

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Dekker-Appelman

De Mijzenhoeve

Locatienummer: 1545



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Dekker-Appelman

Registratienummer: 1545

Oost-Mijzen 4a, 1633 WB Avenhorn

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153304

Website: <http://www.mijzenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Mijzenhoeve

Registratienummer: 1545

Oost-Mijzen 4a, 1633 WB Avenhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van strafbare handelingen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een druk jaar voor de zorgboerderij.

Begin van afgelopen jaar hebben wij een audit gehad en deze is succesvol afgerond.

Zo zijn wij in maart begonnen met de zaterdag groep, deze is voor kinderen 1 keer in de 14 dagen. Doordat wij aangesloten zijn van Landzijde hebben wij direct een SKJ/Big registreerde professioneel eindverantwoordelijke. Zij voert de gesprekken voor de intake en maakt een begeleidingsplan op, daarnaast hebben wij de netwerkbijeenkomst over jeugd gevolgd, deze is verplicht omdat wij met jeugd werken.

Deze wordt begeleid door Rosa (onze dochter) en Anne (stagiair), en daarnaast zijn wij altijd aanwezig tijdens de zorgboerderij dagen. Voordat Rosa begon met de zorgboerderij op zaterdag, heeft ze eerst een jaar stage gelopen bij zorgboerderijen die al kinderen hebben op de dagbesteding, van hen heeft ze veel geleerd en kon ze zelf beginnen met een zaterdag groep. Wel wilde wij dat ze hulp kreeg waardoor wij de stagiair Anne hebben gevraagd om bij ons op zaterdag te komen helpen. We zijn binnen een jaar naar 8 kinderen gegaan. Rosa heeft hiervoor ook haar benodigde BHV gehaald en een VOG aangevraagd. Doordat we 8 deelnemers erbij hebben gekregen is onze zorgboerderij wel gegroeid. Maar niet alleen de zaterdag is erbij gekomen, maar we hebben ook de woensdag erbij gedaan voor mensen met een vervoersindicatie, waardoor deze dag drukker is geworden met vergelijking van vorig jaar.

De planning was om vorig jaar de creatieve ruimte af te maken en die is klaar voor gebruik, en wordt ook vaak gebruikt. Wat nog meer op het lijstje stond van de deelnemers was meer uitjes plannen, dus dat hebben wij gedaan. Zo zijn wij naar een groenteteler geweest, naar een appelboomgaard en perenboomgaard geweest waar wij zelf de appels en peren mochten plukken, en de peren weer gebruikt werden om met ze alle stoofperen te maken. In de zomer zijn we naar de zomerkermis geweest van Reigersdaal en mochten de kinderen zwemmen in de ringvaart bij ons voor als het weer het toeliet. Natuurlijk was dit wel na toestemming van hen ouders en moeten de kinderen een zwemdiploma hebben. Als afsluiter van het jaar zijn we met ze alle naar het kerststallen musea geweest en daarna zijn we gaan bowlen. De kinderen kregen met kerst een tas die ze mee kunnen nemen als we op pad gaan of zij zelf naar de zorgboerderij gaan.

Ook de beoogde opleidingsdoelen zijn naast BHV weer behaald, preventie medewerker is door Rosa, Anne en Karin behaald en wij zijn naar de netwerkbijeenkomsten geweest waaronder ook de verplichte jeugdnetwerkbijeenkomst.

Eind dit jaar zijn wij ook over gestapt van het kwaliteitlaatzien naar de Kwapp.

