

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Bonte Sik

De Bonte Sik

Locatienummer: 1546



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 25 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 29 |
| 9 Doelstellingen | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak | 30 |
| Overzicht van bijlagen | 31 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De Bonte Sik in 2022

De eerste werkdag van 2022 viel samen met de laatste dagen van de Kerstvakantie voor de jeugd. Verschillende jongeren wilden dan ook nog wel een paar dagen 'zorgboerderij doen' voordat de school weer zou beginnen. Zo was het gelijk alweer volop actie met jeugd en volwassenen. Mooi ook om te zien hoe de jongelui enthousiast vertelden over hun oud/nieuwjaar belevenissen maar nu ook wel weer lekker bezig wilden met hun hut of helpen bij de geiten. Inderdaad, want de zorg voor de dieren gaat gewoon door en dat is maar goed ook. Het geeft een vaste structuur in het werk en geeft de deelnemers een voldaan gevoel om de dieren te geven wat ze nodig hebben. Ook zelf hebben we ons eten nodig en samen met jong en oud een maaltijd houden is leuk en ook leerzaam. Sommige volwassenen eten (bijna) altijd alleen en ook voor kinderen is het lang niet altijd zo dat het gewoon is om samen met anderen aan tafel te zitten. In de vakanties maken we van de maaltijden altijd iets extra's, bijvoorbeeld samen poffertjes of broodje knakworst eten. Buiten de vakanties eten we ook samen met de deelnemers en letten we bij het eten ook op wat gezond is. We zorgen dat er brood met verschillend beleg is en we bieden elke dag fruit aan. Uit de evaluaties en tevredenheidsmeting kwam ook de vraag naar voren om te letten op de hoeveelheid suiker in het eten en drinken. We houden daar rekening mee bij wat we aanbieden. Gelukkig hebben we samen ook veel beweging op de boerderij en stimuleren we de deelnemers die van zichzelf liever aan tafel zitten ook om mee te doen met activiteiten buiten. Dat kan door werk, maar ook door bijvoorbeeld samen te wandelen. Er is veel moois te zien in de nabije omgeving. Ook het weidevogelbeheer op de weilanden was leuk om te volgen. Op een van de weilanden hebben we een plas-draspomp geplaatst, die een drassige omgeving geeft, dit trekt speciaal weidevogels aan. Prachtig om te zien hoe jonge tureluurs door het water renden. Een mooie aanleiding om naar toe te wandelen.

Dit voorjaar was het ook weer tijd voor de audit. De auditor schoof in de ochtend aan bij de koffie en maakte zo ook kennis met de deelnemers en liep vervolgens een poosje mee in het werk bij de dieren. Hij gaf zelf aan dit liever te doen dan zich verdiepen in de administratie, maar ook dat moest wel gebeuren. In die zin beleeft de auditor het niet anders dan wijzelf. De boerin had van enkele deelnemers toestemming gevraagd om het dossier ter inzage te geven aan de auditor. De dossiers werden goed bevonden op het ontbreken van één persoonlijk risico-inventarisatieformulier na. De persoonlijke gesprekken met de zorgboer en boerin verliepen prettig en er was waardevol advies. Zo was er de vraag om na te denken over wat je met de dieren doet bij een eventuele brand. We hebben het Noodplan hierop aangepast, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de boer. Er is kritisch gekeken naar hoe de dieren in een noodsituatie snel de stal uit kunnen. Ervoor zorgen dat de hekken bij de deuren snel los zijn is het belangrijkste punt. Aan het einde van de audit konden we met wederzijdse waardering afronden.

Later in het jaar, in september, was er met het oog op de WMO ook een zogenaamde Quikscan van de GGD. In opdracht van o.a. de gemeente Nijkerk heeft de GGD een kwaliteitsonderzoek bij Coöperatie Boer en Zorg uitgevoerd. In het kader daarvan werd een aantal leden van de coöperatie bezocht voor een zogenaamde Quikscan, waaronder ook onze zorgboerderij. Deze Quikscan gaf geen aanleiding tot nader onderzoek en werd grotendeels goed bevonden. Wel werden we er op gewezen dat ook voor korte stages een VOG aanwezig moet zijn. Als zorgboerderij hadden we tot nu toe het beleid dat we voor de korte stages vanuit het VMBO geen VOG aanvragen, voor alle overige stages wel. Dit beleid hebben we meteen aangepast. Ook ontbrak het afwegingskader bij de meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit hebben we alsnog toegevoegd en daarmee was de meldcode op orde.

