

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Stichting Grensverleggende Talenten

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Locatienummer: 1541



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hooftstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

Locatiegegevens

Grensverleggende Talenten loc. Husselsesteeg

Registratienummer: 1541

Husselsesteeg t.ov. nummer 15-17, 3881 LC Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De Stichting Grensverleggende Talenten (SGVT) biedt begeleiding aan jongeren en volwassenen met een stoornis in het autistisch spectrum (ASS) en aan jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking. In 2023 was dat alweer 19 jaar. Naast de zorgboerderij is er in 2009 een 24-uurs woonvorm gestart op een andere locatie totaal 8 appartementen, waarvan 7 zijn bewoond en een gezamenlijk appartement waar men kan eten en samen kan komen. Daarnaast is er begeleid wonen met 4 appartementen, deze bewoners kunnen terug vallen op de woonvorm voor eten, gezelligheid en samen wat ondernemen.

De dagbesteding bij de SGVT vindt plaats bij de zorgboerderij en bij de timmerwerkplaats, dit is een werklocatie van de boerderij. De SGVT heeft een afdeling groen. Samen met de begeleider gaan de deelnemers op pad. Dat kan zijn in tuinen van particulieren of bedrijven, bladruimen bij buitenplaats Putterheijde, werkzaamheden voor Staatsbosbeheer en onderhoud van diverse schoolpleinen.

Er is een samenwerking met Brouwerij Hert Bier, de gemeente Putten, Staatsbosbeheer, Woningbouwvereniging Putten, Stichting Proo en Welzijn Putten.

In de timmerwerkplaats, de werklocatie aan de Industrieweg 2-4 worden onder andere de kratjes voor Hert Bier gemaakt. Hert Bier is de grootste opdrachtgever. We doen het inpakwerk voor geschenkverpakkingen en het inpakken van de dozen voor supermarkten/slijterijen. Op vrijdag staat er een vast team om mee te helpen met het bottelen van de flesjes bij de brouwer. Daarnaast kunnen er diverse opdrachten zijn van andere bedrijven of particulieren, zoals een opdracht voor een bedrijf voor insectenhôtels als relatiegeschenk en boxen voor Man-box. Particulier is er een bestelling gedaan voor vogelhuisjes. Vanuit Welzijn Putten heeft de SGVT ook in 2023 de opdracht gekregen om huisjes te maken waar men spullen in kan doen en mensen die dit nodig hebben spullen uit kunnen halen. Denk aan producten zoals tandpasta. Een bedrijf die groene daken maakt heeft, na een door ons gemaakt prototype, ons de opdracht gegeven om een aantal dakjes te maken.

Voor Staatsbosbeheer rijden we de vuilnisroute. De SGVT zorgt ervoor dat langs deze route het vuil of een stort wordt meegenomen. Bij buitenplaats Putterheijde maakt de SGVT de tuinen van de chalethouders schoon van het blad, deze taak is in het najaar en voorjaar. Van de woningbouw of stichting welzijn, gemeente komen aanvragen voor tuinen voor ouderen. Schoolpleinen worden onderhouden vrij van onkruid gemaakt.

2023 was een bewogen jaar voor de SGVT. De zorgboerin en boer waren op zoek naar vervanging en hebben uiteindelijk het team uitbereid met een zorgcoördinator en teamleider. Het werk, vooral papierwerk werd steeds meer. Er was in 2022 hiervoor een medewerker aangenomen, maar deze heeft de SGVT eind 2022 verlaten. Begin 2023 is de zorgcoördinator aangenomen en in maart de teamleider, het team werd hiermee versterkt.

Begin 2023 zijn er 2 inspecties geweest, 1 vanuit de GGD en gemeente en 1 vanuit inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ). Deze waren beiden onaangekondigd. Het rapport van het IGJ is goedgekeurd, het IGJ had er alle vertrouwen in, dat de verbeterpunten samen met de teamleider en zorgcoördinator opgepakt zou worden. Tijdens het IGJ bezoek kreeg de SGVT ook een vervolfbezoek vanuit de GGD. Helaas was voor het onderzoek van de GGD niet alles compleet en werd er afgesproken dat er een half jaar de tijd was om de papieren die nog niet in orde waren aan te leveren. 24 November is het eindbezoek geweest van de medewerker GGD en toezichthouder gemeente Putten WMO. Eind conclusie van het rapport is dat de SGVT voldoende is verbeterd. Het rapport wordt positief afgesloten.

In november is er een audit geweest bij de zorgboerderij en werd de werklocatie (timmerwerkplaats) ook bezocht, de audit is positief afgesloten met een certificaat.

Eind november is bij de werklocatie van de SGVT de toezichthouder WMO met de toezichthouder WABO langs geweest van de gemeente Putten. De toezichthouder WABO heeft een inspectie gedaan en aangegeven welke aanpassingen direct binnen 24 uur moesten worden uitgevoerd. De zorgboer heeft dit direct in orde gemaakt. Met de brandweer is de toezichthouder een aantal dagen later het pand van de werklocatie doorgegaan, samen met de verhuurder. Geconstateerd werd door de toezichthouder dat de vloer in een kleine ruimte, de doorloop voor deelnemers en begeleiders niet veilig was, waarop de locatie gelijk werd gesloten voor deelnemers. Samen met de toezichthouder WMO

is er met de zorgcoördinator overleg geweest over plaatsing van de deelnemers die gebruik maken van de werkplaats om die bij de boerderij te begeleiden of bij deelnemer thuis te begeleiden. De zorgcoördinator heeft hiervoor de risico's van de deelnemer meegenomen in het besluit .

