

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Locatienummer: 1542



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21

7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 15, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24467416

Website: <http://www.zbeh.nl>

Locatiegegevens

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 13, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Wintertarwe

Het afgelopen jaar zijn we begonnen met een nieuw gewas op onze boerderij. Het nieuwe gewas is wintertarwe. De loonwerker heeft het gezaaid en na maanden kon de loonwerker de wintertarwe eraf halen. De wintertarwe is voer voor de melkkoeien. Wij vinden het heel belangrijk om onze kringloop zoveel mogelijk gesloten te krijgen. Dit is een nieuwe manier waardoor we de kringloop weer een stukje dichter krijgen.

Foto 2: Opening boerderijwinkel

In mei 2022 hebben wij onze boerderijwinkel laten openen door de gedeputeerde van Zuid Holland. We zijn in de maanden ervoor druk bezig geweest met het in gereed maken van de winkel. De muren moesten geveerd worden, vloeren er in gelegd worden, allerlei apparatuur op zijn plek gezet worden. En natuurlijk niet te vergeten het vlees wat we verkopen in onze boerderij winkel moest een plek krijgen. Op de open dag is de boerderij winkel geopend en is vanaf die datum elke zaterdag geopend. Ook is het mogelijk om online een bestelling te plaatsen en die op jou gewenste tijd op te halen.

Foto 3: Natuurwerkdag

Het afgelopen jaar hebben wij voor het eerst op onze boerderij een natuurwerkdag gehouden, deze dag is een initiatief van LandschappenNL. Vrijwilligers konden zich opgeven om een steentje bij te dragen aan de natuur rondom de boerderij. Samen met de cliënten hebben ze deze dag hekwerk geplaatst in het land. Zodat als onze koeien in het voorjaar weer naar buiten hopen te gaan alles al helemaal klaar is.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar zijn er veel dingen gebeurd. Onze hulpboer(inn)en hebben op hun manier hun steentje bijgedragen. Wij willen jullie meenemen in een beknopt overzicht van het afgelopen jaar.

We zijn dit jaar begonnen met het maken van nieuwe kalverenokjes. Er is beton gestort en de hulpboer(inn)en hebben hier mee meegeholpen. In maart zijn de koeien weer naar buiten gegaan. Wat was dat ontzettend leuk om dat met elkaar te doen. Ook de burgers konden deze dag komen kijken naar de koeien die naar buiten gingen. De koeien waren helemaal blij dat ze naar buiten mochten. In april hebben we met elkaar koningsdag gevierd. Dit hebben we gedaan doormiddel van spellen met elkaar en daarna heerlijk tompouce eten. In de maand mei zijn we weer begonnen met het maaien en kuilen. De hulpboer(inn)en vinden het heerlijk om mee te helpen met kuilen. Ook hebben we in mei weer een open dag kunnen houden. Wat vonden de hulpboer(inn)en het leuk om vrienden/familie/vrienden uit te nodigen. Deze dag is de boerderij winkel geopend door de gedeputeerde van Zuid-Holland-Zuid. Op deze dag zijn er ongeveer 1100 mensen op de boerderij wezen kijken. In de zomervakantie hebben we vooral veel leuke activiteiten met de hulpboer(inn)en gedaan zoals. o.a. varen, watergevecht, picknicken en hebben we een zeepbaan gemaakt met elkaar. In augustus is de wintertarwe van het land gehaald. Dit was het eerste jaar dat we wintertarwe hebben geoogst. De wintertarwe is voer voor de melkkoeien. In oktober is er een fotograaf op de boerderij geweest om allemaal foto's te maken van onze hulpboer(inn)en. De hulpboer(inn)en vonden dit erg leuk. Bij alle activiteiten werden ze gefotografeerd. De foto's waren voor ons nieuwe informatieboekje. Het nieuwe informatieboekje is in december uitgekomen. We hebben het jaar afgesloten met oliebollen eten met de hulpboer(inn)en. 's middags hebben we een vuurtje gestookt en heerlijk marshmallows erboven gehouden en daarna op gegeten. We kunnen terug kijken op een heel actief en mooi jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar is het zorgaanbod stabiel gebleven. Wij zijn van 42 hulpboer(inn)en naar 41 hulpboer(inn)en gegaan. Wel zien wij dat onze hulpboer(inn)en gemiddeld langer in de week verblijven op de ZorgBoerderij.

Er zijn het afgelopen jaar geen verbouwingen of uitbreidingen geweest op de ZorgBoerderij.

De financiering van de zorg loopt via WLZ en PGB. De financiële situatie is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Wel merken wij dat gemeentes vaak geen herindicatie meer willen geven aan hulpboer(inn)en die nog net het laatste stukje aan zorg nodig hebben. Gelukkig zien wij dat een goed zorgplan soms uitwerkt tot wel een herindicatie. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat de zorgplannen duidelijk en verhelderend zijn voor de gemeentes.

Het kwaliteitsproces het afgelopen jaar:

Het afgelopen jaar hebben wij bij een aantal werkbeschrijvingen aanpassingen gedaan. Een aantal protocollen met betrekking tot veiligheid waren niet up to date, deze hebben wij bijgewerkt zodat alles voldoet aan de veiligheidseisen. De evaluatievragenlijst is aangepast het afgelopen jaar. Op de boerderij werkte wij nog met een papieren versie die ouders/verzorgers moesten invullen, daardoor werd de vragenlijst vaker verzonden om antwoord te krijgen. Wat soms voor vertraging in het proces zorgde. De evaluatievragenlijst is nu online gezet en wordt goed ingevuld door de ouders/verzorgers.

Wij hebben het afgelopen jaar geen audit gehad. Wel is er een schriftelijke toetsing geweest doormiddel van het jaarverslag. In 2024 hopen wij weer de Audit te krijgen. Wel hopen wij in het aankomende jaar al voorbereidingen hiervoor te treffen. De schriftelijke toetsing van het jaarverslag was fijn zodat je alert blijft op je kwaliteitssysteem en de zorg die je aan de hulpboer(inn)en biedt.

Onderhouden van professioneel en ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk van de ZorgBoerderij bestaat uit: een ingehuurde orthopedagoog via Psychologen praktijk Brouwer, de vereniging van zorgboeren waar wij lid van zijn, collega zorgboeren, deskundige die je spreekt tijdens multidisciplinair overleg over de hulpboer(inn)en.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij hebben het afgelopen jaar op de ZorgBoerderij weinig tot geen ontwikkelingen gehad. Het afgelopen jaar zijn wij vooral gefocust geweest op stabiliteit. Wel zijn er kleine veranderingen geweest zoals het oogsten van wintertarwe en het open van de boerderijwinkel. Wij hebben het afgelopen jaar gezien dat weinig veranderingen positief uitwerkt voor onze hulpboer(inn)en. De hulpboer(inn)en hebben de afgelopen jaren door corona heftige jaren gehad. Wij merkte in onze hulpboer(inn)en dat ze op zoek waren naar rust, hierin hebben wij op ingespeeld. Wij hebben geleerd dat de rust van de natuur en dieren ook na corona nog steeds heel belangrijk is voor onze hulpboer(inn)en om tot rust te komen.

