

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## De Bonte Sik

De Bonte Sik

Locatienummer: 1546



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op een boerderij gaan de seizoenen door, ongeacht wat er in de wereld gebeurt. De tijd dat het eerste groen vroeg in het voorjaar bovengronds komt en de sleedoorn zijn witte bloemen laat zien, de eerste jonge geitjes geboren worden en iets later in het voorjaar de eerste zwaluw zich in de kluisjesruimte laat horen. Het gaat allemaal door, ongeacht wat er op het journaal gezegd wordt. Als we op de boerderij zijn kijken we allemaal bewust of onbewust uit naar wat het seizoen ons biedt en genieten we van wat we zien en horen. Als we buiten zijn bepaalt wat we zien en horen voor een belangrijk deel ons denken. Het helpt om het hoofd even leeg te maken van al het andere gedoe wat ons kan bezig houden. Dat kunnen dingen uit het persoonlijke leven zijn, maar ook dingen uit de media die tot ons komen. Als je een geit eten geeft die apart in een hokje zit met haar pasgeboren lam of je helpt met het planten van rhododendrons om het parkeerterrein heen, dan raken andere dingen even naar de achtergrond. Bij het werken aan de eigen vierkante-meterbak denk je er onbewust aan hoe de bak er uit zal zien als het gezaaide tot bloei komt. En als er persoonlijke dingen besproken moeten worden gaat dat vaak onder het bezig zijn in de natuur nog makkelijker en spontaner dan gepland aan tafel. Zeker dit jaar was dat iets waar we weer heel duidelijk bij bepaald werden. In de pauzes was corona met alles daaromheen vaak onderwerp van gesprek. Wat is het dan heerlijk om gewoon weer lekker buiten bezig te gaan. Daarnaast maakten we met de naschoolse groep ook regelmatig een tocht door de weilanden. Soms moest er even aan getrokken worden om de jongens mee te krijgen, maar eenmaal op pad werden ze steeds weer enthousiast. Al gaande kreeg er altijd wel iemand een idee voor een andere route of betere manier om over die lastige sloot te komen. Onderweg is er ruimte om het samen ergens over te hebben, en bij thuiskomst ben je heerlijk moe.

In het vorige jaarverslag maakte ik aan het einde van het inleidende stukje de opmerking: Er is nog weinig duidelijk over hoe de ontwikkelingen rond Covid-19 verder zullen gaan. Nu denk ik: maar goed ook dat we het niet allemaal wisten. Het was wat dat betreft het hele jaar door continue afwegingen maken en aanpassen, zowel voor onze deelnemers als voor onszelf. Zoals bij alles was het ook hierbij van groot belang om ruim de tijd en moeite te nemen voor goede communicatie en goed overleg. Naast het feit dat de op de boerderij gemaakte keuzes soms door de één als te strikt en door de ander soms als te ruim ervaren werden, was er ook waardering voor de aanpassingen die het mede mogelijk maakten om zoveel mogelijk continuïteit te bieden wat betreft dagbesteding. Helaas moesten we in het afgelopen jaar twee keer een korte periode dicht omdat we in het eigen gezin een covid-19 besmetting hadden. Het hierdoor wegvallen van de dagbesteding is, waar nodig, opgevangen door dagbesteding op een andere locatie en/of extra thuisbegeleiding.

De bezetting op de zorgboerderij was ook dit jaar goed, de beschikbare plaatsen voor dagbesteding waren steeds bezet. Wel waren er regelmatig afmeldingen vanwege quarantaine-situaties. Met name bij de jongeren die naschools en in de weekenden komen, was dit nogal eens het geval. Ook de beschikbare logeerplaatsen waren steeds bezet. Het is duidelijk merkbaar dat het aanbod van logeerplaatsen afneemt in onze regio. Dat is jammer, de vraag is groot, we moesten vaak mensen teleurstellen.

