

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 15, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24467416

Website: <http://www.zbeh.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

ZorgBoerderij Eben-Haëzer

Registratienummer: 1542

Schoonenburgweg 13, 2957 LB Nieuw Lekkerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1:

- Opening rustpunt: het afgelopen jaar is met de opendag het rustpunt geopend door de toekomstige wethouder van de gemeente Molenlanden. Het rustpunt is van woensdag tot en met zaterdag open. Mensen die langs komen op de fiets, lopend of met de auto kunnen een bakje koffie, thee of fris halen met een heerlijke koek erbij. Het rustpunt heeft buiten een zitplaatsen maar ook binnen zijn er zitplaatsen voor als het weer een beetje tegenvalt. De mensen die langs komen bij het rustpunt kunnen gelijk een kijkje nemen op de boerderij. Zo krijgen mensen van buiten af een duidelijk beeld wat wij doen op de boerderij. Wij vinden het erg belangrijk om aan de mensen te laten zien hoe het dagelijks functioneren op een boerderij eraan toe gaat, omdat er nog best wel veel onkunde leeft bij de mensen.

Foto 2:

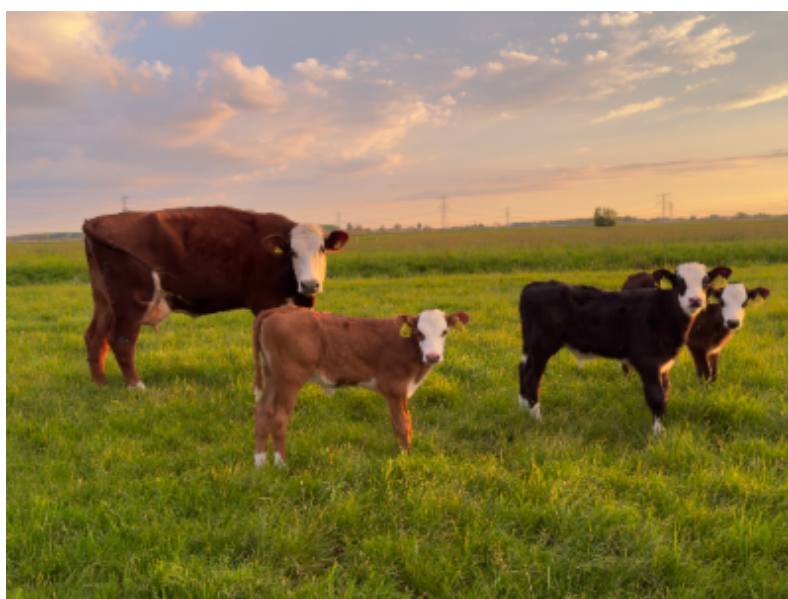
- Van melkkoeien naar vleeskoeien: dit jaar heeft er een grote verandering plaats gevonden op onze boerderij. In April heeft het MT de keuze gemaakt om te stoppen met het melken van de koeien en over te gaan op vleeskoeien, dit had verschillende oorzaken. De hulpboer(inn)en zijn helemaal meegenomen in het proces. Ze hebben gezien dat de koeien opgehaald werden, de melkrobots uit de stal werden gehaald. Ook hebben ze meegeholpen om de stal te verbouwen van een ligboxen stal naar een potstal. De hulpboer(inn)en hebben postief gereageerd op de veranderingen. Ze vinden het erg leuk dat de koeien nu rond lopen in stal tussen het stro. Elke dag hebben ze hierbij hun bezigheden om de hokken te voorzien van vers stro.

Foto 3:

- Verschillende beroepen op de boerderij: het afgelopen jaar zijn we begonnen met een serie op social media. Deze serie heeft verschillende beroepen op de boerderij. Door deze serie willen wij de mensen laten zien welke beroepen je allemaal kunt uitoefenen op de boerderij. Veel mensen denken dat het alleen maar werken is met koeien, maar dit is zeker niet waar. De beroepen die je nog meer uitvoert op de boerderij zijn o.a.
  - Hovenier: planten poten, onkruid weg halen, paden aanleggen
  - Timmerman: stallen maken van hout, knutselen met hout, hekken voor de koeien maken van hout
  - Kok: eten klaarmaken voor het avond eten, eten klaarmaken voor groepen die langs komen
  - Facilitair medewerker: bedden opmaken, schoonmaken, stofzuigen



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Hallo allemaal,

Wat leuk dat ik ook dit jaar weer mag vertellen hoe het afgelopen jaar voor mij (hulpboer) is geweest. Het jaar begon rustig met alle activiteiten die we elke dag doen. Maar in begin Maart dit jaar vertelde boer Jasper mij dat we gaan stoppen met melken en dat alle melkkoeien weg gaan. Ik dacht even o en hoe moet dat dan verder zonder koeien maar gelukkig had boer Jasper daar een oplossing voor. Hij vertelde dat wij verder gaan met vleeskoeien en dat wij ook deze koeien gewoon mogen voeren. En dat wij als nog elke dag naar het land gaan om draad te verzetten want dat vind ik erg leuk om te doen.

In het einde van de maand Maart was het zover dat de melkkoeien opgehaald werden. Ik heb meegeholpen om de koeien in de grote vrachtwagen te doen, en dat tot wel 3 keer toe toen waren alle koeien weg. Dat was wel gek want het was opeens heel stil in stal.

In de maanden daarna zijn wij druk bezig geweest met de ligboxen uit de stal te halen. Een andere boer had dit overgekocht. Dit was voor ons leuk werk om te doen. Wij hadden ook nog andere bezigheden zoals o.a. de vleeskoeien elke dag verzorgen door ze elke dag een nieuw stukje land te geven. Mee te helpen met het gras binnen halen. Wij mochten mee in de trekkers.

In september hebben ze alle voerhekken en ligboxen uit onze stal meegenomen. Toen zijn wij hard aan het werk gegaan om een potstal te maken in stal. Boer Jasper heeft uitgelegd wat een potstal is. Elke dag strooien wij nu stro in stal voor de vleeskoeien zodat ze een heerlijk schoon bed hebben.

Maar wij moeten natuurlijk niet vergeten dat wij ook dit jaar hard aan de kernwaarden hebben gewerkt.

