

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## De Bonte Sik (1546)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Bonte Sik (1546)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	14
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	15

6.6 Klachten	15
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	18

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zoals elk jaar ook nu weer een jaarverslag, waarin informatie aan u gegeven wordt over de gang van zaken op zorgboerderij De Bonte Sik in het jaar 2025. Hierin opgenomen zowel cijfermatige informatie alsook een indruk uit de dagelijks praktijk. We wensen u plezier toe bij het doornemen van dit jaarverslag en hopen dat het bijdraagt aan een helder beeld van het reilen en zeilen op zorgboerderij De Bonte Sik.

Ap en Marjoleen van Davelaar

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### De Bonte Sik in het jaar 2025

Wat betreft beleid, gingen we het nieuwe jaar in zonder grote veranderingen. Na de Kerstvakantie pakten we de draad weer op zoals voorheen en iedereen had er weer zin in om het vaste ritme op te pakken. De dieren hadden hun verzorging nodig en het groen vroeg om onderhoud in de vorm van snoeien en bemesten. Later in het voorjaar volgden ook het zaaien en planten.

Elk jaar is het weer uitkijken naar het moment dat de weersomstandigheden goed genoeg zijn om buiten te zaaien en te planten.

Voor de tuinbakken was dit jaar wat minder belangstelling onder de deelnemers om er voor eigen verantwoording één bij te houden. Daarom deze maar "algemeen beplant". Er zijn ook deelnemers die het wél leuk vinden om bijvoorbeeld de bakken te sproeien, maar die er niet zoveel mee hebben om zelf plantjes uit te zoeken en te verzorgen.

Met name jongere deelnemers vonden het ook prachtig om te helpen bij het snoeien van de jonge wilgjes. Ook leerzaam voor kinderen om te zien dat, wanneer je een wilgentak in de vochtige grond zet, deze wortels gaat vormen en er zo weer een nieuwe boom begint, terwijl andere bomen, zoals bijvoorbeeld elzen, juist weer uit een zaadje groeien.

Ook keken de deelnemers uit naar het moment waarop de geiten weer in de weide konden. Ter voorbereiding moest de weide die het eerst aan de beurt was, weer ingericht worden voor het stripgrazen. Een dubbel leuke bezigheid, omdat het leuk is om dit samen te doen en ook omdat je weet dat het voorjaar er weer aankomt. En als het moment er is, geniet iedereen er weer van om te zien hoe de oude geiten naar de weide sprinten en meteen weten waar het gras te halen is. De kleintjes kijken verbaasd en vermijden in eerste instantie de grote buitenwereld en blijven in of bij de stal. Na enige tijd komen de oude geiten terug om hun jongen op te halen, mee te lokken naar de weide. Hiervoor lopen de oude geiten soms wel vijf keer heen en weer, totdat de kleintjes uiteindelijk ook meegaan.

Dit jaar zou ook het jaar worden waarin een aantal oudgedienden onder de deelnemers af zouden zwaaien. Bijzonder dat daarbij jongens waren die nu weg gingen, omdat ze 18 jaar werden. Daarmee behoorden ze niet meer tot de categorie jeugd. Deze jongens waren als kind van nog geen tien jaar ingestroomd. Eén van de jongens was zelfs twaalf jaar een vaste gast op de boerderij. Ook andere jongens waren heel wat jaren op de boerderij geweest. Tegen de tijd van het afscheid, was er regelmatig een terugblik en werden er belevenissen uit het verleden uitgewisseld. Uiteindelijk, bij het laatste logeerweekend hebben we ruim de tijd genomen om samen met de jongens en hun ouders/verzorgers afscheid te nemen. Daarbij waren er wederzijds waarderende woorden voor de onderlinge goede contacten. Ook keken we samen terug op de doorgemaakte ontwikkelingen, die tot dankbaarheid stemden. De jongens waren er aan toe om een volgende stap te zetten. We spraken af dat ze bij gelegenheid nog eens langs zouden komen om bij te praten.

Bij de volwassenen was er minder verandering in de groep. Wat wel impact had, was het feit dat één van hen, een oudere deelnemer, plotseling overleed. Het was een vreemde ervaring voor ons allemaal dat betreffende deelnemer op de ene dag, voor het oog normaal, naar huis ging en er de volgende dag een bericht van overlijden van hem kwam. Juist op zo'n moment merk je de onderlinge verbondenheid binnen de groep.

