

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Stichting Grensverleggende Talenten**

Stichting Grensverleggende Talenten

Locatienummer: 1541



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hoofdstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

Husselsesteeg t.ov. nummer 15-17, 3881 LC Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het beeld van het afgelopen jaar

Onze zorgboerderij heeft het afgelopen jaar 2018 een stabiel jaar gedraaid. Nieuwe ontwikkelingen hebben een blijvende plek gekregen in de organisatie zoals het opzetten van dagbesteding voor mensen met NAH dit is nu een blijvend project en we hopen ook op uitbreiding van deelnemers. Het nieuwe declaratie systeem vanuit de coöperatie Boer en Zorg( Nedap) is gaande weg in gang gezet en loopt nu goed.

Als organisatie hebben we meegedaan aan een project plan voor nieuwe ideeën in de zorg van uit de provincie. Wij hebben samen met 2 andere zorgboeren en de coöperatie Boer en Zorg een project opgezet over onderwijs op de zorgboerderij dit betreft kinderen/ jongeren die thuis zitten waar nog geen passend onderwijs voor is of deze uit zijn gevallen. Hier was geld voor beschikbaar om dat te onderzoeken/ op te zetten als ons project werd uitgekozen. Er waren meer projecten in gediend door verschillende organisaties. Ons project is niet uitgekozen.

De boerderij is van een nieuw dak voorzien omdat het oude dak van asbest was.

Uit het tevredenheidsonderzoek die in 2018 is gedaan blijkt dat de deelnemers/ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de geboden zorg. Er wordt voornamelijk voornamelijk 1 op 1 begeleiding gegeven.

Deelnemers en de begeleiders overleggen met elkaar welke activiteiten ze willen gaan doen, om zo aan de gestelde doelen te werken. Dit is voor elke deelnemer verschillend. Zo wordt er onder andere met de ene deelnemer geoefend met koken, met een ander 'hoe doe je de boodschappen?', met nog een ander train je de verkeersveiligheid (fietsen). Ook onderneem je met elkaar een activiteit om het groepsverband/samenspel te oefenen. Wij willen zoveel mogelijk vraag gestuurd werken. Als SGVT coachen we jongeren die naar het (vaak) hoger voortgezet onderwijs gaan met het plannen en structuren van de school activiteiten/ dagindeling zodat jongeren een eindexamen kunnen halen.

Begin 2018 zijn er nieuwe schapen aangeschaft, bonte ras. De Belted Galloway stier die aan is gekocht om de koeien te dekken en voor verjonging te zorgen heeft tot nu toe nog niet voor nageslacht gezorgd, hij is nog jong. In de toekomst worden de oudere vleeskoeien verkocht. De bedoeling is dat ze verkocht gaan worden aan andere zorgboerderijen. Er zijn in 2018 twee hangbuikzwijntjes gekomen deze kwamen van een zorgboerderij die de deuren sloot.

De oogst van verschillende groentes en fruit soorten was beter als vorig jaar mede door het betere weer in het begin daarna kwam de droogte en viel de oogst van de verschillende groentes erg tegen.

De kruidentuin die de SGVT in beheer heeft is wederom door verschillende mensen op eigen initiatief bezocht. Regelmatig waren er deelnemers en begeleiders aan het werk in de tuin en kon er uitleg worden gegeven over de diverse planten en kruiden.

De werkzaamheden op het chaletpark zijn wederom toegenomen. De SGVT heeft meer tuinen in onderhoud gekregen om het blad op te ruimen. Tuinonderhoud bij oudere mensen of gehandicapten wordt nog steeds door de deelnemers en hun begeleiders uitgevoerd. De ouderen, deelnemers en begeleiders ervaren dit contact als zeer positief.

In 2017 heeft de SGVT het onderhoud van een aantal schoolpleinen in beheer gekregen. In 2018 is ons ook weer gevraagd deze werkzaamheden te doen ook dit ervaren we als zeer positief.

De samenwerking met Staatsbosbeheer is nog altijd aan de orde, maar het gebied is opgesplitst, waardoor de route die gedaan wordt om zwerfvuil en illegale stortingen van zwerfvuil of puin te ruimen kleiner is geworden.

Het bospad van mijn vader in samenwerking met de SWP vindt nog elke maand plaats, op de maandagmorgen. Dit is voor mensen met geheugenproblemen. De opkomst is wisselend. Deze activiteit wordt begeleid door de vrijwilligers van de SWP met de zorgboer en boerin.

De werkzaamheden voor de plaatselijke brouwer (maken van kratjes enz) is toe genomen, Elke vrijdag staan begeleiders en deelnemers achter de lopende band om de flesjes te vullen.

Incidenteel komen er van andere organisaties opdrachten binnen voor het maken van een tafel of menu kaarten of vogelhuisjes enz. dit is een leuke bijkomstigheid. Deelnemers ervaren de belangstelling voor wat ze maken als zeer positief.

In 2018 heeft de SGVT wederom het keurmerk van de zoönosen mogen ontvangen.

