



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Bonte Sik

De Bonte Sik

Locatienummer: 1546



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in 2018 was er weer een prachtig samenspel tussen de deelnemers en het boerderijleven. Het was mooi om te zien hoe deelnemers rond een activiteit elkaar de helpende hand boden en zich samen verantwoordelijk voelden in het zorgen voor dieren en planten. Hierdoor raakten persoonlijke problemen even naar de achtergrond en konden mensen opladen om in de eigen situatie weer verder te gaan.

Er was ook dit jaar weer een toename van het aantal jeugdige deelnemers. Vooral voor naschools en voor de weekenden was veel belangstelling. Kinderen die op school moeite hebben om het vol te houden vinden het heerlijk om in de loop van de middag in de frisse buitenlucht tot ontspanning te komen. Vooral de dit jaar aangeschafte trampolines en de nieuwe skelters voorzien in een behoefte. Ook het slootje springen, met of zonder polsstok, was vooral bij mooi weer een leuke bezigheid. Af en toe een nat pak werd daarbij op de koop toe genomen. Ook eieren zoeken en even knuffelen met een lam waren populaire bezigheden.

Wat de time-out voorziening betreft (voor kinderen en jongeren in de leerplichtige leeftijd, die niet of slechts gedeeltelijk naar school gaan) zijn we vooral met de oudere jongeren bezig geweest om ze voor te bereiden op deelname aan het arbeidsproces. In overleg met verschillende betrokkenen is er per jongere bekeken hoe dit het beste gedaan kan worden. Voor de jongere kinderen waren er afspraken met leerkrachten voor lesmomenten en voor afstemming met de zorgboerin wat betreft het doen van opdrachten ter ondersteuning van de lesmomenten.

De volwassen deelnemers trokken veel met elkaar op en hielpen elkaar bij het verzorgen van de kippen en konijnen en bij het verzorgen van bloemen en planten. De onderlinge contacten zijn er vooral om lief en leed met elkaar en de zorgboer/in te delen. Het onderlinge contact is erg belangrijk, het samen bezig zijn of ook samen een stukje in de polder wandelen versterkt dit. Iedereen geniet ervan dat we met onze boerderij in een prachtig natuurgebied liggen. Er is wat dat betreft veel te zien, en elk jaar kijken deelnemers weer uit naar de dag dat de eerste zwaluw de boerderij bezoekt. Dit jaar scharrelde er zomaar een nog heel jong vosje in het weiland tussen de geiten, een prachtig dier maar het gaf de boer een beetje een dubbel gevoel. Kippen zijn immers een lekker hapje voor een vos. Gelukkig hebben we de vos niet gesignaleerd op het erf.

Ook dit jaar is er op het terrein van de zorgboerderij weer verder gewerkt aan de uitbreiding van de bestrating en de paden. In het veld achter de speeltuin zijn kabels en waterleiding in de grond gelegd met het oog op te plaatsen verlichting en het regelen van de watervoorziening voor de kippen en bij droogte voor de planten. Ook is er een plan gemaakt om auto's zoveel mogelijk van het erf te weren. Aanvankelijk was het de bedoeling om een parkeerterrein aan de achterkant van het erf te maken, maar bij nader inzien is ervoor gekozen om het parkeerterrein net buiten het erf te maken. Er was daarvoor nog een stukje grond beschikbaar wat ook qua ligging en bereikbaarheid goed past. De eerste werkzaamheden en aanschaf van bestratingsmateriaal hebben inmiddels plaatsgevonden.

In de ruimte naast de kantine zijn voor alle deelnemers lockerkasten geplaatst. Ieder heeft wel zo zijn of haar eigen dingen om daarin op te bergen, een schoeltas of een knutselwerkje wat nog niet af is. De kasten voorzien duidelijk in een behoefte.

Administratief gezien waren er in 2018 een paar pittige klussen. De omschakeling van het door Boer en Zorg gehanteerde digitale systeem naar ONS van Nedap was op zorgboerderijniveau een behoorlijke klus en ook het overzetten van de werkbeschrijving naar het nieuwe digitale systeem van "Kwaliteit laat je zien" was intensief.

