

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## 't Molenveld zorg op maat (1539)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Molenveld (1539)



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Molenveld zorg op maat

Registratienummer: 1539

Voortweg 1b, 5826 AG Groeningen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53108167

Website: <http://www.zorgboerderijmolenveld.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Molenveld

Registratienummer: 1539

Voortweg 1b, 5826 AG Groeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de zorgboerderij hebben er het afgelopen jaar wat veranderingen plaatsgevonden. In verband met een veranderde zorgvraag zijn er twee deelnemers weggegaan. Dit is in goed overleg gebeurd. Eerst is er gezocht naar een passende plek, daarna heeft er een geleidelijke overgang plaatsgevonden en is er tenslotte afscheid genomen. Alle deelnemers zijn meegenomen in dit proces. Dit betekent dat er nu dus ruimte is voor één of twee nieuwe deelnemers. Hier is geen haast bij. Het belangrijkste is dat een plaatsing passend is en dus moet dit zorgvuldig gebeuren.

Er hebben geen incidenten plaatsgevonden. Medicatie wordt op de zorgboerderij niet toegediend en deelnemers met agressief gedrag zijn ook niet op de zorgboerderij. Hiermee zijn twee belangrijke oorzaken van incidenten al niet aan de orde. Natuurlijk heeft er wel eens iemand een schaafplekje doordat er ergens tegenaan gestoten is, maar dat is geen trend. Dat kan gewoon wel eens gebeuren. Dit wordt wel altijd doorgegeven aan ouders of woongroep wanneer de deelnemer teruggebracht wordt. Ik ben me terdege bewust van het nut van melden, en zal zeker melding maken en actie ondernemen als dit bij eenzelfde deelnemer of op eenzelfde plaats vaker voorkomt.

Er is contact gelegd met een ZZP'er. We delen dezelfde visie wat betreft het werken met de deelnemers op de zorgboerderij. Voorzichtig zijn we nu aan het kijken of zij iets zou kunnen betekenen voor mij. Het zou fijn zijn als ik af en toe een beroep op haar zou kunnen doen als dit nodig is. Vervanging zou dan nog beter geregeld zijn.

Om nog meer kennis op te kunnen doen heb ik me ingeschreven voor een aantal nieuwsbrieven (o.a. Kennisplein gehandicaptenzorg en Zorg voor Beter). Ter verbreding van het ondersteunend netwerk wil ik in het komende jaar uitzoeken of ik me aan kan sluiten bij een passende intervisie groep.

De laptop (zoals in het vorige jaarverslag beschreven) is aangeschaft. Deze wordt ingezet zodat ik meer efficiënt kan werken. Daarnaast zet ik hem op sommige momenten in voor de deelnemers met ontwikkelingsgerichte spelletjes. Dit vinden ze erg leuk.

Het kraampje wat vorig jaar voor mijn huis is geplaatst, is vervangen door een groter, beter en veel mooier exemplaar. Deze is spontaan gemaakt door één van de deelnemers met zijn vader. Hoe mooi is dat? We kunnen onze producten nu nog mooier presenteren én er zit een dakje boven zodat alles in de schaduw en droog staat. Deze zelfgemaakte spullen werden erg goed verkocht door voorbijgangers. Zelfs zo goed dat we naast de aanschaf van nieuw materiaal (jampotjes, zaaigoed e.d.) ook wat spellen hebben kunnen kopen. Samen met de sjoelbak die we van één van onze vrijwilligsters kregen wordt hier regelmatig gebruik van gemaakt. Zo kunnen de deelnemers zich middels een andere manier ook verder ontwikkelen. Er kwamen twee nieuwe mini varkentjes op de zorgboerderij; Spek en Lapje. Twee zusjes van twee maanden oud. Na het overlijden van de vorige varkentjes een aantal maanden geleden waren ze meer dan welkom. Ze mogen hun hele leven gezellig bij ons doorbrengen. In de volière kwamen er het afgelopen jaar drie kanaries bij uit eigen kweek. Dit proces van broeden en uitkomen wordt door de deelnemers op de voet gevolgd, zo leuk om te zien.

Omdat de oude hometrainer echt op was, is er een andere gekomen. Hier wordt door een aantal deelnemers veel gebruik van gemaakt. Hoe leuk is het om "even naar pap en mam" te fietsen, of "even naar Clevers voor een ijsje"? Daar hebben we altijd veel plezier om, want natuurlijk staat deze fiets gewoon stil.

