

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Grip op je leven

Grip op je leven

Locatienummer: 1540



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Grip op je leven

Registratienummer: 1540

Eperweg 135, 8072 PL Nunspeet

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08120619

Website: <http://www.stichtinggripopjeleven.nl>

Locatiegegevens

Grip op je leven

Registratienummer: 1540

Eperweg 135, 8072 PL Nunspeet

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Feest

Het jaar 2018 was in de eerste plaats het jaar waarin Grip haar 15-jarig bestaan vierde op exact 15 december. Een dag die we gevierd hebben samen met oud-Grippers. Een dag om dankbaar te zijn met alle deelnemers die in die jaren een waardevolle tijd bij Grip hebben beleefd. En met al die mensen die hun energie en goodwill in Grip hebben gestoken door de jaren heen.

Financiën & zorgaanbod

Het jaar 2018 was ook weer een jaar van spanning vanwege het financiële plaatje. In de eerste helft van het jaar hebben we berekend dat de groepsgrootte van de groepsbegeleiding omhoog moest om rendabel te draaien. We hebben de PR daar op gericht. Ook is het project 'Met Grip (terug) naar school' van start gegaan in september. <https://stichtinggripopjeleven.nl/terugnaarschool/>
Aan het eind van het jaar moeten we zeggen dat er zeker een toename was in vraag, maar vooral in individuele begeleidingen en niet zozeer in groepsbegeleiding. Dit vraagt nieuwe bezinning in 2019.

AVG

2018 was het jaar van de invoering van de AVG. Dat had landelijk gezien heel wat voeten in de aarde. Gelukkig konden we steunen op de Profila zorggroep, en konden enkele eisen makkelijk ingericht worden in het nieuwe ECD.

Clíëntadministratie

2018 was ook een jaar van veranderingen op het gebied van cliëntadministratie. In juni zijn we overgestapt op een nieuw ECD: van Qurentis naar Pluriform (in aansluiting op de zorggroep). Een mooie verbetering omdat Pluriform beter ingericht kan worden op eisen van wetten en regionale gemeenten. Consequenties waren wel dat meer personele inzet nodig was en dat het dit jaar lang duurde voordat we goed zicht kregen op de realisatie cijfers. Aan het eind van het jaar hebben we een inhaalslag kunnen maken en ook in 2019 zal dit nog de nodige aandacht vragen.

Doelen

De hoofddoelen vanuit 2017 waren onverkort van toepassing op 2018:

1. Bekendheid in de omgeving (Nunspeet) vergroten. Dit hebben we gedaan via krant en lokale TV, door mee te doen aan de halve marathon Nunspeet als het aangewezen goede doel. En ook door ochtenden te organiseren voor verwijzers van het CJG en WMO.

2. Toename aantal deelnemers We zijn voornamelijk gegroeid in het aantal individuele begeleidingen jeugd en volwassenen. Het team is daarin meegegroeid met 2 extra fte's. Helaas is de beoogde groei in groepsgrootte niet gerealiseerd.

3. Primaire proces scherper op orde indicaties en dossiervoering. Zie hierboven onder cliëntadministratie.

Jaardoelen

Naast deze doelen, hebben we in januari 2018 een teamdag gehouden waarop we jaardoelen voor 2018 hebben vastgesteld. Daarin hebben we de uitkomsten van het cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) meegenomen als verbeterdoelstellingen waar van toepassing. Zie bijlage voor de jaardoelen 2018. Belangrijke doelen daaruit zijn meegenomen als acties in het jaarverslag kwaliteit.

Zelfregelend team met teamrolhouders

Onderdeel van de jaardoelen was het invoeren van het concept 'zelfregelende teams' en het aanstellen van teamrolhouders binnen het team, zoals binnen de Profila zorggroep gebruikelijk is.

Wat de deelnemers hebben beleefd.

De deelnemers lieten begin 2018 in het Cliënt tevredenheidsonderzoek opnieuw weten dat ze over het geheel gezien erg tevreden zijn over Grip, dat het voor hen een veilige plek is om tot rust te komen en zich te ontwikkelen. De vakantieactiviteiten met variatie van paarden trektocht en viskamp tot lasergamen en escaperoom, vormen voor veel deelnemers een hoogtepunt. Er zijn prachtige foto's van de dieren op Grip gemaakt en gedeeld door deelnemers. Ook aan de nieuwe pr filmpjes op onze website hebben deelnemers met enthousiasme mee gewerkt:

<https://stichtinggripopjeleven.nl/hulpaanbod/kinderen/> -> filmpje kinder programma's
<https://stichtinggripopjeleven.nl/terugnaarschool/> -> filmpje nieuwe project
<https://stichtinggripopjeleven.nl/hulpaanbod/volwassenen/> -> 2 filmpjes mbt de dagbesteding

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Het erf wordt steeds mooier. Er is een gezellig prieel met houtkachel op het erf gezet met dank aan NL Doet, de Rabobank en onze eigen technische medewerkers. Daarnaast komt in 2019 een knuffeldierenhok met uitloopweide. De kapschuur heeft in 2018 een nieuw dak gekregen dankzij Staatsbosbeheer.

Ondersteunend netwerk en inzet daarvan

Per deelnemer zijn er afspraken over wie ingeschakeld moet worden als er iets aan de hand is en wie contactpersoon is van de deelnemer. Zowel de contactgegevens van ouders/verzorgers als afspraken mbt samenwerking met andere betrokken hulpverleners worden vastgelegd in het zorgplan (ECD). Wanneer een deelnemer overdag bij ons is, maar woont in een andere instelling, dan zijn afspraken over de rolverdeling vastgelegd. Sinds 1 januari 2017 is Grip onderdeel geworden van de Profila Zorggroep. Daarmee is een extra ondersteunend netwerk ontstaan. We hebben gebruik gemaakt van een coach van de zorggroep en van een gedragsdeskundige mbt de zorg voor enkele deelnemers. Buiten de zorggroep hebben we samengewerkt met Veilig Thuis, met CJG's en WMO en met behandelaars GGZ.

Zie ook de bijgevoegde geactualiseerde bijlagen uit het ingediende kwaliteitstafjezien.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaardoelen 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij", is bij enkele ontwikkelingen de evaluatie ervan ook al direct kort beschreven.

Evaluatie van belangrijke ontwikkelingen:

Financiën en zorgaanbod:

- We hadden als doel de omzet te vergroten door te groeien in het aantal deelnemers en door de groepsgrootte te laten toenemen. Met het product 'Met Grip (terug) naar school, dat erg aansluit bij de behoefte in de omgeving, zouden we tegelijkertijd hierin kunnen voorzien. Helaas is dit niet zo snel gegaan als we hadden beoogd. Aan het eind van het jaar zien we tegenvallende cijfers.
- Dit vraagt om bezinning: Nu het nieuwe systeem Pluriform is ingericht, kunnen we in 2019 eerder bijsturen waar nodig. In januari 2019 gaan we opnieuw scenario's doorlichten, om te kijken of we verder gaan op de ingeslagen weg, zoals met het ontwikkelen van het nieuwe project, of dat we moeten bijsturen in ons zorgaanbod in de zin van juist minder verbreden en meer focus aanbrengen. Daarbij wordt het belang van huidige deelnemers zwaar gewogen.

Jaardoelen en zelfregelende teams

- In het afgelopen jaar hebben we onszelf veel doelen gesteld. De teamrolhouders zijn aangesteld, maar de werkdruk was te hoog om al onze ideeën waar te kunnen maken.
- In januari 2019 zullen we als team de jaardoelen voor 2019 opstellen. Hierin nemen we de openstaande doelen van 2018 mee. We zullen meer focus leggen op de basis. Zie bijlage evaluatie jaardoelen 2018 voor de doelen en de evaluatie erbij.
- Het concept zelfregelende teams geeft voor nu duidelijkheid over hoe de taken zijn verdeeld binnen het team. De groei naar verantwoordelijkheden heeft geen haast en mag organisch verlopen.

Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk van behandelaren, en van verwijzers CJG en WMO. Waar nodig hebben wij afstemming gezocht met behandelaren en verwijzers op wie wij goed terug konden vallen. Er zijn voor verschillende deelnemers MDO's geweest in 2018. Dat werkte prettig.

Grip heeft 7 medewerkers in het team die zijn geregistreerd als 'jeugdzorgwerker' bij het SKJ. Dit betekent dat wij eigen medewerkers kunnen inzetten en geen beroep hoeven doen op een ondersteunend netwerk in situaties die vragen om een SKJ geregisteerde professional: risicovol, crisis, onveilige omgeving, levensbedreigend, multiprobleem, complexe problematiek en 'sterk wisselend verloop'. Wij hebben dit geborgd door alle intakes te laten doen door 2 SKJ geregisteerde medewerkers. En daarnaast per januari 2018 door de 5 PB-ers die ieder verantwoordelijk zijn voor 20-25 deelnemers van Grip, eens per 5 weken bij elkaar te laten komen om hun casussen door te spreken. De data voor dit overleg liggen al voor het hele jaar vast en staan op de actielijst van het teamoverleg.

De gedragsdeskundige van de Profila zorggroep ondersteunt ons inhoudelijk bij lastige casussen. In 2018 hebben wij hier geen gebruik van gemaakt, omdat er geen continuïteit was bij Profila mbt een gedragsdeskundige 'jeugd'. In 2019 willen we wel graag de draad van 2017 weer oppakken zodra er een geschikte gedragsdeskundige is aangenomen bij Profila:

De gedragsdeskundige van Profila bezoekt 3 tot 4 keer per jaar het teamoverleg van Grip, afhankelijk van de behoefte van het team. De casussen ter bespreking worden 2 weken van tevoren schriftelijk door de PB-ers bij haar ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie jaardoelen 2018

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- **De verschillende doelgroepen:**
jeugdwet, WMO, WLZ.

- **Geef per doelgroep aan:**

Doelgroep	in zorg per 01-01-2018	2017%	instroom	uitstroom	in zorg per 31-12-2018	2018%
Jeugdwet	72	68	31	19	84	69,4
WMO	19	18	5	1	23	19
Wlz	5	5	0	1	4	3,3
Overig	10	9	0	0	10	8,3
Totaal	106	100	36	20	121	100

- **Geef het totaal aantal deelnemers aan.**

Op 31 december 2018 telt Grip 121 deelnemers.

- **Benoem de redenen van uitstroom:**

- Uitgeleerd bij Grip/doel behaald 4x
- Geen klik met de groep 2x
- Andere levensfase 7x
- Intensievere zorg 3x
- Ontevreden over de zorg 1x
- Activiteiten ontgroeid 1x
- Geen passend moment/geen ruimte op wenselijk moment 1x
- Overig 1x

- **Aanpassingen gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers**

Grip is gestart met het project 'Met Grip (terug) naar school' voor tieners van 12 - 18 jaar.

Grip heeft 'ja' gezegd op vrijwel alle aanvragen voor individuele begeleiding.

Grip is een samenwerking aangegaan met de organisatie ZorgDat te Harderwijk. Samen met hen organiseren wij een inloopavond voor jongeren met autisme. Wij bieden de expertise binnen het team wat betreft autisme. Dit helpt mee in de naamsbekendheid van Grip.

- **Vormen van zorg bij Grip:**

Dagbesteding

Zorgwaarte: nvt

Begeleidingsvorm: individuele, groeps- en ambulante begeleiding.

Wet: jeugd, WLZ en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

- **Welke conclusies u kunt trekken.**

In absolute aantallen is het totaal aantal deelnemers toegenomen met 15 personen, dit is 14%.

De doelgroep jeugd is afgelopen jaar vooral gegroeid. Daarnaast heeft er een groei plaatsgevonden binnen de deelnemers vanuit de WMO.

Over het algemeen sluit het zorgaanbod aan bij de deelnemers en stromen deelnemers uit vanwege overgang naar andere levensfase of het behalen van hun doel.

In 2018 wilden wij verder groeien in aantal deelnemers, zowel jeugd als WMO. Hoewel er een redelijk aantal nieuwe deelnemers zijn gestart, is door uitstroom het totaal aantal deelnemers in percentage minder gegroeid dan gehoopt.

In Harderwijk is vorig jaar de ruimte opgeknapt, zodat we daar konden groeien in groepjes begeleiding op de woensdag en zaterdag. De groei heeft daar slechts op heel kleine schaal plaats gevonden.

- **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**

Afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat er veel beroep op ons werd gedaan voor kortdurende zorgtrajecten. Dit uitte zich in de vraag naar directe start van zorg om crisis op te vangen, gericht op stabilisatie. Hierin hebben wij ons flexibel opgesteld. Dit resulteerde in meer verloop van deelnemers. In verhouding is hierdoor de regeldruk, indirecte zorg, groter geworden.

- **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**

Enkele groepjes die onvoldoende bezet waren zijn gestopt. Wij zijn meer sturend geworden in de mogelijkheden die wij (ouders van) deelnemers aanboden. Waar wij vooraf vooral inspeelden op wens of verzoek van ouders, zijn wij nu meer gaan kijken naar mogelijkheden die passend waren vanuit Grip bekeken.