Wat betreft scholing was er dit jaar extra aandacht voor intervisie/supervisie in het kader van de SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) registratie van de zorgboerin. De studiepunten waren in de voorgaande jaren behaald, voor dit jaar stond met name reflectie op het programma. Het gaf de mogelijkheid tot casusbespreking en verdieping van kennis. Door vooraf op de zorgboerderij te overleggen welke casus ingebracht zou worden, werd de waarde voor de dagelijkse praktijk verhoogt. Dit uiteraard met de bedoeling dat het bijdraagt aan goede zorgverlening.

Ook de Wet Zorg en Dwang kwam aan de orde door het volgen van een studieavond hierover, en dan met name de relatie tussen deze wet en de zorgboerderij. We hebben naar aanleiding van deze studieavond onszelf de vraag gesteld hoe situaties van dwang op de zorgboerderij te voorkomen zijn. Dit is in ieder geval een punt van aandacht bij het intake- gesprek. Ook kan het een rol spelen bij de vraag of in bepaalde situaties de zorg nog kan worden voortgezet.

Op het administratieve vlak waren er geen grote veranderingen dit jaar. Wel moet gezegd worden dat de administratieve belasting in zijn totaliteit nog steeds toeneemt. Dit bleek onder andere bij het inschrijven voor nieuwe contracten tussen verschillende gemeenten en de coöperatie Boer en Zorg waarbij we aangesloten zijn. Om lid van deze coöperatie te kunnen zijn moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden, met name wat betreft kwaliteit. Logischerwijs zou dat dan voldoende moeten zijn voor een gemeente. Echter in een aantal aanbestedingsprocedures moesten van elke individuele zorgboerderij veel stukken apart worden verzameld en toegezonden. Ook werd er in een aantal gevallen vanuit wijkteams aangedrongen op een hogere frequentie van evalueren met de daaraan gekoppelde administratie. Ook de Jaarverantwoording in de Zorg is een behoorlijke klus, zeker ook omdat je als individuele zorgboerderij een kleine speler en een beetje een vreemde eend in de bijt bent in de zorgwereld.

Wat betreft de financiële afhandeling van de geboden zorg ging dat in verreweg de meeste gevallen goed. Waar het niet goed ging zat de oorzaak vaak in het niet juist doorlopen van de (her)beschikkings-procedures. Bij vertraging, die in enkele gevallen een aantal maanden duurde, is het soms moeilijk helder te krijgen waar het probleem zit. In totaliteit waren de inkomsten voldoende om verplichtingen en arbeidsvergoeding te kunnen betalen, waarbij wel opgemerkt moet worden dat, wanneer alle nu ingebrachte eigen arbeid door personeel had moeten worden ingevuld, er een fors tekort was geweest. Met name de vergoeding voor kortdurend verblijf/ logeren ligt, afhankelijk van de regio, in een aantal situaties onder de kostprijs, zeker als de totale arbeidsinzet daarvoor bekeken wordt.

Het was fijn dat de zorgboerin tijdens de intervisies situaties uit de dagelijkse praktijk kon inbrengen. Dit bood de mogelijkheid voor extra aandacht voor deze situaties en hielp mee om goede hulp te bieden. Door het delen van de opgedane kennis tijdens supervisie/ intervisie van de zorgboerin met het begeleidingsteam van de zorgboerderij, kon deze kennis breed ingezet worden. Ook de stagiaires konden hier hun voordeel mee doen.

Voor het beheer van de weilanden is een nieuwe planning/overeenkomst gemaakt wat betreft natuurbeheer. Dicht bij huis is er in de nieuwe overeenkomst meer mogelijk op het naast de boerderij gelegen weiland, zodat we daar bijvoorbeeld de voetbaldoelen die nu verder weg staan, kunnen plaatsen. In de nieuwe overeenkomst is ook een plas-dras situatie opgenomen, in het weiland op een afstand van driehonderd meter van de boerderij, speciaal voor de weidevogels. Leuk om even naar toe te wandelen en te genieten van het mooie in de schepping.

