

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Locatienummer: 1542



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 15, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24467416

Website: <http://www.zbeh.nl>

Locatiegegevens

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 13, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1

- Het afgelopen jaar hebben we de koeien weer naar buiten gedaan. De koeien hebben 10 jaar binnen gestaan in de duurzame stal, waardoor dit een hele verandering was. De cliënten vinden het heerlijk dat de koeien weer naar buiten gaan. Elke middag helpen ze mee om de koeien weer terug naar stal te brengen. Op de foto is te zien dat 1 van onze cliënten heerlijk in het weiland zit te kijken naar onze koeien die buitenlopen.

Foto 2

- Op de ZorgBoerderij vinden wij het leuk om bijzondere dieren te hebben. Naast de emoes en dromedaris die al een aantal jaar op de ZorgBoerderij zijn hebben wij dit jaar een schotse hooglander gekocht zij luistert naar de naam Scottie. Scottie loopt altijd buiten zodat iedereen die langs komt haar kan zien. De cliënten helpen mee met het verzorgen van Scottie door voer bij haar te brengen. Ook vinden ze het fijn om met haar te knuffelen.

Foto 3

- Het afgelopen jaar zijn we gestart met het zelf opfokken van onze kalfjes voor de verkoop van vlees. De kalfjes blijven ongeveer 2 jaar bij ons op de boerderij en worden daarna naar de slacht gebracht. Het vlees hopen wij in 2022 te gaan verkopen in onze webshop en winkel. De cliënten helpen mee met het verzorgen van de kalfjes. Op de foto is te zien dat een cliënt de kalfjes biks geeft.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij hebben als ZorgBoerderij het afgelopen jaar veel dingen gedaan en er is veel gebeurd. Onze cliënten helpen elke dag mee op de boerderij en wij willen u meenemen in een kort overzicht van het afgelopen jaar:

In het begin was er nog een lockdown, gelukkig kon de ZorgBoerderij grotendeels open blijven, soms kwamen er cliënten extra omdat er te weinig leraren op school waren. Tegelijk was het op de ZorgBoerderij soms spannend, verschillende begeleiders zijn ziek geweest en daardoor hebben de cliënten niet altijd hun vaste begeleiders gehad. Dankbaar mogen wij zeggen dat het ook in 2021 weer is gelukt om met ons flexibele team alle zorg te bieden die onze cliënten nodig hadden.

Een paar belangrijke gebeurtenissen voor onze cliënten zijn:

1. Er is een nieuw scherm waarop onze cliënten kunnen zien welke klussen wij gaan doen en wie er die dag is qua medecliënten en begeleiders. Bij binnenkomt kiezen ze gelijk met welke activiteit en/ of begeleider ze meegaan. Dit zorgt voor een nog verdere verduidelijking voor de cliënten.
2. Nadat de koeien naar 10 jaar in een duurzame koeienstal het hele jaar binnen hebben gestaan, zijn wij toch weer met weidegang begonnen. Onze hulpboeren helpen hier ons dagelijks mee en genieten daar enorm van.
3. Tot 2020 werkten wij met thema's en in overleg met onze cliënten zijn wij daarmee gestopt. Ze maken liever iets zelf in de werkplaats en/of knutselruimtes dan te werken aan een thema.
4. Wij hebben onze agrarische bedrijfsvoering flink veranderd. Onze kalfjes gingen altijd na 14 dagen weg en nu houden wij onze kalfjes, wij verzorgen die met onze hulpboeren en na een mooi comfortabel leven van ruim 2 jaar in onze stallen en in de weilanden laten wij onze koeien en ossen slachten bij de lokale slager om dan via onze eigen webshop te verkopen.
5. Het afgelopen jaar hebben wij ons kwaliteitskeurmerk gehaald. Zelf vind ik dat altijd een mooi proces, je bent weer met alles actueel en de puntjes staan weer op de i. Het is dan ook erg mooi om het positieve verhaal van de auditor te horen, daar zijn wij erg content mee!
Om ons scherp te houden nodigen wij elk jaar de auditor uit, dit zorgt voor een gelijkmatige werkdruk door de jaren heen en een jaarlijkse check of het kwaliteitssysteem in orde is.

Het zorgaanbod is het zelfde gebleven als de afgelopen jaren. Na een aantal jaren van grote verbouwingen hebben wij dit jaar alleen wat kleine aanpassingen gedaan, dit doen wij samen met onze cliënten en wat genieten die daarvan.

De financiering mag stabiel blijven, soms is het nodig om een extra gesprek te hebben met de gemeente om onze zorgen te delen. Een enkele keer vond de gemeente de zorg niet meer nodig en is de zorg gestopt.

Ons ondersteunend netwerk is zeer divers, van een ingehuurd orthopedagoog, de vereniging van zorgboeren waar wij lid van zijn, collega zorgboeren, deskundige die je spreekt tijdens gesprekken over onze cliënten, de politiek enz.

Zo was 2021 een intensief jaar om alle zorg te kunnen leveren, tegelijk mochten wij ook weer de nodige vernieuwingen doorvoeren en blijven wij enthousiast ons verhaal doen over onze prachtige boerderij in de molenlandse polder waar wij genieten en zorgen voor onze dieren én elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2021 hebben wij na een aantal jaar HKZ ons weer gecertificeerd als KLJZ. Ons kwaliteitssysteem is weer up-to-date. Wij merken dat 1x in de 3 jaar best veel werk is om alles weer up-to-date te hebben daarom willen wij nu jaarlijks een auditor uitnodigen om beter bij te blijven en zelf ook scherp te blijven. De auditor van 2021 hopen wij te benaderen om het kwaliteitssysteem up-to-date te houden.

Voor de ZorgBoerderij willen wij de klanttevredenheid dit jaar meten met ons eigen systeem.

In het algemeen dat de verdere overname door Jasper van zijn ouders een verandering is, al is dat meer achter de schermen dan voor de schermen. Jasper heeft het contact met de vereniging van zorgboeren overgenomen van zijn vader. Daarnaast heeft hij een begin gemaakt met het overnemen van de oudergesprekken. Er zijn eind 2021 gesprekken gevoerd hoe de verdere overname per 1-1-23 eruit gaat zien, tot die tijd zijn er geen veranderingen.