In juni ontvingen we het kwaliteitskader voor de zorglandbouw. We hebben het daarop volgende inspraakmoment met ouders en verzorgers aan de hand van de negen kernwaardes van dit kwaliteitskader gehouden. De verschillende kernwaarden werden besproken en de ouders konden daarover hun mening geven in hoeverre ze de betreffende waarden herkenden in het beleid op de boerderij. Op dat

moment in algemene zin, bij de persoonlijke evaluatie kan dit persoonlijk toegepast worden. Overigens gaven de ouders aan de kernwaarden duidelijk terug te zien op de boerderij. Voor het komende jaar willen we de kernwaarden ook bij de andere inspraakmomenten aan de orde stellen.

Dit jaar hebben we verschillende studiemomenten gevolgd zoals de training Fysieke en mentale weerbaarheid en de cursus Sociaal Competentiemodel, beide goed toepasbaar op de zorgboerderij.

De bezetting was ook dit jaar in overeenstemming met de beschikbare ruimte en begeleiding. Het was ook nu weer te merken dat er in de regio eigenlijk te weinig aanbod voor opvang in de weekenden is. We moesten wat dat betreft vaak doorverwijzen naar andere zorgboerderijen, maar ook daar was het vaak vol. Bij de doordeweekse dagbesteding was de doorstroom in lijn met voorgaande jaren. Wanneer iemand uitstroomt is het altijd belangrijk dat degene die deze plaats weer inneemt, ook in de betreffende groep past. Hierbij gaat het niet alleen om de zorgvraag op papier, maar ook om de persoon zelf, oftewel klikt het met de anderen. Deze afweging proberen we altijd zoveel mogelijk vooraf te maken. Als het om kinderen gaat, proberen we vooraf zo duidelijk mogelijke informatie te krijgen van ouders/verwijzers. Ook een keer 'proefdraaien' maakt vaak al veel duidelijk wat dat betreft.

Op de zorgboerderij was de gang van zaken eigenlijk gewoon zoals we dat jaar in jaar uit gewend zijn, zeker nu corona geleidelijk aan minder onderwerp van gesprek was. Maar toen de wereld opgeschrikt werd door de aanval op Oekraïne, beseften we toch ook wel hoe bijzonder het is als we gewoon rustig door kunnen gaan met onze dingen zonder dreiging of geweld. Rond de Kerstdagen hebben we het jaar samen dankbaar afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod op onze zorgboerderij is dit jaar niet wezenlijk veranderd. Wel concluderen we dat er telkens via allerlei wegen nieuwe inzichten komen, die ons prikkelen om na te denken over de zorgverlening, bijvoorbeeld een artikel in een vakblad of deelname aan een workshop of cursus. Om een voorbeeld te geven: we zijn ons steeds meer bewust geworden van de enorme impact die

hechtingsproblematiek heeft. Vooral als er een diagnose van bijvoorbeeld adhd gesteld is, maar er blijken naderhand ook dingen te zijn die voortkomen uit hechtingsproblematiek. Ook het volgen van de cursus Sociaal Competentie model laat ons nadenken over de wijze van benadering bij verschillende vormen van gedrag van deelnemers.

Op het gebied van financiering waren er geen wijzigingen. Wel geven sommige gemeenten aan na te denken over andere vormen van aanbesteding van de zorg. Voor dit jaar heeft dat echter nog geen invloed gehad.

In het kwaliteitsproces is er nog nadrukkelijker op gefocust om de evaluatiegesprekken met de deelnemers/ouders/verzorgers binnen de gestelde termijn te doen. Het vraagt soms behoorlijke inspanning om betrokken partijen aan tafel te krijgen. Het ondersteunend netwerk komt hierbij ook in beeld, soms is het handig om een andere zorgverlener ook bij de evaluatie te laten aanschuiven. Het gebeurt ook dat er naar aanleiding van de evaluatie contact gezocht wordt met een deskundige op bepaald terrein. Hierbij kunnen we ook terugvallen op de deskundigheid van Fides hulpverlening.

