

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Bonte Sik

De Bonte Sik

Locatienummer: 1546



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Bonte Sik in 2019

In het jaar 2019 hebben we het zorgaanbod gecontinueerd in de lijn van de voorgaande jaren, waarbij de tendens dat de lichtere zorgvragen afnemen en de zwaardere toenemen, doorzette. De vraag naar dagbesteding voor m.n. sociale activering was er eigenlijk nauwelijks meer. Verwijzers geven ook aan dat ze deze doelgroep bij voorkeur naar vrije inloop voorzieningen doorverwijzen. Bij de jeugd zien we vooral een toename van de vraag naar logeerverblijf en time-out (leerplichtige kinderen en jongeren die niet of slechts gedeeltelijk naar school gaan), vooral voor jongere kinderen. Wat het logeren betreft zijn de beschikbare plaatsen continue bezet.

De kinderen in het weekend genieten het meest van buitenactiviteiten, waarbij het maken van allerlei bouwwerken van oude materialen en het maken van dammen in slootjes favoriet zijn.

Regelmatig vragen mensen of het mogelijk is om een kind voor logeren op een wachtlijst te plaatsen. We doen dit alleen als we binnen redelijke termijn (drie maanden) een vrijkomende plaats verwachten, anders verwijzen we door naar collega-zorgboerderijen.

Time-out blijkt steeds weer heel erg maatwerk, waarbij de afstemming met onderwijs en andere zorgaanbieders een grote rol speelt. Van deze groep lag de gemiddelde leeftijd dit jaar behoorlijk lager door de uitstroom van tieners en de instroom van jonge kinderen. Ook hiervoor geldt dat de beschikbare plaatsen beperkt zijn, omdat deze kinderen uitsluitend in een kleine groep kunnen meedoen.

Naast het vasthouden van een goed dagritme is ook het aanleren van sociale vaardigheden passend bij de leeftijd van deze groep, een belangrijke doelstelling. Het gaat dan om items als: hoe speel je samen, hoe houd je rekening met elkaar.

De beschikbare materialen en leermiddelen worden ook steeds op deze doelgroep en bijbehorende doelen aangepast. Zo zijn er spellen aangeschaft gericht op rekenen en inzicht en is er een laptop aangeschaft om schoolwerk op te maken.

Voor de volwassen deelnemers waren de onderlinge contacten weer erg belangrijk. De contacten op de zorgboerderij werden vaak uitgebreid met onderlinge contacten buiten de zorgboerderijtijden om, een mooie ontwikkeling. De momenten op de zorgboerderij werden ook vaak gebruikt om elkaar op allerlei terrein van advies te voorzien en lief en leed met elkaar te delen. Alleen al even het hart kunnen luchten bij de zorgboer of -boerin geeft vaak weer een andere kijk op de dingen.

Verder was er altijd weer het genieten van het mooie bij de boerderijdieren en van de prachtige Arkemheense polder.

Omdat de arbeidsmatige dagbesteding minder werd was er ook minder mogelijkheid om dagbesteding te combineren met klussen en onderhoud op de boerderij. Dit betekende dat er meer werk moest worden uitbesteed. Zo hebben we afspraken gemaakt voor onderhoud van het terrein en ook voor het schoonhouden van de kantine en het logeerverblijf. Ook het aanleggen van het parkeerterrein is grotendeels uitbesteed.

Wat betreft het erf is de terreinverlichting uitgebreid en zijn er vierkante-meter bakken op een stelling geplaatst die komend voorjaar door deelnemers in gebruik kunnen worden genomen. Zo kan iedereen die dat leuk vindt zijn eigen bloemen of radijsjes e.d. kweken.

Ook is het energieverbruik een punt van aandacht geweest. Zowel de binnen- als de buitenverlichting zijn energiezuinig gemaakt door zoveel mogelijk led-verlichting toe te passen. Ook een nieuw energie-contract, waarbij de stroomprijs gebaseerd is op de uurprijs van dat moment, leverde een behoorlijke besparing op.