De zorgboer heeft in opdracht van de toezichthouder WABO de vloer vervangen deze is door de toezichthouder goedgekeurd op 1 december. Maar helaas werd daarop niet direct toestemming gekregen om de deelnemers binnen te laten. 5 december is er een toezichthouder VDNO langs geweest en deze heeft zijn goedkeuring gegeven voor de VDNO. Eind december kreeg de SGVT toestemming van de WABO om de deelnemers weer toe te laten in de werklocatie. In november heeft de SGVT de vergunning voor de boerderij aan de Husselsesteeg aangevraagd. Bij het schrijven van het jaarverslag kan er gemeld worden dat deze is goedgekeurd (maart 2024).

De SGVT heeft voor 2023 het zoönosen certificaat weer mogen ontvangen.

Met de landelijke opschoondag heeft de groep van de zaterdagmorgen meegedaan. Vanuit de gemeente heeft de wethouder de deelnemers een certificaat uitgereikt en en kon er een patatje gegeten worden bij de snackbar als dank.

Bij de zorgboerderij worden door de deelnemers en de begeleider de dieren verzorgd. De moestuin, deze is in 2023 in 2en gesplitst, 1 op de manier: No-dig tuinieren, het andere gedeelte van de tuin op de manier zoals we die jaren al doen. Er is een hoop geoogst uit beide tuinen. Aankomend jaar gaan we dit weer doen. Dit jaar waren er ook veel bloemen. Verder worden er klussen rondom de locatie van de zorgboerderij gedaan. Het besluit om geen grote dieren meer aan te schaffen was voor een aantal deelnemers niet leuk, ze misten ze. De marter en roofvogel zijn helaas actief geweest onder de kippen en de loopeenden. Er wonen nu : 2 geiten, 3 loopeenden, 2 Lotharingen konijnen en 4 schapen.

De zorgboerderij is een plek waar rust, natuur en dieren samen komen. Alle deelnemers worden ingezet waar ze het meest tot hun recht komen, zich verder kunnen ontwikkelen en het gevoel hebben dat ze er toe doen, dat ze serieus werk doen. Waar de ene deelnemer het geweldig vindt om flesjes bier in te pakken bij de timmerwerkplaats, is een ander druk bezig in de tuin.

Er is van 2 medewerkers afscheid genomen, er zijn drie nieuwe medewerkers aangenomen. Eind van het jaar is van een deelnemer afscheid genomen. Vijf nieuwe deelnemers zijn afgelopen jaar begonnen bij de SGVT. Drie zijn jeugd: JW en 2 volwassenen: WMO en onderaanneming.

Veiligheid bij de zorgboerderij is belangrijk, Saval is geweest om de brandblussers en de noodverlichting te controleren bij de boerderij. Bij de timmerwerkplaats heeft de verhuurder de brandblussers laten controleren. De BHV cursus is uitgezet in 2024 en in februari heeft deze heeft plaatsgevonden.

Alle technische objecten bij de zorgboerderij en de timmerwerkplaats zijn gecontroleerd volgens de NEN-EN50110/NEN3140 alles is goedgekeurd.

Het was in 2023 een jaar van veel cursussen voor alle medewerkers. Cursus methodisch werken, leren zorgplannen schrijven & rapporteren. Cursus intervisie, hoe doe je dat Z& wat is intervisie. Teamleider en zorgcoördinator hebben de workshop wet zorg en dwang gedaan via de Coöperatie Boer en Zorg en deze is bij de volgende teamvergadering besproken.

Het is een zeer intensief jaar geweest . Een jaar met een hoop positieve veranderingen. We kijken uit naar het jaar 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het jaarverslag van 2022 stond dat er eind 2022 bezoek is geweest van de WMO/Gemeente, dit heeft in 2023 een vervolg gekregen. De deelnemer die bij de SGVT WMO-zorg ontvangt was weer beter, waardoor het onderzoek een vervolg kon hebben.

De begeleiders hebben samen met de zorgcoördinator en de teamleider de cursus methodisch werken gevolgd. Het team heeft nu allemaal toegang tot ONS en er wordt door een ieder nu gerapporteerd in ONS. Met alle deelnemers (en ouders/vertegenwoordigers) hebben er evaluatiegesprekken/zorgplanbesprekingen plaatsgevonden met de zorgcoördinator. Van alle deelnemers zijn de zorgplannen besproken en indien nodig werden de doelen aangepast.

De coöperatie heeft samen met de SGVT gekeken naar de continuïteit van de SGVT. Er is een plan van aanpak gemaakt. De lijnen zijn uitgezet voor de zorgboer en boerin, de teamleider en de zorgcoördinator. Deze laatste zijn begin 2023 gestart om de zorgboer en zorgboerin te ondersteunen in hun werkzaamheden.