De jaarlijkse BHV cursus is gevolgd en behaald, evenals de zoönose check up. Samen met een vrijwilligster ging ik weer naar een beurs om daar creatieve ideeën op te doen. Dit is buiten de gezelligheid ook altijd erg leerzaam. Vol inspiratie komen we terug en kunnen de opgedane kennis weer inzetten bij activiteiten op de zorgboerderij.

De deelnemers hebben ook dit jaar weer van alles beleefd. Met z'n allen genieten we altijd van wat zich het hele jaar door in de natuur afspeelt. Dit geldt voor op de zorgboerderij als ook daarbuiten. Het wisselen van de seizoenen zorgt voor afwisselende activiteiten en werkzaamheden. Daar maken we zoveel mogelijk gebruik van. Doordat we veel bespreken en uitleggen over de natuur worden de deelnemers zich (ieder op zijn/haar eigen niveau) steeds meer bewust. We zaaien, verzorgen en oogsten bijvoorbeeld ieder jaar opnieuw in onze kas en groentetuin allerlei bloemen, kruiden en groenten. We hebben ook struiken en bomen met veel verschillend fruit. Deze producten zijn zoveel mogelijk voor eigen gebruik, wat over is wordt verkocht in ons kraampje. Zo leren de deelnemers dus heel goed hoe alles groeit en wat je er mee kunt doen. Met elkaar dragen we ook ons steentje bij om de biodiversiteit te blijven optimaliseren. We zorgen voor genoeg "groen" op de zorgboerderij en ook voor plekken waar insecten kunnen overwinteren. We rapen noten van onze eigen bomen om de eekhoorns in hun wintervoorraad te voorzien. We maken gevulde dennenappels, pindaslingers e.d. om ook de vogels goed de winter door te helpen. Ook hebben we dit jaar veel bloembollen in de grond gestopt, zodat de bijen daar hun voedsel kunnen halen. Dit deden we niet alleen op de zorgboerderij, maar ook in de nieuwe speeltuin in ons dorp die mede dankzij ons tot stand is gekomen. Voor het realiseren van deze speeltuin is hulp gevraagd van dorpsgenoten. Onze deelnemers zijn fysiek niet in staat om bij deze werkzaamheden te helpen, maar we zijn wel iedere dag in de warme zomer naar de werkmannen gegaan om ze te voorzien van koud drinken en ijsjes. En zo waren we toch heel erg betrokken en

konden we alles op de voet volgen. Het is een speeltuin voor iedereen en het is er fantastisch. Als dank hebben wij ook daar bloembollen tussen het gras in de grond gestopt. Dit is een verrassing voor iedereen als deze bollen in het vroege voorjaar boven de grond komen....

Terugkijkend op het afgelopen jaar ben ik nog steeds trots op mezelf. Het gaat goed met iedereen op de zorgboerderij en mijzelf is het gelukt om ook het werk "achter de schermen" weer op te pakken. Komend jaar ga ik dit nog verbeteren. Ik kijk vooruit door een planning te maken zodat de werkzaamheden "achter de schermen" beter verdeeld en overzichtelijk zijn. Ik kijk weer positief naar de toekomst en heb er zin in om samen met de deelnemers weer nieuwe plannen te gaan maken.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De groep deelnemers is het afgelopen jaar enigszins veranderd. Twee deelnemers hebben door een veranderde zorgvraag onze zorgboerderij verlaten. De deelnemers kennen elkaar, de zorgboerin en de vrijwilligers goed en zijn op elkaar ingespeeld. De groep is stabiel en door weinig veranderingen constant.

De tarieven gaan we ook het aankomende jaar weer indexeren, om de situatie op de zorgboerderij gezond te houden en de kwaliteit van zorg te kunnen blijven bieden. De tarieven blijven vanzelfsprekend binnen de wettelijke eisen van groepsbegeleiding PGB.

In het algemeen beeld is de situatie van het afgelopen jaar weergegeven. Reflecterend op deze situatie kunnen we concluderen dat we gelukkig weer in wat rustiger vaarwater terecht zijn gekomen. Het aankomend jaar geeft hopelijk ruimte om de laatste puntjes weer op de i te kunnen zetten.