Het jaar 2021 was een jaar waarin de trend "back to the basics" in grote mate bepalend was voor de activiteiten van de deelnemers. Gewoon met de handen in de aarde en met de kruiwagen bij de geiten. En vooral voor de kinderen: spelen met klei, die eerst met een palenboor uit de ondergrond gehaald moest worden, of het bestuderen van welke dieren er in de sloot leven. Deze dingen, afgewisseld met even trampoline springen of even uitrusten aan de tuintafel, waren waardevol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als afgelopen jaar één ding duidelijk is geworden, dan is het wel dat continuïteit van de zorg belangrijk is. Juist in een onrustige tijd, wat het was vanwege Covid-19, bleek hoezeer mensen een plek nodig hadden om even met wat anders bezig te zijn en even het hart te kunnen luchten. De groene ruimte en de dieren waren daarbij onmisbare instrumenten. Ook wanneer er jongeren tijdelijk niet naar school konden, was de zorgboerderij een welkome achterwacht, waarbij wel extra aandacht nodig bleek voor een goede planning wat betreft samenstelling en grootte van de groep.

De door de boerin gevolgde intervisie/ supervisie trajecten bleken erg waardevol. Voor het komende jaar wil de zorgboer meedoen aan de intervisiemomenten georganiseerd door zorgboerenvereniging BEZIG. Naar aanleiding van de workshop over de Wet Zorg en Dwang is voor dit onderwerp extra aandacht tijdens de intake gesprekken.

Het ondersteunend netwerk voldeed goed in het afgelopen jaar, zowel vanuit de netwerken van de deelnemers als door Fides. Doordat er tijdens de intervisies ook de mogelijkheid was van casusbespreking is er dit jaar minder contact geweest met Fides. Voor het komende jaar zijn de vaste momenten weer gepland en blijft de afspraak dat er in voorkomende gevallen contact kan worden opgenomen staan. We willen het huidige beleid en de bestaande samenwerking voortzetten.

Als doelstelling voor het komende jaar willen we aan een aantal praktische zaken verder werken: Het parkeerterrein voorzien van definitieve verlichting, aan de geitenstal-renovatie verder werken, en ook aan de erfafscheiding/ beveiliging willen we aandacht geven. Ook is het op voorraad hebben van voldoende laagdrempelige bezigheden in het groen, zonder mechanisatie, iets wat extra aandacht moet hebben, onder andere uitbreiding van het aantal vierkante-meter bakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische/ psychogeriatrische hulpvraag	6	0	1	5
Niet Aangeboren Hersenletsel	2	0	0	2
Jeugdigen	16	5	5	16
Time-Out (leerlingen BO/VO)	3	2	1	4
Totaal	27	7	7	27

#### Reden uitstroom

Zwaardere lichamelijke zorg nodig	1
Verhuizing naar andere woonplaats	1
Geen hulpvraag meer, doelen bereikt, voldoende vrijetijdsinvulling in eigen woonsituatie	1
Zwaardere hulpvraag, overgang naar intensievere vorm van begeleiding	1
Veranderde hulpvraag, overgang naar nieuwe woonsituatie	1
Time-Out periode afgesloten, overgang naar dagbehandeling in combinatie met onderwijs	1

#### Geboden zorg

- Dagbesteding, Time-Out (voor leerlingen die tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet, WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar is de deelnemersgroep vrij stabiel gebleven voor wat betreft de diversiteit in achtergronden en problematiek, maar ook als het gaat om de verhouding in aantallen van volwassen en jeugdige deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we als zorgboerenechtpaar de meeste begeleidingsuren zelf voor onze rekening genomen. Op de zaterdagen tijdens logeerweekenden en in voorkomende gevallen konden we voor (extra) begeleiding een beroep doen op onze dochter ZZP-er Elisabeth. Met haar hebben we eind van het jaar een voortgangsgesprek gevoerd, waaruit naar voren kwam dat de samenwerking naar tevredenheid verloopt en dat het de wens is deze ook in het komende jaar te continueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben twee MBO-studenten van het Hoornbeekcollege op de zorgboerderij stage gelopen, waarvan de eerste in de periode februari tot juni en de tweede van september tot en met december (met een doorlooptijd tot eind januari 2022). Zij waren respectievelijk eerste en tweedejaars student en kwamen drie dagen per week naar de zorgboerderij. Tot hun taken hoorden o.a. het leggen en onderhouden van contacten met de deelnemers, het meedoen aan groepsactiviteiten, het uitvoeren van begeleidende taken, het doen van ondersteunende werkzaamheden, zoals het klaarmaken en afruimen van de lunchtafel en het werken aan (examen)opdrachten vanuit de opleiding.

