

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Maatschap Dekker-Appelman (1545)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Mijzenhoeve (1545)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Dekker-Appelman

Registratienummer: 1545

Oost-Mijzen 4a, 1633 WB Avenhorn

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153304

Website: <http://www.mijzenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Mijzenhoeve

Registratienummer: 1545

Oost-Mijzen 4a, 1633 WB Avenhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij zijn gestart in 2024 met iedereen de allerbeste wensen te wensen en hebben getrakteerd met lekkers bij de koffie

Via landzijde zijn we mee gaan doen met project biodiversiteit en bodemproject

We hebben in Januari een bhv cursus gedaan voor alle deelnemers op de boerderij die dat wilden behalen, en leerzaam en vooral gezellige ochtend. We hebben deelnemers die graag koken bakken dit jaar dus dit nemen we mee in ons verdere uitbreidingen

we hebben eind januari een vergadering gehad met de zaterdag personeel wat we kunnen verbeteren en aandachtspunten krijgen, dit was voornamelijk het toezicht op de kinderen en de eindschoonmaak van de dag

we hebben in mei de lammeren tijd gehad waar altijd veel plezier aan word beleefd, de deelnemers kunnen hier lang en met veel plezier mee aan het werk zijn.

Voor de zomervakantie hadden we een vaartocht dit hebben we meerdere keren gedaan omdat het best aldoor mooi weer was en de deelnemers hier heerlijk van genoten, we hebben de laatste dag afgesloten met een bbq.

we zijn een aantal keer naar tuincentrum de boet geweest in Hoogwoud daar kunnen de deelnemers lekker kijken

Met het personeel zijn we een avond naar een band geweest hier in het dorp, dit was een groot succes iedereen maakte elkaar mee in een andere setting.

met sinterklaas hebben we een spel gedaan en iedereen verblijd met een letter.

We sluiten dit jaar af met bezoek aan het oorlogsmuseum in Medemblik aansluitend met een lunch daar, voor iedereen hebben we een kerstpakket gemaakt en voor de kinderen een nieuwe hoody met ons logo erop.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op de Mijzenhoeve hebben we wel een aantal ontwikkelingen doorgezet, een nieuwe erf opgang voor grote verkeersbeweging, en een aantal veiligheids eisen aan onze boerderij aangepast zoals veiligheids kettingen opgehangen besproken dat er geen trekkers en machine's mogen rijden als er deelnemers op het erf aanwezig zijn.

We zijn bezig met een vernieuwde kantine te bouwen, hier zijn net de 1e palen van in de grond gegaan..

Ook hebben we een offerte tuinkas aangevraagd, hier is nog het wachten op dat we die binnen hebben.

Met de blik van buiten was de feedback van de dierenarts dat we een deel van de konijnen beter konden verkopen zodat de andere konijnen meer de ruimte kregen, dit hebben we kunnen realiseren via marktplaats.

We hebben nog steeds een diverse groep jong en oud aan deelnemers.

De financiering van de dagbestedingszorg wordt geregeld via Landzijde. Door de samenwerking met Stichting Landzijde worden wij goed op de hoogte gehouden van alle voorzieningen binnen de zorg. Landzijde onderhoudt contacten met gemeenten / WMO en is voor ons als zorgboer actief in het onderhouden van relaties met instellingen. Landzijde is de gecontracteerde jeugdzorgaanbieder en voldoet aan de eisen die gemeenten stellen. Landzijde heeft ook SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerde jeugdzorgmedewerker in dienst . Zijn naast zorgboer - boerin aanwezig tijdens evaluatiegesprekken met deelnemers / ouders / begeleiders en zo een ondersteunende factor voor de zorgboerderij en deelnemers. Tevens organiseren zij scholingsavonden met iedere keer weer een ander onderwerp. Bij Landzijde kunnen wij met al onze vragen terecht.