- Ik hoor erbij en ik doe mee dat heeft u kunnen lezen in het boven staande stukjes. Wij zijn heel belangrijk op de ZorgBoerderij en worden gezien door alle begeleiders. Dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel.
- Ik kan kiezen uit nuttig werk: vaak is dat wel zo. Op de ZorgBoerderij ben je altijd nuttig bezig omdat wij de dieren verzorgen of helpen met eten koken.
- We eten samen gezond: de regel op de ZorgBoerderij is dat wij zoveel mogelijk gezond eten. Wij snijden zelf altijd de groenten dit is erg leuk om te doen, hierdoor zijn wij betrokken in het proces van samen gezond eten.
- ik beweeg veel op de boerderij: wij lopen elke dag heel veel op de boerderij door alle klusjes die wij elke dag doen. Bewegen is erg goed voor ons.
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn: wij vinden het heerlijk om lekker buiten bezig te zijn. Buiten de dieren te verzorgen, of bomen te snoeien of onkruid weg te halen. Buiten bezig zijn geeft mij rust in mijn hoofd.
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast: doordat het ritme op de boerderij elke dag het zelfde is weet ik altijd waar ik aan toe ben, dit geeft mij overzicht voor de dag.
- Ik word gezien en gehoord: dit kunt u lezen in het stukje hierboven. Er is altijd tijd voor ons.
- Het is op de boerderij net zoals in het gewone leven: wij moeten hier als hulpboer(inn)en vaak wel een beetje om lachen. Want helemaal het zelfde is het niet, want ik heb geen koeien thuis ;-). De sfeer en de huishoudelijke taken zijn wel net zoals in het gewone leven, net zoals bij papa en mama thuis.
- Ik krijg de kans om te leren: op de boerderij kunnen wij heel veel leren. Wij kunnen certificaten behalen die alleen op de ZorgBoerderij gebruikt mogen worden zoals bijv. met de bladblazer werken. Ik vond het super leuk toen ik het certificaat behaalde, ik was beste een beetje trots op mezelf.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen het afgelopen jaar:

- Het zorgaanbod is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Het afgelopen jaar zien we nog steeds dat de hulpboer(inn)en gemiddeld meer dagen verblijven op de ZorgBoerderij. Dit is de enigste kleine verandering die er geweest is m.b.t. het zorgaanbod.
- De situatie op de ZorgBoerderij is dit jaar behoorlijk veranderd. In Mei hebben wij de overstap gemaakt van melkkoeien naar vleesvee. De hulpboer(inn)en hebben wij in het hele proces betrokken. Wij hebben ze verteld waarom deze keuze gemaakt is. De hulpboer(inn)en die het wilde zijn er bij geweest toen de melkkoeien opgehaald werden. Daarna hebben wij met de hulpboer(inn)en alle ligboxen uit de stal gehaald. Toen dat gebeurd was hebben wij met de hulpboer(inn)en de stal veranderd in een pot stal. Doordat de hulpboer(inn)en in het hele proces mee zijn genomen was er wel een grote verandering maar konden ze deze goed handelen. Er was overzicht voor hun tijdens het proces. Als er vragen waren konden ze altijd bij ons terecht.
- De financiering van de zorg is het zelfde gebleven als vorig jaar. De financiering verloopt via PGB en WLZ.

### Het kwaliteitsproces het afgelopen jaar:

- Het afgelopen jaar hebben wij de volledige werkbeschrijving inhoudelijk doorgenomen en bijgewerkt. Dit had er mee te maken dat wij het afgelopen jaar de audit op het programma hadden staan. Hierdoor zijn alle werkbeschrijving weer up to date. Het was fijn om de audit op locatie te krijgen. Wij hebben met elkaar een goed gesprek kunnen voeren over het uitvoeren van de zorg en dit in samenstelling met het kwaliteitssysteem. De inzichten die wij mee hebben gekregen vanuit de audit zijn: dat wij als ZorgBoerderij de zaken goed op orde hebben. Het is fijn om dit van de audit te horen omdat hier veel tijd en werk in wordt gestoken. De audit heeft meegekeken op de groep en heeft een rondleiding gekregen van de hulpboeren. Er kwam 1 aandachtspunt uit de audit naar voren met betrekking tot het ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst. Dit aandachtspunt is dezelfde week nog toegepast in het document.

### Onderhouden van professioneel en ondersteunend netwerk:

Het ondersteunende netwerk van de ZorgBoerderij bestaat uit

- Een ingehuurd orthopedagoog via Psychologen praktijk Brouwer. Deze orthopedagoog ondersteunt het team in de verdiepingsvergaderingen met betrekking tot de doelgroep, de persoonlijke cliënt. Ze geeft ondersteuning bij crisis situaties. Ook voert ze evaluatie gesprekken met ouders en medewerkers van de ZorgBoerderij. Ze observeert cliënten als hier een aanleiding toe is.
- Vereniging van zorgboeren waar wij lid van zijn. Wij volgde de vergaderingen waar je informatie verkrijgt. In deze vergaderingen spreek je ook met collega zorgboeren. Zo wissel je informatie uit en kan je om hulp vragen als dit nodig is.
- Deskundige die je spreekt tijdens multidisciplinaire overleggen. Deze personen worden ingezet in breed overleg van onze hulpboer(inn)en. In deze overleggen bespreek je met elkaar het welzijn van de hulpboer(inn)en en hoe je hem/haar het beste zorg kan verlenen.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad het afgelopen jaar is de verandering van melkkoeien naar vleeskoeien. Wat wij geleerd hebben is om de hulpboer(inn)en bij elke stap te betrekken. Hierdoor bleef het voor hun overzichtelijk. De aankoop van de stier was voor de hulpboer(inn)en ook wel spannend. Een stier vinden ze eng. Nadat er duidelijk verteld is dat ze niet in de buurt mogen komen van de stier en dat deze in een apart hok zit gaf dit hun rust. Communicatie is het belangrijkste in alle processen die de hulpboer(inn)en meemaken.

Wij zijn tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het is leuk om actief met de kernwaarden te werken. De kernwaarden zetten ons aan het denken hoe wij die het best kunnen toepassen in de praktijk. Door de audit hebben wij gezien dat wij het kwaliteitssysteem op de juiste manier toepassen in de praktijk.

Wij zijn tevreden over de steun die wij krijgen van het netwerk. De orthopedagoog is altijd bereikbaar als wij die nodig hebben. Ze voorziet ons van tips die wij in de praktijk weer kunnen toepassen. Ook het contact met de andere zorgboeren zien wij als heel waardevol. Het is fijn om inzichten met elkaar te delen en zo van elkaar te leren.

**De volgende doelstellingen van het afgelopen jaar hebben wij behaald:**

- Certificaat behalen voor biologische boerderij
- Continuïteit in de zorg
- Kennis en vaardigheden vergroten met betrekking tot de zorg
- Begin maken aan eigen natuurgebied Jacob's Wiel

**Het volgende doel hebben we het afgelopen jaar niet behaald:**

- Begin maken aan het verkeersplein: wij hebben ervoor gekozen om met dit doel geen start meer te maken. De hulpboer(inn)en gaven aan dat ze weinig tot geen interesse meer hadden voor een verkeersplein. Dit hebben wij meegenomen in een teamvergadering en dit met elkaar besproken. De conclusie die wij getrokken hebben uit het overleg is dat we het verkeersplein niet gaan realiseren omdat er weinig tot geen interesse meer is waardoor het niet meer aansluit bij onze hulpboer(inn)en.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij hebben wij 2 doelgroepen hulpboer(inn)en: jeugdigen en volwassenen. Op de zorgboerderij bieden wij begeleiding en kortdurend verblijf. Alle begeleiding wordt in groepsverband gegeven. De zorgzwaarte van de WLZ zorg is 3 t/m 6. De zorg wordt verleend vanuit WLZ en PGB(jeugdigen).

