

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Grip op je leven

Grip op je leven

Locatienummer: 1540



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Grip op je leven

Registratienummer: 1540

Eperweg 135, 8072 PL Nunspeet

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08120619

Website: <http://www.stichtinggripopjeleven.nl>

Locatiegegevens

Grip op je leven

Registratienummer: 1540

Eperweg 135, 8072 PL Nunspeet

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Norm

- Wat we dit jaar hebben gedaan en wat er is gebeurd.

Het jaar 2017 was voor Grip een jaar waarin 3 hoofddoelen centraal stonden:

1. Bekendheid in de omgeving (Nunspeet) vergroten

Dit hebben we gedaan door het plaatsen van een paar krantenartikelen, door een uitzending bij omroep Gelderland (Gelderland helpt), door het goede doel te zijn van de jaarlijkse Keiler in Nunspeet, door onze nieuwsbrief uit te geven, door actief te zijn op Facebook, door de start te maken met het maken van een filmpje over Grip met behulp van een drone, door actief voor de Beestenboel, en door een open dag in mei. We voelden ons gesteund door veel betrokken mensen en bedrijven uit de omgeving. Zo hebben de Lions, CBMC en de Rotary elk hun aandeel geleverd om ons te supporten. Ook hebben we geïnvesteerd in relatie met onze verwijzers. In 2018 blijft dit alles aandachtspunt.

2. Toename aantal deelnemers

We zijn voornamelijk gegroeid in het aantal individuele begeleidingen aan jeugd en volwassenen. Dit kan ook doordat het team is uitgebreid met een paar HBO-ers. Daardoor kunnen we meer zorg bieden. Het aantal kinderen is ook licht gegroeid. Aan het einde van het jaar zijn we weer gestart met een groepje kinderen op locatie Sonnevanc in Harderwijk. Dit geeft groeipotentieel voor 2018, nu we een toename aan vraag uit Zeewolde krijgen.

3. Primaire proces scherper op orde: indicaties en dossiervoering

Door de PB-schappen uit te besteden aan 4 medewerkers in plaats van aan alle teamleden, en door 2 medewerkers te kunnen inzetten vanuit de Profila zorggroep die ervaren zijn op het gebied van cliëntadministratie en financiën, hebben we een inhaalslag gemaakt. Toch kwam het nog een enkele keer voor dat deelnemers een verkeerde rekening kregen. Ook waren deelnemers vaak al een aantal weken of maanden in zorg voordat de financiën daarvoor goed geregeld waren. Dit blijft dus aandachtspunt voor 2018.

De financiële situatie van Grip is spannend, maar hoopvol. Het houdt ons meer bezig dan ons lief is. Gelukkig staat de zorggroep borg, zodat we wel kunnen investeren.

- Wat de deelnemers hebben beleefd.

De deelnemers lieten begin 2017 in het Cliënt tevredenheidsonderzoek weten dat ze over het geheel gezien erg tevreden zijn over Grip. Dat was een mooie opsteker.

In 2017 moesten we helaas 2 paarden in laten slapen. Dat was voor enkele deelnemers pittig. We hebben tijd genomen om goed afscheid te kunnen nemen.

We hebben voor het eerst een ontruimingsoefening gedaan met de deelnemers samen en dat was erg leuk om te doen.

- Naar aanleiding van het CTO in januari 2017 hebben we de volgende acties uitgevoerd:

-> communicatie

bereikbaarheid toevoegen aan taak dagcoördinator:

- infomail Grip sneller beantwoorden

- telefonisch beter bereikbaar zijn. Voicemail planningstelefoon beter af luisteren en beantwoorden.

- informatie geven in nieuwsbrief over bereikbaarheid van Grip (in het weekend alleen op zaterdag bereikbaar via de planningstelefoon)

- wisselen van groepje altijd na overleg

- stagiaires lezen alle begeleidingsplannen van de deelnemers die onder hun hoede vallen. Deze instructie herhalen op medewerkersavond 8 feb. 2017

- tijdig communiceren over programma tieneravonden

-> vakantieactiviteiten:

- 40% geeft aan er geen behoefte aan te hebben! Minder activiteiten organiseren deze zomer, ook omdat de groepen niet vol komen.

- vooral de volwassen deelnemers vinden het te duur. In het team bespreken wat we hieraan kunnen doen.

- de tieners hebben de meeste behoefte aan meerdaagse kampen. Daar op inspelen met ons aanbod.

- ideeën voor nieuwe activiteiten meenemen door Paul

-> schoonmaak van de ruimtes bij Grip verbeteren door een 2e huishoudelijk medewerker (vrijwilliger tegen vergoeding) aan te stellen.

-> hondenbeleid vaststellen om angst voor honden te verminderen

- Ontwikkelingen t.a.v.:

- Kwaliteit; we zijn verder geprofessionaliseerd op dit gebied. Zo hebben we een snelle versie van het kwaliteitssysteem opgezet met een Excell inhoudsopgave met links, zodat de beleidsdocumenten beter gevonden konden worden door de medewerkers.

- Financiering van de zorg; hierin is niets veranderd.

- Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding):

1. Er is een mooie overkapping gekomen over de paddock van de paarden, tbv deiergezondheid & hygiëne. Om de veiligheid voor de deelnemers en de paarden te borgen waren er tijdelijke maatregelen voor de duur van de verbouwing:

- het deel van het terrein achter de kapschuur is tijdelijk afgezet met rood-witte linten

- de paarden zijn tijdelijk in de rijbak geplaatst. De bak is daartoe afgezet met stroomdraad en de voerbakken zijn verplaatst.

- naast de rijbak is een tijdelijke roundpen gemaakt, zodat het grondwerk met de deelnemers daarin kan plaatsvinden.

2. We hebben speeltoestellen gekregen op het terrein vanuit de opbrengst van de Keiler! Verder zijn we bezig met aanpassingen in de indeling van het terrein door de dieren een meer prominente plek te geven en het geheel knusser te maken. In 2018 gaan we hier mee verder.

3. In Harderwijk hebben we de 'kelder' van Sonnevanc die we in gebruik hebben mooi opgeknapt. Op deze manier is deze ruimte niet alleen geschikt voor de dagbesteding, maar ook voor het ontvangen van groepjes kinderen.

- Zorgaanbod; Naast het bestaande aanbod, verkennen we nieuwe mogelijkheden. Daarover meer in de doelen voor 2018.

- Ondersteunend netwerk en inzet daarvan

De verplichtingen tav registratie van het ondersteunend netwerk zijn bij Grip op 2 plaatsen vastgelegd: in het intakeformulier en in het brondbestend dat gebruikt wordt voor het versturen van nieuwsbrieven en emails. Per deelnemer zijn er afspraken over wie ingeschakeld moet worden als er iets aan de hand is en wie contactpersoon is mbt communicatie over de deelnemer. Zowel de contactgegevens van ouders/verzorgers als afspraken mbt samenwerking met andere betrokken hulpverleners worden vastgelegd in het zorgplan. Wanneer een deelnemer overdag bij ons is, maar woont in een andere instelling, dan zijn afspraken over de rolverdeling vastgelegd.

Per 1 januari 2017 is Grip onderdeel geworden van de Profila Zorggroep. Daarmee is een extra ondersteunend netwerk ontstaan. We hebben gebruik gemaakt van een coach van de zorggroep voor coaching van 2 medewerkers. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van een gedragsdeskundige voor het overleggen over de inhoud van de zorg van 4 deelnemers. Buiten de zorggroep hebben we samengewerkt met Veilig Thuis, met CJG's en met behandelaars GGZ wanneer we vonden dat we expertise tekort kwamen.

- Zie ook de bijgevoegde geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Bijlagen

- KS 2017 Bijlagen als ZIP
- KS 2017 Vragenlijst als pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Ontwikkelingen samengevat

De ontwikkelingen die het meest invloed hadden, zijn 1) de verbetering in het primaire proces, dus in onze zorg en vooral het op orde hebben daarvan en 2) onze PR en communicatie.

Dit heeft ons opgeleverd dat er meer rust is in huis. Medewerkers en deelnemers benoemen regelmatig de goede onderlinge sfeer. Vooral in de zomer merkten we dat er meer overzicht en rust was dan voorgaande jaren.

We hebben goed in beeld wie we zijn en wat we kunnen. We zijn betrokken, enthousiast en vol goede ideeën. Waar we minder goed in zijn is in het aanbrengen van orde en in het afmaken en implementeren van nieuwe werkwijzen. Daarom hebben we taken verdeeld in het team zoals 'teamrolhouder cliëntzaken' en 'teamrolhouder facilitair'. In 2018 gaan we verder werken aan het ontwikkelen als 'Nieuwe Zorg Team', waarin medewerkers meer mandaat krijgen en besluiten sneller genomen kunnen worden.

Ook zullen we een nieuw ECD invoeren. We gaan werken met Pluriform in plaats van met Qurentis. Voordeel daarvan het dat het gekoppeld is aan de cliëntadministratie en aan het personeelsdossier van de Profila zorggroep. Een ander voordeel is dat je direct al bij de intake van een nieuwe deelnemer een zorgplan aan kunt maken. Tot op heden kon dat niet, waardoor we al gelijk achter de feiten aan liepen.

- Ondersteunend netwerk

De gedragsdeskundige die we konden inschakelen is een paar keer bij ons geweest, maar heeft helaas een andere baan. We zullen begin 2018 kennis maken met de nieuwe gedragskundige van Profila zorg. De gedragskundige ondersteunt ons inhoudelijk bij lastige casussen. Zij bezoekt daartoe 3 tot 4 keer per jaar het teamoverleg, afhankelijk van de behoefte van het team. De casussen ter bespreking worden 2 weken van tevoren schriftelijk door de PB-ers bij haar ingediend.

Voor jeugdige deelnemers is het verplicht om een SKJ-professional actief te betrekken bij de intake (vaststellen van de zorgbehoefte) en het verdere zorgtraject (begeleidingsplan en evaluaties). Daarvoor hebben wij zelf 5 medewerkers in ons team die zijn geregistreerd als 'jeugdzorgwerker' bij het SKJ.:

1. Joyce Vlieger (HBO, zorgcoördinator die de intakes doet)
2. Judit Zijlstra (HBO, Persoonlijk begeleider (= PB-er))
3. Paul Willhem (MBO, Bezig met HBO, PB-er)
4. Alicia Boer (HBO, PB-er)
5. Lydia van de Wetering (HBO, teamleider).

Dit betekent dat wij eigen medewerkers kunnen inzetten en geen beroep hoeven doen op een ondersteunend netwerk in situaties die vragen om een SKJ geregistreerde professional: risicovol, crisis, onveilige omgeving, levensbedreigend, multiprobleem, complexe problematiek en 'sterk wisselend verloop'. Wij hebben dit geborgd door Joyce Vlieger en Alicia Boer alle intakes te laten doen. En daarnaast per januari 2018 door de 5 PB-ers die ieder verantwoordelijk zijn voor 20-25 deelnemers van Grip, eens per 5 weken bij elkaar te laten komen om hun betreffende casussen door te spreken. De data voor dit overleg liggen al voor het hele jaar vast en staan op de actielijst van het teamoverleg.

- Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

We hebben op alle drie doelstellingen van het afgelopen jaar vorderingen gemaakt:

1. Bekendheid in de omgeving (Nunspeet) vergroten
2. Toename aantal deelnemers
3. Primaire proces scherper op orde: indicaties en dossiervoering

- Op de teamdag van 15 januari 2018 hebben we deze besproken en van daaruit nieuwe doelstellingen in concept opgesteld voor 2018. Zie ook hoofdstuk 9. Deze doelen zullen we in de komende maanden concreter gaan maken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	in zorg per 01-01-2017	2016%	instroom	uitstroom	in zorg per 31-12-2017	2017%
Jeugdwet	64	65	21	13	72	68
Wmo	18	18	3	2	19	18
Wlz	6	7	0	1	5	5
Overig	10	10	1	1	10	9
totaal	98	100	25	17	106	100

- Redenen van uitstroom 17 deelnemers:
 - doelen gehaald, gezonde volgende stap 5x
 - intensiever GGZ traject, verergering psychiatrische klachten 4x
 - Grip niet leuk meer/ ontgroeid (vnl jonge tieners 11-14 jaar die nog te jong zijn voor de teenchill) 4 x
 - vervoersprobleem 2x
 - overig 2x
 -
- Aanpassingen gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers:
 - We zijn gestart met een groepje kinderen in Harderwijk om aan de vraag vanuit Zeewolde/ Ermelo/ Harderwijk tegemoet te komen. Vnl vanuit Zeewolde neemt de vraag toe en de afstand naar Nunspeet is best groot.
- Vormen van zorg bij Grip:
 - Dagbesteding
 - Zorgwaarte: nvt
 - Begeleidingsvorm:s individuele, groeps-en ambulante begeleiding.
 - Wet: jeugd, WLZ en WMO

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Conclusies:
 - In absolute aantallen is het totaal aantal deelnemers toegenomen met 8%
 - Procentueel gezien is het aantal jeugdigen iets toegenomen en het aantal deelnemers uit de WLZ wat afgenomen. Dat past goed bij onze doelgroep (normale tot hogere intelligentie)
- In 2018 willen we verder groeien in aantal deelnemers, zowel jeugd als WMO. Met name de groepsbegeleiding kan rendabeler door een oplossing te bedenken voor de groepjes die niet goed bezet zijn.
- In Harderwijk is de ruimte opgeknapt, zodat we daar kunnen groeien in groepjes begeleiding op de woensdag en zaterdag.
- Het lijkt erop dat Grip minder uitdagend is voor jongens tussen 11 en 14 jaar. In de resultaten van het CTO 2018 kijken of die hypothese klopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is de stabiliteit in het team verder toegenomen. Medewerkers met een tijdelijk contract kregen verlenging en kunnen een vaste aanstelling tegemoet zien in 2018. Medewerksters met zwangerschapsverlof zijn terug en hetzelfde geldt voor een medewerker die langdurig afwezig is geweest in 2016/2017 agv een nek hernia.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest en daaruit blijkt dat in 2017 de werkdruk nog steeds hoog was, maar dat deze is afgenomen ten opzichte van de 2 jaar ervoor. De aanwinst van een paar HBO-ers in het team, waardoor het werk anders verdeeld kon worden, heeft verschillende medewerkers lucht gegeven.

Van de 14 medewerkers die meer of minder voor Grip werken is de verdeling:

HBO 5
HBO in opleiding 3
Ervaren MBO-er 3
Ervaren MBO-er in opleiding 1
Jarenlange werkervaring en gevolgd trainingen 2x
HBO communicatie 1
HBO bedrijfsadministratie 1

Hieronder in overzicht:

		vnaam	tvgl	anaam	uren	ID	VOG	BHV	bevoegdheid Paarden	Jaargesprek planning 2017	Jaargesprek uitgevoerd 2017	soort jaargesprek	Jaargesprek planning 2018	soort jaargesprek 2018	uitvoering 2018
mdw	1	Ab		Venema	32,0	x	22-03-17	27-03-17	4M	Q4	21-12-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	2	Alicia		Boer - Kragt	8,0	x	16-10-17	1-10-17	4	Q4	1-12-2017	einde proeftijd	Q2	beoordeling	
mdw	3	Annemiek	van der	Heiden- Van Asselt	24,0	x	7-03-17	27-03-17	4	Q4	21-11-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	4	Anne		Kuhlemeier	8,0	x	22-07-15	nee	3	Q1	31-3-2017	evaluatie	Q2	beoordeling	
mdw	5	Egbert	van den	Broek	28,8	x	6-03-17	1-03-16	4M	Q4	14-12-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	6	Jan		Bus	32,0	x	16-03-17	27-03-17	2	Q4	24-11-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	7	Jarco		Gulden	28,8	x	27-02-17	27-03-17	2V	Q4	19-12-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	8	Joyce		Vlieger	20,0	x	4-05-16	16-02-17	4	Q2	4-4-2017	beoordeling	Q1	beoordeling	2-jan
mdw	9	Judit		Zijlstra - Paulides	21,0	x	6-06-16	20-01-17	4	Q3	24-10-2017	evaluatie	Q2	beoordeling	
mdw EBC	10	Lydia	van de	Wetering	20,0	x	15-03-17	27-03-17	2		nvt				
mdw	11	Mirjam	van	Millingen	1,0	x	3-09-15	20-01-17	4	Q3	1-12-2017	beoordeling	Q2	beoordeling	
mdw	12	Paul		Wilhelm	32,0	x	23-02-17	27-03-17	3	Q4	8-12-2017	voortgang	Q4	beoordeling	
mdw	13	Yvette		Vermeulen	14,0	x	27-02-17	27-03-17	4MV	Q3	11-12-2017	beoordeling	Q3	voortgang	
mdw Prof	14	Tessa		Spanjersberg	0,0	x	20-11-16	nvt	2	Q1	3-4-2017	evaluatie	Q2	voortgang	
mdw EBC	15	Maria	van den	Pol	4,0	x	EBC	nvt	1	Q3			Q1	bijpraten	11-jan
mdw EBC	16	Ria	van	Ramshorst	8,0	x	EBC	nvt	1	Q3	14-12-2017	bijpraten	Q3	bijpraten	

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- De eerste helft van 2017 waren er 5 stagiaires die vanuit het jaar daarvoor hun stage vervolgden, zij hebben voor de zomervakantie hun stage afgerond. Eén daarvan bleef betrokken bij Grip vanwege een onderzoek. Eén persoon rondde haar stage in februari af vanwege een alternatieve leerroute.
Na de zomer, in het nieuwe schooljaar zijn 9 nieuwe stagiair(e)s gestart, twee daarvan zijn korte tijd later gestopt vanwege persoonlijke omstandigheden. De overige vervolgen tot op heden, hun stage.
- 5 stagiaires doen HBO Social Work opleidingen (voor de genoemde stagiaires zijn dat: Pedagogiek, SPH, MWD) 2 vanuit de Christelijke Hogeschool Windesheim Zwolle, 1 vanuit VIAA te Zwolle en 2 de Christelijke Hogeschool Ede.
Ook zijn er 2 stagiair(e)s bij vanuit MBO opleidingen (SPW, Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen, Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Jeugdzorg) op niveau 4 vanuit ROC Menso Alting, 1 vanuit Landstede.
Vanuit de MBO opleiding Dienstverlening niveau 2, aan Landstede in Harderwijk is er 1 stagiair gestart in 2017. Stageplaatsen voor niveau 2 bieden wij beperkt aan.
- Het takenpakket van de stagiaires bestaat uit: het ondersteunen bij begeleiding van deelnemers, bijdragen van observatie, rapportage en evaluatie van deelnemers, meewerken in diervverzorging, ondersteunen en ontwikkelen van activiteiten. Voor HBO stagiair(e)s: meewerken intake en ontwikkeling zorgplannen, zich eigen maken van de hele pdca-cyclus en totale verslaglegging.
- De begeleiding van stagiaires ligt bij collega's waar zij mee samen werken, ook zijn tweewekelijks intervisie momenten en voert de stagebegeleider stagegesprekken. De stagebegeleider is daar tweewekelijks voor beschikbaar, de verantwoordelijkheid voor het inplannen van afspraken ligt bij de stagiair(e). Verder zijn stagiaires aanwezig op de maandelijkse medewerkersavond, waar ruimte is voor professionaliseren, kennisoverdracht en vragen.
Uiteraard zijn er ook de kennismakingsgesprekken, tussen- en eindevaluaties met docenten vanuit de opleiding.

Ontwikkelingen nav feedback van stagiaires:

- N.a.v. een opdracht van een stagiaire over communicatie is er een takenlijst voor de dagcoördinator gemaakt en geïmplementeerd, en een telefoonnotitieblok ingevoerd bij alle toestellen. Ook wordt vaker ingezet op een programma voor deelnemers, waarbij voor de aankomende weken duidelijkheid wordt geboden over invulling.
- Een stagiaire doet haar afstudeeronderzoek over 'Aanraken, een vorm van zorg?' Zij koppelt dit terug in het team op de medewerkersavond op 4 april 2018, waarna we concreet beleid zullen vaststellen.
- Opvallend was dat in het najaar 2017 op de medewerkersavonden veel minder vragen om duidelijkheid werden gesteld dan het jaar ervoor. Dat komt doordat het documentbeheer beter op orde is en doordat meer duidelijk is bij wie je waarvoor moet zijn. Verbetering interne communicatie werpt zijn vruchten af.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Waar zou Grip zijn zonder vrijwilligers? Met elkaar werken zij 72 uur per week bij Grip, vooral in de ondersteunende taken. Structureel in de begeleiding gaat het om 18 uur per week, waarbij 1 vrijwilligster zelfstandig kan begeleiden, vanwege een behaalde hbo opleiding.

In het afgelopen jaar zijn er wat wisselingen geweest in de vrijwilligers. Er zijn 5 vrijwilligers gestopt om verschillende redenen zoals zwangerschap, een jaar buitenland, andere plek gevonden, ontevreden over de inhoud van het werk, gestopt na proeftijd. 2 van deze vrijwilligers werken mee in de begeleiding. Voor de deelnemers had het vertrek van hen de meeste impact. Er is aandacht besteedt aan het afscheid. Er zijn ook 6 nieuwe vrijwilligers bij gekomen in 2017. Van hen werkt er 1 mee in de begeleiding en zij was voorheen als stagiaire bij Grip en dus een bekende voor de deelnemers.

Evaluatiegesprekken.

Bij Grip is de teamleider de vrijwilligers coordinator. Daarnaast heeft iedere vrijwilliger een eigen contactpersoon. de contactpersonen voeren de jaargesprekken uit. Met 3 van de bestaande vrijwilligers heeft geen officieel jaargesprek plaats gevonden. Eén van hen is geen prater en is hier vaak genoeg om ter plekke eea aan te kaarten, de ander 2 assisteerden alleen bij de vakantieactiviteiten in de zomer. Het is een aandachtspunt voor volgend jaar om wel met alle vrijwilligers een jaargesprek te plannen. Te beginnen met hen en met de vrijwilligers die medio 2017 gestart zijn.

In de jaargesprekken kwam naar voren dat vrijwilligers het volgende belangrijk vinden:

- 1) duidelijkheid over taken en bevoegdheden
- 2) verantwoordelijkheid niet te groot maken
- 2) een gevoel van verbondenheid met Grip en het team, gezien worden
- 3) informatie over het reilen en zeilen bij Grip

Uitkomst van de gesprekken worden in het medewerkersoverleg terug gekoppeld naar de medewerkers. Dit houdt ons alert. Gewaardeerd in het afgelopen jaar werden: de gezellige open dag, het voorjaars- en het eindejaarsetentje met een persoonlijk kaartje voor een ieder, een duidelijke nieuwsbrief met veel informatie.

We hebben nog geen vrijwilligerscoördinator.