Er zijn geen ontwikkelingen geweest in het zorgaanbod in 2023. De teamleider en zorgcoördinator hebben zich het kwaliteit-systeem eigengemaakt. Scholing blijft een belangrijk ontwikkel en aandachtspunt. Er is een jaarplanner voor cursus en scholingsaanbod en er wordt individueel per medewerker gekeken wat wenselijk en nodig is qua scholing. De medewerkers zijn bekend met de wet zorg en dwang en zijn hier alert op in de begeleiding.

De werklocatie is verder ingericht met het oog op verandering in 2024. De bedoeling is dat in 2024 de gehele ruimte op de Industrieweg 2-4 door de SGVT in gebruik wordt genomen, hierdoor kunnen de werkzaamheden van de werkplaats verder worden uitgebreid (oa inpakwerk). Inkomsten uit deze werkzaamheden komen ten goede van de SGVT.

Afgelopen jaar is er een bezoek geweest van de dierenarts. Blauwtong was ook onder de schapen van de boerderij. Stigas is op bezoek geweest bij de werklocatie en Saval voor de brandblussers. Bezoek dat vooraf bekend is, worden tijdig doorgegeven aan de deelnemers .

Er is een positieve audit geweest, deze heeft bij de boerderij en werklocatie de timmerwerkplaats plaats gevonden. Het was fijn dat er werd mee gekeken, we hebben bruikbare tips gekregen zoals bij de R&E voor de deelnemer (wat kan er gebeuren, hoe kan je dit voorkomen en hoe hier naar te handelen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- brief rapport igj
- rapport igj
- definitief rapport en bijlage CBZ plan van aanpak

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In het voorjaar van 2023 heeft de SGVT 2 bezoeken gehad van de WMO/Gemeente en van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Het dossier van IGJ is gesloten, daar was geen verder onderzoek voor nodig. Voor de WMO/gemeente is samen met de coöperatie Boer en Zorg een plan van aanpak gemaakt. Het team van de zorgboer en boerin is versterkt met het aannemen van de zorgcoördinator en de teamleider. Zij hebben elke week overleg over de gang van zaken en de uit te zetten lijnen binnen de organisatie, van dit overleg wordt een notulen gemaakt. Door het invullen van deze 2 functies wordt er werkdruk bij de zorgboer en boerin weggenomen. Een aantal taken zijn overgenomen en uitgezet. De zorgboerin had het afgelopen jaar het gevoel dat ze steeds achter de feiten aan liep. Het is fijn dat zaken nu eerder kunnen worden opgepakt en afgerond. De zorgplannen en bijhorende evaluaties zijn op orde en de begeleiders hebben dankzij de cursus methodisch werken meer kennis en inzicht om effectief met ONS te kunnen werken. Er wordt nu meer en met regelmaat op zorgdoelen gerapporteerd door de medewerkers.

In 2023 zijn er weer veel grenzen verlegd bij de deelnemers. De deelnemers hebben meegeholpen met diverse activiteiten/werkzaamheden op de boerderij, de werklocatie/timmerwerkplaats. De begeleiders zorgen voor de begeleiding in samenwerking en met aansturing met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is het 1e aanspreekpunt van de zorginhoud, de teamleider stuurt het team aan, individueel en in groepsverband en houdt met hen functioneringsgesprekken.

Zorgboer zorgt ervoor dat er steeds genoeg opdrachten binnen komen bij de werkplaats en is actief bezig met het maken van de opdrachten . Zorgboer zorgt voor de administratie en planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De SGVT richt zich met name op de doelgroepen ASS (Autisme Spectrum Stoornis), verstandelijke beperking en niet-aangeboren hersenletsel. Waarbij de zorgzwaarte varieert, maar alle deelnemers kunnen zich zelfstandig verplaatsen en onder begeleiding activiteiten uitvoeren. De SGVT heeft deelnemers tot 12 jaar, 12 tot 18 jaar en van 18 jaar tot 65 jaar. Totaal waren er in 2022: 35 deelnemers. Waarvan 18 deelnemers in de Jeugd en 17 deelnemers bij de volwassenen. In 2023: 33 deelnemers. Waarvan 22 deelnemers bij de volwassenen en 11 bij de jeugd.

In 2023 is er 1 deelnemer uit zorg gegaan, i.v.m. een opname. Er zijn 5 deelnemers bijgekomen, 3 jeugd en 2 dagbesteding volwassenen. De groep deelnemers blijft stabiel. Er wordt gewerkt in groepen niet groter dan 4 met 1 begeleider. De SGVT biedt de hele week dagbesteding van maandag t/m zaterdag. Er zijn deelnemers die de hele week naar de dagbesteding komen, maar er zijn ook deelnemers die een dagdeel of een aantal dagdelen komen. Indien nodig krijgt de deelnemer een rooster voor de dagdelen die hij of zij bij de SGVT doorbrengt. In de vakantieperiode zijn er extra aanvragen voor de jeugd, in overleg met de zorgboerin wordt gekeken of deze tijdelijke deelnemers kunnen worden ingevoegd in het bestaande rooster. Dit lukt meestal omdat er dan ook deelnemers van de dagbesteding op vakantie zijn.