De dagbesteding is omhoog gegaan, dit compenseert weer met de inflatie kosten die ook zijn gestegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het rapporteren van alle belangrijke informatie rondom de deelnemers gaat goed. We zijn bezig met een cursus online om goed te rapporteren.

Ook het formulier Risico individuele deelnemer inventarisatie wordt ingevuld voor iedere evaluatie. Op deze manier brengen we beter in beeld welke mogelijke risico's er voor een deelnemer kunnen zijn en hoe we daar als team op kunnen anticiperen. Het onderwerp "Veiligheid" staat standaard vast op de agenda van ieder werkoverleg. Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij met het daarbij behorende kwaliteitssysteem en ondersteuning van Landzijde. Het toepassen van de kwaliteitcyclus houdt je scherp en het blijft onder de aandacht.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	begin	34 instroom	uitstroom	einde	39
verst. bep	13	2	2	13	
dementerende	6	3	3	6	
jeugd	12	5	0	17	
verslaving	3	0	0	3	

De reden van uitstroom is dat er 2 een andere dagbesteding gingen zoeken, omdat ze hier al heel lang zijn en het is dan prima als ze hier klaar zijn.

en de dementerende die zijn opgenomen in verzorgingstehuis.

We hebben niet echt aanpassingen gedaan dat er nieuwe zijn bijgekomen wil is het zo dat we meer mensen hebben die graag in de kantine aan het koken of bakken zijn, dit willen we ook in de nieuwe kantine gaan uitbreiden.

We geven als zorg dagbesteding voor jong en oud, in groepsbegeleiding.

Vanuit de volgende wetten word de zorg verleend:

WLZ

WMO

jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Wij blijven doorgaans in het jaar wel gelijk, kinderen wel meer groei in, maar gaat prima zo.</p> <p>De deelnemers passen bij onze zorgaanbod, we hebben een gemixte groep voor iedereen is er genoeg te doen zowel binnen als buiten.</p> <p>De verandering is dat we op zaterdag personeel erbij doen zodat er genoeg begeleiding is,</p> <p>Door de week een gemixte groep dus we doen activiteiten naar behoefte dus de 1 werkt liever buiten de ander liever in de kantine</p>
--

De verandering die we gaan doorvoeren is een tuinkas aanschaffen aankomend jaar en een nieuwe kantine bouwen zodat we ook binnen ruimte hebben om te koken en bakken en of knutselen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

we hebben een redelijke stabiele werknemers groep , we gaan er voor de zaterdag 1 werknemer afscheid nemen en hebben er 1 nieuwe gediplomeerde bij per 01-02-2025

we hebben 3x in het jaar een evaluatie gesprek gehad , en voordat we starten hebben we een korte werkoverleg wie wat doet die dag en of er bijzonderheden zijn.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

we hebben een stagiaire gehad voor de dierenhouderij nivo 1 dit was een snuffelstage dus maar 3 dagen, we betrekken ze wel bij de zorg, om ook te laten zien wat onze andere tak van werken is.

we hebben nu een stagiaire die doet diensten en producten nivo 3 zij is er op de woensdag dus 1 dag in de week tot einde schooljaar 2025

Voordat een stagiaire begint moet er een VOG worden aangevraagd en is er een gesprek over taken en verantwoordelijkheden. De begeleiding van de stagiaires neemt één werkneemster op zich. Zij voert ook de evaluatiegesprekken met de stagiaires en stagementoren van school. Met alle stagiaires hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden, en gaan zorgen dat er einde dag een gesprek is over hoe de dag is verlopen met de stagiaire, dit wil ik doen met degene die vast op een bepaalde dag staat

De stagieres hadden bv feedbacks dat ze meer afwisseling wilden van de deelnemers veel van de deelnemers blijven ook vaak als de klik goed is bij dezelfde begeleiding , wat een goed teken is.