- **Wat u gaat doen.**

Aankomend jaar gaan wij ons richten op stabielere en grotere groepen. Daarnaast willen wij voor de stabiliteit in de groepen bij iedere aanvraag voor een kortdurend zorgtraject een weloverwogen beslissing nemen. Dit om rust en stabiliteit (kwaliteit van zorg), wat voor de doelgroep van groot belang is, te waarborgen. Verder zijn wij aan het kijken naar mogelijkheden om kleine groepen samen te voegen, wat meer kansen biedt aan deelnemers om te werken aan bijv. doelen op sociaal gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Grip heeft trouwe medewerkers in dienst die houden van dit werk. Dat geeft een stabiele basis waarbij er weinig mensen zijn die vertrekken. In 2018 jaar is het team gegroeid met 2 fte. Medewerkers met een tijdelijk contract kregen verlenging of waar passend een vaste aanstelling.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest en daaruit blijkt dat in 2018 de werkdruk en werkstress is toegenomen ten opzichte van 2017. Dit komt door de groei van Grip en ook door de financiële zorgen. In januari 2019 gaan we met het MT kijken welke andere koers we kunnen varen om hierin verandering aan te brengen. [Zie actie hst. 3.2 'Koers bepalen'](#)

Van de 16 medewerkers die meer of minder voor Grip werken is de verdeling: HBO 7, HBO in opleiding 2, MBO 3, Werkervaring en gevolgdde trainingen 3, HBO communicatie 1

Hieronder in overzicht:

	Functie	uren	datum inwerk instructies gekregen (mondeling en schriftelijk)	ECD account (mits werkzaam in directe zorg)	SKJ geldig tot	SKJ nr	VOG	BHV	Machines	Paarden	soort jaargesprek 2018	Jaargesprek uitvoering 2018
1	beg 3	32	doorlopend	x			22-03-17	19-03-18	2	4M	beoordeling	30-10-18
2	beg 4	36	19-9-2017	x	11/01/24	100023978	16-10-17	19-03-18	2	3	beoordeling	30-10-18
3	beg 4	24	doorlopend	x			7-03-17	19-03-18	2	4	beoordeling	30-10-18
4	beg 4	3	3-3-2017	x			5-03-18	19-03-18	2	3	beoordeling	10-01-19
5	beg 4	29	doorlopend	x			6-03-17	19-03-18	2	4M	beoordeling	30-10-18
6	beg 3	32	doorlopend	x			16-03-17	19-03-18	2	2	beoordeling	30-10-18
7	beg 3	29	doorlopend	x			27-02-17	19-03-18	2	2V	beoordeling	30-10-18
8	beg 5	24	1-3-2016	x	16-10-23		4-05-16	19-03-18	2	4	beoordeling	2-01-18
9	beg 5	18	30-8-2016	x	3-04-23		6-06-16	19-03-18	2	4	beoordeling	30-10-18
10	beg 4	27	2-6-2018	x	...	...	20-03-17	14-03-18	2	3	eval. Proeftijd	27-07-18
11	teamleider	20	1-2-2016	x	12-12-23	100026633	15-03-17	19-03-18	2	2	beoordeling	7-12-18
12	beg 4	17	18-7-2016	x	4-06-23	140005084	6-02-18	19-03-18	2	4M	beoordeling	30-10-18
13	beg 4	15	4-9-2018	x	14-12-23	140010896	6-11-18	nieuw	2	3	evaluatie	2-11-18
14	beg 4	32	doorlopend	x	11-11-23	100022963	23-02-17	19-03-18	2	3	beoordeling	30-10-18
15	beg 4	14	10-5-2016	x			27-02-17	19-03-18	2	4MV	voortgang	30-10-18
16	PR	8	27-1-2017	x			20-11-16	nvt	2	2	voortgang	15-11-18

- Bij Grip worden geen ZZP-ers of ander ingehuurd personeel ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Geef aan:

- Hoeveel stagiaires u heeft gehad en voor welke periode.**

De eerste helft van 2018 waren er 10 stagiaires die vanuit het jaar daarvoor hun stage vervolgden, zij hebben voor de zomervakantie hun stage afgerond. 1 stagiaire heeft de stageperiode vroegtijdig afgebroken wegens persoonlijke redenen. 1 stagiaire heeft zijn stageperiode vroegtijdig afgebroken wegens onvoldoende functioneren. 1 stagiaire bleef betrokken bij Grip vanwege een onderzoek. In februari zijn er 2 stagiaires gestart met hun stage bij Grip.

Na de zomer, in het nieuwe schooljaar zijn 5 nieuwe stagiair(e)s gestart en de 2 stagiaires die in februari zijn gestart vervolgden hun stage.

- Voor welke opleidingen de stagiaires stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**

12 stagiaires doen HBO Social Work opleidingen (voor de genoemde stagiaires zijn dat: (Ecologische) Pedagogiek, SPH, MWD, SW) 2 vanuit de Christelijke Hogeschool Windesheim Zwolle, 1 vanuit VIAA te Zwolle en 2 de Christelijke Hogeschool Ede. Daarnaast was er 1 stagiaire die vanuit Hogeschool Wageningen de richting Groen, zorg en Onderwijs stage bij ons heeft gelopen voor haar minor 'Hulpverlening en paarden' (gevolgd bij Noordelijke Hogeschool Leeuwarden. Ook zijn er 3 stagiair(e)s bij vanuit MBO opleidingen (Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Jeugdzorg) op niveau 4. 2 stagiaires vanuit ROC Menso Alting en 1 stagiaire vanuit Landstede.

Vanuit de MBO opleiding Dienstverlening niveau 2, aan Landstede in Harderwijk is er 1 stagiaire gestart in 2017. Stageplaatsen voor niveau 2 bieden wij beperkt aan.

Het takenpakket van de stagiaires bestaat uit: het ondersteunen bij begeleiding van deelnemers, bijdragen van observatie, rapportage en evaluatie van deelnemers, meewerken in diervoorzorg, ondersteunen en ontwikkelen van activiteiten. Voor HBO stagiair(e)s: meewerken intake en ontwikkeling zorgplannen, zich eigen maken van de hele pdca-cyclus en totale verslaglegging.

- Hoe u de begeleiding van stagiaires heeft georganiseerd.**

De begeleiding van stagiaires ligt bij collega's waar zij mee samen werken, op aanvraag vinden intervisie momenten plaats, daarnaast voert de stagebegeleider stagegesprekken. De stagebegeleider is daar tweewekelijks voor beschikbaar, de verantwoordelijkheid voor het inplannen van afspraken ligt bij de stagiair(e). Verder zijn stagiaires aanwezig op de maandelijkse medewerkersavond, waar ruimte is voor professionaliseren, kennisoverdracht en vragen.

Uiteraard zijn er ook de kennismakingsgesprekken bij aanvang van stage.

- Of u met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**

Voor en met elke stagiaire wordt er een tussen- en eindevaluatie met docenten vanuit de opleiding gevoerd.

- Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.**

- In het afgelopen jaar hebben we de schoolopdrachten vaker toegespitst op het afleveren van een eindproduct, in plaats van het analyseren en het aandragen van verbeterpunten. Doordat er elk jaar 7 - 10 nieuwe stagiaires zijn, dreigt er een overload aan analyses en verbeterpunten, waardoor implementatie van verbeteringen blijft liggen en medewerkers hun focus verliezen. Bovendien is het belangrijk niet meer dan 1 of 2 afstudeertrajecten tegelijkertijd te laten lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Het aantal vrijwilligers en hun uren:**

Waar zou Grip zijn zonder vrijwilligers? Met elkaar werken zij ongeveer 78 uur per week bij Grip, vooral in de ondersteunende taken. Structureel in de begeleiding gaat het om 18 uur per week, waarbij 1 vrijwilligster zelfstandig kan begeleiden, vanwege een behaalde hbo opleiding.

- Hun taken en verantwoordelijkheden:**

Er zijn 18 vrijwilligers, hun taken zijn:

- o PR 1
- o Diervoorzorg 8
- o Assistentie bij activiteitenbegeleiding 3
- o Assistentie bij activiteitenbegeleiding in de vakanties 3
- o Facilitair 3

- De begeleiding van de vrijwilligers is als volgt georganiseerd:**

- o Bij Grip is de teamleider de vrijwilligers coördinator. Daarnaast heeft iedere vrijwilliger een eigen contactpersoon. De contactpersonen voeren de jaargesprekken uit en zijn ook tussentijds aanspreekpunt.

- Evaluatiegesprekken & ontwikkelingen agv feedback:**

- o Met de vrijwilligers die alleen assisteren in de diervoorzorg of in de vakantie activiteiten, zijn dit jaar geen jaargesprekken gehouden.
- o In de jaargesprekken van 2017 kwam naar voren dat vrijwilligers het volgende belangrijk vinden: 1) duidelijkheid over taken en bevoegdheden 2) verantwoordelijkheid niet te groot maken 2) een gevoel van verbondenheid met Grip en het team, gezien worden 3) informatie over het reilen en zeilen bij Grip. Deze punten hebben we opgenomen in de jaardoelen van 2018. Na feedback van vrijwilligers in de jaargesprekken van 2017 dat zij zich tegenwoordig minder verbonden voelen met het team (door werkdruk), hebben we de vrijwilligers uitgenodigd voor het eten op de teamdag, bij 1 van de collega's thuis. dat was erg gezellig en werd gewaardeerd. In 2018 is met 4 vrijwilligers een officieel jaargesprek gehouden. Uitkomsten van de jaargesprekken zijn vergelijkbaar met vorig jaar worden in het teamoverleg terug gekoppeld naar de medewerkers. Dit houdt ons alert.
- o De meeste vrijwilligers hebben behoefte aan meer contact met medewerkers. Onder het werk ontbreekt daarvoor vaak de tijd. de 'schade'proberen we in te halen op de medewerkersavonden en op de informele momenten. Het is zichtbaar dat de vrijwilligers die daar gebruik van maken, beter in hun element zijn bij Grip.
- o Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?
- o Er zijn op dit moment 18 vrijwilligers in het afgelopen jaar zijn er 7 nieuwe vrijwilligers bij gekomen. 3 van hen zijn ook alweer gestopt omdat zij zich alleen voor een bepaalde periode in de zomer hebben ingezet. 1 van de nieuwe vrijwilligsters werkt mee in de begeleiding. Zij is een bekende voor de deelnemers want zij heeft ook stage gelopen bij Grip.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies en wat we hebben geleerd:

Het team bestaande uit betaalde medewerkers is gegroeid in aantal (+2fte) en in deskundigheid (weer 2 nieuwe HBO-ers erbij). Er is meer stabiliteit, maar helaas wordt er weer meer werkdruk ervaren dan in 2017. Dat wordt grotendeels veroorzaakt door de groei in het aantal deelnemers en de veranderingen op het gebied van cliëntadministratie. Gelukkig hebben we genoeg bevoegd en bekwaam personeel in huis om zowel de deelnemers als de vrijwilligers en stagiaires goed te begeleiden.

De stagiaires in het schooljaar 2018/2019 hebben het goed gedaan! Zij profiteren ervan dat het documentbeheer, de taakverdeling en de communicatie intern beter op orde is. Stagiaires hebben, zeker in het begin van het schooljaar, meer behoefte aan begeleiding/ inwerken. Daarom hebben we ervoor gekozen om in september niet teveel medewerkers tegelijkertijd op vakantie te laten gaan. Dat is goed bevallen. Jammer is dat er minder stagiaires waren dit jaar (7 ipv 10).

In de jaargesprekken met vrijwilligers kwam weer naar voren dat zij korte lijntjes met de medewerkers belangrijk vinden. In het dagelijks werk kunnen we niet altijd zoveel contact hebben als zij zouden willen, maar op andere momenten proberen we dat te compenseren.

Wat we weten is dat het belangrijk blijft om stagiaires en vrijwilligers goed te begeleiden en hen waardering te geven. In de jaardoelen van 2018 hadden we dit als belangrijk aandachtspunt opgenomen. In de praktijk blijkt dat we dat kunnen bieden in de maandelijkse medewerkersavonden en 2 etentjes per jaar. Dat is ook een belangrijk leerpunt: het contact van het team met vrijwilligers en stagiaires is persoonlijk maar beperkt in tijd. Het is goed om daar eerlijk over te zijn en niet te hoge verwachtingen te scheppen. Voor de meeste vrijwilligers en stagiaires is het goed genoeg zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Alle opleidingsdoelen staan in verband met onze kernwaarden: dieren - contact - beweging- natuur. En in verband met onze doelgroepen: autisme vooropgesteld.

