopt het goed.

De feedback die we van verschillende mensen ontvangen, proberen we zoveel mogelijk te bespreken in het zorgteam tijdens het teamoverleg, en zetten hier dan actie op indien nodig.

In het kwaliteitssysteem staan acties vermeld wanneer er weer evaluatie gesprekken moeten plaatsvinden met stagiaires en vrijwilligers.

Ook staan er acties in om de FIT gesprekken in te plannen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2024:

1. *Gebruikmaken van het kennisaanbod van CBZ*
2. *Verder in ontwikkeling naar zelfsturend team*
3. *Individuele scholingsvragen inventariseren en zoeken naar passende (individuele) scholing*
4. *Volgen van de basistraining SRH met het gehele zorgteam*

Omschrijving van hoe we gewerkt hebben aan de leerdoelen:

1. Vanuit de Academie Landbouw en Zorg worden er verschillende cursussen aangeboden; deze houden we goed in de gaten.

De volgende cursussen zijn er gevolgd:

- Er hebben 8 collega's deelgenomen aan de BHV training in december 2024.
- Er heeft 1 collega de cursus "psychiatrische ziektebeelden" gevolgd, dit om zijn kennis te vergroten.
- Zorgboer Siem heeft de training "werken met familie, je plek innemen" gevolgd

Daarnaast is er een gedragsdeskundige vanuit CBZ die wij gemiddeld elk kwartaal uitnodigen om bij een teamvergadering te zijn.

Zij kijkt kritisch mee naar hoe wij de zorg inrichten.

Mochten we "vast" lopen in bepaalde casussen dan kijkt zij ook individueel mee met collega's.

2. Het afgelopen jaar hebben we hier ook weer stappen in gemaakt. Zo zijn we regelmatig bij elkaar gekomen en hebben we gekeken naar o.a. de taakverdeling. Wel hebben we hierin nog stappen te zetten, en dit doel nemen we dan ook mee naar 2025.

De focus heeft meer op verdieping gelegen het afgelopen jaar.

3. Elk jaar wordt er 2 maal een gesprek gevoerd met de werknemers, hierin word ook nagevraagd en/of beoordeeld of er behoefte is aan scholing.

- Er heeft een collega een EVC HBO Social Work traject gevolgd, dit om haar competenties nog meer in beeld te brengen. Dit heeft zij met een ruime voldoende afgerond.
- De coördinator heeft in mei haar studie succesvol afgerond voor "Leidinggevende in zorg en welzijn"

4. Begin 2024 hebben we met het gehele zorgteam de basistraining SRH gevolgd, en deze allemaal positief afgerond door het maken van een eindopdracht. We hebben samen met de docent van de training een evaluatie gedaan in november 2024 en gezamenlijk besloten om in het voorjaar van 2025 een "boostermiddag" te volgen.

Dit zodat we herstelgericht werken nog meer kunnen reintegreren in de praktijk!

Gedurende het jaar hebben we met het gehele team regelmatig training gehad van "Bureau Dinsdag" om gezamenlijk met elkaar een nieuw agressie protocol op te zetten aan de hand van 4 pijlers.

Er waren verschillende bijeenkomsten waarin we spraken met elkaar over; wat is nou eigenlijk agressie, waar liggen onze grenzen, wat hebben we hierin nog nodig aan scholing en hoe kunnen we dit gaan vertalen in een protocol.

Een mooi proces waarin we elkaar beter hebben leren kennen, en ook dit zal volgend jaar weer verder vorm gaan krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2025:

1. Meer verdieping aan "Herstelgericht werken" (SRH)
2. Inventariseren van opleidingsvragen die er vanuit het agressie protocol komen, en hier vorm aan geven
3. Inventariseren van individuele opleidingsvragen, en hier vorm aan geven
4. Verder in ontwikkeling naar een zelfsturend team

In april 2025 staat er een "booster middag" gepland met de docent van de SRH training, hierin gaan we verder met elkaar kijken naar hoe we nog meer herstelgericht kunnen werken.

Vooraf de methodische cyclus zal hierin naar voren komen.

Er staat een BHV training gepland in november 2025.

Tijdens de FIT gesprekken met de collega's zullen er ook individuele scholingsbehoeften besproken worden, gezamenlijk zullen we kijken wat hierin de mogelijkheden zijn.

Met "Bureau Dinsdag" zullen we verder het opgestelde agressie protocol evalueren, ook zullen we met hun bespreken wat nog passende vervolg trainingen zijn. Zowel voor het gehele team als individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het voeren van de (FIT) gesprekken met de medewerkers komt de scholing en ontwikkelingsbehoefte vaak naar voren.