In dit jaar was ook de drie-jaarlijkse audit weer aan de orde. Tijdens deze audit werd de algehele gang van zaken op de zorgboerderij besproken en getoetst en kregen we over een aantal zaken concrete adviezen. We kijken hier goed op terug.

De financiering van de zorg kwam voor het overgrote deel voort uit de overeenkomst met Coöperatie Boer en Zorg die, samen met de leden, zorg draagt voor de contracten met de verschillende gemeenten in de regio. Dit verliep goed.

Om de kwaliteit van de begeleiding op peil te houden namen we kennis van relevante informatie, die we o.a. ontvingen via contacten als BPSW, de zorgboerenvereniging, de FLZ en Coöperatie Boer en Zorg. Daarnaast was er ook regelmatig informatie en cursusaanbod vanuit de verschillende gemeenten waaruit onze deelnemers komen. Ook is Ap gestart met de opleiding Social Work op de CHE.

Om te kunnen overleggen met een orthopedagoog over specifieke situaties hebben we contact gelegd met een praktijk voor hulpverlening en diagnostiek in de regio. We willen enkele keren per jaar een casusbespreking met hen houden en daarnaast in voorkomende gevallen contact kunnen opnemen voor consultatie en advies.

Uit het gehouden tevredenheidsonderzoek blijkt met name dat de individuele aandacht en de directe communicatie gewaardeerd worden. Ook voor de toekomst willen we dit graag zo houden, het zijn de sterke kanten van onze zorgboerderij en we zullen hier in blijven investeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar kwamen er vooral veel zorgvragen voor jeugd binnen. De gemiddelde zwaarte van de zorg nam toe. De eerder door Marjoleen gevolgde opleiding in autisme en de tijdens deze opleiding ontwikkelde toolkit zijn hierbij van grote waarde. De zwaarte van de zorg is ook mede aanleiding geweest voor Ap om de opleiding Social Work aan de CHE te gaan volgen. De inhoud van deze opleiding is zoveel mogelijk gekoppeld aan de dagelijkse praktijk op de zorgboerderij. Naast de inbreng vanuit de school is er ook een praktijkbegeleider van buiten het eigen bedrijf voor een aantal uren ingehuurd. Er staat vier jaar voor deze opleiding. Dit betekent dat daarmee voor Ap de komende jaren de opleidingsdoelen grotendeels bepaald zijn.

Het ondersteunende netwerk voldeed het afgelopen jaar. Er kon over het algemeen voldoende overlegd worden met de betrokken hulpverleners van de deelnemers. Wel voelden we de behoefte om in specifieke gevallen dieper op dingen door te kunnen spreken. Voor het komende jaar willen we die behoefte concreet invullen door middel van de overeenkomst met genoemde hulpverleningspraktijk.

De doelstellingen van vorig jaar zijn gedeeltelijk gerealiseerd. Met name de verbouwactiviteit van de bovenverdieping blijkt ingewikkelder te zijn dan voorzien. In een vervolgplan worden meer bijbehorende aspecten meegenomen, zoals een mogelijke plaatsing van zonnepanelen. Dit jaar was hier onvoldoende tijd voor beschikbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische hulpvraag	4	0	1	3
Niet Aangeboren Hersenletsel	1	0	0	1
Jeugdigen	25	3	6	22
Time-Out (leerlingen BO/VO)	5	1	2	4
Totaal	35	4	9	30

Reden uitstroom

Verhuizing	1
Hulpvraag niet relevant meer i.v.m. veranderde thuissituatie	1
Doorstroom naar vrijwilligerswerk	1
Doorstroom naar intramurale zorg	1
Geen hulpvraag meer, doelen bereikt. Voldoende vrijetijdsinvulling in eigen woonsituatie/netwerk	3
Time-Out-periode afgesloten i.v.m. overstap naar betaald werk	1
Time-Out-periode afgesloten, deelnemer gaat weer volledig naar school	1