Naar aanleiding van de audit is er naast de veiligheid voor mensen, ook nagedacht over de veiligheid van de dieren bij brand. Naar aanleiding hiervan is er gekeken op welke wijze dieren in een noodsituatie snel de stal uitkunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugblikkend op het afgelopen jaar zien we dat het vooral belangrijk is om zoveel mogelijk vaste patronen en structuren te hebben, waarbinnen toch voldoende variatie zit wat betreft bezigheden. In een wereld waarin veel onrustig is en de deelnemers allerlei 'informatie' niet altijd op waarde weten te schatten, geven de gewone vaste dingen die een boerderij kenmerken, een soort basisrust die uiterst waardevol is.

Omdat we kleinschalig zijn is de begeleiding grotendeels altijd in dezelfde handen. De deelnemers hebben dus op de zorgboerderij steeds met dezelfde mensen als begeleiding te maken. Dit wordt positief ervaren blijkt uit de tevredenheidsmeting. Het kwaliteitssysteem draagt bij aan goede randvoorwaarden en vaste cycli van evaluaties en besprekingen.

Aan de doelstelling van het afgelopen jaar is, waar het de terreinen en gebouwen betreft, het nodige gebeurd, maar gezien de omvang van het terrein, is deze nog niet afgerond. Daar komt bij dat gebeurtenissen/incidenten bij zorginstellingen in het land ook ons dwingen om steeds weer na te denken over het thema veiligheid. Dit is dan ook een aandachtspunt voor het komende jaar.

De uitbreiding van tuinactiviteiten is gestart en zal verder ingevuld worden.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

| Doelgroep | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|
| Psychische/psychiatrische/ psychogeriatrische hulpvraag | 5 | 2 | 0 | 7 |
| Niet Aangeboren Hersenletsel | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Jeugdigen | 16 | 3 | 3 | 16 |
| Time-Out (leerlingen BO/VO) | 3 | 3 | 2 | 4 |
| Totaal | 26 | 8 | 5 | 29 |

Reden uitstroom

| | |
|-----------------------------------|---|
| Doorstroom naar SBO | 1 |
| Verhuizing naar andere woonplaats | 1 |
| Zwaardere vorm van zorg nodig | 1 |
| Niet meer nodig | 1 |
| Bepaling jeugdzorg niet verlengd | 1 |

Geboden zorg

- Dagbesteding, Time-Out (voor leerlingen die tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet, WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Evenals in voorgaande jaren is de deelnemersgroep ook dit jaar vrij stabiel gebleven als het gaat om de grootte ervan en de verschillende achtergronden en problematiek, waar deelnemers mee te maken hebben. Ook wat betreft de verhouding van het aantal volwassen en

jeugdige deelnemers, zijn er geen opvallende wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De meeste begeleidingsuren hebben we als zorgboerenechtpaar zelf ingevuld. Onze dochter Elisabeth heeft als ZZP-er op de zaterdagen tijdens logeerweekenden meegewerkt. Op haar hebben we in voorkomende gevallen ook een beroep kunnen doen voor extra begeleiding en/of vervanging. Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek kwam naar voren, dat de samenwerking naar ieders tevredenheid verlopen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar hebben verschillende MBO-studenten hun stage op de zorgboerderij ingevuld. Een derdejaars stagiaire zorg en welzijn (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) van het Hoornbeekcollege rondde eind januari haar stage af. Zij werd 'opgevolgd' door een derdejaars stagiaire Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM) van het Hoornbeekcollege, die haar stage in juli afrondde. In diezelfde periode liep ook een eerstejaars stagiaire GPM van MBO Menso Alting twee dagen per week stage. Na de zomervakantie startte een tweedejaars stagiaire GPM van Landstede, haar stage loopt door tot juli 2023. Daarnaast zijn er twee korte oriënterende VMBO stageperiodes van tien weken ingevuld door leerlingen van het Corlaercollege in Nijkerk (één dag per week). Een tweedejaarsstagiaire van MBO Amersfoort moest haar stage helaas al kort na aanvang afbreken i.v.m. gezondheidsproblematiek.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires hingen uiteraard samen met de aard van de stage. Voor de VMBO stagiaires waren deze beperkter dan voor de MBO stagiaires en lagen die m.n. op het vlak van meedoen met de deelnemers tijdens hun activiteiten en het meehelpen in ondersteunende werkzaamheden. Taken van de MBO stagiaires waren o.a. het leggen en onderhouden van contacten met de deelnemers, het meedoen aan groepsactiviteiten, het uitvoeren van begeleidende taken, het doen van ondersteunende werkzaamheden, zoals het klaarmaken en afruimen van de lunchtafel en het werken aan (examen)opdrachten vanuit de opleiding.

