

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Grensverleggende Talenten

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Locatienummer: 1541



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hoofdstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

Locatiegegevens

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Registratienummer: 1541

Husselsesteeg t.ov. nummer 15-17, 3881 LC Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is een roerig jaar geweest door Covid-19. We hadden te maken met onverwachte situatie, omstandigheden die we nog niet eerder tegen waren gekomen. De SGVT had te maken met strenge richtlijnen van uit de overheid die nageleefd diende te worden die een weerslag had op onze deelnemers en medewerkers. Deelnemers mochten niet naar de dagbesteding. De SGVT heeft reguliere en arbeidsmatige dagbesteding. De SGVT is een week dicht geweest en toen bleek al dat er deelnemers waren die niet thuis konden blijven. De tweede week zijn we voor een aantal voorzichtig volgens de richtlijnen van het rijk open gegaan. Het vroeg van ons allemaal flexibiliteit, aanpassingsvermogen, alertheid, we werden op scherp gezet. Medewerkers van de boerderij werden ingezet om het werk van de arbeidsmatige dagbesteding over te nemen, een aantal medewerkers werden ingezet op de woonlocatie van de boerderij om daar de bewoners die niet meer naar de dagbesteding/werk konden te ondersteunen en hun collega's met de werkzaamheden en met de begeleiding, omdat de woonvorm ook op slot moest. Gelukkig was er vanuit de overheid het signaal dat er mondjesmaat meer dagbesteding gegeven kon gaan worden. De zorgboer heeft flinke aanpassingen gedaan in de ruimtes, zodat we veilig de zorg konden bieden. Begeleiders kregen de instructies waar op te letten. De zorgboerin had de taak om iedereen op de hoogte te stellen bij veranderingen. Veel werkzaamheden konden buiten gegeven worden. De zorgboerderij is tijdens de covid verbouwd, daar was nu de mogelijkheid voor. Binnen is de ruimte helemaal verbouwd, ander plafond is er in gezet, een nieuw kleurtje op de wanden. Geleidelijk aan konden er per 2 dagdeel 2 of 3 deelnemers komen en we probeerde zoveel mogelijk om elke dag andere deelnemers te laten komen met in achtname van de richtlijnen. Deelnemers die met het openbaar vervoer naar de dagbesteding altijd komen, werden nu door de zorgboer of begeleider opgehaald, dit om zo min mogelijk in contact met anderen te komen. Gezien dat het voorjaar was stond er veel tuinwerk op het programma het meeste werk gebeurde in de buiten lucht. Dit gaf ook weer wat lucht op de woonvorm waar vijf bewoners werken (arbeidsmatige dagbesteding) bij de SGVT. In de eerste week toen er geen dagbesteding mogelijk was is er via belmomenten, WhatsApp, internetverbindingen, kaarten werden gestuurd, regelmatig contact geweest met veel deelnemers en hun ouders/wettelijke vertegenwoordiger. Er werd naar gestreefd om ten minste 1 keer per week contact te zoeken. Soms was het mogelijk dat een medewerker naar een deelnemer toe ging om in de buitenlucht een activiteit te doen dit ging om jonge deelnemers die thuis woonde om zo ook de ouders te ontlasten. Maar er waren ook deelnemers die bang waren om te komen bij de dagbesteding ook hier was er een belcontact en kaarten werden naar de deelnemer verzonden, om zo in contact te blijven. Vaak waren het de vaste begeleiders of de zorgboer of boerin die deze contacten verzorgden. Het was moeilijk voor de deelnemers om een mondkapje steeds te moeten dragen, maar gedurende de tijd ging dit steeds beter. Dat was voor iedereen flink wennen. Even een schouderklopje een speelse duw, een boks het was niet meer mogelijk, dus dat was ook wennen. De zorgboer had altijd al aangegeven dat we naast de zorg ook arbeidsmatige inkomsten moeten hebben, want stel er kan altijd iets gebeuren en dan kunnen we door. 2020 was het jaar dat het anders was, covid -19 en gelukkig waren er de werkzaamheden voor de plaatselijke brouwer het hert bier, het chaletpark, staatsbosbeheer, die gedaan konden worden. Maar er kon nu ook eindelijk verbouwd gaan worden aan de locatie zowel binnen als buiten zonder dat de deelnemers er last van hadden een geluk bij een ongeluk.