Opleidingsdoelen 2018:

- methodisch werken (zorgplannen op orde) -> we stappen over op een nieuw ECD. Te weten Pluriform (van Adaptcare) in plaats van Qurentis. Reden is dat dit ECD wordt gebruikt binnen de Profila zorggroep zodat systemen dan beter op elkaar afgestemd én dat we ontevreden zijn over de mogelijkheden van Qurentis. Alle medewerkers dienen hierin getraind te worden in april en mei 2018. Dit doel is behaald. Alle PB-ers hebben 4 x 4 uur training gehad (17 mei, 31 mei, 14 juni en 25 juni). De andere begeleiders hebben 1 x training gehad om de dagrapportage te kunnen schrijven. Daarnaast heeft iedereen 1 x training gehad in het tijdschrijven.
- agressietraining -> in het werken met deelnemers met autisme is het belangrijk dat medewerkers frustratieagressie kunnen voorkomen én dat ze er goed mee om kunnen gaan als het zich voordoet. Doel gehaald. Minder MI meldingen tav agressie.
- afstand en nabijheid -> implementeren van nieuw beleid, zodat iedereen weet wat binnen Grip gewenste en ongewenste omgangsvormen zijn. Doel behaald. Zie document 'aanraken, een vorm van zorg?' in het kwaliteitssysteem.
- Geef me de vijf (methodisch werken met mensen met autisme) -> Ab en Anemiek vervolgen juni 4-daagse cursus van Colette de Bruin en brengen dit over aan de andere medewerkers op 1 of 2 medewerkersavonden in 2018. Doel behaald.
- Coachen met paarden -> Joyce en Annemiek starten in april 2018 met de Opleiding aan de Keulseweg. Een opleiding tot erkend coach. Doel behaald. Zij zijn bijna klaar met hun opleiding.
- Voltanen SKJ registraties: 5 teamleden hebben een vooraanmelding gedaan voor SKJ registratie. In 2018 en in de jaren hierna zullen deze mensen werken aan het behalen van de accreditatiepunten hiervoor dmv opleiding & training. Doel behaald.

Belangrijke terugkerende doelen zijn:

- methodisch werken (zorgplannen op orde)
- agressietraining
- afstand en nabijheid
- Geef me de vijf (methodisch werken met mensen met autisme)
- zorgen dat de stagiaires weten hoe onze werkwijze is.

Aan deze en andere doelen hebben we op de medewerkeravonden gewerkt dmv kennisoverdracht door derden of door medewerkers uit ons midden. Ook is er op deze avonden intervisie. De agressie training blijkt effectief en daarom hebben we besloten om deze jaarlijks terug te laten keren. In 2018 waren er minder meldingen van agressie en daarmee is dit doel behaald. Elk jaar wordt de focus op een ander accent van agressie gelegd. In 2019 is dat instrumentele agressie/ manipulatie.

Sinds 2017 loopt onze kennisoverdracht naar nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers soepeler, door ons inwerkprogramma en doordat de Gripdocumenten goed georganiseerd zijn. Op de medewerkersavonden was het ook in 2018 zo dat stagiaires weinig beleidsvragen bleken te hebben. Voor 2017 was er veel meer onduidelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleiding/training 2018

individueel

- J.G. mbo jeugd - opleiding bleek te belastend en is gestaakt. daarmee blijft medewerker als begeleider 3 werken onder verantwoordelijkheid van SKJ geregistreeerde professionals.
- P.W. hbo sph - deze 4-jarige hbo opleiding loopt volgens plan en wordt naar verwachting behaald met een diploma in 2019.
- Y. menbewijs - niet uitgevoerd, 2019 alsnog vanuit loopbaanbudget. Bij het mensen konden gelukkig vrijwilligers worden ingezet in 2018.
- J.V. en A.H. Keulseweg - deze erkende opleiding tot coach in Pijnacker loopt volgens plan en bevalt erg goed. Naar verwachting halen beiden in maart 2019 hun diploma.
- A.V. en A.H. Geef me de 5 - opleiding behaald, certificaat verkregen en kennis al deels overgedragen aan collega's binnen Grip in 2018. In 2019 krijgt dat een vervolg.
- J.V. Coaching - coachingstraject met succes afgerond.

algemeen

- BHV herhaling 18x - doel behaald
- BHV basis 1x - doel behaald
- Desk. Bev. Avonden allen - doel behaald - zie bijlagen medewerker avonden 2017 - 2018 en medewerker avonden 2e helft 2018
- Agressietraining allen - doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medewerker avonden 2017 - 2018
- medewerker avonden 2e helft 2018

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen algemeen

Het team van Grip raakt hoger opgeleid. Voor de juiste balans, passend bij het werk dat we doen, is het in de toekomst vooral interessant om te verdiepen op het gebied van onze corebusiness natuur - dieren - beweging - contact - autisme en andere doelgroepen met behulp van cursussen en trainingen. Daarvoor zetten we elk jaar een percentage van de loonsom apart. Bovendien kunnen medewerkers gebruik maken van hun IKB en Loopbaanbudget (CAO sociaal werk).

Nieuw

We zien een verzwaring van de doelgroep en daardoor kregen we in het afgelopen jaar meer dan daarvoor te maken met **automutilatie en suicidaliteit**. Er wordt in 2019 een onderzoek uitgevoerd door studenten met de onderzoeksvraag:

Hoe kunnen medewerkers van Grip zich zekerder gaan voelen in de omgang met automutilerende en suicidale deelnemers? Welke handvatten kan Grip hen geven?

De studenten zullen onder andere kijken naar de aanbevelingen van [113 online](#) voor hun aanbevelingen (zij hebben ook een gatekeeperstraining). Ze zullen komen met een product zoals een **preventiewijzer** waarmee het team vervolgens bijgespijkerd zal worden op een medewerkersavond. Resultaat zal een document zijn dat kan worden opgenomen in het inwerkprogramma en in de GripDocumenten.

Opleiding/training 2019:

Opleiding/training
individueel
Autisme: Training Brain Blocks door P.W.
Hbo sph afronden in 2019 door P.W.
Menbewijs door Y.V. en A.B.
Keulseweg afronden in 2019 door A.H. en J.V.
Coaching voor 1 of 2 teamleden rond het thema werkstress
Training beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en jeugdzorgwerkers door M.M en A.B
algemeen
BHV herhaling 18x (team en enkele vrijwilligers)
BHV basis 0x
Geaccrediteerde cursussen en trainingen SKJ door medewerkers (uit loopbaanbudget)
Desk. Bev. Avonden met o.a. Aggressietraining
Pluriform training (ECD) tav tijdschrijven
Andere trainingen uit loopbaanbudget medewerkers, eigen keuze mits zinvol tav loopbaan

- Voltuigen SKJ registraties: 5 teamleden hebben een vooraanmelding gedaan voor SKJ registratie. In 2018 en in de jaren hierna zullen deze mensen werken aan het behalen van de accreditatiepunten hiervoor dmv opleiding & training. Doel behaald.
- De agressie training keert sinds 2017 elk jaar terug. Elk jaar wordt de focus op een ander accent van agressie gelegd. In 2019 is dat instrumentele agressie/ manipulatie.

Opleidingsdoelen komende jaren:

Na 2018 willen we graag onze kennis verbreden en verdiepen. Op ons verlanglijstje staat in ieder geval: Traumaverwerking met paarden. In 2019 is daar nog geen budgetruimte voor.

[Zie bijlage](#) voor programma medewerkersavonden eerste helft 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medewerkeravonden eerste helft 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies zijn in de vorige paragrafen al getrokken en bijbehorende vervolgoelen plus scholing voor 2019 genoemd.

Belangrijk voor 2019 is dat medewerkers hun loopbaanbudget gaan opmaken, omdat dit anders vervalt aan het einde van het jaar. Zie actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- scholing 2019

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Geef aan:

- **Hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden dit jaar.**

In 2018 waren er gedurende het jaar gemiddeld genomen 121 deelnemers bij Grip. De standaard is dat er eens per jaar een evaluatiegesprek plaatsvindt per deelnemer.

- **Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.**

In 2018 heeft het grootste deel van alle 121 deelnemers, namelijk 106 deelnemers, een evaluatiegesprek gehad.

Bij ongeveer 15 deelnemers is dit niet gelukt vanwege bijv. omstandigheden in de thuissituatie of geen reactie van ouders. Deze gesprekken zijn vertraagt, maar worden wel ingepland, eventueel zonder ouders.

Zo'n 15 deelnemers hebben 2 evaluatiegesprekken gehad, een extra gesprek ten behoeve van indicatie aanvraag, of bijv. omdat er voor een deelnemer een MDO plaatsvond nadat er ook al een evaluatiegesprek bij Grip heeft plaatsgevonden.

- **Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden.**

Van de 121 deelnemers heeft het grootste gedeelte minimaal 1 evaluatiegesprek dit jaar gehad. Bij ongeveer 15 deelnemers is dit niet gelukt vanwege bijv. omstandigheden in de thuissituatie of geen reactie van ouders. Deze gesprekken zijn vertraagt, maar worden wel ingepland, eventueel zonder ouder(s) en/of verzorger(s).

- **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**

De evaluatiegesprekken worden ingepland en gevoerd door de Persoonlijk Begeleider (pb'er) van de deelnemer, ondersteund door een stagiaire. De pb'ers hanteren een overzicht waarop datum vorige evaluatie, datum aflopen indicatie, etc. wordt bijgehouden. Ouders worden geattendeerd op aflopen van indicatie en/of uitgenodigd voor een evaluatie gesprek. In het afgelopen jaar zijn wij overgegaan naar een nieuw ECD, namelijk Pluriform. Dit ECD maakt het bijhouden van indicatieaanvraag en evaluatiegesprekken overzichtelijker. Het systeem geeft zelf een melding wanneer een indicatie afloopt of wanneer er een evaluatiegesprek moet plaatsvinden. De hiervoor genoemde overzichten van de PB'ers zijn hierdoor overbodig.

Bij een evaluatie zijn aanwezig:

- begeleider of Persoonlijk Begeleider van Grip
- ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger (in geval van minderjarige)
- deelnemer (indien mogelijk)

en indien gewenst:

- medewerker zorginstelling
- CJG medewerker
- zorgcoördinator Grip (of andere betrokken collega)

Tijdens de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Observatie van de begeleider
- Ervaringen van deelnemer/ouder
- Evaluatie van de doelen uit het zorgplan
- Evaluatie van mogelijkheden en grenzen
- Contact met persoonlijk begeleider en overige deelnemers
- Stemming tijdens de begeleiding
- Omgang met regels en gezag
- Zelfredzaamheid
- Was er sprake van risicogedrag in de afgelopen periode, en zo ja, voldoen de interventies die beschreven staan in het begeleidingsplan en zijn er MIC ingevuld?

Met de informatie uit de gesprekken werden, voor de deelnemer:

- doelen bijgesteld
- begeleiding(tijden) bijgesteld
- programma bijgesteld
- verslag ingezet voor indicatieverstrekking

Voor Grip:

- betrokken begeleiders ingelicht
- ingezet op nieuwe mogelijkheden, passend bij actuele wensen
- gesproken met andere betrokken hulpverleners
- praktische zaken besproken, bijv. op het gebied van terrein inrichting.

- **Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen.**

Inhoud van de gesprekken:

- Over het algemeen is de toon in de gesprekken positief en zijn deelnemers tevreden over de begeleiding bij Grip. Er wordt groei waargenomen door zowel ouders/deelnemers als begeleiders op het gebied van de ontwikkelingsdoelen zoals gesteld in het zorgplan van de deelnemer.
- Enkele keren komt naar voren dat er geen klik is met de groep. Er wordt vervolgens met de deelnemer gekeken wat een passende oplossing kan zijn en welke groep mogelijk wel passend is. De deelnemer mag bijvoorbeeld meekijken in een andere groep om te onderzoeken of deze passender is.
- Tips vanuit de deelnemer, zijn/haar ouder(s) en of verzorger(s) worden meegenomen in het werkoverleg en wanneer passend geïmplementeerd.
- Waar er klachten zijn, worden deze opgenomen bij de informele klachten, zie 7.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Norm

• Geef aan:

◦ Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties.

De uitgevoerde evaluaties zijn grotendeels uitgevoerd. Hier zit een verbetering in ten opzichte van vorig jaar. Er wordt ruimschoots besproken wat nodig is voor evalueren van begeleiding. Ook wordt in de gesprekken duidelijk wat de ontwikkeling van de deelnemers is, waar aan gewerkt wordt en wat daarbij het plan is, zodat bijv. indicatie verstrekters inzicht krijgen.

Afgelopen jaar is er een groei geweest in het aantal deelnemers dat individuele begeleiding ontvangt. Hierdoor zien wij ook een groei in het totaal aantal gesprekken (evaluatiegesprekken en MDO) en contactmomenten. Deelnemers met individuele begeleiding hebben doorgaans meer behoefte aan extra gesprekken en contactmomenten naast de jaarlijkse evaluatie.

In het afgelopen jaar zijn wij overgegaan op een nieuw ECD. Vorig jaar beschreven wij in het jaarverslag dat een compleet geautomatiseerde planning voor de evaluaties en indicaties wenselijk was. Inmiddels is er binnen het ECD een geautomatiseerd overzicht waarin pb'ers kunnen aflezen voor welke deelnemer ze wanneer een evaluatie moeten inplannen. Daarnaast geeft het systeem een melding wanneer een indicatie verloopt. Hierdoor verwachten wij dat dit bijdraagt in de zorgvuldigheid van het uitvoeren van de evaluaties en het tijdig verlengen van de indicaties.

De overgang naar een nieuw ECD heeft er ook voor gezorgd dat er een meer handzamer format van het begeleidingsplan voor de pb'ers is gekomen. Per domein zijn er standaard leerdoelen toegevoegd waaruit de pb'er samen met ouders(s)/verzorger(s) en/of de deelnemer een keuze kan maken. De pb'er hoeft alleen de acties hierdoor te specificeren.

◦ Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Vanuit de evaluaties hebben ouder(s), verzorger(s) en deelnemers ons de volgende leerpunten meegegeven:

- Zaterdagen: De zaterdagen mogen overzichtelijker worden. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen niet altijd het personeel onderscheiden van de deelnemers. Hierdoor is het voor ouder(s)/verzorger(s) moeilijk om te bepalen bij wie ze terecht kunnen met vragen. Herkenbaarheid door middel van kleding kan hier mogelijk in helpen.

