

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Grensverleggende Talenten**

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Locatienummer: 1541



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hoofdstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

### Locatiegegevens

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Registratienummer: 1541

Husselsesteeg t.ov. nummer 15-17, 3881 LC Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was nog steeds het jaar waar corona zeer duidelijk aanwezig was. Daardoor was het ook weer een bewogen jaar. Maar ook een jaar met veranderingen. Er is voor de dagbesteding van de houtbewerking een grotere werkplaats gekomen en deze is in gebruik genomen. Deelnemers starten bij de boerderij en horen waar ze die dag komen te werken: bij de boerderij, bij de werkplaats in het hout of inpakken bij de werkplaats, of werken in het groen.

Deelnemers waren weer met plezier bij de dagbesteding, volgens de richtlijnen van de RIVM. Dat kan werkzaam zijn in de arbeidsmatige dagbesteding of in de reguliere dagbesteding. De zorgboerin had de taak om de regels rondom Covid uit te zetten en vaak ook uit te leggen waarom deze maatregel van toepassing werd. Mede doordat we nu ook uit konden wijken naar de timmerwerkplaats was het voor iedereen weer mogelijk om naar de dagbesteding te komen. Pauzes gingen in overleg zodat men niet met teveel tegelijk in de ruimte aanwezig was. Wel was er vaak uitval door deelnemers of begeleiders die in quarantaine moesten. Zorgboerin had er een hele taak aan dat iedereen zijn werkzaamheden kon blijven doen. Ook voor Hertbier, de camping, staatsbosbeheer, de scholen daarvan het pleinonderhoud.

Begin december werd de zorgboer benaderd door Man-box die graag met de SGVT maatschappelijk wilde samenwerken. Hieruit lijkt een mooie samenwerking te ontstaan.

De groente en moestuin bij de zorgboerderij daar is afgelopen jaar met de deelnemers en begeleiders zeer actief in gewerkt. De opbrengst was weer goed. In overleg met de deelnemers zijn er ook bloemen gezaaid en geoogst en staat er nu knoflook klaar om geoogst te worden.

Er is een start gemaakt met de renovatie van de kruidentuin, het is de bedoeling dat deze in 2022 klaar is. Ook heeft de gemeente Putten de SGVT benaderd om de houten tuinbanken opnieuw te schuren en deze weer te plaatsen. Hier is mee gestart en het verschil zag je gelijk.

Personeel heeft ook dit jaar een wijziging ondergaan, 3 medewerkers zijn vertrokken: 1 medewerker is met pensioen gegaan en de andere 2 hebben elders een baan gevonden.

Een aantal deelnemers zijn vertrokken, andere interesse of geen nieuwe beschikking gekregen. Beschikkingen zijn veranderd in de jeugd en er heeft uitbreiding van uren in de dagbesteding plaatsgevonden en via onderaanneming van plaatselijke zorginstellingen zijn deelnemers geplaatst bij de SGVT. Ook is er bij de jeugd een aanmelding gedaan voor 1 op 1 begeleiding.

Diverse gesprekken zijn er geweest met de accountant/boekhouder en hierdoor is het besluit genomen om de SGVT in januari aan te melden voor de BTW voor de commerciële activiteiten.

De SGVT heeft het zoönosen certificaat voor 2021 verstrekt gekregen en al het elektrisch apparaat is weer van een keurmerk voorzien.

Scholing kon niet doorgaan door Covid, wel heeft een medewerker (de zoon van de zorgboer en zorgboerin) de cursus 'zorgboer' gedaan. De collegiale overleggen hebben plaatsgevonden via teams of zoom, er heeft een intervisie plaats gevonden en was de BHV nu 2 jaar geldig. In 2022 is er weer een BHV bijeenkomst. Een van de nieuwe medewerkers heeft de basiscursus gedaan van Geef me de vijf. De andere nieuwe medewerker gaat deze cursus ook volgen, zorgboerin geeft ondersteuning in ASS aan de medewerkers.

De mogelijkheid bestond om alle medewerkers te laten vaccineren, degenen die dit wilden hebben dit bij de zorgboerin aangegeven en in december heeft iedereen op verzoek de booster gekregen.