Het punt scholing stond naast de jaarlijks terugkerende BHV dit jaar vooral in het teken van de door de zorgboerin gevolgde post-HBO opleiding van Autisme centraal, het AutismeCentraalTraject. De inhoud van deze opleiding blijkt bijzonder waardevol in de dagelijkse praktijk op de zorgboerderij.

De contacten met mensen van gebieds- en wijkteams verliepen goed, de overleglijnen waren meestal kort en direct en ook waren de medewerkers van de teams regelmatig aanwezig bij de evaluatiegesprekken. Dit versterkt de betrokkenheid en is tegelijk ook een stukje verantwoording van wat we doen. Ook het verwerken van de indicaties en declaraties door Coöperatie Boer en Zorg verliep goed, daarbij werd doorgaans vlot gereageerd op vragen van onze kant.

Zakelijk gezien kenmerkte het jaar zich door een lichte groei in het aantal deelnemers. De financiële afhandeling van de zorg verliep over het algemeen goed. We hebben het als een zegen van God ervaren dat we ons werk konden doen in goede gezondheid en dat we bij de deelnemers mooie ontwikkelingen mochten zien. Samen hebben we aan de beoogde sociale functie kunnen werken, waarbij alle partijen hun steentje bijgedragen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Enkele ontwikkelingen die het afgelopen jaar een behoorlijke invloed gehad hebben waren de implementatie van de door Marjoleen ontwikkelde Toolkit tijdens haar studie bij Autisme Centraal en het verder doordenken van een goede manier om de Time-Out tieners voor te bereiden op hun volgende stap in de maatschappij.

Wat betreft de Toolkit is de kern van de zaak een autismevriendelijke benadering van de deelnemers. Daarbij wordt in de benadering zoveel mogelijk afgestemd op de denkwijze/informatieverwerking van de persoon met autisme. Dit vergt inzicht en continue afstemming. Het is een bewustwordings- en leerproces, waarbij we als begeleiders elkaar regelmatig feedback geven. Dit is iets wat ook naar de toekomst aandacht blijft vragen.

Waar het gaat om de voorbereiding van de Time-Out tieners voor hun volgende stap in de maatschappij, bleek het vooral belangrijk om goede partners te hebben. Dit om deelnemers nieuwe vaardigheden te leren en ervaringen op te laten doen, bijvoorbeeld via stage of dagbesteding in een meer productiegerichte omgeving. Het is hierbij steeds weer een afstemming per persoon. Een breed netwerk is dan ook belangrijk om voldoende variatie in mogelijkheden te hebben. Via bestaande en nieuwe contacten is dit iets waar we verder aan willen werken.

Wat betreft de doelstellingen voor 2018:

- de geplande nieuwe garderobe is gerealiseerd. Iedere deelnemer heeft een eigen locker, waar persoonlijke spullen in opgebergd kunnen worden. De deelnemers maken er met plezier gebruik van.
- aan de uitbreiding van de erfbestrating is verder gewerkt en de voorbereidingen voor de aanleg van betere parkeergelegenheid zijn getroffen (bestratingsmateriaal aangeschaft).
- de bekabeling voor de uitbreiding van de erfverlichting is aangelegd. De lichtmasten en armaturen zijn aangeschaft, maar moeten nog geplaatst worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische hulpvraag	4	0	0	4
Niet Aangeboren Hersenletsel	1	0	0	1
Jeugdigen	22	10	7	25
Time-Out (leerlingen BO/VO)	4	3	2	5
Totaal	31	13	9	35

Reden uitstroom

Geen hulpvraag meer, doelen bereikt. Voldoende vrijetijdsinvulling in eigen thuissituatie/netwerk	4
Meer specialistische zorg nodig (kleine groep in combinatie met individuele begeleiding)	3
Time-Out-periode afgesloten i.v.m. overstap naar passende onderwijsinstelling	2
Totaal	9

Aanpassingen

Met het oog op het groeiend aantal deelnemers extra toilet- en doucheruimte gerealiseerd in de kantine.
Voor het buitenterrein nieuwe skelters en trampolines aangeschaft.