Hieronder een overzicht van onze vrijwilligers en hun uren en taken:

	vnaam	Contactpersoon	aanvang contract	taak	uren	ID	VOG	BHV	bevoegdheid Paarden	Jaargesprek planning 2017	Jaargesprek uitgevoerd	soort jaargesprek	einddatum	vrijwilliger van het jaar
	Alies	Paul		ass. beg.	0	x	19-02-16	nvt	2	Q2	23-02-17		sept. 2017	
1	Carla	Annemiek		ass. beg.	4	x	27-01-17	20-01-17	3V	Q1	14-03-17	voortgang		
2	Dorinda	Annemiek	31-03-17	ass. beg.	0	x	31-03-17	nvt	2	Q3	31-03-17	start		
3	Egbert	Egbert		agrariër	36	x	23-02-17	27-03-17	2V	Q3				2016
	Ina	Joyce		admin.	0	x	24-04-17	nvt	0	Q2	24-04-17	eindgesprek	2-nov	
	Letebrhan	Lydia		schoonmaak	0	x	10-05-16	nvt		Q2			1-jun	
4	Lianne	Ab		beg.	8	x	20-03-17	nvt	3	Q1	15-03-17	voortgang		2017
5	Marja	Yvette		paarden	2	x	10-03-17	20-01-17	2	Q1	20-03-17	voortgang		
	Mariette	Annemiek		ass. Beg.	0	x	6-02-17	nvt	3	Q2		Eind	9-okt	
	Marjolein	Annemiek		beg.	0	x	23-02-17	nvt	4	Q3	28-03-17	voortg. + eind	18-aug	
6	Oeds	Jarco		auto's	4	x	31-01-17	nvt	0	Q2	23-02-17	voortgang		
7	Renathe	Yvette		paarden	0	x	20-07-15	nvt	2	Q1	20-03-17	voortgang		
8	Rick	Paul		ass. beg.	4	x	25-04-17	nvt	1	Q1	18-03-17	voortgang		2017
9	Boanne	Annemiek	5-07-17	paarden	1	x	15-08-17		2M	Q4		voortgang		
10	Hilda	Lydia	6-07-17	schoonmaak en vervoer	6	x	13-09-17	nvt	0	Q3		voortgang		
11	Marlijn	Lydia	6-07-17	schoonmaak	4	x	in aanvraag	nvt	0	Q3		voortgang		
12	Berthine	Yvette	28-08-17	paarden	1	x	6-09-17	nvt	2	Q4		voortgang		
13	Jacco	Jan	21-01-16	ass. beg.	0	x	21-06-17	nvt	1	Q3		voortgang		
	Mohammad	Egbert vd Broek	24-aug	groen	0	x		nvt	0	Q3	14-12-17	eindgesprek	14-dec	
14	Myrthe	Paul	25 aug. 2017	ass. beg.	2	x	14-07-16	nvt	nvt	Q2	1-05-17	stagiair		
14	Totaal				72									

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- Conclusies en wat we hebben geleerd:
 - Het team bestaande uit betaalde medewerkers is gegroeid in aantal (+1fte) en in deskundigheid (+2HBO). Er is meer stabiliteit en er wordt minder werkdruk ervaren dan in 2016. gelukkig hebben we inmiddels genoeg bevoegd en bekwaam personeel in huis om zowel de deelnemers als de vrijwilligers en stagiaires goed te begeleiden.
 - De stagiaires in het schooljaar 2017/2018 hebben minder vragen over regels, afspraken, beleidszaken dan in het jaar ervoor. We merken dat het documentbeheer, de taakverdeling en de communicatie intern beter op orde is.
 - Stagiaires hebben, zeker in het begin van het schooljaar, meer behoefte aan begeleiding/ inwerken. Daarom kunnen er in september niet teveel medewerkers tegelijkertijd op vakantie. Actie elders al opgenomen.
 - In de jaargesprekken kwam naar voren dat vrijwilligers het volgende belangrijk vinden:
 - 1) duidelijkheid over taken en bevoegdheden
 - 2) verantwoordelijkheid niet te groot maken
 - 2) een gevoel van verbondenheid met Grip en het team, gezien worden
 - 3) informatie over het reilen en zeilen bij Grip
- Wat we hebben geleerd is dat het belangrijk blijft om stagiaires en vrijwilligers goed te begeleiden en hen waardering te geven. In de jaardoelen van 2018 zullen we hierbij aandacht hebben voor verdere verbetering.

Bijlagen

- Concept jaardoelen 2018

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Belangrijke terugkerende doelen zijn:

- methodisch werken (zorgplannen op orde)
- agressietraining
- afstand en nabijheid
- Geef me de vijf (methodisch werken met mensen met autisme)
- zorgen dat de stagiaires weten hoe onze werkwijze is.

Aan deze en andere doelen werken we op de medewerkeravonden dmv kennisoverdracht door derden of door medewerkers uit ons midden. Ook is er op deze avonden intervisie.

Zijn de opleidingsdoelen gehaald?

-> ten eerste; het is nooit klaar. Het zijn doorlopende doelen en daarom worden de trainingen terugkerend gegeven. Vooral de agressie training is belangrijk vanwege onze doelgroep. daarom staat deze voor 2018 ook weer op de planning.

-> ja, we merken dat de stagiaires veel minder vragen hebben in de rondvraag dan voorheen. Er is minder verwarring. Het is hen duidelijk wat van hen verwacht wordt en waar ze documenten mbt beleid terug kunnen vinden.

-> nee, het omgaan met fysiek contact blijkt niet duidelijk omschreven bij Grip. daarom vraagt het maken van beleid en daarna het bijscholen extra aandacht in 2018. We noemen dit 'Aanraken, een vorm van zorg'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder worden eerst de opleidingen/ trainingen genoemd die door individuele medewerkers zijn gevolgd en vervolgens de algemene medewerkersavonden, die door iedereen bezocht worden die ingezet worden in de begeleiding (medewerkers, stagiaires en vrijwilligers).

Opleiding/training	
individueel	
Jarco mbo jeugd	
Ab mbo jeugd	
Paul hbo sph	
Jarco zaagdiploma	
Yvette coaching	
Yvette paardenfysio	
Paul cursusdag autisme 13 jan	
Joyce coaching	
Judit en Joyce congres ervaringsleren met paarden	
algemeen	
BHV herhaling 13x	
BHV basis 5x	
geef me de 5 Cursus van 4 dagen door Annemiek en Ab	
agressietraining door iedereen	
orientatie op opleiding coachen met paarden door 8 medewerkers/vrijwilligers Keulseweg	

In 2017 hebben alle bestaande BHV-ers de herhalingscursus gedaan op 27 maart. Daarnaast hebben 2 teamleden en 2 vrijwilligers de basiscursus gedaan in januari/februari

Ook in het afgelopen jaar hebben we medewerkersavonden gehouden om onze deskundigheid te vergroten.

Erg leuk was dit jaar de agressietraining met trainer en acteur. Deze is door 3 van de teamleden nog niet gevolgd en daarom wordt deze herhaald op 7 februari 2018.

Hieronder het overzicht van wat we gedaan hebben op de avonden:

"Elke tweede woensdag van de maand hebben we een medewerkeravond. Op die avond worden de medewerkers en stagiaires zoveel mogelijk verwacht. Vrijwilligers die veel met de deelnemers werken zijn ook van harte welkom. Doel van de avonden is dat we onze deskundigheid op peil houden en op een hoger peil brengen. Inhoud kan zijn: een presentatie door een stagiaire, een trainingsavond door het CJG, intervisie, instructie door een medewerker."

Tijden:

18.00 uur simpele maar gezellige maaltijd

18.45 uur start programma

20.30 uur einde avond

Heb je een idee voor een onderwerp of voor een leuke werkvorm? Geef het aan bij mij.

Andere data voor je agenda:

- Zaterdag 6 mei Open dag van 11 tot 14 uur
- Dinsdag 22 aug. Startdag team
- Woensdag 23 aug. Startdag stagiaires

Medewerker avonden 2016/2017

Woensdag 21 september 2016

1) Observatie van de paarden door Yvette, 2) hulpvragen tijdens het begeleiden van deelnemers door Lydia, 3) zorginhoudelijke vragen door stagiaires

Woensdag 12 oktober 2016

1) Opstellen van instructies voor goed gedrag en 2) Instructie doelgericht begeleiden & SMART rapporteren in Qurentis door Maria

Woensdag 9 november 2016

Bijscholingsavond positief opvoeden door Marlies en Willeke van het CJG: voorspelbaar omgaan met algemene leefregels en met individuele afspraken op risicogedrag

Woensdag 14 december 2016

Gezellige avond waarvoor ook alle vrijwilligers uitgenodigd worden

Woensdag 11 januari 2017

Geen medewerkeravond! (op deze avond neemt het team afscheid van het bestuur).

Woensdag 8 februari 2017

1) Overzicht over je evaluaties en zorgplannen door Judit en 2) Intervisie

Woensdag 8 maart 2017

Huiselijk geweld/seksueel misbruik en het signaleren hiervan - door Alinde

Woensdag 29 maart 2017

Agressie training door Martin Blaauw en Michael -> halve groep van max. 10 personen. Graag je voorkeursdatum aangeven.

Woensdag 12 april 2017

Agressie training door Martin Blaauw en Michael -> halve groep van max. 10 personen. Graag je voorkeursdatum aangeven.

Woensdag 10 mei 2017

Vorbereiding op de zomer: planning der planningen

Woensdag 14 juni 2017

Slotavond om stagiaires en vrijwilligers te bedanken met een bbq

Woensdag 13 september 2017

1) (deel van) lezing Trudy Dehue oud hoogleraar wetenschapsfilosofie over (over-) diagnosticeren. 2) in groepen uiteen om stellingen te bespreken.

Woensdag 11 oktober 2017

Avond met PB-houders en stagiaires. Uitleg over documenten Grip.

Woensdag 8 november 2017

Hoe schrijf je een rapportage? Hoe zorgen we ervoor dat we ondanks de drukte toch rapporteren? Aan de slag; eerst individueel en dan uiteen in groepen om na te bespreken.

Woensdag 13 december

Gezellige avond waarvoor ook alle vrijwilligers en dagbesteders uitgenodigd worden

Resultaat scholing:

vrijwel alle scholing is met goed gevolg afgerond of wordt met goed gevolg voortgezet. Uitzonderingen:

- Ab heeft besloten om niet de MBO opleiding te gaan doen. Hij blijft daarmee begeleider 3 en wordt geen begeleider 4.
- Jarco loopt vertraging op in de MBO opleiding. Hij gaat hier wel mee door.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle opleidingsdoelen staan in verband met onze kernwaarden: dieren - contact - beweging- natuur

En in verband met onze doelgroepen: autisme voorop.

Opleidingsdoelen 2018:

- methodisch werken (zorgplannen op orde) -> we stappen over op een nieuw ECD. Te weten Pluriform in plaats van Qurentis. Reden is dat dit ECD wordt gebruikt binnen de Profila zorggroep zodat systemen dan beter op elkaar afgestemd én dat we ontevreden zijn over de mogelijkheden van Qurentis. Alle medewerkers dienen hierin getraind te worden in april en mei 2018.
- agressietraining -> in het werken met deelnemers met autisme is het belangrijk dat medewerkers frustratieagressie kunnen voorkomen én dat ze er goed mee om kunnen gaan als het zich voordoet.
- afstand en nabijheid -> implementeren van nieuw beleid, zodat iedereen weet wat binnen Grip gewenste en ongewenste omgangsvormen zijn
- Geef me de vijf (methodisch werken met mensen met autisme) -> Ab en Anemiek vervolgen jun 4-daagse cursus van Colette de Bruin en brengen dit over aan de andere medewerkers op 1 of 2 medewerkersavonden in 2018.
- Coachen met paarden -> Joyce en Annemiek starten in april 2018 met de Opleiding aan de Keulseweg. Een opleiding tot erkend coach.
- Voltoeien SKJ registraties: 5 teamleden (Alicia, Paul, Judit, Joyce, Lydia) hebben een vooraanmelding gedaan voor SKJ registratie. In 2018 en in de jaren hierna zullen deze mensen werken aan het behalen van de accreditatiepunten hiervoor dmv opleiding & training.