#### Aantal deelnemers:

Doelgroep:	Begin 2024	Instroom	Uitstroom	Eind 2024
Jeugdigen	25	6	6	24
Volwassenen	8	2	1	10

#### Reden uitstroom:

Doorstroom intern	1
Doorstroom baan	3
Indicatie niet verlengd	2
Stopzetten zorg	1

Het afgelopen jaar hebben wij geen aanpassingen gedaan m.b.t. de zorg. Er is geen sterke groei of afname geweest van de hulpboer(inn)en, het aantal is ongeveer gelijk gebleven. Ook zijn er geen nieuwe doelgroepen gestart.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het afgelopen jaar is dat het aantal hulpboer(inn)en stabiel is gebleven, hier zijn wij erg blij mee. De hulpboer(inn)en passen goed bij ons zorgaanbod. Wij hebben het afgelopen jaar niemand laten stoppen omdat de zorgzwaarte te zwaar was voor ons. Wij hebben het afgelopen jaar gezien dat de groei naar langere zorg nog steeds toeneemt. Het aantal hulpboer(inn)en neemt niet toe maar de zorgzwaarte doormiddel van langere verblijven op de ZorgBoerderij neemt wel toe.

Het afgelopen jaar hebben wij weinig veranderingen doorgevoerd. Wel hebben wij de veranderingen van 2023 meegenomen zodat er meer gemonitord werd m.b.t. de zorgzwaarte. Dit i.v.m. het stopzetten van de zorg bij 2 hulpboer(inn)en in 2023 waarvan de zorgzwaarte voor ons te zwaar was. Wij hebben gezien dat consequent monitoren van de zorg een goed en duidelijk beeld geeft over de zorg. Dit willen wij het aankomende jaar blijven meenemen. Ook hebben wij nauw contact met onze orthopedagoog en de ouder/verzorger van de hulpboer(inn)en zodat de lijnen kort blijven en er een open communicatie is.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er minder wijzigingen in het personeel geweest ten aanzien van vorig jaar. Het team is stabiel gebleven waar wij erg blij mee zijn. Hieronder het overzicht met de veranderingen.

Team zorg:

- 1 begeleider weg gegaan i.v.m. trouwen
- 1 flex begeleider weg gegaan i.v.m. stoppen opleiding
- 1 begeleider nieuw in de plaats van de collega die is getrouwd

Team facilitair medewerker:

- 1 medewerker weg gegaan i.v.m. gezondheidsklachten
- 1 nieuwe medewerker erbij

Team veehouderij:

- 1 medewerker weg gegaan i.v.m. verandering in de veehouderij. Wij hebben als bedrijf de omschakeling gemaakt van melkveehouderij naar veehouderij.

Met alle alle medewerkers is er een functioneringsgesprek gehouden. Deze gesprekken zijn opgeslagen in de dossiers van de medewerkers. Er zijn kleine ontwikkelingen geweest na aanleiding van wijzigingen in het team. Doordat er geen facilitair medewerker meer is komt er nu meer facilitair werk om de begeleiders terecht. Dit hebben we zo in de plannen gevoegd dat het als activiteit met de hulpboer(inn)en wordt gedaan. De medewerkers geven unaniem aan in hun functioneringsgesprekken dat ze het een fijne sfeer vinden om in het werken, dat er openheid en vertrouwen is en dat ze dit graag zou willen meenemen naar het volgende jaar.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij verschillende stagiaires gehad. Hieronder het overzicht van de stagiaires die wij gehad hebben in 2024.

- 1 stagiaire voor een 20 weken stage vanuit de opleiding MZ nivea 2
- 4 maatschappelijke stagiaires

Alle stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen tijdens hun periode van stage lopen. Elke medewerker heeft maximaal 1 stagiaire onder zich om zo maximaal de juiste begeleiding te kunnen bieden. Met alle stagiaires worden evaluatie gesprekken gehouden. Met maatschappelijke stagiaires is dit aan het eind van hun stage periode omdat dit vaak om een paar dagen gaat. Met de stagiaire die 20 weken stage loopt is er elke 2 weken een evaluatiegesprek. De begeleiders die de stagiaires begeleiden hebben contact met Jasper (Co-Owner) om te evalueren hoe het stageproces van de stagiaire gaat.

### **Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire met de opleiding MZ:**

- Verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces
- Opdrachten plannen en uitvoeren
- Groepjes begeleiden onder begeleiding van de stagebegeleider
- Monitor gesprekken voeren met de stagebegeleider van school
- Rapporteren onder begeleiding van de stagebegeleider
- 's ochtends de rapportage lezen van de dagen ervoor

#### **Taken en verantwoordelijkheden van maatschappelijke stagiaires:**

- Draagt verantwoording voor zijn/haar eigen leerproces zoals. o.a. het leerboek laten invullen door de stagebegeleider
- Mag alleen onder begeleiding meelopen met een groep hulpboer(inn)en
- Moet minimaal 30 uur stage lopen.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het afgelopen jaar is dat er een kleine verschuiving is geweest in het zorgteam doordat er een collega ging trouwen. De nieuwe collega was al een tijd daarvoor ingewerkt dus voor de hulpboer(inn)en heeft dit weinig tot geen onrust gegeven. De rest van het team is stabiel gebleven waar wij dankbaar voor zijn.

Ook hebben we het afgelopen jaar verschillende stagiaires gehad. Wij vinden dit als team een leuke uitdaging. Wel zien we dat het fijner is om een stagiaire voor 20 weken te hebben dan voor 10 weken omdat 10 weken onrustiger is voor de hulpboer(inn)en. Maar hier kan je niet altijd wat aan doen.

De grootste verandering in personeel is het afgelopen jaar het stoppen geweest van de agrarisch medewerker. Omdat wij als boerderij gestopt zijn met melkkoeien en overgestapt zijn naar vleeskoeien was er voor die medewerker geen plek meer op de boerderij.

Het aankomende jaar hopen wij dat het team zo stabiel blijft zoals het nu is.