Marjoleen heeft vanuit de zorgboerderij de (wekelijkse) stagebegeleidingsgesprekken gevoerd en het proces begeleid van opdracht naar uitvoering en examinering. Daarnaast vonden er gezamenlijke voortgangsgesprekken plaats met de stagecoördinatoren vanuit de opleiding.

De inzet van de stagiaires is met name op het vlak van de contacten met en begeleiding van de deelnemers aanvullend geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De bezetting van bevoegd en bekwaam personeel is het hele jaar door toereikend geweest. Door de inzet van de ZZP-er is het vooral op de zaterdagen veelal mogelijk om per 3 à 4 deelnemers één begeleider in te zetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel van het afgelopen jaar was het volgen van (digitale) intervisie- en supervisiebijeenkomsten door Marjoleen in het kader van haar SKJ-herregistratie.

Marjoleen is hier intensief mee bezig geweest en heeft de bijeenkomsten volgens planning kunnen volgen en afronden en voor haar SKJ-herregistratie de benodigde punten ingediend en goedgekeurd gekregen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Gevolgte scholing

- Supervisietraject van 12 bijeenkomsten van 2 uur via Jeugdprofessionals Nederland (Marjoleen)

#### Inhoud:

Onder leiding van een erkende supervisor is in een kleine groep supervisanten gewerkt aan reflectie op eigen werkervaringen. Door het eigen handelen tegen het licht te houden ontstond (meer) inzicht in dit handelen, waaruit nieuwe leervragen geformuleerd konden worden ten behoeve van verdere persoonlijke ontwikkeling als jeugd- en gezinsprofessional.

- Deelname door Marjoleen aan vier intervisiebijeenkomsten van elk twee uur van Zorgboeren Overijssel o.l.v. drs. Mia Nijland, orthopedagoog

#### Inhoud:

Thema's waren:

- Hoe combineer ik theorie en praktijk in mijn werk?
- Hoe kan ik het beste kwaliteit van zorg leveren op de plek waar ik werk?
- Positieve gezondheid als benadering
- Wet Zorg en dwang
- Het formuleren van doelen t.b.v. het zorgplan

Er werd veel aandacht gegeven aan je morele kompas, je interne kompas dat zich richt op het juiste. In dit kader stonden we stil bij het VN-verdrag handicap wat de positie versterkt van mensen met een beperking: dat ze mee mogen doen in de maatschappij.

- Twee intervisietrajecten (aansluitend) van elk 7 bijeenkomsten van twee uur via Jeugdprofessionals Nederland Marjoleen)

*Inhoud:*

Samen met collega jeugd- en gezinsprofessionals aan de hand van ingebrachte cases antwoord krijgen op je leervraag in een ingebrachte praktijksituatie met als doel inzicht krijgen hoe je in deze situatie het beste kunt handelen, op een manier die bij jou als hulpverlener past.

Persoonlijke leervragen:

1. *Technisch instrumenteel*

- Welke methoden gebruik ik in mijn werk als begeleider op de zorgboerderij

2. *Normatief*

- Welke normen en waarden zijn belangrijk en leidend in mijn werk

3. *Persoonlijk*

- Doe ik mijn werk op een manier die bij mij past, blijf ik dicht bij mezelf

- BHV-herhaling (certificaat behaald door Ap en Marjoleen)
- Workshop 'Wet Zorg en Dwang' (deelname door Ap)

*Inhoud:*

Aan de hand van cases met elkaar beoordelen in hoeverre er wel dan niet sprake is van dwang in de verschillende cases.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Marjoleen zal voor reflectie in het kader van haar SKJ-registratie de komende jaren regelmatig deelnemen aan supervisie-/intervisietrajecten
- Ap zal verschillende keren per jaar deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega's zorgboeren, georganiseerd door zorgboerenvereniging BEZIG
- Volgen van Opfriscursus Medicijngebruik door Marjoleen (driejaarlijkse cyclus)
- Jaarlijkse BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)
- het volgen van deskundigheidsbevordering op het gebied van autisme
- het volgen van deskundigheidsbevordering op het gebied van hechtingsproblematiek