Wij zijn als ZorgBoerderij tevreden of het toepassen van het kwaliteitssysteem. Dit jaar hebben we actief gewerkt met de actielijst en had dat als resultaat dat je niet op het laatste moment alles nog moet maken. Het aankomende jaar hebben wij als doel om het jaarverslag eerder in te leveren zodat we nog effectiever met het kwaliteitssysteem kunnen werken.

Wij zijn als ZorgBoerderij nog zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Het is voor ons heel fijn dat er actief een orthopedagoog bij onze ZorgBoerderij is aangesloten. Ook het contact met de mede zorgboeren is fijn zodat je ervaringen met elkaar kan delen. Het enigste waar wij minder tevreden over zijn is het contact met de gemeentes, dit loopt in sommige gevallen stroef en vergt veel energie, dit heeft betrekking op de herindicatie van onze hulpboer(inn)en.

Het afgelopen jaar waren de doelen:

- Verbreden van kennis
- Begeleidingsdoelen beter formuleren
- Open van de webwinkel
- Meer via de actielijst werken

De doelen van het afgelopen jaar hebben wij zeker behaald. Het verbreden van kennis hebben wij gedaan door middel van verdiepingsvergaderingen, cursussen en trainingen. Ook het beter formuleren van begeleidingsdoelen heeft een positieve draai gekregen, wel merken wij dat dit een aandachtspunt blijft. Het open van de webwinkel is in mei gebeurd. En het afgelopen jaar hebben wij actief via de actielijst gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de ZorgBoerderij hebben wij 2 doelgroepen cliënten: jeugdigen en volwassenen. Op de ZorgBoerderij bieden wij begeleiding en kortdurend verblijf. Alle begeleiding wordt in groepsverband gegeven. De zorgzwaarte van de WLZ zorg is 3 t/m 6. De zorg wordt verleend vanuit WLZ en PGB (jeugdigen).

Aantal deelnemers:

Doelgroep:	Begin 2022	Instroom	Uitstroom	Eind 2022
Jeugdigen	32	9	9	32
Volwassenen	10	0	1	9

Reden uitstroom:

Indicatie niet verlengd	5
Doorstroom naar baan	1
Doorstroom naar wonen	2
Stopzetten zorg	2

De aanpassingen die wij hebben gedaan als de zorgzwaarte toeneemt:

- MIC formulieren invullen
- Meerdere keren overleg met begeleiders en gedragsdeskundige
- Meerder keren overleg met multidisciplinair team
- Stopzetten van de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het afgelopen jaar is dat het aantal cliënten ongeveer hetzelfde is gebleven. Wel is de zorgzwaarte toegenomen door het langer verblijven op de ZorgBoerderij door de hulpboer(inn)en. Dit komt doordat er een aantal hulpboer(inn)en WLZ hebben toegewezen gekregen waardoor ze meer kunnen verblijven op de ZorgBoerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat het van heel groot belang is om de ontwikkeling van de hulpboer(inn)en goed te monitoren. De gemeentes waar de hulpboer(inn)en aan verbonden zijn geven snel het bericht dat een indicatie niet meer verlengt wordt, terwijl de hulpboer(inn)en nog niet zover zijn in hun ontwikkeling dat ze zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij.

De meeste hulpboer(inn)en passen in het zorgaanbod wat wij aanbieden. Voor 1 hulpboer hebben wij na veel en lang overleg met het team, gedragsdeskundigen, ouders en multidisciplinair team de keuze moeten maken om de zorg te stoppen. De hulpboer werd fysiek en verbaal steeds agressiever wat een hele heftige impact had op de groep. Deze hulpboer had de hele dag 1 op 1 begeleiding nodig en dat is niet wat wij op de ZorgBoerderij kunnen bieden. Nadat de situatie zo geëscaleerd is door agressief gedrag (zie agressie meldingen) hebben wij deze hulpboer moeten schorsen van de ZorgBoerderij voor een bepaalde tijd. In de tijd

erna hebben wij overleg gehad met de gedragsdeskundige, het team en de ouders en de keuze gemaakt dat hij niet meer terug kan komen op de ZorgBoerderij omdat hij een gevaar is voor zichzelf maar ook een gevaar voor zijn omgeving. Wij konden anders de veiligheid van onze andere hulpboer(inn)en niet meer waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er 1 wijziging geweest in het personeel. Er is een personeelslid bijgekomen als begeleider. Deze begeleider heeft een fulltime functie op de ZorgBoerderij.

Bij de facilitair medewerkers is er een groter verloop geweest. Daar zijn 3 medewerkers weg gegaan omdat ze ergens anders een nieuwe baan hadden of gingen verhuizen. Er zijn 3 nieuwe medewerkers voor terug gekomen.

Terug kijkend op het afgelopen jaar is de conclusie dat het team van begeleiders heel stabiel is gebleven.

Het team van de facilitair medewerkers is onrustiger geweest door veel wijzigingen. Daar zijn nieuwe medewerkers ingewerkt en verder zijn er weinig wijzigingen geweest.

Het afgelopen jaar zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle medewerkers. De feedback die daaruit is voorgekomen was voornamelijk dat de medewerkers meer scholing wilden. Daar hebben wij het afgelopen jaar onze energie in gestoken en het aanbod aan scholingen vergroot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar verschillende stagiaires gehad. Hieronder een overzicht van de stagiaires die er in 2022 geweest zijn:

- 1 stagiaire voor een 20 weken stage van het MBO opleiding SAW
- 10 maatschappelijke stagiaires
- 1 beroepsstage van het VMBO voor 2 weken en daarna 14 weken lang 1 dag.

De stagiaires hebben allemaal een vaste stagebegeleider waar ze op terug kunnen vallen en die hun begeleidt in hun stage periode. Elke medewerker heeft maximaal 1 stagiaire onder zich. Dit om de kwaliteit te kunnen waarborgen. De stagebegeleider beoordeelt het functioneren van de stagiaire en beoordeelt de opdrachten. De stagebegeleider heeft contact met Jasper (Co-Owner) om te evalueren hoe het stageproces van de stagiaire gaat.