Ook staat het punt "scholing" genoemd op de agenda van het teamoverleg.

Hierdoor hebben er al een aantal mensen zich de afgelopen jaren steeds meer kunnen verdiepen in stukken die zij interessant vinden of missen in hun vakgebied.

Op het gebied van zelfsturend team zullen we ook in beweging blijven, zo staat er in februari 2025 hiervoor al weer een teammiddag gepland.

Het overgaan naar zelfsturing is een heel proces, wat veel afstemming vereist, dus hier zullen we dan ook de ruimte en de tijd voor nemen.

In het afgelopen jaar hebben wij ook weer als team een ontwikkeling door gemaakt.

Dit vooral door de trainingen die we met elkaar hebben gevolgd (SRH en Agressie).

Hierin hebben we van elkaar kunnen leren en zijn we meer op de hoogte van elkaars grenzen en elkaars kunnen.

En spreken met elkaar steeds meer dezelfde "taal".

De leerdoelen blijven grotendeels staan, omdat we tijdens het werken eraan, hebben gemerkt dat we er nog meer van kunnen leren.

De Zonnebloem is steeds in beweging, en we proberen zoveel mogelijk medewerkers de kans te geven tot ontwikkeling en verdieping.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar nemen we met onze bewoners en de deelnemers die ambulante begeleiding van ons ontvangen 2 maal per jaar een evaluatie af.

Met de deelnemers die komen voor de dagbesteding, 1 maal per jaar.

We gebruiken hiervoor de evaluatieformulieren in ONS.

Tegelijk met het invullen van de evaluatie passen we ook de beeldvorming, het zorgplan, en de RI&E aan.

(in de bijlage zijn voorbeeld documenten toegevoegd)

Tijdens de evaluatie evalueren wij op alle leefgebieden, en niet alleen op het leefgebied waar een doel genoteerd staat.

Doordat we ook de beeldvorming weer aanpassen, blijven we hier alert op.

We evalueren ook de acties die in het zorgplan staan, zo krijgen we een beter beeld van wat wel/niet effectief was.

Maar ook krijg je zo meer feedback over hoe de mensen onze zorg ervaren door er concreet naar te vragen.

Binnen het team is er een collega die het proces van plannen/verslaglegging en aanpassen van de zorgplannen in de gaten houdt.

Zij attendeert collega's erop als er acties openstaan binnen ONS.

Ook hebben wij periodieke controle van CBZ, en daaruit blijkt dat wij voldoen aan de norm.

Wat wij afgelopen jaar terug hoorde is dat wij goed rapporteren volgens de gestelde doelen.

Na het volgen van de SRH training zijn we de doelen wel anders gaan formuleren in overleg met de betrokkenen.

Zo bleek dat wij toch vooral "probleem gerichte" doelen hadden, en soms te weinig doelen gericht op herstel.

Hier willen wij meer behendigheid in krijgen, en hopen dat dit jaar (o.a. door de boostermiddag SRH die al gepland staat) te kunnen realiseren.

Vooraf om ervoor te zorgen dat de doelen wel realistisch blijven, en ook echt van de persoon zelf.

Maandelijks hebben we een teamoverleg, hierin bespreken we ook de punten die uit een evaluatie zijn gekomen met een bewoner/deelnemer.

Bijlagen

- Beeldvorming leeg ONS
- Evaluatieformulier leeg ONS

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het werken in ONS hebben wij een goede structuur gevonden die voor ons werkt.
Wij voldoen aan de norm, dit wordt ons ook teruggegeven door CBZ, die de periodieke controles bij ons uitvoeren.

Het afgelopen jaar hebben we al een verandering aangebracht door de doelen anders te verwoorden (meer herstelgericht en minder probleem gericht) en de acties hier meer op aan te passen.
Maar dit blijft een proces waarin we nog veel kunnen leren.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers en bewoners (grotendeels) tevreden zijn over de zorg, de ondersteuning en de doelen waar zij aan werken.
Aandachtspunten die voortkomen uit een evaluatie (bv communicatie, weekenddiensten etc.) nemen wij mee in het teamoverleg om te bespreken in het zorgteam, en zetten hier (indien nodig) vervolgens actie op.
De PB'er koppelt dit dan vervolgens weer terug naar de betrokken deelnemer/bewoner.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vind er een Cliëntenbijeenkomst plaats op de Zonnebloem, één voor de deelnemers van de dagbesteding en één voor de bewoners.
Een week van tevoren wordt er bericht uitgedaan naar de betrokkenen, met de vraag of er nog agendapunten zijn, en wanneer de datum is voor de bijeenkomst.
Ook staat er een ideeën bus in de keuken waar mensen hun ideeën/punten in kunnen leveren.
De punten worden verzameld, op de agenda gezet en 2 dagen van tevoren uitgedeeld (inclusief de notulen van de vorige keer).
Via een app nodigen we mensen nog een keer extra uit om erbij aanwezig te zijn, en de bijeenkomsten staan ook vermeld op een groot memo bord in de gezamenlijke keuken.