Op de zaterdagen komen er veel kinderen tegelijkertijd aan op Grip. Hierdoor loopt men door elkaar heen en is het niet altijd duidelijk waar het kind heen moet. Door een duidelijke startplek en kleur per groep af te spreken kunnen wij hier mogelijk visueel duidelijkheid in geven.

Daarnaast is het pauzemoment een punt waarin meer rust en structuur geboden mag worden.

- Een ander verbeterpunt vanuit evaluaties is dat men graag gerichter informatie ontvangt, bijv. de start van een nieuw seizoen. Ouders horen graag op welke dag dit voor hún kind weer start, i.p.v. algemene data.

• Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Afgelopen jaar hebben wij ons vooral gericht op het verbeteren van de communicatie richting gemeenten, (nieuwe) deelnemers en ouder(s)/verzorger(s). Adviesbureau Transmissie heeft een onderzoek binnen Grip gedaan en vervolgens een advies met praktische handvaten uitgebracht. Met dit adviesrapport zijn wij afgelopen jaar aan de slag gegaan (zie bijlage voor adviesrapport) en hier zullen wij komend jaar verder mee gaan.

Zie toegevoegde acties voor wat wij het komende jaar gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klantreis Adviesrapport Transmissie

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

• Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier:

- bijeenkomsten deelnemersraad gehouden op 23 jan., 27 mrt., 4 sept. en 29 nov.

• Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u:

- Agendapunten:

- 23 jan: Financiën 2018 (toelichting door directeur zorggroep) Vertrouwenspersoon
- 27 mrt: PR & communicatie, clienttevredenheid (CTO)
- 4 sept: Financiën, 15-jarig bestaan Grip op 15 dec., PR & communicatie, praktische zaken (schoonmaak, inrichting zolder, gevonden voorwerpen)

- 29 nov.: PR & communicatie (verbeterpunten nav de uitgevoerde 'Klantreis'), beleid 'Aanraken, een vorm van zorg',

• Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen:

- concrete verbeterpunten, meedenken en hulp op het gebied van:

- PR: inhoud en opzet foldermateriaal, het maken van pitches, de website, de nieuwsbrief
- Communicatie: ontwerpen van ideeënbus ism deelnemers, aankaarten van slechte telefonische bereikbaarheid en daardoor technische fout in voicemail opgespoord
- Prioriteren van jaardoelen
- Stellen van kritische vragen tav financiën
- Verbetering vragen CTO
- Adviezen mbt het inzetten van de vertrouwenspersoon (beleidsdocument aangepast zodat vertrouwenspersoon helpt tot en met afhandeling) en andere nieuwe beleidsdocumenten
- Hulp bij schoonmaak

- Verslagen deelnemersraad worden ingebracht in het werkoverleg. Verbeterpunten verwerkt in jaardoelen en in beleidsdocumenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht inspraakmomenten 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige paragraaf. Effect van de deelnemersraad is verbetering van ons werk op het gebied van financiën, PR & communicatie en beleidsdocumenten die gaan over communicatie en de omgang met deelnemers.

Openstaande actiepunten zijn er op het gebied van PR & communicatie (website, nieuwsbrief, ideeënbuys afmaken) en deze zijn opgenomen in jaardoelen 2019.

Algemeen kritisch punt van de deelnemersraad 2018 was: 'Focus; doe niet alles wat voor handen is, maar zorg dat je weet wat je doet en communiceer daar duidelijker over als geheel team, maak scherpere plannen om de financiën op orde te krijgen'. Dit maken we concreet in de plannen voor 2019 en verder. Zie 9.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- **Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.**
 - Zoals elk jaar is in 2018 ook een cliënt tevredenheidsonderzoek afgenomen (zie bijlagen).
- **Welke methode u heeft gebruikt.**
 - Vragenlijst met open en gesloten vragen, opgesteld mmv de afdeling kwaliteit van de Profila zorggroep en de voormalige vragenlijst van de FLZ. Deelnemers krijgen per mail een link naar de vragenlijst in Surveo. Zie de link <https://www.surveo.com/survey/d/grip-op-je-leven-2018>
- **Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.**
 - Er waren in januari 106 deelnemer en 41 respondenten hebben de enquête ingevuld. Daarmee is de respons 39%. Dat is hoger dan in het jaar ervoor 2017 (30%).
- **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**
 - inhoud van het programma, beroepshouding van medewerkers
 - zie uitslag die naar de deelnemers is gegaan:

De uitkomsten lees je in dit rapport. De teammanager en begeleiders van Grip zijn blij met de uitkomsten en nemen deze mee om de begeleiding nog beter aan te sluiten op de verwachtingen en wensen van de deelnemers.

Een beknopte samenvatting van een aantal kernvragen, vind je in onderstaande tabel.

Vraag	Rapportcijfer 2018	Rapportcijfer 2017
Zijn de begeleiders bij Grip voldoende deskundig?	9,7	10
Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?	10	10
Overleg je regelmatig met de begeleiders over je werk?	7,4	8,3
Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren bij Grip?	8,7	8,7
Krijg je voldoende begeleiding?	9,2	9,3
Heb je, voordat je bij Grip ging werken, voldoende informatie gekregen over Grip?	8,7	7,6
Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving?	8,5	8,3
Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?	8,2	9,0
Heb je voldoende rust bij Grip?	9,2	10
Is het programma bij Grip wat je ervan verwacht had?	8,2	9,0
Vraag	Rapportcijfer 2018	Rapportcijfer 2017
Welk cijfer geef je aan Grip?	8,3	8,2
Welk cijfer geef je aan de begeleiders bij Grip?	8,4	8,3
Welk cijfer geef je aan Teenchill?	6,8	8,2
Welk cijfer geef je aan Ladylike?	8,8	8,0

- **Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.**
 - Zie de cijfers hierboven. Daarnaast hebben deelnemers verbeterpunten aangedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is een plan van aanpak opgesteld. Zie bijlage. De korte daarvan is in kleur opgenomen in de jaardoelen 2018 (bijlage) en hieronder samengevat:

De teen chill krijgt in 2018 een lager cijfer dan in het jaar ervoor. Onderzoeken hoe dat komt en zo nodig het programma verbeteren. -> de ontevredenheid bleek vnl samen te hangen met de kosten van de teenchill. Het gaat echter om het product begeleiding groep en dat zijn tarieven die zijn vastgesteld door de gemeenten (RNV). Voor minder kunnen wij dit niet aanbieden.

Deskundigheid en stabiliteit begeleiding: de behoefte van deelnemers om niet teveel te wisselen van begeleiders is een hoofdlijn uit het CTO, dit komt meerdere keren terug. Wisselingen duidelijk communiceren; behoefte aan gekwalificeerde begeleider (= vaste medewerker) in de groep, die oog heeft voor het individu en de aandacht eerlijk verdeelt. Uitgevoerde acties:

- Op het moment zelf een (onverwachte) wisseling goed begeleiden (Onderzoekje Maudil)-> onderzoekje uitgevoerd, protocol opgesteld en gedeld met medewerkers. Dit vraagt nog om betere implementatie in 2019. Actie.
- Ouders info geven over de inzet van stagiaires (zonder hen maar 1 begeleider/ groep) -> gedaan in nieuwsbrief
- Wisselingen in stagiaires in het begin van het seizoen goed begeleiden
- Stagiaires goed begeleiden in het begeleiden van deelnemers, zowel in de groep als individueel -> doordat er minder stagiaires waren (6 nieuwe per september ipv 10) was dit beter te doen.
- Terughoudend zijn met wisselen van medewerkers op een groep
- Ziektevervanging regelen met schaduwbegeleider? Dit is in de praktijk beter haalbaar in de individuele begeleiding, maar niet in de groepsbegeleiding.

Ideeën voor activiteiten vanuit CTO: ingevoerd door de deelnemers meer zelf te laten meedenken in het programma en een planning te maken voor de komende groepsmomenten.

Uitwerken PVA CTO Beestenboel door Jarco en Paul -> kortere lijnen met de ouders/verzorgers door een meeloopweek in te voeren in de week voor de herfstvakantie. Het effect daarvan wordt geëvalueerd in CTO 2019.

Trainingen geven: Vroeger hadden we bij Grip assertiviteitstrainingen. En een training voor broertjes en zusjes samen, dat noemen we "brusjes". Maar we kunnen ook andere trainingen bedenken, zoals "wie ben ik" (met inzet van paarden of honden). Als we een leuke training, van 3 sessies, zouden geven aan een groepje, en de training wordt niet vergoed door de gemeente, zou je daar dan bijvoorbeeld 3x €15 voor over hebben? Hier is animo voor: 16x 'ja' -> nog niet ingevoerd in 2018 vanwege beperkte tijd om dit voor te kunnen bereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- CTO 2018 algemeen
- CTO 2018 BB
- CTO extern 2018 vs 2017
- CTO analyse globaal
- Plan van aanpak nav CTO 2018
- jaardoelen 2018
- Onverwachte wissel van begeleider

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Geef aan:

• Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.

Totaal aantal MI's (zowel cliënten als medewerker gerelateerd)				
Aard incidenten	Q1	Q2	Q3	Q4
Medicatieveiligheid	0	0	0	0
Agressie	0	0	1	1
Grensoverschrijdend gedrag	0	0	0	0
Voedingsincident	0	0	0	0
Valincident	2	2	5	3
Ongeval	1	1	0	0
Biologische agentia / gevaarlijke stoffen	0	0	0	0
Handelincident	0	0	0	0
Vermissing/cliënt zoek	0	0	0	0
Brandveiligheid	0	0	0	0
Suicide(dreiging)/onnatuurlijke dood	0	0	0	0
Diefstal	0	0	0	0
Automutilatie	0	0	0	0
Overig	0	1	0	0

• Per melding, hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

De MIC en MIM's (melding incident cliënten en melding incident medewerkers) werd door Grip, de eerste twee kwartalen, bijgehouden in de kwartaalrapportage van Profila zorggroep. Alle MIC's en MIM's werden verwerkt in een overzichtelijke tabel.

In het tweede kwartaal is Grip overgegaan naar een ander ECD, namelijk Pluriform. De MIC's en MIM's worden nu binnen het ECD afgehandeld. Binnen dit ECD kunnen meldingen worden gekoppeld aan een rapportage over de deelnemer. De melding (MIC of MIM) komt vervolgens als actie terecht bij de teamleidster. Teamleidster analyseert de melding.

De MI meldingen worden daarnaast ieder werkoverleg besproken. De melding wordt tijdens dit overleg geëvalueerd en zo nodig wordt er een actiepunt op de agenda gezet.

De analyse wordt dus uitgevoerd door de betrokken medewerker, teamleidster en het team. Dit geldt voor iedere melding.

Geef per melding aan:

• De oorzaak.

• Wat u direct heeft gedaan.

Nr. incident	Datum	Oorzaak	Handelen
1 Valincident	26 januari 2018	Val van paard doordat paard schrok.	Zorg deelnemer en contact thuisfront.
2 Valincident	09 maart 2018	Valincident door stoeien van deelnemers onderling.	Deelnemer is naar huis gebracht.
3 Ongeval (Snijsincident)	14 maart 2018	Diepe snee in hand door afbreken beugel mountainbike.	Zorg door BHV'er aan deelnemer. Advies gegeven om bij thuiskomst langs HAP te gaan.
4 Overig (verkeersveiligheid)	7 april 2018	Deelnemer rent impulsief de weg over door zijn enthousiasme.	Zorg voor deelnemer, contact ouders en risico's in begeleidingsplan aangepast.
5 Ongeval (dieren)	21 april 2018	Paard zet hoef op voet deelnemer.	Zorg door BHV'er aan deelnemer. Contact met ouders.
6 Valincident	16 mei 2018	Deelnemer tijdens draf van paard afgegleden door balansfout.	Contact met ouders.
7 Valincident	21 juni 2018	Deelnemer is van paard gevallen doordat paard groep voorbij rende.	Zorg voor deelnemer. Contact met leerkracht en ouders.
8 Valincident	20 juli 2018	Deelnemer is van paard gevallen doordat het paard schrok van een hek.	Zorg door BHV'er aan deelnemer.
9	21 augustus	Deelnemer is van paard gevallen door bokken van het paard.	Zorg door medewerker aan deelnemer. Contact gehad met ouder.

Valincident	2018		
10 Valincident	4 september 2018	Deelnemer gevallen van een paard zonder cap (impulsiviteit deelnemer) door bok van het paard.	Gesprek met deelnemer over val. Regels over cap gebruik en zelf opstappen nogmaals besproken in de groep.
11 Valincident	15 september 2018	Deelnemer valt van paard door bok van het paard.	Gesprek met deelnemer gehad vanwege spanning. Ouders ingelicht.
12 Valincident	22 september 2018	Deelnemer valt van paard doordat paar schrikt en er vandoor gaat in de bak.	Gesprek met deelnemer. Ouder ingelicht over valincident.
13 Valincident	23 oktober 2018	Deelnemer valt van paard door bok van paard.	Deelnemer geadviseerd om naar HA te gaan. Deelnemer (volwassen) vond dit niet nodig.
14 Valincident	7 november 2018	Deelnemer valt van paard door mogelijke balansfout/schrik reactie paard.	BHV'er heeft zorg overgenomen. Ouders gebeld. Ouder heeft deelnemer naar HAP gebracht.
15 Valincident	9 november 2018	Deelnemer valt van paard door bok van paard.	Ouder ingelicht over valincident.