En dat ze ook meer in de stallen klusjes wilden gaan doen, 1 stagiere wilde graag een keer bij het melken kijken, heel leuk als ze zo belangstellend zijn.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

we zijn tevreden met het huidige personeel, het blijft alleen lastig dat als er deelnemers uitvallen dat je soms teveel personeel hebt lopen, maar we lossen dit dan weer op door schoonmaak werkzaamheden extra te doen.

we hebben wel geleerd dat je stagiaires extra moet begeleiden als het een lager nivo heeft, dit is wel eens lastig te combineren als je ook deelnemers heb die veel aandacht vragen dan is het wel eens zoeken naar tijd voor stagiaires.

We gaan een meisje van 20 aannemen die heeft studie afgerond persoonlijke begeleiding voor de zaterdag en voor als het nodig is door de weeks als er extra kinderen zijn.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben in Oktober met het personeel weer onze jaarlijks bhv cursus gedaan, met goed resultaat.

Op 6 maart een netwerkvond Grenzen aan de zorg

3 april hebben we een avond gehad over geef me de vijf bij landzijde op kantoor

27 juni hebben we een jaarvergadering gehad vanuit landzijde

31 oktober netwerkvond veilig en gezond werken

De avonden volg ik samen met adrie , als er personeel bij mag/ kan zijn neem ik ze mee wie daar interesse in heeft.

We hebben ons met een groepje personeel opgegeven voor cursus rapporteren, sommige hebben deze al afgerond met goed resultaat.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De bhv cursus staat alweer gepland voor aankomend jaar in oktober 2025.

voor het personeel en voor onszelf gaan we de cursus rapporteren doen.

Voor de aankomend jaar 2025 staan er weer netwerkvonden gepland deze zijn nog niet bekend gemaakt

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden met ons team. We hebben vakbekwame mensen in dienst met allemaal ieder hun eigen kwaliteit. Tijdens een werkoverleg zullen wij in bespreken wie er welke cursus zal gaan volgen en/of behoefte heeft aan meer scholing. Het personeel wat met jeugd werkt zullen we komend jaar een netwerkvond jeugd laten volgen via Landzijde

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer van de dagbesteding zijn 1 of meer evaluatiegesprekken gehouden. WLZ deelnemers bieden we altijd aan om 2x per jaar te evalueren maar dit vindt familie en/of begeleiding niet altijd nodig. De evaluatie van dagbesteding wordt altijd gehouden door de Regiocoördinator van Landzijde. Begeleiding, mentor en/of familie wordt hierbij ook uitgenodigd. Tijdens het gesprek worden de volgende punten besproken:

- Hoe gaat het met de deelnemer en wat is er het afgelopen jaar gewijzigd
- Het laatste evaluatie plan
- Of ze nog tevreden zijn over de dagbesteding
- Of er voldoende activiteiten zijn en/of deze leuk zijn
- Is er voldoende aansluiting met andere deelnemers
- Waarom is de dagbesteding zo belangrijk?
- Of de begeleiding goed is op de boerderij
- Of er nog verbeterpunten zijn voor de boerderij
- medicatiegebruik
- Individuele risico signalering

Na het evaluatiegesprek ondertekent de deelnemer of vertegenwoordiger het verslag digitaal. Veel deelnemers maken gebruik van het cliëntenportaal van Landzijde. Zij kunnen hierdoor hun gegevens en het evaluatieverslag ook thuis inlezen en ondertekenen.

De doelen die we hebben gesteld, bespreken we in het team zodat iedereen aan het doel kan meewerken voor hem of haar. Als we personeels overleg hebben besproken we ook meteen de doelen die gesteld zijn, en of dit lukt en of dit nog anders moet.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers, maar ook familieleden en begeleiding tevreden zijn bij ons op de boerderij. Veel begeleidingsdoelen worden behaald of moeten worden behouden. We hebben veel deelnemers die geactiveerd moeten worden en structuur in de week moeten hebben. Uit het onderzoek van de kernwaardes kwam naar voren dat mensen erbij willen horen, zinvol werk willen doen en het bezoek aan de boerderij draagt bij aan de structuur van de week. . Deelnemers gaven vooral aan tevreden te zijn over de afwisseling van activiteiten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden zo nu en dan inspraak momenten met de deelnemers, zo wilde er iemand heel graag naar het oorlogsmuseum in Medemblik, dit gaan we nou doen met ons kerstuitje.