Wij zijn verder tevreden, zeker gezien de reactie van de auditor over het kwaliteitssysteem. Soms zijn dingen nog wel erg dubbel beschreven, maar het is prima werkbaar.

Wij doen veel zelfstandig en kunnen ons netwerk als back-up inschakelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de ZorgBoerderij hebben wij 2 doelgroepen cliënten: jeugdigen en volwassenen. Op de ZorgBoerderij bieden wij begeleiding en kortdurend verblijf. Alle begeleiding wordt in groepsverband gegeven. De zorgwaarde van de WLZ zorg is 3 t/m 6. De zorg wordt verleend vanuit WLZ en jeugdigen.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Jeugdigen	40	6	12	34
Volwassenen	9	1	2	8

Reden uitstroom:

Indicatie niet verlengd	2
Doorstroom baan	5
Doelen behaald	7

De aanpassingen die wij hebben gedaan als de zorgwaarde toeneemt:

- MIC formulieren invullen
- Meerdere keren overleg met begeleiders en gedragsdeskundige
- Meerder keren overleg met multidisciplinair team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de ZorgBoerderij hebben wij de conclusie kunnen trekken dat het grootste gedeelte van de zorg past bij ons aanbod. Het afgelopen jaar zien wij wel dat er meer zorg geboden moest worden per cliënt door de maatschappelijke veranderingen zoals o.a. covid-19. Wij hebben hieruit gemerkt dat duidelijkheid, structuur en rust de pijlers zijn voor een goede zorgverlening. Aangezien wij dit de cliënten bieden zien wij dat ze hier veel baat bij hebben.

Het afgelopen jaar hebben wij vooral geleerd met betrekking tot de ontwikkeling van onze cliënten, dat door de maatschappelijke druk ze vaker vastlopen op school en daardoor meer naar de ZorgBoerderij komen. Door deze ontwikkelingen zijn wij aan meer cliënten kortdurend verblijf gaan bieden.

Ook hebben wij het afgelopen jaar de conclusie moeten trekken dat wij niet alle zorg kunnen bieden die er gevraagd wordt. Sommige zorg is dermate zo zwaar dat deze niet geboden kan worden in groepsbegeleiding. Wij hebben dit als team het afgelopen jaar helaas moeten concluderen bij 1 cliënt. Doordat de zorgzwaarte zwaarder werd zijn er rapportages en MIC-formulieren bijgehouden zodat wij een goed overzicht hadden van de zorg die geboden moest worden. De conclusies die hieruit getrokken zijn, zijn weer besproken met de gedragsdeskundige en het disciplinair team rondom de cliënt. Na het gehele overzicht te hebben besproken hebben wij helaas de conclusie moeten trekken om de zorg af te laten vloeien in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van begeleiders is stabiel gebleven afgelopen jaar, er is 1 begeleider weggegaan en er is 1 begeleider bijgekomen. De begeleider die het afgelopen jaar weg is gegaan was in opleiding voor groepsbegeleider. De begeleider functioneerde niet voldoende voor onze doelgroep. Tijdens zijn opleiding is dit met regelmaat besproken en de begeleider kon zich hierin niet vinden. Uiteindelijk na een aantal gesprekken is zijn contract niet verlengd.

In januari 2022 zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers over het jaar 2021. In de functioneringsgesprekken zijn er verschillende onderwerpen besproken zoals:

- Eigen functioneren
- Functioneren in teamverband
- Functioneren van leidinggevende
- Sfeer op de werkvloer
- Doelen voor aankomend jaar

Waar kon is de feedback meegenomen en omgezet in actie. De overige feedbackpunten worden teambreed besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 hebben wij verschillende stagiaires gehad.

- Januari 2021- April 2021: SAW leerjaar 1
- Maart 2021- September 2021: SAW leerjaar 1
- April 2021- Juli 2021: SAW leerjaar 1
- September 2021- januari 2022: SAW leerjaar 2
- Oktober 2021- heden: HBO pedagogiek leerjaar 2

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires verschillen per opleiding, niveau en leerjaar.

Onderstaand is een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires die het afgelopen jaar stage hebben gelopen:

Opleiding	Taken:	Verantwoordelijkheden:
SAW leerjaar 1	• Begeleidt en stuurt zo nodig de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden onder begeleiding van een begeleider.	• Draagt verantwoording voor zijn/haar eigen leerproces. Dit houdt in dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer opdrachten uitgevoerd moeten worden, gesprekken gevoerd moeten worden en er contact is met school, de stagiaire en de stagebegeleider.

	• Leest 's ochtends de rapportage van de dagen ervoor. • Ondersteund de begeleider 's avonds met rapporteren. • 1 keer in de 2 weken een evaluatiegesprek met stagebegeleider die de stagiaire voorbereid.	• Observeren de cliënten en bij vragen of opmerkingen gaan ze naar de begeleider.
Zelfstudie SAW leerjaar 1	• Begeleidt en stuurt zo nodig de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden onder begeleiding van een begeleider. • Leest 's ochtends de rapportage van de dagen ervoor. • Ondersteund de begeleider 's avonds met rapporteren. • 1 keer in de 2 weken een evaluatiegesprek met stagebegeleider die de stagiaire voorbereid.	• Draagt verantwoording voor zijn/haar eigen leerproces. Dit houdt in dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer opdrachten uitgevoerd moeten worden, gesprekken gevoerd moeten worden en er contact is met school, de stagiaire en de stagebegeleider. • Observeren de cliënten en bij vragen of opmerkingen gaan ze naar de begeleider.
SAW leerjaar 2	• Begeleidt en stuurt zo nodig de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden onder begeleiding van een begeleider. • Leest 's ochtends de rapportage van de dagen ervoor. • Rapporteert aan het einde van de dag zelfstandig en laat dit controleren door de stagebegeleider. • 1 keer in de 2 weken een evaluatiegesprek met stagebegeleider die de stagiaire voorbereid.	• Draagt verantwoording voor zijn/haar eigen leerproces. Dit houdt in dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer opdrachten uitgevoerd moeten worden, gesprekken gevoerd moeten worden en er contact is met school, de stagiaire en de stagebegeleider. • Observeren de cliënten en bij vragen of opmerkingen gaan ze naar de begeleider.
HBO leerjaar 2	• Begeleidt en stuurt zo nodig de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden onder begeleiding van een begeleider. • Leest 's ochtends de rapportage van de dagen ervoor. • Rapporteert aan het einde van de dag zelfstandig en laat dit controleren door de stagebegeleider. • 1 keer in de 2 weken een evaluatiegesprek met stagebegeleider die de stagiaire voorbereid.	• Draagt verantwoording voor zijn/haar eigen leerproces. Dit houdt in dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer opdrachten uitgevoerd moeten worden, gesprekken gevoerd moeten worden en er contact is met school, de stagiaire en de stagebegeleider. • Observeren de cliënten en bij vragen of opmerkingen gaan ze naar de begeleider.