Opleidingsdoelen komende jaren:

Voor na 2018 willen we graag onze kennis verbreden en verdiepen. Op ons verlanglijstje staat in ieder geval: Traumaverwerking met paarden

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het team van Grip raakt hoger opgeleid. Voor de juiste balans, passend bij het werk dat we doen, is het in de toekomst vooral interessant om te verdiepen op het gebied van onze corebusiness met behulp van cursussen en trainingen. Daarvoor zetten we elk jaar een percentage van de loonsom apart. Bovendien kunnen medewerkers gebruik maken van hun IKB en Loopbaanbudget 9vlg de CAO).

Nieuw aan te nemen medewerkers zouden voor de juiste balans nu eerst MBO-ers moeten zijn.

Opleiding/training 2018		
<i>individueel</i>		
Jarco mbo jeugd		
Paul hbo sph		
Yvette menbewijs		
Joyce en Annemiek Keulseweg		
Ab en Annemiek Geef me de 5		
Coaching		
<i>algemeen</i>		
BHV herhaling 18x		
BHV basis 1x		
Desk. Bev. Avonden		
Agressietraining		

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 waren er gedurende het jaar gemiddeld genomen 106 deelnemers bij Grip. De standaard is dat er eens per jaar een evaluatiegesprek plaatsvindt per deelnemer. De gesprekken vinden normaliter plaats op de hoofdlocatie van Grip in Nunspeet. Er worden in sommige omstandigheden ook telefonisch evaluaties gevoerd.

In 2017 heeft het grootste deel van alle 106 deelnemers een evaluatiegesprek gehad.

Bij ongeveer 20 deelnemers is dit niet gelukt vanwege bijv. omstandigheden in de thuissituatie of geen reactie van ouders. Een aantal van hen doet ook alleen mee aan enkele vakantieactiviteiten en komt dus maar 1-4 keer per jaar op Grip. Deze gesprekken zijn vertraagd, maar worden wel ingepland, eventueel zonder ouders.

Zo'n 10 deelnemers hebben 2 evaluatiegesprekken gehad, een extra gesprek ten behoeve van indicatie aanvraag, of bijv. omdat een deelnemer wilde stoppen, maar toch een 'doorstart' maakte, of omdat een evaluatie al had plaatsgevonden en later werd besloten te stoppen.

De evaluatiegesprekken worden ingepland en gevoerd door de Persoonlijk Begeleider (pb'er) van de deelnemer, ondersteund door een stagiaire. De pb'ers hanteren een overzicht waarop datum vorige evaluatie, datum aflopen indicatie, etc. wordt bijgehouden. Ouders worden geattendeerd op aflopen van indicatie en/of uitgenodigd voor een evaluatie gesprek.

Bij een evaluatie zijn aanwezig:

- begeleider of Persoonlijk Begeleider van Grip
- ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger (in geval van minderjarige)
- deelnemer (indien mogelijk)

en indien gewenst:

- medewerker zorginstelling
- CJG medewerker
- zorgcoördinator Grip (of andere betrokken collega)

Tijdens de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Observatie van de begeleider
- Ervaringen van deelnemer/ouder
- Evaluatie van de doelen uit het zorgplan
- Evaluatie van mogelijkheden en grenzen
- Contact met persoonlijk begeleider en overige deelnemers
- Stemming tijdens de begeleiding
- Omgang met regels en gezag
- Zelfredzaamheid
- Was er sprake van risicodrag in de afgelopen periode, en zo ja, voldoen de interventies die beschreven staan in het begeleidingsplan en zijn er MIC ingevuld?

Met de informatie uit de gesprekken werden,

voor de deelnemer:

- doelen bijgesteld
- begeleiding(stijden) bijgesteld
- programma bijgesteld
- verslag ingezet voor indicatieverstrekking

Voor Grip:

- betrokken begeleiders ingelicht
- ingezet op nieuwe mogelijkheden, passend bij actuele wensen
- gesproken met andere betrokken hulpverleners
- praktische zaken besproken, bijv. op het gebied van terrein inrichting.

Inhoud van de gesprekken:

- Over het algemeen is de toon in de gesprekken positief.
- De inhoud van het programma passender maken als de deelnemer ouder wordt (vnl leeftijd 11-14 jaar is een aandachtspunt, waarover in 4.2 al een actie is aangemaakt)
- Waar er klachten zijn, worden deze opgenomen bij de informele klachten, zie 7.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitgevoerde evaluaties zijn grotendeels uitgevoerd. Er wordt ruimschoots besproken wat nodig is voor evalueren van begeleiding. Ook wordt in de gesprekken duidelijk wat de ontwikkeling van de deelnemers is, waar aan gewerkt wordt en wat daarbij het plan is, zodat bijv. indicatie verstrekkers inzicht krijgen.

In het afgelopen jaar is meer overzicht verkregen op het plannen van evaluaties doordat pb'ers gebruik zijn gaan maken van standaard overzichten, waarbij per deelnemer wordt aangegeven wanneer een evaluatie moet plaatsvinden. Een compleet en geautomatiseerde planning is wenselijk. Zie actie 6.1.

Feedback verkregen uit gesprekken én CTO op het gebied van begeleiding heeft geleid tot toename van inzetten van vooraf geplande activiteiten schema's per deelnemersgroepje, zodat er meer structuur geboden wordt. Verder zijn op het gebied van communicatie verbeteringen ingevoerd, zoals genoemd in 6.1.

Ook is er inzicht verkregen in wensen van deelnemers/ouders op het gebied van (vakantie)activiteiten, vervoer, programma invulling, etc.

Om een goed en meetbaar inzicht en overzicht te krijgen over de inhoud van de evaluatiegesprekken, zou het handig zijn om bij de evaluatie standaard scorelijsten te gebruiken, waarin vragen worden gesteld tav de vordering op leerdoelen, maar ook over de tevredenheid over de rol van Grip hierin. Hier zit ook een nadeel aan, te weten dat de deelnemer het gevoel kan krijgen vooral een 'systeem te voeden'. Actie: bij het invoeren van het nieuwe ECD Pluriform, de afweging maken om standaard scorelijsten te gebruiken bij de evaluatie.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal iedert kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op de vergaderingen van de deelnemersraad bij een van de leden van de raad aan huis op:
 - 7 februari 2017
 - 18 april 2017
 - 19 sept. 2017
 - 7 nov. 2017
- De deelnemersraad bestaat uit 2 deelnemers en 2 ouders van deelnemers. In 2017 zijn er wisselingen geweest: er zijn 2 ouders vertrokken die hun termijn ruimschoots uitgediend hebben en daarvoor zijn in september 2 nieuwe ouders in de plaats gekomen. Ook is 1 van de 2 deelnemers gestopt vanwege studiebelasting. Voor haar hebben we helaas nog geen vervanging gevonden.
- Onderwerpen van gesprek:
 - het eventueel introduceren van een vertegenwoordigersfunctie (geagendeerd door deelnemer Grip)
 - vaststellen van het hondenbeleid (geagendeerd door deelnemer Grip)
 - vervanging van een zieke medewerker (geagendeerd door de ouder van een deelnemer)
 - Beter beantwoorden van de voicemail van de planningstelefoon (ouder van deelnemer). Dit is meegenomen in de takenlijst van de dagcoördinator (opdracht communicatie door stagiaire).
 - Uitvoering grote schoonmaak op Grip
 - Belangrijk om bij het eindejaarsetentje niet alleen alle soorten van medewerkers te bedanken, maar ook de deelnemers in de (arbeidsmatige) dagbesteding! (ouder van deelnemer)
 - Voorbereiding open dag: bedenken van leuke activiteiten en van de rol van de deelnemers daarin (allen)
 - Bloemetje voor een medewerkster die zich heeft ingezet voor het afscheid nemen door deelnemers van 2 paarden die we moesten laten inslapen (moeder van deelnemer)
 - Afscheid van leden deelnemersraad en verwelkoming nieuwe leden (allen)
 - bespreking reglement deelnemersraad, verwachtingen, met de nieuwe leden (initiatief door teamleider Grip)
 - betalingen voor als je iets voorgeschoten hebt verlopen traag (moeder van deelnemer) -> hier heeft een personele wisseling in plaats gevonden
 - bespreken van de focus van de deelnemersraad voor het komende jaar: financiën (vader deelnemer), PR (allen), meedenken in jaardoelen (vader, moeder), projectplannen/ nieuwe initiatieven in het zorgaanbod voorleggen aan de deelnemersraad (Lydia)
 - ideeënbus: deze wordt gemaakt en opgehangen (moeder van deelnemer)
- Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen: zie hierboven.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies: de deelnemersraad denkt al jaren actief mee over het hier en nu van de deelnemers en over de naamsbekendheid van Grip. Nu er 2 nieuwe leden zijn is er ook hernieuwde aandacht voor overstijgende zaken als financiën, jaardoelen, presentatie van Grip naar buiten toe.
- Leerpunten en/of verbeterpunten: het verslag van de deelnemersraad wordt de eerstvolgende keer altijd in het teamoverleg besproken. Actiepunten waarover de deelnemersraad het eens is, worden door het team uitgevoerd. Er zijn nu geen openstaande verbeterpunten, uitgezonderd het zoeken van 2 nieuwe leden (1 lid is nu al nodig, en 1 lid om wat ruimer bezet te zijn, omdat er iemand zal stoppen met ingang van de zomer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- In januari 2017 is een client tevredenheidsonderzoek afgenomen (zie bijlage).
- Methode: Vragenlijst met open en gesloten vragen, opgesteld mmv de afdeling kwaliteit van de Profila zorggroep en de voormalige vragenlijst van de FLZ. Deelnemers krijgen per mail een link naar de vragenlijst in Surveyo. Zie de link die op dit moment voor hen klaar staat voor het CTO 2018: <https://www.surveio.com/survey/d/grip-op-je-leven-2018>
- Er zijn 102 vragenlijsten uitgezet en 30 reacties ontvangen. Daarmee is de respons ongeveer 30%
- Onderwerpen die werden gevraagd: inhoud van het programma, opstelling van medewerkers:

Vraag	Rapportcijfer
Zijn de begeleiders bij Grip voldoende deskundig?	10
Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?	10
Overleg je regelmatig met de begeleiders over je werk?	8,3
Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren bij Grip?	8,7
Krijg je voldoende begeleiding?	9,3
Heb je, voordat je bij Grip ging werken, voldoende informatie gekregen over Grip?	7,6
Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving?	8,3
Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?	9,0
Heb je voldoende rust bij Grip?	10
Is het programma bij Grip wat je ervan verwacht had?	9,0
Vraag	Rapportcijfer
Welk cijfer geef je aan Grip?	8,2
Welk cijfer geef je aan de begeleiders bij Grip?	8,3
Welk cijfer geef je aan Teenchill?	8,2
Welk cijfer geef je aan Ladylike?	8,0

- Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.

Vanuit het CTO de volgende resultaten: 98% van de deelnemers die gereageerd hebben is positief over Grip en komt er ook met plezier.

Wat terugkwam aan feedback hieruit is:

- de soms gebrekkige communicatie op het gebied van bijvoorbeeld de vakantie activiteiten
- angst van een enkele deelnemer voor loslopende honden
- gemis aan speeltoestellen/ een trampoline

Bijlagen

- CTO 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting: de meting was voor ons een opsteker. We realiseerden ons dat negatieve feedback van enkele deelnemers in de afgelopen jaren onze kijk op de werkelijkheid teveel had gekleurd. Het was een opsteker om zoveel positieve feedback te krijgen.