Vanuit Landzijde is de klachtenprocedure veranderd en hiervan hebben wij een uitdeelbrief gehad en een klachtenposter. De poster hebben wij opgehangen en de brief hebben wij uitgedeeld. Ook hebben wij te horen gekregen dat wij over gaan tot een ECD met daar de nodige aanpassingen zoals een voor 25 mei 2018 het AVG toepassen. Hier zal landzijde ons nog verder over informeren in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen vanuit het Ks

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is veel gebeurd met het aanvullen van de zaterdag erbij, en dat de deelnemers aantal flink is gegroeid. Dit heeft wel wat te weeg gebracht waardoor we toch weer nieuwe mensen hebben aangenomen. Het was fijn dat we een netwerkvond hadden over kinderen wat goed op ons uitsloot omdat het echt een andere doelgroep is dan de oudere deelnemers. We zijn er achter gekomen dat je toch echt met zijn vieren op de groep moet staan waardoor wij dus Anne hebben aangenomen. Nu wij met zijn vieren op de groep staan draait de groep lekker en kan je de kinderen de juiste aandacht geven die zij verdienen en nodig hebben.

Begin dit jaar hadden wij een ZZP'r aangenomen die na een functioneringsgesprek toch niet helemaal bij ons profiel past, daarom hebben wij het contract stop gezet. Dit hadden wij anders aan kunnen pakken door haar eerst twee dagen proef te laten draaien en dat wij daardoor al achter kwamen dat het niet klikte. Dit gaf dan wat minder verwarring voor de deelnemers, zodat zij niet aan haar waren gehecht. Gelukkig hadden we al snel een andere ZZP'r gevonden die prima in het plaatje past bij onze boerderij.

De doelstellingen van afgelopen jaar zijn behaald op het vanzelfsprekend.net na en we gaan nu weer beginnen met de nieuwe doelstellingen die ook vanuit de deelnemers zijn gekomen tijdens de inspraakmomenten. Daarnaast gaan we ons richten op vanzelfsprekend.net omdat wij afgelopen jaar er niet aan toe zijn gekomen om alle deelnemers te vragen hebben wij onze eigen enquête afgenomen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met 15 deelnemers begonnen dit jaar

Aantal deelnemers	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	15	6	3	18
Jeugd	0	8	0	8
Totaal	15	14	3	26

Reden:

zorgboerderij gestopt met 1 deelnemer, omdat wij merkte dat hij toe was aan een nieuwe uitdaging.

twee deelnemers zijn er verhuisd

We zijn begonnen met de zaterdag groep voor kinderen te draaien, waardoor we meer animo hebben gekregen.

Doordat wij meer personeel in dienst hebben genomen konden wij ons zorgaanbod vergroten deze twee redenen heeft ons deelnemers aantal doen vergroten.

Wij bieden op dit moment geen logeer of wonen aan.

Zorgzwaarte groep is tot 6 die wij aanbieden, dit omdat zij nog kunnen functioneren op de boerderij.

Wij bieden geen 1 op 1 begeleiding, waardoor niet alle deelnemers in aanmerking komen voor onze boerderij, dit omdat onze groep te groot is om 1 op 1 begeleiding te gaan geven.

De zorg wordt verleend door de jeugdwet, WLZ en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In maart zijn wij met kinderen begonnen waardoor de groep gegroeid is. Wij hebben hiervoor wel de nodige aanpassingen voor moeten maken. Qua begeleiding en qua omgeving, kinderen hebben een andere en meer begeleiding nodig en meer veiligheid om zich heen. Daarnaast is het goed geweest om bij de netwerkbijeenkomsten bij te wonen en heeft het goed gedaan dat Rosa een jaar mee liep met andere zorgboerderijen.

Wij zijn blij dat we ons team nu groot genoeg is om de groep goed te kunnen onderhouden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben twee meiden in loondienst genomen voor de zaterdagen en een vrouw als ZZP'r aangenomen voor de dagbesteding groep. In totaal hebben wij er nu twee in loondienst en twee als ZZP'r. We hebben een ZZP'r die nu al aantal jaar bij ons werkt en dat gaat goed.

Twee keer in het jaar doen we bij iedereen een functioneringsgesprek en bij een vorige ZZP'r hebben wij het contact verbroken na een functioneringsgesprek omdat zij niet in ons profiel paste.