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De SKJ-registratie vereist dat er voortdurend aandacht gegeven wordt aan het behalen van punten voor reflectie en deskundigheidsbevordering. Afgelopen jaar heeft het zwaartepunt voor Marjoleen daarbij gelegen op reflectie, waardoor er niet veel tijd overbleef voor bijvoorbeeld het volgen van een cursus of training. In het komende jaar zal dit meer in evenwicht zijn en zal zowel het een als het ander aan bod komen.

Eén van de geplande trainingen betreft een introductie op de nieuwe Beroepscode voor professionals in het sociaal werk. Kennis van deze code is belangrijk voor een deskundige uitvoering van de begeleiding, waarbij het handelen getoetst wordt aan en in overeenstemming is met de beroepscode.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met deelnemers en/of ouders/verzorgers is er afgelopen jaar minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gehouden. Vooral bij de jeugdige deelnemers en ouders/verzorgers lag de frequentie hoger en werd er meerdere keren in het jaar geëvalueerd.

Tijdens de evaluatiegesprekken werden de vragen gevolgd van het digitale evaluatieformulier van ONS Nedap. Vaste onderdelen hierbij zijn vragen over de begeleiding, activiteiten en tevredenheid. Ook komen de doelen uit het zorgplan aan de orde en wordt er gezamenlijk vastgesteld of een doel al dan niet geheel of gedeeltelijk behaald is en nog actueel blijft of niet. Vervolgens wordt het nieuwe zorgplan voor de komende periode gemaakt, waarin eventueel nog actueel zijnde doelen worden opgenomen en nieuwe doelen worden toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken werden gevoerd met betrekking tot de individuele zorgplannen en gaven steeds een goed beeld van de voortgang van de zorgverlening in de afzonderlijke begeleidingstrajecten. Zij boden de mogelijkheid om vast te stellen of de zorg nog voortgezet moest worden of (in de nabije toekomst) afgebouwd/afgerond kon worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er vier inspraakmomenten gepland. Met de deelnemers van de dagbesteding hebben we drie keer een inspraakmoment gehouden, gekoppeld aan de koffiepauze. Graag hadden we ook met de ouders/verzorgers van de jeugdige deelnemers (virtueel via Teams) om de tafel gezeten, maar vanwege een te gering aantal aanmeldingen is dat niet doorgegaan.

Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- De Coronamaatregelen/-aanpassingen
- Vliegenbestrijding in de kantine
- Renovatie geitenstal
- Veiligheid, bespreken noodplan

De inspraakmomenten maakten het mogelijk om onderwerpen die regelmatig terloops aan de orde komen, even bewust voor het voetlicht te halen en van verschillende kanten te bekijken en te bespreken. Het is mooi om te merken hoe betrokken de deelnemers zijn op het praktische reilen en zeilen op de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn in goede sfeer verlopen. De deelnemers waren doorgaans betrokken en deden actief mee. Daarbij moet opgemerkt worden dat het belangrijk is om zo kort en bondig mogelijk te 'vergaderen'. Dit was een duidelijk signaal dat we van de deelnemers terugkregen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is uitgereikt medio november en terugontvangen in december.

We hebben gebruik gemaakt van de vragenlijst van Coöperatie Boer en Zorg. Hierin zijn opgenomen een aantal stellingen over onderwerpen met betrekking tot geboden hulp, het meebeslissen over de activiteiten, de medicijnverstrekking, voeding, beweging en veiligheid. Ook werden er open vragen gesteld over begeleiding, verblijf en communicatie.

Er zijn 24 vragenlijsten uitgereikt, we hebben er tien terugontvangen. We vinden het jammer dat er niet meer respons was.

Zowel voor de begeleiding als voor de activiteiten was het gemiddelde cijfer ruim een 8.