Dankzij diverse sponsoringen heeft de SGVT een breedbandschuurmachine en een vlak vandiktebank kunnen kopen en er zijn 3 zwaardere stofafzuigers gekocht. Erg blij zijn wij met de nieuwe in hoogte verstelbare werkbank, waardoor klein en groot hieraan kan werken.

Het ondersteunend netwerk hebben we niet hoeven in te zetten in 2021, de SGVT kan indien nodig terugvallen op een eigen PMT therapeute.

Een groot verdriet onder onze deelnemers en medewerkers is het afscheid moeten nemen van onze 2 paarden, Ollex de Fjord en Queeny de shetlander. Vrij vlot achter elkaar gingen ze van ouderdom dood.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook in 2021 heeft Covid invloed gehad op alles. Gelukkig bestond de mogelijkheid om nu iedereen te laten komen volgens de regels van de RIVM en dankzij de verschillende mogelijkheden voor de dagbesteding. Dat was erg fijn, er was weer structuur en duidelijkheid voor de deelnemers maar ook voor de medewerkers. Helaas waren veel deelnemers en een aantal begeleiders afwezig afgelopen jaar, door de regels vanuit de RIVM, of doordat men Covid kreeg.

De financiering rondom de beschikking blijft een punt van aandacht. Gemeente moet wel toekennen wat een deelnemer nodig heeft. Blijf kijken naar de deelnemer en niet naar het geld. Natuurlijk zijn er bezuinigingen die plaats moeten vinden maar het moet niet ten koste van de deelnemer gaan. Investeer in de jeugd, dat komt ten goede als men ouder wordt. ASS gaat niet over, je leert er mee om gaan. De zorgboer en boerin gaan ook kijken naar waar er nog meer kan worden bezuinigd.

Het is een fijn team, men staat klaar voor elkaar, dat geldt ook voor de vrijwilligers.

Zorgboer heeft kunnen zorgen voor extra inkomsten door de opdrachten in de werkplaats . Midden december is Man-box erbij gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de SGVT is ASS, verstandelijke beperking en NAH.

De SGVT heeft deelnemers tot 12 jaar, van 12 jaar tot 18 jaar en van 18 jaar tot 65 jaar.

Totaal waren er in 2020 34 deelnemers. 20 deelnemers in de jeugd, en 14 deelnemers bij de volwassenen.

In 2021 zijn er 4 deelnemers uit zorg gegaan bij de jeugd. 2 hebben geen nieuwe beschikking ontvangen, 2 gingen naar scouting, er is 1 deelnemer bijgekomen bij de jeugd waardoor jeugd 17 deelnemers zijn geworden in 2021. 1 deelnemer is van jeugd verschoven naar de volwassenen, waardoor deze naar 15 is gegaan en de jeugd naar 16. Bij de NAH is er een deelnemer bijgekomen, dat zijn dan 16 deelnemers geworden. Het totale aantal deelnemers in 2021 is 32.

De deelnemers blijven stabiel, alleen zien we dat de beschikkingen individueel bijna allemaal bij de jeugd omgezet worden naar groep specialistisch of groep.

De SGVT is hierdoor meer in kleine groepjes gaan werken door de nieuwe beschikkingen, al is dit voor een aantal gezien hun problematiek lastig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er deelnemers vertrokken, reden dat deelnemers zijn weggegaan zijn onder andere dat er geen beschikking meer vanuit de gemeente werd gegeven. Of de deelnemer kreeg een andere interesse, zoals scouting.

Zorg geeft de SGVT wel dat er weinig tot geen jeugd meer wordt toegewezen naar de zorgboerderij. Waar blijft deze groep?

Het blijkt toch vaak dat de bezuiniging vanuit de gemeente puur om het geld gaat, de deelnemers staat niet meer centraal, maar het geld. Hierdoor zie je dat jeugd nu naar vrijwillige zorg gaat, die ook aangeven hiervoor niet geschikt te zijn. Of deelnemers verdwijnen uit de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De SGVT heeft in 2021 afscheid genomen van drie medewerkers. Twee medewerkers hebben een baan elders aanvaard, de andere medewerker is met pensioen gegaan. Voor de zorgboerin was dit vervelend gezien zij nog steeds herstellende is van een hernia en hierdoor niet veel kon worden ingezet. De medewerker die de zorgboerin had ingewerkt maar waar afscheid van is genomen zorgde dat de taken weer terug kwamen bij de zorgboerin. Zorgboerin heeft verschillende vacatures uitgezet gelukkig zijn er twee medewerkers in dienst gekomen. Een van de medewerkers heeft een taak overgenomen van de zorgboerin, het plannen en registreren in ONS. Maar er staat nog een sollicitatie open voor de andere taken van de zorgboerin om deze over te nemen en ook van de medewerker die met pensioen is gegaan. Deze medewerker deed vooral de aansturing bij de woonvorm, we hopen hiervoor een geschikte kandidate terug te vinden. Bij het schrijven van het jaarverslag is er per maart 2022 een medewerker hiervoor aangenomen, vacature komt hiermee te vervallen.