De SGVT heeft in 2018 gebruik gemaakt van de volgende financieringsvormen, ZIN en PGB. De uitbetalingen lopen naar wens. De SGVT is een kleinschalige gezonde organisatie. Het financieel jaarverslag 2017 is door de accountant in 2018 goedgekeurd.

### **Scholing en team ontwikkeling**

In het afgelopen jaar hebben weer de nodige activiteiten en scholing plaats gevonden: een medewerker is naar de dag van de jeugd geweest. Alle teamleden hebben de herhaling van de BHV gevolgd. Twee medewerkers hebben de cursus psychiatrische ziektebeelden gevolgd en met een certificaat afgesloten. Boerin plus medewerker zijn naar het congres over mantelzorg geweest en naar een middag over de jeugdwet ,twee medewerkers zijn naar een bijeenkomst geweest over aanscherping van de regels bij veilig thuis, 1 medewerker heeft bijeenkomst over beschermd wonen bijgewoond, twee medewerkers zijn naar een bijeenkomst over vroegtijdige schoolverlaters/ thuiszitters geweest. Boerin en medewerker zijn naar een bijeenkomst geweest voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en daar uitleg gekregen over de participatie wet. Twee medewerkers hebben intervisie bijeenkomsten gevolgd. Boerin/ boer hebben overleg gehad met informele zorg van stichting Welzijn over onderhoud tuintjes bij hulpbehoevende. Boerin en medewerker hebben bijeenkomsten van Coöperatie Boer en Zorg en de vereniging Bezig bezocht. Zorgboerin en medewerker zijn naar de cursus preventiemedewerker geweest.

In het team, van de SGVT is een medewerker vertrokken en een medewerker is minder gaan werken Er zijn twee nieuwe medewerkers aangenomen. Dit heeft te maken met het vertrek en minder werken van begeleiders en uitbreiding van de dagbesteding met nieuwe deelnemers ook hebben deelnemers uitbreiding van uren gekregen. Vier deelnemers hebben de SGVT verlaten wegens andere interesses.

De werknemer op de beschutte werkplek heeft zijn draai gevonden en is nog steeds lerende.

### **Nieuwe ontwikkelingen**

De SGVT heeft op verzoek van het speciaal lager onderwijs uitvallers opgevangen. De SGVT wordt door de scholen begeleidt, er is regelmatig overleg, en de zorgboerin gaat mee naar het multifunctioneel overleg. Ook een cursus rapporteren staat op het programma voor 2019, dit is voor alle medewerkers. Voor 2019 staat de deelname aan de cursus NAH voor twee medewerkers gepland .

Vanuit het speciaal vervolg onderwijs komen vragen of leerlingen stage kunnen lopen op de boerderij wij geven daar ruimte voor. Een leuke ontwikkeling is dat in een enkel geval de leerling na het beëindigen van school bij ons in de dagbesteding komt. De SGVT wil in 2019 intervisie bieden aan haar medewerkers om de deskundigheid/ en cohesie tussen de medewerkers te vergroten.

De boerderij zal aan de binnenkant in 2019 een opfrisbeurt krijgen, het hekwerk rondom de boerderij wordt vernieuwd. De buitenkant van de boerderij wordt geschilderd.

### **Acties en giften:**

In 2018 heeft de SGVT weer diverse giften mogen ontvangen, zoals actie tankstation goede doelen, kerkelijke bijdrage, bijdrage metselbedrijf uit Putten, een gift van de plaatselijke wielervereniging, een gift van een chaletpark voor het onderhoud van de vogelhuisjes en diverse individuele giften. Sponsoring van een kraam in het dorp tijdens de voorjaarsmarkt. De SGVT is hier zeer content mee. Met de giften/sponsoring kunnen extra activiteiten worden ondernomen met de deelnemers en goedgekeurd gereedschap kan worden aangeschaft.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie is dat het afgelopen jaar een stabiel jaar is geweest. Er is uitbreiding geweest van de bestaande werkzaamheden in de timmerwerkplaats. De nieuwe doelgroep voor mensen met NAH heeft een blijvende plek gekregen uitbreiding van de groep is nog niet gelukt.

Er zijn tot nu toe geen veranderingen die moeten worden doorgevoerd.

Er is blijvende aandacht voor het volgen van cursussen en training door medewerkers/vrijwilligers/stagiaires, zowel op verzoek of aangeboden door de SGVT.

Met de ondersteunende netwerken, Buurtzorg Jong, CJG en speciaal onderwijs is er een goed contact. De lijnen zijn kort. Eventuele vragen, problemen met deelnemers waar de begeleiders tegen aan lopen worden besproken en indien nodig wordt er ondersteuning geboden. Er is regelmatig multifunctioneel overleg met alle partijen.