Met name de persoonlijke benadering en de toegankelijke communicatie worden gewaardeerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de positieve opmerkingen uit de tevredenheidsmeting. We hebben er geen nieuwe actiepunten uit kunnen halen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
Bij het meedoen in de geitenstal stootte een jeugdige deelnemer (8 jaar) zijn wang tegen een hek waarvan een ijzerdraad niet goed afgewerkt was. Hierdoor liep hij een snijwond op.	In overleg met de huisartsenpost de wond zelf behandeld. Beschadigd hek gerepareerd.
Terwijl een jeugdige deelnemer (12 jaar) op het ijs van de sloot liep gleed hij uit en bezeerde hij zijn pols.	Pols meteen langdurig gekoeld. Bezoek aan huisarts noodzakelijk. Foto's gemaakt  en scheurtje in polsbot geconstateerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Klacht

Medio 2021 heeft een ouder gebruik gemaakt van zowel de Klachtenprocedure van de Federatie Landbouw en Zorg als ook de tuchtrechtprocedure van het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) om een klacht in te dienen over het handelen van de zorgboerderij c.q. de SKJ-geregistreerde zorgverlener binnen de zorgboerderij (Marjoleen).

De klacht bevatte vijf onderdelen, waarvan de Klachtencommissie van de FLZ er twee gegrond heeft verklaard en het SKJ één. In beide gevallen ging het om hetzelfde onderdeel, namelijk het niet tijdig houden van de evaluatie en het actualiseren van het zorgplan. Ondanks het feit dat er met de ouder een meningsverschil bestond over het al dan niet delen van het evaluatieverslag en het zorgplan met de jeugdbeschermer, zijn wij in gebreke gebleven wat betreft het leveren van de nodige inspanning om alsnog een evaluatie te houden en een nieuw zorgplan op te stellen.

(Zowel de Klachtencommissie van het FLZ als het SKJ merkten bij het gegrond verklaren van dit klachtonderdeel op, dat het uitblijven van een nieuw zorgplan niet schadelijk geweest is voor de betreffende jeugdige deelnemer en dat de zorg voortgezet is op basis van het bestaande zorgplan.)

De beslissing van de tuchtrechtcommissie van het SKJ heeft niet geleid tot het opleggen van een maatregel.

Het tweede onderdeel dat door de Klachtencommissie van de FLZ gegrond verklaard werd betreft het achterhouden van post en cadeaus die op het adres van de zorgboerderij voor de deelnemer bezorgd werden. Op advies van de jeugdbeschermer is de zorgboerderij ermee gestopt om als postadres voor de deelnemer te fungeren en heeft zij bezorgde post aan de jeugdbeschermer toe doen komen. De Klachtencommissie was van mening dat de zorgboerderij hierin haar eigen verantwoordelijkheid duidelijker had moeten afbakenen ten opzichte van die van de jeugdbeschermer en een eigen standpunt had moeten innemen t.a.v. het verstrekken van de post aan de deelnemer.

### Reactie/actie

Wat het tijdig actualiseren van het zorgplan betreft, daaruit hebben we geconcludeerd dat dit in alle gevallen onze aandacht moet hebben en dat we van de vastgestelde evaluatiedatum niet moeten afwijken door uitstel, om wat voor redenen dan ook.

In de situatie van de klacht was de reden van uitstel van de evaluatie en het opstellen van een nieuw zorgplan een meningsverschil over het al dan niet delen van het evaluatieverslag en het nieuw op te stellen zorgplan met de jeugdbeschermer. Toen dit meningsverschil langer voortduurde hadden we evengoed aan onze plicht moeten voldoen, namelijk het tijdig opstellen van een nieuw zorgplan, desnoods zonder instemming van de ouder wat betreft het delen van het nieuwe zorgplan met de jeugdbeschermer.

Wat betreft het nemen van meer eigen verantwoordelijkheid daar waar de jeugdbeschermer op zich 'laat wachten', daar hebben we achteraf gezien het belang wel van ingezien en daaruit ook de volgende conclusie getrokken: Als zorgboerderij zijn we een gelijkwaardige 'speler' in het domein van de jeugdzorg en er is geen reden om in een 'underdogpositie' te gaan zitten ten opzichte van andere jeugd- en gezinsprofessionals en een meer afwachtende houding aan te nemen.