Marjoleen was vanuit de zorgboerderij de stagebegeleider en heeft de begeleidingsgesprekken gevoerd (tweewekelijks). Ook dacht zij mee in de planning van de (examen)opdrachten en de uitvoering daarvan. Bij dat laatste had Ap de taak van beoordelaar. Gedurende de stages waren er ook gezamenlijke voortgangs-/evaluatiegesprekken met de stagecoördinatoren vanuit de opleidingen. De aanwezigheid van de stagiaires heeft voor extra handen in het werk gezorgd en was een welkome aanvulling op de taken van de vaste begeleiders. Door de voornamelijk nog jeugdige leeftijd van de stagiaires, was er vaak een goede click met de jongere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is het hele jaar door voldoende bevoegd en bekwaam personeel geweest om de deelnemers te begeleiden. De inzet van de stagiaires is altijd aanvullend geweest. De aanwezigheid van de ZZP-er op de zaterdagen maakte het mogelijk om de kinderen in kleine groepen te begeleiden en waar nodig ook regelmatig één op één begeleiding te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren deelname aan intervisiebijeenkomsten, deskundigheidsbevordering in het kader van de SKJ-registratie en de jaarlijkse BHV-herhaling.

Gevolgte scholing

- Info-learning nieuwe Beroepscode 2022 (deelname door Marjoleen, certificaat behaald)

Inhoud: korte introductie op de nieuwe Beroepscode voor Professionals in Sociaal Werk.

- Opfriscursus Medicijngebruik in de jeugdzorg (deelname door Marjoleen, certificaat behaald)

Inhoud:

- het kunnen benoemen van de vier belangrijkste aandachtspunten van medicijnen
- kennis van de belangrijkste aandachtspunten van medicijnen die veel cliënten in de jeugdzorg gebruiken
- kennis van de belangrijkste aandachtspunten van een aantal veelvoorkomende toedieningsvormen
- kennis van de belangrijkste aandachtspunten voor een veilig medicijnproces
- weten hoe je betrouwbare informatie over medicijnen op kunt zoeken

- Basistraining fysieke en mentale weerbaarheid (deelname door Ap en Marjoleen, certificaat behaald)

Inhoud:

- basiskennis over gedragsproblematiek
- inzicht in je eigen gedrag en houding
- verbeteren van je communicatieve vaardigheden in stressvolle situaties
- aanleren van fysieke weringen

- Cursus Sociaal Competentiemodel (deelname door Marjoleen, certificaat behaald)

Inhoud:

- Leren wat het Sociaal Competentiemodel inhoudt en hoe je er in de praktijk mee aan de slag gaat.

- BHV-herhaling (deelname door Ap en Marjoleen, certificaat behaald)

- Intervisiebijeenkomst met collega-zorgboeren van BEZIG (deelname door Ap)

Inhoud: casesbespreking

- Workshop Rouwverwerking via zorgboerenvereniging BEZIG (gevolgd door Ap en Marjoleen)

Inhoud:

- Hoe verloopt een rouwproces in het algemeen
- Welke soorten rouw zijn er (het overlijden van personen/huisdieren/scheiding ouders/verhuizing)