Per periode hebben wij maximaal 2 stagiaires op de werkvloer. Dit omdat we maximaal een goede begeleiding willen bieden aan de stagiaire. Met alle stagiaires zijn er meerdere evaluatiegesprekken gehouden die genotuleerd zijn en opgeslagen in de documenten van de stagiaires.

De stagiaires worden begeleid door een begeleider uit het team. Deze begeleider is de contactpersoon voor de stagiaire. De begeleider beoordeelt het functioneren van de stagiaire en beoordeelt de opdrachten. De begeleider heeft daarnaast contact met zijn/haar leidinggevende (Jasper) over het functioneren van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het afgelopen jaar kunnen wij de conclusie trekken dat het een complex jaar is geweest voor ons als team. Door alle maatschappelijke omstandigheden zoals o.a. ziekte, quarantaine enz. hebben wij veel flexibiliteit van ons team moeten vragen om de zorg te waarborgen. Wij kijken met dankbaarheid terug op de inzet van de medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben wij aanpassingen moeten doen om stagiaires hun plek te laten houden. De aanpassingen die wij hiervoor gedaan hebben zijn:

- Apart eten van de groepen
- Flexibiliteit ten aanzien van de gesprekken door ziekte van begeleiding

Op de ZorgBoerderij hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden. Hieronder het overzicht van begeleiders:

Naam:	Functie:
Arie-Jan	Zorgboer
Anneke	Zorgboerin
Jasper	Zorgboer
Marijke	Begeleider SAW
Mariette	Begeleider SAW
Bas	Begeleider SAW
Rosanne	Begeleider SAW
Petra	Flex-begeleider SAW
Lisanne	Leerling begeleider SAW
Alinde	Leerling begeleider SAW

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen voor het afgelopen jaar hebben wij laagdrempelig gehouden i.v.m. covid-19. De doelen van het afgelopen jaar waren:

- Kennis vergroten door het lezen van vakbladen
- Kwaliteitsavonden
- Teamvergaderingen
- Verdieping van de doelgroep o.l.v. de orthopedagoog

Deze doelen hebben wij het afgelopen jaar allemaal behaald. Voor aankomend jaar willen wij doelen opstellen waar hopelijk weer cursussen en trainingen mogelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kwaliteitsavonden:

- Het afgelopen jaar zijn er geen scholingen buiten het bedrijf gevolgd. Wel hebben we kwaliteitsavonden gehad waarin alle medewerkers aanwezig moesten zijn. In deze avonden werd het kwaliteitssysteem doorgesproken en alle protocollen en werkwijzen. Als er veranderingen hierin nodig waren werden deze gelijk toegepast.

Verdiepingsvergaderingen:

- Het begeleidingsteam heeft het afgelopen jaar 1 keer in de maand een verdiepings uur gehad samen met de gedragsdeskundige. In dit uur werden beperkingen besproken en dingen waar wij als team tegenaan lopen op de werkvloer, veranderingen die wij observeren bij cliënten. De gedragsdeskundige is daarbij om advies en verdieping te geven.

Vakbladen:

- Vanuit de ZorgBoerderij wordt er elk jaar verschillende soorten vakbladen aangeboden aan de medewerkers. Medewerkers lezen deze door om hun kennis te verdiepen.

BHV:

- De BHV herhaling is dit jaar niet gebeurd, deze hopen wij zo spoedig mogelijk dit jaar te doen. Hij is opgenomen als actiepoint en er is al contact geweest met het BHV scholingsbedrijf. De BHV training staat gepland op 04-07-2022. De bevestiging hiervan is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Herhaling BHV

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis voor 2022:

- Verdiepingsvergaderingen: dit is nodig om de kennis op te frissen en knelpunten te bespreken.
- Kwaliteitsavonden: dit is nodig zodat iedereen op de hoogte is van het kwaliteitssysteem en via welke protocollen wij werken.
- Kennis verdiepen via vakbladen: dit is nodig om de kennis op te frissen.
- Medicatie toedienen: dit is nodig om op een bevoegde en bekwame manier medicatie toe te kunnen dienen bij onze cliënten.
- BHV training: dit is nodig voor de veiligheid van onze cliënten en medewerkers.
- Teambuilding: dit is nodig om nog beter op elkaar ingespeeld te zijn en feedback te geven aan elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het afgelopen jaar is dat er geen trainingen of cursussen buiten de werkvloer zijn gevolgd. Dit heeft een groot gedeelte te maken met covid-19 waardoor medewerkers vaak ziek waren of in quarantaine zaten. Hierdoor hadden wij onze handen vol om onze dagelijkse zorg te kunnen waarborgen.