De bijeenkomst voor de dagbesteding wordt gedaan door 2 begeleiders, en soms schuift de Zorgboer ook aan.
De bijeenkomst voor de bewoners wordt gedaan door een collega en de Zorgboer.
We proberen zoveel mogelijk dezelfde personen steeds aanwezig te laten zijn, zodat de informatie van de vorige keren ook meegenomen kan worden.

Het afgelopen jaar hebben we voor de bewoners ook tussendoor korte bijeenkomsten gepland, voornamelijk omdat er al langere tijd plannen zijn om nieuwe zorgwoningen te realiseren.
Tijdens deze ontmoetingen hebben we de ideeën laten zien hoe het er in de toekomst uit zou kunnen zien, en mochten de bewoners meedenken over de verdere invulling.
Echter we hebben nog steeds geen goedkeuring voor onze omgevingsvergunning vanuit de gemeente, een proces die al lang gaande is, en helaas nog steeds niet is afgerond.
We hadden de hoop dat dit in 2024 wel zou gebeuren, maar vanwege allerlei oorzaken (liggend buiten de Zonnebloem, maar intern bij de gemeente) is dit helaas nog steeds niet rond.
We houden de bewoners steeds op de hoogte en plannen weer losse bijeenkomsten in als er meer duidelijkheid is.

Er staan altijd een aantal vaste punten op de agenda, zoals bv kwaliteitsmap in de keuken (gevuld met verschillende protocollen), de vertrouwenspersoon, vrijwilligers etc.
In de bijlage zijn agenda's en notulen toegevoegd van de laatste Cliëntenbijeenkomsten.
Daarnaast is er voldoende ruimte om ingebrachte punten te bespreken (bv huishoudelijke punten, verzorgen van de dieren, bespreken van activiteiten/onderhoud die plaatsvinden op het terrein).
Als de Zorgboer aanwezig geeft hij nog een actuele stand van zaken, en kan hij eventuele vragen beantwoorden die er zijn op dat moment.

We hebben een actie in het kwaliteitssysteem staan, die ons eraan herinnert wanneer er weer een cliëntenraad moet plaatsvinden.

We zijn momenteel aan het onderzoeken (en dit zal ook besproken worden bij de Audit die dit jaar volgt) of we een officiële cliëntenraad moeten organiseren, of dat deze inspraakmomenten en bijeenkomsten voldoende zijn.

Bijlagen

- Agenda CR dagbesteding
- Notulen CR dagbesteding
- Agenda bewonersoverleg dec 2024
- Notulen CR bewoners dec 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle cliëntenraden hebben doorgang gekregen het afgelopen jaar, en we hebben zelf meerdere momenten ingepland met de bewoners om de stand van zaken te bespreken m.b.t. de voortgang met de gemeente.

Helaas is er nog geen duidelijkheid over de plannen die we hebben voor nieuwe zorgwoningen.

Het komende jaar zullen we steeds extra bijeenkomsten plannen als er (hopelijk) meer duidelijkheid is.

Een paar weken geleden hebben we een vragenlijst uitgedeeld onder de bewoners, met de vraag wat zij vinden van de cliëntenraden en wat zij graag veranderd zouden willen zien (dit om de opkomst te verhogen).

Daaruit kwam dus het plan voor de ideeën bus (die staat inmiddels in de gezamenlijke keuken), en de behoefte om de bijeenkomst anders vorm te geven.

Bijvoorbeeld in de avonden i.p.v. de middag (zoals het nu altijd is ingepland,) en dan het liefst bij het kampvuur op het Landgoed.

Dit zullen we de volgende keer ook gaan doen, om zo de sfeer nog informeler te maken en laagdrempeliger.

Deze vraag is ook gesteld tijdens de Cliëntenraad van de dagbesteding, en daar kwam eigenlijk uit dat mensen het wel prima vonden zoals het nu is.