We kunnen gelukkig stellen dat er bij ons geen uitbraak is geweest van de corona, een begeleider was 30 december positief getest wat verder geen gevolg had voor de deelnemers gezien de SGVT een paar dagen in verband met vakantie dicht was. Bij een gezin was er wel covid waardoor de deelnemer niet naar de locatie kon komen. Wel zijn er veel getest (verkouden) totdat de uitslag binnen was, negatief dan was men weer welkom bij de zorgboerderij. Dus op dat vlak zijn we redelijk ongeschonden tot nu toe uit deze situatie gekomen, wel zijn er inkomsten minder doordat men niet naar dagbesteding kon komen of zelf niet durfde te komen. Maar ook de aanschaf voor covid, denk aan de mondkapjes, de zeep, de sneltesten.

Andere zaken het afgelopen jaar.

Bezoek van de auditor in oktober 2020, de zorgboerderij heeft bezoek gehad van een auditor, de zorgboerin en de 2 begeleiders F en JW waren hierbij aanwezig. De auditor heeft een positief rapport en advies afgegeven, waardoor het keurmerk weer is afgegeven voor een periode van 3 jaar, dan zal er weer een bezoek komen van een auditor.

Verbouwing:

De boerderij heeft een flinke verbouwing ondergaan. De wanden zijn geïsoleerd, aan de buiten kant zijn planken vervangen en is alles opnieuw geschilderd. Er was de boktorkever en houtworm in het hout aangetroffen. Balken moesten hierdoor vervangen worden. In het grote vertrek is een nieuw kozijn met raam geplaatst waar eerder een garage deur was, het plafond is vervangen door een gipsplafond.

Hekken zijn nieuw gezet rondom de locatie. De zorgboerderij had een geldprijs gekregen, hart voor putten, waardoor behoorlijk wat mogelijk was maar het was nu wel het uitgelezen moment om zo ingrijpende verbouwing te doen in verband met de overlast..

Verloop personeel:

Twee vaste medewerkers zijn in dit najaar vertrokken , maar ook het personeelslid dat kantoor ondersteunt gaf aan per 1 januari 2021 een andere baan te aanvaarden. Het personeelslid dat de taken van de zorgboerin en van het personeelslid dat in maart 2021 met pensioen zou gaan en hiervoor was ingewerkt, gaf zeer onverwachts aan dat ze een andere baan had gevonden. Zij zal in januari 2021 vertrekken.

Helaas had de zorgboerin in juni een nieuwe hernia gekregen waardoor ze drie maanden plat heeft moeten liggen en later weer voorzichtig wat uurtjes kon werken. Gelukkig waren er collega's die een aantal uren meer wilden gaan werken en is er in september 1 nieuwe collega bijgekomen die nog wel ingewerkt moest gaan worden.

Het was niet een fijn einde van het jaar met de mensen die onverwachts weg zijn gegaan en waar weer nieuwe oplossingen voor gezocht moesten gaan worden. Ook gezien de rugklachten van de zorgboerin. Maar gelukkig hebben we met het hele team de armen er onder gezet.

Het deelnemers aantal is gelijk gebleven wel zijner deelnemers vertrokken maar daar zijn andere deelnemers voor in de plaats gekomen met een vergelijkende indicatie, er zijn deelnemers met uitbreiding van uren geweest.

Financiering van de zorg:

Tot nu toe zijn daar geen problemen mee op wat kleine incidenten na bij 1 gemeente .Dit is echter recht getrokken in de loop van 2020. Wel kost dit veel inspanning en tijd om het zover te krijgen dat er recht wordt gedaan. Er was een foutieve beschikking afgegeven. Doordat wij gedeeltelijke arbeidsmatige dagbesteding bieden komt daar uit ook een stuk inkomen vandaan. Zorgboer draagt hier zorg voor. Deze financiën worden ingezet voor de zorg en bijkomende zaken zoals onderhoud, aanschaf werkmateriaal enzovoort.