Ook was er dit jaar bij de oudere deelnemers regelmatig sprake van langdurige uitval in verband met

gezondheidsproblemen. We merkten in die situaties het belang van open communicatie over waarom iemand er niet was. Hierbij speelt dan wel de relatie tussen openheid en privacy, wat iemand wel of niet gedeeld wil hebben over de reden van afwezigheid. Dat privacy hierbij voorop staat is een feit.

Waar het voor de volwassen deelnemers ook dit jaar weer vooral te doen was om een goed dagritme en een goede dag-invulling te hebben en deel te nemen aan het sociale leven, ging het er bij de Time-Out deelnemers vooral om er naar toe te werken, dat er weer een stap richting onderwijs gezet zou kunnen worden. Het was voor hen bemoedigend dat dat ook lukte. Soms betekent dat dan ook afscheid van de boerderij, soms ook in eerste instantie nog een combi van school en boerderij. Bij doorstroom bood dat weer ruimte voor nieuwe instroom. Er is voortdurend vraag naar Time-Out plekken. Als we bij een vraag naar een plek concreet kunnen zijn of er op korte termijn een plek geboden kan worden, doen we dat uiteraard. Als we binnen drie á vier maanden geen plek kunnen bieden, adviseren we om verder te zoeken.

De naschoolse groep was het afgelopen jaar vrij constant. De jongens in deze groep hadden er echt behoefte aan om na een intensieve schooldag, even iets anders te doen, zoals helpen bij de geiten in de stal of in de weide en ook rustig in de kantine relaxen. Het viel wel op, dat er voor naschoolse opvang weinig concreet nieuwe aanvragen kwamen. Naar onze waarneming speelt het aanbod van de BSO-plus hierin een steeds grotere rol. Van overheidswege wordt deze ontwikkeling ook gestimuleerd. Dit zou kunnen betekenen, dat op onze zorgboerderij de naschoolse opvang op termijn zou komen te vervallen.

In het najaar is er een nieuw geïsoleerd dak op de kantine gekomen. Het oude dak was niet geïsoleerd en de aansluiting van de dakpannen liet te wensen over. Het grove werk, waarbij met een hijskraan gewerkt moest worden, hebben we buiten de zorgboerderij-uren gedaan en daarnaast de plaatsen waar gewerkt werd, afgezet met rood-witte linten. Voor de afwerking was er nog een aantal dagen een bouwvakker aan het werk, die in de pauze vaak een bakje koffie en de lunch meedeed in de kantine.

Door alle ontwikkelingen heen, bleek weer de enorme waarde van de vaste patronen, die een boerderij in de basis heeft. De noodzakelijke zorg voor de dieren, de seizoenen met elk hun specifieke activiteiten, maakten dat er een natuurlijke reden was om de aandacht te richten op iets buiten de persoonlijke omstandigheden van de deelnemers. Tegelijkertijd is er dan ook ruimte voor een persoonlijk gesprek. Deze gesprekken zijn vaak makkelijker dan vooraf geplande gesprekken, omdat ze spontaan ontstaan.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het belang van voorspelbaarheid en vaste patronen is voor de deelnemers erg belangrijk. Ook het afgelopen jaar hebben we daar steeds de focus op gehad. Als er dingen gingen veranderen, bijvoorbeeld een verandering in verzorging van de dieren in verband met het seizoen, bespraken we dit steeds ruim van te voren. Ook als er veranderingen aankwamen in de groepssamenstelling, hebben we steeds vooraf zorgvuldig overwogen wat de impact daarvan zou zijn en de wijzigingen vervolgens in de groep voorbereid.

Het afsluiten van het logeren verliep op een natuurlijke manier. De jongens die het betrof, wisten al lang van te voren dat het moment van afscheid er aan kwam en door het uitzicht op de vervolgstap, had het een positieve ondertoon. Ook de afspraak om nog eens langs te komen droeg daaraan bij.

Binnen de kwaliteitscyclus was het dit jaar weer tijd voor een audit. Deze verliep op een ontspannen manier, er waren waarderende woorden en er was weer feedback waar wat mee gedaan kon worden. De drempel om iets als een incident te beschrijven, zou wat betreft de auditor wat lager kunnen liggen, en bij het huttenbouwgebied zou wat meer orde gecreëerd kunnen worden. Deze zaken hebben dan ook de aandacht en we hebben daarin stappen gezet.