Zij ervaren deze bijeenkomsten niet als hét moment om je uit te spreken, want tussendoor is daar volgens de deelnemers ook voldoende ruimte voor.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar hebben we de tevredenheidsmeting onder de deelnemers weer uitgevoerd via "Vanzelfsprekend".

In de bijlage is de jaarrapportage van 2024 meegenomen.

De lijst is ingevuld door 19 mensen in totaal, bewoners en deelnemers.

Er is 1 collega die dit op zich heeft genomen, en de mensen het onderzoek laat invullen bij haar op kantoor.

Uiteraard wel in alle privacy, en de mogelijkheid deze anoniem in te vullen.

Vele onderwerpen komen aan bod, zoals bv de veiligheid, de begeleiding, de activiteiten, inspraak etc.

Ook konden er cijfers gegeven worden op de onderstaande vragen:

1. Tevredenheid over activiteiten: 7,4
2. Tevredenheid over onderling contact: 7,2
3. Tevredenheid begeleiders: 7,9
4. Tevredenheid over effect ervaren nuttig te zijn: 8.0

Punten waar we hoog op scoorde:

- ik geniet van de groene omgeving
- de begeleiders luisteren naar wat ik wil zeggen
- andere reageren positiever op mij

Punten waar we lager op scoorde:

- behoefte aan meer beweging, fitter voelen
- meer afwisseling van activiteiten
- rust in hoofd ervaren

Uiteraard is dit ook kenmerkend voor de doelgroep die wij bedienen, maar dat betekent niet dat we hier niet meer mee kunnen doen.

Vorig jaar was "veiligheid" wel een thema na alle gebeurtenissen, maar uit de meting blijkt nu dat we daar weer hoger op scoren!

We hebben hier dan ook meer aandacht voor gehad, meer over gesproken en meer kaders geboden.

Fijn om te merken dat dit effect heeft gehad.

De uitslag hebben we in het teamoverleg met de Zorgboeren en het zorgteam besproken, en de acties die eruit zijn gekomen hebben we teruggekoppeld tijdens de eerstvolgende Cliëntenraad.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met "Vanzelfsprekend" is een prettige manier.

Dit meetinstrument zullen we dus ook komend jaar weer gaan gebruiken.

Het systeem stelt volgens ons de juiste vragen, die echt belangrijk zijn en geeft een goed beeld van wat er goed gaat en waar onze verbeterpunten liggen.

We zijn tevreden met de cijfers die we mochten ontvangen, al mogen deze natuurlijk altijd nog hoger!

Met de punten waar we lager op scores zullen we mee aan de slag gaan:

- We zullen een wat breder aanbod van activiteiten aanbieden voor de deelnemers aan de dagbesteding.

Het afgelopen jaar is er veel in de moestuin gewerkt door de hele club, we gaan nu de groep in tweeën verdelen met ieder een andere activiteit.

- Een collega heeft veel affiniteit met PMT (psychomotorische therapie), en hij zal zich meer gaan inzetten op het bewegen en het fitter voelen tijdens het dagprogramma.

- Een terugkerend punt is ook wel de communicatie met het beheer, vooral over klussen die gedaan moeten worden in en rondom de woningen. Dit zullen wij vaker terug laten komen op de agenda van het teamoverleg. Ook zullen wij zorg dragen voor een vast "huurders uurtje", een moment waarin de bewoners bij de zorgboeren naar binnen kunnen stappen en de klussen die gedaan moeten worden kunnen bespreken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 4 MIC meldingen ingevuld en besproken.

Twee MIC meldingen m.b.t. verbale/fysieke agressie, 1 MIC melding over medicatie en 1 MIC melding over een ongeval.

Situatie ongeval:

Begeleider was samen met bewoner aan het fietsen.

Bewoner wou opstappen na een korte pauze en viel vlak daarna samen met zijn fiets (zachtjes) in de berm.

Directe acties:

Begeleider heeft ter plekke kleine controles bij hem gedaan, gelukkig gaf bewoner geen pijnklachten of duizeligheid aan.

Bewoner even een tijdje laten stil zitten voordat beide weer langzaam terug fietsten naar de boerderij.

Op de boerderij de bloeddruk, hartslag en suiker waardes opgemeten, waarin geen bijzonderheden waren.

Nazorg:

- Bewoner gaan nu voornamelijk fietsen met begeleiders en niet meer alleen
- mocht hij toch alleen gaan fietsen, dan meld hij zich en neemt zijn telefoon mee
- Bewoner draagt nu standaard een helm
- Psychiater is ingelicht, er is gekeken of zijn medicatie invloed heeft gehad op zijn vallen

Wat hebben we geleerd:

Bewoner blijkt een hoge dosering te gebruiken van een bepaalde medicatie die in sommige gevallen kan leiden tot evenwicht stoornissen.