In de bijlage (MIC's en MIM's ongevallen en bijna ongevallen) worden de 15 meldingen over ongevallen en bijna ongevallen verder beschreven, waarvan er 11 (MIC) meldingen gaan over een valincident van een paard. Het gaat dus om 11 incidenten of bijna-incidenten in een jaar tijd waarbij Grip met 14 paarden en gemiddeld 120 deelnemers werkt. De meldingen met paarden zijn besproken in het werkoverleg om de stabiliteit van het dier in te kunnen blijven schatten om verdere incidenten te voorkomen. Uit de bovenstaande 10 meldingen is gebleken dat de stabiliteit van de betrokken paarden niet in twijfel is getrokken. Alle paarden worden nog op diezelfde manier ingezet. Daarnaast zijn bij de meeste incidenten ervaren ruiters betrokken. Het werken met een dier blijft onvoorspelbaar en brengt dit risico's met zich mee. In Grip haar paardenbeleid is vastgelegd hoe hier verantwoordelijk mee kan worden omgegaan (ervaren ruiters, BHV trainingen, ethisch beleid paarden etc.). Dit beleid wordt meegenomen bij het inwerkprogramma van alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Afgelopen jaar is dit beleid opnieuw besproken in een medewerkersavond voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Het beleid wordt twee maal per jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC's en MIM's ongevallen en bijna ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Geef aan:

- Welke agressie incidenten hebben plaatsgevonden.

In 2018 hebben er 2 agressie incidenten plaatsgevonden. Het ging om fysieke en verbale agressie.

- Per melding, hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

In de onderstaande tabel kunt u teruglezen dat, binnen Grip, zich 2 agressie incidenten hebben voorgedaan in het jaar 2018. Deze incidenten vonden plaats in het 3e en 4e kwartaal van 2018.

Totaal aantal MI's (zowel cliënten als medewerker gerelateerd)				
Aard incidenten	Q1	Q2	Q3	Q4
Medicatieveiligheid	0	0	0	0
Agressie	0	0	1	1
Grensoverschrijdend gedrag	0	0	0	0
Voedingsincident	0	0	0	0
Valincident	2	0	5	3
Ongeval	2	2	0	0
Biologische agentia / gevaarlijke stoffen	0	0	0	0
Handelincident	0	0	0	0
Vermissing/cliënt zoek	0	0	0	0
Brandveiligheid	0	0	0	0
Suicide(dreiging)/onnatuurlijke dood	0	0	0	0
Diefstal	0	0	0	0
Automutilatie	0	0	0	0
Overig	0	1	0	0

Geef per melding aan:

- De oorzaak.
- Wat u direct heeft gedaan.

Nr. incident	Datum	Oorzaak	Handelen
1/2	4 juli 2018	Fysieke agressie (arm omdraaien en onder water duwen) tussen twee deelnemers. Oorzaak ligt in het niet begrijpen van elkaars activiteit (visjes vangen). Beide deelnemers volgden buiten Grip nog een ander hulpverleningstraject waar irritaties tussen beiden zijn ontstaan.	Begeleider is tussen beiden gesprongen. Begeleiders dit opgepakt met deelnemers en later contact gehad met ouders.
3	6 november 2018	Deelnemer zat niet lekker in zijn vel en reageerde verbaal agressief toen hij op zijn gedrag werd aangesproken. Deelnemer schold begeleider en andere groepsgenoten uit.	Begeleider is na afloop in gesprek gegaan met de deelnemer. Contact gehad met ouder van deelnemer over de situatie.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Incident 1: Geen verdere nazorg nodig. Contact met ouders was voldoende.

Incident 2: Het gesprek met de medewerker was voldoende voor de deelnemer. Er was geen verdere nazorg nodig. Medewerker heeft situatie met collega's besproken.

- Of er goed is gehandeld, wat u heeft geleerd en welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Incident 1: Er is goed gehandeld. Leerpunt is een betere afstemming tussen begeleiders wanneer er meerdere groepen samen zijn.

Incident 2: Er waren geen voorgaande signalen op de verbale agressie van de deelnemer. Deelnemer deed vooraf op een normale manier mee aan een activiteit. Situatie had voorkomen kunnen worden wanneer er signalen van boosheid en/of spanningen waren waarop de medewerker had kunnen anticiperen. Er is op een juiste manier gehandeld door in gesprek te gaan met de deelnemer. Het incident wijst er niet op dat er aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Sinds 2017 wordt het personeel ieder jaar geschoold in agressie. Elk jaar wordt de focus op een ander accent van agressie gelegd. In 2019 is dat instrumentele agressie/ manipulatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Waar er in 2017 nog 2 meldingen werden gedaan over ongewenste intimiteiten, zijn er dit jaar 0 meldingen. De incidenten zijn vorig jaar op een juiste overkoepelende manier opgepakt, waardoor er dit jaar geen opvolgende incidenten hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie meldingen en incidenten:

Opvallend is dat het afgelopen jaar nauwelijks nog agressie-incidenten zijn gemeld. Als reden daarvoor geeft het team aan: aanpassing in begeleiding (meer individueel), wellicht ook dankzij de agressietraining; daardoor inderdaad minder fysieke agressie. Verbale agressie komt nog wel regelmatig voor en daar wordt dan geen MI melding van gemaakt.

Verder vnl. 'val van paard' incidenten waarbij alert is gehandeld door begeleiders. Verschillende paarden en situaties, dus geen aanleiding voor aanscherpen beleid oid.

Conclusie informele klachten:

Niet alle klachten bleken terecht. Toch hebben we voor elke situatie, uitgezonderd 1, een passende oplossing gevonden. Klachten blijven hoofdzakelijk gaan over onduidelijkheid in communicatie. In 2018 is een Klantreis gehouden door bureau Transmissie met als doel onze communicatie te verbeteren naar aspirant hulpvragers en verwijzers (WMO-consulenten, medewerkers CJG en scholen). Hieruit komen verbeterpunten voor 2019 waar ook deelnemers baat bij zullen hebben. Zie bijlage klantreis. Voor verbetering nav klantreis, zie hst 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klantreis Adviesrapport Transmissie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling updaten naar de nieuwste regelgeving	
Geplande uitvoerdatum:	24-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Geïmplementeerd in Pluriform, doorvoer in documenten bijhouden is actie voor Alicia.
Joyce benadrukt als aandachtspunt en vraagt na in het team of dit goed gaat: 'Stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.'	
Geplande uitvoerdatum:	03-09-2018
Actie afgerond op:	02-10-2018 (Afgerond)
Missie aanpassen Advies uit de klantreis toepassen.	
Geplande uitvoerdatum:	21-01-2019
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Actualisatie van de RI&E	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Fysieke toetsing op locatie is wettelijk gezien niet meer nodig! Zie info daarover in het hoofdstuk veiligheid in het kwaliteitssysteem. Dus jaarlijks zelf digitaal invullen. Daarnaast het plan van aanpak RI&E opvolgen. Beide gezamenlijk na laten kijken door A&P arbo, een half jaar voor elke audit. de audit vindt eens per 3 jaar plaats door FLZ. A&P arbo dus ook niet vaker dan eens per 3 jaar inzetten.
Quickscan Grip op Grip elk kwartaal bijwerken olv Kees Slootweg van Profila zorggroep	
Geplande uitvoerdatum:	17-12-2018
Actie afgerond op:	30-11-2018 (Afgerond)
CTO januari 2019 voorbereiden ism kwaliteit en aankondigen in nieuwsbrief december	
Geplande uitvoerdatum:	10-12-2018
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Jaarplanning vakanties komende jaar maken, te starten op de volgende manier: Op 20 november een mail naar het team met de volgende strekking: Hoi collega's, Het lijkt nog ver weg, maar regeren is vooruitzien. Ook voor 2019 geldt: - In de zomer vervangen PB-ers elkaar - Zorg er altijd voor dat je al je taken goed overdraagt. - De taken van de intakecoördinator worden altijd overgenomen door een ander. - In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt. - De week kerstvakantie geldt ook als een vakantieweek. Voor 7 december ontvang ik van ieder van jullie graag je vakantiewensen voor 2019. Je kunt 4 weken vrij plannen en als je ook nog 2 weken kunt meenemen van 2018, zelfs 6 weken. Als je een deel van je IKB in uren ipv in geld wilt opnemen zelfs nog meer, mits we als team de zorg goed kunnen borgen. Natuurlijk mag je tijdens het jaar ook spontane wensen hebben, maar als we de basis vooraf goed met elkaar verdelen geeft dat veel rust & overzicht.	
Geplande uitvoerdatum:	20-11-2018
Actie afgerond op:	07-12-2018 (Afgerond)
4 inspraakmomenten realiseren door elk jaar minimaal 4 vergaderingen te houden met de deelnemersraad. Conclusies van het afgelopen jaar toevoegen en bijeenkomsten voor volgend jaar waarborgen.	
Geplande uitvoerdatum:	19-11-2018
Actie afgerond op:	28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Zie ook hoofdstuk 6. Dit actiepunt is vanzelfsprekend en overbodig.
Jaarlijkse controle apparaten en machines	
Geplande uitvoerdatum:	01-11-2018
Actie afgerond op:	24-04-2018 (Afgerond)
Bij medewerkersbijeenkomst over financiën in het voorjaar, afvaardiging van de deelnemersraad erbij uitnodigen.	
Geplande uitvoerdatum:	29-05-2018
Actie afgerond op:	29-05-2018 (Afgerond)
Nieuwe regeling: klachtenreglement deelnemers Grip vlg FLZ opnemen in info voor nieuwe deelnemers. In de bijlage bij de AOD. Oude bijlage vervangen door de uitdeelbrief. Uitdeelbrief opvragen bij Lydia primaalproces	
Geplande uitvoerdatum:	07-05-2018
Actie afgerond op:	31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Klachtenreglement is aangepast en vindbaar op de website van stichting grip op je leven. Over dit onderwerp is een verkorte uitleg, met verwijzingen naar uitgebreide versie toegevoegd als bijlage bij de Algemene Overeenkomst Dienstverlening.

rookmelders plaatsen boven en in gespreksruimte rookmelder plaatsen in zadelkamer of vriezer eruit brandslanghospels en brandmelders niet gekeurd in 2017 sleutel in kantelraam kantoor J en L ontbreekt

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

In 2018 willen we een geautomatiseerd overzicht voor in te plannen evaluaties invoeren in het nieuwe ECD Pluriform primaairproces

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sinds zomer 2018, met invoering Pluriform zit de planning van evaluaties automatisch in het systeem.

Jaarlijkse ontruimingsoefening met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse ontruimingsoefening is vooraf met uitleg aangekondigd in de nieuwsbrief. Het ging alleen om het oefenen van waar de uitgangen zijn per segment (gebouw verdeeld in 3 segmenten) en achter de medewerker aan lopen naar buiten. Geen acties of verbeterpunten hieruit. Volgend jaar weer op deze rustige manier toepassen. Hectiek is niet passend bij de doelgroep.

Voorspelbaarheid te vergroten in het programma van de jeugdige deelnemers. Dit uitleggen in medewerkersavond over geef me de 5 door Ab en Annemiek.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers die de training Geef me de 5 hebben gevolgd in 2018, hebben instructie gegeven aan alle medewerkers over voorspelbaar zijn in je programma, zodat er rust en duidelijkheid heerst. We hebben geoefend in het concreet zijn in onze bewoordingen en in de volgorde waarop we dingen zeggen. In simpele dingen zoals 'we doen over 5 minuten de laarzen aan, gaan naar buiten en daar gaan we de dieren voeren'. We hebben ook een time timer aangeschaft. Verder heeft een stagiaire na het doen van een onderzoek onder deelnemers en ouders/verzorgers een instructie geschreven voor hoe om te gaan door de vervanger met plotselinge uitval van een medewerker bij bijv. ziekte. Ten slotte hebben we weer de jaarlijkse agressie training gehouden. De acties waren succesvol. Het aantal agressie incidenten is verminderd.

Actualisatie kwaliteitssysteem: gereviseerde Gripdocumenten uploaden naar het KS van FLZ en achterhaalde documenten daarin verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: KS ingediend.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Uitgesteld. Nieuw doel aangemaakt voor 2019 in hst. 6.7.3 De speeltoestellen zijn van goede kwaliteit en nog erg nieuw, van defecten kan nog geen sprake zijn dus daarom hier nog niet meeste prioriteit aan gegeven. Opdracht is wel gegeven inmiddels. Uitvoering door medewerker EBC nog in januari 2019.

Jaardoelen team elk kwartaal monitoren jaardoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaardoelen in beeld gehouden. Zie hst 3.2. voor totale evaluatie jaardoelen eind 2018. Conclusie is wel dat er teveel jaardoelen waren.

Nieuwe Zorg Teams methode invoeren door met teamrolhouders taakomschrijving en tijdspad te maken.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie vervalt, gaat in aangepaste versie mee naar 2019 en is elders al aangemaakt voor 15 mrt 2019.