- Verbeterpunten die we hebben gerealiseerd nav het CTO:

- hondenbeleid ingevoerd (zie bijlage)
- speeltoestellen geplaatst: een trampoline, schommels waaronder ook een netschommel, voetbal-goaltjes
- communicatieplan opgesteld en ingevoerd (zie bijlagen: communicatie, jaarkalender 2017-2018, dag coördinator checklist,)

Naar aanleiding van deze feedback hebben de medewerkers van Grip gedurende het jaar hun best gedaan om deze communicatie te verbeteren. Zo wordt elk kwartaal een nieuwsbrief verstuurd. Er is een jaarplanning gestuurd naar ouders/verzorgers en volwassen deelnemers. Op het gebied van interne communicatie zijn verbeteringen doorgevoerd door bijv. een takenlijst voor de coördinator van vakantieactiviteiten, een takenlijst voor de dag coördinator inclusief een telefoonnotitieblok naast elk toestel.

Er zijn nav het CTO 2017 geen openstaande acties meer. Op dit moment (januari 2018) loopt het CTO 2018. Verbeterpunten uit dit CTO worden opgenomen in de jaardoelen 2018. Zie actie 9.3

Bijlagen

- Verbeterplan communicatie nav CTO 2017
- Hondenbeleid 2017
- Jaarkalender 2017-2018
- Dagcoördinator checklist
- Taken coördinator vakantie activiteiten

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De MIC en MIM's (melding incident cliënten en melding incident medewerkers) houden we ook bij in de kwartaalrapportage van de profila zorggroep. Daar staan alle incidenten in 1 overzicht. Die tabel wordt gesplitst op onderwerp (agressie, ongeval etc.) opgenomen in dit hoofdstuk. De oorspronkelijke nummers van de incidenten heb ik laten staan, zodat deze corresponderen met de bijlagen betreffende de meer uitgebreide beschrijving per incident.

In de bijlage worden de 11 ongevallen, fouten en bijna ongevallen uit 2017 beschreven. Bij 8 van de 11 incidenten betreft het het werken met de paarden. Het gaat dus om 8 incidenten of bijna-incidenten in een jaar tijd waarbij we met 12 paarden en 110 deelnemers werken.

Het wekelijks inbrengen van de nieuwe MI meldingen in het werkoverleg helpt ons om herhaling met eenzelfde paard te voorkomen. Zo wordt de muilezel niet meer voor de wagen gespannen en wordt een paard dat onrustig is en even een time-out nodig heeft tijdelijk verplaatst naar een weide zonder deelnemers. Achteraf gezien had bij het paard Calimero beter al na het eerste incident ingegrepen kunnen worden. Incident 18 en 19 (2 vallen van 2 paarden op zelfde moment) hadden dan mogelijk voorkomen kunnen worden als na het incident op 2 dec. met hetzelfde paard er al voor was gekozen dit paard tijdelijk apart te zetten.

Incidenten 5 en 6 waren ernstig, maar vonden plaats met ervaren rijders en stabiele dieren. Deze hadden niet voorkomen kunnen worden.

Al met al is de analyse dat er zorgvuldig gehandeld en goed gecommuniceerd is en dat helaas het werken met paarden risico's met zich mee draagt. In ons paardenbeleid hebben we vastgelegd hoe we hier verantwoordelijk mee omgaan (ervaren ruiters, BHV trainingen, ethisch beleid paarden etc.). Dit beleid is vaste kost bij het inwerkprogramma van alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Bijlagen

- MI 16
- MI 17
- MI 18
- MI 19
- Bijlage MI meldingen 7.1
- MI 14 versie 2

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage het totaal overzicht de meldingen betreffende agressie.

Het betreft 8 meldingen, ten aanzien van 4 verschillende deelnemers. De directe acties staan vermeld in de laatste kolom en soms staat daar ook de verdere afwikkeling al vermeld.

1 deelnemer kreeg uiteindelijk uitsluitend begeleiding individueel en niet meer begeleiding groep.

1 deelnemer had meer intensieve zorg nodig en werd opgenomen. De begeleiding bij Grip is gestopt.

1 deelnemer met LVB problematiek heeft beschermd wonen nodig en dagbesteding daar op locatie. Daarvoor vinden MDO's plaats o.v.v. de GGZ, waarin de begeleider van Grip deelneemt.

1 deelnemer voor wie 3 meldingen zijn gedaan is sinds een jaar bij Grip. Met gedragsdeskundige is besproken dat de programma's voor hem zo voorspelbaar mogelijk gemaakt moeten worden.

Bij Grip hebben we te maken met frustratie agressie. Het betreft kinderen en jong volwassenen met autisme bij wie de emmer overloopt. Alleen bij direct gevaar voor deelnemer of omstanders wordt de deelnemer vastgehouden. Dit wordt dan daarna gemeld in de MI en aan ouders/ verzorgers.

In het afgelopen jaar is na elk incident in het werkoverleg aandacht geweest hiervoor. Daarnaast is er 2x een medewerkersavond over agressie geweest. Een gedragsdeskundige is in het teamoverleg geweest. 2 Medewerkers volgen een uitgebreide cursus 'Geef me de vijf'. Zo houden we onze deskundigheid op peil.

Altijd is overleg met ouders en CJG/ andere betrokken hulpverleners aangewezen.

Verbeterpunt: We kunnen ons verbeteren in het vóór zijn van agressie.

- 1) Door voorspelbaarheid te vergroten in het programma en
- 2) voorspelbaarheid in de aanwezigheid van medewerkers en deelnemers en
- 3) door altijd duidelijke afspraken te maken over risicogedrag en helpende interventies. Deze interventies waren in het afgelopen jaar niet altijd bij de betrokken medewerkers en stagiaires bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MI 10
- MI 9
- Bijlage MI meldingen 7.3
- MI 20 a versie 2
- MI 20 b versie 2

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage 2 meldingen betreffende 1 deelnemer die seksueel over grenzend gedrag laat zien. Door dit overstijgend op te pakken en onze rol duidelijk te beschrijven, hebben we goed gehandeld in het belang van de veiligheid van de deelnemer en van de mensen met wie hij te maken krijgt. geen verdere verbeterpunten.

Bijlagen

- Bijlage MI melding 7.4
- MI 11 versie 2

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage een overzicht de informele klachten die er waren in het afgelopen jaar. Informeel in die zin dat de klager geen beroep heeft gedaan op de klachten procedure, maar dat het opgelost is met betrokken medewerkers en/of teamleider.

De eerste 4 klachten konden vrij makkelijk worden opgelost en vragen geen verbetermaatregelen.

De laatste klacht is erg vervelend. Interne communicatie is echt een punt van aandacht binnen Grip. Gelukkig zijn er in 2017 veel minder klachten van deze aard geweest dan in 2015 en 2016, maar elke klacht over een verkeerde nota of een activiteit die niet doorging en waar een deelnemer niet van op de hoogte was, is er 1 teveel. Elke klacht nemen we goed onder de loep zodat we met naam en toenaam weten waar de fout zat.

In dit geval is een heldere takenlijst opgesteld voor de verantwoordelijke van de vakantie activiteiten. Die lijst kan hij bij elke schoolvakantie nalopen.

verbeterpunt: takenlijst verantwoordelijke vakantieactiviteiten implementeren. In 2018 daarop toezien.

Bijlagen

- Bijlage bij 7.6 informele klachten

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten van 2017 blijkt dat rond ongevallen en grensoverschrijdend gedrag zorgvuldig is gehandeld.

Ten aanzien agressie zijn er een paar acties opgesteld om beter preventief te kunnen handelen.

De interne communicatie bij Grip blijft aandachtspunt. Hoewel echt verbetering is te zien, wordt elke klacht uitgespit en omgezet in concrete verbetermaatregelen.

De bijbehorende acties zijn opgenomen bij de vorige paragrafen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening deelnemers	
Geplande uitvoerdatum:	20-05-2017
Actie afgerond op:	23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Datum oefening was zaterdag 23 dec 2017. De BHV medewerker heeft eerst alle deelnemers en medewerkers ingelicht over de oefening en vervolgens iedereen verdeeld over verschillende locaties in het gebouw met de uitleg welke nooduitgangen en routes per groep gebruikt moesten worden en op welke manier er ontruimt moest worden. BHV medewerker heeft met gebruik van een werkende rookmelder een alarm af laten gaan, dat ging goed en de groepen werden rustig ontruimt uit het gebouw, en verzamelden zich op de verzamelplaats. Wat niet helemaal goed ging was dat de vluchtroutes en nooddeuren niet altijd vrij waren van obstakels in een echte noodsituatie is dat gevaarlijk. Verbeterpunt is dat de vluchtroutes en nooddeuren altijd vrij moeten zijn van obstakels en dat de noodtrap regelmatig schoon word gemaakt vanwege glad trapteden. Actie toegevoegd aan actielijst teamrolhouder facilitair.
Open dag op 6 mei 2017 tbv contact met (aspirant) deelnemers en hun ouders	
Geplande uitvoerdatum:	06-05-2017
Actie afgerond op:	06-05-2017 (Afgerond)
jaardoelen 2016 evalueren en omzetten naar jaardoelen 2017 mmw afdeling kwaliteit Profila	
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2017
Actie afgerond op:	01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	In jaarverslag kwaliteit jaardoelen opnemen (verwijzen volstaat niet). Hoofddoelen zijn: groeien in aantal deelnemers en onderzoeken aansluiting bij onderwijs. Verder genoeg doelen in dit systeem en geen nieuw jaarplan voor 2017.
tijdens bouw overkapping terrein achter kapschuur afzetten met lint, paarden in rijbak - afgezet met stroomdraad en roundpen ernaast plaatsen	
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2017
Actie afgerond op:	01-03-2017 (Afgerond)
metalen voorwerpen en gereedschap boven achter slot en grendel	
Geplande uitvoerdatum:	31-01-2017
Actie afgerond op:	24-04-2017 (Afgerond)
Calamiteitenplan update geven tbv namen BHV-ers	
Geplande uitvoerdatum:	18-04-2017
Actie afgerond op:	18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Het plan is geactualiseerd en goedgekeurd in de audit.
KS bijwerken	
Geplande uitvoerdatum:	01-09-2017
Actie afgerond op:	22-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Is goedgekeurd in de audit.
Er missen nog VOG's van 3 vrijwilligers en 2 stagiaires. Die zal ik in de komende weken toevoegen (actie).	
Geplande uitvoerdatum:	20-01-2017
Actie afgerond op:	14-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Zie bijlagen. (dit betreft bijlagen die al eerder waren opgenomen.) Ook alle nieuwe vrijwilligers/ medewerkers hebben een geldig VOG.
- in nieuwsbrief bekend maken dat deelnemers hun eigen dossier kunnen inzien of opvragen - opstellen beleid tav honden op het Grip terrein	
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2017
Actie afgerond op:	17-03-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Gedaan en beide onderwerpen opgenomen in de nieuwsbrief. Enkele deelnemers hebben daarna ook daadwerkelijk om inzage van hun dossier gevraagd.
Extra financiën genereren door het verstevigen van ons netwerk met bedrijven verwijzers. Olv Jan Douwe Kroeske organiseren van een netwerkontbijt op 14 maart 2017	
Geplande uitvoerdatum:	14-03-2017
Actie afgerond op:	20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Ipv ontbijt gekozen voor middag met CBMC. Van daaruit contacten met Lions, Ronde tafel en Rotary. Mogelijk in najaar ook nog ontbijt. Dat laatste is niet gedaan. In 2018 contact opnemen met CBMC om naar een vorm van contact te zoeken samen.

