



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Bonte Sik

De Bonte Sik

Locatienummer: 1546



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij gingen in 2017 meteen op 2 januari weer volop van start. Naast de volwassen deelnemers waren ook de kinderen en jongeren deze eerste week goed vertegenwoordigd vanwege het feit dat het nog vakantie was.

Meestal was het ook dit jaar weer zo, dat de volwassen deelnemers vooral in de ochtenden op doordeweekse dagen aanwezig waren en de jeugd vooral naschools en in de weekenden kwam. Doordat het totaal aantal jeugdige deelnemers ook dit jaar gegroeid was, was het ook in de schoolvakanties extra druk. Het was leuk om te zien hoe jong en oud dan samen optrokken.

Ook voor de Time-out voorziening voor jongeren die tijdelijk niet naar school kunnen gaan, was er meer belangstelling. Wat deze voorziening betreft hebben we in de voorgaande jaren geprobeerd die bij het onderwijs geïntegreerd te krijgen. We werkten daarvoor samen met andere zorgboerderijen in het project Top-Eemland. Doel daarbij was om sneller te kunnen schakelen, zowel om enerzijds leerlingen een korte time-out te kunnen geven, als anderzijds het onderwijs weer op gang te krijgen bij kinderen/jongeren die soms al lang op de zorgboerderij komen zonder structurele vorm van onderwijs. We hebben de conclusie moeten trekken dat het niet haalbaar was dit in structurele vorm vastgelegd te krijgen bij het onderwijs. De kinderen kwamen veelal via doorverwijzing van de wijkteams op de zorgboerderij terecht en afspraken met het onderwijs moesten in elke situatie afzonderlijk worden gemaakt. Om die reden hebben we als gezamenlijke zorgboerderijen ervoor gekozen een punt achter Top-Eemland te zetten en de time-out voorziening per boerderij te blijven aanbieden binnen de huidige structuur.

Er bleek ook dit jaar weer meer vraag naar logeerverblijf te zijn dan we konden bieden. We hebben zoveel mogelijk doorverwezen naar andere zorgboerderijen. In sommige situaties kon er ook voor gekozen worden om een deelnemer in eerste instantie alleen op de zaterdagen te laten komen en zodra de mogelijkheid zich voor deed, het logeren vervolgens te starten.

Naast de vragen uit onze eigen gemeente, kwamen er ook relatief veel vragen voor dagbesteding jeugd of logeerverblijf uit de regio Eemland.

Bij de volwassen deelnemers bleek er vooral behoefte te zijn aan sociale contacten en de mogelijkheid om allerlei zaken aan de boer of boerin voor te leggen. Deze behoefte kwam deels ook voort uit het feit dat ambulante begeleiding thuis werd verminderd/afgebouwd.

Om meer orde en structuur te krijgen in de garderobe, is ervoor gekozen om hier een extra ruimte voor te maken. Deze klus wordt door een aannemer uitgevoerd, waarbij ook het sanitair wordt uitgebreid. Bij deze verbouwing wordt ook de bovenverdieping vanuit de hal bereikbaar gemaakt. Dit omdat we op de zolder een multifunctionele ruimte willen maken. Hiervoor is het noodzakelijk dat het dak grondig gerenoveerd en geïsoleerd wordt. Dit laatste staat op de planning voor de zomer van 2018. Met deze verbouwing willen we meer mogelijkheden creëren om de deelnemers met verschillende behoeften gelijktijdig van dienst te kunnen zijn.

Wat betreft de administratieve kant van de zorgboerderij hebben we er voor gekozen om van systeem te wisselen. Coöperatie Boer en Zorg, waar we lid van zijn, heeft vanwege onvrede over het huidige systeem, een gebruiksvriendelijker alternatief aangeboden. We hopen vanaf maart 2018 met het nieuwe systeem, ONS van Nedap, te werken. Met dit systeem kunnen we ook wat betreft de communicatie met deelnemers/ouders/verzorgers voldoen aan de nieuwe eisen die de wet op de privacy ons stelt.

De financiering van de zorg verliep voor het overgrote deel via zorg in natura (ZIN). Slechts een enkele deelnemer heeft een PGB ter beschikking. Ook onderaanneming komt nog slechts beperkt voor.

In 2017 is Marjoleen als jeugd- en gezinsprofessional geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Zij is degene die op de zorgboerderij verantwoordelijk is voor de begeleidingstrajecten (intake, opstellen en evaluatie van het begeleidingsplan). Daarnaast wordt er regelmatig gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk van deelnemers, o.a. in een multidisciplinair overleg (MDO). Het betreft dan deelnemers met een complexere zorg-/begeleidingsvraag.