Een teamrolhouder kwaliteit aanstellen en neer acties onder verantwoordelijkheid van teamleden plaatsen en hen mede verantwoordelijk maken voor het kwaliteitsdenken (plan-do-act-check).

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Teamrolhouder kwaliteit ingewerkt, taken verdeeld. Overige teamrollen nog niet beschreven en verdeeld. Is gegeven de werkdruk nog niet haalbaar en uitgesteld naar 2019.

Aanraken, een vorm van zorg? Beleidsdocument maken.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afstudeeronderzoek van stagiaires naar aanraking binnen de begeleiding is succesvol afgerond in het voorjaar. Op de medewerkersavond op wo. 4 april is de kennisoverdracht mbt theorie en oefeningen overgedragen aan de medewerkers. daarna is een beleidsdocument opgesteld en vastgelegd in het kwaliteitssysteem en in GripDocumenten. Dit is ook toegevoegd aan het inwerkprogramma nieuwe medewerkers. het mooie van de benadering is dat er heldere kaders zijn ontstaan over wat wel en wat niet gewenst is en ook over wat een grensgebied is. MI meldingen en het vaststellen van risico indicatoren met bijbehorende interventies in het begeleidingsplan bieden houvast in het hanteren van het beleid.

Besluiten of Judit en Egbert in 2019 opleiding Keulse weg gaan doen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 wordt de Keulseweg niet opgenomen in het plan deskundigheidsbevordering vanwege de kosten. De 2 medewerkers die april 2018- april 2019 deze opleiding hebben gevolgd, zullen hun kennis overdragen binnen het team.

De voortgang op de jaardoelen elk kwartaal monitoren in het team en hier kort beschrijven of de excell toevoegen. jaardoelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 lag de verantwoordelijkheid voor de jaardoelen voor het eerst meer gedelegeerd in het team, bij de teamrollhouders. Dit werkte nog niet optimaal. De jaardoelen kwamen wel terug op de teamagenda, maar waren te uitgebreid om goed te kunnen bespreken. Bovendien waren een aantal groepjes te groot om bij elkaar te komen. Zie bijlage bij hst. 3.2 voor de gerealiseerde doelen en de doelen die mee gaan naar 2019.**Eventuele doelen nav uitkomsten CTO en MTO opnemen in overzicht jaardoelen 2018.** jaardoelen**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie bijlage jaardoelen 2018 in hst 3.1. De doelen uit het CTO zijn in kleur aangegeven. Het MTO vindt pas plaats in 2019. We sluiten daarin aan op de 2-jaarlijkse cyclus van profila.**Ketenpartneroverleg Dr. A. Verschoorschool****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek teamleider Grip met directeur dr. A. Verschoorschool. School is tevreden over inzet van Grip in zowel het Groen als in de begeleiding op de Beestenboel. Samenwerking wordt voortgezet zo lang de financiering door gemeenten en het samenwerkingsverband onderwijs gewaarborgd is. Dat is in ieder geval nog tot medio 2019. Overleg met betrokken partijen is blijvend aan de orde.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse functioneringsgesprekken uitgevoerd. Algemeen aandachtspunt is werkstress. Vooral voor de jongere medewerkers. Dit is opgepakt en besproken in het werkoverleg van 18 december 2018. De signalen, hoe er mee om te gaan, hoe elkaar om hulp te vragen. Bovendien is het initiatief genomen tot een gesprek met het MT op 29 jan. 2019. Actie elders in dit jaarverslag aangemaakt. Doel is verbeteren financiële positie van Grip.**De 'gouden regels' van Grip jaarlijks bespreken op een medewerkersavond.****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op de eerste medewerkersavond van het nieuwe seizoen hebben we in quizvorm de leefregels opnieuw behandeld, zodat medewerkers, maar ook de nieuwe stagiaires deze paraat hebben en onderling afgestemd hebben over de hantering ervan.**Aanraken, een vorm van zorg? Deze en andere nieuwe beleidsdocumentjes uit Gripdocs overnemen in kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem zoals ingediend eind 2018 bevat alle nieuwe beleidsdocumenten uit 2018. Voor medewerkers zijn deze documenten snel toegankelijk in 'GripDocumenten'.**Nieuwe regeling: klachtenreglement deelnemers Grip vlgs FLZ en uitdeelbrief opnemen in Gripdocumenten en KS****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenreglement deelnemers Grip vlgs FLZ en uitdeelbrief is opgenomen in Gripdocumenten en KS. Ook alle overige acties zoals vermelding in nieuwsbrief en vermelding op website Grip en website zorgboeren.nl zijn voldaan. Nieuwe deelnemers krijgen het nieuwe klachtenreglement standaard bij hun AOD en zetten een paraaf op iedere pagina.**scholing uitvoeren volgens planning****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben het programma voor scholing volgens plan uitgevoerd. Paul hbo sph 1 mdw Keulseweg paardencoaching 2 mdw Geef me de 5 2 mdw Coaching 1 mdw Verloskursus schapen en geiten, Animalcare 1 mdw Pluriform training alle mdw BHV herhaling 18x Desk. Bev. Avonden alle mdw Aggressietraining alle mdw Extra gedaan: Basistraining beroepsstandaarden SKJ 1 mdw Niet gedaan: menbewijs 1 mdw (vanwege de kosten) mbo 1 mdw (mdw blijft begeleider niveau 3) Conclusie: het team is goed geschoold. We hebben geïnvesteerd in onze core business, het werken met autisme en met paarden. In de MI meldingen is te zien dat er in 2018 minder incidenten waren op het gebied van agressie. Dat is deels dankzij de trainingen op dit gebied in 2017 en 2018. . Voor 2019 is er een nieuw soortgelijk overzicht gemaakt. Zie hst 5, scholing. Ook zullen de maandelijkse medewerkersavonden weer plaats vinden, met aandacht voor autisme (geef me de 5), agressietraining, oplossingsgericht werken en intervisie.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**AVG-implementatie** De invoering van de AVG bij Profila Zorggroep (dus ook voor Grip) wordt door Bert vd Glind (vanuit ICT) en Elje van Turenhout (vanuit Beleid) vorm gegeven. Zij gaan daarvoor alle afdelingen bij langs met een semi-structureerd diepte interview voor een nul-meting wat de stand van zaken nu is. Uit deze gesprekken moet een overzicht komen van alle manieren waarop we met persoonsgegevens omgaan, een privacystatement voor medew. en een privacystatement voor cliënten (zie bijlage bij 8.2 voor een eerste opzet). Een datum plannen waarop zij langskomen bij Grip. Nadat zij langs zijn geweest een nieuwe actie aanmaken voor verdere implementatie.**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functionaris gegevensbescherming aangesteld. Beleid ingevoerd (zie documenten avg in werkbeschrijving onder privacy). In augustus ook het laatste stukje beleid mbt beschrijving cameratoezicht klaar in definitieve versie. Het beleid is doorgevoerd in ons ECD Pluriform. Het beleid is bekendgemaakt aan onze deelnemers via de nieuwsbrief van september 2018. En aan collega's, vrijwilligers en stagiaires per email op 29 mei 2018.

In 2018 willen we verder groeien in aantal deelnemers, zowel jeugd als WMO. Met name de groepsbegeleiding kan rendabeler door een oplossing te bedenken voor de groepjes die niet goed bezet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de geplande groei gerealiseerd. In het eerste half jaar werd er begin januari 200 uur per maand aan individuele begeleiding geboden. In juli was dat 300 uur. Dat is een groei van 50%. In september is er 1 groepje opgeheven waaraan maar 2 deelnemers deelnamen. De andere groepjes waren voldoende bezet. De huidige deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. We zien een toename in het aantal vragen om individuele begeleiding en dit kunnen we ook bieden. We zijn gestart met ons nieuwe project 'met Grip (terug) naar school, gericht op tieners in het voortgezet onderwijs die vast (dreigen) te lopen in hun schoolgang. In de herfstvakantie is de eerste evaluatie. Opmerking jan. 2019: achteraf gezien waren de groepen onvoldoende bezet, gezien de vele afmeldingen per om diverse redenen. In 2019 gaan we voor meer focus, dus alleen groei daar waar het rendabel is. Zie hst 6 en 9.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het noodplan is geëvalueerd en blijkt nog steeds kloppend te zijn met de huidige situatie.

ontruimingsoefening standaard op 1e medewerkersavond na start nieuwe seizoen in september doen

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op de eerste medewerkersavond van het seizoen hebben we met de medewerkers en de nieuwe stagiaires een ontruimingsoefening gedaan na uitleg van het noodplan. De oefening liep gesmeerd. Als aandachtspunt werd genoemd dat de dieren en de schuren niet vergeten moeten worden. Dit onderstreept dat het goed is om de oefening jaarlijks te blijven herhalen.

De 'gouden regels' van Grip jaarlijks bespreken op een medewerkersavond.

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gouden regels opnieuw doorgenomen. Conclusie was dat de medewerkers ze over het algemeen goed voor ogen hebben.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse zoonosen keurmerk verwerven: voorbereidingen treffen en afspraak maken met de dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zoonose controle op locatie door dierenarts Dianne Kersten van éénPK. Zie certificaat bij het kwaliteitssysteem.

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

jaarlijkse controle hefbrug

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hefbrug is weer goedgekeurd. Zie bijlage.

Nieuwe Zorg Teams methode invoeren door teamrollen te verdelen in het team.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Teamrollen verdeeld in het team.

Klachtenreglement deelnemers Grip vlgs FLZ (zie Gripdocumenten per 23 feb.) publiceren op www.zorgboeren.nl en op onze eigen website.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief over klachtenreglement op basis van het voorbeeld FLZ nieuwsbrief 64 (bij nieuwsbrief aan alle Gripdeelnemers in maart, dus naar tessa mailen).

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie brief in KS. deze wordt standaard uitgereikt aan nieuwe deelnemers bij de AOD

Gecombineerde opgave [dieren](#) en [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie uitgevoerd door Egbert.

uitdeelbrief mbt klachtenreglement bij nieuwsbrief maart voegen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is de daaropvolgende nieuwsbrief geworden in juni.

Invoeren nieuw ECD Pluriform in plaats van Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 januari 2018 gestart met clientadministratie/ facturering in Pluriform. Per 1 okt. 2018 contract Qurentis opgezegd. Trainingen begeleiders gestart op 17 mei (4 ochtenden om alle zorgovereenkomsten en begeleidingsplannen over te zetten). In mei/juni korte training voor de activiteitenbegeleiders mbt nieuwe rapportage systeem. Per 1 juli volledig over op Pluriform. In 2018 heeft dit het team zo'n 260 uur aan inzet gekost in de periode week 20 - 52. dat is een forse investering geweest. Uiteindelijk gaat het tijdswinst opleveren.

Opstellen klachtenreglement volgens maatstaven FLZ en aanstellen klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement op website geplaatst. Begeleidende brief aan deelnemers gestuurd. Beide toegevoegd aan kennisbank.

Zoeken van vervanging voor 1 van de deelnemers in de deelnemersraad en zoeken van 1 extra ouder.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 nieuwe deelnemers gevonden en 2 nieuwe ouders.

Opnemen nieuwe klachtenreglement in Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Voor een aantal doelen een plan van aanpak (laten) schrijven, om de doelen SMART uit te werken en de voortgang goed te kunnen bewaken op basis van de afspraken. Vervolgens de doelen opnemen in het Kwaliteitsplan (Profilia én FLZ) én door Elje laten opnemen in het Jaarplan van de organisatie. [jaardoelen](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De doelen zijn in een excell document gezet en SMART gemaakt. Elk kwartaal worden ze ingebracht in het werkoverleg. Elk kwartaal in het kwapp een korte voortgang beschrijven op de doelen.

4 inspraakmomenten realiseren door elk jaar minimaal 4 vergaderingen te houden met de deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomsten op: - 7 februari - 27 maart - 29 mei - en 2 in het najaar. Belangrijke onderwerpen dit jaar zijn 1) lokale naamsbekendheid en beeldvorming. 2) Client tevredenheidsonderzoek: de deelnemersraad vindt dat de vragen beter afgestemd moeten worden op de doelgroep en helpt de vragen aan te passen. Zie verder hoofdstuk 6. Inspraak deelnemers.

Aanraken, een vorm van zorg? Terugkoppeling afstudeeronderzoek: leren en ervaren.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Waardevolle presentatie met video gestuurde oefeningen mbt aanraken. Waar moet je aan denken bij het aanraken van deelnemers? Onderlinge uitwisseling en ook handvatten ontvangen die we in de vorm van 2 A4 hebben opgenomen in het kwaliteitssysteem en de GripDocumenten.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan met BHV training 19 maart. Aandachtspunten zijn opgenomen in het kwaliteitsplan: - rookmelders plaatsen boven en in gespreksruimte - rookmelder plaatsen in zadelkamer of vriezer eruit - brandslanghaspels en brandmelders niet gekeurd in 2017 (inmiddels wel in 2018) - sleutel in kantelraam kantoor J en L ontbreekt Al deze punten zijn in 2018 opgelost.

bij het invoeren van het nieuwe ECD Pluriform, de afweging maken om standaard scorelijsten te gebruiken bij de evaluatie. (voor- en nadelen afwegen)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We nemen de scorelijsten van het EBC over in ons nieuwe ECD.