Voor de jeugd vindt de intake, evaluatie, het maken van een zorgplan plaats met een medewerker van buurtzorg jong, of met een medewerker van CJG, de medewerkers van deze organisaties staan ingeschreven in het SKJ-register. Vanuit de SGVT zijn de medewerkers die bij de intake en evaluatie, maken van het zorgplan belast zijn, zijn voorgeregistreerd in het SKJ-register. Dit zijn medewerkers die een HBO opleiding hebben gevolgd. De SGVT heeft drie medewerkers voorgeregistreerd in het SKJ-register deze vooraanmeldingen zijn goedgekeurd. Een van deze medewerker is nu geregistreerd, zij heeft haar opleiding in 2018 afgerond. De andere twee medewerkers moeten een cursus gaan volgen om geregistreerd te kunnen worden. dit gaan we nog nader onderzoeken.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. De gevraagde zorg is geboden, het tevredenheidsonderzoek is positief ingevuld. De SGVT is financieel gezien een gezonde organisatie. De aangeboden trainingen / cursussen zijn met goed gevolg afgesloten. Het deelnemersaantal is stabiel gebleven, de vier keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen van de zorgboerderij zijn de jeugd en volwassenen met ASS en jeugd en volwassenen met een verstandelijke beperking en mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

In 2018 zijn er 13 volwassen deelnemers in de dagbesteding bij de SGVT. 1 deelnemer is vertrokken wegens gezondheidsproblemen, 1 deelnemer krijgt thuisbegeleiding. 3 nieuwe deelnemers zijn er bij gekomen. Het totaal aan volwassen deelnemers eind 2018 is 15.

Bij de jeugd waren er begin 2018, 23 deelnemers bij de SGVT, 3 deelnemer zijn vertrokken, 3 nieuwe deelnemers zijn gestart in 2018. Totaal jeugd is 23.

Bij de jong volwassenen, thuisbegeleiding/ coaching 1 op 1 is in 2018 gelijk gebleven. Het totaal aantal deelnemers eind 2018 is 39

Niet alle deelnemers komen elke week naar de boerderij per week zijn er inclusief begeleiding, stagiaire en vrijwilligers 24 mensen aanwezig op de locatie van de boerderij. Vanuit het speciaal onderwijs kwamen 3 leerlingen stage lopen op de boerderij. Deze nemen ook dagbesteding van de boerderij af.

De SGVT geeft dagbesteding, individuele begeleiding, vakantieopvang, opvang na schooltijd, ambulante begeleiding. Vanuit de Jeugdwet en de WMO worden de beschikkingen zowel in ZIN als in PGB afgegeven. De zorgzwaarte is afhankelijk van de handicap van de deelnemer. De SGVT biedt hoofdzakelijk 1 op 1 begeleiding. Dit kan ook in een groep zijn, begeleider en deelnemer werken dan samen binnen de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is stabiel soms is er uitbreiding met nieuwe deelnemers maar gedurende het jaar gaan er ook weer deelnemers weg. Niet elke deelnemer komt elke week er zijn ook die alleen in de vakantie komen en vaste deelnemers die niet in de vakantie komen Het aantal personen per week is nooit meer dan 25 dit is inclusief begeleiding. Als organisatie kijken wij goed of een eventuele nieuwe deelnemer past bij onze organisatie en bij de andere deelnemers en of wij met onze begeleiders/vrijwilligers deze deelnemer op de juiste wijze kunnen begeleiden. Is dit niet het geval dan moeten wij de deelnemer weigeren. In het geval van twijfel stellen wij een proef periode van een maand voor. Als SGVT zien wij onze deelnemers in positieve zin ontwikkelen in de evaluatie is dat terug te zien. Voor aankomend jaar zijn er intervisie bijeenkomsten en cursussen gepland met medewerkers om deze voldoende kennis en handvatten te bieden om de deelnemers te begeleiden. Er zijn geen grote veranderingen door gevoerd. Door de kleinschaligheid is er voldoende aandacht/ contact om met deelnemers/ medewerkers /ouders als er aanpassingen /coaching nodig is dit direct op te pakken en eventuele veranderingen gelijk door te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- aannname en uitsluitingsbeleid SGVT

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team van de SGVT hebben zich veranderingen voor gedaan een nieuwe medewerker bleek niet de juiste persoon te zijn voor de boerderij en is in de proeftijd vertrokken, een nieuwe medewerker is aangenomen. 1 team lid is minder gaan werken. Halverwege het jaar is er daarom nog een nieuwe medewerker aangenomen. Het team bestaat nu uit 7 medewerkers. Met 5 medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd met de 2 nieuwe medewerkers zal dit in 2019 plaats vinden. Het team ontwikkeld zich door middel van scholing en intervisies. Ook de nieuwe medewerkers geven hun input. Het team is hecht en nieuwe medewerkers voelen zich welkom. Het team is in staat om elkaar feedback te geven elkaar te ondersteunen in de begeleiding naar de deelnemers. De zorgboerin/boer zijn regelmatig op de locatie aanwezig om als dit nodig is ondersteuning te bieden. Regelmatig vindt er team overleg plaats het streven is om dit 1 keer in de 8 weken te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 heeft de SGVT 6 stagiaires gehad. De stagiaires stond onder toezicht van stagebegeleider J en F. Voor 1 stagiaire is het niet gelukt om de stage naar behoren af te ronden Het ging om een statushouder op MBO 2 niveau. De taal en het niet maken van de opdrachten hebben er toe geleid dat de stage moest worden afgebroken. De andere stage zijn met goed gevolg doorlopen. Het ging om 1 stage speciale doelgroepen individueel MBO 4, 2 stage dienstverlening MBO 2, 1 afstudeerproject HBO een stage maatschappelijke dienstverlening MBO 4. Het afstudeer project van de HBO student had als titel "Onderzoek naar dier ondersteunde interventies en sociale weerbaarheid" Een aanbeveling uit het onderzoek is dat de SGVT een vervolg onderzoek zou kunnen doen om te kijken hoe de SGVT meer dier ondersteunde interventie kan inzetten en wat daar voor nodig is. In 2019 zullen boer en boerin dit met medewerkers bespreken en kijken of er aan de aanbeveling een gevolg kan worden gegeven.