De ondersteunende netwerken werden weer nauw betrokken bij de dagbesteding van de deelnemers. We hebben er extra aandacht aan gegeven om bij volwassen deelnemers de partner, indien van toepassing, bij de dagbesteding te betrekken. Door ook een keer een dagdeel mee te lopen, kwam er meer zicht op de bezigheden van de partner en werd het gemakkelijker om thuis na te praten over hoe het was op de boerderij.

Omdat Marjoleen in haar taak als mantelzorger voor haar ouders meer tijd nodig heeft, hebben we op een gegeven moment de dinsdag vrij geroosterd. Deze dag kwam daar het meest voor in aanmerking, omdat er dan geen naschoolse groep was en er voor de andere deelnemers een alternatief moment geboden kon worden. We hebben een ruime voorbereidingstijd genomen voor deze stap, zodat de impact zo klein mogelijk zou zijn. De financiële consequentie van deze stap kan opgevangen worden, doordat Ap met het vrijkomen van de dinsdag, de mogelijkheid heeft om meer aandacht te geven aan de agrarische kant van het bedrijf.

Naast zorg-gerelateerde bezoekers, komen er op de boerderij ook altijd wel mensen vanuit een andere achtergrond over de vloer. Bijvoorbeeld een vertegenwoordiger, die iets aan de man wil brengen, onze vaste leverancier van veiligheidslaarzen, een waterschapmedewerker en de bouwvakker die aan het dak van de kantine bezig was. Als we deze mensen in de pauze een bak koffie aanbieden, zijn er bijna altijd wel kinderen die vragen gaan stellen als: waar komt u vandaan, vindt u uw werk leuk? Ook de volwassen deelnemers vinden het vaak interessant om een gesprekje aan te knopen. Over het algemeen reageren de mensen daar spontaan op met leuke verhalen. Er waren vaak waarderende woorden voor het werk van de zorgboerderij.

## 2.3 Algemene conclusies

Op de zorgboerderij ontstaan vaak ook vriendschapsbanden tussen deelnemers. Bij een afscheid komt dit vaak expliciet naar voren. Dit vraagt van het netwerk van betreffende deelnemers ook een stukje begeleiding met het oog op de na-boerderij tijd. Daarom is het goed bij een afscheid ruim de tijd te nemen voor de afronding, zodat alle aspecten die met de afronding te maken hebben aan de orde kunnen komen. Naarmate deelnemers langer op de boerderij zijn geweest, speelt ook de relatie tot andere deelnemers een grotere rol.

Wat betreft de vraag naar dagbesteding binnen de verschillende doelgroepen, is het overheidsbeleid van grote invloed. Bijvoorbeeld het stimuleren van BSO-plus door de overheid, heeft directe invloed op de vraag naar naschoolse dagbesteding. Dit stelde ons voor de vraag of we ook BSO-plus gingen bieden. Om verschillende redenen doen we dit niet, met name omdat de bijbehorende structuur teveel afwijkt van onze huidige werkwijze.

De kwaliteit op de zorgboerderij sloot goed aan bij de zorgvraag. Dit kwam ook naar voren bij de evaluatiegesprekken en bleek ook uit het tevredenheidsonderzoek. De gesprekken bij nieuwe aanmeldingen droegen bij aan het juist kunnen inschatten of de betreffende zorgvraag op onze zorgboerderij kon worden ingevuld.

Het nauwkeurig bijhouden en analyseren van de verslagen in Nedap/ONS maakt het mogelijk om nog dichter op de doelen te zitten.

Het ondersteunend net werk voldeed en voorzag in de behoefte. Met name bij Time-Out deelnemers was er regelmatig overleg over de wijze van aanpak met betrekking tot het voorbereiden op de volgende stap.

Wat betreft de gestelde doelen voor het afgelopen jaar, deze zijn deels behaald, deels in ontwikkeling. Wat betreft het doel "continuering van de zorg" is dit zeker gelukt, er was het hele jaar door een goede balans tussen het aantal deelnemers ten opzichte van de begeleiding. Bij het doel "beveiligen voor mens en dier" zijn er wel ontwikkelingen, maar dit doel heeft zeker nog de aandacht nodig. Met name het beveiligen van het terrein tegen de wolf is een lastige klus. De adviezen hierover zijn niet eenduidig. De oorzaak van de wisselende adviezen is een gevolg van het feit, dat wolven erg vindingrijk blijken te zijn om beveiligde terreinen toch binnen te komen. Voor het komende jaar zal er duidelijkheid moeten komen wat de beste aanpak in deze is.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische/psychogeriatrische hulpvraag	7	1	1	7
Niet Aangeboren Hersenletsel	2		1	1
Jeugdigen	12	1	4	9
Time-Out (leerlingen BO/VO)	4	3	2	5
Totaal	25	5	8	22