#### Het kwaliteitsproces:

Met regelmaat worden we middels de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de (soms landelijke) wijzigingen in het kwaliteitssysteem. We lezen dit door en passen dit aan in de werkbeschrijving wanneer dit voor ons van toepassing is. Het afgelopen jaar hebben we het volgende veranderd (of toegevoegd aan de actielijst):

- Inspraak;
- Deelnemersovereenkomst;
- Privacy statement (bewaartermijn);
- Reanimatiebeleid.

Er is het afgelopen jaar geen audit geweest.

#### Ondersteunend netwerk:

Het afgelopen jaar hebben we besteed aan het onderhouden van ons ondersteunend netwerk.

- Overleg met collega zorgboeren uit de omgeving (strategisch niveau);
- Overleg met collega woongroep medewerkers (deelnemersniveau);
- Overleg met pedagoog (overstijgend niveau).

Er komen jaarlijks verschillende personen op de zorgboerderij. Van leveranciers tot dierenarts, hoefsmid tot buurtgenoten. De mensen die vanuit zakelijk oogpunt de zorgboerderij bezoeken (zoals de hoefsmid en dierenarts) komen altijd als de deelnemers er zijn. Zij worden zoveel mogelijk overal bij betrokken. Ze leren hiervan door te kijken, maar ook door te vragen. Soms zelfs door met kleine dingen te kunnen helpen. De ervaring leert dat deze "zakelijke bezoekers" het zelf ook erg leuk vinden met de deelnemers er bij. Ze vertellen graag over waar ze mee bezig zijn of waarom ze bepaalde dingen doen. We blijven hier dus zeker op deze voet mee verder gaan, het is leuk en leerzaam.

Laagdrempelig worden buurtgenoten uitgenodigd om te bekijken wat er allemaal gebeurd op de zorgboerderij. We krijgen ook hier veel positieve reacties op. We horen vaak dat het zo'n mooie en fijne plek is en dat het bij ons zo gezellig en gastvrij is. Dat is natuurlijk heel fijn om te horen en willen we graag zo houden. Het geeft de dorpsgenoten een kijkje in wat er allemaal gebeurd en zorgt voor betrokkenheid. Daarnaast is dit voor de deelnemers een moment om te kunnen vertellen over zijn/haar werkplek en oefenen ze daarmee meteen een tal van vaardigheden. En wat te denken van de sociale contacten. Deze dorpsgenoten komen we ook in het dorp of de winkel weer eens tegen. Hoe leuk is het dan om een klein praatje te kunnen maken? Natuurlijk willen we dit om al deze redenen blijven doen, want ook dit is erg leuk en leerzaam.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals in het algemene beeld geschetst is, is er weer wat meer stabiliteit in het leven van de zorgboerin gekomen. Dit zorgde ervoor dat er weer ruimte kwam om zaken beter op te pakken. De zorg voor de deelnemers staat en stond altijd voorop. Daarnaast is er op de achtergrond hard gewerkt aan de administratieve taken om alles ook daar weer op de rit te krijgen. Voor het eerst sinds het bestaan van de zorgboerderij zijn er twee deelnemers gestopt. Dit was dus nieuw voor alle deelnemers, het zorgt voor een aanpassing van de dynamiek in de groep. De deelnemers waren actief betrokken bij deze processen en het resultaat hiervan is dat de groep dit prima heeft doorstaan en stabiel is gebleven.

We hebben verschillende nieuwe activiteiten toegevoegd aan ons aanbod en zijn actief betrokken in een buurtinitiatief. Dit heeft gezorgd voor enorme groei in de ontwikkeling van de deelnemers.

Het kwaliteitssysteem: Het kwaliteitssysteem werkt voor ons effectief omdat we scherp blijven op micro, meso en macro niveau. We beoordelen jaarlijks wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen en pakken deze direct aan door acties in te zetten. Het is een goede stok achter de deur en zorgt ervoor dat we op de hoogte zijn van ontwikkelingen. We werken jaarlijks op deze manier wat ons erg goed bevalt. Plannen en organiseren zijn hierin sleutelwoorden. Het afgelopen jaar zijn we bezig geweest met effectiever te werk gaan, onder andere om onze planning van de kwaliteitscyclus te kunnen nastreven.