Op de ZorgBoerderij is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de hulpboer(inn)en te begeleiden

- 2 zorgboeren
- 1 zorgboerin
- 5 begeleiders SAW
- 1 flex begeleider HBO

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar stonden er verschillende opleidingsdoelen op het schema. Niet alle scholingsdoeleinden zijn behaald. Sommige hopen wij mee te nemen naar volgend jaar. Onderstaande het opleidingsdoelen overzicht.

Scholing:	Leerdoel:	Wie aanwezig:	Wel/niet afgerond
<b>Kwaliteitsavonden</b>	Het vergroten van kennis ten aanzien van het kwaliteitssysteem en de procedures waar wij mee werken	Alle medewerkers	Afgerond
<b>Verdiepingsvergaderingen</b>	Het vergroten van de kennis met betrekken tot de verschillende diagnoses van onze hulpboer(inn)en	Begeleiders	Afgerond
<b>BHV herhaling</b>	Kennis en vaardigheden toetsen.	Begeleiders	Afgerond
<b>BHV oefenavond</b>	Kennis en vaardigheden vergroten. Hoe zit het bedrijf in elkaar en wat zijn aandachtspunten	Alle medewerkers	Afgerond
<b>Vakbladen</b>	Kennis vergroten door het lezen van vakbladen	Begeleiders	Afgerond
<b>Bijbscholing medicatie</b>	Kennis en vaardigheden toetsen om bevoegd en bekwaam te blijven om medicatie uit te delen	Begeleiders	Afgerond
<b>Scholing zorgplannen</b>	Het vergroten van kennis en vaardigheden m.b.t. het schrijven van zorgplannen	2 begeleiders	Nog niet afgerond
<b>Scholing zorg en dwang</b>	Het vergroten van kennis op het gebied van de wet zorg en dwang	Begeleiders	Niet gedaan
<b>Scholing Prove2move</b>	Het vergroten van kennis en vaardigheden op het gebied van stagiaires begeleiden.	3 begeleiders	Afgerond

De medewerkers hebben voldoende scholing gehad het afgelopen jaar. De scholingen die verplicht zijn en elk jaar terug komen zijn allemaal behaald.

Er zijn een aantal opleidingsdoelen die elk jaar terug komen. Dit jaar zijn ze behaald maar komen volgend jaar weer terug. Dit gaat om de volgende scholing:

- Kwaliteitsavonden
- Verdiepingsvergaderingen
- Vakbladen
- BHV

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het als ZorgBoerderij belangrijk dat de kennis en vaardigheden op het juiste niveau worden gehouden, daarom staan er weer verschillende cursussen gepland voor het aankomende jaar.

Scholing:	Doel:	Wie:
<b>Kwaliteitsochtenden</b>	Kwaliteitsavonden Kennis vergroten ten aanzien van het kwaliteitssysteem en de procedures waar wij mee werken	Alle medewerkers
<b>Verdiepingsvergaderingen</b>	Verdiepingsvergaderingen Kennis vergroten over verschillende diagnoses van onze hulpboer(inn)en	Begeleiders
<b>BHV herhaling</b>	BHV herhaling Kennis en vaardigheden bij scholen, als er wat gebeurd dat iedereen weet hoe hij/zij moet handelen	Begeleiders
<b>Vakbladen</b>	Vakbladen Kennis vergroten door het lezen van vakbladen	Begeleiders
<b>Bijscholing medicatie</b>	Bijscholen van kennis en vaardigheden om bevoegd en bekwaam te blijven om medicatie uit te delen	Begeleiders
<b>Scholing vanuit de academie</b>	Het vergroten van kennis en vaardigheden op verschillende gebieden	Begeleiders
<b>BHV oefenavond</b>	Kennis en vaardigheden vergroten. Hoe zit het bedrijf in elkaar en waar moet opgelet worden. Deze avond oefenen we met ontruimen en brandbestrijding	Alle medewerkers

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er op verschillende gebieden scholing gedaan. Er zijn scholingen die elk jaar terug komen dit gaat o.a. om BHV, medicatie, verdiepingsvergaderingen en kwaliteitsavonden. Andere scholingen zijn om de zoveel jaar of eenmalig, dit betrof de scholingen Prove2Move, zorgplannen schrijven en rapporteren. Wij kunnen de conclusie trekken dat er voldoende tijd is gestoken in verschillende scholingen of cursussen voor de medewerkers om zo het niveau op pijl te houden.

### Het verloop van het proces:

#### **In kaart krijgen van opleidingsbehoefte:**

Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte van de medewerkers wordt gedaan in de eerste vergadering van het jaar. Hierin geven alle medewerkers aan over welke onderwerpen ze graag verdieping/scholing willen krijgen. Ook in het functioneringsgesprek kan de medewerker aangeven welke scholing ze graag in het nieuwe jaar wil gaan volgen.

#### **Stellen van doelen:**

Het stellen van doelen wordt gedaan in de functioneringsgesprekken met de medewerkers. In het functioneringsgesprek gaat het om de persoonlijke doelen van de medewerkers. In de vergadering worden de algemene doelen vastgesteld die voor alle medewerkers gelden.

#### **Volgen van training:**

De medewerker die het kwaliteitssysteem maakt, zoekt de juiste scholingen op voor de medewerkers. Als die gevonden zijn wordt dit besproken in het MT. Daarna worden de medewerkers aangemeld voor de scholingen. De scholingen kunnen fysiek en online voorkomen.



**Evalueren:**

Na het voldoen van de scholing wordt deze geëvalueerd met de medewerkers die de scholing gevolgd hebben. De punten die daaruit zijn gekomen worden meegenomen in het vaststellen van de nieuwe doelen voor het aankomende jaar.

**Vaststellen nieuwe behoefte en doelen:**

Na aanleiding van de evaluatie wordt er in het functioneringsgesprek met de medewerkers besproken of er nieuwe behoeften zijn en of er nieuwe doelen zijn. Ook wordt dit in de vergadering besproken voor de scholing die alle medewerkers hebben gevolgd.

Het afgelopen jaar zijn niet alle doelen behaald. Er stond een doel gepland met als onderwerp rapporteren. 2 medewerkers zijn begonnen aan deze scholing. Tijdens de scholing kwamen wij erachter dat dit niet was wat wij van de scholing verwacht hadden en dat deze niet aansloot bij ons doel. De 2 medewerkers die daarmee zijn begonnen maken het af maar de andere medewerkers gaan deze scholing niet meer volgen.

Het aankomende jaar willen we verder gaan hoe we dit jaar alle scholingen gedaan hebben. De medewerkers moeten een handtekening blijven zetten voor de scholingen die ze gevolgd hebben zodat er een duidelijk overzicht is van wie welke scholing heeft gehad en de medewerker er ook op aangesproken kan worden.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

### Norm algemene zin:

De gestelde doelen sluiten goed aan bij de gemaakte planning. Tussentijds zijn de meeste doelen niet aangepast. De doelen die zijn aangepast is na aanleiding gedaan van de 3 maanden evaluatie. Er is op dat moment een realistisch doel opgesteld waaraan gewerkt kan worden. Binnen de doelen wordt er gekeken wat er haalbaar is voor de deelnemer en welk realistisch doel hierbij past. Door specifiek te richten op de persoon hoef er tussentijds geen doel aangepast te worden doordat het doel wordt gemaakt op wat haalbaar is voor de deelnemer.