De stagiaires bij de SGVT worden begeleid door stagebegeleiders met een HBO opleiding. Tijdens de stage periodes worden er regelmatig op vaste tijden evaluatiegesprekken gehouden om de voortgang te bewaken. Ook is er regelmatig overleg met de scholen en wordt er over en weer een bezoek aan elkaar gebracht.

Uit de gesprekken is naar voren gekomen dat het beleid van de SGVT met betrekking tot de stagiaires niet veranderd hoeft te worden. Stagiaires gaven aan dat de geboden zorg omtrent de deelnemers zeer zorgvuldig was. Verder gaven de stagiaires aan dat de begeleiding zorgvuldig was met genoeg ruimte voor eigen inbreng.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De SGVT heeft drie vrijwilligers die hand- en spandiensten verrichten bij de werkzaamheden die plaatsvinden bij de SGVT. De vrijwilligers ondersteunen de zorgboer in de werkzaamheden. Dit waren werkzaamheden in de timmerwerkplaats, in de tuinen of bij de boerderij zelf. In totaal zijn de vrijwilligers 12 uur per week aanwezig geweest. Dit jaar is op verzoek van de gemeente ook een statushouder als vrijwilliger gekomen om werkervaring op te doen om zo naar betaald werk te kunnen doorstromen. Na ongeveer een half jaar is de vrijwilliger doorgestroomd naar betaald werk.

De vrijwilligers vallen onder het toezicht van de zorgboer (Wim). De vrijwilligers werken samen op met de deelnemers en de zorgboer bij het uitvoeren van de activiteiten/werkzaamheden. De zorgboer is de eindverantwoordelijke. Vanuit de SGVT krijgen de vrijwilligers voorlichting over autisme en uitleg voor zover nodig over de beperkingen van de deelnemers. Dit wordt door de boerin verzorgd.

Met de vrijwilligers heeft de zorgboer (Wim) regelmatig evaluatiegesprekken. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen, zodat het beleid van de SGVT niet hoeft te worden gewijzigd.

Twee vrijwilligers zijn al vele jaren op de zorgboerderij werkzaam. Dit wordt door de SGVT zeer gewaardeerd als mede ook de inzet van de andere vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie voor het jaar 2018 is dat de SGVT even als in 2017 een stabiel jaar heeft gedraaid. Er hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden. Er is een medewerker vertrokken en er zijn 2 medewerkers aangenomen.

De sfeer binnen het team is open te noemen er wordt op een positieve manier samen gewerkt men geeft elkaar feedback,leert van elkaar. Intervisie wordt als zeer positief ervaren ook het aanbod van de opleidingen. Als organisatie/ team hebben wij tot betrekking van de medewerker die in de proeftijd moest vertrekken dit niet als positief ervaren. Hoewel de medewerker wel enthousiast was bleef het resultaat tegen vallen ook naar meerdere gesprekken en interventies, met als gevolg dat medewerker niet kon blijven. Het was een nieuwe ervaring om ook statushouders op de boerderij te laten mee draaien. Wat een groot struikelblok bleek is de taalbarriere daardoor treden misverstanden op, taken kunnen daardoor niet goed worden uitgevoerd, waardoor een van de stagiaire (statushouder) moest afhaken, positief is dat de vrijwilliger (statushouder) naar betaald werk kon doorstromen.

De begeleiders van de SGVT hebben allemaal een MBO, niveau 4 of een HBO opleiding. In 2018 zijn de begeleiders weer naar verschillende bijeenkomsten, cursussen geweest. Iedereen heeft zijn BHV weer met goed gevolg afgesloten.

De SGVT is van mening dat er voldoende bevoegd /bekwaam/geschoold personeel in de organisatie werkzaam is. Dit wordt op prijs gehouden doordat er elk jaar scholing plaatsvindt van de medewerkers.

Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG verklaring.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV cursus voor alle medewerkers/vrijwilligers in 2018.

Voorlichtingsavond door boerin over autisme voor alle medewerkers ook de vrijwilligers

Verschillende bijeenkomst/ cursus over de AVG

Intervisie bijeenkomsten

Cursus NAH is niet gevolgd deze werd in 2018 niet aangeboden staat op de planning van 2019

Voorlichtingsavonden/middagen vanuit Buurtzorg of CJG, gemeentes, SWP en andere organisaties.