Voor het aankomende jaar willen wij daar verandering in brengen door de medewerkers zelf de verantwoording te laten nemen voor het volgen van cursussen en trainingen. Alle begeleiders moeten minimaal 3 trainingen of cursussen volgen. De overige medewerkers zijn verplicht om aanwezig te zijn bij alle kwaliteitsavonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn er ongeveer 65 evaluatiegesprekken gehouden met ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn bij elkaar met 51 deelnemers uitgevoerd. Alle deelnemers zijn minimaal 1 keer in het jaar op evaluatiegesprek geweest, dit betreft het evaluatiegesprek van het afgelopen jaar. De nieuwe deelnemers zijn ongeveer 2/ 3 keer op evaluatiegesprek geweest, dit betreft een tussentijdse evaluatie. In het evaluatiegesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Er wordt gevraagd hoe de deelnemer thuis functioneert, dit onderwerp wordt onderscheiden van de volgende deelonderwerpen:
 - het psychisch functioneren sociaal functioneren, cognitief functioneren (schoolprestaties), de zelfredzaamheid van de deelnemer, het seksueel functioneren, de algemene gezondheid van de deelnemer en hoe de ouder/ verzorger de ontvangen hulp heeft ervaren het afgelopen jaar.
- De ZorgBoerderij verteld hoe de deelnemer functioneert op de boerderij. Dit betreft het sociaal/ emotioneel functioneren, de omgang met de mededeelnemers, hoe wij het afgelopen jaar hebben gewerkt met de doelen en vervolgens evalueren wij hierop.
- Tot slot wordt er bij de ouder/ verzorger gevraagd of er wensen zijn voor het aankomende jaar en stellen wij samen met de ouder/ verzorger en de orthopedagoog nieuwe doelen op (als dit nodig is).

Over het algemeen komen de volgende punten uit de evaluatie:

- Ouders/ verzorger zijn tevreden over de zorg die de ZorgBoerderij biedt en zijn tevreden over hoe de deelnemer begeleid wordt op de manier die passend is bij de deelnemer.
- Ouder/ verzorgers vragen om tips hoe bepaalde situaties thuis aangepakt kunnen worden en de ZorgBoerderij of orthopedagoog geeft hier de ouder/ verzorger adviezen of tips.

Het afgelopen jaar is er door 3 deelnemers aangegeven dat zij het niet naar hun zin hebben op de boerderij, dit betreft dan de activiteiten of het liever gaan werken. De ZorgBoerderij kijkt samen met de betrokkenen hoe we dit kunnen verbeteren zodat de deelnemer het wel naar zijn of haar zin krijgt.

Elke deelnemer krijgt een doel voor het volgende jaar. Het team bespreekt voor een evaluatiegesprek hoe er met de doelen is gewerkt en of doelen zijn behaald, veranderd of bijgesteld moeten worden. Soms wordt gezien dat het doel te hoog gegrepen is voor de deelnemer waardoor er niet op de juiste manier aan het doel gewerkt kan worden. Het doel wordt altijd in samenspraak met de orthopedagoog en ouder/ verzorger aangepast of veranderd, of er wordt bij het behalen van een leerdoel een ander leerdoel bedacht hierbij wordt gekeken naar de behoefte van de deelnemer. Doelen worden alleen na een evaluatiegesprek aangepast, verder blijft het doel het volgende halfjaar tot jaar staan. Dit omdat er dan een beter beeld is of de deelnemer hierin gegroeid is of dat het doel niet haalbaar is. Bij de deelnemers met een jongere leeftijd en een lager niveau worden doelen zoals sociaal vaardigheden aangeleerd. Bij de deelnemers vanaf ongeveer 13 jaar en een hoger niveau wordt er gekeken of er kleine deeltaakjes zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Er wordt altijd gekeken of dit haalbaar is voor de cliënt en niet te hoog gegrepen is voor de des betreffende persoon.

De volgende aandachtspunten worden uit de evaluaties gehaald. Er zijn een aantal hulpboeren die in de thuissituatie aangeven het niet naar hun zin te hebben. Een aandachtspunt is dat wij daar als begeleiders naar gaan kijken, we moeten gaan kijken hoe we dit kunnen voorkomen of we dit bij de des betreffende personen kunnen oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie na het voeren van de evaluatiegesprekken is als volgt:

Ouders stellen het op prijs om op evaluatiegesprek te komen. De ouders geven aan hoe het in de thuissituatie gaat en geven knelpunten thuis op of de ZorgBoerderij aan. Deze worden door het team behandeld en er wordt gekeken hoe hieraan gewerkt kan worden.

Bij de leerdoelen wordt gekeken naar wat de deelnemer nodig heeft en wat de deelnemer kan. Doelen worden aangepast aan de client zodat doelen niet te groot of niet haalbaar zijn wat een teleurstelling voor de deelnemer kan zijn. Bij het behalen van doelen wordt er een volgend doel gemaakt om de zelfstandigheid van de deelnemer te vergroten of word er gekeken naar andere doelen waaraan gewerkt kan worden.

Een leerpunt voor ons is dat wij de doelen SMART moeten maken en de doelen kleiner gemaakt moeten worden. Hier wordt op dit moment aan gewerkt. De doelen waren te groot of uitgebreid waardoor het lastig was om de doelen te behalen. Deze worden nu kleiner gemaakt en SMART geformuleerd. Dit is nog niet bij alle deelnemers uitgevoerd. Het aankomende jaar hopen alle deelnemers een SMART geformuleerd doel te krijgen en wordt het doel kleiner gemaakt naar wat haalbaar is voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben op de ZorgBoerderij ervoor gekozen om geen officiële momenten hiervoor te plannen omdat dit druk geeft bij onze cliënten. De cliënten weten dat ze dagelijks punten kunnen aandragen wat afgelopen jaar ook zeker is gebeurd. De onderwerpen die aangedragen zijn:

- Eigen keuze hebben in activiteiten en begeleider
- Inspraak in het eetrooster
- Meer skelters
- Meer soorten gereedschap om mee te werken
- Welke hobbydieren wel/niet op de ZorgBoerderij blijven
- Inrichting van de speelweide
- Inrichting van het verkeersplein
- Werken aan een thema

Over het algemeen gezien zijn de cliënten zeer tevreden over de zorg die hun geboden wordt en de activiteiten die uitgevoerd worden. Als cliënten onderwerpen hebben zoals o.a. bovenstaande proberen wij deze zo goed mogelijk in de praktijk vorm te geven. Ook worden deze punten na een periode van 2 maanden geëvalueerd met de cliënten.