In de evaluaties bleek dat de begeleiding doelstellingen de effecten hadden zoals beschreven is in de doelen. Door de ingezette begeleiding wat aansluit bij het leerdoel en de deelnemer werd hierbij het doel behaald. Op dit moment zijn we tevreden over de werking. Hierbij is geen aanleiding tot aanpassing met betrekking tot de begeleidingsdoelen.

Bij een evaluatiegesprek worden de volgende onderwerpen behandeld en besproken. Eerst wordt gevraagd naar de thuissituatie, het psychisch functioneren, sociaal functioneren, het functioneren op school of dagbesteding. Hierna wordt besproken hoe het functioneren op de ZorgBoerderij verloopt. Hier wordt het psychisch functioneren en sociaal functioneren behandeld.

Alle deelnemers zijn één keer in het jaar op evaluatiegesprek geweest. Ouders krijgen de mogelijkheid om meer op gesprek te komen als ze dit aangeven. De deelnemers via de WLZ zijn één keer in het jaar op evaluatiegesprek geweest en krijgen daarnaast één keer in het halfjaar een evaluatieverslag van de ZorgBoerderij. Hier staat in geschreven hoe het functioneren van de deelnemer verloopt en wordt er kort geëvalueerd op de leerdoelen.

### Evaluatie proces begeleiding:

- **Uitvoering:**

Bij het aanmelden van een nieuwe deelnemer worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Bij start wordt na 3 maanden een 3 maanden evaluatie gehouden met betrokkenen. In dit gesprek wordt geconcludeerd of de deelnemer op zijn plek zit en of de ZorgBoerderij de juiste zorg kan leveren en door kan gaan met het bieden van deze zorg. Als de deelnemer op zijn of haar plek zit wordt gekeken of de doelen relevant zijn voor een jaar en zo nodig aangepast. Hierna is er jaarlijks een evaluatie gesprek. De deelnemers met een WLZ indicatie komen jaarlijks op evaluatiegesprek en krijgen hiernaast na een halfjaar een tussentijds evaluatieverslag. Dit jaar willen we in de evaluatievragenlijst vragen of ouders na een jaar op evaluatie gesprek willen komen of na een halfjaar. Bij het kiezen van een halfjaar worden ouders/ verzorgers twee keer in het jaar op evaluatiegesprek verwacht. De ZorgBoerderij biedt geen onvrijwillige zorg. Hierdoor is het stappenplan Wzd niet van toepassing op onze organisatie.

- **Planning:**

*zie pdf bestand.*

- **Verwerking:**

Zodra het zorgplan met het evaluatieverslag is verwerkt wordt het zorgplan naar de ouders/verzorgers verstuurd. De ouders/verzorgers ondertekenen het zorgplan en versturen deze terug naar de ZorgBoerderij, waarnaar het evaluatieverslag in het deelnemersdossier wordt vastgelegd.

- **Opvolging:**

N.a.v. de evaluatie wordt beoordeeld door de begeleider en de orthopedagoog of de werkdoelen bij gesteld moeten worden. Als dit nodig is wordt dit aangepast in het zorgplan en met ouders/verzorgers besproken. Er wordt naar aanleiding van het evaluatiegesprek een uitgebreid evaluatieverslag geschreven met alle opgedane informatie. Er wordt gekeken of de begeleiding nog aansluit bij de persoon en wat hierin

veranderd moet worden. Er wordt gekeken of dit haalbare zorg is die verleent kan worden op de ZorgBoerderij. Het zorgplan wordt gedeeld met alle begeleiders zodat deze het document kunnen inzien om de nieuwe doelen te lezen en door te nemen welke begeleiding er nodig is voor de deelnemer.

- **Betrokkenen:**

Bij het voeren van een evaluatie gesprek worden eerst de leerdoelen besproken met alle betrokken begeleiders. De kernpartner onze orthopedagoog is bij de ZorgBoerderij betrokken. Zij is bij alle evaluatie gesprekken aanwezig. Zonder orthopedagoog worden er geen gesprekken gevoerd. Verder wordt er bij het evaluatiegesprek ouders/ verzorgers en eventuele andere betrokkenen uitgenodigd.

Bij het zorgplan gesprek is de eindverantwoordelijke aanwezig van de ZorgBoerderij en één begeleider die de zorgplan opstelt en de evaluatie verslagen, leerdoelen maakt en schrijft in samenwerking met de orthopedagoog.

Bij de deelnemers die 18+ zijn wordt de keuze gegeven of de client wel of niet aanwezig is bij het zorgplan gesprek. Hierbij is de deelnemer het eerste kwartier aanwezig en als gewenst het hele gesprek. De deelnemer kan aangeven wat hij goed vindt gaan of niet goed en andere onderwerpen bespreken.

**Logeren en vakantie opvang:**

Op de zorgboerderij worden de leerdoelen die gemaakt zijn ook uitgewerkt op de avond en nacht opvang. Ook wordt in het evaluatiegesprek geëvalueerd over het logeren.

## **Bijlagen**

- Planning evaluatiegesprekken

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat we het afgelopen jaar op de juiste manier hebben gewerkt aan het behalen van begeleidingsdoelen. Dit is terug te koppelen aan de uitstroom waarbij leerdoelen zijn behaald en uitstroom is na een zaterdagbaantje. We hebben ons ontwikkelt in het nog beter opstellen van SMART leerdoelen die in de periode van uitvoeren sneller behaald konden worden. Dit door kleinere relevante doelen op te stellen.

Het afgelopen jaar is de samenwerking binnen de evaluatiegesprekken goed verlopen. Hierbij zijn er geen verbeterpunten naar voren gekomen. We willen ons blijven ontwikkelen in het zo goed mogelijk voeren van gesprekken en het opstellen van de juiste leerdoelen die aansluiten bij de deelnemer.

We hebben het afgelopen jaar ons meer ontwikkelt in het opstellen van haalbare leerdoelen en het evalueren van de leerdoelen. Als bemerkt werd dat het leerdoel te hoog gegrepen was, is hier over geëvalueerd en zijn de leerdoelen aangepast op het leervermogen van de deelnemer.