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire met de opleiding SAW:

- Verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces
- Opdrachten plannen en uitvoeren
- Groepjes begeleiden onder begeleiding van de stagebegeleider
- Monitor gesprekken voeren met de stagebegeleider en de begeleider van school
- Rapporteren onder begeleiding van de begeleider met wie hij/zij die dag is mee geweest
- 's ochtends de rapportage lezen van de dagen ervoor

Taken en verantwoordelijkheden van maatschappelijke stagiaire:

- Draagt verantwoording voor zijn eigen leerproces zoals het leerboek laten invullen door medewerkers
- Mag alleen onder begeleiding meelopen met een groep cliënten
- Moet minimaal 30 uur stage lopen

Taken en verantwoordelijkheden van stagiaire VMBO:

- Draagt verantwoording voor zijn eigen leerproces
- Heeft gesprekken met zijn/haar stagebegeleider en begeleider van school
- Loopt onder begeleiding van een medewerker mee met een groep cliënten

Met elke stagiaire worden er 1 of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Met de stagiaires van het MBO is dit 1 keer in de 2 weken. Met een maatschappelijke stagiaire is dit 1 keer. Met de stagiaire van het VMBO is dit wekelijks doordat zij wekelijks een leerboek moet invullen.

Bij 1 stagiaire hebben we de werkzaamheden aan moeten passen i.v.m. lichamelijke ongemakken. Verder zijn er geen nieuwe ontwikkelingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij kunnen de conclusie trekken dat wij het afgelopen jaar een stabiel jaar hebben gehad in het team van de begeleiding. In het team van facilitair medewerkers zijn er veel veranderingen geweest. Hopelijk wordt dat dit jaar minder. Wij hebben het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd met betrekking tot het team. Wel hebben we de keuze gemaakt om de selectie voor stagiaires zwaarder te maken. Vorig jaar hebben we gezien dat niet alle stagiaires het werk op een boerderij fysiek aankunnen, en daardoor de stage gestopt moest worden. Dit is voor de stagiaire vervelend maar ook voor ons op de werkvloer. Wij hopen dat dit in het aankomende jaar niet meer aan de orde is.

Op de boerderij hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Hieronder het overzicht van de begeleiders:

Naam:	Functie:
Arie-Jan	Zorgboer
Anneke	Zorgboerin
Jasper	Zorgboer
Petra	Flex begeleider SAW
Marijke	Begeleider SAW
Bas	Begeleider SAW
Mariëtte	Begeleider SAW
Rosanne	Begeleider SAW
Mirjam	Begeleider SAW
Lisanne	Leerling begeleider SAW

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar stonden er verschillende doelen gepland voor de medewerkers. Wij vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers elk jaar hun kennis en vaardigheden toetsen. Ook is er altijd de mogelijkheid om nieuwe doelen toe te voegen in de loop van het jaar. De doelen die dit jaar verplicht waren om te behalen zijn:

Opleiding en ontwikkeling die verplicht zijn:	Leerdoel:	Wie aanwezig:
• BHV avond	Opfrissen van alle onderwerpen die met BHV en ontruiming te maken hebben	Alle medewerkers
• BHV herhaling	Kennis en vaardigheden toetsen	Alle begeleiders
• BHV volledig behalen	Het behalen van het BHV-certificaat	2 begeleiders
• 2 Kwaliteitsavonden	Kennis herhalen	Alle medewerkers
• Medicatietraining	Kennis en vaardigheden toetsen en behalen van certificaten	Alle begeleiders
• Verdiepingsvergaderingen	Kennis en vaardigheden vergroten	Alle begeleiders
• Vakbladen	Kennis vergroten	Alle begeleiders

Alle cursussen die met een certificaat behaald moesten worden zijn door iedereen behaald. Voor dit jaar hebben onze medewerkers weer voldoende kennis en vaardigheden in huis.

Alle opleidingsdoelen die gepland stonden voor dit jaar zijn behaald.

Wij hebben het afgelopen jaar ons teamtje aangepast op teambuilding. Er moesten verschillende activiteiten samen gedaan worden als team, waardoor je elkaar beter leert kennen. Ook zijn er etentjes geweest die wij gecombineerd hebben met teambuilding activiteiten. Het positieve hiervan is dat het team opener richting elkaar is geworden. Er wordt meer gedeeld waardoor er meer begrip is voor elkaars situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de juiste begeleiding is het belangrijk dat de kennis en vaardigheden van de begeleiders op het juiste niveau blijft. Daarom staan er voor het aankomende jaar weer verschillende opleidingsdoelen op de planning. Hieronder staat het overzicht.

Scholing:	Waarom:	Wie:
Kwaliteitsavonden	Kennis vergroten ten aanzien van het kwaliteitssysteem en de procedures waar wij mee werken	Alle medewerkers

Verdiepingsvergaderingen	Kennis vergroten over verschillende diagnoses van onze hulpboer(inn)en	Begeleiders
BHV herhaling	Kennis en vaardigheden bij scholen, als er wat gebeurt dat iedereen weet hoe hij/zij moet handelen	Begeleiders
BHV avond	Kennis en vaardigheden vergroten. Hoe zit het bedrijf in elkaar waar moet opgelet worden. Oefenen van ontruimingen	Alle medewerkers
Vakbladen	Kennis vergroten door het lezen van vakbladen	Begeleiders
Bijscholing medicatietraining	Bijscholen van kennis en vaardigheden om bevoegd en bekwaam te blijven om medicatie uit te delen	Begeleiders
Scholing groepsdynamica	Kennis vergroten over het functioneren van de hulpboer(inn)en binnen de groep	Begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terug kijkend op het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat er veel meer aan scholing en ontwikkeling is gedaan dan het voorgaande jaar. Het doel wat beschreven stond voor dit jaar was om minimaal 3 scholingen te volgen. Alle begeleiders hebben minimaal 3 nieuwe scholingen gevolgd en behaald die passen bij hun functie.

Het afgelopen jaar hebben we gekeken waar de behoeftes liggen om in te ontwikkelen en scholing in te volgen. Daarna hebben we de doelen opgesteld die dit jaar behaald moesten worden. Daarna hebben we gekeken of er trainingen zijn die kunnen ondersteunen bij het behalen van de doelen. Als er trainingen waren die aansloten bij het doel hebben wij deze gevolgd. Daarna hebben we gekeken is dit doel behaald of gaan we dit doel meenemen naar het volgende jaar.

Een aantal scholingen komen elk jaar terug en zullen ook het komende jaar weer op de planning staan. Het aankomende jaar willen wij de focus leggen op verdieping van de gedragsproblemen van onze hulpboer(inn)en en hoe de groep functioneert en wij als begeleiders daar een positieve bijdrage aan kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn onze hulpboer(inn)en minimaal 1 keer op evaluatie gesprek geweest. Op aangeven van de ZorgBoerderij of ouders/ verzorger zijn hulpvoer(in)en meerdere keren op gesprek geweest. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat wij het afgelopen jaar de hulpboer(in)en met WLZ niet minimaal 2 keer uit hebben genodigd voor een gesprek. Dit hebben we meegenomen en besproken voor volgend jaar.