Wat betreft de organisatie van een kritisch klankbord, hieraan wordt op dit moment vorm gegeven door deelname aan intervisiegroepen.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door continuïteit en geleidelijke groei. De groei maakt het noodzakelijk dat de nieuwe garderobe beschikbaar komt. Daarnaast is het wenselijk dat ook de bovenverdieping erbij komt.

Wat betreft het kritisch klankbord hebben we de vraag bij de zorgboerenvereniging en de coöperatie uitgezet of dit in groter verband georganiseerd kan worden en in een vaste structuur vormgegeven kan worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische hulpvraag	3	2	1	4
Niet Aangeboren Hersenletsel	0	1	0	1
Jeugdigen	19	9	6	22
Time-Out (leerlingen BO/VO)	2	2	0	4
Totaal	24	14	7	31

Reden uitstroom

Meer specialistische zorg nodig	1
Tijdelijke opname in instelling	1
Overstap naar zorgboerderij met paarden	1
Stap naar zorgboerderij bleek te groot te zijn	2
Overstap naar logeerplek bij familie (in kader van Eigen Kracht)	1
Hoogte CAK-vergoeding	1
Totaal	7

Aanpassingen

Bij de verbouwing van de kantine rekening gehouden met de rolstoeltoegankelijkheid van de ruimtes ten behoeve van deelnemer met ernstige lichamelijke beperking.

Geboden zorg

- Dagbesteding, time-out (voor leerlingen die tijdelijk of geheel niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en logeeropvang
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet en WMO

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat de time-out deelnemers betreft merken we op dat het tot nog toe moeizaam blijft om voor deze deelnemers (gedeeltelijk) onderwijs te realiseren met een daarvoor verantwoordelijke onderwijsinstelling.
De groei in het aantal volwassen deelnemers plaatst ons voor de uitdaging om voldoende nuttige bezigheden aan te bieden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Begin 2016 rondde een stagiaire van het Hoornbeeckcollege (MBO-3 Maatschappelijke Zorg) haar stage op de zorgboerderij af. Zij was drie dagen per week op de boerderij en werd begeleid door Marjoleen, die (twee)wekelijks met haar evalueerde.

Op de vrijdagen tot aan de zomervakantie was er extra assistentie in de begeleiding op de zorgboerderij door een eerstejaarsstudente van de opleiding Social Work aan de Viaa in Zwolle. Zij werd daarin gecoacht door Marjoleen. De opdracht waaraan ze werkte was 'Verheldering d.m.v. een picto-/planbord'.

Verder waren er gedurende het afgelopen jaar een aantal korte maatschappelijke stages en stages om praktijkervaring op te doen vanuit het VMBO. Marjoleen was hierbij het aanspreekpunt en voerde de evaluatiegesprekken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2016 hebben we regelmatig een beroep gedaan op onze vrijwilligers (enkele van onze kinderen) m.n. op de zaterdagen en tijdens schoolvakanties, wanneer er extra bezetting was door jeugdige deelnemers.
Zij zorgden voor extra handen in het werk en stonden altijd onder begeleiding van de zorgboer/-in. Tijdens en/of na de werkzaamheden was er overleg en werd er geëvalueerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In principe is er op alle zorgmomenten voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig (zorgboer en -boerin) om de deelnemers te begeleiden. De inzet van stagiaires en vrijwilligers is aanvullend.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 was het ons voornemen om ons wat cursusdeelname betreft te richten op de doelgroep jeugd. Dit doel is bereikt. Daarnaast hebben we ook cursussen gedaan die breder van toepassing waren op de zorgboerderij.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Studieavond 'Invloed van echtscheiding op kinderen' (Ap)
- Training 'Toedienen van geneesmiddelen', afgesloten met schriftelijke toets, positief resultaat (Marjoleen)
- Introductietraining en verdiepingstraining 'Beroepscode en Tuchtrect', certificaat behaald (Marjoleen)
- Training 'Methodisch werken met het zorgdossier', certificaat behaald (Marjoleen)
- In oktober gestart met Post-HBO opleiding AutismeCentraalMethodiek (Marjoleen)
- BHV-herhaling, certificaat behaald (Ap en Marjoleen)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode hoopt Marjoleen haar opleiding bij Autisme Centraal af te ronden.