Congressen over jeugd en jeugdwet/ SKJ gevolgd

De medewerkers die de opleidingen/cursussen/voorlichtingen hebben gevolgd/ meegedaan hebben deze in zover van toepassing met goed gevolg afgesloten.

De opleidingsdoelen zijn bereikt, met uitzondering van de NAH cursus deze wordt in februari 2019 aangeboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2018 hebben medewerkers de BHV cursus met goed gevolg afgerond. Zorgboerin en begeleider hebben deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten aangeboden door BEZIG (boeren en zorg in Gelderland) Zorgboer en medewerker zijn bij de bijeenkomst van de combinatie zorgboeren Noord- West Veluwe en Zeewolde geweest. Zorgboerin en medewerker zijn twee keer naar een bijeenkomst geweest van de informele zorg georganiseerd door de SWP om in overleg te gaan met elkaar hoe er kan worden samengewerkt tussen de informele en professionele zorg. Er is een voorlichtingsavond bezocht met alle medewerkers over autisme.

Zorgboerin en medewerker zijn bij twee gemeentes in de regio op bijeenkomsten geweest met betrekking tot de WMO. Zorgboerin en medewerker zijn naar een voorlichting geweest over de SKJ - registratie voor de jeugd. Boerin en medewerker zijn naar 2 voorlichtingsmiddagen geweest over AVG wetgeving. De in 2018 genoemde cursus NAH is niet door gegaan deze staat voor 2019 gepland. Medewerker heeft 2 keer een congres bezocht over de jeugdzorg. Twee medewerkers hebben een voorlichtingsmiddag bezocht van veilig thuis.

Voor 2018 zijn de opleidingsdoelen bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In samenspraak met de medewerkers overleggen we welke vaardigheden/ kennis er nodig is. Door dat wij elk jaar scholing aanbieden aan de medewerkers hebben de medewerkers voldoende kennis en vaardigheden. Door de kleinschaligheid van de organisatie kan bij eventuele hiaten van kennis en vaardigheden in de kennis van een medewerker onmiddellijk actie worden ondernomen om kennis aan te vullen dit door middel van een gesprek en vaardigheden door het voor te doen. Alle medewerkers gaan een cursus rapporteren in 2019 volgen deze wordt aangeboden op de boerderij.

De SGVT gaat zoals elk jaar de BHV herhalingscursus voor alle medewerkers, zorgboer en boerin en vrijwilligers volgen. De cursus NAH die in 2018 zou worden gegeven is niet door gegaan In 2019 wordt de cursus nu aangeboden ,2 medewerkers gaan deze volgen.

Medewerker gaat basiscursus autisme volgen , de bedoeling is dat na het volgen hiervan de opgedane kennis met de andere medewerkers wordt gedeeld door middel van een voorlichtingsavond. Medewerker gaat in 2019 de cursus volgen autisme ,hechting en angst.

Zorgboerin en een medewerker gaan naar de intervisiebijeenkomsten. In het kader van de SKJ worden in 2019 voor verschillende medewerkers op de boerderij intervisie bijeenkomsten georganiseerd.

Zoals ook in het vorige jaren volgen wij voorlichtingsavonden/middagen, trainingen die door diverse organisaties worden aangeboden met betrekking tot de zorg en de ontwikkelingen in de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat de medewerkers van de SGVT over 2018 de benodigde scholing hebben gevolgd en deze met een positief resultaat hebben afgesloten. Medewerkers en zorgboer en boerin geven aan dat de scholing over autisme hun meer duidelijkheid heeft geschafte over de belevingswereld autisme. Voor medewerkers/zorgboerin en boer/ vrijwilligers/stagiaires is de kennis met betrekking tot de BHV weer opgefrist.

Door het bezoeken van de bijeenkomst ten behoeve van het SKJ register, zijn medewerkers, die meer dan 16 uur met jeugd werken, vooraangemeld in het SKJ register. Ook is de kennis opgedaan door boerin en medewerker over de AVG en het SKJ register. Ontwikkelingen van uit de jeugdwet worden door een medewerker nauwlettend gevolgd en indien nodig met de medewerkers gecommuniceerd. De aangescherpte regels van veilig thuis staat op de actielijst om deze in 2019 met de medewerkers te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer of ouder /wettelijke vertegenwoordiger wordt een evaluatie gesprek gehouden. Met de deelnemer en of met zijn/haar ouders/verzorgers vinden er elk jaar evaluatiegesprekken plaats. In 2018 hebben er 36 evaluatiegesprekken plaatsgevonden door twee vaste medewerkers, die belast zijn met het afnemen van de evaluaties. met 3 nieuwe deelnemers nog niet dit staat gepland voor 2019. Uit de afgenomen evaluaties bleek dat men zeer tevreden is over de geboden zorg vanuit de SGVT. Alle evaluaties zijn op schrift gesteld en ondertekend. De doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld. Deelnemer en of ouder krijgen de evaluatie na ondertekening mee. De evaluatie is nodig voor een verlenging of aanpassing van de beschikking. De deelnemer en of ouders/verzorgers dragen er zorg voor dat deze terecht komt bij buurtzorg jong/CJG of Gemeente. De SGVT kan deze taak ook uitvoeren na toestemming te hebben verkregen van deelnemers en of ouders/verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiders worden door de zorgboerin op de hoogte gebracht van de afgenomen evaluatie en van de eventuele nieuwe doelen. In de evaluatiegesprekken zijn de doelen besproken, of het doel nog actueel is, welk doel is behaald en welk doel deels is behaald. Uit de evaluatie kunnen ook nieuwe doelen naar voren komen. De naar voren gekomen nieuwe doelen en de bestaande actuele doelen worden met de begeleiders besproken en uitgevoerd. De doelen van de deelnemers worden ook op schrift gesteld zodat begeleiders hierop kunnen rapporteren. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat er geen leerpunten of verbeterpunten tot nu toe aan de orde zijn. Doordat twee vaste medewerkers de evaluaties afnemen, wordt dit door de deelnemers en/of de ouders als zeer positief ervaren. Op dit moment is er geen noodzaak om de evaluatiegesprekken anders te organiseren. Ook in 2018 is dit niet anders gegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er vier keukentafelgesprekken gehouden met de deelnemers die op dat moment aanwezig waren. De onderwerpen die zijn aangedragen waren o.a de dieren , het gereedschap, de locatie zelf, de werkzaamheden die gedaan zijn en gedaan moeten worden.