Twee stagiaires hebben het schooljaar netjes afgerond en dit schooljaar hebben wij weer twee stagiaires erbij.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiair van vorig school jaar heeft met de trekker een deur eruit gehaald. We hebben dit bij de verzekering aangegeven. De deelnemers waren hier niet bij. Dit schooljaar hebben wij twee stagiaires voor de dagen maandag en dinsdag april en 1 stagiair blijft werken op de zaterdag met de kinderen. Zij komen beide van de opleiding landbouw en zorg vanuit het Clusius College te Alkmaar.

Voordat stagiaires bij ons komen, verwachtte wij een CV en een motivatie brief om bij ons te komen stage lopen, Als wij die goed vinden, mogen ze op gesprek komen en een proefdag draaien, als dit allemaal goed is gegaan kunnen ze beginnen met hun stage. Deze stappen nemen wij zodat wij niet te veel stagiaires in dienst krijgen omdat er wel veel aanbod krijgen vanuit de stagiaires, zo kan je dus kiezen wie het beste bij ons op de boerderij past. Wij willen wel het liefst een stagiair die het gehele jaar blijft omdat het meeste rust geeft voor de groep.

Als zij beginnen met hun stage, wordt eerst de inwerkingsmap besproken, hier staan hun functie en taken in.

Tijdens de opdrachten na kijken bespreken wij ook altijd hoe het met hen gaat op de boerderij zodat zij ook weten wat er besproken gaat worden als hen docent langs komt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment zijn wij heel blij met ons team en laten wij het hierbij. Als de groep wel groter wordt en we nemen weer iemand aan, dan kijken wij eerst of diegene goed in ons profiel past, dit vinden wij belangrijk omdat je dan goed met elkaar de groep kan draaien. De zzp'rs hebben alle twee een diploma voor groep te mogen begeleiden. Rosa is in het laatste jaar voor klassenassistente en wilt hierna een HBO studie SPH volgen. Anne is stagiair voor de opleiding landbouw en zorg en zit nu in haar laatste jaar. En Adrie en ik zijn natuurlijk aanwezig met beide een diploma van landbouw en zorg.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoel voor Rosa was een klein jaar stage lopen bij zorgboerderijen die ook kinderen hebben, dit heeft ze succesvol afgerond. Voor de rest hebben wij de drie verplichtte netwerkbijeenkomsten gedaan en de preventie medewerker is behaald. Daarnaast nog de jaarlijkse BHV is weer bij ons uitgevoerd op de zorgboerderij.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vanuit Landzijde hebben wij een netwerkvond over jeugd gehad, dit sloot goed aan op ons, zeker omdat wij net begonnen zijn met de kinderen. We hebben wel gemerkt dat je voor kinderen nog duidelijker moet zijn dan voor de doordeweekse deelnemers., daarom staan wij altijd met zijn vieren op de groep.

Een andere netwerkbijeenkomst ging over het herstellen van deelnemers van het GGZ, zo kwam er een deelnemer vertellen over zijn zijn verhaal en dat hij hersteld is doormiddel van de zorgboerderij en het GGZ. Dit is altijd mooi om te zien dat het altijd nog mogelijk is dat iemand hersteld door jou werk.

En er was nog een netwerkbijeenkomst van NAH, dit was een interessante avond, omdat het toch een doelgroep is die je goed moet begrijpen om er mee om te gaan. Dit omdat zij eerst geen beperking hadden en door middel van bv een ongeluk wel een beperking hebben gekregen, en vaak weten zij nog wel hoe ze voor het ongeluk waren, wat het dus moeilijker voor hen maakt.