De aankomende periode willen we de ouders/ verzorgers nog meer de mogelijkheid geven om op gesprek te komen door in de evaluatievragenlijst aan te geven of ouders/ verzorgers één keer per jaar of één keer in het halfjaar op evaluatie gesprek willen komen. Deze aanpassing kan ervoor zorgen dat er in 2025 meer evaluatiegesprekken gehouden gaan worden met ouders/verzorgers. Dit kan leiden tot nog meer resultaat binnen het leerproces en het aanpassen van de leerdoelen.

Ook hebben we het afgelopen jaar met de betrokken begeleiders en de orthopedagoog verschillende beperkingen behandeld en hierbij deelnemers betrokken en gekeken hoe we de zorg en begeleiding kunnen verbeteren.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar verschillende keukentafelgesprekken gehouden met de hulpboer(inn)en. Wij kiezen bewust voor keukentafelgesprekken om het zo laag drempelig mogelijk te houden voor onze hulpboer(inn)en. Als wij het aankaarten als een officieel vergadering geeft hun dit veel spanning en durven ze hun punten niet aan te geven. Er zijn verschillende onderwerpen besproken tijdens de keukentafelgesprekken zoals o.a.

- Maaltijden (de hulpboer(inn)en geven aan welke maaltijden ze graag op het eetruoster willen hebben)
- Nieuwe spellen voor in de boerenkamer ( aangedragen door de hulpboer(inn)en)
- Kerstgeschenken (aangedragen door de ZorgBoerderij)
- Verjaardagsgeschenk(aangedragen door de ZorgBoerderij)
- Decoratie voor in de slaapkamers ( aangedragen door de hulpboer(inn)en)
- De verschillende beroepen op de boerderij beschrijven in de nieuwsbrief (aangedragen door de hulpboer(inn)en)

Uit de inspraakmomenten is naar boven gekomen wat de hulpboer(inn)en graag willen veranderen. Deze punten zijn meegenomen in de teamvergaderingen. Daarna is het terug gekoppeld naar de hulpboer(inn)en. Sommige keuzes zijn gemaakt doormiddel van het stemmen, andere door het mondeling te vragen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de inspraakmomenten is dat deze erg belangrijk zijn voor de hulpboer(inn)en. Doordat ze zelf aankunnen geven wat ze leuk vinden en minder leuk worden ze in alle dingen meegenomen. Hierdoor houden ze zelf een groot gedeelte van de regie in eigen handen wat heel belangrijk is voor hun eigenwaarde.

Het aankomende jaar willen wij de inspraakmomenten via de keukentafelgesprekken houden net zoals het afgelopen jaar. Wij zien en horen van de hulpboer(inn)en dat ze dit een fijne manier van communiceren vinden met elkaar.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben wij als ZorgBoerderij een tevredenheidsmeting gehouden. Wij hebben de tevredenheidsmeting gebruikt van KLJZ. Wij hebben dit jaar gebruik gemaakt van 2 verschillende vragenlijsten. De ene lijst is met cijfers en open vragen, de andere lijst in met smileys. Helaas hebben wij weinig respons gehad op het tevredenheidsonderzoek. Ook naar een reminder gestuurd te hebben bleven de reacties matig.

De onderwerpen in vragenlijst 1:

- Ik hoor erbij en ik doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik wordt gezien en gehoord
- Ik krijg de kans om te leren
- Openingstijden en hygiëne van de ZorgBoerderij
- Voldoende werkzaamheden en voldoende keuze en afwisseling m.b.t. de werkzaamheden
- Hoe wordt het personeel ervaren zijn ze betrokken flexibel en hoe is de bezetting

De onderwerpen in vragenlijst 2:

- Ik beweeg veel op de boerderij
- Ik krijg de kans om te leren
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Ik hoor erbij en ik doe mee
- We eten samen gezond
- Ik word gezien en gehoord
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- Ik geef de boerderij de kleur

Het gemiddelde cijfer uit vragenlijst 1 is: 8  
het gemiddelde percentage uit vragenlijst 2 is: 84% groen

De verbeterpunten die eruit gekomen zijn:

- Meer nuttig werk
- Meer keuze in werkzaamheden

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken is dat over het algemeen de ouders en hulpboer(inn)en tevreden zijn. De score is een mooi cijfer van 8 en een percentage van 84%.

Helaas kunnen wij dit tevredenheidsonderzoek niet helemaal meenemen al representatief. 40% van de ouders en hulpboer(inn)en hebben de tevredenheidsonderzoek ingevuld, dit is een te laag percentage om een juist beeld te geven.

De volgende keer willen wij hiermee aan de slag om het percentage naar boven te brengen tot minimaal 50%. Dit willen wij doen doormiddel van een goede uitleg geven in op de ouderavond. En meerder remainders te sturen richting de ouders.

Ook de verbeterpunten die eruit zijn gekomen willen wij met de ouders bespreken op de ouderavond. Soms zijn bepaalde onderwerpen niet helemaal duidelijk en daar willen wij ons op focussen.

De leerpunten van nuttig werk en meerdere keuze in werkzaamheden gaan we met de hulpboer(inn)en bespreken. Wat willen ze daarin veranderd zien en hoe kunnen wij dit toepassen op de boerderij.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 2 ongevallen geweest op de boerderij. Voor deze ongevallen is er een Mic-formulier ingevuld. Deze Mic-formulieren zijn opgeslagen in ons dossier. Als de ongevallen hulpboer(inn)en betref is dit ook in hun dossier vermeld.

Hieronder het overzicht van de 2 ongevallen.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeterpunten:
<b>Pink opgehaald</b>	Een begeleider was met de motorbezem aan het vegen toen zijn pink tussen het handvat van de motorbezem en de oud ijzer container kwam. Omdat het handvat aan de zijkant open was haalde hij zijn pink open aan een ijzer pijpje. De begeleider was aan een hulpboer aan het uitleggen hoe de motorbezem werkt maar een andere hulpboer vroeg ook zijn aandacht waardoor deze verslapte.	Een andere collega heeft de wond verbonden.'s middags is het nog een keer verbonden. In de middag is toch de HAP gebeld (videobellen), deze heeft de wond beoordeeld. Het verband zat goed maar de begeleider moest wel een tetanus prik komen halen in het ziekenhuis.	In het ziekenhuis een tetanus prik wezen halen.  Het ongeval is beschreven in een MIC-formulier, deze is opgeslagen in het dossier.	De collega die erbij was heeft goed gehandeld door de wond te verbinden en 's middags nog een keer. Ook is er goed gehandeld door de HAP te bellen.	De volgende keer eerder de HAP bellen zodat er eerder gehandeld kan worden.	De volgende keer handschoenen dragen met het gebruik van de motorbezem om deze incidenten te voorkomen.
<b>Glas in het</b>	Een hulpboer	Nadat de ruit	Er is	De	Wat wij geleerd	De aanpassing die wij gedaan