Geboden zorg

- Dagbesteding, time-out (voor leerlingen die tijdelijk of geheel niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien de achterliggende problematiek is voor de time-out deelnemers doorgaans intensieve begeleiding nodig. Daarbij speelt ook de groepsgrootte en groepssamenstelling een rol. Bij aanname van eventuele nieuwe volwassen deelnemers zal zorgvuldig afgewogen en besproken worden of deze kunnen participeren in een setting waarin ook kinderen/jongeren aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben we het afgelopen jaar regelmatig een beroep gedaan op een ZZP'er voor in de begeleiding en een ZZP'er voor het onderhoud van het groen en klussen van bouwkundige aard. Zij hebben met plezier op de boerderij gewerkt en hebben aangegeven dit vooralsnog te willen continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september 2018 startte op de donderdagen een stagiaire vanuit de opleiding Social Work aan Hogeschool Windesheim (tweede jaar). Zij is tot aan het eind van het schooljaar gebleven en heeft in juni haar stage met goed gevolg afgerond.

Vanuit de entree-opleiding van De Meerwaarde in Barneveld is in september een stagiaire gestart op de donderdagen en vrijdagen. Zij assisteert de begeleiders in hun werkzaamheden en werkt op de boerderij aan het behalen van competenties.

Ook is er in september een stagiaire gestart die op de maandagmiddagen aanwezig is. Zij zit in het derde jaar van Aeres Nijkerk en volgt daar de richting 'Zorg en dier'. Zij loopt met name mee in de verzorging van de dieren en assisteert daar één van de deelnemers.

De stagiaires worden zowel door Ap als Marjoleen begeleid, waarbij Marjoleen de formele evaluatiegesprekken en beoordelingen voor haar rekening neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar konden we weer een beroep doen op onze vier vaste vrijwilligers, zowel voor assistentie in de begeleiding (m.n. op de zaterdag en tijdens de schoolvakanties) als voor het uitvoeren van praktische taken, zoals het op orde houden van de kantine en het erf. In totaal betrof het aantal vrijwilligersuren zo'n 50 à 60 per maand.

Met de vrijwilligers heeft een jaarlijks evaluatiegesprek plaatsgevonden en werd daarnaast tussentijds regelmatig geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken met vaste vrijwilligers en ZZP-ers bood een goede ondersteuning aan het reilen en zeilen op de zorgboerderij. In de samenwerking met ZZP-ers, stagiaires en vrijwilligers was er sprake van een open communicatie en korte lijnen, wat als waardevol en onmisbaar werd ervaren.

Op alle zorgmomenten was er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig in de begeleiding van de deelnemers. De inzet van stagiaires en vrijwilligers was aanvullend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 lagen m.n. op het vlak van verdieping in de begeleiding van de jeugdige deelnemers.

Voor Marjoleen was dat het starten van een super- en of intervisietraject in het kader van haar SKJ-registratie, het volgen van een training m.b.t. de nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het deelnemen aan de BHV-herhaling.

Voor Ap betrof het een oriëntatie op de mogelijkheden van een HBO-opleiding in het kader van jeugdzorg, het halen van een VCA (Veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken) en deelname aan de BHV-herhaling.

Door Marjoleen is er dit jaar vooral geïnvesteerd in verdieping wat betreft inhoud en toepassing van de nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De start van het supervisie/intervisietraject is doorgeschoven naar 2020.

Ap is in september gestart met de opleiding HBO Social Work en hoopt t.z.t. de uitstroom jeugd te doen. Wat de VCA betreft, daarvoor heeft Ap de vraag neergelegd in de vereniging van zorgboeren om zo mogelijk deze cursus in verenigingsverband te volgen. Dit is opgepakt en zal een vervolg krijgen.