Geboden zorg

- Dagbesteding, time-out (voor leerlingen die tijdelijk of geheel niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Willen we ook intensieve begeleiding in kleine groepen (maximaal 4 jeugdige deelnemers) kunnen bieden, dan is het noodzakelijk om daarvoor gebruik te kunnen maken van een (prikkelarme) extra ruimte. Daarvoor willen we graag de huidige hooizolder boven de kantine verbouwen (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het najaar heeft een stagiaire van het Corlaercollege (VMBO Zorg en Welzijn) een aantal maanden op de donderdagen stage gelopen op de zorgboerderij. De stagiaire nam onder begeleiding van Ap deel aan voorkomende werkzaamheden en activiteiten op de zorgboerderij.

Eind september is vanuit de opleiding Social Work aan Hogeschool Windesheim (tweede jaar) een stagiaire gestart op de donderdagen. Deze stage loopt door tot juli 2019 en valt onder begeleiding van Marjoleen, die ook de evaluatiegesprekken houdt.

Vanaf oktober (doorlopend tot maart 2019) is op de vrijdagmorgen een VMBO-stagiaire van De Donnerschool op de boerderij aanwezig in het kader van dierv verzorging. Zij loopt met Ap mee in het agrarische werk en voert ook zelfstandig dierv verzorgende taken uit. Ap is verantwoordelijk voor de stagebegeleiding en de evaluaties.

In 2018 kwamen er ook weer vragen binnen m.b.t. het vervullen van een maatschappelijke stage op de zorgboerderij. We hebben er voor gekozen om deze stages niet meer in het programma op te nemen. Dit vanwege het feit dat deze stages kortdurend zijn en de deelnemers daardoor te maken krijgen met steeds weer nieuwe gezichten wat onrust geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij draaien vier vrijwilligers mee. Zij hebben ook dit jaar weer een onmisbare bijdrage geleverd aan het reilen en zeilen op de zorgboerderij, zowel praktisch als ter ondersteuning van de begeleiding. M.n. op de zaterdagen en tijdens schoolvakanties is het prettig om extra handen in het werk te hebben. Het betreft dan vooral assistentie in de begeleiding. Dit betreft twee vrijwilligers, die gemiddeld 4 tot 6 uur per week meehelpen. Twee andere vrijwilligers hebben m.n. als taak het op orde houden van de kantine en het erf als aanvulling op het uitbestede onderhoudswerk. Zij doen dit elk gemiddeld 2 uur per week.

Tijdens en/of na de werkzaamheden is er overleg en wordt er geëvalueerd. Daarnaast vinden er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats, waarvan een verslag wordt opgenomen in het vrijwilligersdossier.

Naar aanleiding van feedback van de vrijwilligers zijn we specifiekier geworden in het toebedelen van taken aan de individuele vrijwilligers.

Er zijn het afgelopen jaar geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het vrijwilligersteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In principe is er op alle zorgmomenten voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig (zorgboer en -boerin) om de deelnemers te begeleiden. De inzet van stagiaires en vrijwilligers is aanvullend.

Onze deelnemers lieten duidelijk merken het niet fijn te vinden als er vaak wisseling van stagiaires is (kortdurende stages). Op grond van deze reacties hebben we besloten geen kortdurende stageplaatsen meer beschikbaar te stellen.

Het werken met een vast team van vrijwilligers wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren:

- De afronding van Marjoleens opleiding bij Autisme Centraal
- BHV-herhaling

Beide doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Post-HBO opleiding AutismeCentraalMethodiek, diploma behaald (Marjoleen)

Deze indringende opleiding die de kloof tussen theorie en praktijk overbruggt bestaat uit drie pijlers: theorie, praktijk en supervisie, waarbij het accent op de praktijk ligt.

Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- triade van Lorna Wing
- de gedragskenmerken van autisme
- cognitieve theorieën en autistisch denken
- contextblindheid
- concrete communicatie
- verbale concrete communicatie en gesprekken voeren
- informeel onderzoek en evaluatie
- aan de slag met onderzoeksgegevens

Tijdens de supervisieperiode is een praktijksituatie ingebracht (met dank aan de betreffende ouders voor hun toestemming!) aan de hand waarvan de vertaalslag naar de begeleidingsvaardigheden op de zorgboerderij gemaakt kon worden. Dit is als zeer leerzaam en nuttig ervaren.