#### Reden uitstroom

Niet meer nodig	3
Bereiken 18-jarige leeftijd	2
Doorstroom naar SO	1
Doorstroom naar zorgsetting met onderwijs (groepsgericht)	1
Overlijden	1

#### Geboden zorg

- Dagbesteding, Time-Out (voor leerlingen die tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groepsbegeleiding
- Jeugdwet, WMO en WLZ

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De reden van uitstroom had in de meeste situaties te maken met een positieve ontwikkeling bij de deelnemers, waardoor het maken van een vervolgstap mogelijk werd.

Er kwam regelmatig een vraag voor een Time-Out plek, terwijl de vraag naar naschoolse opvang achterwege bleef. Hierin is duidelijk een verschuiving zichtbaar.

### 3.3 Personeel

Ook het afgelopen jaar hebben we als zorgboerenechtpaar de begeleidingsuren voornamelijk zelf ingevuld. Bij afwezigheid van één van ons, hebben we op verschillende momenten gebruik gemaakt van de beschikbaarheid van onze vaste ZZP-er, onze dochter Elisabeth. De samenwerking met haar is in alle situaties naar tevredenheid geweest.

### 3.4 Stagiairs

De eerstejaars studente Social Work, die in december 2024 haar stage van één dag per week op de zorgboerderij startte, is helaas al in het begin van het jaar noodgedwongen gestopt met haar opleiding en dus ook met haar stage. Dat was spijtig, ook voor de deelnemers. Gelukkig kwam ze in het voorjaar nog een keer buurten op de boerderij en tafeltennissen met een deelnemer.

Van februari tot juli heeft een eerstejaarsstudente MBO van het Hoornbeeckcollege in Amersfoort meerdere dagen per week op de boerderij stage gelopen. Zij had wekelijks een begeleidingsgesprek met Marjoleen en heeft haar stageopdrachten met een mooi resultaat af kunnen ronden.

Verder hebben we in het voorjaar nog een korte stage van een week kunnen aanbieden aan een leerlinge van Aeres VMBO Nijkerk. Zij deed enthousiast mee en had een goede aansluiting bij de deelnemers.

### 3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

De personele bezetting heeft het hele jaar door in goede verhouding gestaan tot het aantal aanwezige deelnemers. De inzet van stagiaires is altijd aanvullend geweest.

Omdat de openstelling van de zorgboerderij het afgelopen jaar met een extra dag per week is afgenomen, is de mogelijkheid om een volledige stage te lopen, beperkter geworden.

Uit de feedback die we kregen van de stagiaires en onze ZZP-er kwam naar voren dat ze het vooral ontspannen en gezellig vonden. Daarnaast spraken ze hun waardering uit voor de persoonlijke benadering van de deelnemers. Zie ook onderstaande feedback van onze ZZP-er:

*"Ik vind het fijn dat de kinderen veel inbreng hebben op de activiteiten gedurende de dag en ik vind het prettig hoe de zorgboer en -boerin de kinderen ruimte geven voor creatief spel en hen daarin ondersteunen. Dit is ook duidelijk te zien in de zelfgebouwde hutten. De kinderen lijken hun creativiteit en originele ideeën hierin kwijt te kunnen, terwijl ze tegelijkertijd iets leren maken en leren samenwerken."*

We vinden een goede sfeer een belangrijke basiswaarde om aan doelen te kunnen werken. Het streven is wat dat betreft dan ook, om het te houden zoals het is.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De opleidingsdoelen voor 2025 waren:

6 online bijeenkomsten begeleide intervisie volgen (Marjoleen), opfriscursus medicijngebruik (Marjoleen), cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren (Ap), cursus Hechting en relaties (Marjoleen) en BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)

In juni heeft Marjoleen de opfriscursus medicijngebruik gevolgd en het daaraan verbonden certificaat behaald.

Onderwerpen die aan de orde kwamen waren o.a. het opzoeken van informatie, controle bij het toedienen, controle van de houdbaarheid, juist toedienen, juist aftekenen, omgaan met verschillende medicijnnamen, signaleren van problemen bij gebruik, herkennen en behandelen van bijwerkingen en het rapporteren van klachten.