Hier waren we niet van op de hoogte, zeker omdat bewoner deze al een langere tijd gebruikt.

Hierover heeft de psychiater psycho educatie gegeven aan collega en collega heeft deze informatie doorgegeven aan de rest van het team.

Ook al gebruikt iemand dus al langdurig een bepaald medicijn, bijwerkingen kunnen dus alsnog gaan optreden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 4 MIC meldingen ingevuld en besproken.

Twee MIC meldingen m.b.t. verbale/fysieke agressie, 1 MIC melding over medicatie en 1 MIC melding over een ongeval.

Situatie medicatie:

Dagbesteder (bekend met een psychotische stoornis, en toen ook een periode wat verwarder) belde in de ochtend dat hij de avond ervoor teveel medicatie had ingenomen.

Kreeg zijn behandelaar bij GGNet niet te pakken telefonisch, en heeft toen naar de Zorgboerderij gebeld voor hulp.

Directe acties:

- Collega op kantoor heeft telefonisch hem uitgevraagd hoeveel hij heeft genomen en wanneer, en hoe hij zich nu voelde
 - Betrokken collega was op dat moment ook in dienst en is gelijk naar hem toe gegaan thuis.
- Hier de controles uitgevoerd (bloeddruk, hartslag) en gewacht tot behandelaar kwam.
- Collega op kantoor heeft gelijk ook behandelaar gebeld en deze ingelicht, deze is toen ook gelijk naar de betreffende persoon toe gegaan

Nazorg:

- Met GGNet besproken wie welke acties nu zou nemen, want eindverantwoordelijkheid ligt bij GGNet.
- Intensiever telefonisch contact gehouden de dagen erna met dagbesteder.
- Een maand lang 2 x per week ambulant op bezoek gegaan
- Ook hem een periode gehaald en gebracht naar dagbesteding, om de drempel voor hem te verlagen. Afdeling op de boerderij zorgt voor hem wel dat hij minder last van zijn stemmen heeft.

Wat we hebben geleerd:

Mocht bij deze dagbesteder zijn verwardheid toenemen, dan weten we nu dus dat er groter risico in zit dat hij weer teveel medicatie inneemt. Hij geeft aan dat het niet zozeer een doodswens is, maar wel een manier om zijn gedachten en stemmen te dempen. We hebben nu intensiever contact met zijn behandelaar bij GGNet om op tijd deze signalen aan elkaar door te kunnen geven. Als hij nu niet komt naar de boerderij, nemen we sneller contact met hem op.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 4 MIC meldingen ingevuld en besproken.

Twee MIC meldingen m.b.t. verbale/fysieke agressie, 1 MIC melding over medicatie en 1 MIC melding over een ongeval.

Situatie 1 van verbale agressie:

Bewoonster was in de keuken rondom de maaltijd en werd door collega geattendeerd op haar corveedienst.

Hierop reageerde zij vloekend en schreeuwend, en weigerde deze te gaan doen.

Directe acties:

- Bewoonster is gevraagd de keuken te verlaten, aangezien hier allemaal andere deelnemers zaten
- Gesprek aangeboden op een later tijdstip

Nazorg:

- Er is een drie gesprek geweest met de bewoonster waarin zij haar verhaal kon doen, maar waarin zij ook werd begrenst in haar gedrag
- Er is een gesprek geweest met de betrokken collega, haar verbale agressie heeft wel altijd impact op jou als persoon
- Er is nog gesproken met mede bewoners/deelnemers die erbij aanwezig waren, dit om hun gevoel van veiligheid te waarborgen

Wat hebben we geleerd:

Bij deze bewoonster zijn zulke "uitvallen" wel bekend, en is ook voorkomend vanuit haar (persoonlijkheid) problematiek. We hebben de gedragsdeskundige van CBZ extra uitgenodigd om haar te bespreken met het zorgteam. Momenteel zijn we met de bewoonster in gesprek om te kijken naar een andere woonplek, omdat we toch tot de conclusie zijn gekomen dat wij hier geen passende zorg aan haar kunnen bieden gezien haar (pittige) problematiek.