#### Doelstellingen:

\*Het aankomende jaar willen we de efficiëntie verder onder handen nemen. Een voorbeeld hiervan is; onderzoeken of rapportagesysteem passend is. *Doel is deels behaald.* \*Aanschaffen van een laptop op de zorgboerderij zodat werkzaamheden ook daar uitgevoerd kunnen worden en doorgeschakeld zijn naar de computer op kantoor. *Doel is behaald.* \*Onderaannemerschap met andere organisatie onderzoeken. *Doel deels behaald.*  
\*Inzet van een medewerker op de zorgboerderij onderzoeken. *Doel deels behaald.*

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Het aankomende jaar staat op de actielijst om mogelijk aan te sluiten bij intervisie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	11	0	2	9

Zoals in het schema weergegeven hebben we het afgelopen jaar te maken gehad met uitstroom. Dit zoals eerder benoemd door veranderde zorgvraag. Wij bieden dagbesteding in groepsverband voor mensen met een verstandelijke beperking. Onze deelnemers hebben allen een WLZ indicatie. "Door de kleinschaligheid en ontzettend veel persoonlijke betrokkenheid, krijg je alle aandacht om je te kunnen ontwikkelen, afgestemd op wat jij nodig hebt. Er wordt gewerkt met een positieve insteek, waarin mogelijkheden worden versterkt. Want dat waar jij goed in bent, is jouw kracht en dat maakt jou bijzonder". Zoals het citaat uit onze visie beschrijft, vinden wij het belangrijk om te kijken naar de deelnemer. We bekijken of we de deelnemer kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, in de bestaande groep deelnemers. Wanneer dat zo is, is de deelnemer welkom en heeft de zorgzwaarte voor ons niet de eerste prioriteit.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn nog steeds trots op een stabiele groep. Een groep die goed op elkaar is ingespeeld en zich fijn voelt op de plek waar ze zijn. Het afgelopen jaar is weer gebleken dat we deze stabiliteit kunnen vasthouden. Ook nu zagen we weer dat de deelnemers veerkrachtig zijn in het aangaan van veranderingen en meebewegen met de situatie. Ondanks het vertrek van twee deelnemers uit deze groep pakte iedereen moeiteloos alles op.

We voeren verder in de bestaande groep geen veranderingen door.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn twee vrijwilligsters bij ons op de zorgboerderij. De ene komt op woensdagmiddag, de andere op donderdagmiddag. Zoals omschreven in het kwaliteitssysteem zijn de taken en verantwoordelijkheden (allen onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin):

\*Mag assistentie verlenen bij uitvoering van de zorg en begeleiding, in overleg met de zorgboerin en zoals deze beschreven staat in het ondersteuningsplan. \*Is verantwoordelijk voor het nakomen van alle afspraken rondom de aan hem/haar toegewezen taken. \*Mag assistentie verlenen bij het begeleiden en aansturen van de deelnemers tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel buiten als binnen. \*Mag nieuwe ideeën/inbreng aandragen en, na overleg en goedkeuring door de zorgboerin, ontplooiën. Dit moet uiteraard passen binnen de visie van 't Molenveld. \*Is verantwoordelijk voor de aan hem/haar toevertrouwde werkzaamheden. \*Is mede verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderijen de omgeving. \*Dient een collegiale houding aan te nemen m.b.t. de werkzaamheden: "samen de kar trekken". \*Start de dag mee op en sluit ook gezamenlijk mee af.

Iedere dag vindt er afstemming plaats met de vrijwilligers en tussendoor wordt er regelmatig tijd gemaakt voor een kort gesprek. De twee vrijwilligers zijn een stabiele factor binnen onze zorgboerderij, wat zijn we hier blij mee! De deelnemers vinden het geweldig als de vrijwilligers komen. Ze zijn beiden al een heel aantal jaren bij ons.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken met beide vrijwilligers zijn gelukkig weer opgepakt. Dit gebeurde weer als vanouds (één keer per jaar) tijdens een etentje. Er is veel contact met de vrijwilligers, maar af en toe eens extra stil staan bij wat zij voor ons betekenen vinden we erg belangrijk. Dit gebeurt meestal door ze mee te nemen voor een leuk uitje.