Voorafgaand van het gesprek heeft de ouder/verzorger een evaluatie vragenlijst opgestuurd gekregen. Hierin worden enkele vragen gevraagd over de thuissituatie, de sociale en emotionele ontwikkelingen en de zelfstandigheid van de hulpboer(in). Hierna volgt een evaluatie gesprek. In het evaluatie gesprek wordt allereerst aan de ouders/verzorgers hoe het in de thuis situatie met de hulpboer(in) gaat. Hier word vooral gevraagd naar de situatie thuis, een groei of waar ouders/verzorgers tegenaan lopen. De orthopedagoog gaat vraagt bij aangeven hierop door en zoekt naar een eventuele oplossing. Hierna word er gevraagd hoe de hulpboer(in) op school of andere dagbesteding functioneert.

Nadat ouders/verzorgers dit benoemt hebben vertelt de ZorgBoerderij over het functioneren op de ZorgBoerderij. Hier wordt benoemt waar de ZorgBoerderij de afgelopen periode aan heeft gewerkt en welke doelen hierbij zijn gebruikt. De doelen zijn in de gesprekken geëvalueerd. Het team heeft hiervoor de doelen besproken en eventueel gekeken naar nieuwe doelen. Met de evaluatie wordt besproken welke ingezette begeleiding toegepast is om de doelen van de hulpboer(in) te behalen. Hierbij word benoemt wat de ZorgBoerderij heeft toepast en wat hun hierbij opviel.

Hierna wordt aan de ouder/verzorger gevraagd of zij nieuwe leerdoelen in gedachten hadden voor hun kind. Dit wordt besproken en de ZorgBoerderij geeft hierbij aan welke doelen zij relevant vinden voor de hulpboer(in). De orthopedagoog komt samen met de ouders/ verzorgers tot een overeenstemming welke doelen er gemaakt gaan worden waar de hulpboer(in) de komende periode hoopt aan te gaan werken. De ZorgBoerderij maakt doelen waar een jaar aan wordt gewerkt.

Hulpboer(in) die nieuw startte op de ZorgBoerderij worden na 2 maanden uitgenodigd voor een tussentijdse evaluatie. Hierbij worden de doelen geëvalueerd en wordt geëvalueerd over de thuissituatie en over de voortgang op de ZorgBoerderij. De doelen worden geëvalueerd en de boerderij evalueert hoe de hulpboer(in) aan het doel heeft gewerkt. Vaak word geconcentreerd dat een doel bijvoorbeeld te hoog gegrepen is voor de client of op dit moment niet haalbaar. Samen met de orthopedagoog en ouders/verzorgers wordt gekeken hoe het doel aangepast wordt of dat het zo gelaten kan worden.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassingen:

Begeleiding/ kortdurend verblijf:

Uitvoering

- Binnen het uitvoeren van de evaluatie gesprekken zijn 3 begeleiders direct betrokken bij de evaluatie gesprekken. Eén van deze begeleiders is de hoofdverantwoordelijke en is altijd betrokken bij de zorgplan gesprekken. De twee andere begeleiders wisselen elkaar af bij het voeren van de gesprekken. Deze stellen het zorgplan op, maken de doelen en evalueren met de ouders/ verzorgers.
- Nadat een client gestart is op de ZorgBoerderij krijgt de nieuwe client na 2 maanden een evaluatie aangeboden door de zorgboerderij. In de begin fase op de zorgboerderij leren de begeleiders de client kennen. Hierna word gekeken of de doelen wel relevant genoeg zijn. Vaak stellen ouders bij het eerste gesprek doelen op. Dit wisselt of hier goed mee gewerkt kan worden en of bepaald gedrag herkent word op de ZorgBoerderij. Eén keer in het jaar komen alle cliënten op zorgplan gesprek om te evalueren. Vooraf bespreekt het team in een doelen/ client vergadering wat wij opmerken bij de client, welk gedrag wij zien, hoe we gewerkt hebben aan de doelen en waar wij tegenaan lopen. Soms stellen we ook al doelen op waar wij als begeleiders graag aan willen werken. Dit alles

wat de begeleiders aangeven word genotuleerd en meegenomen naar het zorgplan gesprek. Hier verteld de begeleider wat vanuit het team besproken is en wij van de client hebben gezien in de afgelopen tijd. We zijn als team wel tot de conclusie gekomen dat we de WLZ cliënten niet twee keer in het jaar evalueren als team en als orthopedagoog. Dit hebben we nu opgepakt en deze gesprekken zijn ingepland.

- Als begeleiders lopen we soms tegen bepaalde doelen aan omdat het soms lastig is om aan te werken en wij geen zichtbare groei zien. Hierbij vragen we de hulp van de orthopedagoog. We leggen de casus en de doelen voor waarna de orthopedagoog kijkt waarbij zij ons kan helpen en geeft handvaten.

Planning:

- Zie PFD met uitwerking

Verwerking:

- Na het zorgplan gesprek en het verwerken van de nieuwe informatie word het zorgplan naar ouders/ verzorgers en/of client gestuurd. Bij akkoord ondertekenen de ouders/ verzorgers en/of client het zorgplan waarna deze in Zilliz word gezet zodat iedereen dit kan lezen.

Opvolging:

- Na het evaluatie gesprek word het zorgplan aangepast op de laatste wijzigingen van de ingevulde vragenlijst en het zorgplan gesprek. In het gesprek worden de leerdoelen besproken en wordt er met elkaar gekeken wat er veranderd moet worden met betrekking tot de leerdoelen. En of er nieuwe leerdoelen gemaakt moeten worden.
- We hebben het afgelopen jaar geen wijzigingen in het beleid aan moeten brengen. Ook zijn er geen evaluatie uitkomsten geweest wat invloed heeft gehad op de verdere zorg van de overige cliënten.
- De evaluaties zijn dit jaar voor ons goed verlopen. We hebben alle cliënten op een gesprek gehad en hebben dit jaar gewerkt aan het maken van betere SMART doelen.

Betrokkenen:

- Bij het voeren van een evaluatie gesprek geven de collega's toestemming door doelen met elkaar te evalueren. De kernpartner die bij de zorgboerderij betrokken is, is onze orthopedagoog. Deze is bij alle evaluatie gesprekken aanwezig. Zonder de orthopedagoog mogen er geen gesprekken gevoerd te worden. Verder worden bij de evaluatie gesprekken de ouders/ verzorgers uitgenodigd.
- Verder word bij cliënten die met pleegzorg te maken hebben de pleegzorg en de voogd uitgenodigd. Deze kunnen zelf de keuze maken of zij bij het gesprek willen aansluiten.
- De 18+ cliënten worden altijd bij een evaluatiegesprek uitgenodigd. De client kan zelf de keuze maken of hij of zij aansluit bij het evaluatie gesprek. De client is meestal een deel bij het zorgplan gesprek waarbij de client kan aangegeven hoe het gaat op de zorgboerderij. Wat hij/ zij lastig vind en graag nog wil leren.