oriëntatie op opleiding Keulseweg, coachen met paarden, door 8 medewerkers/ vrijwilligers. Bezoek open avonden 1 en 28 feb. Onderzoeken mogelijkheid incompany training**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 30 jan. vrijwilliger en medewerker op bezoek bij iemand die deze opleiding heeft gedaan. Advies: niet incompany, maar medewerkers gefaseerd daar laten deelnemen om ook te leren van andere beroepskrachten. 1 feb. 2017 2 medewerkers naar open avond geweest. Investering voor hen wordt te groot. Vervolgens oriëntatie op 'werken met paarden' te Ruinen 6 april 2017. Dit is een nieuw actiepunt voor 2018: 2 medewerkers gaan deze opleiding volgen. Deze actie is al opgenomen in het hoofdstuk over deskundigheidsbevordering. Andere actie voor 2018 is: besluiten of 2 andere medewerkers in 2019 ook deze opleiding kunnen doen.**Plan integratie Grip bij Profila Zorggroep maken mmv afdelingen kwaliteit, ICT, financiën, HR****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Quickscan doorgenomen met vertegenwoordigers van afdelingen: ICT, kwaliteit, zorgontwikkeling, HR, facilitair, financiën. Afdelingen vullen deze na bijeenkomst verder in. Prioriteiten vanuit Grip aangegeven: ICT, kwaliteit en ontwikkeling participatietrajecten. Er is een nieuwe quickscan voor 2018 gemaakt.**BHV kaartjes maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 27-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** besloten kaartjes te vervangen door ingesealde plattegrond waarbij ontruimde ruimtes doorgestreept kunnen worden door hoofd BHV'er en namen ontruimers erbij gezet.**Herstelactie RMS, nu 'vanzelfsprekend' client tevredenheidsonderzoek over 2016 afnemen begin 2017 (zie voorbeeld in kwaliteitssysteem). Tevredenheid tav vakantieactiviteiten hierin meenemen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie bijlage (al eerder ge-upload). 15 jan. 2018 nieuw CTO. Uitkomsten meenemen in jaardoelen 2018**check status 'vanzelfsprekend'****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeld in week 1 met M.J. Hermans van Boer en Zorg: boer en zorg speelt hier miv 2016 geen sturende rol meer in. Verantwoordelijkheid ligt bij zorgboeren zelf. Voor CTO 2016 niet haalbaar om in een paar weken tijd nog op deze manier een CTO af te nemen. Gekozen is m.a.w. Kwaliteit voor Surveo. Standaard vragen overgenomen uit tips 'kwaliteit laat je zien' en aangepast aangevuld met vragen verdeeld naar Grip op je leven. De uitkomsten zijn een verrassende positieve opsteker.**jaargesprekken vrijwilligers weer vastleggen. Opnieuw overzicht maken van wie coach is van welke vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**vrijwilligersbeleid actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Uitvoeren bhv vervoltraining door het team en egbert roetman****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2017**Actie afgerond op:** 27-03-2017 (Afgerond)**arbeidsdeskundige uitnodigen voor toetsing RI&E 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet van toepassing! Hallo Lydia, Als de RI&E is uitgevoerd dat moet deze inderdaad getoetst worden door een externe deskundige, een arbeidshygiënist. Deze toetsing hoeft niet ieder jaar te gebeuren, alleen na het maken van de RI&E. Bij ons is dat eens in de drie jaar voor onze kwaliteitsnorm HKZ. Ik kan je de naam en het telefoonnummer van mijn contactpersoon geven. Wellicht kan zij je hierbij helpen. Dat is: Carin Seuren, 06-20853102. Zij kan je misschien even advies geven of de toetsing komen verzorgen. Hoop dat je hier iets aan hebt. Hartelijke groet, Lianne Pluym Afdeling HR Dag Lydia, In principe zou er een RI & E moeten zijn van max. een half jaar oud bij de audit. Als er tussentijds een RI & E is uitgevoerd, zoals bij jullie n.a.v. de verhuizing, dan mag die max. 2 jaar oud zijn bij de aanvraag van de audit. Het plan van aanpak moet altijd jaarlijks worden bijgewerkt. Bijwerken door jullie. Let op; het advies van de arbodienst is geen plan van aanpak! Met vriendelijke groeten, Dick Vos RI&E toetsing vindt plaats in januari 2018. Uitkomsten omzetten in acties.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 18-04-2017 (Afgerond)**uitvoeren bhv basistraining door 2 vrijwilligers en 2 medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-03-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met Elje van kwaliteit in 2e kwartaal 2017 keuze maken tav gebruik 'Vanzelfsprekend' of meedoen met onderzoek EBC in dit najaar. Eigen CTO uitgevoerd en opgevolgd. Is goed bevallen. Herhaling in januari 2018. Is in week 3 de deur uit gegaan.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** PvA gemaakt dat alsnog aansluit bij toetsing sept 2015**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Voorspelbaarheid te vergroten in het programma van de jeugdige deelnemers. Dit uitleggen in medewerkersavond over geef me de 5 door Ab en Annemiek.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**In 2018 willen we verder groeien in aantal deelnemers, zowel jeugd als WMO. Met name de groepsbegeleiding kan rendabeler door een oplossing te bedenken voor de groepjes die niet goed bezet zijn.****Verantwoordelijke:** Annemiek van der Heiden**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**scholing uitvoeren volgens planning****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**In 2018 willen we een geautomatiseerd overzicht voor in te plannen evaluaties invoeren in het nieuwe ECD Pluriform** primaalproces**Verantwoordelijke:** Joyce Vlieger**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**AVG-implementatie De invoering van de AVG bij Profila Zorggroep (dus ook voor Grip) wordt door Bert vd Glind (vanuit ICT) en Elje van Turenhout (vanuit Beleid) vorm gegeven. Zij gaan daarvoor alle afdelingen bij langs met een semi-structureerd diepte interview voor een nul-meting wat de stand van zaken nu is. Uit deze gesprekken moet een overzicht komen van alle manieren waarop we met persoonsgegevens omgaan, een privacystatement voor medew. en een privacystatement voor cliënten (zie bijlage bij 8.2 voor een eerste opzet). Een datum plannen waarop zij langskomen bij Grip. Nadat zij langs zijn geweest een nieuwe actie aanmaken voor verdere implementatie.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**rookmelders plaatsen boven en in gespreksruimte rookmelder plaatsen in zadelkamer of vriezer eruit brandslanghaspels en brandmelders niet gekeurd in 2017 sleutel in kantelraam kantoor J en L ontbreekt****Verantwoordelijke:** Jan Bus**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Nieuwe regeling: klachtenreglement deelnemers Grip vlgs FLZ en uitdeelbrief opnemen in Gripdocumenten en KS****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Nieuwe regeling: klachtenreglement deelnemers Grip vlgs FLZ opnemen in info voor nieuwe deelnemers. In de bijlage bij de AOD. Oude bijlage vervangen door de uitdeelbrief. Uitdeelbrief opvragen bij Lydia** primaalproces**Verantwoordelijke:** Joyce Vlieger**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Aanraken, een vorm van zorg? Deze en andere nieuwe beleidsdocumentjes uit Gripdocs overnemen in kwaliteitssysteem.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

Nieuwe Zorg Teams methode invoeren door met teamrolhouders taakomschrijving en tijdspad te maken.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

Aanraken, een vorm van zorg? Beleidsdocument maken.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Een teamrolhouder kwaliteit aanstellen en neer acties onder verantwoordelijkheid van teamleden plaatsen en hen mede verantwoordelijk maken voor het kwaliteitsdenken (plan-do-act-check).

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Bij medewerkersbijeenkomst over financiën in het voorjaar, afvaardiging van de deelnemersraad erbij uitnodigen.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Jaardoelen team elk kwartaal monitoren jaardoelen

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

De voortgang op de jaardoelen elk kwartaal monitoren in het team en hier kort beschrijven of de excell toevoegen. jaardoelen

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Joyce benadrukt als aandachtspunt en vraagt na in het team of dit goed gaat: 'Stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.'

Verantwoordelijke: Joyce Vlieger
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Eventuele doelen nav uitkomsten CTO en MTO opnemen in overzicht jaardoelen 2018. jaardoelen

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

De 'gouden regels' van Grip jaarlijks bespreken op een medewerkersavond.

Verantwoordelijke: Judit Zijlstra
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

ontruimingsoefening standaard op 1e medewerkersavond na start nieuwe seizoen in september doen

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Met alle vrijwilligers een jaargesprek houden door contactpersoon en verslag aanleveren bij coordinator. Te beginnen met de vrijwilligers die in 2017 geen jaargesprek hadden en met de vrijwilligers die medio 2017 gestart zijn. Planning door Lydia in januari.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem: gereviseerde Gripdocumenten uploaden naar het KS van FLZ en achterhaalde documenten daarin verwijderen.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Jaarlijkse ontruimingsoefening met deelnemers

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018

Besluiten of Judit en Egbert in 2019 opleiding Keulse weg gaan doen

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

4 inspraakmomenten realiseren door elk jaar minimaal 4 vergaderingen te houden met de deelnemersraad. Conclusies van het afgelopen jaar toevoegen en bijeenkomsten voor volgend jaar waarborgen.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

Jaarplanning vakanties komende jaar maken, te starten op de volgende manier: Op 20 november een mail naar het team met de volgende strekking: Hoi collega's, Het lijkt nog ver weg, maar regeren is vooruitzien. Ook voor 2019 geldt: - In de zomer vervangen PB-ers elkaar - Zorg er altijd voor dat je al je taken goed overdraagt. - De taken van de intakecoördinator worden altijd overgenomen door een ander. - In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt. - De week kerstvakantie geldt ook als een vakantie week. Voor 7 december ontvang ik van ieder van jullie graag je vakantie wensen voor 2019. Je kunt 4 weken vrij plannen en als je ook nog 2 weken kunt meenemen van 2018, zelfs 6 weken. Als je een deel van je IKB in uren ipv in geld wilt opnemen zelfs nog meer, mits we als team de zorg goed kunnen borgen. Natuurlijk mag je tijdens het jaar ook spontane wensen hebben, maar als we de basis vooraf goed met elkaar verdelen geeft dat veel rust & overzicht.

Verantwoordelijke: Annemiek van der Heiden
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018

Quickscan Grip op Grip elk kwartaal bijwerken olv Kees Slootweg van Profila zorggroep

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijks terugkerende agressietraining op medewerkersavond met iemand van buitenaf.

Verantwoordelijke: Judit Zijlstra
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

jaarlijkse controle hefbrug

Verantwoordelijke: Jarco Gulden
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

jaarlijkse controle hefbrug

Verantwoordelijke: Jarco Gulden
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Gecombineerde opgave dieren en

Verantwoordelijke: Egbert vd Broek
Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Jaarlijkse zoonosen keurmerk verwerven: voorbereidingen treffen en afspraak maken met de dierenarts. dieren

Verantwoordelijke: Egbert vd Broek
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Evaluatie klachtenregeling 2018 binnen 2 jaar

Verantwoordelijke: Alicia Boer
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Oude actie uit oude kwaliteitssysteem.