De vrijwilligers laten van zich horen als zij feedback hebben. Een van de vrijwilligers kwam zelf met het voorstel om af en toe in de morgen te komen in plaats van in de middag. Ze wilde dan met één van de deelnemers (om beurten) iets lekkers gaan maken voor bij de lunch. Hoe leuk is dit. Die individuele aandacht voor de deelnemer is heel fijn, ze leren vaardigheden te ontwikkelen in de keuken én mogen ze daarna aan de rest van de groep uitleggen wat er gemaakt is. Tenslotte genieten we natuurlijk met z'n allen van deze lunch. Je snapt dat dit voorstel met open armen is ontvangen en inmiddels is toegevoegd aan ons programma.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar waren de vrijwilligers nog steeds trouw te vinden op de zorgboerderij. Wat betreft de inhoud van deze vrijwilligers zijn we zeker tevreden, een mooie toevoeging aan alles wat we al te bieden hebben. Ze zijn bevoegd en bekwaam om hun taken uit te voeren. De evaluatiegesprekken zijn weer opgepakt.

In het vorige jaarverslag beschreven we dat het kwetsbaar is om alle verantwoordelijkheden bij de zorgboerin neer te leggen. Het afgelopen jaar hebben we gezocht naar een passende oplossing om de kwetsbaarheid van één persoon wat te verminderen. We zijn in gesprek met een mogelijke zorgverlener om in tijden dat het nodig is de zorgboerin te kunnen vervangen.

De SBB komt begin 2025 weer langs om te beoordelen of de erkenning verlengd kan worden en of het aanbod nog passend is bij de vraag. Op deze manier kunnen stagiaires weer goed gekoppeld worden aan onze zorgboerderij.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we aan de volgende opleidingsdoelen gewerkt:

\*Herhalingscursus BHV, EHBO en reanimatie voor zorgboerin, om kennis en vaardigheden op peil te houden. *Doel behaald*

\*Zorgboerin houdt ontwikkelingen in de gaten met betrekking tot cursussen/opleidingen, om deel te kunnen nemen aan een cursus of scholing indien dit van toepassing en mogelijk is. *Doel behaald.*

\*Zorgboerin onderhoudt contact met andere zorgboeren, om informatie uit te wisselen en elkaar te ondersteunen bij moeilijke vraagstukken. *Doel behaald.*

\*Zorgboerin heeft regelmatig overleg met pedagoog wat betreft kennis, informatie en casuïstiek. Dit om eigen handelen en gedrag kritisch te blijven bekijken. *Doel behaald.* \*Zorgboerin zoekt verdieping in verschillende onderwerpen, zoals bijvoorbeeld: activiteitenaanbod, diergezondheid, WZD. *Doel behaald.*

\*Zorgboerin is actief in de media wat betreft nieuwe wetgeving. *Doel behaald.*

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin verschillende e-learning programma's gevolgd. Deze zijn met goed resultaat afgerond. We hebben de e-learning gevolgd van de federatie landbouw en zorg (zoönosen) en een e-learning van wet zorg en dwang. Door het volgen van de e-learning is er meer bewustwording en verdieping gekomen in ons dagelijks werk. De opleidingsdoelen zijn voor dit jaar behaald.

Voor het aankomende jaar zullen we ons opnieuw verdiepen in het aanbod. De nieuwsbrieven die we wekelijks krijgen geven mooie input voor bijscholingen evenals de federatie.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel	Scholing	vaardigheden	wie
Veiligheid op de zorgboerderij	Herhalingscursus BHV, EHBO en reanimatie	cliëntveiligheid	Zorgboerin
Activiteitenaanbod verbreden	jaarbeurs (crea)	creatieve vaardigheden uitbreiden	Zorgboerin en vrijwilligers
Kennis verbreden	Federatie landbouw en zorg (website) + nieuwsbrieven	Variabel	Zorgboerin
ZilliZ	e-learning volgen/kennis opdoen over het systeem	Verbreden van organisatorische vaardigheden	Zorgboerin

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de scholingen die we gevolgd hebben ons meer inzicht en verdieping hebben gegeven in ons dagelijks werk. Dat is prettig voor zowel ons als de deelnemers. Een scholing volgen vraagt tijd en ruimte om het geleerde te verwerken op de zorgboerderij. Deze implementatie voeren we in kleine stapjes door. We zijn tevreden over de hoeveelheid scholingen die we dit jaar gevolgd hebben en nemen dit mee naar aankomend jaar. De balans zoeken in leren en ontwikkelen, in combinatie met kunnen implementeren op de zorgboerderij is van belang.