De deelnemers hebben een WMO indicatie, indicatie jeugd, of WLZ indicatie (in PGB, ZIN of dmv onderaannemerschap). De WLZ indicaties zijn zorgzwaartepakketten met een VG of GGZ grondslag. De deelnemers ontvangen groepsbegeleiding, individuele begeleiding en groep specialistisch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar is er weinig verloop geweest in deelnemers. Vanuit de jeugdconsulenten van de gemeente hebben we 3 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Voor de dagbesteding WMO consulent 1. Via onderaan neming is er 1 nieuwe in deelnemer bij de dagbesteding gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De SGVT heeft in 2023 afscheid genomen van 2 medewerkers (begeleiders). In 2023 is het team van de SGVT uitgebreid met de zorgcoördinator en de teamleider en is er een begeleider MBO 4, begeleider specifieke doelgroepen aangenomen. In 2023 waren twee begeleiders langdurig ziek. Met het schrijven van het jaarverslag zijn de begeleiders nog niet hersteld.

In 2023 zijn 2 medewerkers begonnen met de opleiding, begeleider specifieke doelgroepen.

De teamleider heeft met alle medewerkers een (jaarlijks) functioneringsgesprek gehouden en spreekt de medewerkers elk kwartaal individueel in dmv een voortgangsgesprek. Van deze gesprekken wordt verslag gedaan en dit wordt opgenomen in het dossier van de medewerkers. Dit jaar hebben we geen gebruik gemaakt van stagiairs. De zorg boerin heeft de VOG-verklaringen die nodig waren weer aangevraagd.

De teamleider is ZZP'r en wordt ingehuurd dmv een overeenkomst tot opdracht. Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en met goedbevinden van beide partijen verlengd. De teamleider heeft een jaarlijks functioneringsgesprek met de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 waren er vier vrijwilligers bij de SGVT.

V is elke dag aanwezig (9.00 tot 15.30, behalve op de woensdagmiddag)

T is 2 dagen aanwezig (9.00 tot 15.00 uur)

W is 1 dag aanwezig (9.00 tot 14.00 uur)

J is 2 dagen aanwezig (9.00 tot 14.00 uur).

De zorgboer is het aanspreekpunt van de vrijwilligers en heeft elke week een kort evaluatie gesprek hoe het de afgelopen dag of dagen is gegaan. De vrijwilligers ondersteunen de zorgboer met de werkzaamheden, ze begeleiden de deelnemers niet.

In 2024 krijgen de vrijwilligers met de teameider een jaarlijks evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een vast feit is dat medewerkers komen en gaan. Iedere keer is het weer verrassend om te zien hoe flexibel deelnemers hiermee om gaan. We hebben afscheid genomen van 2 medewerkers en 1 medewerker is in 2023 gestart, naast deze medewerker is er een zorgcoördinator en een teamleider aangetrokken. Het team bij de boerderij bestaat uit de zorgboer (begeleid wel) en boerin (begeleid niet), de zorgcoördinator en de teamleider.

Er zijn totaal 7 begeleiders aanwezig bij de boerderij. Alle begeleiders hebben een opleiding in de zorg of zijn daarmee bezig. De opleidingen hebben zij op MBO of HBO niveau afgerond. Eén van de medewerksters heeft een SKJ registratie. Alle medewerkers hebben een geldige VOG. Op dit moment zijn er voldoende begeleiders. We merken wel dat het lastig is om aan goed opgeleid personeel te komen. Blij zijn wij met het kunnen inhuren van personeel via het uitzendbureau indien nodig. Dit jaar hebben we geen gebruik gemaakt van stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor alle medewerkers is de cursus methodisch werken uitgezet en daar heeft iedereen aan meegedaan. Deze werd in 3 dagdelen gegeven, het maken van een zorgplan en rapporteren waren oa onderdeel van deze cursus. Er heeft een intervisie cursus plaatsgevonden voor de senior begeleiders en de junior begeleiders (1 maal in het voorjaar en 1 maal in het najaar), de begeleiders hebben geleerd hoe intervisie te houden en verschillende intervisie methodieken aangeleerd gekregen. In 2024 vindt er elk kwartaal intervisie plaats. De medewerkers organiseren dit zelf en zijn hier ook zelf verantwoordelijk voor. Van de bijeenkomsten worden presentielijsten bijgehouden en gearchiveerd.

De zorgboerin is samen met de zorgboer of teamleider bij de vergadering van BEZIG en van de Coöperatie aanwezig geweest. Op de valreep van 2022 is begeleider KG gestart met de MBO opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen en begeleider JW is in mei gestart met de zelfde opleiding. De teamleider en de zorgcoördinator hebben de online workshop Zorg en Dwang van de Coöperatie gevolgd en deze in het teamoverleg behandeld. De BHV is doorgeschoven naar het voorjaar in 2024 en heeft intussen plaatsgevonden.

De zorgcoördinator geeft de begeleiders zorginhoudelijke ondersteuning waar nodig voor het begeleiden van de deelnemers.

Voor 2024 is een jaarplanner gemaakt waar de komende cursussen, workshops en intervisie op vermeld staan.