In de bijlage staat het overzicht van de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Planning evaluatiegesprekken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we verbetering gemaakt in het SMART formuleren van onze doelen. Door het SMART formuleren zijn leerdoelen uitgebreider en haalbaar voor de cliënten. Door de doelen zo op te stellen konden in de evaluatie gesprekken beter geformuleerd worden waar een client daadwerkelijk in was gegroeid. Dit omdat dit aantoonbaar was door de verschillende stappen binnen een doel.

Een leerpunt en verbeterpunt is dat wij de WLZ cliënten niet genoeg uitnodigde. Ouders/ verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om op gesprek te komen. Als zorgboerderij schreven wij niet 2 evaluaties. We hebben de afgelopen tijd wel met ouders een gesprekje gehad hoe het thuis ging en of ouders tegen dingen aan liepen. Hier hebben we alleen nooit een officieel verslag van gemaakt.

Dit punt hebben we opgepakt waardoor de eerste gesprekken zijn ingepland.

Dit jaar willen wij de orthopedagoog meer uitnodigen om cliënten te komen observeren. Dit met betrekken tot bepaald gedrag waar wij tegenaan lopen of doelen wat wij lastig vinden om aan te werken. Na het observeren kan dit uitvoerig besproken worden in een evaluatie gesprek en kunnen ouders/verzorgers van de orthopedagoog tips en handvaten krijgen. We willen door het observeren bereiken dat we gerichter doelen kunnen gaan maken voor een client. En er meer bereikt kan worden met de doelen. Zo kan er gerichter gewerkt worden met de client en kunnen doelgerichter gaan rapporteren op de gemaakte doelen waardoor we een realistisch evaluatie gesprek kunnen voeren.

Op dit moment is er doormiddel van de conclusie voor ons geen aanpassing van bijbehorende processen zoals wij dat op dit moment uit voeren. De intake en het vast en bijstellen van het begeleidingsplan verloopt naar wens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de ZorgBoerderij zijn er minimaal 4 inspraakmomenten die via de oudercommissie lopen. Bij de oudercommissie kunnen punten ingeleverd worden waar de hulpboer(inn)en of hun ouders/verzorgers als de hulpboer(inn)en hier niet capabel genoeg voor zijn om deze in te leveren, tegenaan lopen en graag veranderd zou zien worden. Ook kunnen daar de complimenten ingeleverd worden. De oudercommissie vergaderd 4 keer in het jaar. De punten die daaruit voortkomen worden via een nieuwsbrief terug gekoppeld richting de ouders/verzorgers/hulpboer(inn)en, team BEH en het MT van BEH.

Er zijn een aantal onderwerpen aangedragen door ouders van de hulpboer(inn)en:

- Meer ouderavonden om de contacten onderling te verbreden
- Via welke manier kunnen wij de oudercommissie het beste benaderen
- Feedback punten die als ingekomen stukken zijn binnen gekomen
- Graag meer fysiek contact met de begeleiders van de ZorgBoerderij

De onderwerpen die standaard elk jaar terug komen bij de oudercommissie zijn:

- Tevredenheidsonderzoek
- Klachtencommissie
- Klachten die zijn binnen gekomen
- Veiligheid op de ZorgBoerderij
- Communicatie ouders/ begeleiders en hulpboer(inn)en
- Vernieuwde protocollen
- Ouderavonden

De hulpboer(inn)en kunnen ten alle tijden onderwerpen indienen bij de begeleiders. De onderwerpen die ze zelf bij de begeleiders hebben ingediend zijn:

- Verandering van knutselwerkjes
- Welke certificaten ze mogen behalen
- Favorieten maaltijden inplannen in het eetrooster

In het algemeen gezien is er uit de inspraakmoment gekomen dat de ouders het fysieke contact gemist hebben tijdens de corona periode. Ouders willen graag meer verbinding met elkaar door ouderavonden.

De hulpboer(inn)en zijn over het algemeen gezien tevreden over de zorg die hun geboden wordt. Ook de activiteiten vinden ze erg leuk en afwisselend om te doen. De bovengenoemde punten die ze hebben aangegeven nemen wij als begeleiders mee in overleg en geven dit een plekje in de dagelijkse structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de inspraakmomenten is, dat onze hulpboer(inn)en het heel fijn vinden dat ze ten alle tijden bij ons terecht kunnen om dingen te bespreken. Zo ligt er voor hun geen druk op en blijft er openheid.

De punten die de hulpboer(inn)en hebben aangegeven zijn besproken in de vergaderingen en zijn terug te lezen in de notulen die gemaakt zijn. De punten die belangrijk zijn voor de ouders worden via de nieuwsbrief terug gekoppeld.

Vanuit de oudercommissie is er geen duidelijke reflectie richting het team van de ZorgBoerderij. Daarom is het lastig om te weten wat er besproken is in deze vergadering. Dit is zeker een leerpunt voor het aankomende jaar. Als de oudercommissie vergaderingen heeft gehad dat dit terug gekoppeld moet worden. Zodat wij deze notulen ook weer kunnen opslaan in OneNote. En wij als team met de aandachtspunten die uit de oudercommissie komen mee aan de slag kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar hebben wij het tevredenheidsonderzoek gedaan in juni. Vorig jaar is dit later nog toegevoegd in het jaarverslag. Omdat de volgende meting in maart-april 2023 hoopt te zijn kunnen wij hier nog geen verslag van geven.

Onderstaande is de informatie uit het tevredenheidsonderzoek van juni 2022 die toegevoegd is in het jaarverslag van 2022.

Wij hebben ons eigen tevredenheidsonderzoek opstelt voor de hulpboer(inn)en en daar kwamen de volgende onderwerpen in naar voren :

- Het werk op de boerderij
- De begeleiding
- De werkplek
- Hoe ze zich voelen bij de andere hulpboer(inn)en
- Veilig voelen
- Welk cijfer geef je de boerderij

Het tevredenheidsonderzoek is ingevuld door 6 hulpboer(inn)en.

De algemene conclusie uit de meting is:

- Alle hulpboer(inn)en vinden het werk op de boerderij leuk om te doen.
- Alle hulpboer(inn)en zijn tevreden over de begeleiders op de boerderij
- 89% van de hulpboer(inn)en vind de werkplek fijn. 11% van de hulpboer(inn)en geeft het een voldoende hierin zou verbetering kunnen worden toegepast.
- Alle hulpboer(inn)en voelen zich bij de andere prettig.
- Alle hulpboer(inn)en geven aan dat ze zich prettig voelen op de boerderij.
- 4 hulpboer(inn)en geven de boerderij het cijfer 10, 2 hulpboer(inn)en geven het een 9.