Kwaliteit

In 2020 zijn er door de medewerkers geen cursussen gevolgd omdat dit door de pandemie niet mogelijk was. Wel kon de zorgboer en boerin en de zoon jw naar een cursus goed werkgeverschap dit volgens de richtlijnen vanuit het rivm. en was er een aangepaste BHV cursus ook volgens de richtlijnen. Online was er er collegiaal overleg ,intervisie, teambesprekingen, werkbesprekingen en indien nodig persoonlijke ondersteuning door boer/boerin.

Al het elektrisch gereedschap is weer van een keurmerk voorzien in 2020.

Het ondersteunend netwerk hebben we niet in hoeven zetten voor de deelnemers of medewerkers. De zorgboerderij beschikt over een eigen PMT therapeute.

We hopen dat er snel gevaccineerd kan gaan worden, intussen dat ik dit schrijf zijn de medewerkers van de kleinschalige woonvorm gevaccineerd, ook de bewoners die dit willen zijn gevaccineerd en zal het personeel van de dagbesteding ergens in juni het vaccin krijgen. Verder blijven de richtlijnen van het rivm van kracht en worden deze nageleefd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid heeft veel invloed gehad dit jaar op alles. Vooral in het begin toe alles op slot moest en er in de eerste week geen dagbesteding kon worden gegeven. Dit had invloed op zowel deelnemers en medewerkers. Vooral de onzekerheid over het verloop van de pandemie en de gevolgen maakte deelnemers onzeker. De regels waren duidelijk en kon de dagbesteding weer langzaam opengaan met inachtneming van de RIVM regels. Langzamerhand werd het weer normaler met mondkapjes op en ontzettend veel handen wassen. Wat we hebben

geleerd is dat we ons als team flexibel kunnen opstellen de richtlijnen kunnen hanteren en door voeren samen met de deelnemers dat er begeleiding gegeven kon worden waar nodig was en dat de zorgboer zeer creatief was in het bedenken van opdrachten om toch inkomsten op een andere manier te kunnen verkrijgen.

Veranderingen die we hebben door gevoerd zijn de veranderingen volgens de richtlijnen van het RIVM zoals de anderhalve meter, de mondkapje , het handen wassen enzovoort.

Samenwerking met het hert bier kon voortgezet worden, zelfs uitgebreid worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen bij de SGVT zijn ASS, verstandelijke beperking en NAH.

de doelgroep van NAH bestond uit 2 deelnemers in december heeft een deelnemer een aantal keren proef gedraaid en dit is goed ontvangen van beide kanten. De deelnemer heeft aangegeven te willen blijven bij de SGVT in dagbesteding, hierdoor komt de NAH groep op 3.

De SGVT heeft deelnemer tot 12 jaar, van 12 tot 18 jaar en van 18 tot 65 jaar.

Jeugd waren er begin 2020 20 deelnemers er is er 1 weggegaan maar ook 1 bijgekomen het aantal is 20 gebleven. Bij de volwassenen is er 1 weggegaan maar is er bij de NAH 1 bijgekomen waardoor deze op 14 is gebleven. totaal aantal deelnemers blijft 34 totaal.

Het aantal deelnemers is al een aantal jaren gelijk, waar we wel verschuivingen in zien zijn de beschikkingen, waar eerst 1 op 1 begeleiding was afgegeven is dit begeleiding groep specialistisch geworden, wat we met de begeleiders ook kunnen en mogen geven, MBO 4 en HBO, de groep is kleiner 2 deelnemers in een groep of begeleiding groep. Soms krijgt een deelnemer nog wel 1 op 1 voor een aantal uren naast bijvoorbeeld groep specialistisch of groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn deelnemers vertrokken, dat is altijd. Maar er zijn ook nieuwe deelnemers gekomen, ook hebben een aantal deelnemers uitbreiding van hun uren gekregen. Het deelnemersaantal blijft al een aantal jaren hetzelfde.