Helaas kon Marjoleen de begeleide intervisie via de zorgboerenacademie niet volgen, omdat de beoogde groep vol was en er in 2025 geen andere groep werd gestart. In januari 2026 start Marjoleen alsnog met een traject van 6 bijeenkomsten (zie actielijst).

De cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren is doorgeschoven naar januari 2026 en wordt gevolgd door Ap.

In oktober hebben Ap en Marjoleen de BHV-herhaling gevolgd en hun certificaten behaald. Deze keer was er veel aandacht voor het onderwerp verstikkingen en samenwerken m.b.t. reanimatie.

Marjoleen heeft het startmoment van de online-cursus Hechting en relaties verplaatst naar februari 2026.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

In het kader van haar SKJ-registratie neemt Marjoleen doorlopend deel aan geaccrediteerde intervisie en trainingen. Hierdoor zijn reflectie en deskundigheidsbevordering gewaarborgd.

Voor het komend jaar zijn de opleidingsdoelen:

- het volgen van begeleide intervisie (Marjoleen)
- het afronden van de cursus Hechting en relaties (Marjoleen)
- het volgen van de BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Door privéomstandigheden is de deelname aan scholing en ontwikkeling dit jaar beperkter geweest dan andere jaren. We hopen in 2026 de draad weer helemaal op te pakken.

Sommige opleidingsdoelen zijn jaarlijks terugkerend, zoals bijvoorbeeld het volgen van de BHV-herhaling. Toch worden er elk jaar weer andere onderwerpen uitgelicht waar uitgebreider op ingegaan wordt. Hierdoor is het steeds weer boeiend en leerzaam om aan de training deel te nemen.

Vanwege de SKJ registratie van Marjoleen zijn er voorwaarden aan de scholing in verband met de accreditatie. Binnen dat kader worden er keuzes gemaakt wat het meest passend is in onze situatie. Bij de begeleide intervisie worden casussen ingebracht die op dat moment relevant zijn. Dit wordt als een groot voordeel ervaren, de opgedane kennis kan meteen worden toegepast.

Gezien de positieve ervaringen zoals bovenstaand omschreven, willen we dit beleid wat betreft scholing graag op dezelfde wijze voortzetten.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met elke deelnemer en/of ouder/verzorger heeft het afgelopen jaar minstens één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Vooral bij de jeugdige deelnemers lag de frequentie hoger en werden de doelen zo nodig aangepast, vernieuwd of uitgebreid.

Tijdens de evaluaties wordt het digitale evaluatieformulier uit ONS Nedap gebruikt. Dit is onderdeel van de plan-do-check-act (PDCA), waarbij o.a. vragen over de begeleiding, activiteiten en tevredenheid aan bod komen. Ook worden de doelen uit het zorgplan geëvalueerd, wordt de risico-inventarisatie op deelnemersniveau geactualiseerd en wordt bekeken of de indicatie nog passend is of dat er sprake is van op- of afschaling.

De dagelijkse rapportages aan de hand van de doelen bieden input voor de evaluatiegesprekken.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken zijn volgens plan en naar tevredenheid verlopen. Alhoewel sommige deelnemers ze als een verplicht nummer zien, is het toch zinvol om weer pas op de plaats te maken en de voortgang van de zorgverlening in kaart te brengen.

Bij het bereiken van de 12-jarige leeftijd worden de jeugdigen zelf ook actief betrokken bij de evaluaties en geven ze aan de hand van de vragen aan wat ze van de zorgboerderij vinden en waar ze de komende periode mee bezig gaan. Hierdoor ontstaat een leuke mix van saamhorigheid en samenwerking en het biedt ons als begeleiders de mogelijkheid om de jongeren actief te betrekken in hun proces.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt er altijd besproken wat de deelnemer van de begeleiding vindt. Deze vraag maakt deel uit van de evaluatievragenlijst in ONS/Nedap. Dingen die daarbij vaak genoemd worden zijn: duidelijkheid, flexibiliteit en de mogelijkheid om iets meteen te kunnen bespreken.

Bij het bespreken van de doelen hebben we het over de voortgang ervan en bepalen we of een doel nog verder ontwikkeld kan worden en wat daarvoor nodig is óf dat het doel behaald is. We stellen, indien nodig, nieuwe doelen op en leggen daarbij vast op welke manier we samen aan dat doel gaan werken.