Situatie 2 van fysieke agressie:

Deelnemer liep al wat gespannen rond tijdens de activiteit, en het was hem niet helemaal duidelijk wat er die dag van hem werd verwacht. Een mededeelnemer maakte een grapje, deze viel verkeerd, waarop deelnemer de ander sloeg in het gezicht

Directe acties:

- Deelnemer is meteen meegenomen weg van de activiteit door begeleider
- De geslagen deelnemer is apart genomen door een andere collega en gevraagd naar evt fysieke klachten

Nazorg:

- Er is met beide deelnemers apart gesproken, en daarna is er een 3 gesprek gekomen waarin het voorval is uitgesproken onderling
- Deelnemer die geslagen heeft, heeft een time out gekregen van een week, omdat fysiek geweld niet getolereerd wordt op de boerderij
- Er is gesproken met de andere deelnemers die bij het incident betrokken waren en ook de collega's die aanwezig waren, dit om hun gevoel te kunnen bespreken en hopelijk hun gevoel van veiligheid weer te versterken

Wat hebben we geleerd:

De deelnemer die geslagen heeft, is een man die veel behoefte heeft aan duidelijkheid en structuur. Hij heeft vanaf dat moment per dag ook een vast aanspreekpunt, en we bespreken elke ochtend met hem welke activiteiten er op de planning staan. Ook hebben wij weer meer geleerd over hem, wat zijn triggers zijn, en wat we op dat moment het beste kunnen doen om de spanning te verlagen.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als wij een MIC formulier invullen, dan wordt deze altijd het eerst volgende teamoverleg met het zorgteam besproken. Er zijn altijd leermomenten te halen uit de verschillende meldingen, en die achterhaal je vooral door er met elkaar over in gesprek te gaan. Maar ook hebben we zo meer oog voor elkaar, want soms doen situaties meer met mensen dan je in eerste instantie in de gaten hebt. In de opgenomen acties staat al opgenomen dat wij de gedragsdeskundige van CBZ met enige regelmaat uitnodigen. Zij brengt extra expertise met zich mee, en het is fijn om wat extra tips te krijgen hoe we met sommige situaties om kunnen gaan.

Het afgelopen jaar hebben we samen met Bureau Dinsdag gewerkt aan een nieuw agressie protocol. Deze zullen wij toevoegen in de bijlage, al is het een "levend document" en zullen we de nu bestaande versie regelmatig gaan bijstellen. Dit punt is ook meegenomen in de acties.

Met Bureau Dinsdag hebben wij het afgelopen jaar verschillende dialoogsessies gevoerd op locatie met het zorgteam, waarin de volgende pijlers werden besproken:

- Dienstverlening en veilig werken
- Risico en Preventie
- De-escaleren en veilig handelen
- Afhandeling en nazorg

De preventie medewerker heeft hier (uiteraard met input vanuit het team) een protocol van gemaakt, die we in 2025 gaan gebruiken.

Het afgelopen jaar zijn we vooral met elkaar in gesprek geweest over waar bv onze grenzen liggen, wat kunnen we waarmaken, hoe weerbaar zijn we als team maar ook individueel etc.

Erg leerzaam en ook goed om van elkaar te weten waar iedereen staat!

Voor 2025 hebben wij dan ook als doel om met elkaar te inventariseren welke scholingsbehoefte er op dit vlak nog ligt, zowel teambreed als individueel.

Het aantal MIC meldingen is verminderd t.a.v. vorig jaar, en daar zijn we blij mee.

Dit heeft waarschijnlijk wel ermee te maken dat de rust wat is wedergekeerd na het pittige jaar 2023.

Echter terugkijkend, hebben we misschien niet altijd melding gedaan van situaties waarin we dat wel hadden kunnen doen.

Vermoedelijk heeft dat 2 oorzaken, namelijk het tijdelijk uitvallen van de coördinator (die aandachtsfunctionaris is) en toch bepaald gedrag "voor lief nemen".

We werken natuurlijk met een pittige doelgroep, en vinden het soms bijna normaal hoe er tegen ons gesproken of gedaan wordt.

Komend jaar zullen we weer meer elkaar kritisch bevragen en bedenken of het een situatie een MIC melding is of niet.

Bijlagen

- Agressie protocol 2025

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Keurmerk 27 november afgegeven voor 2025

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	02-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Vrijwilligersoverleg heeft plaatsgevonden. In januari staan de individuele gesprekken ingepland (incl verslaglegging)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	29-11-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Preventiemedewerker draagt zorg met een erkend bedrijf voor deze controles

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum:	25-11-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Tussenevaluatie gevoerd met stagiaire Valerie. Ruim voldoende! Social Work, Windesheim

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	11-09-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Offerte is goedgekeurd, gaat plaatsvinden in december

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Steeds opnieuw bekijken we de map, en sturen elke 3 maanden een compleet overzicht naar CBZ

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Map doorgenomen en vernieuwd. Over 6 maanden weer.