Belangrijk is wel gezien de bezuinigingen vanuit de gemeenten dat het afgeven van de beschikking dit goed gebeurd. We hebben afgelopen jaar veel wijzigingen gezien in de beschikking van deelnemers met betrekking tot de begeleidingsvraag. De individuele begeleiding is meer groepsbegeleiding geworden., of begeleiding groep specialistisch. Maar er blijven altijd wel deelnemers die de 1 op 1 begeleiding nodig hebben of een aantal uren zodat er gericht gewerkt kan worden aan de doelen die zijn aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team hebben een aantal veranderingen plaatsgevonden. Drie medewerkers die een lange tijd hebben gewerkt zijn om diverse aannemelijke redenen in 2020 gestopt. Er is een nieuwe deelnemer aangenomen in 2020 als extra ondersteuning. In februari 2021 komt er een nieuwe medewerkster bij en in mei 2021 komt er een nieuwe medewerker die een combi gaat maken tussen de taken van de zorgboerin en begeleiden bij de zorgboerderij. Gezien de werknemer die al was ingewerkt door de zorgboerin om haar taken en van de collega van de woonvorm die per 1 maart 2021 met pensioen gaat zeer onverwachts een andere baan heeft aangenomen. Een aantal collega's zijn meer uren gaan werken. De zorgboerin heeft haar taken weer opgepakt zover dit mogelijk was gezien haar rugklachten.

Het team bestaat nu weer uit 7 personen, 3 mannen en 4 vrouwen, met de 2 nieuwe vrouwelijke leden op 9.

Met alle medewerkers, behalve met het nieuwe teamlid, heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Er hebben sollicitaties plaatsgevonden in verband met het vertrek van de medewerkers. In 2020 is er 1 nieuwe medewerker aangenomen en er zijn 2 nieuwe medewerkers aangenomen om het team te versterken in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De SGVT heeft drie vrijwilligers, deze zijn niet ingezet het afgelopen jaar door de covid. Van een vrijwilliger heeft de SGVT afscheid moeten nemen gezien zijn prive situatie. De vrijwilligers werkten gemiddeld 8 uur per week op de zorgboerderij op vaste tijden en dagen en in het team van de zorgboer ter ondersteuning.

Met de vrijwilligers wordt tenminste 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden verder zijn de lijnen erg kort door de kleinschaligheid van de zorgboerderij, zodat als er zich iets voordoet wat overleg nodig heeft dit dan direct kan en eventueel ook direct actie kan worden ondernomen door boer/boerin of medewerker. De vrijwilligers werken allemaal al meerder jaren bij de zorgboerderij.

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat er afgelopen jaar een vertrek van een aantal vaste medewerkers heeft plaatsgevonden. Er is een teamlid in 2020 bijgekomen en in 2021 komen er in februari en in mei 2 nieuwe medewerkers bij. Stagiairs konden dit jaar geen stage lopen bij de zorgboerderij in verband met covid.

Het blijft lastig als medewerkers bijna gelijktijdig hebben aangegeven een andere baan te hebben gevonden, dit is onmacht. Gelukkig hebben we dit met elkaar goed kunnen opvangen. Het is ook belangrijk om weer goed personeel terug te krijgen.

Als de 2 nieuwe teamleden werkzaam zijn de komende maanden dan is het team weer op sterkte.

Bij de zorgboerderij is er voldoende bekwaamd en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn mede door covid niet allemaal behaalt. De lezing van Colette de Bruin ging niet door en is verschoven naar november 2021. De BHV cursus heeft wel plaats kunnen vinden in kleine groepen en met inachtneming van de regels volgens het RIVM was dit mogelijk. Er zijn wel regelmatig collegiale overleggen geweest, vaak via zoom, er zijn intervisies gehouden en door de zorg boer of boerin is iedereen persoonlijk op de hoogte gebracht over veranderingen in het werk. In kleine groepen is er overleg geweest en waar nodig is dit via zoom of teams gebeurd. De zorgboer en boerin hebben deelgenomen aan de cursus ,uitgezet door de coöperatie, goed werkgeverschap.

De begeleiders hebben een MBO opleiding 4 of HBO en 1 medewerker is SKJ geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben de intervisie bijeenkomsten bezocht. Alle medewerkers hebben de cursus bedrijfshulpverlening met succes afgerond.

De zorgboer en boerin en hun vervanger begeleider JW hebben de cursus succesvol werkgeverschap gevolgd.

De zorgboerin heeft ondersteuning aan het nieuwe teamlid gegeven met betrekking tot ASS.