Door PB-er altijd duidelijke afspraken vast leggen in begeleidingsplan tav risicogedrag en helpende interventies. Deze interventies directbekend maken aan alle betrokken begeleiders (ook vrijwilligers en stagiaires). Bovenstaande herhalen in PB-overleg op 2e wo. in februari.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in PB-overleg. Is inmiddels bekend voor PB-ers.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

15 jan. 2018 nieuw CTO. Uitkomsten meenemen in jaardoelen 2018 **jaardoelen**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitkomsten CTO verwerkt op 9 feb.

Het lijkt erop dat Grip minder uitdagend is voor jongens tussen 11 en 14 jaar. In de resultaten van het CTO 2018 kijken of die hypothese klopt.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hypothese klopt niet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Voeg de acties rondom de klachtenregeling die u in uw bedrijf gaat nemen toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Voeg de acties rondom AVG die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

U kunt alle (jaarlijks) terugkerende acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt voor het nieuwe jaar.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Met de betrokken medewerkers de doelen voor 2018 verder concretiseren in Q1. Verantwoordelijken aanwijzen / benoemen. **jaardoelen**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

In jaardoelen 2018 aandacht hebben voor het begeleiden van en waardering tonen aan stagiaires en vrijwilligers. Te beginnen op de teamdag op 15 jan. waar we het concept jaardoelen zullen aanmaken. En op 6 feb. het plannen van het vervolg hiervan. **jaardoelen** **personeel**

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Contact onderhouden met CBMC in 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

AVG AVG-FG Bert vd Glind is Functionaris Gegevensbescherming voor Profila Zorg en EBC Zorg. In principe kan hij dit zijn/worden voor Profila Zorggroep (waaronder dan dus ook Grip op je leven en Kansrijk Wonen). Hier zitten nog twee punten aan vast die hij op dit moment met het MT moet zijn uit te vinden, nl hoe de verantwoordelijkheid precies verdeeld wordt en wat de consequenties zijn als hij wél FG is van bijv Grip, maar geen toegang heeft tot de systemen waar hij dan verantwoordelijk voor is. Het MT vragen wanneer dit besluit genomen wordt.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Samenwerken met de nieuwe gedragsdeskundige van Profila primaalproces

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Jaarlijks terugkerende agressietraining op medewerkersavond met iemand van buitenaf.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

RI&E toetsing vindt plaats in januari 2018. Uitkomsten omzetten in acties.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe datum 22 feb. 2019 We hebben een fysieke RI&E laten uitvoeren op 29 nov. 2018. Zie bijlage verslag toetsing RI&E.

agressietraining

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Voorspelbaarheid vergroten in de aanwezigheid van medewerkers en deelnemers. Afspraak herhalen op de volgende medewerkersavond: 'veranderingen in aanwezigheid van aantal deelnemers of medewerkers in de groep of verandering in aangekondigde programma altijd vooraf per mail bekend maken, zodat de deelnemer zich er op voor kan bereiden. Liefst een week van tevoren en anders zo snel als mogelijk is.'

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nogmaals op de agenda gezet ter info in het werkoverleg van 6 feb. 2018.

Stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen op vakantieplanning.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

'Aanraken, een vorm van zorg?' Kennisoverdracht nav onderzoek stagiaire en ervaringsgerichte oefeningen op medewerkersavond op 4 april 2018, waarna we concreet beleid zullen vaststellen als team.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat al vermeld in 2 andere doelen en is dus dubbel.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Takenlijst verantwoordelijke vakantieactiviteiten gebruiken bij elke vakantie.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

jaarverslag kwaliteit verzenden naar afdeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Uitbreiding op het gebied van dagbesteding en aanbieden van participatietrajecten, door contact met gemeenten, door PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitbreiding betaalde werkzaamheden gerealiseerd. Start participatietrajecten niet gerealiseerd. Is weinig vraag naar. Wel contacten onderhouden, geen speerpunt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als hulpmiddel krijgen de PB-ers op medew. av. 8 feb. 2017 (instructie bij) word doc. tbv overzicht deelnemers tav planning evaluaties en indicaties. Door Judit.

Uitvoeren deskundigheidsbevordering plan 2017

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keulseweg is niet haalbaar voor 2017 voor medewerkers, vanwege grote eigen investering die dan wordt gevraagd. Wel in 2018, opgenomen in doelen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Jaardoelen team elk kwartaal monitoren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

registratie stichting kwaliteitsregister jeugd 2 hbo professionals (teamrolhouders zorg en kwaliteit)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit zijn 5 ipv 2 professionals geworden. Doel ruimschoots gehaald.

Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten: deelnemersraad komt bijeen 7 februari 2017 15 april 2017 (vervroegd vanwege de open dag op 6 mei) 4 juli 2017 5 september 2017 7 november 2017

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alleen de avond in juli is uitgevallen. De deelnemersraad is 4 x voor een vergadering bij elkaar geweest.

ontruimingsoefening standaard op 1e medewerkersavond na start nieuwe seizoen in september doen

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Documentbeheer up to date maken. Systeem Infoland van Profila zorg overwegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eigen eenvoudig document beheer systeem 'Gripdocumenten' gemaakt in Excell met een snelkoppeling naar alle relevante documenten op ieders bureaublad. Deze is goedgekeurd tijdens de audit in 2017.

investeren in ondernemerschap met ondersteuning van de Profila Zorggroep (vacature is geplaatst)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

plan 'verbeteren doelgericht werken' van medewerkersavond 14 okt. evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit plan van 14 okt. 2016 is wel in werking gegaan: de PB-ers hebben allemaal een beknopt overzicht waarop de geplande evaluaties etc staan. De werkwijze is niet officieel geëvalueerd. Wel bevat dit goed en wordt deze werkwijze opgenomen in het nieuwe ECD Pluriform. Zie actie 6.1

Verbetermaatregelen nav incidentmelding naar inspectie opvolgen. Zie inbreng werkoverleg 4 okt. 2016**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe protocollen (agressie ea) klaargezet in inhoudsopgave documenten Grip op je leven. Moet nog aangepast naar Grip en geïmplementeerd. Protocollen zijn klaar en staan in het kwaliteitssysteem. Agressie training medewerkers is gedaan. Bijlage 2 Te bereiken resultaten en verbetermaatregelen werkoverleg 4 okt. 2016 - Basisoorzaken nvt - Technische oorzaken ? Voor 31 juli 2016 is er een extra time-out ruimte geplaatst op het terrein van Grip. Deze maatregel is inmiddels genomen; per 9 april 2016 is er een extra time-out ruimte op de locatie geplaatst. - Menselijke oorzaken ? Tijdens het eerstvolgende functioneringsgesprek van medewerker bespreekt deze met zijn teamleider het thema hulp vragen van collega's versus zelf voor oplossingen zorgen voor problemen met de kinderen tijdens een dienst. Mdw. heeft hier inmiddels een leerdoel van gemaakt. ? In 2016 wordt tijdens een team intervisiebijeenkomst gesproken over het thema ?Wat is er nodig om collega's om hulp te vragen tijdens het werk?. Gedaan op medewerkersavond 21 september 2016 in intervisievorm met vrijwilligers en stagiaires erbij. - Organisatorische oorzaken ? Voor 30 augustus 2016 wordt het format begeleidingsplan door een zorgcoördinator van Grip aangepast, door standaard een risico inventarisatie toe te voegen waarin met de cliënt en ouders van de cliënt wordt afgesproken welke interventies worden ingezet bij verschillend gedrag, en ruimte voor het formuleren van individuele afspraken (naast de algemene huisregels). Staat op het begeleidingsplan, onder de vraag naar risicogedrag als ?overige afspraken?. Het nieuwe intakeformulier staat ook al op de website. ? Voor 31 juli 2016 wordt tijdens een teamvergadering door het team (de hantering van de) algemene huisregels besproken. Daarna zet de teamleider het document op het jaarschema om jaarlijks te bespreken. Eerste deel gedaan in het teamoverleg van dinsdag 4 oktober 2016. Tweede deel op actielijst kwaliteitssysteem gezet als jaarlijkse terugkerende actie voor medewerkersavonden. ? Voor ingang van het nieuwe schooljaar, per 22 augustus 2016, wordt er door een medewerker van Grip deze huisregels en instructies voor goed gedrag gemaakt, zichtbaar opgehangen op de locatie en met vaste regelmaat besproken met de deelnemers en medewerkers van Grip. Medewerkeravond 12 oktober 2016. ? Voor 30 augustus 2016 wordt er door een zorgcoördinator van Grip het huidige agressieprotocol aangepast gericht op agressie door medewerkers en met vaste regelmaat besproken binnen het team. Actie Lydia. gedaan, nog voor de audit van voorjaar 2017. ? Voor 31 september 2016 worden agressietrainingen en trainingen in de methodiek ?Geef me de 5? opnieuw met vaste regelmaat ingepland. Al wel ingepland in de medewerker avonden 2016-2017. Agressietrainingen zijn er 2x geweest. jaarlijks terugkerend. Zie jaarlijks terugkerende acties. - Nevenbevindingen . In verband met de afwezigheid van de stagiaire op de dag van de calamiteit en de rol die dag wellicht heeft gespeeld bij de calamiteit, raden wij stichting Grip aan om in 2016 binnen het team met elkaar te bespreken op welke manier medewerkers afhankelijk zijn (geworden) van vrijwilligers en stagiaires en of de risico's aanvaardbaar zijn. Mogelijk blijkt uit dit gesprek of de beleidsmedewerker van stichting Grip het vrijwilligers- en stagebeleid moet aanpassen. Actie Lydia: 1) check verzekeringen, BHV. Gedaan. De verzekeringen zijn onder de loep genomen en vergeen met de verzekeringen van de Profila zorggroep. We zijn goed verzekerd, ook voor de vrijwilligers en stagiaires en ook voor het gebruik van eigen middelen als auto's. BHV: 3 vrijwilligers hebben een BHV basis training gevolgd. Zij doen in maart 2018 mee met de herhaling. In maart 2018 volgt een 4e vrijwilliger een BHV basis training. Op deze manier kunnen deze vrijwilligers verantwoord worden ingezet op buitenritten te paard. 2) 10% overwerk door teamleden omzetten in normale uren door team inde loop van seizoen 2016-2017, mede door efficiënter te werken op kantoor , door gebruik te gaan maken van de BackOffice van Profila en mogelijk door groepjes samen te voegen. gedaan. Uit de medewerkersgesprekken blijkt dat er minder werkdruk wordt ervaren. Daarnaast hebben we het begeleiden van de HBO stagiaires nu onder 2 HBO collega's verdeeld en houden we jaargesprekken met de vrijwilligers. Het team is gegroeid in aantal medewerkers en de afhankelijkheid van stagiaires en vrijwilligers is weer naar normalere proporties terug gebracht. Aan het begin van het schooljaar is het wel aandachtspunt dat stagiaires voldoende worden begeleid in hun groepjes. Actie: 1) In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt. 2) stagiaires krijgen altijd een warme overdracht en een PB-er bij het aangaan van een individuele begeleiding.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oude actie uit oude kwaliteitssysteem.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keuringsrapport hefbrug 2018
- Zoonose 2018
- Verslag toetsing RIE A&P arbo

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vastgelegde afspraken mbt hoe deelnemers omgaan met sociale media: in de praktijk hanteren we daarvoor dezelfde norm: alleen na toestemming van betreffende personen. <<actie: uitzoeken of we dit op schrift hebben en anders alsnog toevoegen aan beleid AVG of document beeld en geluid >> Beleid is in de maak met gegevensbescherm AVG zorggroep.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019**Koers bepalen adv scenario's door MT en team****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019

Let op uitslag CTO 2019: -> Betere verbinding begeleiders en ouders/verwanten Beestenboel? -> Betere tevredenheid tav stabiliteit in begeleiding? (vaste begeleiders, onverwachtse wisselingen beter opgepakt?)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Met gedragsdeskundige jeugd van de Profila zorggroep weer vaste afspraken maken. De gedragsdeskundige van Profila bezoekt 3 tot 4 keer per jaar het teamoverleg van Grip, afhankelijk van de behoefte van het team. De casussen ter bespreking worden 2 weken van tevoren schriftelijk door de PB-ers bij haar ingediend.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019

Ketenpartner overleg Talenhouse plannen. Daarin volgende punt meenemen: ZorgDat inz. Talenhouse < Dit moet nog afgesproken worden. Project is net gestart in september 2018> Hoe: Hoe vaak: Leg de evaluaties schriftelijk vast:

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Eventuele doelen nav uitkomsten CTO en MTO opnemen in overzicht jaardoelen 2019. jaardoelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Verantwoordelijkheden teamrolhouders per rol beschrijven (format Profila) en daarbij verantwoordelijkheden niet te groot maken, passend bij werkload.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Speeltoestellen periodiek keuren (dit mag zelf, zie achtergrond info in kwapp. voor eisen)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Vastgelegde afspraken mbt hoe deelnemers omgaan met sociale media <actie: uitzoeken of we dit op schrift hebben en anders alsnog toevoegen aan beleid AVG of document beeld en geluid >