Ook voor de ouder(s)/verzorger(s) hebben wij een eigen tevredenheidsonderzoek opgesteld.

In het onderzoek kwamen de volgende onderwerpen ter spraken:

- Hoe kijken de ouder(s)/verzorger(s) tegen de begeleiding aan.
- Zijn ze voldoende deskundig, gaan ze respectvol met de hulpboer(inn)en om, krijgen de hulpboer(inn)en voldoende aandacht en begeleiding, is er voldoende contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en begeleiders, staan de begeleiders voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën.
- Welk cijfer geef je de boerderij.
- Kan de hulpboer(inn) voldoende meebeslissen over de inrichting van bijv. hun slaapkamer.
- Zijn er voldoende overleg momenten tussen de andere hulpboer(inn) en ouder(s)/verzorger(s) Is de sfeer op de boerderij zodanig dat de hulpboer(in) zich daar goed bij voelt.
- Voelt de hulpboer(in) zich op zijn/haar gemak bij de andere hulpboer(inn)en.
- De hygiëne op de boerderij Is de boerderij goed bereikbaar
- Krijgt de hulpboer(in) voldoende rust.
- Zijn de activiteiten wel eens lichamelijk of psychisch te zwaar.
- Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de hulpboer(in) wil leren.

Er zijn 17 vragen gesteld aan de ouder(s) /verzorger(s) de uitslagen hebben wij onderverdeeld in onvoldoende/voldoende/goed

- 3 vragen zijn beantwoord met een onvoldoende dit betreft voornamelijk de communicatie met de begeleiders en de ouder(s)/verzorger(s) missen communicatie onderling.
- 7 vragen zijn beantwoord met een voldoende. Een voldoende is vanaf het cijfer 6. De vragen die hierbij gesteld waren hebben betrekking op de invloed van de cliënt in het invullen van de dagbesteding, het luisteren naar kritiek van de ouder(s)/verzorger(s) en het contact met de begeleiders.
- 7 vragen zijn beantwoord met een goed. Een goed is vanaf het cijfer 8. De vragen die hierbij gesteld waren hebben betrekking op de sfeer op de boerderij, de rust die geboden wordt, de hygiëne en zich veilig voelen.

Het tevredenheidsonderzoek is ingevuld is door 9 ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting van de hulpboer(inn)en is:

- Ze vinden het werk op de boerderij leuk
- De begeleiders vinden ze leuk
- De werkplek vinden de meeste leuk. Een enkeling vindt het middelmatig
- Iedereen voelt zich prettig bij de andere hulpboer(inn)en
- Iedereen voelt zich prettig op de boerderij

De conclusie die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting van de ouders/verzorgers is:

Positief:

- Er is voldoende deskundig personeel aanwezig om de hulpboer(inn)en te begeleiden. De hulpboer(inn)en worden met respect behandeld door de begeleiding. Er is voldoende aandacht voor de hulpboer(inn)en en de hulpboer(inn)en gaan vooruit in hun ontwikkeling. De hulpboer(inn)en voelen zich op hun gemak bij de andere hulpboer(inn)en. Ook is de sfeer op de boerderij zodanig dat ze zich daar goed bij voelen. De boerderij is goed bereikbaar en schoon.

Verbeterpunten:

- Ouders willen graag meer fysiek contact met de begeleiders doormiddel van ouderavonden. Ook missen ze het contact als ouders onderling. Hier hopen wij ook meer op in te gaan spelen door middel van ouderavonden, open dag en meer fysiek contact bij het ophalen of wegbrengen van de hulpboer(inn)en.
- Ook werken wij hard aan het verbeteren van de communicatie doormiddel van nieuwsbrieven en teams. Elke week wordt er een algemene nieuwsbrief gestuurd waarin informatie staat over het reilen en zeilen op de boerderij. Periodiek wordt er ook nog een nieuwsbrief gestuurd met belangrijke informatie. Ook bieden wij de ouders de mogelijkheid om met teams te werken, dit is 1 op 1 communicatie kanaal waar vooral foto's van de hulpboer(inn)en in gestuurd worden en snelle informatie.