<p><b>gezicht</b></p>	<p>was mee met een trekker om een andere trekker weg te trekken die vast zat. Tijdens het trekken brak de ketting en kwam deze tegen de ruit van de trekker waar de hulpboer met een begeleider in zat. De ruit is gesprongen en de hulpboer en begeleider zaten onder de glassplinters. De hulpboer heeft er kleine sneetjes aan overgehouden.</p>	<p>gesprongen was is de hulpboer uit de trekker gehaald. Hij was erg geschrokken. De begeleider is met hem naar binnen gegaan. Hij is daarna gaan douchen zodat hij weer helemaal schoon was. Daarna heeft de begeleiding de tijd genomen om er met de hulpboer over te praten.</p>	<p>voldoende tijd genomen met de hulpboer om het te bespreken.</p> <p>Ook zijn ouders op de hoogte gesteld van het incident. Het incident is beschreven in een MIC-formulier en in de rapportage van de hulpboer.</p>	<p>begeleiding heeft juist gehandeld door de hulpboer uit de situatie te halen en hem tot rust te laten komen. Ook is het goed dat er contact is opgenomen met de ouders zodat deze ook op de hoogte waren.</p>	<p>hebben is om geen hulpboer(inn)en meer mee te nemen in de trekker als er een andere trekker los getrokken moet worden.</p>	<p>hebben is dat er geen hulpboer(inn)en meer mee mogen met zulke activiteiten.</p>
-----------------------	---	---	---	---	---	---



## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 6 incidenten geweest m.b.t. medicatie. Deze incidenten staan allemaal beschreven in een MIC-formulier en het is gerapporteerd in het dossier van de hulpboer(inn)en.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeteringen:
<b>2x medicatie vergeten te geven</b>	<p>De begeleider had wel de sleutel gepakt voor de medicatiekast, maar werd afgeleid door een hulpboer die een vraag stelde en er was op dat moment een klein conflict. Daardoor is de begeleider vergeten de medicatie te geven.</p> <p>De begeleider was vergeten een wekker te zetten voor de medicatie waardoor hij het vergeten is te geven.</p>	De begeleider heeft de situatie uitgelegd aan de ouders.	Het incident is vermeld in het dossier van de hulpboer en verwerkt in een MIC-formulier. Het incident is besproken in het team.	De begeleider heeft goed gehandeld om de ouders op de hoogte te stellen.	<p>De begeleider die op dat moment beneden is geeft geen medicatie meer. De begeleider die op het kantoor zit en een certificaat heeft gaat de medicatie geven.</p> <p>De begeleider zet voortaan in de ochtend een wekker voor de medicatie zodat deze niet vergeten kan worden.</p>	<p>De verbetering die wij hebben toegepast is, dat er een andere collega die op dat moment niet begeleid de medicatie geeft.</p> <p>In het begin van de dag kijken welke hulpboer(inn)en medicatie nodig hebben die dasg en daarna direct een wekker zetten in de telefoon.</p>
<b>4x medicatie verkeerd afgetekend</b>	Bij alle situaties is de oorzaak het zelfde. De begeleider heeft te snel gekeken en daardoor de verkeerde datum afgetekend.	De begeleider heeft als nog de juiste datum afgetekend.	Het incident is vermeld in een MIC-formulier en daarna besproken in het team.	De begeleider heeft juist gehandeld om alsnog de juiste datum af te teken en daarna de procedure van een MIC-formulier invullen te volgen.	Rustiger de tijd nemen om af te tekenen zodat deze dingen voorkomen kunnen worden.	Meer tijd nemen voor het aftekenen van medicatie.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar heeft zich 1 agressie incident voor gedaan. Het agressie incident is beschreven in de persoonlijke rapportage van de hulpboer(inn)en die het betrof. Ook is er een MIC-formulier ingevuld. In het onderstaande overzicht staat het incident beschreven.

	Oorzaak:	Handelen:	Nazorg:	Wel/niet goed gehandeld:	Geleerd:	Aanpassingen/verbeteringen:
<b>Agressie met hulpboerin</b>	In de middag tijdens speeltijd was een hulpboerin een spel aan het spelen. Tijdens het spel werden de rollen omgedraaid waardoor ze niet meer mee wilde doen. Naast haar stond een hulpboer, ze pakte zijn arm en beet hier heel hard in. De hulpboer schrok hier van en trok gelijk aan zijn arm. De begeleider riep naar de hulpboerin dat ze los moest laten. De hulpboerin schrok hier erg van waardoor ze in huilen uitbarstte.	De arm van de hulpboer is door de begeleider uit de mond van de hulpboerin getrokken. De begeleiding heeft haar apart genomen en getroost omdat ze overstuur was en aan het huilen was. Toen ze rustig was heeft de begeleider met haar gesproken.	De hulpboer die gebeten is heeft nazorg gekregen van een andere begeleider. Er is de tijd genomen om het incident te bespreken.  Het incident is in de persoonlijke dossiers vermeld van de hulpboer(inn)en. Ook is er een MIC-formulier ingevuld en opgeslagen.	De begeleider heeft juist gehandeld om de hulpboerin uit de groep te halen. De hulpboerin was overprikkeld waardoor ze agressief reageerde. Doordat ze alleen werd genomen kon ze tot rust komen.	Wij hebben geleerd dat als de hulpboerin de volgende keer aangeeft dat ze iets niet wil of dat het niet gaat zoals zij in haar hoofd heeft, haar gelijk apart te nemen om zo te voorkomen dat ze andere bijt.	Wij hopen de punten die wij geleerd hebben de volgende keer toe te passen in de praktijk zodat deze incidenten voorkomen kunnen worden, ook al is dat soms erg lastig in te schatten.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per categorie willen wij graag beschrijven wat onze conclusies zijn met betrekking tot de incidenten, leerpunten en handelen.

### **Ongevallen en bijna ongevallen:**

Het afgelopen jaar zijn er gelukkig weinig ongevallen gebeurd. Allebei de ongevallen hebben we in eerste instantie zelf kunnen afhandelen. Bij 1 ongeval is degene die het betrof later nog naar het ziekenhuis gegaan om een tetanus spuit te halen, dit is in overleg gegaan met de huisartsenpost. Wat wij hiervan geleerd hebben is om toch eerder contact op te nemen met de huisartsenpost als het een diepe wond is waar veel besmettingen bij kunnen. Wij hopen dat het aankomende jaar een jaar zal zijn met weinig tot geen ongevallen.