Een medewerker kreeg in 2021 ook een hernia, deze is een tijd uit de roulatie geweest en is langzaam begonnen om weer wat uren te werken, bij het schrijven van het jaarverslag is deze medewerker voor 50 % werkzaam. Medewerker heeft een combibaan bij de zorgboerderij en de woonvorm.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest behalve met de 2 nieuwe medewerkers en de medewerker die dit jaar uitgeschakeld was door de hernia.

Door de kleinschaligheid is het bij uitval van een medewerker soms lastig taken over te dragen. Vooral de vervanging van de zorgboerin die goed was geregeld en door zeer onverwachts weggaan van deze ingewerkte medewerker, gaf extra zorgen bij de zorgboerin omdat haar rugproblemen ook nog steeds spelen. Het was fijn dat er twee nieuwe medewerkers zijn aangetrokken en dat er bij de woonvorm voor een half jaar een inval kracht kon worden ingehuurd voor de medewerker met uitval door hernia.

Voor de deelnemers maar ook voor de bewoners wil je duidelijkheid geven en niet iedere keer een andere begeleider inhuren bij een uitzend bureau, wat ook extra kosten geeft. Dankzij de inzet van alle begeleiders is het toch een fijn jaar geweest, zonder teveel nieuwe gezichten.

Bij het begin van het dienstverband vraagt de zorgboerin een VOG aan, deze hoeft niet meer om de 3 jaar vervangen te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door Covid en gezondheidsproblemen bij de 2 oudere vrijwilligers zijn ze minder vaak bij de zorgboerderij aanwezig geweest. Het is lastig aan te geven hoe vaak ze gemiddeld komen per week gezien door Covid er ook weken bij waren dat ze niet konden komen. Is er geen Covid dan zijn ze er gemiddeld 8 uur per week. Ze werken onder toezicht van de zorgboer en doen hand en spandiensten voor hem.

Zorgboer heeft contact met de 3 vrijwilligers en heeft regelmatig een gesprek met ze. De zorgboer en vrijwilliger evalueren één maal in het jaar. Er zijn korte lijnen. Is er een actie nodig dan kan deze worden uitgezet. Er is een fijn contact met de zorgboer en boerin maar ook met de deelnemers en de andere begeleiders die dan aanwezig zijn. De vrijwilligers komen met plezier naar de zorgboerderij. Ook de vrijwilligers hebben een uitnodiging ontvangen voor de lezing van Colette de Bruin die nu plaats gaat vinden in juni 2022.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat er altijd personeel weggaat. Ook afgelopen jaar zijn er 3 medewerkers vertrokken waarvan 1 medewerker met pensioen is gegaan. Het is fijn dat het team versterking heeft gekregen van twee nieuwe medewerkers. Het team is nog niet op sterkte, daarom is er weer een vacature uitgezet. Bij het schrijven van dit jaarverslag is het heel fijn om mee te delen dat er 2 nieuwe begeleiders zijn aangenomen voor de boerderij en voor de woonvorm en dat voor de taken van de zorgboerin ook iemand is aangenomen. In februari 2022 en maart 2022 gaan zij beginnen met het werken voor de SGVT.

Het team bij de boerderij bestaat uit 9 begeleiders: 3 mannen en 6 vrouwen.

Alle 9 begeleiders hebben een opleiding in de zorg, op MBO of HBO niveau. Er is 1 medewerker met PMT en 1 medewerker heeft een SKJ registratie. Iedereen heeft een VOG kunnen overhandigen en 7 begeleiders hebben een BHV cursus gevolgd.