Deelnemers geven aan als een omheining stuk is, een hek niet goed sluit, als het voer dreigt op te raken, dieren welzijn enz.

Deelnemers geven aan dat deze gesprekken nuttig zijn, dat ze het meedenken en zaken kunnen aandragen en dat die dan ook indien mogelijk kan veranderen /gemaakt worden.

De deelnemers zien dit als een waardering en voelen zich betrokken bij de gang van zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ook in 2017 ervaren de deelnemers in 2018 de keukentafelgesprekken als positief. Ook het dagelijks overleg/ contact van de zorgboer met de deelnemers en de begeleiders worden zeer gewaardeerd. De deelnemers voelen zich hierdoor gehoord.

Uit de keukentafelgesprekken blijkt dat er ook in 2018 geen radicale veranderingen nodig zijn. Dit komt mede door het dagelijks overleg. De zorgboer kan daardoor direct actie ondernemen indien dit nodig is.

De keukentafelgesprekken blijven plaatsvinden in 2019 en ook het dagelijks gesprek van de zorgboer met de deelnemers en begeleiders. Er is tot nu toe geen reden om dit te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Half december 2018 heeft de SGVT een tevredenheidsmeting gedaan. Er is een vragenlijst naar de deelnemers toegezonden met een retourenveloppe met daarop een postzegel. Het tevredenheidsonderzoek vanuit het kwaliteitssysteem is hiervoor gebruikt. Er zijn 39 tevredenheidsonderzoeken verzonden, daarvan zijn er 25 retour gekomen, dat is iets minder dan 70%. De zorgboer en boerin hebben zoals gebruikelijk met het bestuur de resultaten vanuit de tevredenheidsmeting geïnventariseerd en besproken. De punten waarover het onderzoek ging was de begeleiding, de medewerkers/begeleiders, werk/activiteiten, de andere deelnemers, de SGVT en over de inspraak. Uit de teruggestuurde vragenlijsten bleek dat er in 2018 ruim voldoende tot goed is gescoord op alle punten. Net zoals in 2017 scoorde de begeleiding die wordt geboden ook in 2018 zeer hoog. Regelmatig was er een 9 of 10 voor de begeleiding vanuit de SGVT.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is dat er ook in 2018 een ruim voldoende tot goed is gescoord. Uit de ontvangen tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat er tot nu toe geen leer- of verbeterpunten zijn. Door blijvende aandacht te besteden aan de kwaliteit van het begeleiden van de deelnemers, het contact met ouders/ verzorgers, een luisterend oor te zijn hopen we in 2019 ook weer op een positief tevredenheidsonderzoek. Wel wordt door de deelnemers/ouders/verzorgers die het tevredenheidsonderzoek invullen opgemerkt waarom dat elke jaar moet. Door de kleinschaligheid, de korte lijnen worden klachten/opmerking direct opgelost waardoor dit onderzoek volgen de invullers niet nodig/ minder vaak hoeft plaats te vinden.

Ook de bereikbaarheid wordt nu niet meer genoemd. Dus mogen we aannemen dat dit nu in orde is.