- Waarin kan het rouwproces zich onderscheiden bij iemand met een beperking (ASS)?
- Is er verschil in een rouwproces bij mannen en vrouwen?
- Hoe kan je met (heftige rouw-) emoties omgaan als begeleider?
- Wat kan helpen in een rouwproces, wat kun je als begeleider hierin betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Marjoleen zal voor reflectie in het kader van haar SKJ-registratie de komende jaren regelmatig deelnemen aan supervisie-/intervisietrajecten
- Volgen van Optriscursus Medicijngebruik door Marjoleen (driejaarlijkse cyclus)
- Jaarlijkse BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)
- het volgen van deskundigheidsbevordering op het gebied van autisme
- het volgen van deskundigheidsbevordering op het gebied van hechtingsproblematiek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De gevolgde scholing was waardevol en bleek goed toepasbaar in de dagelijkse praktijk.
De cursus Sociaal Competentiemodel gaf een sterke impuls voor een positieve en rustige benadering en daagde ons uit hier in de praktijk verder mee aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn volgens plan verlopen. De frequentie was wisselend, afhankelijk van noodzaak en behoefte van de deelnemer/ouder, maar in elk geval 1 x per jaar. De meeste gesprekken vonden op de boerderij plaats, maar sommige ook via een telefoon- of videoverbinding. Er werd gebruik gemaakt van het digitale evaluatieformulier in ONS Nedap. Daarbij kwamen onderwerpen aan de orde met betrekking tot begeleiding, activiteiten en tevredenheid, als ook de evaluatie van de gestelde zorgdoelen. Het was goed om te constateren dat doelen gedeeltelijk of geheel waren behaald. Was dat laatste het geval, dan kon dat betekenen dat de zorgverlening afgerond werd of dat er ruimte kwam voor het formuleren van nieuwe doelen.

Jeugdige deelnemers worden vanaf hun twaalfde ook zelf bij de evaluaties betrokken. Dat zorgt voor meer input, waardoor de doelen vaak nog specifiekere opgesteld kunnen worden, zodat de jongere zich erin herkent en zich ervoor gemotiveerd weet.

Het werken met de formulieren uit ONS Nedap waarborgt een goede structuur van plan-do-check-act (PDCA).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn volgens plan en naar tevredenheid verlopen. Alhoewel sommige deelnemers ze als een verplicht nummer zien, is het toch zinvol om weer pas op de plaats te maken en de voortgang van de zorgverlening in kaart te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten geweest, waarvan drie met de deelnemers van de dagbesteding (in wisselende samenstelling) en één met de ouders/verzorgers van de jeugdige deelnemers.

Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- praktische zaken, zoals de aanschaf van een nieuwe spiegel, orde in de kluisjesruimte en klimrekken bij de plantenbakken.
- tekenprotocol, zonbeschermende maatregelen
- kernwaarden van de zorglandbouw

- veiligheid, bespreken noodplan
- beveiliging van het erf
- het organiseren van een klussendag op de boerderij voor het netwerk van de deelnemers (suggestie van de ouders/verzorgers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de drempel voor de deelnemers zo laag mogelijk te houden, hebben we de inspraakmomenten voor de deelnemers steeds gehouden tijdens en in aansluiting op de koffiemomenten. Het was voor sommige deelnemers een verplicht nummer maar eenmaal in gesprek was het ook gewoon leuk. Het thema veiligheid in relatie tot het gemak waarmee mensen het terrein op kunnen komen was het belangrijkste item.

De laatste keer hebben we samen met de ouders/ verzorgers de inspraak gedaan aan de hand van de kernwaarden van de zorglandbouw. De eindconclusie was dat de kernwaardes zeker aanwezig en herkenbaar zijn op de zorgboerderij.

Het organiseren van een klussendag voor het netwerk van de deelnemers is als suggestie gedaan. Als zorgboer/ boerin vragen we ons af of dit haalbaar is en of daar draagvlak voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmeting hebben we gebruik gemaakt van de vragenlijst van Coöperatie Boer en Zorg. Hierin zijn o.a. stellingen en vragen opgenomen over de geboden begeleiding, de activiteiten, medicijnverstrekking, voeding, en veiligheid.

Er zijn 23 vragenlijsten uitgereikt, waarvan er 12 zijn teruggekomen.