BHV-herhaling gepland in november 2018.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar heeft m.n. Marjoleen trainingen gevolgd. Omdat Ap de begeleiding van de time-out jongeren voor zijn rekening neemt, is het voor hem moeilijk realiseerbaar om trainingen te volgen, die overdag plaatsvinden.

De training 'Toedienen van medicijnen' heeft inzicht gegeven in de achtergrond van allerlei soorten medicatie en de wetgeving omtrent de wijze waarop we op de zorgboerderij om moeten gaan met medicatie.

De training 'Beroepscode en tuchtrecht' heeft Marjoleen gedaan in het kader van de SKJ-registratie.

M.n. de vraag hoe om te gaan met ethische dilemma's en de Richtlijnen Jeugdzorg boden veel nieuwe informatie, die een directe link heeft met de praktijk.

De cursus 'Methodisch werken met het zorgdossier' was vooral nuttig om de zorgdoelen zo concreet mogelijk te formuleren (SMART) en ermee te werken volgens de PDCA (Plan Do Act Control) cyclus.

De opleiding van AutismeCentraal is zowel verdiepend als praktisch toepasbaar en wordt gevolgd met het oog op een autismevriendelijke begeleiding van m.n. de jeugdige deelnemers met autisme.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar is er met de deelnemers/en of ouders/verzorgers minimaal één keer een evaluatiegesprek geweest, met uitzondering van één deelnemer, waarbij het evaluatiegesprek aan het eind van het jaar gepland was, maar is uitgesteld i.v.m. het wachten op de uitslagen van een diagnostisch onderzoek.

Met enkele deelnemers hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Voor de evaluatiegesprekken hebben we het format van de Coöperatie Boer en Zorg gebruikt. Naast open vragen over hoe de dagbesteding/het logeerverblijf wordt ervaren, wordt per doel geëvalueerd en worden nieuwe doelen opgenomen in een volgend zorgplan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn in het algemeen goed verlopen. Een conclusie die we uit de evaluaties getrokken hebben is dat het aantal doelen per periode beperkt moet zijn, dat de doelen zo concreet mogelijk moeten worden geformuleerd en in een relatief korte tijd bereikt moeten kunnen worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Drie van de vier inspraakmomenten zijn volgens de planning verlopen (zie actielijst). Door gebrek aan aanmeldingen, hebben we één geplande bijeenkomst helaas niet door kunnen laten gaan.

In algemene zin wordt door de deelnemers/ouders/verzorgers opgemerkt, dat de behoefte aan deze inspraakmomenten niet zo groot is, omdat de lijnen per definitie al kort zijn en de communicatie vlot en direct verloopt.

Er werden vooraf geen onderwerpen ingediend. Vanuit de zorgboerderij hebben we deze inspraakmomenten gebruikt om informatie m.b.t. de voortgang van de dingen rond de zorgboerderij te delen.

Een vraag die vanuit de deelnemers gesteld werd betrof de mogelijkheid van een voorziening waar wind- en regenvrij geroookt kan worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voldoen beperkt aan een behoefte, maar bieden wel de mogelijkheid om in een rustige setting het reilen en zeilen op de zorgboerderij te bespreken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we aan alle deelnemers/ouders/verzorgers een vragenlijst toegestuurd i.v.m. het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. We hebben daarvoor het concept gebruikt van de Coöperatie Boer en Zorg. Van de 21 uitgezette vragenlijsten hebben we er 11 terug ontvangen.

De vragen gingen vooral over hoe de deelnemers het verblijf op de zorgboerderij in zijn algemeenheid ervaren, wat ze van de begeleiding vinden en hoe ze tegen de activiteiten aankijken.

De waardering in cijfers uitgedrukt komt gemiddeld op een 8,5 voor de begeleiding en een 7,8 voor de activiteiten.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat de communicatie als goed en duidelijk werd ervaren. Het toegestuurd krijgen van rapportages wordt op prijs gesteld.