- BHV-herhaling, waarin o.a. de onderwerpen brandpreventie en reanimatie een belangrijke plek innamen.
certificaat behaald (Ap en Marjoleen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren liggen m.n. op het vlak van verdieping in de begeleiding van de jeugdige deelnemers.

Marjoleen zal in het kader van haar SKJ-registratie (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) een super- en of intervisietraject ingaan. Daarnaast wil zij de opgedane kennis tijdens het AutismeCentraalTraject blijven actualiseren door deel te nemen aan thematische cursusdagen m.b.t. autisme.

Ap oriënteert zich op de mogelijkheden van een HBO-opleiding in het kader van jeugdzorg.

Voor 2019 zijn de volgende trainingen gepland:

- Training nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Marjoleen)
- VCA (Veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken) (Ap)
- BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleiding van Autisme Centraal was intensief, maar zeer verrijkend wat betreft theoretische en praktische kennis over autisme. Aangezien er op de zorgboerderij veel deelnemers met een vorm van autisme zijn, kan de opgedane kennis meteen in de praktijk worden gebracht. Dit is een doorgaand proces. Daarbij is het belangrijk om in de begeleiding van deze deelnemers steeds op zoek te gaan naar de oorzaak van gedrag, namelijk naar de andere manier van waarnemen en betekenis verlenen, het autistische denken. In de begeleiding willen we graag basisrust creëren voor de deelnemer met autisme en aansluiten bij zijn of haar eigenheid. Concrete communicatie is hierin het sleutelwoord. Dit is ook een middel om de zelfstandigheid en flexibiliteit te verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en/of ouders/verzorgers heeft minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Als daar behoefte aan was werden er meerdere evaluatiegesprekken gepland.

De evaluaties werden gehouden aan de hand van het evaluatieformulier zoals opgenomen in het digitale cliëntsysteem ONS van Nedap. Naast het beantwoorden van vragen over de begeleiding en de activiteiten werden de doelen uit het zorgplan geëvalueerd en werden nieuwe doelen opgenomen in een nieuw zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen en waren steeds ijkpunten om vast te stellen of de geboden zorg aansloot bij de opgestelde doelen.

Aandachtspunt tijdens evaluatiegesprekken is (indien van toepassing) de check van de medicatielijst en het actualiseren daarvan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn drie van de vier inspraakbijeenkomsten volgens de planning verlopen (zie actielijst) en is één geplande bijeenkomst niet doorgegaan omdat er geen aanmeldingen voor waren.

De inspraakbijeenkomst in maart stond in het teken van de nieuwe AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de gevolgen daarvan voor het delen van informatie, rapportages e.d. aan deelnemers, ouders/verzorgers en derden.

Ook is er informatie gegeven m.b.t. de overschakeling naar het nieuwe registratiesysteem ONS van Nedap.

In het najaar hebben we de thema's 'Huisregels' en 'Brandveiligheid/Nood-/ontruimingsplan' aan de orde gesteld.

Vanuit de deelnemers zelf werden geen onderwerpen aangedragen. Het werken met thema's vanuit de zorgboerderij verhoogde de betrokkenheid en inbreng. Hier willen we graag mee doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel de animo voor de inspraakbijeenkomsten niet zo groot is, bieden ze toch elke keer weer de mogelijkheid om gericht dingen te bespreken, die voor ieder van belang zijn en waarbij ieder zijn/haar inbreng kan hebben. Zo werd de vraag gesteld of het veiligheidskoord in de aangepaste toilet- en doucheruimte bij stroomuitval nog wel werkt. Dit blijkt niet het geval te zijn en wordt op de actielijst geplaatst voor overleg met het installatiebedrijf om hier een oplossing voor te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december hebben we aan de deelnemers/ouders/verzorgers een vragenlijst uitgereikt i.v.m. het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Ook dit jaar hebben we daarvoor het concept van de Coöperatie Boer en Zorg gebruikt. Hierin komen vragen aan de orde over hoe de deelnemers het verblijf op de zorgboerderij ervaren, wat ze van de begeleiding vinden en hoe ze de aangeboden activiteiten waarderen. Van de 29 uitgereikte vragenlijsten hebben we er 17 retour ontvangen. In cijfers uitgedrukt wordt de begeleiding gemiddeld met een 8,4 gewaardeerd en de activiteiten krijgen gemiddeld een 8. Er wordt waardering uitgesproken over de manier waarop de begeleiders openstaan voor een persoonlijk gesprek en ook over de mondelinge overdracht bij het brengen en ophalen van de jeugdigen. Uit het tevredenheidsonderzoek komt verder naar voren dat verschillende deelnemers behoefte hebben aan een rustige plek om zich even terug te trekken of alleen te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In hoofdlijnen klinkt tevredenheid door in de antwoorden van het tevredenheidsonderzoek.