Het volgende tevredenheidsonderzoek is in de actielijst opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er 2 ongevallen geweest. 1 ongeval is met een hulpboer geweest en het andere ongeval is met een begeleider gebeurd. Voor deze ongevallen is er een MIC-formulier ingevuld. In het MIC-formulier staat vermeld wat er precies gebeurd is, hoe er gehandeld is en door wie er gehandeld is.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeteringen:
Met een schaar een stukje van de vinger geknipt	Hulpboer was aan het helpen met eten koken. Tijdens het knippen van de kipfilet heeft hij in zijn vinger geknipt.	Nadat de hulpboer in zijn vinger had geknipt heeft de begeleider er een pleister op geplakt. Omdat het bloede niet stopte is er 'stop bloeden spray' opgespoten. Daarna is er een gaasje overheen gedaan met een vinger-bob eroverheen. De situatie is beschreven in een MIC-formulier en de situatie is gerapporteerd.	De nazorg die gegeven is aan de hulpboer is het controleren van de wond, het vervangen van het gaasje. Ook zijn de ouders op de hoogte gesteld doormiddel van de rapportage.	Na het incident is er op een juiste manier gehandeld. De juiste zorg is geboden en de nazorg is ook goed verlopen.	Wat er geleerd is uit dit incident is om de volgende keer oplettender te zijn tijdens de activiteit en zorgvuldiger te werken zodat deze situatie voorkomen kan worden.	De aanpassing die gedaan is met betrekking tot deze situatie is dat de cliënt altijd zitten zijn werk moet doen en niet afgeleid moet worden tijdens de activiteit.
Een begeleider heeft een houten paal tegen zijn hoofd gekregen	Met het afbreken van de flexitent kreeg een begeleider een paal tegen zijn ooglid waardoor er een diepe wond ontstond.	Nadat de begeleider de paal tegen zijn hoofd heeft gekregen is de wond bekeken. Geprobeerd het bloeden te stelpen. De conclusie was dat de wond te diep was, en de begeleider daarom naar de HAP gebracht moest worden om het te laten hechten. Er is een MIC-formulier over het incident ingevuld.	De begeleider is naar de HAP gebracht om de wond te laten hechten. Daarna is hij naar huis gebracht om te rusten.	Na het incident is er goed gehandeld. De conclusie getrokken dat er een arts naar moest kijken. En de begeleider daarna naar de HAP gebracht.	Wat wij geleerd hebben is om het afbreken van de tent nooit alleen te doen maar altijd met meerder personen.	De aanpassingen die we gedaan hebben is dat er altijd meerder personen aanwezig zijn bij het opzetten of afbreken van de flexitent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er 6 incidenten geweest met betrekking tot medicatie geven. Deze incidenten zijn allemaal beschreven in een MIC-formulier en gerapporteerd in het dossier van de hulpboer(inn)en. Als het nodig was zijn de ouders gelijk op de hoogte gebracht.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeteringen:
1x Medicatie verkeerd aftekenen	De medicatie van een hulpboer is op de verkeerde dag afgetekend.	De begeleider heeft daarna gelijk de juiste dag afgetekend. Daarna heeft hij een MIC-formulier ingevuld zodat dat iedereen van de begeleiders op de hoogte waren.	De collega's zijn op de hoogte gebracht van de situatie.	Er is op een goede manier gehandeld door de juiste datum daarna af te teken, een MIC-formulier in te vullen en de collega's op de hoogte te brengen.	De begeleider heeft geleerd dat hij zich niet moet laten afleiden door de hulpboer(inn)en op het moment dat hij medicatie aan het aftekenen is.	De begeleider heeft de verbetering aangebracht door in een rustige omgeving medicatie af te teken.
4x medicatie vergeten te geven	- Medicatie vergeten te geven in de ochtend - Medicatie vergeten te geven uit school - Medicatie vergeten te geven voor het slapen gaan.	- Op apotheek.nl heeft de begeleiders samen met een andere begeleider gekeken of de medicatie nog gegeven mocht worden. Dit mocht, de hulpboer heeft daarna zijn medicatie nog ingenomen. De situatie is vermeld in een MIC-formulier en gerapporteerd in het dossier van de hulpboer. - Medicatie is niet meer gegeven omdat de hulpboer anders 's avonds niet meer kan slapen. De situatie is vermeld in een MIC-formulier en gerapporteerd in zijn dossier. - De volgende ochtend kwam de begeleider er achter dat zij de medicatie 's avonds is	- Aan de hulpboer gevraagd of hij last heeft van bijwerkingen omdat hij zijn medicatie op een later tijdstip heeft gekregen. - Alle situaties zijn vermeld in een MIC-formulier en gerapporteerd in de dossiers van de hulpboer(inn)en.	- Er is goed gehandeld om op apotheek.nl te kijken of de medicatie nog geven mocht worden. - Bij de andere situaties is er ook juist gehandeld om de medicatie niet meer te geven gezien de situatie.	De lering die uit de situaties is getrokken om nog meer alert te zijn op de medicatie tijden.	Elke dag het schema van de medicatietijden nakijken of deze klopt met de gegevens van de hulpboer(inn)en die medicatie ontvangen die dag.

		vergeten te geven. De medicatie is niet meer geven omdat het slaapmedicatie is. De situatie is vermeld in een MIC-formulier en gerapporteerd in het dossier van de hulpboer.				
1x medicatie niet afgetekend	De begeleider is vergeten de gegeven medicatie af te tekenen op de medicatielijst.	De medicatie is later nog afgetekend door de begeleider. Er is een MIC-formulier ingevuld.	De situatie is besproken om duidelijkheid te krijgen wat er gebeurd is en of de medicatie echt gegeven is.	Er is goed gehandeld om de medicatie als nog af te tekenen en de situatie te bespreken.	Medicatie altijd op een rustig moment geven en aftekenen.	Meer tijd ervoor nemen en zorgen dat de omgeving rustig is zodat je als begeleider niet afgeleid kan worden door externe factoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er minder agressie incidenten geweest in vergelijking met vorig jaar. Dit jaar zijn er 5 agressie incidenten geweest. 3 van deze incidenten hebben met dezelfde hulpboer te maken. Het afgelopen jaar hebben wij de keuze moeten maken om de zorg stop te zetten omdat de agressie zo heftig was dat het een gevaar werd voor de mede hulpboer(inn)en en begeleiders. Ook zijn eigen veiligheid konden wij niet meer waarborgen. Hieronder het overzicht van de agressie incidenten die hebben plaats gevonden.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeteringen:
5x agressie met hulpboer	- Overprikkeling waardoor de hulpboer verbaal agressief werd richting de andere hulpboeren. Ook werd hij non-verbaal agressief door met spullen te gooien. - Een hulpboer verveelde zich waardoor hij andere hulpboeren ging irriteren door op de tenen te gaan staan. Bij het geven van een duidelijke grens werd de hulpboer	- De hulpboer apart genomen van de groep, zodat hij uit de situatie gehaald werd. Daarna uitleg gegeven dat met spullen gooien en schelden niet de oplossing is. - Een andere begeleider heeft de hulpboer overgenomen om hem tot rust te laten komen. - De 2 hulpboeren zijn bij elkaar weg gehaald.	- Contact opgenomen met moeder. De situatie is vermeld in een MIC-formulier en gerapporteerd in het dossier van de hulpboer. - De situatie is vermeld in een MIC-formulier. Het is gerapporteerd in het dossier van de hulpboer. Ook is er een gesprek geweest met de begeleiders die bij dit incident aanwezig waren. Er is gesproken met de andere hulpboer(inn)en die bij het incident aanwezig waren.	- Er is op het moment van het incident goed gehandeld door de hulpboer uit de situatie te halen en hem naar een rustigere omgeving te brengen. - Er is goed gehandeld in dit incident. Om de hulpboer rustig te krijgen was het een	- De nazorg richting de andere hulpboer(inn)en is heel belangrijk. Hun zijn ook geschrokken en op het moment dat het incident gebeurd gaat er veel aandacht uit naar de hulpboer waarbij het incident gebeurd. - Zorgen dat de hulpboer zelfstandig klusjes kan doen zodat hij zich niet gaat vervelen.	- Proberen nog eerder uit de situatie te halen als wij zien dat de hulpboer spanning opbouwt. - De aanpassing die gedaan is naar dit incident is duidelijkere communicatie richting de hulpboer wat hij wilt. - Er zijn gesprekken geweest met ouders, gedragsdeskundige en het team. Hoe wij op dit moment nog verder kunnen, of we de zorg moeten stoppen. - De hulpboer zijn zorg is stop gezet in goed overleg met de ouders, team en gedragsdeskundige. De hulpboer heeft de hele dag 1 op 1 begeleiding nodig en die kunnen wij op de ZorgBoerderij niet bieden.