In voorkomende gevallen zullen we ons hier proactief in opstellen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het doorlopen van de verschillende klachtenprocedures is intensief geweest en heeft veel tijd gekost. Het heeft ons opnieuw bewust gemaakt van onze kwetsbaarheid als zorgverleners. En ook van het belang om het eigen handelen regelmatig te toetsen aan de beroepscode en in geval van twijfel (juridisch) advies in te winnen bij collega's of instanties met expertise op specifieke gebieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

#### **Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

#### **Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

#### **Afronden intervisietraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisietraject met goed resultaat afgerond.

#### **EHBO-koffer checken op inhoud en datum**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

**Nieuwe dakplaten plaatsen op de bushokjes****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Niet meer van toepassing, omdat bushokjes niet meer gebruikt mogen worden als rokersruimte i.v.m. algeheel rookverbod op het erf van de boerderij.**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders/verzorgers jeugdige deelnemers uitgenodigd voor inspraakbijeenkomst via Teams i.v.m. Covid-19 maatregelen. Wegens te geringe opgave bijeenkomst geannuleerd.**Zoönosencheck uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Check uitgevoerd, certificaat verkregen.**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2021**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Speeltoestellen met de hogedrukspuit gereinigd, controle uitgevoerd.**Het toegankelijker maken van de geitenschuur.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is aan gewerkt, proces wordt voortgezet.**Skelterkarren aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Eén kar erbij gekocht, er moeten er nog meer komen.

**Afronden supervisietraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Supervisietraject met goed gevolg afgerond.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 16-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-herhaling met positief resultaat afgerond.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan gehouden.

**Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang. Zie kennisbank 5.2.6, en nieuwsbrief met instructie video mbt aanpassingen WZD die nog gaat komen dit jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte gebracht.

**Evaluatiegesprek met ZZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gehouden, verslag toegevoegd aan map.

**Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

**Ontruimingsoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In verschillende groepen uitgevoerd, alle deelnemers hebben er aan deelgenomen.

**Noodplan toevoegen aan de informatiemap voor nieuwe deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan informatiemap toegevoegd.

**Renovatie geitenstal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog mee bezig, loopt door in 2022.

**Erop toezien dat er door de volwassen deelnemers niet gerookt wordt in het bijzijn van jeugdige deelnemers** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier met rokende deelnemers duidelijke afspraken over gemaakt, komt in de praktijk niet meer voor. Roken op het erf van de zorgboerderij is niet meer toegestaan.

**Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoonosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

**Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

**Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**De vertrouwenspersoon schriftelijk inlichten over de rol, het doel en de contactgegevens van de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vertrouwenspersoon de benodigde informatie toegezonden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst tijdens de dagbesteding gehouden met de volwassen deelnemers

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: evalueer de samenwerking met de orthopedagoog (zie de beoordelingsmail van JV 2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In paragraaf 3.1 van jaarverslag 2020 verwoord.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wijzigingen doorgevoerd, werkbeschrijving voltooid.

**U werkt met ZZP-ers, waarvan er ook 1 zzp-er actief is in de begeleiding. De samenwerking en daaruit voortkomende afspraken zijn nog niet opgenomen in uw werkbeschrijving. U dient uw werkbeschrijving hierop te actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overeenkomst van opdracht ZZP-er toegevoegd aan werkbeschrijving.