Punt van aandacht is de behoefte aan meer rustige (prikkelarme) plekken, waar deelnemers zich los van de groep of in een klein groepje terug kunnen trekken, bijvoorbeeld om te spelen, huiswerk te maken of met elkaar te chillen. Om dit te realiseren is de verbouw van de hooizolder boven de kantine noodzakelijk (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
Tijdens het polsstokspringen sprong een deelnemer (15 jr.) in de sloot, waarbij zijn been in de modder bleef steken en overstrekt raakte.	Met deelnemer ter beoordeling naar de huisarts geweest. Deze konstateerde geen breuk en heeft het been/de knie ingetapet ter voorkoming van zwelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Klacht	Vervolg
Medio 2018 heeft een ouder gebruik gemaakt van zowel de Klachtenprocedure van de Federatie Landbouw en Zorg, de tuchtrechtprocedure van het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) als de klachtenprocedure van de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) om een klacht in te dienen over het handelen van de zorgboerderij c.q. de SKJ-geregistreerde zorgverlener binnen de zorgboerderij (de zorgboerin). De kern van de klacht betrof het niet rechtstreeks aan de betreffende ouder verstrekken van gevraagde informatie omtrent het kind. Omdat bij de plaatsing van het kind op de zorgboerderij nadrukkelijk door de verwijzende instantie was aangedrongen op geheimhouding vanwege mogelijke risico's, is er vanuit de zorgboerderij bij de (onverwachte) vraag van de ouder om informatie, verwezen naar de instantie die de plaatsing geregeld had. Gezien het feit dat het hier een ouder met gezag betrof, was dit onjuist en had de gevraagde informatie zonder voorbehoud gegeven moeten worden. Na uitspraak van zowel de Klachtencommissie als het SKJ, waarbij de betreffende ouder op de belangrijkste punten in het gelijk is gesteld, is er dan ook contact opgenomen met de ouder en is de gevraagde informatie alsnog verstrekt en zijn er afspraken gemaakt voor een structurele informatievoorziening voor wat betreft het vervolg.	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is van belang om het beroepsmatig handelen altijd te toetsen aan de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional.

Van de klacht hebben we geleerd hoe belangrijk en beslist noodzakelijk het is om informatie van derden/verwijzers te verifiëren en om altijd op grond van eigen bevindingen/onderzoek beslissingen te nemen en keuzes te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Met nieuwe deelnemers noodplan doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Doorlopend proces.

Toe zien op gebruik van aanwezige gehoorbeschermings-middelen bij gebruik van machines, die geluidsgrens van 80 dB(A) overschrijden.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd, doorlopend proces.

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Doorlopend proces.

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is uitgevoerd bij aanschaf van nieuw gereedschap of nieuwe apparatuur.

Erop toe zien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verdient blijvende aandacht.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd.

Speeltoestellen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stang klimtoestel gerepareerd en een algehele controle uitgevoerd.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst met deelnemers dagbesteding.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met verschillende doelgroepen op verschillende momenten geoefend.

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud van de koffer gecontroleerd en aangevuld.

Inspiraakbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de geplande datum (avondbijeenkomst) waren er geen aanmeldingen. Alsnog overdag een bijeenkomst gepland en gehouden.**Kabels voor verlichting leggen bij voorbereiding straatwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kabels zijn doorgetrokken over het bouwperceel naar de plaatsen waar lichtpunten moeten komen.**Verharding aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bestrating rond de speeltuin is afgerond. Voorbereiding voor nieuw parkeerterrein is begonnen.**Inspiraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze inspraakbijeenkomst heeft niet plaatsgevonden, omdat er geen aanmeldingen voor waren.**Informatiemoment afspreken om nieuwe garderobe te gaan gebruiken** nieuwe garderobe**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de verschillende groepen doorgesproken hoe we de nieuwe garderobe willen gebruiken.**Er wordt een ruimte ingericht, grenzend aan de kantine, voor het overzichtelijk ophangen/neerzetten van werkkleding, laarzen, werk- en schoonmaakmaterialen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ruimte ingericht met voor elke deelnemer een lockerkast.**Ontruimingsoefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met verschillende groepen geoefend.

Er wordt een extra toilet gerealiseerd in de ruimte naast de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe toiletten zijn in gebruik genomen.

Afronden opleiding AutismeCentraalMethodiek

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding met goed gevolg en diploma afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen verwerkt.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure gepubliceerd op zorgboeren.nl/de-bonte-sik. Uitdeelbrief opgesteld en toegevoegd aan informatiemap nieuwe deelnemers. Bestaande deelnemers krijgen de gewijzigde klachtenprocedure uitgereikt.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 20/2 workshop over AVG meegedaan bij Boer en Zorg 13/3 workshop over AVG meegedaan bij BEZIG 22/3 Mail verzonden aan alle deelnemers en ouders/ verzorgers met daarin informatie over de AVG en de wijze waarop we daar als zorgboerderij mee omgaan. 26/3 op de informatie en inspraakavond informatie gedeeld over de AVG en gelegenheid gegeven hierover vragen te stellen. 11/4 Met deskundige gesproken over de wijze waarop op de zorgboerderij wordt omgegaan met laptops, wifi e.d. vanaf 1/3 wordt er gewerkt met een nieuw digitaal systeem waarop de mogelijkheid komt dat deelnemers ouders/ verzorgers kunnen inloggen. Dit systeem is AVG proof (ONS NEDAP).

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verzoek toevoeging rechtsvorm ingediend. Door kwaliteitsbureau onder bedrijfsgegevens opgenomen.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces tijdens zomermaanden.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden op geplande datum.

Op mobiele telefoon alarmsignalen instellen i.v.m. attenderen op tijdstip medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is in functie, doorlopend proces.

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft doorlopend de aandacht.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Gifwijzer aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangeschaft.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij de eerstvolgende evaluatie met een deelnemer/ouder in het zorgdossier vastleggen wie als regievoerder optreedt en wie bereikbaar is voor ondersteuning, regulier en in geval van crises. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Installatiebedrijf vragen om oplossing voor buiten werking zijn van het veiligheidskoord in de aangepaste toilet- en doucheruimte bij stroomuitval.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Buitenarmaturen noodverlichting vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Keuring elektrische installaties na afloop van interne verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Dakrenovatie met aannemer bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Inspreekbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Parkeerterrein aanleggen**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**renovatie geitenstal** **Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Ontruimingsoefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**sportveldje aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Implementatie van resultaatmeetsysteem Vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**EHBO-koffer checken op inhoud en datum****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**VCA-cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

Er wordt een knutselruimte met werkbanken en opbergmogelijkheden ingericht in de ruimte naast de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Toelichting: Nog in uitvoering.

Verbouwen hooizolder boven kantine tot extra speel- en knutselruimte.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Verbouwen hooizolder boven kantine en daar o.a. een prikkelarme ruimte inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Met nieuwe deelnemers noodplan doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Toe zien op gebruik van aanwezige gehoorbeschermings-middelen bij gebruik van machines, die geluidsgrens van 80 dB(A) overschrijden.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Tijdens elke evaluatie wordt de medicatielijst gecheckt en geactualiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Onderzoek de mogelijkheid om een orthopedagoog in het professionele netwerk op te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Plan de volgende RI&E-toetsing door Stigas net voor de volgende audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Opstellen werkplaatsvoorschrift