Er hebben 4 intervisies plaatsgevonden. Er is collegiaal overleg geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 staat op het programma, de herhaling van de BHV cursus en voor de nieuwe teamleden de cursus BHV. De lezing in november van Colette de Bruin voor alle medewerkers van de zorgboerderij. Er zullen ook in 2021 intervisies plaatsvinden.

Collegiaal overleg vind plaats, teamoverleg en de zorgboerin zal alle opleidingen en cursussen die betrekking hebben voor de medewerkers in de gaten houden en de medewerkers die hiervoor in aanmerking komen opgeven.

Een teamlid doet de cursus zorgboer, deze is in maart 2021 gestart en het nieuwe teamlid dat in mei begint doet de cursus autisme bij colette de bruin deze is ook in maart 2021 gestart.

Er zullen 6 medewerkers in 2021 de cursus Nedap Ons gaan volgen online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het blijft belangrijk dat de medewerkers goed geschoold blijven, dit kan door lezingen en /of cursussen te volgen met betrekking tot de doelgroep van de SGVT. Maar ook de zorgboerin kan hierin haar ervaring delen met betrekking tot autisme.

Belangrijk is dat iedereen BHV heeft gevolgd in 2021.

Voor 2021 staan de volgende cursussen op het programma,

BHV cursus, lezing van Colette de Bruin, Nedap ons, zorgboer, intervisies, teamoverleg.

de cursus door nieuwe medewerkster van Colette de Bruin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers, behalve met de 2 nieuwe, hebben er evaluatie gesprekken plaats gevonden, voor de WLZ is dat 2 maal per jaar, voor de WMO en jeugd is dat 1 maal per jaar.

Gezien bij de jeugd er veel een beschikking voor een half jaar hadden gekregen hebben bij een aantal ook 2 maal een evaluatie gesprek plaatsgevonden.

Hierbij was aanwezig bij de jeugd een ouder, de gemeenteconsulente of een medewerker van Stimenz. Doelen worden besproken, de begeleidingsuren individueel, groep of groep specialistisch of individueel specialistisch, gezien de zorgboerderij een medewerker heeft met een PMT afgeronde opleiding. Vanuit de SGVT zit er een begeleider bij die een HBO opleiding heeft.

Voor de WMO en WIZ is dezelfde procedure. Met de aantekening dat de begeleider bij de evaluatie van jeugd een SKJ registratie heeft.

Worden doelen aangepast of zijn doelen behaald dan wordt dit doorgegeven aan de begeleiders van de zorgboerderij door de zorgboerin.

Ouders en deelnemers geven aan tevreden te zijn over de SGVT, over de begeleiders, de lijnen zijn kort, er wordt snel actie ondernomen indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties lopen volgens de planning, vaker zien we wel dat de gemeenteconsulente niet meer willen aanschuiven bij de evaluatie, dat vinden wij geen juiste ontwikkeling. Ze vinden dan een verslag of een evaluatie gedaan met ouder en of cliëntondersteuner voldoende en zien die dan graag toegezonden worden door de ouders.

Dit is bij de gemeente aangegeven en dit zou intern worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal vinden er met de aanwezige op dat moment deelnemers en begeleiders een inspraakmoment. De punten die dit keer steeds weer werden besproken was Covid en de maatregelen vanuit het RIVM.

Over de werkzaamheden ,activiteiten buiten de zorgboerderij zoals bij hertbier en werken bij de camping.

Waren er onduidelijkheden dan konden deze gelijk worden opgelost. Een luisterend oor was deze periode voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat voor 2020 belangrijk was dat de deelnemers gehoord werden door de zorgboer maar ook door de boerin en de begeleiders, veel dingen gingen nu anders, de groepen waren kleiner geworden. De werkzaamheden en activiteiten waren anders door de maatregelen vanuit het RIVM.