Het team heeft om de 6 weken teamoverleg, daarbij zijn de teamleider en de zorgcoördinator aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2024 zijn er de volgende cursussen en of workshops of trainingen.

Deze kunnen worden afgenomen bij BEZIG, de academy landbouw en zorg, of via de coöperatie boer en zorg of een extern buro.

De BHV cursus met reanimatie, medicatie, de Wet Zorg en Dwang, Veilige Zorg e-learning, cursus moestuin.

Tijdens de functioneringsgesprekken worden de begeleiders gevraagd wat er nodig is tbv hun ontwikkeling mbt het begeleiden van de deelnemers en eventuele ambities voor de toekomst. De teamleider onderneemt hierin actie indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Goed werkgeverschap betekent onder meer dat medewerkers de gelegenheid krijgen om zich te ontwikkelen. Dit kan betekenen een volledig nieuwe opleiding, maar ook kennis up to date houden of wet- en regelgeving bijhouden. De zorgboerin zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van het aanbod en kijkt samen met de teamleider welke medewerker welke training gaat doen. Ook tijdens de functioneringsgesprekken is scholing en ambitie een onderwerp van gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De zorgcoördinator heeft met alle deelnemers en of ouders in 2023 een evaluatie gedaan. Behalve de 4 nieuwe deelnemers die vinden in 2024 plaats. Voor de WLZ beschikking moet er 2 maal per jaar geëvalueerd worden, voor WMO en jeugd is dat 1 maal in het jaar. Bij de evaluaties waren deelnemers (afhankelijk van leeftijd), ouder(s), consultant van de gemeente en/of een andere zorgverlener aanwezig. Tijdens de evaluatie zijn de doelen besproken, bekeken of deze nog moeten blijven staan, aangepast moeten worden of dat er nieuwe doelen zijn. In de rapportage, rapporteren de begeleiders over de doelen die in het zorgplan staan. Ouders en externe partijen geven aan tevreden te zijn over de SGVT als organisatie en vooral zeer tevreden zijn over de begeleiding (begeleiders) die geleverd wordt. Er zijn korte lijnen en wanneer nodig wordt er gelijk actie ondernomen.

De zorgcoördinator heeft vooraf de evaluatie een gesprek met de begeleider(s) van de deelnemer, deze wordt ook betrokken met het tot stand komen van het zorgplan en de evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties worden ingepland door de zorgcoördinator. Zij neemt vooraf met de begeleider het oude zorgplan en evaluatie door en passen de doelen aan waar nodig. Tijdens het gesprek met de desbetreffende deelnemer wordt de evaluatie en begeleidingsdoelen besproken in aanwezigheid van deelnemer, ouders en/of externe partijen. In ONS staat wanneer er een evaluatie plaats moet vinden. Tijdens de evaluaties wordt ook de tevredenheid van deelnemers, ouders en externe partijen richting de SGVT uitgevraagd. Hier kunnen verbeterpunten uit naar voren komen; zoals het tijdig ophalen van een deelnemer of berichten tijdig doorgeven aan de deelnemer.

De lijnen zijn kort bij de SGVT. Blijkt dat er tussentijds eerder doelen veranderen of niet haalbaar zijn dan onderneemt de zorgcoördinator hierop actie en past deze aan. Begeleiders worden door de zorgcoördinator op de hoogte gesteld.

Na gevolgde scholing zorgplannen schrijven en rapporteren wordt er door de begeleiders meer op de doelen in ONS gerapporteerd dan voorheen. De doelen zijn SMART geformuleerd waardoor dit tijdens de begeleiding concreter gestimuleerd wordt en er relatief meer ontwikkeling/veranderingsprocessen plaats vinden bij de deelnemers. Besloten is dat bij een nieuwe aanmelding voortaan een beeldvormingsformulier ingevuld gaat worden waarmee de doelen in het eerste zorgplan beschreven kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