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Toelichting: Werkplaats nog in realisatie, zolang dit nog niet is afgerond gelden de voorschriften voor het gebruik van materialen, zoals opgenomen in de Huisregels.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met vrijwilligers afgerond en vastgelegd in dossiers.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Gebruik de babyfoon alleen bij logees waarbij dat echt nodig is. Beschrijf in de werkbeschrijving jullie beleid t.a.v. het inzetten wel of niet van de babyfoon.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is in de werkbeschrijving opgenomen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag 27-2-2019 ingediend.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voorbereiding afgerond, audit heeft plaatsgevonden op 15-2-2019.**Gebruik een aftekenlijst voor de medicijnverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Protocol voor het opslaan en verstrekken van medicijnen aangepast en een Verklaring medicijnverstrekking opgesteld. Aanwezigheid aftekenlijst als voorwaarde voor aanreiken/verstrekken medicatie gesteld.**Inspiraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Volgens planning uitgevoerd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gaandeweg het jaar blijken onderwerpen op de actielijst soms in een ander licht komen te staan, door bijvoorbeeld veranderende omstandigheden, wijzigingen in de samenstelling van de groep of door voortschrijdend inzicht. Ook worden geplande investeringen soms opgeschoven ten behoeve van andere investeringen, die een hogere prioriteit blijken te hebben. Zo is het afgelopen jaar bijvoorbeeld voorrang gegeven aan het investeren in nieuwe skelters en trampolines en is het sportveldje doorgeschoven naar het komende jaar. Wat betreft de aan te leggen verlichting en de te vervangen noodverlichting, bleek het energieverbruik een onderbelicht aspect. Met name de noodverlichting, die deels continue aan staat, is hierbij een onderdeel wat nog een aantal aanpassingen behoeft. Hierin zijn inmiddels de eerste stappen gezet.

Leerpunt hierbij: Sommige acties die op het eerste gezicht vrij eenvoudig realiseerbaar lijken, blijken bij nader inzien meer aandacht te vragen in de voorbereiding dan voorzien. Het is dan ook belangrijk om bij te plannen acties, naast de praktische uitvoering, ook ruim tijd te nemen voor het goed doordenken van bijkomende aspecten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren zien we de huidige bezetting als de bovengrens wat betreft deelnemers en dagdelen. Bij verdere groei zou er een structurele verandering wat betreft de begeleiding moeten plaatsvinden door middel van personele uitbreiding. Dit willen we in ieder geval de komende jaren niet.

Bovenverdieping van de kantine verder in orde maken zodat deze gebruikt kan worden voor verschillende doelgroepen.

Terreinen van de zorgboerderij zodanig inrichten, dat de activiteiten zoveel mogelijk aan de speeltuinkant van de zorgboerderij plaatsvinden. Nu willen de kinderen graag met de skelters rondrijden om het erf, dit vraagt veel toezicht. Wanneer er achter op het erf een goede baan is, kunnen ze die gebruiken.

Tuinactiviteiten ontwikkelen.

Energie voorziening op de zorgboerderij milieuvriendelijker maken. Overweging hierbij: zonnepanelen of kleine windmolen, of beide.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het veld achter de speeltuin verder ontwikkelen, dat wil zeggen plaatsen van verlichting en paden verder aanleggen. Egaliseren van het veld.

Nieuw parkeerterrein aan (laten) leggen.

Geitenstal renoveren, nieuwe voerhekken plaatsen en buitenkant opknappen.

Werken aan bovenverdieping van de kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met het verder ontwikkelen van het veld achter de speeltuin is een start gemaakt. De bekabeling is aangelegd en zodra het aanleggen van de paden gerealiseerd is, zal het installatiebedrijf de verlichting aansluiten.

Het aanleggen van het nieuwe parkeerterrein is in bespreking met een zzp-er, die vaker klussen op de zorgboerderij doet.

De renovatie van de geitenstal gebeurt deels in eigen beheer en deels door een aannemer.

De volgende stap wat betreft de bovenverdieping van de kantine is renovatie en isolatie van het dak. Dit moet nog met een aannemer besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2018 |
|------------|---|