Wat belangrijk was dat als er weer een wijziging was of nieuwe regel werd deze gelijk de volgende ochtend besproken zodat er geen onduidelijkheid was. Het was ook goed opletten op de stemming van de deelnemers, een aantal waren erg somber. Er hebben diverse 1 op 1 gesprekken plaatsgevonden het afgelopen jaar met de deelnemers maar soms ook met hun ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij de evaluaties was het mogelijk om de tevredenheid te meten, daarnaast is er naar de deelnemers een tevredenheidsmeting gedaan, deze meting wordt altijd gebruikt, dit was in november 2020 , er zijn er 32 uitgedeeld inclusief met een retourenvelop en postzegel. Anoniem. Daarvan zijn er 20 retour gekomen. Men had niet zoveel zin in om dit in te vullen, ze waren de regels al zat en dan ook nog een formulier invullen. Daarom was het fijn dat het bij de evaluatie al mogelijk was om daar al te vragen naar de zorgboerderij en naar de begeleiding. Net zoals in andere jaren was men tevreden over de begeleiding deze scoorde hoog.

Prettig was nu dat de boerderij een vaste telefoonaansluiting heeft en er internet is gekomen bij de boerderij.

Opmerking die mede door de tijdelijke uitval van de zorgboerin is gekomen dat men vaak op het laatste de indeling door kreeg. Dit punt is opgepakt en verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft goed om een tevredenheidsmeting te houden. Ik denk doordat er korte lijnen zijn bij de boerderij ouders snel aan de bel trekken als er iets niet gaat zoals het zou moeten gaan. er is een bepaalde moeheid opgetreden merk ik, misschien ook door covid dat men niet meer zo veel zin heeft om wat in te vullen.

De woonvorm heeft een andere zag ik die gebruikt wordt, we willen kijken of die ook zo gemaakt en gebruikt kan worden voor de zorgboerderij soms kan dat helpen een nieuw formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe heeft er geen incident of melding plaatsgevonden. Door de 1 op 1 begeleiding en door de begeleiding in kleine groepen met niet meer dan met 2 deelnemers kunnen veel dingen worden voorkomen. Begeleiders blijven opmerkzaam.

Er is een goed contact met ouders en of wettelijk vertegenwoordiger is er thuis wat is gebeurd dan communiceren ze dit gelijk naar ons. zo kan je al dingen ondervangen ben ik van mening, dan ga je maar met 1 begeleider even met een deelnemer naar buiten om stoom af te blazen.

We blijven deze lijn goed volgen en blijven opmerkzaam zover dit natuurlijk mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De opmerking van de auditor is meegenomen en stil bij gestaan door de zorgboer en boerin .

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zorgboer heeft een oefening uitgezet, waar 1 deelnemer zich had verstopt in de andere ruimte. Gelukkig heeft de aangewezen begeleider de deelnemer gered. iedereen stond netjes bij de verzamelplaats.

cursussen en trainingsaanbod volgen die worden aangeboden aan de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: door de zorgboerin is deze abuis aangemaakt er staat al een actie uit met scholing, waar cursussen en het trainingsaanbod in vallen.

scholing en ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bhv cursus heeft in kleine groepjes plaats kunnen vinden, zodat iedereen de bhv heeft behaald voor dit jaar. De lezing/cursus van colette de bruin heeft niet plaats kunnen vinden en is verplaats naar het najaar in 2021. Er hebben intervisies plaatsgevonden en er zijn online met mede collega's vergaderingen gehouden.

update kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** zorgboer en boerin houden de acties in de gaten die gedaan moeten worden, vaak worden ze wel uitgevoerd maar zijn ze nog niet door de zorgboerin als afgerond vermeld. waardoor ze later in het systeem worden vermeld,**aanvraag VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de 3 vrijwilligers is er een VOG aangevraagd en afgegeven. Dit geldt ook voor de nieuwe medewerker. en zal ook voor de komende 2 worden aangevraagd. De zorgboerin heeft als taak om te kijken of bij de bestaande deze niet ouder zijn dan 3 jaar.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** elke jaar vinden er evaluatie gesprekken plaats. Voor de WLZ is dit 2 maal in het jaar voor de jeugd en wmo is dit 1 maal in het jaar. Gezien er nu veel beschikkingen zijn afgegeven voor een half jaar hebben deze ook 2 maal in het jaar plaatsgevonden bij de jeugd.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** bij elke nieuwe deelnemer gaat de begeleider met hem langs het noodplan, legt uit waar de verzamelplek is. voor de bestaande deelnemer wordt er mondeling gevraagd of het noodplan bekend is, wat de deelnemer moet doen, waar de verzamelplaats is,**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** door de zorgboerin is er een voor de covid een actualisatie gedaan.**registratie medewerkers SKJ register****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De SKJ registratie wordt van bijgehouden hoeveel punten er nog behaald moeten worden door de SKJ geregistreerde. er zijn intervisies geweest. helaas voor de scholing was er weinig aanbod mede door covid. online wel maar was lastig in te plannen voor de medewerker/zorgboerin.