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Metingen zijn uitgedeeld, voor wonen en dagbesteding.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving doorgenomen en punten van acties genoteerd voor verbetering tijdens maken jaarverslag.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: FIT gesprekken zijn gevoerd, ook evaluatie gedaan over de vorm. Over 6 maanden evaluatie van de gestelde doelen tijdens het gesprek.

Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen (1 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: MTO is afgenomen, uitslag wordt in week 42 doorgenomen met Zorgboeren en het Zorgteam.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 30-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Eén brandblusser vervangen. Verder geen bijzonderheden.

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 04-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de teamvergadering van 4/9 jl. is aangegeven dat er op dit moment geen behoefte bestaat aan bezoek van de gedragsdeskundige van CBZ. Indien naderhand toch nodig zal zij alsnog worden uitgenodigd.

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 15-07-2024 (Afgerond)

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Al gezien tijdens het aanpassen van het jaarverslag.

Evaluatie/ functioneringsgesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken worden wekelijks gevoerd, en maandelijks met begeleider vanuit school. Afhankelijk van welke opleiding.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ligt bij preventie medewerker

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door preventie medewerker

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 28-04-2024 (Afgerond)

Folder/Flyer maken, Zonnebloem promoten bij verschillende organisaties

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: 100 flyers aangemaakt, ook voor open dag 1-06

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ligt bij preventie medewerker

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag gestart met de eerste gesprekken, die zijn ingepland tm begin juni.

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Meerdere malen telefonisch contact gehad over cliënten, in juni komt gedragsdeskundige langs tijdens teamoverleg.

Cliëntenraad bewoners

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	19-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Volgende Clientenraad is in juni/juli 2024

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarverslag en werkbeschrijving doorgenomen en ingediend ter controle

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	27-02-2024 (Afgerond)

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2024
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	17-01-2024 (Afgerond)
Toelichting:	VOG map bijgewerkt en nieuwe aangevraagd

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Geldt voor locatie(s):	De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op:	10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting:	beschrijving doorgenomen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Collega's betrekken in het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Boostermiddag SRH

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Kwaliteitsmap keuken/kantoor bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Agressie protocol opnieuw bespreken

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Een teammiddag organiseren waar deze doelstellingen opnieuw worden besproken met het team

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Actualisatie BHV, cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Medewerkers tevredenheid onderzoek afnemen (1 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Behalen van het Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Doelstellingen evalueren van het afgelopen jaar en nieuwe doelstellingen vaststellen met elkaar voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Evalueren van de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, en nieuwe doelen samenstellen voor 2026 met het team

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)

VOG map bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ook het ingevulde overzicht weer naar CBZ verstuurd

JV 2023: Om het aantal MIC meldingen terug te kunnen dringen, past u het agressiebeleid aan. Beschrijf in JV 2024 hoe uw nieuwe agressie beleid is vormgegeven en ingebed in de organisatie en of u effect ziet op de MIC meldingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

AGV de suïcidepoging heeft u met begeleiding een plan van aanpak opgesteld. Het verzoek om in JV 2024 te beschrijven hoe u dit plan van aanpak verder heeft uitgevoerd/ingebed in de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

uitnodiging gedragsdeskundige Boer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: woensdag 5 maart schuift Gwendolin aan

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zet een vinkje bij 1.4.1

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Geef hier een reflectie op het PvA naar aanleiding van de suïcidepoging.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Zonnebloem (1536)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is heel prettig, je wordt attent gemaakt op zaken die gedaan moeten worden, die je soms in de waan van de dag wel eens kunt vergeten.

Het afgelopen jaar hebben we echter wel gemerkt dat zodra de coordinator (langdurig) uitvalt, toch een aantal taken en acties later worden gedaan en afgerond in het systeem.

We maken een extra actie aan onder dit punt waarin staat benoemd dat collega's ook betrokken worden in het proces.