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte volgen we gedurende het jaar. We maken hierbij onderscheid tussen scholing we verplicht stellen (EHBO, Zoönosen) en vrije scholingen. Deze vrije scholingen brengen we gedurende het jaar in kaart (bekijken van het aanbod).

Aan de hand van bovenstaande, voeren we als grootste veranderingen door dat het belangrijk is om balans te vinden tussen de hoeveelheid scholingen/ontwikkeling. De implementatie vinden we minstens zo belangrijk als het geleerde en er moet voldoende ruimte zijn om veranderingsprocessen te weeg te kunnen brengen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het welbevinden van de deelnemers wordt dagelijks geobserveerd. Omdat de zorgboerin dagelijks werkzaam is met de groep, kent zij de deelnemers als geen ander. Als een van de deelnemers gedrag laat zien wat niet bij hem/haar past, valt dit direct op en worden hierop acties uitgezet. Een evaluatiegesprek is een van deze acties. De zorgboerin gaat op een gepaste manier met de deelnemer in gesprek en samen wordt het welbevinden besproken. Ook de doelen worden hierin meegenomen. Als de doelen niet passend zijn, zullen deze worden aangepast. Dit komt in de praktijk weinig voor, omdat we 'klein kijken'. Als de zorgboerin inschat dat het noodzakelijk is dat betrokkenen op de hoogte zijn/sparren nodig is, wordt er direct contact opgenomen. Dit gaat zowel telefonisch, fysiek of online. Omdat de lijnen zo kort zijn weten we elkaar snel te vinden. In de praktijk blijkt dat het afgelopen jaar met alle deelnemers een moment is geweest waarop we het welbevinden geëvalueerd hebben.

Acht deelnemers hebben het afgelopen jaar een stabiel jaar gehad. Een van de deelnemers heeft wat extra ondersteuning gekregen vanuit haar gehele (professionele) netwerk. Alle betrokken professionals en het netwerk van de deelnemer zijn gaan samenwerken om ervoor te zorgen dat de deelnemer weer lekker in haar vel kwam te zitten.

Over het algemeen worden tijdens evaluatiemomenten besproken;

- Het welbevinden van de deelnemer.
- De doelen.
- Verdere bijzonderheden/wensen.

Het gehele proces van evalueren verloopt volgens de norm.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we alle evaluatiegesprekken kunnen voeren met de deelnemers/ouders en/of vertegenwoordigers. Daar waar meerdere hulpverleners betrokken zijn proberen we dit multidisciplinair in te zetten. Dit verloopt goed. We zijn er trots op weer iedereen gesproken te hebben en alle begeleidingsplannen zijn herzien. We werken met kleine doelen, die in samenspraak met de deelnemers zijn gemaakt. We houden het klein omdat dit haalbaar is voor de deelnemers. Doelen zijn, naast versterken van vaardigheden, ook gericht op het welzijn van de deelnemers. Hier wordt tijdens de evaluatie uitgebreid bij stil gestaan en dit wordt ook door ouders/vertegenwoordigers gewaardeerd.

We zijn tevreden met dit proces en willen dit het aankomende jaar behouden.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in januari, april, juli en oktober. Dit doen we aan tafel na de lunch, in een rustig en ontspannen moment. Vaste onderwerpen zijn:

- Ontwikkelingen op de boerderij (afgelopen en aankomende periode).
- Seizoensgebonden werkzaamheden.
- Beleving op de boerderij.
- Begeleiding.
- Persoonlijke ervaringen.
- Complimentenrondje.
- Stand van zaken zorgboerderij.
- Vragenronde.

De deelnemers vinden het fijn om mee te worden genomen in het werk van alledag, en wat hen te wachten staat. Wat brengt het seizoen ons en wat gaan we hiermee doen? Het keukentafelgesprek zorgt voor openheid in de manier van werken met elkaar. Het is een bekend gegeven, de deelnemers weten wat ze kunnen verwachten en durven openheid van zaken te geven. We zien de momenten als even stilstaan bij waar we staan en waar we naartoe willen in het komende kwartaal.