Bij het evalueren van de doelen is het goed om te zien dat, als er er voortgang is, de werkwijze beantwoordt aan het doel. Soms blijkt dat voor het bereiken van een doel een andere benaderingswijze nodig is en daar passen we dan op aan. De vraag of er nieuwe of gewijzigde aandachtspunten zijn met betrekking tot de begeleidingsbehoefte en/of de begeleidingsstijl, is een vast onderdeel van de evaluatievragenlijst.

Bovengenoemde werkwijze sluit goed aan bij de PDCA-cyclus.

### **5.3 Inspraakmomenten**

De inspraakmomenten vonden plaats in juni en november, tijdens een wat langere koffiepauze. Ze waren vooraf aangekondigd, er was een agenda en er werd een verslag van gemaakt.

Onderwerpen die besproken werden waren:

- het noodplan
- het gebruik van zonbeschermingsmiddelen
- het tekenprotocol
- de BHV-herhaling
- een eventuele ontruiming
- de vervanging van het dak van de kantine

### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

We proberen de inspraakmomenten zo informeel mogelijk te houden, maar merken toch dat het werken met een agenda en notulen het geheel al gauw een formeler karakter geeft. De deelnemers zijn betrokken en doen actief mee. Ze weten zich gehoord en gezien.

### **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

In november zijn er 18 tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder de deelnemers, daarvan zijn er 14 ingevuld teruggekomen.

Ook dit jaar hebben we het format gebruikt van Coöperatie Boer en Zorg. Dit blijkt nog steeds een werkbaar concept te zijn. De onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. de geboden begeleiding, de activiteiten, aandacht voor gezonde voeding en beweging, medicijnverstrekking en veiligheid.

Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8,5 en voor de activiteiten een 8.

### **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

We zijn blij met de uitslag van de tevredenheidsmeting. Er was waardering voor de goede communicatie, de luisterende, hoopvolle en respectvolle houding van de begeleiders en de duidelijkheid en begrenzing.

Als verbeterpunten werden genoemd het toegankelijker maken van de geitenstal (zie actielijst) en dat het voor de deelnemers duidelijk is dat de verantwoordelijkheid van de begeleiding altijd bij de zorgboer of zorgboerin ligt en niet bij de deelnemers onderling.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Voorval	Vervolgactie
Een jeugdige deelnemer zat op een stoeltje van een oude skelter en verwondde zijn rechterkuit aan een uitstekende scherpe punt.	De zorgboer heeft de wondjes schoongemaakt met water en er jodium met een eilandpleister op gedaan. Er was geen medische zorg nodig. Het uitstekende ijzer zat op een onderdeel van een oude skelter. Dit onderdeel was recent door een deelnemer aan een andere skelter gelast. Er was door de begeleiders geen check gedaan op scherpe voorwerpen.  <b>Leer-/actiepunten:</b> Bij het 'verbouwen' van skelters, altijd een check doen op veiligheid!

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er is gelukkig maar één voorval te vermelden en daar zijn we dankbaar voor. We blijven alert!

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De openstaande acties kwamen steeds in de vorm van attenderingen vanuit het Kwaliteitsbureau onder onze aandacht en hielden ons scherp om ze uit te voeren.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Om het zorgaanbod op de boerderij afgestemd te houden op wat er van overheidswege gevraagd wordt, is het belangrijk om de actualiteit hieromtrent in de gaten te houden. Vooral ons lidmaatschap van Coöperatie Boer en Zorg draagt er aan bij om wat dat betreft op de hoogte te blijven. Zij voeren gesprekken met vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten waaruit onze deelnemers komen en koppelen relevante informatie terug naar de zorgboeren. Ook de FLZ houdt ons up-to-date. Daarbij gaat het ook om informatie vanuit de landelijke overheid. Omdat er met regelmaat signalen uit de politiek komen dat er bezuinigd moet worden op de zorgkosten, is het goed steeds weer alert te blijven op wat de gevolgen daarvan zijn en indien gewenst en mogelijk, daar op aan te passen of erop vooruit te lopen.

Gesprekken voeren met onze kinderen over mogelijke deelname in het bedrijf, ook met oog op overname/continuering van het bedrijf.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continuering van het zorgaanbod

Komen tot besluitvorming rond de beveiliging van het terrein tegen wolven en de financiering en uitvoering daarvan.