actualiseren website**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** de SGVT heeft een nieuwe website, intussen is er een facebook pagina die meer wordt gebruikt. website zal weer worden nagelopen met de ontwerper.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Aan alle deelnemers en of ouders is er een tevredenheidsonderzoek aan opgestuurd in een enveloppe met postzegel, er zijn er vier niet retour gekomen. Dit is anoniem gegaan. Bij de evaluatie kan met een cijfer geven aan de begeleiding, deze scoorde hoog net zoals op de tevredenheidsonderzoek. Men is tevreden over de begeleiding en de activiteiten , werkzaamheden die er worden geboden, veel afwisseling. wel was er de vraag of het rooster wat eerder kon worden doorgegeven, dit had te maken met de rugklachten van de zorgboerin , dit is intussen opgepakt en opgelost dat er eerder een data bekend is.**voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** er heeft dit jaar geen voorlichtingsavond plaats kunnen vinden ivm corona . wel heeft de zorgboerin en boer de mogelijkheid geboden voor uitleg omtrent ASS aan de medewerker die dit graag wilde,**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** met de aanwezige deelnemers en begeleiders zijn de volgende zaken behandeld, dat er vanuit de RIVM de regels goed moeten worden nageleefd, namelijk handen wassen, de 1,5 meter afstand . mondkapjes op,**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Per abuis is er nog een actie uitgezet voor functioneringsgesprekken.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** bij alle personeelsleden heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden. het nieuwe team lid krijgt in 2021 zijn functioneringsgesprek. Door de zorgboer en boerin zijn er korte lijnen indien nodig vind er met het personeelslid een gesprekje plaats

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zorgboer heeft dit jaar 3 maal een ontruiming gedaan, deze gingen volgens de procedures. Iedereen was op de hoogte van de verzamelplaats.

Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is naar de ouders en of de deelnemers die nog geen medicatie overzicht hadden gegeven een bericht gedaan om een actueel medicatie overzicht in te leveren, dit is nu op orde.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)

vog

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd voor de vrijwilligers

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-10-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: vanavond hebben alle medewerkers de BHV herhaling behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

functiebeschrijving medewerker

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn nagekeken , nieuwe verzegeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021**wet zorg en dwang****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**aanpassen klachtenreglement SGVT en op de site van de zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021

U geeft aan in JV 2020: 'Dat de nieuwe werkplaats halve wege het jaar 2021 in gebruik kan worden genomen. we hopen in juni 2021. De brouwer heeft grote plannen met de uitbreiding wil meer werk naar de SGVT overdragen hiervoor is gedeeltelijk de nieuwe werkplaats gehuurd, maar ook omdat we niet meer goed uit de voeten konden met de oude werkplaats. De oude werkplaats zal worden opgezegd en de nieuwe werkplaats worden ingenomen, wanneer is nog wat onduidelijk gezien de verbouwing die eerst plaats nog moet vinden en de verhuizing van de vorige verhuurder. Het gaat om de werkplaats waar oa de houten kratjes worden gemaakt voor de plaatselijke brouwer'. Het verzoek om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau ivm de toekomstige verhuizing van een deel van de activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Aub het aangepaste klachtenreglement (ivm WZD) op zorgboeren.nl plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2021

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021

Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**registratie medewerkers SKJ register****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**aanvraag VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**scholing en ontwikkeling medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

website**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022**zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2022**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De schommel is nagekeken en is in orde voor gebruik. de wipwap voldoet niet aan de norm , de zorgboer heeft hier actie in ondernomen en de wipwap met rood lint afgezet totdat de juiste materialen voor herstel binnen zijn.**website****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gegevens zijn nagekeken en er zijn nu nog geen wijzigingen