Ouders worden op de hoogte gebracht via een mail waarin het resultaat van het tevredenheidsonderzoek bekend is gemaakt. Bereikbaarheid zorgboerderij kan van de actie lijst af.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **scholing en ontwikkeling medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **actualiseren website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **cursussen en trainingsaanbod volgen die worden aangeboden aan de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**registratie medewerkers SKJ register****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**aanvraag VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**NAH cursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** cursus vindt plaats in 2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)

**controle EHBO verbanddoos****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Introductie Landelijke Klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**uitzoeken bereikbaarheid zorgboerderij , dit punt is naar voren gekomen door de zorgboer en boerin uit het tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 17-08-2018 (Afgerond)

**uitslag tevredenheidsonderzoek naar deelnemers /ouders/verzorgers mailen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**privacy/AVG****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)

**Agressie/ ongewenste intimiteiten. Bespreekpunten personeel. Wanneer of waarom krijgt iemand een gele kaart, wat zijn de grenzen? zijn die duidelijk en voor iedereen gelijk. Dinsdag 22 mei wordt dit met personeel besproken en indien nodig wordt het protocol aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actiepunten zijn beschreven /aangemaakt/uitgevoerd. Uw opmerkingen zijn beantwoord. De bijlagen zijn in Zip file meegezonden.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**U heeft nog een aantal "Vraagacties" in uw actielijst (vragen uit het kwaliteitssysteem als actiepunt), deze zijn niet concreet en kunnen afgerond worden. Indien nodig kunnen ze worden vervangen door een eigen actiepunt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

#### **plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Niet meer van toepassing)

#### **bijlagen zipp**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** bijlagen zijn in zipp file toegevoegd

**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** bijlagen zijn bijgevoegd



**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De volgende acties worden ondernomen, Opstellen klachtenreglement, opstellen uitdeelbrief , opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, informeren van alle deelnemers, de nieuwe regeling opnemen in de informatie aan nieuwe deelnemers.

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door de zorgboerin op de actielijst privacy gezet maar dat heeft betrekking op de AVG. Intussen is de zorgboerin met een medewerker naar een voorlichting geweest over de AVG. Vanuit de coöperatie boer en zorg is er een mail rondgegaan met de aandachtspunten voor de zorgboerderij. Personeel is al op de hoogte gebracht wat wel en niet mag mbt de AVG. Mails naar ouders en instanties zijn beveiligd met een wachtwoord. Zorgboerin onderneemt de stappen die nodig zijn mbt eisen AVG.

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat er al stichting bij de naam is vermeld was ik ervan uit gegaan dat de rechtsvorm bekend is. Mail is verzonden naar het kwaliteitsbureau dat de zorgboerderij een stichting is.

**Voor het volgende jaarverslag: Geef ook in de beschrijving bij de vraag de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is van te voren een datum afgesproken wanneer deze worden gehouden, zie actielijst. De inspraakmomenten vinden dan ook op die datum plaats. vandaar dat er geen data was vermeld. Zorgboerin zal zorg dragen dat de datum ook wordt vermeld als de inspraakmomenten plaats hebben gevonden.

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandag 9 april 2018. Gesproken over de dieren, bij warm weer goed opletten dat er voldoende en schoon water is. Bij werkzaamheden in de tuin blijf er goed opletten dat alle tuingereedschap weer terugkomt naar de boerderij. Door de zorgboer W zijn er voldoende handschoenen aangeschaft. Verder blijf zorg dragen dat de ruimte rond de boerderij netjes blijft maar ook in de ruimte van de boerderij. Door de aanwezigen waren er verder geen op of aanmerkingen. Iedereen is tevreden hoe de werkzaamheden en de begeleiding gaat.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is per abuis dubbel aangemaakt.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nagekeken en aangepast.

**scholing en ontwikkeling medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de zorgboer en boerin ( Wim en Jacqueline) wordt gekeken welke scholing er nodig is voor de medewerkers van de SGVT.

**actualiseren website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerin Jacqueline zorgt ervoor dat de website actueel blijft.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van 31 deelnemers hebben de evaluaties in 2017 plaatsgevonden. Van de zes nieuwe deelnemers vinden plaats in 2018.

**aanvraag VOG verklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van elke nieuwe medewerker of stagiaire is er een VOG verklaring aangevraagd.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind november hebben 31 deelnemers een tevredenheidsonderzoek toegezonden gekregen. Hiervan zijn er 22 teruggestuurd.**website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin Jacqueline blijft zorg dragen dat de website actueel blijft.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2017 hebben alle medewerkers de BHV herhalingscursus gedaan en met goed gevolg afgesloten. De nieuwe medewerker heeft haar BHV cursus gehaald in juni 2017.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboer Wim heeft twee maal een oefening gehouden**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden.**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2015**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft in 2015 plaatsgevonden

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en is ook ingediend.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Indien nodig wordt er actie ondernomen als er zaken veranderd moeten worden tbv de RI&E

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee maal per jaar vind er een ontruiming plaats door de zorgboer (Wim)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controleur is geweest van Saval. Deze heeft alle blussers gecontroleerd die aanwezig zijn. Dat zijn er drie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019

**Uitdeelbrief klachtenreglement invullen en toevoegen aan eigen documenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2019

**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**aanvraag VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**registratie medewerkers SKJ register****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**cursussen en trainingsaanbod volgen die worden aangeboden aan de medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**scholing en ontwikkeling medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**opleidingen nakijken voor SKJ registratie HBO niveau****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**basiscurcus Geef me de Vijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** [controle](#) [info](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**website****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Saval is geweest voor controle van de brandblussers**workshop rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** met alle medewerkers van de boerderij een workshop rapportage op de doelen gedaan. Kwaliteitsmedewerker van de Coöperatie Boer en Zorg heeft deze verzorgd.**rapporteren en werken met doelen****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboer en boerin hebben samen met de begeleiders een avond training gehad over rapportage en hoe rapporteer je op de doelen van de deelnemers.