**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Bij eerstvolgende evaluatie met deelnemer/ouder/verzorger checken of de risico-inventarisatielijst op cliëntniveau is ingevuld. Zo niet, lijst invullen en toevoegen aan deelnemersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Tijdens de intake van nieuwe deelnemers en tijdens de eerstvolgende evaluaties met de deelnemers checken of er door hen een WA-verzekering is afgesloten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Tijdig evalueren van het zorgplan, minimaal 1 x per jaar. De evaluatiedatum in alle gevallen vastleggen en ruim voor de evaluatiedatum met de deelnemer/ouder/verzorger afstemmen over tijd en locatie.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek.** doorlopend

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**Deelname intervisie BEZIG**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

**Afronden intervisietraject**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**In overleg met weidevogelbeheer de pomp voor plas-dras plaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen.** doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Toe zien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Info-learning korte introductie op de nieuwe Beroepscode voor Professionals in Sociaal Werk**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Voetbaldoelen verplaatsen naar weiland naast erf**

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

**Uitbreiding aantal vierkante meterbakken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**passage in veiligheidsplan opnemen over de wijze waarop er met de dieren omgegaan zal worden in een noodsituatie zoals bijvoorbeeld brand**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Afspraken maken en werkwijze aanpassen over hoe om te gaan met de dieren en hoe deelnemers daarop moeten reageren bij eventuele stalbrand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Opfriscursus Medicijngebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Casusbespreking met Fides**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Ontruimingsoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Skelterkarren aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Het toegankelijker maken van de geitenschuur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Bij de renovatie van de geitenstal rekening houden met het feit dat in een noodsituatie zoals bijvoorbeeld brand, de dieren snel de stal moeten kunnen verlaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Zoönosencheck uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Keuring elektrische installaties door LTO-Commerce**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022

**Evaluatiegesprek met ZZP-er**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

**Casusbespreking met Fides**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

**Renovatie geitenstal**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**EHBO-koffer checken op inhoud en datum**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Informatie- en inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** I.v.m. quarantaine door moeten schuiven tot na de kerstvakantie. Uitgevoerd op 14-1-2022.

**Plan de volgende RI&E-toetsing door Stigas net voor de volgende audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Afspraak RI&E-toetsing gemaakt voor 2-2-2022.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Beschrijf werkwijze om bevoegd en bekwaamheid medicatie verstrekking bij te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Beschrijving opgenomen in werkbeschrijving en actie aangemaakt voor Opfriscursus Medicijngebruik.

**Opfriscursus Medicijngebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Stond per abuis dubbel op actielijst.

**Opfriscursus Medicijngebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Op de actielijst voor 2022 geplaatst.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Check gedaan, zorgboerderij voldoet aan de huidige norm.

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Vragen/punten verwerkt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Bijwerken van de actielijst en afsluiten van reeds uitgevoerde acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel van de acties zijn doorlopend en continue verweven met de dagelijkse begeleiding, ze worden dan ook min of meer automatisch uitgevoerd. Toch is het goed de actielijst regelmatig even door te lopen om blinde vlekken te voorkomen. Ook moet er vaak een keuze gemaakt worden welk deel van bepaalde acties samen met deelnemers kan worden gedaan en welke beter compleet uitbesteed kunnen worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan werkzaamheden op het erf. Dit hangt deels ook af van wat welke deelnemer wil en kan.

Waar het acties betreft die met scholing en ontwikkeling te maken hebben, is de hoofdlijn duidelijk. Wel zijn we voor de exacte invulling ook deels afhankelijk van wat er wanneer aangeboden wordt. In de praktijk is hier met wat onderzoek goed uit te komen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is het zorgaanbod continueren. Dit betekent dat de benodigde voorzieningen up to date moeten blijven. Ook het niveau van kennis zal steeds bijgewerkt moeten worden.

Een punt van aandacht is ook hoe er voldoende benodigde begeleidingsuren beschikbaar blijven.

De vergoeding voor geleverde zorg zal in de maat moeten blijven lopen met de kosten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continueren van het zorgaanbod.
- Verhogen van veiligheid op de terreinen. Concreet: erfverlichting uitbreiden, met name rond het parkeerterrein. Duidelijk aangeven van verschillende gebieden en het al of niet toegankelijk zijn daarvan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Marjoleen houdt haar kennis ten behoeve van haar SKJ registratie op peil.

Ap voert de noodzakelijke werkzaamheden op de terreinen gedeeltelijk zelf uit, al of niet met deelnemers.

Ap maakt afspraken met anderen om bepaalde werkzaamheden met betrekking tot onder 9.2 genoemde zaken uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.