De cliënten hebben altijd de mogelijkheid om via de oudercommissie inspraak te hebben. De oudercommissie is altijd te bereiken via de mail. Ook is er elk jaar een ouderavond waarin cliënten hun inspraak kunnen geven.

De onderwerpen die in de oudercommissie besproken worden verschillen per vergadering. De onderwerpen worden besproken per urgentie. Wel zijn er een aantal onderwerpen die standaard elk jaar terug komen zoals:

- Tevredenheidsonderzoek
- Klachtencommissie
- Klachten die binnen zijn gekomen
- Veiligheid op de ZorgBoerderij
- Communicatie tussen ouders/begeleiders en cliënten
- Vernieuwde protocollen
- Onderwerpen voor ouderavonden

Op de ouderavonden worden er onderwerpen besproken die actueel zijn voor de ouders zoals:

- PGB budget
- Seksuele ontwikkelingen bij cliënten
- Gedragsstoornissen

Ook zijn deze avonden bedoeld om als ouders contacten te leggen met andere ouders en hun ervaringen te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen de conclusie trekken dat een vast inspraakmoment niet werkt voor onze cliënten. Ze begrijpen niet goed wat er dan van hun verwacht wordt en voelen hierin een druk.

De cliënten geven zelf aan dat ze het prettig vinden om de onderwerpen aan te geven op hun tijd en wijze.

Het leerpunt wat we hieruit kunnen trekken is dat het lastig is om op deze manier alles goed te rapporteren. Dit blijft een aandachtspunt voor het aankomende jaar. De punten die aangegeven worden willen wij in One-Note vermelden zodat de punten besproken kunnen worden met de vergaderingen van de oudercommissie en de ouderavonden. De acties en conclusies die uit deze avonden komen hopen wij via de nieuwsbrief met de ouders te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben als ZorgBoerderij gebruik gemaakt van een bestaand tevredenheidsonderzoek dit gaat via "Vanzelfsprekend".

Het afgelopen jaar zouden wij een nieuw tevredenheidsonderzoek bespreken met de oudercommissie maar dit is helaas niet gelukt door alle omstandigheden.

In de planning voor 2022 staat deze op de agenda en het eerste overleg met de oudercommissie is hierover al geweest op 15 februari 2022.

De meting van het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd op 1 juni 2022 tot 10 juni 2022.

Als ZorgBoerderij hebben wij gewerkt met 2 verschillende lijsten. 1 lijst voor de ouder(s)/verzorger(s) en 1 lijst voor de hulpboer(inn)en.

Wij hebben ons eigen tevredenheidsonderzoek opgesteld voor de hulpboer(inn)en en daar kwamen de volgende onderwerpen in naar voren :

- Het werk op de boerderij
- De begeleiding
- De werkplek
- Hoe ze zich voelen bij de andere hulpboer(inn)en
- Veilig voelen
- Wel cijfer geef je de boerderij

Het tevredenheidsonderzoek is ingevuld door 6 hulpboer(inn)en.

De algemene conclusie uit de meting is:

- Alle hulpboer(inn)en vinden het werk op de boerderij leuk om te doen.
- Alle hulpboer(inn)en zijn tevreden over de begeleiders op de boerderij

- 89% van de hulpboer(inn)en vind de werkplek fijn. 11% van de hulpboer(inn)en geeft het een voldoende hierin zou verbetering kunnen worden toegepast.
- Alle hulpboer(inn)en voelen zich bij de andere prettig.
- Alle hulpboer(inn)en geven aan dat ze zich prettig voelen op de boerderij.
- 4 hulpboer(inn)en geven de boerderij het cijfer 10, 2 hulpboer(inn)en geven het een 9.

Ook voor de ouder(s)/verzorger(s) hebben wij een eigen tevredenheidsonderzoek opgesteld. In het onderzoek kwamen de volgende onderwerpen ter sprake:

- Hoe kijken de ouder(s)/verzorger(s) tegen de begeleiding aan. Zijn ze voldoende deskundig, gaan ze respectvol met de hulpboer(inn)en om, krijgen de hulpboer(inn)en voldoende aandacht en begeleiding, is er voldoende contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en begeleiders, staan de begeleiders voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën.
- Welk cijfer geef je de boerderij.
- Kan de hulpboer(inn) voldoende meebeslissen over de inrichting van bijv. hun slaapkamer.
- Zijn er voldoende overleg momenten tussen de andere hulpboer(inn) en ouder(s)/verzorger(s)
- Is de sfeer op de boerderij zodanig dat de hulpboer(in) zich daar goed bij voelt.
- Voelt de hulpboer(in) zich op zijn/haar gemak bij de andere hulpboer(inn)en.
- De hygiëne op de boerderij
- Is de boerderij goed bereikbaar
- Krijgt de hulpboer(in) voldoende rust.
- Zijn de activiteiten wel eens lichamelijk of psychisch te zwaar.
- Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de hulpboer(in) wil leren.

Er zijn 17 vragen gesteld aan de ouder(s) /verzorger(s) de uitslagen hebben wij onderverdeeld in onvoldoende/voldoende/goed

- 3 vragen zijn beantwoord met een onvoldoende dit betreft voornamelijk de communicatie met de begeleiders en de ouder(s)/verzorger(s) missen communicatie onderling.
- 7 vragen zijn beantwoord met een voldoende. Een voldoende is vanaf het cijfer 6. De vragen die hierbij gesteld waren hebben betrekking op de invloed van de cliënt in het invullen van de dagbesteding, het luisteren naar kritiek van de ouder(s)/verzorger(s) en het contact met de begeleiders.
- 7 vragen zijn beantwoord met een goed. Een goed is vanaf het cijfer 8. De vragen die hierbij gesteld waren hebben betrekking op de sfeer op de boerderij, de rust die geboden wordt, de hygiëne en zich veilig voelen.

het tevredenheidsonderzoek is ingevuld is door 9 ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen geen conclusie trekken omdat wij bezig zijn met het opbouwen van een nieuw tevredenheidsonderzoek. Dit onderzoek hoopt plaats te vinden in 2022. Het afgelopen jaar heeft geen enkele deelnemer het tevredenheidsonderzoek ingevuld.