Om het team in goede balans te houden en voldoende begeleiding te kunnen blijven bieden aan onze deelnemers en bewoners, zowel bij de zorgboerdij als de woonvorm is het fijn om nog 2 extra begeleiders aan te nemen. Intussen heeft dit plaatsgevonden, per 1 februari 2022 zijn ze gestart.

Met alle begeleiders heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden, behalve met de 2 nieuwe begeleiders die in 2021 zijn aangenomen. Daar moet nog een functioneringsgesprek mee plaatsvinden.

Stagiaires zijn nog niet aangenomen in verband met covid, zo gauw dit weer mogelijk is nemen we een stagiaire aan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 was het weer door covid niet mogelijk om de opleidingsdoelen te behalen. De lezing van Colette de Bruin is verschillende malen verschoven en gaat nu in juni 2022 plaatsvinden. Collegiale overleggen zijn er geweest die plaats hebben gevonden via Zoom of Teams. Er heeft 1 intervisie plaatsgevonden. De zorgboer of boerin heeft iedereen weer persoonlijk op de hoogte gebracht over veranderingen in het werk. De coronaregels zijn door de zorgboerin steeds uitgezet, zij is hier het aanspreekpunt in.

Zorgboerin heeft bij de nieuwe begeleiders een cursus gegeven over autisme. Deze heeft individueel plaatsgevonden.

Begeleider JvdB, de zoon van de zorgboer en boerin heeft de cursus zorgboer gedaan.

Begeleider KE heeft de basiscursus Geef me de vijf bij Colette de Bruin gedaan.

Voor 2022 staat BHV op de planning voor alle begeleiders, de lezing van Colette de Bruin en de cursus NAH, waar 2 begeleiders aan deel gaan nemen.

De begeleiders bij de SGVT hebben een MBO opleiding 4 of HBO, 1 medewerker is SKJ geregistreerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft aan de twee nieuwe begeleiders informatie gegeven met betrekking tot ASS.

Begeleider J vd B heeft de cursus zorgboer met goed resultaat afgesloten.

Begeleider KE heeft met succes de basiscursus Geef de de vijf kunnen volgen bij Colette de Bruin .

6 begeleiders hebben de cursus Nedap ONS gedaan.

BHV was ook dit jaar nog geldig voor alle begeleiders die in 2021 BHV hebben behaald.

Er heeft 1 intervisie plaatsgevonden.

Er zijn diverse collegiale overleggen geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2022 staat de lezing van Colette de Bruin gepland. Twee begeleiders gaan de cursus NAH volgen, ze begeleiden beiden deelnemers met NAH.

In 2022 vindt de BHV cursus plaats.

In 2022 volgen de begeleiders weer de intervisies. Ook vinden in 2022 diverse collegiale overleggen plaats.

De zorgboerin gaat na welke cursussen de begeleiders kunnen gaan volgen met betrekking tot ASS of NAH.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft belangrijk . Dit kan door lezingen en of cursussen te volgen met betrekking tot de doelgroep van de SGVT. Zorgboerin kan ook ondersteuning bieden door haar ervaring met autisme.

Belangrijk is dat zoveel mogelijk begeleiders in 2022 de BHV weer gaan volgen.

De volgende cursussen staan op het programma:

BHV, lezing van Colette de Bruin, medicijn gebruik, intervisies, teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben dit jaar met alle deelnemers, op de twee nieuwe deelnemers na, evaluaties plaatsgevonden. Voor de WLZ is dit 2 maal in het jaar, voor de WMO en de jeugd is dat 1 maal in het jaar.

Aanwezig bij de evaluatie waren de ouders, vader en/of moeder, gemeenteconsulent en/of een medewerker van Stimenz. Tijdens de evaluatie zijn de doelen besproken, de begeleidingsuren, dit kan zijn individueel, groep of groep specialistisch. Vanuit de SGVT is er een begeleider bij die een HBO opleiding heeft.

Worden doelen aangepast of zijn doelen behaald of deels behaald dan geeft de zorgboerin dit door aan de begeleiding.

Ouders geven aan tevreden te zijn over de SGVT, de begeleiding vanuit de SGVT. Er zijn korte lijnen. Indien nodig wordt er gelijk actie ondernomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties vinden plaats volgens de planning, zorgboerin zet dit uit naar de desbetreffende begeleiders en naar de ouders en de deelnemers.