Af en toe is er nalatigheid in het attenderen op medicijninname. Om dit in het vervolg te voorkomen willen we (nog meer) gebruik maken van de alarmsignalen op onze mobiele telefoons.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de waarderingscijfers zijn de deelnemers in het algemeen tevreden over de gang van zaken op de zorgboerderij. Aandachtspunt en uitdaging: voldoende en gevarieerd aanbod creëren aan werkzaamheden/activiteiten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
Bij het plukken van rietstengels sneed een jongen (7 jr.) zich in zijn vingers.	Wondjes gewassen en er pleisters met jodium opgedaan. Gewaarschuwd voor het feit dat rietstengels scherp zijn en kunnen snijden.
Een deelnemer (14 jr.) wilde de hond aaien terwijl deze lag te slapen. Hij schrok wakker en beet de deelnemer in zijn vinger, waardoor een wond ontstond.	Met deelnemer naar de huisarts geweest. Die heeft de wond behandeld en antibioticakuur voorgeschreven. Deelnemers ervoor waarschuwen om de hond niet te aaien als deze ligt te slapen.
Maatschappelijke stagiaire wilde bij het schoonspuiten van het kippenhok met de hogedrukspuit vuil van zijn hand afsprengen en hield daarbij geen rekening met de kracht van de straal, waardoor er een stukje vel van zijn vinger afging.	Wond ontsmet en er een pleister opgedaan. Aan de gebruiker van de hogedrukspuit duidelijke instructies gegeven voor een veilig gebruik en ter preventie handschoenen laten dragen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De (bijna)ongevallen betroffen afzonderlijke en op zichzelf staande zaken, die ieder hun eigen afhandeling en vervolgactie hebben gehad. Om herhaling te voorkomen is het belangrijk om nog meer in te zetten op duidelijke instructies, bijvoorbeeld het dragen van beschermende handschoenen bij bepaalde activiteiten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Realisatie van ondersteunend netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie onder 3.1

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd.

Toe zien op gebruik van aanwezige gehoorbeschermings-middelen bij gebruik van machines, die geluidsgrens van 80 dB(A) overschrijden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces.

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenpro-tocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aandacht voor gehad.

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces.

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende keren aan de orde geweest.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunten RI&E overgenomen c.q. uitgevoerd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 24-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met nieuwe deelnemers noodplan doorgenomen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 24-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende keren aan de orde geweest.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning.

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 24-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces.

Speeltoestellen controlen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 24-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig uitgevoerd, doorlopend proces.

Inspraak deelnemers dagbesteding/ouders jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning uitgevoerd.

Inspraak deelnemers dagbesteding/ouders jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2017
Actie afgerond op: 19-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgegaan, geen aanmeldingen.

Inspraak deelnemers dagbesteding/ouders jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2017
Actie afgerond op: 26-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanmeldingen ouders/verzorgers jeugd.

Inspraak deelnemers dagbesteding/ouders jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: EHBO-koffer aangevuld.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Checklist zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende punten behaald voor verkrijgen goedkeuringszegel.

Realiseren van groot plan-/pictobord in de centrale ruimte en het gebruik maken daarvan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Prettig om te gebruiken.

Vervangen touw vogelnestschommel

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2016
Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Schommel meteen ook nagezien.

Controle van de aangeboden en geleverde zorg a.d.h.v wettelijke toetsingskaders.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd door Marjoleen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verlenging certificaat Ap en Marjoleen

Registratie in het SKJ Kwaliteitsregister Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Marjoleen is SKJ-geregistreerd.

Voorafgaand aan het logeer-verblijf de douche doorspoelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ter voorkoming van legionella besmetting

Aan het format van de zorgovereenkomst toevoegen uit welke wet de zorg gefinancierd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zoals voorgeschreven.

Brandblusser kantine bevestigen met beugel aan muur.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)

Aanschaffen van emmers en makkelijk afsluitbare bakken voor het konijnen- en kippenvoer.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)

Herschrijven Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2016
Actie afgerond op: 07-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan Kwaliteitssysteem.

Voeg grote RIE met ingevuld plan van aanpak toe aan kwaliteitssysteem bij volgende update

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Er wordt een extra toilet gerealiseerd in de ruimte naast de kantine.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Toelichting: Nog in uitvoering.

Ontruimingsoefening houden**Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018

Er wordt een ruimte ingericht, grenzend aan de kantine, voor het overzichtelijk ophangen/neerzetten van werkkleding, laarzen, werk- en schoonmaakmaterialen.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Toelichting:** Nog in uitvoering.**Informatiemoment afspreken om nieuwe garderobe te gaan gebruiken** nieuwe garderobe**Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Afronden opleiding AutismeCentraalMethodiek****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Buitenarmaturen noodverlichting vervangen.****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Verharding aanleggen****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Kabels voor verlichting leggen bij voorbereiding straatwerk****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

Inspiraakbijeenkomst**Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**EHBO-koffer checken op inhoud en datum****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Ontruimingsoefening houden****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018**Keuring elektrische installaties na afloop van interne verbouwing.****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Implementatie van resultaatmeetsysteem Vanzelfsprekend.****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Verbouwen hooizolder boven kantine tot extra speel- en knutselruimte.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Inspiraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018