Preventie medewerker door Rosa, Karin en Anne

BHV door Karin, Rosa en Anne

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor Rosa is de bedoeling dat zij haar MBO klassenassistent behaald zodat zij daarna naar het HBO kan gaan en SPH kan gaan studeren. Voor de zorgboerderij is de opleidingsdoel de verplichtte netwerkbijeenkomsten bijwonen en de BHV behalen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Tijdens de netwerkbijeenkomst kind in bloei hebben wij veel geleerd over onze nieuwe doelgroep kinderen. Maar we hebben toen niet veel geleerd over de kinderen maar ook hoe ouders kunnen reageren. Vaak hebben wij te maken gehad met verzorgende van een wooninstelling en niet met de ouders. Je merkt dat ouders bezorgder zijn over hen kind waardoor je extra goed het contact moet onderhouden. Daarom vertellen wij aan het einde van de dag wat ze hebben gedaan omdat kinderen dat lastig vinden omdat uit te leggen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per jaar wordt er minimaal 1 keer een evaluatie gedaan met de deelnemers, ouders/verzorgers, landzijde en de zorgboer(in), dit is bij vierentwintig deelnemers gebeurd, mocht het niet goed gaan met een deelnemer op de zorgboerderij dan wordt er eerder evaluatie gesprek ingeplant, dit is bij twee deelnemers gebeurt. Tijdens de evaluatie bespreken wij hun doelen en hoe ver zij daarin staan, soms kan het ook zijn dat de doelen bijgesteld moeten worden omdat de doel niet haalbaar is voor de deelnemer. Ook wordt er altijd gevraagd of ze tevreden zijn over de zorgboerderij maar ook over landzijde, zo kan dat direct aangekaart worden. Wat er uit de evaluatie is gekomen dat ze deelnemers het naar hun zin hebben maar dat zij wel willen dat de klussen eerlijk verdeeld worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak bij de evaluaties zijn we langer in gesprek dan er gepland staat, daarom is het handig om een ruim de tijd te geven per gesprek, en daarnaast ook de ouders/verzorgers inlichten met de tijd die zij hebben. Bij de volgende evaluatie gesprekken zal ik ook een dossier erbij pakken van de deelnemer met de punten waarbij wij op vast lopen met de deelnemer zodat wij dat niet kunnen vergeten tijdens de evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

we hebben vier inspraakmomenten gehad, Die hebben wij zowel op de zaterdag gedaan als op een doordeweekse dag.

Dit kwam er uit tijdens de inspraakmomenten.

April, werkzaamheden meer verdelen (sommige deelnemers deden heel veel qua klusje op de boerderij en andere weer niet, dit vonden de harde werknemers oneerlijk waardoor zij meer de werkzaamheden verdeeld wilde hebben)

juni vakantie rooster bespreken (tijdens de vakantie is het best wel rommelig, ook omdat wij een aantal weken dit gaan en heel veel deelnemers op vakantie gaan, dit willen wij altijd duidelijk afspreken zodat iedereen weet waar ze aan toe zijn)

September, Wat willen de kinderen, hutten bouwen staat in de planning fietsen aangeschaft en skelters aangeschaft omdat ze dat graag wilde. (De kinderen willen heel graag hutten bouwen, dit komt op de planning voor rond de lente en zomer zodra het mooi weer is)

november, wat te doen met kerst qua uitje en eten. (De deelnemers zijn vaak hiervoor zenuwachtig, daarom is het goed om dit op tijd te regelen zodat ze weten wat ze gaan doen en daar niet zenuwachtig voor hoeven te zijn)

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

aan het huttenbouwen zijn wij nog niet aan toe gekomen, dit willen wij gaan doen zodra het mooi weer wordt. hier wordt eerst wel een plan gemaakt omdat het natuurlijk zo veilig mogelijk moet. Wij zullen de kinderen vertellen over dat je nooit zonder schoenen aan het huttenbouwen mag, dat ze moeten uitkijken voor houtsplinters en spijkers. Timmeren alleen onder begeleiding en anders de begeleiding het laten doen als het kind het zelf niet kan.