Door deelname aan de BHV-herhaling is de continuïteit van kennis en vaardigheden wat betreft bedrijfshulpverlening gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gevolgde scholing:

- Training 'Signaleren en bespreekbaar maken van huiselijk geweld en kindermishandeling', bestaande uit 4 dagdelen en intervisiedagdeel (follow-up) onder leiding van Maria Vermeulen van Salouz - ieder kind veilig (certificaat behaald door Marjoleen)	1
---	---

Inhoud:

1. Het aangereikt krijgen van kennis over Huiselijk Geweld (verschijningsvormen, risicofactoren, beschermende factoren, hulpverlening, signalering, privacy en geheimhouding).
2. Het bespreken van verschillende basishoudingen richting ouders en kinderen in onveilige situaties.
3. Het oefenen van gespreksvaardigheden (hoe maak je signalen bespreekbaar, hoe ga je om met verschillende reacties, hoe zorg je voor een volgende stap).
4. Casuïstiek (follow-up)

- Netwerkbijeenkomst Samenwerken aan Veiligheid (deelname door Marjoleen)

Inhoud:

Deze bijeenkomst gaf een kijkje in de keuken van Veilig Thuis met extra aandacht voor de samenwerking tussen Veilig Thuis en Politie. Hoe werken zij samen; hoe denken, wegen, beoordelen en handelen zij? Ook stond de bijeenkomst in het teken van informatie geven en samen aan de slag gaan met de verbeterde Wet Meldcode.

- HBO Social Work in deeltijd aan de CHE in Ede (Ap)

Module 1: Persoonlijke ontwikkeling, begeleidingsplannen en basiskennis van agogiek, ethiek, pedagogiek en recht

- BHV-herhaling, met nadruk op brandpreventie, ontruiming en reanimatie. Certificaat behaald. (Ap en Marjoleen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode hoopt Ap verder te gaan met zijn studie Social Work.

Voor Marjoleen zullen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ook het werken met de Verwijsindex op de agenda (blijven) staan wat betreft deskundigheidsbevordering. Ook zal zij deelnemen aan intervisiebijeenkomsten in het kader van haar SKJ-registratie.

Omdat er op de zorgboerderij een toename is van het aantal deelnemers met hechtingsproblematiek, zal de deskundigheidsbevordering waar mogelijk hiermee in verbinding worden gebracht, aangezien er bij de begeleiders behoefte bestaat aan meer expertise op dit terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verdieping wat betreft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft geleid tot beter inzicht in dit gevoelige onderwerp en biedt duidelijke handvatten m.b.t. signalering en bespreekbaar maken ervan. Het blijft van belang de kennis hieromtrent up to date te houden en waar mogelijk deel te nemen aan deskundigheidsbevordering op dit gebied.

De eerste periode van de opleiding Social Work is als positief ervaren en biedt voldoende mogelijkheid voor toepassing in de dagelijkse praktijk van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en/of ouders/verzorgers heeft er minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Met een kwart van hen is een tweede gesprek gehouden.

Tijdens de evaluaties werd gebruik gemaakt van de formulieren in het digitale cliëntsysteem van Nedap.

Speerpunten bij de evaluaties waren: actualisatie van de medicatielijst, het opnemen van een toestemmingsverklaring voor medicijnverstrekking in het dossier (indien van toepassing) en het actualiseren van de zorgovereenkomst m.b.t. vermelding van de regievoerder en het gebruik van een babyfoon op de logeerkamer tijdens de logeerweekenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken hebben in een open sfeer plaatsgevonden en hadden steeds betrekking op de individuele zorgplannen. Conclusies werden dan ook op deelnemersniveau getrokken en, indien van toepassing, toegepast in het nieuwe zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal was er een informatie-/inspraakbijeenkomst voor alle deelnemers en/of ouders/verzorgers gepland, wisselend op een avond of morgen. Voor de avondbijeenkomsten was er slechts zeer geringe belangstelling, waardoor wij zelfs genoodzaakt waren één van deze te annuleren.

Onderwerpen die vanuit de zorgboerderij op de agenda stonden waren:
de audit, de vernieuwde meldcode, het medicatiebeleid, de nieuwe zorgovereenkomst voor logeerverblijf, werkzaamheden erf, plaatsen van moestuinbakken, brandveiligheid en ontruiming.
De deelnemers hebben zelf geen onderwerpen ter bespreking aangedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakbijeenkomsten bieden gelegenheid aan de deelnemers om dingen bespreekbaar te maken en/of te reageren op de onderwerpen die vanuit de zorgboerderij worden aangereikt. Gezien de doelgroep is het elke keer weer van belang dat de onderwerpen zo concreet mogelijk gepresenteerd en besproken worden, aansluitend op de belevingswereld van de deelnemers. Op die manier is de betrokkenheid het grootst.