### **Medicatie:**

Wij kunnen terug kijken op een jaar waar de incidenten met medicatie drastisch naar beneden zijn gegaan. Vorig jaar hadden wij 18 incidenten met medicatie, dit jaar waren het 6 medicatie incidenten waarvan er 4 waren door verkeerd aftekenen en 2 door vergeten medicatie te geven. Wij nemen mee als leerpunt om nog meer tijd te nemen bij het aftekenen van medicatie. Ook nemen wij mee dat degene die medicatie geeft op dat moment niet aan het begeleiden is zodat de begeleider alle tijd er voor heeft en alle concentratie. Het leerpunt wat wij getrokken hebben uit het vergeten medicatie te geven is, dat er een wekker gezet wordt in de telefoon zodat de medicatie niet vergeten kan worden. Het afgelopen jaar zijn de medicatie incidenten elk kwartaal besproken, hierdoor werd iedereen er weer bij bepaald hoe belangrijk dat het is om op de juiste manier met medicatie om te gaan. Ook is er een medicatiecursus geweest waarmee de kwaliteit voor het personeel gewaarborgd wordt. Volgend jaar hopen wij weer een medicatiecursus te volgen. Ook zullen wij elk kwartaal de medicatie incidenten blijven bespreken omdat wij het afgelopen jaar hebben gezien dat dit de alertheid op niveau houdt.

### **Agressie:**

Als wij terug kijken op het afgelopen jaar is dit t.a.z. van agressie incidenten heel anders verlopen als vorig jaar. Vorig jaar zijn er veel agressie incidenten geweest wat geresulteerd heeft tot het stopzetten van de zorg. Dit jaar is er 1 agressie incident geweest wat als oorzaak had dat de hulpboerin overprikkeld was. In de aantekeningen in de actielijst staat als aantekening hoe wij dit jaar de incidenten hebben kunnen verminderen. De zorg die wij vorig jaar bij de 2 hulpboeren hadden hebben wij dit jaar niet gehad bij onze hulpboer(inn)en. Wij zijn niet anders gaan handelen met betrekking tot het aannemen van hulpboer(inn)en . Bij de intake gesprekken is de orthopedagoog aanwezig samen met 2 begeleiders. Deze bespreken daarna in het team de situatie van de nieuwe hulpboer(inn)en. Daarna begint de proeftijd van 3 maanden. Zien wij in deze 3 maanden dat de hulpboer(inn)en niet past in onze manier van begeleider stoppen wij de zorg met wederzijdse toestemming van de ouders. Maar niet al het gedrag is na 3 maanden al te zien. Het kan zijn dat agressief gedrag zich pas later openbaart als een hulpboer(inn)en zich veilig gaat voelen op de boerderij. Daarom blijft het voor ons belangrijk als we dit signalen om de lijnen kort te houden met de orthopedagoog en het team en de ouders.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoönosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren agressie controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren ongevallen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2024 (Afgerond)

**Keuren elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 30-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Actielijst nakijken en bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2024 (Afgerond)

**Kwaliteitsavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**Actielijst nakijken en bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

**Mic-formulieren agressie controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

**Mic-formulieren ongevallen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

#### Checklist hygiene

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)

#### Zoönosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren agressie controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren ongevallen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

#### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

#### Ouderavond

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2024 (Afgerond)

#### Herhaling BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn



**toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 23-04-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)

#### **Controleren elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het elektrische apparatuur wordt in februari/maart 2024 gecontroleerd. Wij hadden hem eerder staan, alleen het bedrijf heeft eerder geen tijd.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Legionella risico analyse uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Toelichting:** Dit moet nog uitgevoerd worden.

### Checklist hygiene

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Ouderavond

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Beschrijf waarom deze doelen Niet gehaald zijn, en waarom ze niet als doel terug komen voor het jaar 2025.

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Mic-formulieren controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

### Keuren elektrische apparatuur

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**BHV oefenavond****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Mic-formulieren ongevallen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Kwaliteitsavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Mic-formulieren controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)**Mic-formulieren ongevallen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Mic-formulieren agressie controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Actielijst nakijken en bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Actielijst nakijken en bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Mic-formulieren controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

## RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**In kwaliteitsjaarverslag 2023 geeft u aan dat het aantal medicatie incidenten nog niet is teruggedrongen, u geeft aan dat de medewerkers wel cursus hebben gehad. U geeft aan dat een meer allerte/kritische houding van de medewerkers nodig is. U wil in 2024 elk kwartaal de Mic-formulieren team breed bespreken. Waar is het fout gegaan en hoe kunnen we dit voorkomen. Ook wordt er het aankomende jaar weer scholing gedaan met betrekking tot medicatie geven. Beschrijf in kwaliteitsjaarverslag 2024 hoe het u is vergaan en of het aantal medicatie incidenten is verlaagd. Bent u tevreden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verwerkt

**In kwaliteitsjaarverslag 2023 schrijft u over agressieincidenten van 2 tijdelijke deelnemers. U geeft aan de zorg te hebben beëindigd en u geeft ook aan: 'Voor ons blijft dit een punt om erg alert op te zijn ook voor het aankomende jaar'. Beschrijf in kwaliteitsjaarverslag 2024 hoe u het aannamebeleid van nieuwe deelnemers heeft aangepast en in de praktijk heeft gebracht. Kunt u aangeven wat het resultaat is en of u tevreden bent?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verwerkt

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** ZorgBoerderij Eben-Haëzer (1542)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken m.b.t. de actielijst is dat wij de meeste acties hebben kunnen voldoen. Het is fijn om elk kwartaal de controle te hebben over de acties, daardoor staan we niet opeens voor onvoorziene situaties. Volgend jaar willen wij op deze manier hier mee verder gaan. De acties voor het aankomende jaar zijn toegevoegd aan de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de aankomende 5 jaar zijn:

- 2025-2026 Eigen natuurgebied Jacob's Wiel realiseren
- 2025-2030 Verdieping in kennis en vaardigheden
- 2025-2030 Continuïteit in de zorg
- 2026-2023 De hulpboer(inn)en breder in de maatschappij betrekken

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Oriënteren om de hulpboer(inn)en breder te betrekken in de maatschappij
- Kennis en vaardigheden vergroten met betrekking tot de zorg
- Continuïteit in de zorg
- Nieuwe speeltoestellen plaatsen in de natuurspeelweide

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor het aankomende jaar willen wij bereiken doormiddel van:

- Verdiepingsvergaderingen met de orthopedagoog (dit is een langer termijn doel wat elk jaar terug komt)
- Cursussen en trainingen (het hangt af van de cursussen of trainingen of het korter/middel/langer termijn doel is)
- Speeltoestellen in de natuurspeelweide (dit is een korter termijn doel, wat willen behalen doormiddel van NL Doet)
- De hulpboer(inn)en breder in de maatschappij betrekken (dit is een korter en langer termijn doel, dit jaar willen wij oriënteren hoe wij de hulpboer(inn)en daarbij kunnen betrekken. Het jaar daarop willen wij het in de praktijk brengen.)

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planning evaluatiegesprekken</li></ul> |
|------------|--|