Verbetermaatregelen nav incidentmelding naar inspectie opvolgen. Zie inbreng werkoverleg 4 okt. 2016

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe protocollen (agressie ea) klaargezet in inhoudsopgave documenten Grip op je leven. Moet nog aangepast naar Grip en geïmplementeerd. Protocollen zijn klaar en staan in het kwaliteitssysteem. Agressie training medewerkers is gedaan. Bijlage 2 Te bereiken resultaten en verbetermaatregelen werkoverleg 4 okt. 2016 - Basisoorzaken nvt - Technische oorzaken ? Voor 31 juli 2016 is er een extra time-out ruimte geplaatst op het terrein van Grip. Deze maatregel is inmiddels genomen; per 9 april 2016 is er een extra time-out ruimte op de locatie geplaatst. - Menselijke oorzaken ? Tijdens het eerstvolgende functioneringsgesprek van medewerker bespreekt deze met zijn teamleider het thema hulp vragen van collega's versus zelf voor oplossingen zorgen voor problemen met de kinderen tijdens een dienst. Mdw. heeft hier inmiddels een leerdoel van gemaakt. ? In 2016 wordt tijdens een team interviewbijeenkomst gesproken over het thema ?Wat is er nodig om collega's om hulp te vragen tijdens het werk?. Gedaan op medewerkersavond 21 september 2016 in interviewvorm met vrijwilligers en stagiaires erbij. - Organisatorische oorzaken ? Voor 30 augustus 2016 wordt het format begeleidingsplan door een zorgcoördinator van Grip aangepast, door standaard een risico inventarisatie toe te voegen waarin met de cliënt en ouders van de cliënt wordt afgesproken welke interventies worden ingezet bij verschillend gedrag, en ruimte voor het formuleren van individuele afspraken (naast de algemene huisregels). Staat op het begeleidingsplan, onder de vraag naar risicogedrag als ?overige afspraken?. Het nieuwe intakeformulier staat ook al op de website. ? Voor 31 juli 2016 wordt tijdens een teamvergadering door het team (de hantering van de) algemene huisregels besproken. Daarna zet de teamleider het document op het jaarschema om jaarlijks te bespreken. Eerste deel gedaan in het teamoverleg van dinsdag 4 oktober 2016. Tweede deel op actielijst kwaliteitssysteem gezet als jaarlijkse terugkerende actie voor medewerkersavonden. ? Voor ingang van het nieuwe schooljaar, per 22 augustus 2016, wordt er door een medewerker van Grip deze huisregels en instructies voor goed gedrag gemaakt, zichtbaar opgehangen op de locatie en met vaste regelmaat besproken met de deelnemers en medewerkers van Grip. Medewerkeravond 12 oktober 2016. ? Voor 30 augustus 2016 wordt er door een zorgcoördinator van Grip het huidige agressieprotocol aangepast gericht op agressie door medewerkers en met vaste regelmaat besproken binnen het team. Actie Lydia. gedaan, nog voor de audit van voorjaar 2017. ? Voor 31 september 2016 worden agressietrainingen en trainingen in de methodiek ?Geef me de 5? opnieuw met vaste regelmaat ingepland. Al wel ingepland in de medewerker avonden 2016-2017. Agressietrainingen zijn er 2x geweest. jaarlijks terugkerend. Zie jaarlijks terugkerende acties. - Nevenbevindingen . In verband met de afwezigheid van de stagiaire op de dag van de calamiteit en de rol die dag wellicht heeft gespeeld bij de calamiteit, raden wij stichting Grip aan om in 2016 binnen het team met elkaar te bespreken op welke manier medewerkers afhankelijk zijn (geworden) van vrijwilligers en stagiaires en of de risico's s aanvaardbaar zijn. Mogelijk blijkt uit dit gesprek of de beleidsmedewerker van stichting Grip het vrijwilligers- en stagebeleid moet aanpassen. Actie Lydia: 1) check verzekeringen, BHV. Gedaan. De verzekeringen zijn onder de loep genomen en vergeen met de verzekeringen van de Profila zorggroep. We zijn goed verzekerd, ook voor de vrijwilligers en stagiaires en ook voor het gebruik van eigen middelen als auto's. BHV: 3 vrijwilligers hebben een BHV basis training gevolgd. Zij doen in maart 2018 mee met de herhaling. In maart 2018 volgt een 4e vrijwilliger een BHV basis training. Op deze manier kunnen deze vrijwilligers verantwoord worden ingezet op buitenritten te paard. 2) 10% overwerk door teamleden omzetten in normale uren door team inde loop van seizoen 2016-2017, mede door efficiënter te werken op kantoor , door gebruik te gaan maken van de BackOffice van Profila en mogelijk door groepjes samen te voegen. gedaan. Uit de medewerkersgesprekken blijkt dat er minder werkdruk wordt ervaren. Daarnaast hebben we het begeleiden van de HBO stagiaires nu onder 2 HBO collega's verdeeld en houden we jaargesprekken met de vrijwilligers. Het team is gegroeid in aantal medewerkers en de afhankelijkheid van stagiaires en vrijwilligers is weer naar normalere proporties terug gebracht. Aan het begin van het schooljaar is het wel aandachtsonder de stagiaires voldoende worden begeleid in hun groepjes. Actie: 1) In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt. 2) stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.

plan 'verbeteren doelgericht werken'van medewerkersavond 14 okt. evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit plan van 14 okt. 2016 is wel in werking gegaan: de PB-ers hebben allemaal een beknopt overzicht waarop de geplande evaluaties etc staan. De werkwijze is niet officieel geëvalueerd. Wel bevalt dit goed en wordt deze werkwijze opgenomen in het nieuwe ECD Pluriform. Zie actie 6.1

investeren in ondernemerschap met ondersteuning van de Profila Zorggroep (vacature is geplaatst)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Documentbeheer up to date maken. Systeem Infoland van Profila zorg overwegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eigen eenvoudig document beheer systeem 'Gripdocumenten' gemaakt in Excell met een snelkoppeling naar alle relevante documenten op ieders bureaublad. Deze is goedgekeurd tijdens de audit in 2017.

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ontruimingsoefening standaard op 1e medewerkersavond na start nieuwe seizoen in september doen**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmomenten: deelnemersraad komt bijeen 7 februari 2017 15 april 2017 (vervroegd vanwege de open dag op 6 mei) 4 juli 2017 5 september 2017 7 november 2017****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alleen de avond in juli is uitgevallen. De deelnemersraad is 4 x voor een vergadering bij elkaar geweest.**Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**registratie stichting kwaliteitsregister jeugd 2 hbo professionals (teamrolhouders zorg en kwaliteit)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit zijn 5 ipv 2 professionals geworden. Doel ruimschoots gehaald.**Jaardoelen team elk kwartaal monitoren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitvoeren deskundigheidsbevordering plan 2017****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keulseweg is niet haalbaar voor 2017 voor medewerkers, vanwege grote eigen investering die dan wordt gevraagd. Wel in 2018, opgenomen in doelen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Als hulpmiddel krijgen de PB-ers op medew. av. 8 feb. 2017 (instructie bij) word doc. tbv overzicht deelnemers tav planning evaluaties en indicaties. Door Judit.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitbreiding op het gebied van dagbesteding en aanbieden van participatietrajecten, door contact met gemeenten, door PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitbreiding betaalde werkzaamheden gerealiseerd. Start participatietrajecten niet gerealiseerd. Is weinig vraag naar. Wel contacten onderhouden, geen speerpunt.**jaarverslag kwaliteit verzenden naar afdeling kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Takenlijst verantwoordelijke vakantieactiviteiten gebruiken bij elke vakantie.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**'Aanraken, een vorm van zorg?' Kennisoverdracht nav onderzoek stagiaire en ervaringsgerichte oefeningen op medewerkersavond op 4 april 2018, waarna we concreet beleid zullen vaststellen als team.****Verantwoordelijke:** Judit Zijlstra**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze staat al vermeld in 2 andere doelen en is dus dubbel.**In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Opgenomen op vakantieplanning.**Stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.****Verantwoordelijke:** Joyce Vlieger**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarlijks terugkerende agressietraining op medewerkersavond met iemand van buitenaf.****Verantwoordelijke:** Judit Zijlstra**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**RI&E toetsing vindt plaats in januari 2018. Uitkomsten omzetten in acties.****Verantwoordelijke:** Jan Bus**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe datum 22 feb. 2019**Nieuwe Zorg Teams methode invoeren door teamrollen te verdelen in het team.****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Teamrollen verdeeld in het team.**agressietraining****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voorspelbaarheid vergroten in de aanwezigheid van medewerkers en deelnemers. Afspraak herhalen op de volgende medewerkersavond: 'veranderingen in aanwezigheid van aantal deelnemers of medewerkers in de groep of verandering in aangekondigde programma altijd vooraf per mail bekend maken, zodat de deelnemer zich er op voor kan bereiden. Liefst een week van tevoren en anders zo snel als mogelijk is.'****Verantwoordelijke:** Lydia van de Wetering**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nogmaals op de agenda gezet ter info in het werkoverleg van 6 feb. 2018.**Contact onderhouden met CBMC in 2018****Verantwoordelijke:** Tessa Spanjersberg**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Samenwerken met de nieuwe gedragsdeskundige van Profila** primaalproces**Verantwoordelijke:** Joyce Vlieger**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In jaardoelen 2018 aandacht hebben voor het begeleiden van en waardering tonen aan stagiaires en vrijwilligers. Te beginnen op de teamdag op 15 jan. waar we het concept jaardoelen zullen aanmaken. En op 6 feb. het plannen van het vervolg hiervan. [jaardoelen](#) [personeel](#)

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Met de betrokken medewerkers de doelen voor 2018 verder concretiseren in Q1. **Verantwoordelijken aanwijzen / benoemen.** [jaardoelen](#)

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

AVG AVG-FG Bert vd Glind is Functionaris Gegevensbescherming voor Profila Zorg en EBC Zorg. In principe kan hij dit zijn/worden voor Profila Zorggroep (waaronder dan dus ook Grip op je leven en Kansrijk Wonen). Hier zitten nog twee puntjes aan vast die hij op dit moment met het MT moet zijn uit te vinden, nl hoe de verantwoordelijkheid precies verdeeld wordt en wat de consequenties zijn als hij wél FG is van bijv Grip, maar geen toegang heeft tot de systemen waar hij dan verantwoordelijk voor is. Het MT vragen wanneer dit besluit genomen wordt.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

U kunt alle (jaarlijks) terugkerende acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt voor het nieuwe jaar.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties rondom AVG die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties rondom de klachtenregeling die u in uw bedrijf gaat nemen toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het lijkt erop dat Grip minder uitdagend is voor jongens tussen 11 en 14 jaar. In de resultaten van het CTO 2018 kijken of die hypothese klopt.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

15 jan. 2018 nieuw CTO. Uitkomsten meenemen in jaardoelen 2018 [jaardoelen](#)

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitkomsten CTO verwerken op 9 feb.

bij het invoeren van het nieuwe ECD Pluriform, de afweging maken om standaard scorelijsten te gebruiken bij de evaluatie. (voor- en nadelen afwegen)

Verantwoordelijke: Joyce Vlieger
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We nemen de scorelijsten van het EBC over in ons nieuwe ECD

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Door PB-er altijd duidelijke afspraken vast leggen in begeleidingsplan tav risicogedrag en helpende interventies. Deze interventies directbekend maken aan alle betrokken begeleiders (ook vrijwilligers en stagiaires). Bovenstaande herhalen in PB-overleg op 2e wo. in februari.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Besproken in PB-overleg. Is inmiddels bekend voor PB-ers.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan met BHV training 19 maart. Aandachtspunten zijn opgenomen in het kwaliteitsplan: rookmelders plaatsen boven en in gespreksruimte rookmelder plaatsen in zadelkamer of vriezer eruit brandslanghaspels en brandmelders niet gekeurd in 2017 sleutel in kantelraam kantoor J en L ontbreekt

Aanraken, een vorm van zorg? Terugkoppeling afstudeeronderzoek: leren en ervaren.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Waardevolle presentatie met video gestuurde oefeningen mbt aanraken. Waar moet je aan denken bij het aanraken van deelnemers? Onderlinge uitwisseling en ook handvatten ontvangen die we in de vorm van 2 A4 hebben opgenomen in het kwaliteitssysteem.

jaarlijkse controle hefbrug

Verantwoordelijke: Jarco Gulden
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hefbrug is weer goedgekeurd. Rapport opgenomen in de documenten.