Naar aanleiding van de inspraakbijeenkomsten zijn de volgende zaken naar voren gekomen en inmiddels gerealiseerd:

- stoelen en vaste asbak geplaatst bij de rokersplek
- nieuwe voertorentjes en voorraadbakken aangeschaft van sterk en hufterproof materiaal

Naar de actielijst van 2020:

- nieuwe dakplaten plaatsen op de bushokjes
- nooduitgang kantine rolstoelvriendelijk maken
- noodverlichting in het aangepaste toilet realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november/december hebben we de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder de deelnemers gehouden. We gebruikten daarvoor de vragenlijst van de Coöperatie Boer en Zorg met o.a. vragen in relatie tot het verblijf op de zorgboerderij, de begeleiding en de aangeboden activiteiten.

Van de 25 uitgereikte vragenlijsten hebben we er 16 retour ontvangen. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8,7 en voor de activiteiten een 8,3.

Uit de antwoorden komt o.a. naar voren, dat er waardering is voor de individuele aandacht die aan elke deelnemer gegeven wordt en voor de geboden zorg op maat. Ook de open communicatie, de evaluaties en de overlegmomenten bij het halen en brengen worden als effectief en plezierig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de positieve respons vanuit het tevredenheidsonderzoek, zowel wat betreft het aantal teruggekregen vragenlijsten als ook inhoudelijk. We hechten erg aan persoonlijke aandacht voor en open communicatie met de deelnemers en vinden het fijn dat dit ook in de feedback van de deelnemers terugkomt. We willen dit uiteraard graag continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
Terwijl een volwassen deelnemster de kater aaide, beet deze haar onverwacht in haar pols.	De begeleiding heeft de wondjes gespoeld en ontsmet en vervolgens telefonisch contact met de huisarts van de deelnemster opgenomen voor overleg. De deelnemster is vervolgens naar de huisarts toe geweest en heeft een tetanusinjectie en een korte antibioticakuur gekregen.
Een jeugdige deelnemer (12 jr.) was met een andere deelnemer op het erf aan het spelen. De andere deelnemer had een kunststof schrikdraadpaaltje met metalen punt in zijn hand en prikte (volgens zijn zeggen 'per ongeluk') op de voet van de deelnemer, dwars door zijn laars heen.	De begeleiding heeft de voet 15 minuten in Biotexwater laten ontsmetten en daarna een pleister met jodium op het wondje gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
Een jeugdige deelnemer (12 jr.) kreeg tijdens het spelen	De stagiaire is voor een screening naar de huisarts gegaan i.v.m.

met Lego onenigheid met een andere jongen over een onderdeelje. De stagiaire die er bij zat, kwam tussenbeide en bukte zich om het onderdeelje weg te halen. Op dat moment sloeg de deelnemer haar onverwacht met zijn vuist op haar achterhoofd.

hoofd-, schouder- en nekpijn en deze constateerde een lichte hersenschudding. Het voorval is teruggekoppeld met de deelnemer en ouders en de deelnemer heeft vervolgens aan de stagiaire excuses aangeboden en een tekening voor haar gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de in 7.1 omschreven voorvallen heeft een nabespreking met de betreffende deelnemer/ouder plaatsgevonden en is nagegaan wat nodig is om dergelijke voorvallen in de toekomst te voorkomen, respectievelijk het wijzen op de risico's in het omgaan met de boerderijdieren en voorkomen dat er een schrikdraadpaaltje voorhanden is voor een deelnemer.

Wat het agressie-incident (par. 7.3) betreft is gehandeld conform de Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. Dit bood een duidelijk kader en is naar tevredenheid verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoek de mogelijkheid om een orthopedagoog in het professionele netwerk op te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vraag uitgezet bij een praktijk voor hulpverlening en diagnostiek.

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft aandachtspunt.