**controle EHBO verbanddoos****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** EHBO verbanddoos is nagekeken en aangevuld.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** is gedaan**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** medewerker en zorgboerin maken het jaarverslag en sturen deze in als die klaar is,**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** jaarverslag is ingevuld**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboer heeft met de deelnemers aan het eind van de dag een inspraakmoment gehouden. Vanuit de vraag van een deelnemers kwam de wens of er meer SGVT T-shirts mogen uitgedeeld worden, hij had er te weinig. Er waren er ook 2 versleten. Zorgboerin gaat dit uitzoeken en bijbestellen. Verder werden de dieren besproken, de veiligheid van de deelnemers.**autisme, hechting en angst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Begeleider F heeft 2 dagen deze cursus gevolgd. Begeleider geeft aan al flink wat handvaten hieruit te kunnen gebruiken voor het begeleiden van haar deelnemer.**NAH cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**training medicatie toedienen****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De begeleiders en de zorgboer en boerin hebben 2 avonden training gehad vanuit Landstede en deze allen met een goed resultaat en certificaat afgesloten.**jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De begeleiders en vrijwilligers van de SGVT hebben de BHV herhaling met goed gevolg afgerond. De nieuwe begeleiders zijn geslaagd voor de BHV.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers (voorbeeld) v1217 toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers is toegevoegd. Deze krijgen de deelnemers mee als ze de overeenkomst tekenen met de SGVT. Deelnemers die langer bij de SGVT zijn hebben deze ook ontvangen zodat iedereen op de hoogte is. Op de website van de SGVT is het klachtenreglement ook terug te vinden onder het kopje klachtenreglement**Indien aanwezig: toevoegen aan actielijst: Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) -Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - inspraakmomenten minimaal 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op de actielijst staat nu vermeld, de jaarlijkse controle van de speeltoestellen en de jaarlijkse controle apparaten/machines van de kleine werkplaats. inspraakmomenten zijn wel geweest maar niet ingevuld op de actielijst. is nu wel gedaan. Er vindt altijd 4 maal per jaar een inspraakmoment plaats.

**Kwaliteitsbureau informeren zodra bedrijfsopvolging in beeld is.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zorgboer en boerin zijn bezig met de opvolging, al moet de zorgboer nog zeker 10 jaar werken voordat hij met pensioen gaat. Per 1 augustus is er een opvolger gevonden namelijk de oudste zoon van de zorgboer en boerin, (de oudste van een tweeling). Zoon JW zal onderaf beginnen en zich eigen maken met alle facetten die nodig zijn voor de opvolging. JW gaat ook een cursus volgen. Dat zal een HBO opleiding worden. Zorgboerin is het uitzoeken welke opleiding aansluit bij de werkzaamheden. die worden verwacht van de opvolger. Heeft al meegedaan aan de BHV cursus en gaat binnenkort beginnen met het behalen van het rijbewijs BE.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboerin heeft gekeken of alle info die bekend is in de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem klopt allemaal nog. Indien er een verandering plaats zal vinden dan zorgt de zorgboerin dat deze vermeld gaat worden indien nodig.**website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe website gemaakt voor de SGVT. Op de oude website kon de zorgboerin in verband met een verouderd systeem niet meer plaatsen of veranderen. Met de nieuwe website kan dit wel.**Zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanmorgen om half elf is de dierenarts geweest voor de controle van de zoönosen. Formulier voor de zoönosen is ingevuld door de dierenarts en wordt door de dierenarts verzonden naar de GGD**Zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De opmerking en de acties zijn uitgevoerd. Jaarverslag is ingediend voor toetsing**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is bijgewerkt en er zijn acties weggezet die het komende jaar uitgevoerd moeten gaan worden.

Het blijft lastig om het jaarverslag op tijd af te krijgen mede ook doordat de twee medewerkers vanaf november 2018 waren uitgeschakeld en pas in januari 2019 voorzichtig het werk hebben hervat. Beter is om elke maand even naar de actie lijst te kijken en deze gelijk bij te werken maar ook eventuele veranderingen in te voeren die van belang zijn voor het jaarverslag.

Fijn is het de de SGVT 2 weken extra heeft gekregen om het jaarverslag in te kunnen dienen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar is het vasthouden van het begeleidings/werkniveau.

Het volgen van de juiste scholing voor medewerkers en vrijwilligers.

Het zoeken naar opvolging voor de zorgboer en boerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar is het opknappen van de boerderijlocatie binnen en buiten. Het hekwerk vernieuwen.

Het blijven volgen van de juiste scholing voor in de begeleiding van de deelnemers.

Komend jaar gesprekken met mogelijke opvolging van zorgboer/boerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het opknappen van de locatie van de zorgboerderij en hekwerk daarvoor hoopt de SGVT dat dit door diverse sponsoringen bekostigd kan gaan worden. Het is in 2019 15 jaar dat de SGVT bestaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• aanname en uitsluitingsbeleid SGVT</li></ul> |
|------------|--|