De begeleiding kreeg een waardering van 8.3, de activiteiten kregen een waardering van 7.5.

Deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg en waarderen de persoonlijke aandacht. Wel was er als aandachtspunt bij de voeding, de hoeveelheid suiker. We houden hier rekening mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met name voor de persoonlijke aandacht en vaste begeleiding is veel waardering. ook de korte lijnen en open communicatie worden vaak genoemd.

Conclusie: Dit willen we uiteraard zo houden.

Als aandachtspunt kwam naar voren, dat de bereikbaarheid van de stal nog niet optimaal is.

Conclusie: Dit kan verbeterd worden door van de achteringang hoofdingang te maken. Daarvoor dient de erfverharding uitgebreid te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Voorval | Vervolgactie |
|---|--|
| Een stagiaire wilde op de trampoline een kunstje nadoen van een deelnemer en kwam daarbij ongelukkig op haar nek/rug terecht en voelde iets 'kraken' met als gevolg pijnklachten en duizeligheid. | De zorgboerin heeft de stagiaire voorzichtig op de bank gelegd en in overleg met haar de huisarts gebeld en op zijn advies haar hoofd tussen twee kussens gestabiliseerd. Vervolgens is de huisarts ter plekke gekomen en heeft hij overlegd met de Eerste Hulp, omdat er sprake zou kunnen zijn van beschadiging/breuk van de rug. Daarna is de ambulance gekomen en vond er verdere beoordeling plaats. Gelukkig werd er geen ernstig letsel geconstateerd en kon de stagiaire door haar moeder opgehaald worden met het advies even rustig aan te doen. |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoe vervelend ook voor de betrokkene, gelukkig is het in 2022 bij het ene beschreven voorval gebleven.
Het geven van duidelijke instructies voor wat betreft het gebruik van de speelmaterialen blijft belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Passage in veiligheidsplan opnemen over de wijze waarop er met de dieren omgegaan zal worden in een noodsituatie zoals bijvoorbeeld brand

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Passage aan het noodplan toegevoegd.

Afspraken maken en werkwijze aanpassen over hoe om te gaan met de dieren en hoe deelnemers daarop moeten reageren bij eventuele stalbrand.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Passage aan het noodplan toegevoegd.

Casusbespreking met Fides

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar één consultatiegesprek gehad, twee cases besproken.

Casusbespreking met Fides

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Consultatiegesprek gehad met Janneke Schouten, orthopedagoog. Twee cases ingebracht. Goed om te reflecteren en een deskundige van buitenaf mee te laten denken. Waardevolle adviezen gehad!

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers dagbesteding gehouden.

Renovatie geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nog lopend proces, komt terug op actielijst.

Bij de renovatie van de geitenstal rekening houden met het feit dat in een noodsituatie zoals bijvoorbeeld brand, de dieren snel de stal moeten kunnen verlaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Renovatie geitenstal nog niet afgerond, actiepunt heeft aandacht en komt terug op nieuwe actielijst.

Het toegankelijker maken van de geitenschuur.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Middenpad vrijgemaakt, waarmee gelijkvloerse betreding gerealiseerd is.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd. Daarnaast houtsnippers in speeltuin vervangen door valzand.

Skelterkarren aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Karren aangeschaft en in gebruik genomen.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Uitbreiding aantal vierkante meterbakken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Achteraf gezien was uitbreiding nog niet nodig, bestaande aantal bakken bleek toereikend.

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden met ouders/verzorgers van de jeugdige deelnemers.

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Koffer gecheckt, inhoud aangevuld.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoïnosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 29-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aan BHV-herhaling deelgenomen, certificaat behaald.

Evaluatiegesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gesprek gehouden, verslag toegevoegd aan dossier

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Snoeren worden bij elk gebruik gecontroleerd en bij beschadiging vervangen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Tijdig evalueren van het zorgplan, minimaal 1 x per jaar. De evaluatiedatum in alle gevallen vastleggen en ruim voor de evaluatiedatum met de deelnemer/ouder/verzorger afstemmen over tijd en locatie. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Tijdens de intake van nieuwe deelnemers en tijdens de eerstvolgende evaluaties met de deelnemers checken of er door hen een WA-verzekering is afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Bij eerstvolgende evaluatie met deelnemer/ouder/verzorger checken of de risico-inventarisatielijst op cliëtniveau is ingevuld. Zo niet, lijst invullen en toevoegen aan deelnemersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Opfriscursus Medicijngebruik

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus met goed gevolg afgerond, certificaat behaald.