VCA-cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VCA-opleiding is voorgedragen om door de zorgboerenvereniging georganiseerd te worden. Dit is met instemming overgenomen en zal t.z.t. gebeuren.

sportveldje aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Buitenspeelruimte is uitgebreid met extra trampoline en zandspeelplaats, overgebleven ruimte moet nog geëgaliseerd worden voor balspelen.

renovatie geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Renovatie loopt nog en kan weer opgepakt worden als de dieren in de zomer overdag buiten zijn.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naast specifieke controle van de constructie wordt ook het hele jaar door regelmatig tijdens het gebruik van de speeltoestellen gecheckt of bevestigingen van schommels e.d. nog in orde zijn.

Parkeerterrein aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerste acht plaatsen van het parkeerterrein in gebruik genomen. De overige ruimte van het betreffende veld zal ook nog aan het parkeerterrein worden toegevoegd.

Dakrenovatie met aannemer bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De dakrenovatie is met verschillende partijen besproken. Daarbij is naar voren gekomen dat deze actie in samenhang gezien moet worden met de eventuele plaatsing van zonnepanelen. Dit maakt de totale investering groter.

Buitenarmaturen noodverlichting vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 29-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Buitenarmaturen zijn voorzien van nieuwe accu's en nieuwe energiezuinige ledbuisjes.

Installatiebedrijf vragen om oplossing voor buiten werking zijn van het veiligheidskoord in de aangepaste toilet- en doucheruimte bij stroomuitval.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met het installatiebedrijf. Het veiligheidskoord werkt niet bij stroomuitval, heeft geen optie met een accu. Dit betekent dat wanneer er bij stroomuitval gebruik van de miva gemaakt wordt, hier extra aandacht voor moet zijn.

Tijdens elke evaluatie wordt de medicatielijst gecheckt en geactualiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd, doorlopende actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd

Met nieuwe deelnemers noodplan doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij ontruimingsoefening gecheckt.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst tijdens de dagbesteding gehouden met volwassen en jeugdige deelnemers.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers binnen de verschillende doelgroepen de ontruimingsoefening gehouden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ingevulde vragenlijsten retour ontvangen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV-herhaling met goed resultaat gevolgd, pasjes verlengd.

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Check uitgevoerd, inhoud aangevuld.

Implementatie van resultaatmeetsysteem Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum:	15-10-2019
Actie afgerond op:	15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vooralsnog van de implementatie van het resultaatmeetsysteem afgezien. Aangezien er van het communicatiesysteem via ONS Nedap (Caren Zorgt) in de praktijk minimaal gebruik gemaakt wordt door deelnemers/vertegenwoordigers, is onze verwachting dat voor het resultaatmeetsysteem hetzelfde zal gelden. We blijven daarom nog gebruik maken van het jaarlijkse Tevredenheidsonderzoek in combinatie met de reguliere evaluaties van de zorgplannen.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	26-09-2019
Actie afgerond op:	08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Gehouden met volwassen deelnemers.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Als de weersomstandigheden daar aanleiding toe gaven zonnebrandcrème aangebracht en kledingadvies gegeven.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum:	13-09-2019
Actie afgerond op:	17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle deelnemers binnen de verschillende doelgroepen het veiligheidsplan besproken en de ontruiming geoefend.

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2019
Actie afgerond op:	01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Zoönosen- en tekenprotocol zijn opgenomen in de informatiemap voor stagiaires en vrijwilligers en worden mondeling toegelicht.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	25-06-2019
Actie afgerond op:	25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakbijeenkomst is niet doorgegaan omdat niemand er zich voor aangemeld had.

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie van de medicatielijst vast onderdeel van de evaluatie gemaakt.

Bij de eerstvolgende evaluatie met een deelnemer/ouder in het zorgdossier vastleggen wie als regievoerder optreedt en wie bereikbaar is voor ondersteuning, regulier en in geval van crises. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van elke deelnemer in de zorgovereenkomst opgenomen wie de regievoerder is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd.