De reden waarom wij kiezen voor een nieuw tevredenheidsonderzoek is dat ouders aangeven dat ze het teveel werken vinden om deze in te vullen. De vragenlijst is te omslachtig. Ouders geven aan dat ze graag een duidelijke maar kort tevredenheidsonderzoek willen. Om aan deze wens te voldoen hopen wij in 2022 te starten met een nieuw tevredenheidsonderzoek.

Het tevredenheidsonderzoek is verstuurd naar de ouders. Binnen 2 weken hopen wij de resultaten toe te voegen in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er 2 ongevallen geweest met cliënten. Deze ongevallen zijn vermeld in een MIC-formulier door de begeleiding waar de cliënt op dat moment bij was. De incidenten worden besproken in het teamoverleg wat 1 keer in de 2 weken plaats vindt.

	Oorzaak	Nazorg	wel/niet goed gehandeld	Wat heb je geleerd	Aanpassingen/verbeteringen
Tegen een ijzeren paal aangelopen	De cliënten waren op de speelzolder aan het voetballen. De cliënt die tegen de paal aan is gelopen stond op dat moment stil. Hij draaide zich om en liep weg en zag de paal niet waardoor hij met zijn hoofd er tegenaan klapte.	Als nazorg is het plek op zijn hoofd gekoeld. Ook is er via Teams contact gelegd met de ouders van deze cliënt zodat ze op de hoogte waren van de situatie. De situatie is daarna gerapporteerd in het dossier van de cliënt en er is een MIC-formulier ingevuld.	De begeleider heeft op het moment van de situatie goed gehandeld door eerste hulp te verlenen aan de cliënt door het plek op zijn hoofd te koelen. Daarna heeft hij contact opgenomen met de ouders zodat deze ook op de hoogte waren. Ook heeft de begeleider het juiste document ingevuld zodat alles netjes gerapporteerd staat.	Van de situatie hebben wij geleerd dat op dat moment de paal niet afgeschermd was door tafels die eromheen staan. Wij hebben geleerd dat dit absoluut wel nodig is omdat anders zo'n situatie nog een keer kan voorkomen.	De ijzeren paal is afgeschermd door tafels die eromheen zijn gezet zodat er niemand meer tegen de paal aan kan lopen.
Vinger tussen de skelterkar gekomen	Een cliënt is in speeltijd met haar vinger tussen de skelterkar gekomen waardoor er een stuk vel los hing.	- De cliënt is van de skelter afgehaald. - De vinger van de cliënt is bekeken door een begeleider die BHV heeft.	Op het moment dat de situatie zich voordeed is er juist gehandeld door de begeleiding. De begeleiding heeft er een collega bij gehaald met	Op het moment van de situatie was er geen begeleider dicht bij haar in de buurt. De begeleider was aan de andere kant van de stal.	Het verbeterpunt wat wij meenemen uit deze situatie is dat er een begeleider halverwege de stal moet zijn om alles goed te kunnen overzien.

		• Nadat de vinger is bekeken is deze verbonden. • De begeleider heeft contact opgenomen met de moeder van de cliënt en de situatie verteld. Met moeder is afgesproken dat wij met de cliënt al richting de HAP gaan en moeder daar ook heen zal komen. • We zijn naar de HAP gegaan waar een dokter naar haar vinger heeft gekeken en deze heeft geplakt. • De situatie is door de begeleiding gerapporteerd in het dossier van de cliënt en er is een MIC - formulier ingevuld.	BHV die er na heeft gekeken. Ook zijn er gelijk stappen ondernomen om moeder te bellen en contact op te nemen met de HAP.	Wij hebben er van geleerd om een begeleider in het midden van de stal te laten staan zodat er sneller gezien kan worden wat er precies op zo'n moment gebeurd.	
--	--	---	---	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 12 medicatie incidenten geweest. Deze kunnen onderverdeeld worden in verschillende categorieën. Voor elk incident is er een MIC-formulier ingevuld. Als het bij situaties nodig was dat er contact opgenomen werd met de ouders is dit ook gebeurd. De meldingen worden besproken in het teamoverleg wat 1 keer in de 2 weken plaats vindt.

	Oorzaak	Nazorg	wel/niet goed gehandeld	Wat heb je geleerd	Aanpassingen/verbeteringen
8x Verkeerd aftekenen medicatie	• Nieuwe aftekenlijst achter degene waar we mee bezig waren.	• Handtekening gezet op de juiste datum en daarna een MIC-formulier ingevuld.	• Er is door de begeleiding juist gehandeld door de juiste datum daarna af te tekenen	• Nog alerter zijn met het aftekenen van medicatie.	• Meer tijd nemen bij het aftekenen en uitdelen van de medicatie.