Gemeenteconsulente schuift nu wat vaker aan in tegenstelling tot het jaar ervoor. De doelen worden gelijk aangepast indien nodig.

Verbeterpunten en leerpunten zijn dat de evaluaties tijdig plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal heeft er een inspraak moment plaatsgevonden. De punten die elke keer op de agenda stonden was Covid en de maatregelen vanuit het RIVM. Ook de werkzaamheden bij de boerderij zijn besproken, en activiteiten buiten de zorgboerderij denk aan Hertbier, de camping de timmerwerkplaats.

Door de aanwezigheid van de zorgboer kon deze gelijk inspringen als er iets niet duidelijk was ook hier waren weer korte lijnen.

Het ging vooral veel over de maatregelen vanuit het RIVM, wat voor de deelnemers natuurlijk niet prettig was, vaak was even apart nemen zodat de deelnemer zijn frustratie kwijt kon op zo'n moment al voldoende.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Covid was ook in 2021, deelnemers en begeleiders moesten thuisblijven als ze verkouden waren of covid hadden gekregen. Door een luisterend oor te bieden hielp dat met de frustratie van de deelnemers; het duurt te lang, ze moeten te lang regels volgen. Zorgboerin is het aanspreekpunt van de regels met betrekking tot covid, zij besprak de regels en de veranderingen hiervan ook met de deelnemers en begeleiders. Maar ook met de ouders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij de evaluatie was het mogelijk om de tevredenheid te meten, daarnaast is er een tevredenheidsmeting gedaan. Anoniem. Deelnemers hebben deze tevredenheidsmeter ontvangen met een retour envelop met postzegel erop. Ook nu was men niet echt gemotiveerd om deze in te vullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in november 2021. Er zijn 30 formulieren uitgedeeld hiervan zijn er 22 retour gekomen. Bij de evaluatie kwam weer naar voren dat ouders en deelnemers tevreden zijn met de SGVT en de begeleiding vanuit de SGVT. De tevredenheidsmeting van de SGVT is hiervoor gebruikt vragen over bijvoorbeeld het werk, de begeleiding zijn hierin gesteld.

Deelnemers geven aan tevreden te zijn met de werkzaamheden en dan vooral de afwisseling hierin. In november 2022 vind er een nieuwe tevredenheidsmeting plaats. Gekeken gaat worden of hiervoor het formulier van de woonvorm aangepast op de boerderij gebruikt kan gaan worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid meten is goed om te blijven doen. Er kunnen altijd verbeterpunten zijn. Er zijn korte lijnen, hierdoor maken ouders wel sneller kenbaar als iets niet gaat zoals het zou moeten gaan. Actie kan dan gelijk worden ondernomen. Wel is men covid erg zat. Al is er zeker wel begrip bij de meeste ouders als deelnemer niet kon komen in verband met bijvoorbeeld een verkoudheid. Maar er waren helaas ook ouders die de regels vanuit het RIVM maar belachelijk vonden, ook dat de SGVT deze volgden. Daar viel dan ook niet over te praten helaas.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2021 in november, 18 november, een incident geweest met een deelnemer. Deelnemer was al regelmatig aan het stapelen in zijn hoofd. Medicatie slikte deze deelnemer niet meer waardoor we merkten dat deelnemer wat agressiever soms werd naar begeleiding. Er is regelmatig overleg geweest met ouders en met de deelnemer hierover. Deelnemer ziet door zijn ASS niet de gevolgen van zijn handelen, oorzaak ligt altijd bij een ander. Nadat de zorgboerin de deelnemer had aangesproken op zijn gedrag, werd deelnemer zo boos dat hij zijn boosheid en frustratie vanuit zijn thuissituatie waarvan we niet op de hoogte waren, alleen kwijt kon krijgen door met zijn hoofd tegen een houten muurplaat aan te slaan. Hierop is hij gevallen en is even buiten bewustzijn geweest. Zorgboerin heeft gelijk de ambulance laten bellen en is bij de deelnemer gebleven. Deelnemer was intussen weer bij bewustzijn. Ambulance personeel heeft aangegeven dat deelnemer een hersenschudding kon hebben. Zorgboer en boerin hebben deelnemer naar huis gebracht, zijn ouders op de hoogte gebracht. Er is elke dag contact geweest vanuit de zorgboerin met ouders. Geadviseerd is om de huisarts in te schakelen en met huisarts overleg te hebben om toch te kijken naar medicatie omdat de begeleiders en zorgboerin een groot verschil zien met het gebruik van medicatie en zonder. Zorgboerin heeft een verslag gemaakt voor de huisarts die ook het advies heeft gegeven om medicatie weer te gaan gebruiken in verband met het stapelen en niet kunnen filteren van deelnemer. Gesprekken hierover is niet mogelijk met deze deelnemer gezien het altijd aan de ander ligt en ook niet wil praten. De deelnemer staat er niet voor open. Deelnemer heeft baat bij de medicatie, gaf ook aan dit zelf te merken en is weer voorzichtig met eerst twee dagen terug gekomen naar de dagbesteding, wat goed gaat. Medicatie slikt deelnemer thuis. Zorgboerin heeft gelijk met begeleider een nagesprek gehad die bij het incident aanwezig was en met de zorgboer. Ook heeft zorgboerin contact gezocht met de vertrouwenspersoon voor zichzelf.