2 keer per jaar wordt er een inspraakmoment bij de zorgboerderij gehouden. Vooraf wordt aan de deelnemers medegedeeld wanneer dit plaats vindt en of er punten zijn die besproken moeten worden. Er is een agenda, deze krijgen de deelnemers en aanwezige begeleiders vooraf, er wordt dan ook gevraagd of er punten zijn die ze graag willen inbrengen en deze agenda wordt tijdens het overleg gebruikt. Hierop staat standaard als bespreek punten de dieren, de moestuin, gereedschap. Wat hieruit naar voren is gekomen is dat bij de deelnemer met klassiek ASS wijzigingen die op laatste moment plaatsvinden dit erg lastig is voor hem, indien mogelijk deze eerder worden doorgegeven. Bij een ander overleg werd door een deelnemer voorgesteld om vergeten groenten te gaan verbouwen op de zorgboerderij. Er zijn op verzoek vanuit de deelnemers meer bloemen gepoot. Verder vonden deelnemers het storend dat gereedschap niet schoon en op andere plekken werden teruggezet. Samen is bekeken wat we hier aan konden doen en zijn de regels aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn belangrijk. Het is een moment waarop je gezamenlijk over bepaalde punten gaat nadenken. De deelnemers gaan bewuster met de werkzaamheden om en spreken elkaar hierop aan of vragen de hulp van de begeleider. Er is nu een plekje waar vergeten groenten verbouwd gaat worden. het gereedschap wordt niet meer vies achter gelaten. In de kast is dit nu zo opgeborgen dat het voor de deelnemer overzichtelijk is. voor 2024 worden er meer bloemen geplant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij het evalueren van het zorgplan wordt standaard gevraagd of men tevreden is. Er zijn zeer korte lijnen met deelnemers en ouders. Op het moment dat er iets is, wordt gelijk actie ondernomen naar de bewoner/deelnemer toe. Zorgboerin is altijd bereikbaar, voor de zorgvragen is er de zorgcoördinator. Op het moment dat er een incident/probleem/vraag is, zal de persoonlijk begeleider samen met de deelnemer, of de deelnemer eerst alleen in gesprek gaan met de zorgboer, zorgboerin en of de zorgcoördinator. Indien dit een incident is wat naar de coöperatie boer en zorg gemeld moet worden, dan zet de zorgboer en boerin dit uit naar de coöperatie boer en zorg. De contactmomenten tussen bewoner en begeleider worden ook gebruikt om de tevredenheid te meten. Vaak is snel duidelijk of de deelnemer ergens mee zit wat besproken moet worden. Op dat moment kan er gelijk actie ondernomen worden en niet pas na een meting. Binnen de SGVT is de drempel laag, bewoners en deelnemers hebben het vertrouwen in de begeleiding en durven aan te geven als ze ergens mee zitten. Zij zijn erg tevreden over de begeleiding die zij ontvangen. Regelmatig wordt gevraagd of de deelnemer tevreden is over de gegeven zorg, de werkzaamheden en de activiteiten die plaats vinden. In oktober 2023 zijn er 23 tevredenheidslijsten meegegeven met een retourenveloppe met postzegel. Er zijn er 19 teruggekomen. De volgende acht onderwerpen zijn uitgevraagd en staan in volgorde van hoogst tevredenheid: Begeleiders, Informatie, SGVT, Andere deelnemers, Begeleiding, Werk en Inspraak.

Uit de meting is gekomen: dat iedereen de begeleiders voldoende deskundig ervaart en voldoende respect hebben voor de bewoners/deelnemers. Aan het werk wordt als gemiddelde cijfer een 8 gegeven. Als verbeterpunten worden genoemd; meer voorspelbaarheid en variatie in taken, meer dieren, meer werkzaamheden gedurende de herfst en minder deelnemers per begeleider, met kruiden en planten dingen maken.

Aan de begeleiding wordt als gemiddelde cijfer een 9 gegeven en ter verbeterpunt oa de communicatie, betere afstemming en begrip tussen deelnemer en begeleider, deelnemer voor gedeelte bij sollicitatiegesprek laten zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de korte lijnen kan er gelijk actie worden ondernomen als er blijkt dat een deelnemer of ouders niet tevreden is of ergens tegen aan lopen dan kan er gelijk tot actie worden overgegaan. Er zijn regelmatig contactmomenten vanuit de zorgcoördinator met ouders en deelnemers waarin dit besproken kan worden. Tijdens de evaluatie komt dit ook naar voren of men tevreden is. De tevredenheidslijsten die terug komen worden door het team, de zorgboer en zorgboerin met de zorgcoördinator en teamleider besproken. De uitkomst zal door de zorgboer en zorgcoördinator gedeeld worden tijdens het inspraakgesprek van de deelnemers en worden besproken in het teamoverleg met de begeleiders door de teamleider en zorgcoördinator. Indien nodig zal dit ook naar ouders worden gecommuniceerd. Indien er actie moet worden ondernomen wordt dit opgepakt.

Uit de tevredenheidsmeting is voort gekomen dat taken en werkzaamheden op papier zijn gekomen in een aftekenlijst. Zo wordt er meer voorspelbaarheid en variatie in taken geboden en mogelijk gemaakt. Afgelopen winter hebben de deelnemers als extra activiteit voor het eerst pindakettingen geregen voor de verkoop. In het voorjaar zullen er weer kippen komen nadat de ren goed is nagekeken en waar nodig is aangepast. Communicatie dient oa te worden verbeterd door wijzigingen in het rooster eerder aan te kondigen waardoor minder beroep wordt gedaan op de flexibiliteit van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De RI&E formulieren van de deelnemers zijn ingevuld, de eventuele risico is in beeld en de aandachtspunten van de deelnemers. Er zijn altijd begeleiders aanwezig bij de activiteiten /werkzaamheden die plaatsvinden, er wordt in in kleine groepen gewerkt of de deelnemer heeft of 1 op 1 begeleiding.

Als er een ongeval of bijna ongeval is vult de begeleider na eerst overleg met de zorgboerin en/of zorgcoördinator een MIC- formulier in. Met de teamvergadering wordt elke MIC melding besproken/behandeld en indien er actie moet worden uitgezet nav deze MIC melding dan zal dat door de zorgcoördinator en begeleider worden opgepakt, er wordt gecommuniceerd naar de deelnemer en of ouders en indien nodig wordt de activiteit of taak aangepast.