	gefrustreerd. Hij begon lelijke woorden te roepen en heeft een begeleider in haar gezicht geslagen. • 2 hulpboeren waren geïrriteerd op elkaar wat uitliep in verbale en non-verbale agressie tegen elkaar. • De hulpboer was overprikkeld waardoor hij verbaal en non-verbaal agressief werd richting de begeleiding. • De hulpboer is boos geworden en heeft een hamer naar een begeleider gegooit.	Daarna is er met allebei een gesprek geweest over de situatie. • De hulpboer is apart genomen en een andere begeleider heeft de situatie overgenomen. • De cliënt is apart genomen. Er is op dat moment de hele tijd 1 op 1 begeleiding aan hem gegeven. Na deze dag is de cliënt voor onbepaalde tijd geschorst. Met uiteindelijk het resultaat dat we de zorg hebben moeten stoppen.	• Het incident is vermeld in een MIC-formulier. Ook is het gerapporteerd in de dossiers van de hulpboeren. • Het incident is vermeld in een MIC-formulier. Ook is het gerapporteerd in het dossier. De situatie is met de andere begeleiding nabesproken. • Ouders zijn op de hoogte gesteld. De situatie is vermeld in een MIC-formulier en in zijn dossier. Er zijn gesprekken geweest met het team, gedragsdeskundige en ouders.	goede keuze om een andere begeleider erbij te halen. • Er is goed gehandeld door op het moment van het incident de hulpboeren uit elkaar te halen zodat het niet nog verder kan escaleren. • Er is goed gehandeld in deze situatie om een andere begeleider de situatie over te laten nemen. • Op het moment van het incident is de juiste keuze gemaakt om 1 op 1 begeleiding te geven. Daarna is het agressie protocol in werking gegaan en is de hulpboer geschorst voor onbepaalde tijd.	• Duidelijk je grenzen als begeleider aangeven. En de hulpboeren daar ook op aanspreken. • Wij hebben geleerd dat deze hulpboer niet meer in een groep kan functioneren en hij op de zorgboerderij niet op de juiste plek is. • Dat er bepaalde zorgzwaarte zijn die wij op de ZorgBoerderij niet kunnen geven.
--	--	--	---	---	---

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per categorie willen wij graag beschrijven wat onze conclusies zijn die wij getrokken hebben uit de incidenten die hebben plaatsgevonden.

Ongevallen en bijna ongevallen:

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er gelukkig weinig ongevallen zijn gebeurd het afgelopen jaar. Er is op het moment van het ongeval juist gehandeld door de personen die aanwezig waren. De verbeterpunten die wij nemen voor het aankomen de jaar zijn: dat er meerdere personen aanwezig moeten zijn bij het opbouwen of afbreken van de tent. En dat er weinig tot geen afleiding is als de hulpboer(inn)en met scherpere messen aan het werk zijn.

Medicatie:

De conclusie die wij kunnen trekken is, dat er met vergelijking tot vorig jaar veel minder fouten zijn gemaakt met medicatie geven. Wij hebben het afgelopen jaar veel energie geïnvesteerd in medicatie geven en daarin is een positieve lijn te zien. Medicatie geven blijft een heel belangrijk aandachtspunt waarin snel fouten worden gemaakt omdat je afgeleid wordt. Ook het aankomende jaar zullen wij hier alert op zijn.

Agressie:

In vergelijking met vorig jaar kunnen wij gelukkig mededelen dat er veel minder agressie incidenten zijn geweest het afgelopen jaar. Helaas zijn er wel agressie incidenten geweest die zo heftig zijn geweest dat we een hulpboer voor bepaalde tijd hebben moeten schorsen. In de periode dat de hulpboer niet op de ZorgBoerderij was zijn er gesprekken geweest met de ouders, het team en de gedragsdeskundige. Helaas konden wij maar 1 conclusie trekken dat de zorgzwaarte te zwaar was geworden voor ons als ZorgBoerderij en wij de veiligheid van onze andere hulpboer(inn)en niet meer konden waarborgen als deze hulpboer op de boerderij was. Wij hebben in goed overleg de zorg stop gezet.

Terug kijkend zien wij dat het heel belangrijk is om het contact met ouders open te houden en de situaties goed te rapporteren. Doordat wij dit hadden gedaan konden wij ook duidelijk laten zien dat het gedrag steeds erger werd en wij daardoor de zorg niet meer konden geven. Wij geven op de ZorgBoerderij groepsbegeleiding en deze hulpboer heeft 1 op 1 begeleiding nodig, wat wij niet kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Controleren elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nagekijken en bijgewerkt

Informatiebord bezoekers nakijken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is nagekeken en bijgewerkt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is gehouden

Controleren brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is ontruimd i.v.m. de kachel.

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en bijgewerkt

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Echt moeten ontruimen i.v.m. kachelbrand

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan i.v.m. ziektes

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsavond gehad

Tevredenheidsonderzoek opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek opgesteld en uitgevoerd

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is bijgewerkt

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsavond gehad in het teken van BHV

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Actie afgerond op: 04-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming geoefend in de middag.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming gehad in de ochtend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)

Actielijst nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is nagekeken en bijgewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Regels opstellen met psychologenpraktijk Brouwer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Regels zijn opgesteld.

Inspraak deelnemers bij oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door corona hebben wij dit nog niet af kunnen ronden. 15-02-2022 is er een vergadering met de oudercommissie waarin dit besproken gaat worden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gevoerd in januari 2022 over het jaar 2021

Evaluatie psychologenpraktijk Brouwer

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is geweest!

Controleren elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Electriche apparatuur is gecontroleerd.

Werkinstructie over persoonlijke hygiëne in de keuken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze instructies zijn gemaakt.

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Checklist is ingevuld en de voortkomende acties zijn toegevoegd in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: Gedaan.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Legionella risico analyse uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2023

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

BHV oefenavond

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023

Controleren elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Kwaliteitsavond

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Zoönosen keurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Evaluatie psychologenpraktijk Brouwer****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Afgerond**Checklist hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gedaan**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de actielijst is dat de acties die er stonden het afgelopen jaar goed zijn opgepakt.
Doordat de actielijst per kwartaal werd gecontroleerd hadden wij een duidelijk overzicht wat al wel gedaan was en wat nog opgepakt moest worden.
Voor het aankomende jaar willen wij op deze manier weer verder gaan zodat we een goed overzicht blijven houden over het kwaliteitsproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar zijn:

- Continuïteit in de zorg
- Biologisch worden
- Koeien ras veranderen naar Blaarkoppen
- Al het landwerk op de boerderij weer zelf gaan doen
- Continuïteit van het team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar zijn:

- Meer verdieping in de gedragsproblematiek van onze hulpboer(inn)en
- Kennis vergroten
- Continuïteit behouden in de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het aankomende jaar willen wij bereiken doormiddel van:

- Verdiepingsvergaderingen met de orthopedagoog (dit is een langer termijn doel wat elk jaar mee hoopt te gaan)
- Kwaliteitsavonden (dit is een langer termijn doel wat elk jaar mee hoopt te gaan)
- Cursussen en trainingen (dit is een korte of middel termijn doel, dit hangt van de cursus of training af)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Planning evaluatiegesprekken |
|------------|--|