Ook wilde er deelnemers vaker een rondje rijden om te kijken waar ze vandaan komen en waar ze wel eens geweest zijn, dit doen we nu met regelmaat vooral als het weer iets minder is.

Een deelnemer vond dat vaak dezelfde leuke uitjes mee mochten, dus we hebben nu een lijstje in agenda van wie mee is geweest de afgelopen week bv naar de winkel of voor een ander doeleinde.

Een deelnemer schrijft elke dag een positief briefje met een bepaalde tekst we hebben nu plakboeken gekocht om deze briefjes in te plakken.

En iemand van het leuk om in een kasje een tuinkasje te werken hier zijn we mee bezig.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We geven als het kan meteen gehoor aan de wensen van de deelnemers.

Als leerpunt kan je zien als er iemand is die iets anders of iets nieuws wil, en je kan dit voor ze realiseren dan zie je dat mensen hier van heel blij worden en dat er naar ze geluisterd word.

We hebben een offerte aangevraagd voor een tuinkas, dit is dus nog even afwachten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

de tevredenheidsmeting doen we altijd voor de zomervakantie.

we maken deze op de computer samen met de deelnemers die dit kunnen degene die dit niet kunnen daar geven we de vragenlijst mee voor de ouders/verzorgers.

We hebben er 39 uitgezet en er zijn er 39 ingevuld.

De onderwerpen die besproken worden zijn waarom kom je naar de boerderij, heb je het naar je zin, wat voor klussen vind je leuk om te doen, wat wil je nog leren, en wat ze van de begeleiding vinden

Over de algemene zin is uitgekomen dat ze tevreden zijn op de boerderij, dit zie je terug omdat we regelmatig vragen hoe het gaat en of ze tevreden zijn, als er veranderingen zijn in klussen of andere werkzaamheden bespreken we dit ook of ze dit nog steeds leuk vinden en willen blijven doen of dat ze een ander klusje willen doen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting van het afgelopen jaar kan geconcludeerd worden dat deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn op de boerderij.. Ook betrokken familieleden en begeleiding geeft aan tevreden te zijn over de begeleiding. We merken ook dat het soms erg wisselt bij de deelnemers, het is net wat voor dag ze hebben en wat voor stemming.

Bij 1 deelnemster was alles negatief, we hebben met haar een evaluatie ingepland en dit gaf wel duidelijkheid, ze wilde heel veel wat niet altijd kan zoals alles zelf doen en de spullen waarmee ze knutselt zelf te kopen en aan ons het bonnetje geven, we hebben gezegd wij kopen het en daar kan ze mee knutselen.

Ook werd ze volgens haar teveel betuteld, daar hebben we nu een afspraak over gemaakt zodat we haar meer de ruimte geven maar tot zover want we willen veiligheid voor alles ook voor haar maar ook voor de andere deelnemers, als ze valt en ze breekt wat willen wij hier wel duidelijkheid over hebben dus dit besproken met dochter en begeleidster.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ik heb met personeel nagevraagd of er ongevallen of bijna ongevallen waren, dit is gelukkig bij ons bijna niet voorgekomen.

Nou was het toeval dat een dementerende mw, naast de wc was gaan zitten, dit hebben we nagekeken en zagen geen bijzonderheden, wel heb ik dochter gebeld om te vragen of ze mw even wilde checken in de avond, maar er waren geen bijzonderheden.

Buiten het plakken van een pleister op vinger of arm.

Wel melden we dit altijd bij ouders/verzorgers, dat ze wel weten dat er wat is gebeurd en hoe gehandeld hebben.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We leren er van dat we als er iets gebeurd dit wel aan de naaste doorgeven, zodat ze niet voor verassingen komen te staan.