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Alle medewerkers geven aan of zij hun loopbaanbudget in 2019 gaan benutten en waarvoor. Dit budget is niet overdraagbaar aan collega's en vervalt na elke 3 jaar. Zo ook eind 2019. Inzet van dit budget voor accreditatiepunten igv SKJ geregistreeerde professionals is wenselijk.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Het zou de werkdruk aan het einde van het jaar verminderen wanneer de teamrolhouder kwaliteit elk kwartaal tijd besteedt aan de actielijst, door: 1) het aansporen van de betreffende teamleden op de acties. 2) terugkoppeling van teamleden gelijk vastleggen/wijzigen/afronden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Kennis vanuit opleiding Keulseweg, paardencoaching, overdragen binnen het team door de 2 medewerkers die deze opleiding 2018-2019 hebben gevolgd. Data voor overdracht inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Door Lisette en Lorette: We zien een verzwaring van de doelgroep en daardoor kregen we in het afgelopen jaar meer dan daarvoor te maken met automutilatie en suicidaliteit. Er wordt in 2019 een onderzoek uitgevoerd door studenten met de onderzoeksvraag: Hoe kunnen medewerkers van Grip zich zekerder gaan voelen in de omgang met automutilerende en suicidale deelnemers? Welke handvatten kan Grip hen geven? De studenten zullen onder andere kijken naar de aanbevelingen van 113 online voor hun aanbevelingen (zij hebben ook een gatekeeperstraining). Ze zullen komen met een product zoals een preventiewijzer waarmee het team vervolgens bijgespijkerd zal worden op een medewerkersavond. Resultaat zal een document zijn dat kan worden opgenomen in het inwerkprogramma en in de GripDocumenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Herkenbaarheid personeel/stagiaires verbeteren doormiddel van kleding.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Herkenbaarheid groepen (zaterdagen) verbeteren doormiddel van een vaste kleur per groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Structuur aanbieden (gericht op wat de doelgroep nodig heeft) aan het pauzemoment op de zaterdagen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Opdrachten van stagiaires koppelen aan jaardoelen van het team en hierin toewerken naar het laten afleveren van eindproducten. Zoals een beleidsdocument, of nog beter: het implementeren daarvan door concreet te trainen op medewerkersavonden en daarbuiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

jaarlijkse controle hefbrug

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

jaarlijkse controle hefbrug

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

De voortgang op de jaardoelen elk kwartaal monitoren in het team en hier kort beschrijven of de excell toevoegen. **jaardoelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Jaarlijkse controle apparaten en machines NEN keuringen. Verslag met lijst van apparaten indienen bij teamleider.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Jaarlijkse controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Gecombineerde opgave **dieren** en

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Jaarlijkse zoonosen keurmerk verwerven: voorbereidingen treffen en afspraak maken met de dierenarts. **dieren**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

ontruimingsoefening standaard op 1e medewerkersavond na start nieuwe seizoen in september doen

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

De 'gouden regels' van Grip jaarlijks bespreken op een medewerkersavond.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

Functioneringsgesprekken. Beoordelingsgesprekken door teamleider. Voortgangsgesprekken onderling, met terugkoppeling verslagen naar teamleider.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse ontruimingsoefening met deelnemers. deze vooraf aankondigen in de nieuwsbrief, net zoals voor de oefening op 13 okt. 2018. Zie nieuwsbrief vorig jaar.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019

Uitvoering scholing volgens plan deskundigheidsbevordering 2019, zie excell kwaliteitsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Met alle vrijwilligers een jaargesprek houden door contactpersoon en verslag aanleveren bij coordinator.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Ketenpartneroverleg Dr. A. Verschoorsschool inplannen voor december 2019.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem: gereviseerde Gripdocumenten uploaden naar het KS van FLZ en achterhaalde documenten daarin verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Jaarplanning vakanties komende jaar maken, te starten op de volgende manier: Op 20 november een mail naar het team met de volgende strekking: Hoi collega's, Het lijkt nog ver weg, maar regeren is vooruitzien. Ook voor 2020 geldt: - In de zomer vervangen PB-ers elkaar - Zorg er altijd voor dat je al je taken goed overdraagt. - De taken van de intakecoördinator worden altijd overgenomen door een ander. - In september nemen maximaal 0-2 medewerkers vakantie, zodat stagiaires goed worden ingewerkt. - De week kerstvakantie geldt ook als een vakantie week. Voor 7 december ontvang ik van ieder van jullie graag je vakantie wensen voor 2020. Je kunt 4 weken vrij plannen en als je ook nog 2 weken kunt meenemen van 2019, zelfs 6 weken. Als je een deel van je IKB in uren ipv in geld wilt opnemen zelfs nog meer, mits we als team de zorg goed kunnen borgen. Natuurlijk mag je tijdens het jaar ook spontane wensen hebben, maar als we de basis vooraf goed met elkaar verdelen geeft dat veel rust & overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

CTO januari 2020 voorbereiden ism kwaliteit en aankondigen in nieuwsbrief december 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

RI&E in het najaar 2019 opnieuw uitvoeren (zelf) en laten toetsen door gecertificeerde arbodeskundige. Uitleg Carin Seuren: Bij het toetsen vullen jullie zelf de vragenlijst en het plan van aanpak in aan de hand van gesprekken/interviews en rondgang) en toets ik of alle relevante aandachtspunten daadwerkelijk in jullie RI&E en plan van aanpak staan.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Jaarlijks terugkerende agressietraining op medewerkersavond met iemand van buitenaf.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Evaluatie klachtenregeling 2018 binnen 2 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Taken verdeeld, uitvoering gaande.**Opstellen nieuw PvA nav rapport RI&E arbeidskundige op 29 nov. 2018****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nieuw PvA RI&E 2019-2020 opgesteld en toegevoegd aan werkbeschrijving en aan jaarverslag.**scholing uitvoeren volgens planning****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E. Zie uitleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Op het moment zelf een (onverwachte) wisseling goed begeleiden volgens het protocol onverwachte wissel van begeleider door Maudi. (gripDocumenten) Protocol uitgebreider bespreken in het team in januari 2019, waar nodig bijstellen en vervolgens hier consequent naar handelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Protocol besproken in het team.**Evalueren van het project 'Met Grip (terug) naar school'.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet nodig om hier een aparte actie van aan te maken. Dit is logisch en opgenomen in het systeem van het ECD**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijks terugkerende agressietraining op medewerkersavond met iemand van buitenaf.****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- NEN keuringen uitgevoerd

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Opvallend is dat veel acties pas veel later in het jaarverslag worden gemarkeerd als afgerond, dan dat ze uitgevoerd zijn. Dat betekent dat deze acties wel worden opgepakt en gelukkig in 'ons systeem' zitten.

'Kwaliteit laat je zien' is niet gangbaar in het gebruik binnen het team. Er is maar 1 medewerker naast de teamleider die acties zelf bijwerkt in het jaarverslag. Medewerkers krijgen wel per mail de herinneringen aan de acties en stellen daar af en toe vragen over aan de teamleider. Het is prima dat de terugkoppeling naar het systeem gaat via teamleider of teamrolhouder kwaliteit. Maar daardoor wordt het dus vaak pas later op afgerond gezet.

Acties worden aangemaakt vanuit diverse hoofdstukken uit het systeem en nav de actielijst. daardoor waren er veel acties dubbel aangemaakt.

Een deel van de acties werd later uitgevoerd dan gepland. In 2018 hadden we ons meer doelen gesteld dan haalbaar is in de tijd. Het veranderen van ECD heeft veel 'indirecte tijd' gevraagd van het team.

Maar een heel klein deel van de acties was 'vergeten' en kwam pas naar voren bij het bijwerken van het jaarverslag. helpt om alles weer scherp in beeld te hebben.

Het gaat dus best goed met de actielijst. Het zou de werkdruk aan het einde van het jaar verminderen wanneer de teamrolhouder kwaliteit elk kwartaal tijd besteedt aan de actielijst, door: 1) het aansporen van de betreffende teamleden op de acties. 2) terugkoppeling van teamleden gelijk vastleggen/wijzigen/afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Focus:

- > **bepalen wat we wel doen en wat niet meer, en daar duidelijk over communiceren**
- > **scherpere plannen maken om de financiën op orde te krijgen**

Belangrijkste voorwaarde voor de komende 5 jaar is dat Grip rendabel gaat draaien. Niet verder groeien, maar zorgen dat datgene wat we doen goed en rendabel gebeurt. helaas zullen we daardoor soms minder in plaats van meer klantgericht moeten werken. Geen dingen meer doen waarvoor niemand wil betalen.

Als dat gelukt is, dan kan verder worden gedacht over ideeën zoals starten met logeren, een extra locatie of het aanbieden van basis GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het beleid en de analyse staat. Het komt nu aan op de uitvoering. Het is in 2019 daarom vooral belangrijk om meer focus te hebben en minder doelen. De Grip Documenten zijn er en vragen nu om een consequente en heldere uitvoering. Dat zal ook de communicatie ten goede komen.

Hieronder de jaardoelen 2019 gekopieerd vanuit het excell. Zie ook de bijlage.

Daarnaast is er een nieuw plan van aanpak RI&E opgesteld. Zie bijlage.

Enthousiaste deelnemers

Deskundigheid en stabiliteit begeleiding: niet teveel wisselen van begeleiders; wisselingen duidelijk communiceren; Actie 1. Implementeren Protocol Onverwachte wisseling in de begeleiding. Actie 2) Smoelenboek en medewerkerbord invoeren.

Beestenboek korte lijntjes begeleiders naar ouders/verzorgers. Actie 1) nieuwe deelnemers info meegeven over Grip inclusief mailadressen en 06 nummers van Paul en Jarco. Actie 2) Open week voor de herfstvakantie duidelijk aankondigen.

Medewerkers met Focus

Flexibele Medewerkers gebruiken talenten en interesses voor taken naast primair proces. Actie 1) Teamrollen beschrijven en verantwoordelijkheden (niet teveel!) in tijdspad zetten in 2019

Binnen Grip wordt helder gecommuniceerd over taken: telefoontjes worden goed afgehandeld. Actie 1) Indien veel voicemails per info mailbox, dan receptiefunctie Houten inschakelen.

Implementatie Pluriform. Actie 1) Gewerkte uren en uren per deelnemer schrijven per dec. 2018. Per januari 2019 ook tijdschrijven dagbestedings module in P. Actie 2) training P dossiervoering herhalen voor PB-ers 1 dd. Olv Maria

Medewerkersvertegenwoordiging beschrijven, in Gripdocs. Actie 1) voorzet door TM (werkoverleg). Actie 2) afmaken door afd. kwaliteit

PR & communicatie

Uitvoeren doelen uit de klantreis. 1) dienstrooster beter clusteren op groep/ individueel. 2) werken met standaard email sjablonen. 3) werken met een telefonisch spreekuur. 4) intake formulier verkorten. 5) blokken in agenda voor intakes en oriëntatiebezoeken. 6) aparte nieuwsbrief voor verwijzers en scholen. 7) herkenningsteken mdw/ groepen 8) klantreis langslopen op andere verbeterpunten.

Locale naamsbekendheid versterken. Actie 1) Sponsorloop Halve Marathon Nunspeet. . Actie 2) Mantelzorgactiviteit 4 april voor het Venster. Actie 3) promotie op scholen Nunspeet

Financiën op orde

Kostenbewust werken. Inzicht van medewerkers in financiën vergroten. Actie 1) Speerpunt nummer 1 in 2019. Plannen uitzetten in januari. Voor nieuwe deelnemers alleen nog groepsvervoer voor voorwaarde van indicatie. Actie 2) Groepsgrootte omhoog naar ≥ 6 deelnemers per groep. Grootte wekelijks monitoren. Opzeggen overeenkomst SV? Formatie naar beneden.

Fondsen werven. Actie 1. Klaas heeft opnieuw fondsen aangeschreven mbv input team.

Creatief Ondernemend

Samenwerking ZorgDat in Talent House. Actie 1) Evaluatie Q1 2019. Actie 2) Overeenkomst nog maken door ZorgDat en tekenen.

Met Grip (terug) naar school. Actie 1) Evaluatie en vervolg in januari 2019.

Training zoals brusjes programma of weerbaarheid weer uitvoeren? Er is behoefte (CTO 2018), mensen willen ervoor betalen. Format met filmpjes bestaat al. Actie 1) Starten opnieuw overwegen

Samenwerking met logeershuis. Actie 1) Structureel vorm geven. Kan puur gaan om bekendmaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- PvA RI&E 2019 - 2020
- jaardoelen 2019

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie het vorige hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3	Medewerkeravonden eerste helft 2019
5.2	- Medewerker avonden 2017 - 2018 - medewerker avonden 2e helft 2018
3.2	Evaluatie jaardoelen 2018
3.1	Jaardoelen 2018
8.2	NEN keuringen uitgevoerd
7.7	klantreis Adviesrapport Transmissie
7.6	Overzicht informele klachten 2018
7.1	MIC's en MIM's ongevallen en bijna ongevallen
6.6	- CTO 2018 algemeen - CTO 2018 BB - CTO extern 2018 vs 2017 - CTO analyse globaal - Plan van aanpak nav CTO 2018 - jaardoelen 2018 - Onverwachte wissel van begeleider
6.3	overzicht inspraakmomenten 2018
6.2	klantreis Adviesrapport Transmissie
5.4	scholing 2019
9.2	- PvA RI&E 2019 - 2020 - jaardoelen 2019
8.1	- keuringsrapport hefbrug 2018 - Zoonose 2018 - Verslag toetsing RIE A&P arbo