De andere inspraakmomenten hebben wij direct toegepast waar de deelnemers blij mee zijn, omdat dit goed is bevallen zullen wij dit ook aankomend jaar weer doen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben dit jaar zelf een vragenlijst gemaakt, vanaf aankomend jaar gaan wij vanzelfsprekend.net gebruiken. Ze gaven allemaal aan tevreden te zijn over de boerderij, wel de verdeling tussen de taken mag beter gedaan worden. De ouders/verzorgers hebben aangegeven dat zij wel willen weten wat ze hebben gedaan op de boerderij omdat niet alle deelnemer dit kan verwoorden naar hun ouders/verzorgers. De meting heeft eigenlijk het gehele jaar plaats gevonden, als een deelnemer 3 maanden er op zat, als een deelnemer weg ging en zo wie zo 1 keer in het jaar. Wij hebben gevraagd waarom ze naar deze zorgboerderij zijn gekomen, wat ze doen, of ze tevreden zijn en of ze nog tips en tops hebben voor onze zorgboerderij. Deze vragenlijst is anoniem gedaan. Wij hebben er 24 uitgedeeld en 16 terug gekregen, helaas krijg je dus niet alles terug waardoor wij er meer achteraan zullen zitten, als zij dit niet zullen maken thuis dan mogen ze bij ons ze maken achter de computer en als ze hulp nodig hebben dan zal een stagiair ze helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben nu onze eigen vragenlijst gemaakt, maar voor aankomend jaar gaan we toch met het vanzelfsprekend beginnen en daarnaast nog een anonieme tevredenheidsmeting. Wij zijn blij met de resultaten van de tevredenheidsmeting die wij nu hebben gedaan maar vanuit vanzelfsprekend.net gaan we dieper in de stof, wel zou ik dan bij de anonieme tevredenheidsmeting de tips en tops neerzetten zodat wij daar altijd aan kunnen werken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer reed op de golfkar tegen de muur aan, met het weg rijden dacht hij dat de golfkar in zijn achter uit stond maar hij stond in zijn voor uit. Daardoor is hij tegen de muur aan gebotst. Gelukkig hebben de deelnemer, de muur en de golfkar geen schade. Dit is een foutje wat kan gebeuren en waar gelukkig geen gewonden bij zijn gevallen. Omdat fouten menselijk is, hebben wij besloten dat hij er nog wel op mag rijden maar dan wel met begeleiding erbij.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Aggressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij waren met een groepje naar de action, toen werd er door een medewerker van de winkel ontdekt dat een deelnemer iets in zijn zak had gestopt. Wij hebben direct gepraat met de deelnemer en de werknemer van de winkel. Daarna zij wij met de verzorgers en landzijde gaan praten wat we kunnen doen. De deelnemer heeft een waarschuwing gekregen en wij houden hem extra goed in de gaten. Wij nemen hem niet zo snel meer mee naar de winkel om dit soort dingen te voorkomen, het blijft aantrekkelijk voor hem.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij willen graag van de deelnemers wel weten of ze strafbare feiten hebben gepleegd zodat wij weten waar we op moeten letten als we een keer naar de winkel gaan. Nu was dit niet bekend van de deelnemer die wilde stelen bij de action. Wij zullen voortaan tijdens een intake gesprek aan de ouders/verzorgers vragen of ze een strafbare feit hebben gepleegd of in staat zijn om een strafbare feit te plegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

netwerkbijeenkomst verslaving

Verantwoordelijke: adrie dekker

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018

klachten procedure brief uitdelen

Verantwoordelijke: adrie dekker

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Vergeet niet het eigen klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl te publiceren (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

avg en ecd brief opstellen voor deelnemers

Verantwoordelijke: adrie dekker

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

inspraakmomenten**Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**U geeft aan meer achter het invullen van de tevredenheidsmeting aan te gaan zitten, maak dan hier een actie van.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**zet uw voornemen om meer te weten over het risico op strafbare feiten om in actie: bv om het intakeformulier aan te passen met een extra vraag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**start bouw kapschuur****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**netwerkavonden****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**calemiteitenplan****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Functionerings gesprekken met de stagiaires en zzp'rs****Verantwoordelijke:** Karin Dekker**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**hutten bouwen****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**inspraakmoment en anonieme tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