In overleg met weidevogelbeheer de pomp voor plas-dras plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan geplaatst en werking gebracht.

Info-learning korte introductie op de nieuwe Beroepscode voor Professionals in Sociaal Werk

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Info-learning gevolgd en afgerond met een toets. Certificaat behaald.

Afronden intervisietraject

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Traject afgerond. Reflectiepunten en bijbehorende verslaglegging ingevoerd in Mijn SKJ.

Deelname intervisie BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan deelgenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Bijwerken van de actielijst en afsluiten van reeds uitgevoerde acties

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Opfriscursus Medicijngebruik

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Stond per abuis dubbel op actielijst.

Plan de volgende RI&E-toetsing door Stigas net voor de volgende audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak RI&E-toetsing gemaakt voor 2-2-2022.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vragen/punten verwerkt.

Beschrijf werkwijze om bevoegd en bekwaamheid medicatie verstrekking bij te houden.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Beschrijving opgenomen in werkbeschrijving en actie aangemaakt voor Opfriscursus Medicijngebruik.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m. quarantaine door moeten schuiven tot na de kerstvakantie. Uitgevoerd op 14-1-2022.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Check gedaan, zorgboerderij voldoet aan de huidige norm.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

Opfriscursus Medicijngebruik

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op de actielijst voor 2022 geplaatst.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Toelichting: Er worden alleen machines en gereedschappen aangeschaft met CE markering. Deze worden opgenomen in de keuringscyclus.

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoïnosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Keuring elektrische installaties door LTO-Commerce

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Bij de renovatie van de geitenstal rekening houden met het feit dat in een noodsituatie zoals bijvoorbeeld brand, de dieren snel de stal moeten kunnen verlaten.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Renovatie geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Casusbespreking met Fides

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Beveiligingsplan maken voor de inritten van het terrein

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Zoönosencheck uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Zoönosencheck uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Verharding aanleggen aan de achterzijde van de geitenstal.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Evaluatiegesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

EHBO-koffer checken op inhoud en datum**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Voetbaldoelen verplaatsen naar weiland naast erf****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Volgens plan uitgevoerd.**Keuring elektrische installaties door LTO-Commerce****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bij een beoordeling bleek de oude meterkast in het woonhuis niet te voldoen aan de huidige eisen en kon ook niet worden aangepast. Deze is inmiddels vervangen. Ook is er door liander een netverzwaring gedaan omdat door energiebesparende maatregelen wel minder stroom verbruikt wordt maar er wel een hogere piekbelasting is. Het installatie bedrijf zal ook het verdere van de instalatie nog nalopen voorafgaand aan de definitieve keuring.**Zoönosencheck uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze check stond oorspronkelijk gepland in combinatie met een andere afspraak met de dierenarts. Deze afspraak ging niet door waardoor ook de zoönosecheck niet gedaan is. Deze is op 15-02-2023 alsnog uitgevoerd met een positieve beoordeling.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de twee weken komt er een mail van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg met een overzicht van de nog uit te voeren acties. Deze reminders zorgen ervoor dat de acties in het oog blijven en zijn een stimulans om ze uit te voeren.

Een verbeterpunt is om het verantwoorden van uitgevoerde acties op de actielijst zo kort mogelijk na afronding van de actie te doen. Dit voorkomt dat de lijst lang en onoverzichtelijk blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaren is de zorgboerderij up to date te houden, zodat de omstandigheden waaronder de zorg geboden wordt in overeenstemming zijn met de zorgvragen en ook de benodigde kennis daarvoor aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgaanbod op peil houden.

Terrein beveiliging door middel van hekken en camera/ verklikker bij de opritten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Beveiligingsplan maken met betrekking tot de opritten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.