## 8.3 Plan van aanpak

Continuering van het zorgaanbod: Alert zijn op beleidswijzigingen van overheidswege en het aanbod op de zorgboerderij daarmee in lijn houden. Bij verandering in de manier van doorverwijzen daarin meebewegen en indien nodig, in gesprek gaan met nieuwe instanties.

Besluitvorming over beveiliging van bedrijfsterreinen tegen de wolven en de financiering en uitvoering daarvan: Contact opnemen met "Bij12", de organisatie die betrokken is bij het uitvoeren van het wolvenbeleid.

Wat betreft de lange-termijn doelstelling met het oog op mogelijke bedrijfsovername: Gesprekken met onze kinderen over dit onderwerp blijven voeren en verschillende vormen van samenwerking overwegen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### EHBO-koffer checken op inhoud en datum

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### Informatie- en inspraakbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### Ontruimingsoefening houden

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

#### Beveiligingsplan maken voor de inritten van het terrein

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maken van plan opgeschort i.v.m. aanvragen wolvenraster.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 13-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus gevolgd, certificaat behaald.

#### Het toegankelijker maken van de geitenstal: de geitenstal indelen in vakken met een vrij looppad.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegankelijkheid is verbeterd, er zijn ruiven aangeschaft om een vakindeling mee te maken. Deze zullen geplaatst worden zodra het weideseizoen begint.

#### Verharding aanleggen aan de achterzijde van de geitenstal.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat er een rechtstreekse doorgang vanuit de kluisjesruimte van de kantine naar de geitenstal wordt gemaakt, is het aanleggen van verharding aan de achterzijde van de geitenstal niet meer actueel.

#### Zoönosencheck uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan, certificaat behaald.

#### **Informatie- en inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens planning.

#### **Begeleide intervisie (6 bijeenkomsten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verplaatst naar 2026.

#### **Cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2026.

#### **Cursus Hechting en relaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven naar 2026.

#### **Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 15-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

#### **Opfriscursus medicijngebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 12-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus gevolgd, certificaat behaald.

**Wees er alert op dat agressie of grensoverschrijdend gedrag dat impact heeft op de anderen (deelnemers of begeleiders) als incident gemeld wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gelukkig niet actueel geweest. Keert wel terug als doorlopende actie.

**Toeziën dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoonosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

**Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens uitgevoerd.

**Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd volgens plan.

**Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft actueel, ook omdat er steeds weer nieuwe deelnemers komen, die dit leren moeten.

**Bij gebruikmaking van zorgnetwerk CarenZorgt door ouders/vertegenwoordigers bij het bereiken van de 16-jarige leeftijd met de deelnemer bespreken of deze de ouders/vertegenwoordigers toestemming geeft tot inzage van het digitale dossier. Is dat niet het geval, dan wordt het dossier in CarenZorgt ontkoppeld.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Betreffende deelnemer heeft een toestemmingsformulier ingevuld en dit is toegevoegd aan het zorgdossier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2025 (Afgerond)

Neem in de overeenkomst van opdracht met Elisabeth een geheimhoudingsclausule op.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprek met ZZP-er

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 11-02-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 11-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** 12-01-2025 (Afgerond)

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

**Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Er alert op zijn dat agressie of grensoverschrijdend gedrag dat impact heeft op de anderen (deelnemers of begeleiders) als incident gemeld wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Bij gebruikmaking van zorgnetwerk CarenZorgt door ouders/vertegenwoordigers bij het bereiken van de 16-jarige leeftijd met de deelnemer bespreken of deze de ouders/vertegenwoordigers toestemming geeft tot inzage van het digitale dossier. Is dat niet het geval, dan wordt het dossier in CarenZorgt ontkoppeld.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Contact opnemen met "Bij12" om te komen tot beveiliging van de terreinen tegen wolven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Wolvenraster aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Ruiven in geitenstal plaatsen, toegankelijkheid optimaliseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Zoönosencheck uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Begeleide intervisie (6 bijeenkomsten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Ontruimingsoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**EHBO-koffer checken op inhoud en datum**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

**Evaluatiegesprek met ZZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

### Speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

### Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)

### Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Begeleide intervisie (6 bijeenkomsten)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Evaluatiegesprek met ZZP-er

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Gesprek gehad, verslag toegevoegd aan het ZZP-dossier.

#### Cursus Hechting en relaties

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Bonte Sik (1546)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026