Het was voor het eerst in al die jaren dat er een incident heeft plaatsgevonden.

Ouders gaven aan dat ze het handelen van de zorgboerin en zorgboer zeer gewaardeerd hebben ook de nazorg die er was voor deelnemer en ouders. Dat het incident ook niet voorkomen had kunnen worden, zijn hoofd gewoon te vol was en alleen door de klap leeg gemaakt werd. Er was niets meer aanwezig in het hoofd, de deelnemer had rust gevonden. Gesprekken helpen ook niet. Gebruik van medicatie was

ook weer nodig, dat was ook geen twistpunt meer voor de deelnemer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie punt 7.6.

Verder zijn er altijd begeleiders aanwezig, is de begeleiding in kleine groepen waardoor er snel door begeleiders in kan worden gesprongen. Begeleiders blijven opmerkzaam.

Met ouders en of wettelijke vertegenwoordigers is er een goed contact. Is er iets gebeurd in de thuissituatie dan horen we dit vaak gelijk. Bemerk je iets dan kan je even uit de situatie gaan en het bespreken met de deelnemer die weer tot zichzelf kan komen. Je kan even een stukje gaan wandelen om deelnemer tot rust te laten komen of het bespreken wat de deelnemer dwars zit.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze is dubbel aangemaakt in het vorige jaarverslag.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgboer heeft een brand oefening uitgevoerd en een ontruiming er was iemand onwel geworden.

#### scholing en ontwikkeling medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de BHV was deze keer voor 2 jaar afgegeven. een medewerker heeft de opleiding de basis cursus Geef me de vijf gedaan van Colette de Bruin, er heeft een intervisie plaatsgevonden, er zijn diverse collegiale overleggen geweest. cursus Nedap/ONS, medewerkers rapporteren nu gelijk in ONS, een medewerker heeft de cursus zorgboer gedaan. zorgboerin heeft uitleg gegeven over ASS.

#### registratie medewerkers SKJ register

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is nu 1 HBO begeleider die SKJ geregistreerd is.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij de deelnemers heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. behalve met de 2 nieuwe deelnemers. die krijgen dat in mei 2022, dan geeft de begeleider het tevredenheidsonderzoek mee met een enveloppe en met daarop een postzegel. tijdens de evaluatie wordt er ook gevraagd of men tevreden is over de SGVT. Gelukkig is iedereen het. behalve over de regels mbt Covid daar zijn de meningen over verdeeld bij ouders, de SGVT volgt de regels vanuit het RIVM.

**voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** door covid heeft de zorgboerin dit individueel gedaan, gevraagd aan de begeleider/medewerker wat hij of zij nodig had in de begeleiding mbt ASS.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** met alle medewerkers/begeleiders hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. de twee nieuwe medewerkers krijgen in mei hun functioneringsgesprek. gaat om KE en KG**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** zorgboer controleerd dit regelmatig of de verzamelplaats bekend is bij de deelnemers, wat ze moeten doen. 2 maal in het jaar houdt de zorgboer een oefening voor de aanwezigen op dat moment. Komt er een nieuwe deelnemer dan zal de begeleider van de deelnemer dit bespreken, de verzamelplaats laten zien.**wet zorg en dwang****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2021**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** deze is afgerond, moet alleen nog op de website en de site van zorgboeren worden gezet. dit gebeurt voor 17 maart 2022**Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** nadat is gebleken dat van iedere deelnemer een actuele medicatielijst aanwezig moet zijn is dit gelijk uitgezet en is nu van iedere deelnemer een actuele lijst aanwezig. Bij nieuwe deelnemers vragen we gelijk of er medicatie wordt gebruikt en indien ja, er een actuele lijst moet worden gegeven. Ook bij de evaluatie vragen we of er een verandering is in de medicijnlijst van de deelnemer indien ja we graag een nieuwe lijst willen ontvangen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** medewerkers hebben voor 2 jaar in verband met corona hun pasje gekregen in 2022 moet er weer een cursus BHV worden gevolgd.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesproken over de decembervakantie, sluiting op 21 december vanuit de SGVT, de kerstdagen, kersttentie, de dood van de pony's. regels covid.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesproken over de regels vanuit het RIVM, de werkzaamheden mbt hertbier, de werkzaamheden mbt de camping, de moestuin

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle heeft plaatsgevonden, geen bijzonderheden

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de SGVT voldoet aan de norm. Is er een nieuwe medewerker dan wordt voor aanvang van het dienstverband gelijk een VOG aangevraagd.

**U geeft aan in JV 2020: 'Dat de nieuwe werkplaats halve wege het jaar 2021 in gebruik kan worden genomen. we hopen in juni 2021. De brouwer heeft grote plannen met de uitbreiding wil meer werk naar de SGVT overdragen hiervoor is gedeeltelijk de nieuwe werkplaats gehuurd, maar ook omdat we niet meer goed uit de voeten konden met de oude werkplaats. De oude werkplaats zal worden opgezegd en de nieuwe werkplaats worden ingenomen, wanneer is nog wat onduidelijk gezien de verbouwing die eerst plaats nog moet vinden en de verhuizing van de vorige verhuurder. Het gaat om de werkplaats waar oa de houten kratjes worden gemaakt voor de plaatselijke brouwer'. Het verzoek om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau ivm de toekomstige verhuizing van een deel van de activiteiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is contact geweest met het kwaliteitsbureau hierover . De deelnemers verzamelen bij de zorgboerderij en vertrekken dan naar de timmerwerkplaats en eindigen ook weer bij de zorgboerderij, er is gekozen om een werkplaats in de buurt van de boerderij, zodat de deelnemers die bij de boerderij blijven geen last hebben van het geluid.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is gesproken over Covid, de dieren , de moes en groentetuin.

**evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden met deelnemers, op een nieuwe deelnemer die binnenkort een evaluatie mee plaats zal vinden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2021  
**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)

**cursus nedap ons**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle personeelsleden kunnen nu in ONS en ook gelijk rapporteren.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schommel is nagekeken en is in orde voor gebruik. de wipwap voldoet niet aan de norm , de zorgboer heeft hier actie in ondernomen en de wipwap met rood lint afgezet totdat de juiste materialen voor herstel binnen zijn.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gegevens zijn nagekeken en er zijn nu nog geen wijzigingen

#### website

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### website

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

#### intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

#### zoönosen certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2022

#### functionereningsgesprek met KE en K G

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**tevredenheidsonderzoek meegegeven aan de 2 nieuwe deelnemers RvV en DN**

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

**lezing colette de bruin**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2022

**cursus medicijn gebruik**

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**basiscursus Geef me de vijf KG**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022



**evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**actualiseren website**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**registratie medewerkers SKJ register**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**aanvraag VOG verklaring**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**update kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**scholing en ontwikkeling medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**actie verven nieuwe deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**tijdig plannen evaluatie deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**formulier tevredenheidsmeting aanpassen?**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023

**op de website veranderen**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aub het aangepaste klachtenreglement (ivm WZD) op zorgboeren.nl plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**aanpassen klachtenreglement SGVT en op de site van de zorgboeren en WZD****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het oude klachtenformulier is verwijderd, het nieuwe klachtenreglement is op de website van de SGVT gezet en op de site van de zorgboeren, bij de boerderij en bij de woonvorm. Ook is de WZD vermeld op de beide sites.**ubo registratie bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** UBO registratie is gedaan,

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met het werkoverleg bespreek de zorgboerin de actielijst, worden de taken verdeeld en wordt er op terug gezien dat de taken tijdig worden uitgevoerd.