	Afgeleid en niet goed gekeken • Collega heeft per ongeluk verkeerd afgetekend waardoor de volgende collega zonder goed te kijken ook verkeerd heeft afgetekend.		en een MIC-formulier in te vullen.		
1x Verkeerde medicatie ontvangen	Ouders hebben verkeerde medicatie meegegeven. De tijd en medicatie klopte alleen de datum niet.	Er is gelijk contact opgenomen met de vertegenwoordiger van de cliënt om dit te bespreken.	De begeleider heeft op dat moment goed gehandeld om contact op te nemen met de vertegenwoordiger van de cliënt.	Medicatie nog beter controleren bij het in ontvangst nemen van de medicatie.	Medicatie nog beter controleren bij het in ontvangst nemen.
2x Vergeten medicatie te geven	• Vergeten medicatie te geven op het tijdstip dat de cliënt deze nodig had. • Door het picknicken in het land zijn wij vergeten medicatie te geven aan de cliënten.	• Cliënt heeft geen medicatie meer ontvangen. Dit is besproken met de ouders en gerapporteerd in zijn dossier. Er is een MIC-formulier ingevuld. • Er is overleg geweest met de andere collega's hoe nu te handelen. De medicatie is niet meer gegeven. Er is contact opgenomen met de ouders en de situatie is gerapporteerd. Er is een MIC-formulier ingevuld.	• De begeleider heeft goed gehandeld door contact op te nemen met de ouders en het te vermelden in de rapportage en het MIC-formulier. • De begeleider heeft goed gehandeld door te overleggen met andere collega's en daarna de situatie te rapporteren.	• Om de tijden van de cliënt dat deze medicatie moet ontvangen in de telefoon zetten als herinnering zodat je het niet kan vergeten. • Als wij in het land gaan picknicken een herinnering zetten dat de medicatie meegenomen moet worden.	• In de telefoon wordt nu elke keer als de cliënt er is een herinnering gezet wanneer deze zijn medicatie moet ontvangen. Omdat dit midden in de activiteiten valt is het probleem op deze manier opgelost. • Ook hierbij een herinnering in de telefoon zetten zodat het niet vergeten kan worden.
1x Verkeerde medicatie aangereikt	• Baxterzakjes niet op de juiste volgorde gelegd, waardoor de zakjes zijn omgewisseld en de cliënt verkeerde medicatie heeft ingenomen.	• Gelijk de HAP gebeld om te overleggen. Deze hebben intern overleg gehad met elkaar. Vanuit daar waren geen verder stappen nodig. Daarna zijn de wettelijke vertegenwoordigers op de hoogte gesteld.	• Er is op een juiste manier gehandeld door de begeleider om gelijk de HAP te bellen en daarna contact op te nemen met de ouders. ook is de situatie vermeld in een MIC-formulier en de rapportage van de cliënt.	• 1 zakje tegelijk pakken en deze gelijk uit te delen.	• Er wordt nu 1 zakje tegelijk gepakt en uitgedeeld, zodat je niet meerder medicatie zakjes in je hand heb.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende agressie-incidenten plaatsgevonden. Bij elk agressie-incident wordt er een MIC-formulier ingevuld door de begeleiding waar de cliënt bij was. In OneNote staat het overzicht van alle incidenten zodat er in 1 oogopslag gezien kan worden wat er gebeurd is en wie het MIC-formulier heeft ingevuld. De incidenten worden nabesproken in het teamoverleg wat 1 keer in de 2 weken plaats vindt.

De agressie die heeft plaatsgevonden is zowel verbaal als fysiek richting cliënten en begeleiders. Er is altijd nazorg aanwezig voor cliënten en begeleiders. De situatie wordt besproken met de leidinggevende en de collega's die erbij betrokken waren. Ook worden de situaties besproken met de orthopedagoog erbij om te reflecteren op het handelen van de begeleiders en te reflecteren op het gedrag van de cliënt.

Voor de cliënten zijn wij als begeleiders altijd aanwezig voor nazorg. Na zo'n situatie neemt de begeleiding tijd om de situatie te bespreken met de cliënten die erbij betrokken zijn. Ook wordt dit besproken met de orthopedagoog om te reflecteren op het handelen van de begeleiders en om tips te vragen hoe wij de nazorg nog beter kunnen bieden. De ouders van de betrokken cliënten worden altijd op de hoogte gebracht van de situatie zodat er ten alle tijden een kort lijntje is om de dingen te bespreken.

	Oorzaak	Nazorg	wel/niet goed gehandeld	Wat heb je geleerd	Aanpassingen/verbeteringen
17x agressie-incidenten met een cliënt	Alle 17 agressie-incidenten kunnen gemeld worden onder dezelfde categorie omdat het 1 cliënt betreft. De oorzaak van de agressie-incidenten is overprikkeling bij de cliënt, dit kan door verschillende omstandigheden gebeurd zijn.	Als deze cliënt agressief gedrag heeft vertoont nemen wij alle tijd voor hem om tot rust te komen. Als de cliënt weer tot rust is gekomen neemt hij weer deel aan de activiteit. Alle agressie-incidenten worden door de begeleiders beschreven in een MIC-formulier en gerapporteerd naar de ouders. In sommige situaties	In alle situaties kunnen wij terugkijken op goed handelen van de begeleiding. De cliënt is uit de situatie gehaald en er is als dat nodig was hulp ingeroepen van een andere begeleider.	Wij hebben geleerd van deze situaties dat wij bepaalde zorg helaas niet kunnen bieden bij ons op de ZorgBoerderij. Omdat de cliënt veel 1 op 1 begeleiding nodig heeft en wij alleen groepsbegeleiding bieden. Wij hebben gezien dat de impact op het functioneren van de groep hierdoor te groot is.	De aanpassingen die wij uitgevoerd hebben is het contact opnemen met de orthopedagoog om deze situaties te bespreken. Vanuit daar hebben wij als team de conclusie moeten trekken dat wij de zorg voor deze cliënt laten uitvloeien in 2022.

		hebben wij telefonisch contact opgenomen met de ouders om uit te leggen wat er gebeurd is en hoe wij gehandeld hebben.			
--	--	--	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn verschillende conclusies die wij kunnen trekken uit de incidenten die hebben plaatsgevonden.

Agressie-incidenten:

- Hieruit hebben wij de conclusie getrokken dat wij de zorg voor deze cliënt niet kunnen bieden bij ons op de ZorgBoerderij. Wij hebben dit besproken met de gedragsdeskundige en het multidisciplinair team rondom de cliënt. In 2022 hopen wij deze zorg af te bouwen op een juiste manier zodat de cliënt er zo min mogelijk hinder van heeft. De zorg afbouwen doen we door middel van stapje voor stapje dagdelen eraf te halen. Als er dagen zijn dat de zorg niet gewaarborgd kan worden voor deze cliënt geven wij dit aan en kan de cliënt niet voor dagbesteding of logeren komen omdat de impact op de groep dan te heftig is. De cliënt verblijft alleen nog op een nacht als er 2 begeleiders aanwezig zijn zodat 1 begeleider voor hem er kan zijn en de andere begeleider voor de groep.
- In de periode van afbouwen hebben wij structureel contact met de ouders en de orthopedagoog welke dagdelen we eraf halen. Aan het einde van 2022 hopen wij dat de zorg gestopt kan worden, tenzij het gedrag van de cliënt zo veranderd dat hij weer op zo'n manier kan functioneren met minder dagdelen op de boerderij dat hij geen gevaar meer is voor zichzelf of voor de mede cliënten en de begeleiders.