Opstellen uitdeelbrief over klachtenreglement op basis van het voorbeeld FLZ nieuwsbrief 64 (bij nieuwsbrief aan alle Gripdeelnemers in maart, dus naar tessa mailen).

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zie brief in kennisbank. deze wordt standaard uitgereikt aan nieuwe deelnemers bij AOD

Gecombineerde opgave dieren en en

Verantwoordelijke: Egbert vd Broek
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie uitgevoerd door Egbert.

4 inspraakmomenten realiseren door elk jaar minimaal 4 vergaderingen te houden met de deelnemersraad.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bijeenkomsten op: - 7 februari - 27 maart - 29 mei - en 2 in het najaar. Belangrijke onderwerpen dit jaar zijn 1) lokale naamsbekendheid en beeldvorming. 2) Client tevredenheidsonderzoek: de deelnemersraad vindt dat de vragen beter afgestemd moeten worden op de doelgroep en helpt de vragen aan te passen. Notulen worden bijgevoegd als bijlagen.

Voor een aantal doelen een plan van aanpak (laten) schrijven, om de doelen SMART uit te werken en de voortgang goed te kunnen bewaken op basis van de afspraken. Vervolgens de doelen opnemen in het Kwaliteitsplan (Profilá én FLZ) én door Elje laten opnemen in het Jaarplan van de organisatie. jaardoelen

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De doelen zijn in een excell document gezet en SMART gemaakt. Elk kwartaal worden ze ingebracht in het werkoverleg. Elk kwartaal in het kwapp een korte voortgang beschrijven op de doelen.

Opnemen nieuwe klachtenreglement in Kwapp

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoeken van vervanging voor 1 van de deelnemers in de deelnemersraad en zoeken van 1 extra ouder.

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2 nieuwe deelnemers gevonden en 2 nieuwe ouders.

Opstellen klachtenreglement volgens maatstaven FLZ en aanstellen klachtenfunctionaris

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klachtenreglement op website geplaatst. Begeleidende brief aan deelnemers gestuurd. Beide toegevoegd aan kennisbank.

Invoeren nieuw ECD Pluriform in plaats van Qurentis

Verantwoordelijke: Lydia van de Wetering
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Per 1 januari 2018 gestart met clientadministratie/ facturering in Pluriform. Per 1 okt. 2018 contract Qurentis opgezegd. Trainingen begeleiders gestart op 17 mei (4 ochtenden om alle zorgovereenkomsten en begeleidingsplannen over te zetten). In mei/juni korte training voor de activiteitenbegeleiders mbt nieuwe rapportage systeem. Per 1 juli volledig over op Pluriform.

uitdeelbrief mbt klachtenreglement bij nieuwsbrief maar voegen

Verantwoordelijke: Tessa Spanjersberg
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is de daaropvolgende nieuwsbrief geworden.

Klachtenreglement deelnemers Grip vlg FLZ (zie Gripdocumenten per 23 feb.) publiceren op www.zorgboeren.nl en op onze eigen website.

Verantwoordelijke: Tessa Spanjersberg
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Jan Bus
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse zoonosen keurmerk verwerven: voorbereidingen treffen en afspraak maken met de dierenarts.

Verantwoordelijke: Egbert vd Broek
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoonose controle op locatie door dierenarts Dianne Kersten van éénPK. Zie certificaat bij het jaarverslag.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-08-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- AVG privacy statement concept

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies uit de voortgang van de actielijst.

Veel acties hadden te maken met orde aanbrengen. We hebben veel gedaan in 2017 en dat werpt zijn vruchten af. De acties en jaardoelen voor 2018 kunnen daardoor wat verschuiven naar de inhoud van de zorg. Dat zien we ook terug in de deskundigheidsbevordering.

- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

We kunnen op deze manier doorgaan met doelgericht werken als team. Er is genoeg overzicht. Wel is opvallend dat veel acties nog onder aansturing van mij als teamleider plaatsvinden. Met het invoeren van teamrollen, zal dat verschuiven naar meer verantwoordelijkheid binnen het team.

- Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Een teamrolhouder kwaliteit aanstellen en meer acties onder verantwoordelijkheid van teamleden plaatsen, hen mede verantwoordelijk maken voor het kwaliteitsdenken (plan-do-act-check), zodat het systeem meer verankerd wordt binnen het team en minder op een paar personen hangt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen van Grip voor de komende vijf jaar zijn:

- inhoudelijk goede zorg leveren
- duidelijke communicatie, zowel intern als extern
- financieel weer gezond worden, daarbij hoort bekendheid vergroten, uitbreiding in het aantal deelnemers en mogelijk ook uitbreiding in ons zorgaanbod

Er is een plan opgesteld ism de Profila Zorggroep waarbij Grip in 2020 weer financieel gezond is. Elk kwartaal worden de cijfers gegenereerd en geevalueerd door het MT van de zorggroep. De zorggroep staat garant. Aan het eind van elk jaar doet de Raad van Toezicht uitspraak over voortgang onder de paraplu van profila.

Elk jaar stelt het team van grip nieuwe jaardoelen op met ondersteuning van de afdeling Kwaliteit van de Zorggroep.

Bijlagen

- van enkelspan naar vierspan

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op 15 januari 2018 hebben we op een teamdag in Houten de volgende concept doelen voor 2018 vastgesteld. Onderstaande doelen zijn nog niet gefilterd op prioriteit en nog niet SMART geformuleerd. Zie de volgende paragraaf hoe we geborgd hebben dat dat in Q1 gerealiseerd wordt:

Jaardoelen 2018

Enthousiaste* Deelnemers (Joyce / Annemiek / Paul / Alicia)

*eventuele punten vanuit het CTO februari 2018 nog meenemen

- De zorg en begeleiding wordt nog meer op maat gemaakt en zijn voldoende uitdagend
 - Structuur aanbrengen (wie / wat / waar / wanneer / hoe)
 - Veiligheid voor deelnemers bij activiteiten vergroten

Flexibele Medewerkers (Tessa)

*eventuele punten vanuit het MTO 2018 nog meenemen

- Flexibele medewerkers gebruiken talenten en interesses voor taken naast het primair proces
 - Teamrollen (Nieuwe Zorg Teams) verdelen en verder uitwerken
 - Duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden
- Binnen Grip wordt helder gecommuniceerd over taken
 - Wie is verantwoordelijk
 - Taken afronden
- Implementatie Pluriform
- Onderzoeken haalbaarheid receptiefunctie (telefoon) vanuit Houten
- Registraties SKJ voor hbo-ers voorzetten in 2018 en werkwijze verdeling hbo- mbo in team afstemmen op wetgeving.
- Op papier zetten hoe onze medewerkersvertegenwoordiging is geregeld (Q1 door Lydia)
- Beleid maken en implementeren nav 'aanraken, een vorm van zorg?'
- Versterken professionaliteit
 - onder andere door transparant te communiceren over wat je doet en hoe
 - balans tussen werk & privé

Betrokken Verwanten (Joyce)

- Netwerk van cliënten voelt zich betrokken bij de zorg / begeleiding
 - tijdens overdracht moment bespreken met de ouders wat het kind gedaan / geleerd heeft, welke aanpak goed werkte
 - informeren hoe de ouders bepaalde zaken gewend zijn (zorgdriehoek)

Onmisbare Vrijwilligers (Ab)

- Vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en leveren een onmisbare bijdrage aan het werk bij Grip
 - Verbeteren van communicatie met vrijwilligers
 - Waardering regelmatig uitspreken / laten merken
 - Gevoel geven dat ze erbij horen

Lokale Naamsbekendheid (Paul / Tessa)

- Naamsbekendheid van Grip vergroten
 - Huidig netwerk inschakelen: "Grip is een aantrekkelijke partner om mee samen te werken"
 - Medewerkers treden op als ambassadeur van Grip richting verwijzers en bedrijven
 - De pijlers van Grip worden hierbij duidelijk gecommuniceerd
- Netwerk van Grip vergroten:
 - Samenwerken met collega-organisaties

- Aantrekkelijke uitstraling voor het terrein (visitekaartje)
 - Terrein opknappen / netjes maken

Heldere Identiteit (Joyce / Annemiek / Egbert / Jan/ Judit)

- Vasthouden aan de pijlers (natuur / dier / contact / beweging) en tegelijk steeds opnieuw ontdekken hoe we ons verhouden tot onze omgeving
- Identiteit wordt nadrukkelijk meegenomen in externe communicatie
 - => zie ook Naamsbekendheid

Creatief Ondernemend (Jarco / Egbert / Yvette / Alicia / Judit)

- Zorgaanbod verder uitbreiden
 - Nieuwe initiatieven goed opzetten (voldoende PR, helderheid over aanbod)
 - Laagdrempeligheid en Flexibiliteit uitnuttten
- Kennis van de huidige markt + omgeving + wet- en regelgeving vergroten

Financiën op orde (Ab/ Judit (fondsen))

- Kostenbewust werken
 - Inzicht van teamleden in financiën vergroten
- Groepsbegeleiding: gemiddelde groeps grootte dient rendabel te zijn
- Fondsen werven
 - => gekoppeld aan naamsbekendheid
- Extra inkomsten genereren onder andere door aanbieden van niet-zorggerelateerde activiteiten
 - Bv: => Teamuitje voor docenten

Bijlagen

- Grip op aansluiting Grip bij Profila 2018

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vervolg:

Met de betrokken medewerkers de doelen voor 2018 verder concretiseren in Q1. Verantwoordelijken aanwijzen / benoemen.
Eventuele doelen nav uitkomsten CTO en MTO opnemen in overzicht jaardoelen 2018.

Voor een aantal doelen een plan van aanpak (laten) schrijven, om de doelen SMART uit te werken en de voortgang goed te kunnen bewaken op basis van de afspraken.

Vervolgens de doelen opnemen in het Kwaliteitsplan (Profila én FLZ) én door Elje laten opnemen in het Jaarplan van de organisatie.

Ieder kwartaal bespreken met (een deel van) het team, erover rapporteren:

- 1) Kwaliteitsplan Profila – elk kwartaal de doelen bijwerken *door de verantwoordelijke van het doel*
- 2) Kwaliteitsplan FLZ – elk kwartaal de doelen bijwerken en aan het eind van het jaar het jaarplan kwaliteit bijwerken en indienen *door de teamrolhouder kwaliteit*

Ieder kwartaal komt vanuit Kwaliteit Profila ook de vraag om in het Jaarplan Profila bijzonder beknopt de voortgang te markeren (gaat goed / loopt op schema / in proces) ondersteund door een kleurtje (groen / oranje / rood).
Actie: teamrolhouder kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• CTO 2017
7.3	• Mi 10 • MI 9 • Bijlage MI meldingen 7.3 • MI 20 a versie 2 • MI 20 b versie 2
6.6	• Verbeterplan communicatie nav CTO 2017 • Hondenbeleid 2017 • Jaarkalender 2017-2018 • Dagcoördinator checklist • Taken coördinator vakantie activiteiten
7.1	• Mi 16 • Mi 17 • Mi 18 • Mi 19 • Bijlage MI meldingen 7.1 • MI 14 versie 2
7.6	• Bijlage bij 7.6 informele klachten
7.4	• Bijlage MI melding 7.4 • MI 11 versie 2
9.2	• Grip op aansluiting Grip bij Profila 2018
9.1	• van enkelspan naar vierspan
3.1	• KS 2017 Bijlagen als ZIP • KS 2017 Vragenlijst als pdf
4.6	• Concept jaardoelen 2018
8.2	• AVG privacy statement concept