Voorbeelden van uitkomsten van de inspraakmomenten zijn:

- Let op het dierenwelzijn ("je moet wel het hok van de konijnen goed afsluiten, want anders lopen ze door de schuur").
- "Je moet de bezem andersom tegen de muur aanzetten, dan valt hij niet om". Actie: de bezem heeft nu een pijl waarop staat hoe je hem moet neerzetten.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bespreken van de standaard punten is fijn voor de deelnemers. Vooral het informeren van wat hen te wachten staat en welke ontwikkelingen er plaatsvinden is helpend. We doen de keukentafelgesprekken al sinds jaar en dag en wat zo mooi is, is dat we zien dat deelnemers hierin nog steeds ontwikkelingen doormaken. We zien dat deelnemers ter voorbereiding al hebben nagedacht over het keukentafelgesprek en dan opmerkingen hebben over de standaard te bespreken onderwerpen. Wat soms wellicht wat eenvoudig of eentonig overkomt, is zo helpend voor onze deelnemers. Ze hebben houvast aan deze gesprekken en de informatie blijft leerzaam voor ze. Doordat het ritueel van de keukentafelgesprekken en de inhoud daarvan bekend raakt, kunnen de deelnemers meepraten. Deze eenvoud willen wij graag behouden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In maart heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden. We hebben hiervoor een standaard vragenlijst gemaakt en aan de deelnemers gegeven. Dit is een vragenlijst met smileys. We hebben voor alle deelnemers vragenlijsten uitgezet en deze allemaal terug gekregen.

Onderwerpen die worden gevraagd zijn:

- Wat vind je van je werkplek
- Werkzaamheden
- Zorgboerin/vrijwilligers begeleiding
- Cijfer

Het cijfer wat we gemiddeld gekregen hebben is een 9,7. De deelnemers zijn gelukkig nog steeds erg tevreden over hun werkplek.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemers het fijn hebben op de zorgboerderij. De tevredenheidsmeting geeft ons een beeld van ieders mening. Iedere dag weer zijn we bezig met de deelnemers en daar zien we de tevredenheid in de praktijk. Even stilstaan en op papier teruglezen wat we dagelijks zien bij de deelnemers geeft ons de bevestiging van onze observaties.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

(Bijna) incidenten zijn vrijwel niet te voorkomen. We werken dagelijks aan de veiligheid en kwaliteit van zorg. Niet alles is helaas te voorzien of overzien. Ook bij deelnemers veranderen situaties en gebeurtenissen weleens. Ben je bewust van de risico's, leer van de risico's die bijna een incident werden en help hiermee de deelnemer en alle andere betrokkene verder, dat moet het streven zijn. We mogen concluderen dat we ons bewust zijn van de risico's en dat het goed kennen van onze deelnemers hierin onze drijfveer is.

Er hebben geen incidenten plaatsgevonden. Medicatie wordt op de zorgboerderij niet toegediend en deelnemers met agressief gedrag zijn ook niet op de zorgboerderij. Hiermee zijn twee belangrijke oorzaken van incidenten al niet aan de orde. Natuurlijk heeft er wel eens iemand een schaafplekje doordat er ergens tegenaan gestoten is, maar dat is geen trend. Dat kan gewoon wel eens gebeuren. Dit wordt wel altijd doorgegeven aan ouders of woongroep wanneer de deelnemer teruggebracht wordt. Ik ben me terdege bewust van het nut van melden, en zal zeker melding maken en actie ondernemen als dit bij eenzelfde deelnemer of op eenzelfde plaats vaker voorkomt.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actief blijven op social media

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten de socials niet meer te gebruiken als pr.

#### Nazien en zonodig aanpassen inwerkprocedure stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bekeken en akkoord gegeven voor aankomend jaar

#### Bijhouden van de verschillende website's

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### Onderzoek naar behoefte aan kennis en scholing binnen de zorgboerderij doen en uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing gevolgd in Zonoösen en infectiepreventie via de federatie

#### Bijhouden van de verschillende website's

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ons ingeschreven bij verschillende nieuwsbrieven en blijven zo wekelijks op de hoogte van de ontwikkelingen in zorglandschap. Voorbeelden hiervan zijn: - Kennisplein gehandicaptensector - zorg voor beter - VGN

#### **Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)

#### **persoonsgegevens nakijken en zo nodig verwijderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 29-04-2024 (Afgerond)