In 2023 zijn er 11 MIC- formulieren ingevuld. Het was vooral struikelen, deelnemer let niet goed op waar hij of zij loopt. Bij het wandelen zijn er 3 deelnemers uitgegleden. Het was een erg natte zomer, herfst en winter, waardoor de ondergrond verzadigd was en je sneller kon wegglijden. Niemand van deze drie raakte geblesseerd.

Voorbeeld hoe te handelen na een ongeval: Bij uitstappen vanuit de taxi, is de deelnemer gestruikeld (begeleider is daarbij nooit aanwezig) en is gevallen op zijn pols, veel pijn, deelnemer huilen, pols gekoeld, begeleider heeft contact met moeder en de zorgboerin gezocht, deelnemer naar huis gebracht, zorgboerin in contact gebleven met moeder, pols was gebroken, begeleider op de hoogte gebracht door de zorgboerin dezelfde dag, begeleider is de volgende dag langs geweest bij deelnemer. Zorgboerin heeft zorgcoördinator op de hoogte gebracht en deze heeft gevraagd aan begeleider een MIC-formulier in te vullen. MIC formulier is in team vervolgens besproken en er is gekeken hoe wij het ongeval hadden kunnen voorkomen. Aan de deelnemer werd mee gegeven dat hij in het vervolg bij het uitstappen van de taxi moet opletten dat er niets in de weg ligt.

Alle begeleiders weten wat er moet gebeuren als er een melding is of incident, hoe te handelen. Indien er onduidelijkheid is dan is er altijd overleg met de zorgcoördinator of zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij de boerderij heeft er geen agressie incident plaatsgevonden. Er zijn kleine groepen, 1op 1 begeleiding. Altijd is er begeleiding aanwezig.
De begeleiders weten hoe ze moeten handelen, altijd de zorgboer/boerin melden, dan gaat het protocol in werking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na elk incident wordt er nu een MIC-formulier geschreven en daarna in het team besproken. Hierdoor wordt er stil gestaan waardoor de situatie is voorgevallen en besproken hoe wij het in de toekomst zouden kunnen voorkomen. Je wordt met elkaar meer bewust van eventuele risico's bij een deelnemer. Zonodig wordt het RI& E formulier van desbetreffende deelnemer aangepast.

Protocol is besproken tijdens teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

formulier aanpassen intake handtekening SGVT

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerin heeft het formulier aangepast dat de handtekening erop komt te staan.

nieuwe norm zie nummer 50 nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is 2 maal in het jaar een overleg met de deelnemers. daarin hebben ze inspraak mogelijkheden. De SGVT zit nog onder de 10 zorgverleners , maar dit jaar komen er verschuivingen , dan moet er weer naar gekeken worden of er een cliëntenraad moet zijn.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: bij stigas de RI&E

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: zorgboer heeft de schommel nagekeken alles was goed.

Stel een plan op om de cliëntenraad te organiseren en door te voeren zodra het wenselijk of ten minste wanneer dit verplicht is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is opnieuw op de actielijst gezet. plan wordt uitgevoerd als actie voor de cliëntenraad , dit heeft een goede uitvoering nodig gezien de doelgroep waar mee gewerkt wordt.

website

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: webiste is nagekeken en indien nodig is er een aanpassing gedaan dat kan bijvoorbeeld een foto zijn

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen veranderingen geweest

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: er is een actuele RI&E

Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: van alle deelnemers is er een actueel medicatie overzicht

afspraken gebruik machines etc.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: teamleider heeft formulier aangepast voor gebruik van machines

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: samen met teamleider veranderingen ingevoerd in het kwaliteitssysteem

actualiseren website

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: de website is geactualiseerd

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

tijdig plannen evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: door de zorgcoördinator worden de evaluaties op tijd ingepland,

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

website

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2023
Actie afgerond op: 25-11-2023 (Afgerond)

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-11-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)

e-learning zorgcoördinator en teamleider

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: zorgcoördinator en teamleider hebben online de cursus gevolgd en in het team zal deze worden besproken

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: diverse punten zijn behandeld, oa blauwtng schapen, audit op 7 november, tuingereedschap, verslag is gemaakt en komt bij documenten.

nieuwe norm zie ook nummer 50 nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: dubbel aangemaakt

tijdig plannen evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: met alle deelnemers heeft er een evaluatie plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: er zijn aan de deelnemers een tevredenheidsonderzoek uitgedeeld.

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: er is een extern bedrijf ingehuurd om alle medewerkers te leren welke vormen van intervisie er zijn en hoe je een intervisie gaat doen. er is een groep jongere intervisie en een groep senior intervisie. voor het komende jaar zal er door iedere groep 2 maal een intervisie onderling gehouden worden, indien nodig kan dit in overleg natuurlijk meer.

zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: de zorgplannen zijn klaar, op 2 deelnemers na, waar een afspraak mee is gemaakt in november 2023

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Actie afgerond op: 06-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: er zijn tevredenheidsmeting meegegeven, uitgedeeld anoniem aan de deelnemers . indien een deelnemer niet is geweest is deze per post opgestuurd met een retourenvelop en postzegel.

controle nen norm, alle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: zaagmachine is afgekeurd en er is een nieuwe voor aangeschaft

zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk mogen ontvangen

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: bedrijf is geweest controle gedaan.

zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: voor 2023 het keurmerk mogen ontvangen

zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: voor 2023 het keurmerk mogen ontvangen.

tevredenheidsonderzoek meegegeven aan de 2 nieuwe deelnemers RvV en DN

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn meegenomen met alle deelnemers uit zetten van tevredenheidsonderzoek,

intervisie 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2de groep heeft intervisie genoten en daarvoor is een extern bureau ingeschakeld, in oktober is de 2de

gepland .

methodisch werken

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: 3 maal is er een bijeenkomst geweest voor de cursus methodisch werken zeer leerzaam,

formulier tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: formulier is aangepast .