Open dag organiseren 10 jarig bestaan van de zorg**Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**Jaarlijkse evaluatie met een duidelijke planning maken****Verantwoordelijke:** Karin Dekker**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**netwerkavonden****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**inspraakmoment en anonieme tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**bhv cursus****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**brandblussers en ehbo koffers controleren****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Planning maken voor de evaluaties****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Bouwtekening en bouwvergunning aanvragen****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018

RIE actualiseren**Verantwoordelijke:** Karin Dekker**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Zoonose keurmerk verlengen****Verantwoordelijke:** adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Ks bijwerken het gehele jaar door****Verantwoordelijke:** Karin Dekker**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: lees bij elke vraag de norm goed door zodat u de gevraagde informatie direct kunt geven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Kijken hoe ver wij zijn met onze planning voor de komende vijf jaar, logeer opvang en de aanbouw, indien nodig stappen ondernemen.

Verantwoordelijke: adrie dekker**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV oktober en de netwerkavonden**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We controleren elke maand het noodplan omdat wij ook wel eens dementerende in de groep hebben. Voor de deelnemers die het altijd wel weten vragen wij het twee keer per jaar aan ze.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit wordt twee keer per jaar gedaan door Adrie en Karin, dit verloopt altijd goed.

Nieuwe medewerker gesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bespreken voor de zaterdag erbij voor de jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze zaterdag draaien we nu zorg

Kledingkast maken in de creatieve ruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze is gemaakt en wordt gebruikt

Aanpassingen in het KS. 170210/pjvd: akkoord

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze is voltooid en akkoord bevonden

Netwerk avond

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ggz avond aanwezig met adrie

VOG Rosa aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is inmiddels aangevraagd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Inspraak moment**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** werkzaamheden meer verdelen**Trampoline controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gedaan**Brandblussers en EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** tijdens bhv avond oktober 2017**Inspraak moment + anonieme tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** vakantie (zomer) bespreken hoe lang en wanneer**Netwerk avond****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze netwerkvond is naar oktober gegaan dit was over kinderen**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wat willen de kinderen voor activiteiten doen**Netwerk avond****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** thema was gedetineerden avond

Inspraak moment + anonieme tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wat gaan we doen met kerst en wanneer kunnen de meeste klanten en begeleiders**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** contact gehad met stigas**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** meteen die week na bhv cursus geoefend en besproken met deelnemers**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** door het hele jaar**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** onze eigen tevredenheidsonderzoek gedaan**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** door het hele jaar ingepland

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bhv cursus in oktober gedaan

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: het gehele jaar door

Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit jaar nog niet aan toe gekomen

Rosa stage lopen op een kinder zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: succesvol afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie punten hebben wij behaald op het vanzelfsprekend.net na, de conclusie is daarom daarom dat wij tevreden kunnen zijn over onze uitgevoerde acties maar voor volgend jaar toch echt vanzelfsprekend.net erbij pakken. De rest van de actiepunten zullen wij ook natuurlijk weer behandelen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij zouden graag over 5 jaar een logeer opvang willen bieden voor kinderen, en wij willen een kapschuurtje bouwen in de bloementuin en daar klusjes doen met de mensen bij goed weer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor aankomend jaar willen wij een opendag houden om ons 10 jarig bestaan te vieren, dit is dan voor alleen de deelnemers en hun familie/verzorgers. En wij willen een nieuwe schuur bouwen voor activiteiten die droog en warm kunnen uitgevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de nieuwe schuur moeten wij eerst een vergunning hebben, en een bouwtekening laten maken. Hiermee gaan wij dus beginnen en dan gaan we beginnen met bouwen als de gemeente er mee akkoord gaat.

Voor de opendag gaan wij met het team vergaderen met wat wij willen laten zien aan de familie/verzorgers van onze deelnemers en bedenken wat de deelnemers die dag kunnen doen voor familie/verzorgers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen vanuit het Ks |
|------------|--|