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

cursus nedap ons

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat acties wel zijn uitgevoerd of worden gedaan, maar dan nog niet zijn opgenomen in het jaarverslag. De bedoeling is dat na elke uitvoering van een actie dit gelijk of binnen een week word vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar is zorgen dat de activiteiten , werkzaamheden blijven aansluiten bij de deelnemers. Variatie in het aanbod is belangrijk maar voor een aantal zijn vaste werkzaamheden weer belangrijk. . Zorgen dat ze zich waar mogelijk is verder kunnen ontwikkelingen met de hulp van de begeleiding. Behouden wat er nu is.

De samenwerking met het hert bier zal worden uitgebreid we zijn al begonnen met inpakwerk dit zal alleen maar meer kunnen worden.

Belangrijk is dat het team weer met de nieuwe begeleiders een op elkaar ingespeeld team weer wordt en blijft.

Belangrijk is om toch te kijken om taken en werkzaamheden niet op een medewerker over te dragen maar op meerdere begeleiders met vaste taken daarin . Om wat er nu is gebeurd na het plotselinge vertrek de zorgboerin haar taken weer moet doen terwijl haar rugklachten nog aanwezig zijn.

Dat is ook wat we willen, bij de zorgboerderij, de werkplaats en de woning, begeleiders die het aanspreekpunt zijn en dit delen met de zorgboer en boerin. Hun opvolger is bezig om zich te verdiepen in veel zaken met betrekking tot de boerderij en hiervoor ook de cursus zorgboer volgt.

Maar de bereikbaarheid van de zorgboer en boerin gaat heel ver en daar moet ook naar gekeken worden in de afbouw, in het overdagen van hun taken naar de opvolging.

Voor de werkplaats blijkt dat deze te klein is geworden hiervoor is gezocht naar een andere en deze is gevonden, halve wegen het jaar zal er een verhuizing plaats gaan vinden, deze werkplaats zal dichterbij de boerderij en de woonvorm komen te liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is dat de nieuwe medewerkers goed worden ingewerkt. Dat er duidelijkheid blijft over de regels met betrekking tot Covid zowel voor personeel en deelnemers.

Dat het goed blijft gaan met de geldstroom, dat het deelnemers aantal gelijk blijven Dat de beschikking van de deelnemer gelijk blijven.

Dat de nieuwe werkplaats halve wege het jaar 2021 in gebruik kan worden genomen. we hopen in juni 2021. De brouwer heeft grote plannen met de uitbreiding wil meer werk naar de SGVT overdragen hiervoor is gedeeltelijk de nieuwe werkplaats gehuurd, maar ook omdat we niet meer goed uit de voeten konden met de oude werkplaats. De oude werkplaats zal worden opgezegd en de nieuwe werkplaats worden ingenomen, wanneer is nog wat onduidelijk gezien de verbouwing die eerst plaats nog moet vinden en de verhuizing van de vorige verhuurder. Het gaat om de werkplaats waar oa de houten kratjes worden gemaakt voor de plaatselijke brouwer.

Vanuit de gemeente Putten hebben we voor 2021 de renovatie van de kruidentuin op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De werkplaats zal worden ingericht zodat iedereen daar een plekje krijgt. nu er inpakwerk bij is gekomen is er voor iedereen een activiteit of opdracht te doen. De zorgboer zorg hiervoor dit is zijn afdeling, hij zal meer vrije uren krijgen om dit te kunnen uitzetten, in orde maken.

Zorgboerin zorgt ervoor dat de nieuwe medewerkers goed worden ingewerkt. Zorgboerin zorgt dat de werkbeschrijving en bijbehorende acties bekend zijn bij alle begeleiders. zij stelt hun persoonlijk op de hoogte wat er verwacht wordt. Dit heeft ook te maken met het verspreiden van de taken naar meerdere.

Met de boekhouder zal een aantal gesprekken plaats vinden wat de mogelijkheden kunnen zijn welke wegen hiervoor bewandeld moeten worden denk ook aan fondsen, sponsoring.

2021 zal zeker weer een mooi jaar worden, de SGVT bestaat dan alweer 17 jaar, een jaar weer grenzen verleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.