#### **Gereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

#### **noodplan doornemen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)

#### **Controle zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)

#### **Individuele evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### **Huisregels bekijken en indien nodig individuele afspraken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2024 (Afgerond)

#### **maandelijks website: <http://arbo.startpagina.nl/> bekijken, om kennis op peil te houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)

#### **Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)

#### **Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 08-07-2024 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 11-07-2024 (Afgerond)

#### **controleren speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)

#### **Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

#### **Nazien en zonodig bijstellen individuele afspraken over het gebruik van machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 09-12-2024 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 15-06-2024 (Afgerond)

#### controleren blusmiddelen (Smeba)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 19-04-2024 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** 03-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-04-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**controleren blusmiddelen (Smeba)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**persoonsgegevens nakijken en zo nodig verwijderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**noodplan doornemen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Deelnemersovereenkomst, stagiaireovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst aanpassen naar de huidige norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Tevredenheidsmeting van vrijwilligers kritisch bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**controleren speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Individuele evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Beleid maken voor reanimatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Gereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Evaluatie met deelnemer opnieuw ontwikkelen, passend bij het niveau van de doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)



**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Onderzoek naar behoefte aan kennis en scholing binnen de zorgboerderij doen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Bijhouden van de verschillende website's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Nazien en zonodig aanpassen inwerkprocedure stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Beoordelen of ZilliZ een passend systeem is voor de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Huisregels bekijken en indien nodig individuele afspraken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Controle zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Nazien en zonodig bijstellen individuele afspraken over het gebruik van machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Onderzoeken naar mogelijkheid om deel te nemen aan intervisiegroep met meerdere vakgebieden/expertise**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Noodplan controleren en indien nodig aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Controleren en zonodig aanvullen EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Ondersteunend netwerk opbouwen in de regio. Gericht op kennisdeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**maandelijks website: <http://arbo.startpagina.nl/> bekijken, om kennis op peil te houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Wekelijks worden we op de hoogte gehouden door de nieuwsbrief van Arbonet

#### **nieuwe VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Controleren en zonodig aanvullen EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **noodplan doornemen met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** 't Molenveld (1539)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken zijn:

- \* De actielijst is goed met goed gevolg volbracht in 2024, voor 2025 denken we ook een haalbare lijst te hebben gemaakt.
- \* De actielijst geeft ons houvast om belangrijke elementen van de zorg scherp te houden.
- \* Acties afwerken in een later stadium (wanneer eerder niet mogelijk is) behoudt de kwaliteit, wat in onze ogen meer aandacht mag krijgen dan het afwerken van de lijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Versterken van het fundament

De komende jaren wordt het versterken van het fundament ons doel. Kwaliteit van zorg is leidend. We zijn blij met de manier waarop we nu de zorgboerderij draaien. Korte lijnen, grote betrokkenheid, weinig verschillende gezichten. Dit zorgt echter ook voor kwetsbaarheid. Om deze kwetsbaarheid aandacht te geven willen we de komende jaren onderzoeken hoe we onze waarden kunnen behouden en ook fundament kunnen creëren. De (eind)verantwoordelijkheid ligt bij de zorgboerin. Taken en verantwoordelijkheden delen geeft ruimte om kwaliteit te verbeteren en kwetsbaarheid te verminderen.

Voorbeelden van onderzoeksvragen zijn:

- Onderzoeken of een onderaannemerschap met een andere organisatie passend kan zijn.
- Onderzoeken of samenwerken met een nieuw teamlid mogelijk is.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Uitbreiden van het netwerk

- Aansluiten bij een intervisiegroep.
- Netwerk versterken bij scholen (stagiaires).

### Efficiënt werken

- Passend rapportagesysteem onderzoeken.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen	Kort	Middel	Lang	Hoe
Aansluiten bij een intervisiegroep.		x		Contact leggen met collega organisaties ZZP'ers samenbrengen in een groep Online zoeken naar intervisiemogelijkheden
Netwerk versterken bij scholen (stagiaires).		x		Contact leggen met ROC Contact leggen met Gilde opleidingen Contact leggen met de HAN SBB bijwerken
Passend rapportagesysteem onderzoeken.			x	Contact leggen met bijv. ZilliZ Offerte opvragen

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.