Medicatie-incidenten:

- De conclusie die wij hieruit trekken is dat er te vaak en te snel medicatie wordt afgetekend zonder eerst goed te controleren. Dit is een belangrijk leerpunt voor het aankomende jaar. Wij hebben daarom besloten om dit jaar weer een medicatietoedieningstraining te gaan volgen met alle begeleiders zodat alle kennis weer opgefrist wordt en er hopelijk minder incidenten voorkomen.

Ongevallen-incidenten:

- De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat er gelukkig weinig ongelukken gebeurd zijn het afgelopen jaar. Er is juist gehandeld door de begeleiders in de situaties dat er wel een ongeluk was. Het verbeterpunt wat wij meenemen is om de speelomgeving te verkleinen of dat er meerder begeleiders in 1 grote ruimte zijn zodat er beter overzicht is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoek of de e-learning medicatietoediening voldoende is om bevoegd en bekwaam te zijn m.b.t. het toedienen van medicatie. Indien blijkt van niet dan zal hier een andere cursus/training voor moeten worden gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is onderzoek geweest naar een nieuwe e-learning medicatietoediening. Dit jaar zijn we gestart met een e-learning die 4 keer in het jaar gaat plaatsvinden. Wij hebben met de auditor besproken dat een e-learning voldoet. De e-learning die we nu volgen is via het ivm deze is gekwalificeerd.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ontruimingsoefening gedaan.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Brandalarm ging midden in de nacht af.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het brandalarm ging af en er is ontruimd.

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is afgerond. Acties zijn toegevoegd in de actielijst.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T.

Controleren brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gecontroleerd.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen keurmerk is afgegeven.

Regels opstellen met psychologenpraktijk Brouwer

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Regels zijn opgesteld.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 29-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-06-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021
Actie afgerond op: 23-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 09-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze lijst is bijgewerkt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Medewerker opleiding SAW 4

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft de studie afgerond.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Opstellen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

EHBO en medkast controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Bij het jaarverslag over 2018 de notulen van de verschillende inspraakmomenten (bijeenkomsten ouderraad, evt. ouderavonden) toevoegen als bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Cliëntgerelateerde informatie wat tijdens evaluatiegesprekken naar voren komen personeelsbreed delen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

elke 3 maanden de incidenten van het kwartaal bespreken en tweemaal per jaar het protocol medicatieverstrekking bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten (indien van toepassing) - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: Gedaan.

Informatiebord bezoekers nakijken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Toelichting: Is nagekeken en bijgewerkt, moet alleen nog opgehangen worden.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controleren brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022**Legionella risico analyse uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Toelichting:** Is niet ingevuld door ouders. We hopen 15-02-2022 te bespreken hoe we ouders hierbij actiever kunnen betrekken.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Checklist hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De Checklist is ingevuld en de voortkomende acties zijn toegevoegd in de actielijst.

Werkinstructie over persoonlijke hygiëne in de keuken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze instructies zijn gemaakt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gevoerd in januari 2022 over het jaar 2021

Evaluatie psychologenpraktijk Brouwer

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Evaluatie is geweest!

Regels opstellen met psychologenpraktijk Brouwer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Regels zijn opgesteld.

Controleren elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Elektrische apparatuur is gecontroleerd.

Inspraak deelnemers bij oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Door corona hebben wij dit nog niet af kunnen ronden. 15-02-2022 is er een vergadering met de oudercommissie waarin dit besproken gaat worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actielijst nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Actielijst is nagekeken en bijgewerkt.

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst

Tevredenheidsonderzoek opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst.

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst.

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Toelichting: Staat al in de actielijst

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actielijst nakijken en bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Toelichting:** Staat al in de actielijst.**Controleren elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Evaluatie psychologenpraktijk Brouwer****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken m.b.t. de actielijst zijn deze:

- De meeste acties zijn het afgelopen jaar uitgevoerd.
- De actielijst moet met meer regelmaat nagekeken en bijgewerkt worden zodat deze altijd up to date is. Wij hopen dit punt mee te nemen in het aankomende jaar door 1 keer in het kwartaal een herinnering te zetten in de actielijst dat deze gecontroleerd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling en plannen voor de aankomende 5 jaar:

- Continuïteit behouden van de zorg
- Veranderingen in de maatschap door verdere overname
- Verantwoording uitbreiden richting team
- Natuurinclusief boeren
- Burger betrekken bij de zorg en de veehouderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het aankomende jaar:

- Verbreden van kennis in het team.
- Begeleidingsdoelen beter formuleren zodat er nog beter op de doelen gerapporteerd kan worden (opmerking vanuit de auditor)
- Openen van webwinkel om eigen vlees te verkopen
- Meer via de actielijst werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verbreden van kennis in het team.

- Cursussen en trainingen bespreken met het team
- Inplannen van data
- Deelnemen aan cursussen en trainingen

Begeleidingsdoelen beter formuleren zodat er nog beter op de doelen gerapporteerd kan worden (opmerking vanuit de auditor)

- Doelen bespreken met de evaluatie gesprekken
- Doelen SMARTT maken i.s.m. de gedragsdeskundige
- Doelen wijzigen in ZilliZ

Openen van webwinkel om eigen vlees te verkopen

- Voorbereidingen treffen door winkel in te richten en benodigdheden aan te schaffen
- Website opbouwen met webshop
- Opening winkel

Meer via de actielijst werken

- 1 keer in het kwartaal de actielijst bijwerken. Dit punt wordt toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2

- Herhaling BHV