Gebruik een aftekenlijst voor de medicijnverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol voor het opslaan en verstrekken van medicijnen aangepast en een Verklaring medicijnverstrekking opgesteld. Aanwezigheid aftekenlijst als voorwaarde voor aanreiken/verstrekken medicatie gesteld.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 27-2-2019 ingediend.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorbereiding afgerond, audit heeft plaatsgevonden op 15-2-2019.

Gebruik de babyfoon alleen bij logees waarbij dat echt nodig is. Beschrijf in de werkbeschrijving jullie beleid t.a.v. het inzetten wel of niet van de babyfoon.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is in de werkbeschrijving opgenomen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met vrijwilligers afgerond en vastgelegd in dossiers.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Nooduitgang kantine rolstoelvriendelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Realisatie noodverlichting in aangepaste toilet

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

U werkt met ZZP-ers, waarvan er ook 1 zzp-er actief is in de begeleiding. De samenwerking en daaruit voortkomende afspraken zijn nog niet opgenomen in uw werkbeschrijving. U dient uw werkbeschrijving hierop te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Vervangen babyfoons voor intercoms op logeerkamers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Nieuwe dakplaten plaatsen op de bushokjes****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Sportveldje aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Zoönosencheck uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020**Er wordt een knutselruimte met werkbanken en opbergmogelijkheden ingericht in de ruimte naast de kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Toelichting:** Nog in uitvoering.**Renovatie geitenstal****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Verbouwen hooizolder boven kantine tot extra speel- en knutselruimte.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

Keuring elektrische installaties na afloop van interne verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

Verbouwen hooizolder boven kantine en daar o.a. een prikkelarme ruimte inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Voor volgend jaarverslag: evalueer de samenwerking met de orthopedagoog (zie de beoordelingsmail van JV 2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Plan de volgende RI&E-toetsing door Stigas net voor de volgende audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Blijft aandachtspunt.

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Elektrische gereedschappen mogen alleen na toestemming gebruikt worden, kunnen niet door deelnemers zelf gepakt worden. Bij verstrekking controle.

Toe zien op gebruik van aanwezige gehoorbeschermings-middelen bij gebruik van machines, die geluidsgrens van 80 dB(A) overschrijden.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Blijvend aandachtspunt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Training Verwijsindex Foodvalley

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Training gevolgd, gericht op het werken met de Verwijsindex.

Actualisatie VOG's zorgboer/zorgboerin en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle aangevraagde VOG's toegestuurd gekregen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om noodzakelijke of gewenste acties onder de aandacht te houden. Soms zijn gewijzigde omstandigheden of onderschatte kosten aanleiding om een actie uit te stellen. Doordat de concrete zorg en begeleiding steeds prioriteit hebben gehad blijft er soms te weinig tijd over voor het uitwerken en uitvoeren van andere zaken. Dit heeft er het afgelopen jaar al toe geleid dat er meer werk is uitbesteed. Voor de komende jaren zal dit waarschijnlijk in versterkte mate worden voortgezet. We willen op die manier tijd vrij maken om zelf organisatorisch bezig te zijn en de praktische uitvoering aan anderen uit te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een belangrijke doelstelling is het vervolgen en afronden van de opleiding Social Work door Ap.

De terreinen van de zorgboerderij zodanig inrichten dat de activiteiten van de zorgboerderij zoveel mogelijk aan de speeltuinkant plaats kunnen vinden.

Tuinactiviteiten verder ontwikkelen.

Milieuvriendelijker maken van de energievoorziening, bijvoorbeeld door aanschaf van zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Start samenwerking met orthopedagogische praktijk voor consultatie en structurele casusbespreking.

Afronden van de werkzaamheden met betrekking tot het parkeerterrein.

Renovatie geitenstal vervolgen.

Stappenplan maken voor dakrenovatie en ontwikkeling bovenverdieping kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat betreft het parkeerterrein zijn er afspraken gemaakt met de ZZP-er om het werk te vervolgen zodra de weersomstandigheden dit toelaten.

Wanneer de geiten overdag weer naar buiten kunnen wordt de renovatie van de geitenstal vervolgd.

Informatie verzamelen m.b.t. de dakrenovatie en alle bijbehorende aspecten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.