Het afwezig zijn van meldingen daar kan ik natuurlijk niks van zeggen het kan zomaar anders zijn, we hebben wel de afspraak dat we zo veel mogelijk aanwezig zijn bij de deelnemers dat als er iets gebeurd dat we er bij zijn, en dat ze niet doen wat niet kan of mag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In jaarverslag 2023 schrijft u over een deelnemer die tijdens het 'zappen' op een volwassenen tv zender is uitgekomen. U heeft op 31 januari een gesprek met de ouders van het kind. Beschrijf in JV 2024 hoe het gesprek is verlopen en welke nazorg u heeft verleend.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met kind en ouders om tafel gezeten en de situatie besproken..We hebben meteen actie ondernomen om alle foute zenders (18+) door de plaatselijke elektricien te laten verwijderen hier gingen de ouders mee akkoord.

In jaarverslag 2023 schrijft u over een deelnemer waarbij er een mindere klik is met de andere deelnemers en personeel. U geeft aan dat u met de deelnemer duidelijke afspraken / een plan heeft gemaakt en op dit moment mag blijven. Beschrijf in jaarverslag 2024 de actuele situatie en welke grenzen van zorg u heeft gehanteerd.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met betreffende deelnemer om tafel gezeten en uitgelegd dat zijn gedrag niet kan bij ons.. deelnemer wilde niet weg bij de boerderij en we hebben nu geregeld 1 op 1 gesprek hoe het gaat dus hebben korte lijntjes met hem en ons personeel

zoönose

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie kopje inspraakmomenten

Vanzelfsprekend voor de evaluaties invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

brandblussers en ehbo koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 05-10-2024 (Afgerond)

calemiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 05-10-2024 (Afgerond)

Functionerings gesprekken met de stagiaires en zzp'rs

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie kopje inspraak momenten

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie kopje inspraak momenten

vog van dani en zoe moeten nog binnen komen ..

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 16-03-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie kopje inspraak momenten

informatie avond bodemproject landzijde en Cono

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 27-01-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

Jaarverslag 2023: aandachtspunt adviesmail dd 22-01-2023 verwerken in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak de VOG's in de werkbeschrijving compleet/actueel Deze zijn nu niet bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Toelichting: alle vogs zijn aangevraagd maar nog niet compleet binnen

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

Melden verbouwing via regionale organisatie aan FLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

Vanzelfsprekend voor de evaluaties invullen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

calemiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

brandblussers en ehbo koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

zoönose

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Mijzenhoeve (1545)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat het werken met een actielijst echt prettig is. Door het hele jaar heen blijf je alert met wat er allemaal moet gebeuren. De mails die gestuurd worden, ter herinnering, met acties helpen hier ook zeker bij. Het zorgt dat je alert en scherp blijft, en goed kijkt naar je bedrijf. Veel acties komen ieder jaar terug waardoor we ook wel weten dat dit moet gebeuren moet

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze groeps grootte is voor nu goed, we hebben voldoende personeel waar ik ook bij ziek en zeer en of vakantie een ander kan inzetten.

We hopen de komende 5 jaar zo door te gaan en ons personeel te behouden zoals het nu gaat.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

we zijn bezig, met een nieuwe kantine, de 1e heipallen zitten erin.

We hebben een uitbreiding gedaan om onze dam te gebruiken voor groot verkeers drukte en heb ook bij verschillende bedrijven gevraagd of ze deze dam willen gaan gebruiken.

We hebben een offerte aangevraagd voor een nieuwe tuinkas, een redelijke grote zodat mensen die rolstoel nodig hebben ook hierin kunnen werken en aanwezig kunnen zijn.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tekeningen bespreken waar we alles willen hebben in de nieuwe kantine zodat we ruimtelijk kunnen gebruiken.

meubels zoeken en kijken voor keukens en misschien een werkblok voor als er meerdere mensen willen koken en of bakken.

Offerte bespreken voor de tuinkas en waar deze geplaatst gaat worden, en wanneer.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.