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: intervisie is geweest

formulier tevredenheidsmeting aanpassen?

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Formulier is aangepast

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: vanmorgen het keukentafel gesprek, werkvergadering gehouden met deelnemers en begeleiders . verslag is opgeslagen bij documenten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2023

Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: deze is dubbel gedaan vandaar deze afgerond

intervisie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: hiervoor zijn nu in juni 2 data gevonden.

cursus rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze cursus gaat vervallen hiervoor komt de cursus methodisch werken.

functionereningsgesprek met KE en K G

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatie ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

nieuwe SKJ medewerker

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**evaluatie zorgcoördinator****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**scholing verloop van de opleiding van 2 medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**stigas bij locatie****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024**mic formulieren bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2024**e- learning voor team van de SGVT****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**website****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2024**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024**terugkoppeling naar deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024

functioneringsgesprekken met begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024**medicatie beheren****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**evaluatiegesprek met de vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**Zorgen dat in alle deelnemers dossiers actuele medicatie overzichten beschikbaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024

voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2024

rapporteren op de doelen, zorgcoördinator kijkt de doelen na is er niet gerapporteerd dan wordt de begeleider hierop aangesproken met het verzoek dit wel te doen

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2024

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#) [info](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

controle nen norm, alle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2024

cliëntenraad samenstellen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

arbo deskundige uitnodigen vanuit stigas

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2024

intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2024**vijf nieuwe deelnemers evaluatie gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2024**nieuw tevredenheidformulier****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024**nieuwe tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024**actualiseren website****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024**cursus medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2024**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**ehbo trommel nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024

Jaarlijkse controle speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024**zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**opfriscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2026**Audit icm loc. Jan Nijenhuisstraat. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2026**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** met de boerderij medewerkers de junior groep is er een intervisie geweest in het najaar plannen ze zelf de 2de intervisie**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** er heeft met de juniorgroep, boerderij een intervisie plaatsgevonden

BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** vanuit de SGVT heeft de teamleider, de zorgboer en boerin , en 5 begeleiders vanuit de woonvorm en boerderij brand, reanimatie gedaan. met goed gevolg weer BHV-er .**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** de begeleiders en leidinggevende hebben BHV gedaan, met reanimatie en EHBO.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** dit jaar gaan de leidinggevenden een cliëntenraad opzetten . Er gaat nieuw personeel worden aangenomen in 2024 waardoor de SGVT boven de 10 personeelsleden valt die werkzaam zijn in de WLZ en jeugd.**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze is aangepast in de werkbeschrijving**registratie medewerkers SKJ register****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**intervisie woonvorm****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**medicatiebeheer cursus****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om de actielijst te bespreken bij de teamvergaderingen, met de actielijst ga je de punten ook langs die belangrijk zijn voor kwaliteit laat je zien.

Zorgboerin blijft alert op de acties wie iemand moet gaan doen of uitzetten. Belangrijk is om als dit jaarverslag is goedgekeurd te gaan werken in het nieuwe jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar blijft het belangrijk dat de SGVT goede zorg blijft geven, het team van de zorgboerin en de zorgboer en teamleider en zorgcoördinator zullen dit bewaken. Het is fijn dat er in het team nu een zorgcoördinator is en teamleider.

Zorgboer is bezig met de ontwikkeling van de inpakruimte, zorgt voor werkopdrachten.

Voor de vervanging van de zorgboer en boerin zal de komende jaren verder naar gekeken moet gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is dat de zorgcoördinator samen met de begeleider kijkt naar de doelen van de deelnemer, samen kijkt of er voldoende kennis, tools aanwezig zijn om deze doelen te behalen. Dat er gerapporteerd blijft op de doelen van de deelnemer.

Het tevredenheidsonderzoek formulier van de boerderij moet worden vervangen. Deze is toch te onduidelijk voor de deelnemers met ASS.

De werklocatie moet de zorgboer verder gaan inrichten, de vorige huurder is in november 2023 weggegaan, deze ruimte is aan de SGVT verhuurd.

De renovatie van de kruidentuin afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgcoördinator, teamleider, zorgboer en zorgboerin zorgen voor de voortgang van het kwaliteitsproces, denk aan de zorgplannen de evaluaties, de rapportage. Team vergaderingen vinden nu steeds om de 6 weken plaats in het bijzijn van de zorgcoördinator en de teamleider.

Het team ervoor zorgt dat voor de deelnemers de zorgboerderij een plek blijft waar een ieder zich in zijn eigen tempo kan blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• brief rapport igj• rapport igj• definitief rapport en bijlage CBZ plan van aanpak |
|------------|---|