Tijdens dit werkoverleg worden de acties die zijn ondernomen geëvalueerd en worden de actiepunten bijgehouden.

Acties zijn voor 2022 gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de volgende vijf jaar zijn er natuurlijk verschillende doelstellingen. Dat is in het zoeken van nieuw personeel en verbouwing van werkplaats en zorgboerderij en het werven van nieuwe deelnemers.

Gezien de SGVT in de breedte groter is geworden, uitbreiding van een andere grotere werkplaats, die onderdeel is van de dagbesteding. Deze is eind augustus 2021 in gebruik genomen maar moet nog verder ontwikkeld worden. Het kantoor moet daar ook komen, de ruimte zal hiervoor worden ingericht. De inpak afdeling zal verder ingericht moeten worden. Vanuit de accountant is de opmerking gekomen gezien de werkplaats voor inkomsten zorgt of er geen BTW afgedragen moet gaan worden. De bedoeling is dat de SGVT per januari 2022 BTW plichtig gaat worden.

Er zal vervanging gezocht moeten worden voor de resterende taken van de zorgboerin. Hiervoor is een vacature uitgezet. Bij het schrijven van het verslag kan medegedeeld worden dat er een vervangende medewerker is gevonden die bekend is met het beleid bij gemeentes.

De zorgboerderij zal verder verbouwd moeten gaan worden, er is nog een gedeelte dat verbouwd moet worden. Binnen zal een ruimte aangepast gaan worden voor een extra ruimte waar men kan gaan zitten. Een schuifwand zal geplaatst moeten gaan worden.

Ook zal er gekeken moeten worden naar bezuinigingen, beschikkingen zijn van individueel naar groep gegaan of groep specialistisch. Er zal meer moeten gekeken gaan worden naar het werken in groepen.

Voortzetting, hoe gaan zorgboer en boerin minder werken, hiervoor zal een tijdslijn gemaakt gaan worden. Zorgboer moet nog 5 jaar werken.

Zorgboer geeft aan om als vrijwilliger terug te komen na zijn pensioen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komende jaar is het inwerken van de medewerker die de taken van de zorgboerin over gaat nemen. Gezien er 3 medewerkers vertrokken zijn, er gezocht gaat worden naar begeleiders voor bij de zorgboerderij en bij de woonvorm.

Verbouwingen bij de zorgboerderij en bij de nieuwe werkplaats en het werven van nieuwe deelnemers.

Renovatie van de Kruidentuin afronden.

Doordat de SGVT in 2022 BTW plichtig wordt, gaat de facturatie op een andere manier via een apart programma, dit moet worden ingericht. Dit zal ook door zorgboerin en medewerker worden opgepakt.

Het samenstellen van kleine groepjes deelnemers in de begeleiding.

De dieren bij de zorgboerderij, er zijn helaas afgelopen jaar verschillende dieren dood gegaan hier zal naar gekeken moeten worden hoe gaan we dat in 2022 doen, met welke dieren.

Bezuinigingen, hier zal ook dit jaar weer naar gekeken moeten worden, waar kunnen we verder op bezuinigen.

Scholing van de medewerkers/ vrijwilligers, zorgboerin zorgt hiervoor wat aansluit bij de doelgroep van de SGVT.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgboerin zorgt ervoor dat de nieuwe medewerker voor haar taken goed ingewerkt wordt. Kantoor ingericht gaat worden bij de nieuwe werkplaats.

Zorgboer zorgt ervoor dat de werkplaats verder ingericht gaat worden.

Zorgboer gaat inventariseren welke dieren blijven, welke weggaan en welke dieren er aangekocht kunnen worden.

Zorgboer en boerin gaan kijken waarop ze kunnen gaan bezuinigen.

Samen met de boekhouder gaat de aanvraag gedaan worden voor een BTW nummer en zal de zorgboerin samen met een medewerker dit gaan verwerken er komt een nieuw programma hiervoor. Facturen worden in dit nieuwe programma gemaakt. Basecone heet dit programma.

We gaan weer op naar een jaar samen grenzen verleggen, 18 jaar alweer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.