Tijdens het schrijven van het jaarverslag zijn er al meerdere actiepunten aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

1. Het handhaven van onze kleinschalige Zorgboerderij met ongeveer 20 à 25 deelnemers voor dagbesteding, 12 bewoners, een zorgteam van gemiddeld 10 medewerkers en daarnaast 5 vrijwilligers.
2. Blijven investeren in het Landgoed voor de toekomst: door de bestaande gebouwen op te knappen, vergroening van het terrein en het bouwen van nieuwe (woon) units
3. Behouden van eenduidigheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid binnen alle "takken" op het Landgoed; de recreatie, de zorg, de pluktuin, de moestuin en het landgoed beheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

1. Meer mensen in de dagbesteding en een nieuwe bewoner verwelkomen
2. Binnen de zorg verder groeien met elkaar naar een zelfsturend team met een duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheden
3. Herstelgericht werken nog meer versterken in de zorg die wij bieden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kort termijn:

1. Meer mensen in de dagbesteding en een nieuwe bewoner verwelkomen

Het afgelopen jaar hebben we al meer aan PR gedaan (bv door langs verschillende organisaties te gaan en te vertellen wat wij bieden), daar gaan we komend jaar mee verder. In februari 2025 is er een nieuwe bewoner.

2. Binnen de zorg verder groeien met elkaar naar een zelfsturend team met een duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheden

Het is een proces waar wij als team al een tijdje mee bezig zijn, en zichtbaar stappen in maken. De taakverdeling is helder, echter er liggen nog taken bij de Zorgboeren die nog kunnen worden overgenomen. Hierin wel rekening houdend met de draagkracht van een ieder. We gaan teammiddagen plannen waarin we ons nog meer gaan verdiepen voor een betere verbinding, met thema's als bv weerbaarheid/belastbaarheid, aangeven van grenzen etc.

3. Herstelgericht werken nog meer versterken in de zorg die wij bieden

In 2024 hebben we met het gehele zorgteam de basistraining SRH gevolgd, in april 2025 staat de Boostermiddag gepland. Daarin willen wij de methodische cyclus beter in de knie krijgen vanuit de methodiek. Herstel is een vast punt op onze agenda, en onze cliëntbesprekingen gaan wij doen via verschillende formulieren en vragenlijsten die we hebben geleerd.

Lang Termijn:

We hebben deze doelstellingen al een tijd lang staan, en zijn ons daar bewust van.

Echter toch blijven ze steeds op allerlei fronten actueel.

1. Het handhaven van onze kleinschalige Zorgboerderij met ongeveer 25 a 30 deelnemers voor dagbesteding, 11 bewoners, een zorgteam van gemiddeld 10 medewerkers en daarnaast 5 vrijwilligers.

Er zijn met regelmaat nieuwe aanvragen voor personeel, of mensen die hier kunnen komen wonen. Er is dus geen gebrek aan interesse.

Echter onze kracht ligt juist de kleinschaligheid, zo kunnen wij goed zorg op maat blijven bieden. Financieel is er stabiliteit. Er is nog wel ruimte voor mensen in de dagbesteding, hierop zijn we al lijnen aan het uitzetten (zie doel kort termijn).

2. Blijven investeren in het Landgoed voor de toekomst: door de bestaande gebouwen op te knappen, vergroening van het terrein en het bouwen van nieuwe (woon) units

Helaas hebben we nog steeds geen duidelijkheid vanuit de gemeente, maar we hopen echt spoedig een start te kunnen maken met de nieuwe woonplekken. Daarnaast blijven we investeren in het Landgoed en de bestaande gebouwen, zodat zij toekomst bestendig blijven. Tijdens het teamoverleg word de stand van zaken besproken en wordt gekeken welke taken we zelf kunnen aanpakken of welke er door een aannemer uitgevoerd moeten worden.

3. Behouden van eenduidigheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid binnen alle "takken" op het Landgoed; de recreatie, de zorg, de pluktuin, de moestuin en het landgoed beheer.

Binnen de Zonnebloem zijn er inmiddels werkgroepen, en is er een Landgoedoverleg die elke 2 a 3 weken plaats vind. Hierbij zijn alle collega's die binnen de verschillende "takken" werken aanwezig. Zo houden we elkaar op de hoogte van wat er speelt en wat er nodig is. En voorkomen we zo dat er eilanden ontstaan binnen het Landgoed.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5**
- Vrijwilligersovereenkomst 2025
 - Vrijwilligersbeleid 2025
 - Functie omschrijving vrijwilliger 2025

- 6.5**
- Vanzelfsprekend 2024

- 6.3**
- Agenda CR dagbesteding
 - Notulen CR dagbesteding
 - Agenda bewonersoverleg dec 2024
 - Notulen CR bewoners dec 2024

- 6.1**
- Beeldvorming leeg ONS
 - Evaluatieformulier leeg ONS

- 7.7**
- Agressie protocol 2025