Speeltoestellen controleren.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Toeziën op gebruik van aanwezige gehoorbeschermings-middelen bij gebruik van machines, die geluidsgrens van 80 dB(A) overschrijden.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Met nieuwe deelnemers noodplan doornemen.**Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Er wordt een knutselruimte met werkbanken en opbergmogelijkheden ingericht in de ruimte naast de kantine.****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Toelichting:** Nog in uitvoering.**Bij de eerstvolgende evaluatie met een deelnemer/ouder in het zorgdossier vastleggen wie als regievoerder optreedt en wie bereikbaar is voor ondersteuning, regulier en in geval van crises.****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).****Verantwoordelijke:** Marjoleen van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Opstellen werkplaatsvoorschrift****Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Toelichting:** Werkplaats nog in realisatie, zolang dit nog niet is afgerond gelden de voorschriften voor het gebruik van materialen, zoals opgenomen in de Huisregels.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgevoerd.

Gifwijzer aanschaffen.

Verantwoordelijke: Ap van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangeschaft.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft doorlopend de aandacht.

Op mobiele telefoon alarmsignalen instellen i.v.m. attenderen op tijdstip medicatiegebruik.

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is in functie, doorlopend proces.

Inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft plaatsgevonden op geplande datum.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Verantwoordelijke: Marjoleen van Davelaar
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doorlopend proces tijdens zomermaanden.

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verzoek toevoeging rechtsvorm ingediend. Door kwaliteitsbureau onder bedrijfsgegevens opgenomen.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.**Verantwoordelijke:** Ap van Davelaar**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 20/2 workshop over AVG meegedaan bij Boer en Zorg 13/3 workshop over AVG meegedaan bij BEZIG 22/3 Mail verzonden aan alle deelnemers en ouders/ verzorgers met daarin informatie over de AVG en de wijze waarop we daar als zorgboerderij mee omgaan. 26/3 op de informatie en inspraakavond informatie gedeeld over de AVG en gelegenheid gegeven hierover vragen te stellen. 11/4 Met deskundige gesproken over de wijze waarop op de zorgboerderij wordt omgegaan met laptops, wifi e.d. vanaf 1/3 wordt er gewerkt met een nieuw digitaal systeem waarop de mogelijkheid komt dat deelnemers ouders/ verzorgers kunnen inloggen. Dit systeem is AVG proof (ONS NEDAP).

Voer de nieuwe klachtenregeling in**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Klachtenprocedure gepubliceerd op zorgboeren.nl/de-bonte-sik. Uitdeelbrief opgesteld en toegevoegd aan informatiemap nieuwe deelnemers. Bestaande deelnemers krijgen de gewijzigde klachtenprocedure uitgereikt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige geplande acties hebben een directe relatie met andere acties. De noodverlichting moet in combinatie met de buitenverlichting aangepast worden.

Verbouwingswerkzaamheden blijken meer tijd te kosten dan voorzien.

Conclusie: voor bepaalde acties moet zorgvuldiger bekeken worden hoeveel tijd daarvoor nodig is.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Integratie van de kennis die Marjoleen heeft opgedaan tijdens haar opleiding in de AutismeCentraalMethodiek. Doel daarvan is het realiseren van een autismevriendelijke zorgboerderij.
2. De in ontwikkeling zijnde zolderverdieping van de kantine multifunctioneel maken en de planning van de verschillende doelgroepen daar op aanpassen.
3. Werken aan betere toegankelijkheid van het onderwijs voor de deelnemers van Time-Out.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voor het komende jaar willen we de nieuwe garderobe ruimte in gebruik nemen en de deelnemers hier aan laten wennen. Concreet: Iedereen een eigen opbergvak voor kleding, laarzen etc. waar deelnemers in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor zijn.
- Bestrating op het erf uitbreiden en betere parkeergelegenheid aanleggen.
- Uitbreiding van de erfverlichting.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Na afronding van de verbouwing op de begane grond, aan de deelnemers uitleg geven over de nieuwe situatie en ieder zijn eigen vak toedelen.

Verharding wordt aangelegd door de zorgboer in samenwerking met een zzp-er. De deelnemers op de zorgboerderij mogen hier aan mee werken voor zover dit past bij hun situatie.

Bij aanleg van de verharding meteen bekabeling in de grond leggen voor terreinverlichting en plaats bepalen voor lichtpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|