

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Bonte Sik (1546)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Bonte Sik (1546)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64881504

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Bonte Sik

Registratienummer: 1546

Watergoorweg 91, 3861 MA Nijkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De Bonte Sik in 2024

Bij de start van het nieuwe jaar had het zomaar kunnen vriezen. Of er had een pak sneeuw kunnen liggen. Vaak halen deelnemers op de zorgboerderij herinneringen op zo van weet je nog van toen en toen. Wat betreft sneeuw- en ijservaringen moesten we het vooral van de deelnemers hebben, die al lang op de zorgboerderij komen. Altijd weer leuk om eraan terug te denken dat we over het ijs het Randmeer konden oversteken (2012).

Nu, in januari 2024, is het vooral erg nat en dat bleef ook tot ver in het voorjaar zo. Hierdoor werden we er weer bij stil gezet hoeveel invloed de weersomstandigheden hebben op onze activiteiten. Nog geen voorbereidend werk buiten voor het tuinseizoen en ook met het werk in de weilanden moesten we lang geduld hebben. Omdat de dieren zodoende langer binnen bleven en daar hun zorg nodig hadden, konden we met de deelnemers ons daar meer mee bezig houden en daarnaast kon de jeugd natuurlijk ook bezig zijn met de hutten en op zijn tijd een spel binnen.

Eén van de eerste voorjaarsactiviteiten was het plaatsen van de plas/dras pomp in het weiland. Deze installatie op zonne-energie zorgt ervoor, dat een deel van één van de weilanden onder een dun laagje water komt te staan. Dit trekt weidevogels aan en geeft ze een extra mogelijkheid om voedsel te zoeken. Omdat de pomp op afstand van de boerderij staat en regelmatig gecontroleerd moet worden, maken we daar met de groep regelmatig een wandeltocht van. Onderweg praten we in een ongedwongen sfeer met elkaar en komen er spontaan allerlei onderwerpen aan de orde. Hetzelfde is van toepassing bij het dagelijks verplaatsen van de afrastering. De laatste tijd horen we regelmatig van allerlei nieuwe initiatieven van wandelcoaches die met mensen gaan wandelen, omdat dat een goede sfeer zou creëren voor een goed gesprek. Het leuke is dat op de boerderij deze processen vanzelf ontstaan door de aard van de bezigheden.

Ook dit jaar waren er weer alle dagen Time- out deelnemers op de zorgboerderij, die voor kortere of langere tijd (deels) niet naar school konden. In sommige gevallen kwam er een docent naar de boerderij om les te geven of was er studiemateriaal om op de boerderij aan te werken. Dit om de leerachterstand zo beperkt mogelijk te houden. Daarnaast was er ook jeugd naschools en in de vakanties en op de zaterdagen. Ook volwassen deelnemers waren weer van de partij. Sommigen vooral voor de sociale contacten, anderen om lekker bezig te zijn en moe naar huis te gaan.

De activiteiten van de deelnemers waren steeds op het persoonlijke zorgplan afgestemd. De bezigheden in het veld gebeurden vaak samen met jong en oud, omdat ieder daarbij zijn of haar eigen rol kan vervullen. Bij nieuwe aanmeldingen is het vooral bij volwassen deelnemers altijd een aandachtspunt om te peilen hoe er tegenaan gekeken wordt, dat er ook kinderen/jongeren meedoen met de pauzemomenten en deels gezamenlijke activiteiten. We geven daarbij altijd duidelijk aan dat, wanneer dit teveel prikkels/onrust geeft, men dan beter een plek kan zoeken waar alleen volwassenen/ouderen zijn. Per definitie is het bij elke nieuwe aanmelding belangrijk om goed in te schatten of iemand past in de van toepassing zijnde groep. Deze afweging proberen we, altijd liefst al in een eerste gesprek, helder te krijgen.

Bijzonder was dit jaar dat één van de deelnemers meedeed met de Paralympics. Iedereen op de zorgboerderij leefde mee en toen er goud als resultaat was, was dat wel reden voor de vlag uit en een appeltaart!

Wat betreft de veiligheid op de boerderij was de wolf een regelmatig terugkerend gesprekstema. Daarbij gaat het in dit geval vooral om de veiligheid van de dieren. Ook al vinden de meeste wolvenaantallen plaats in de nacht en de meeste dieren dan binnen zijn, is het risico op een aanval niet uit te sluiten. Om die reden zijn we gestart met de inventarisatie van de benodigde middelen en de daarbij behorende kosten voor het plaatsen van een wolvenraster. Uit gesprekken met deskundigen blijkt het in onze situatie nog niet eenvoudig om een wolfproof raster te realiseren. Omdat we het plan echt goed op papier willen hebben, zal de realisatie ervan nog even duren, echter met het toenemen van de wolvenpopulatie neemt de urgentie toe.

De bereikbaarheid van onze zorgboerderij liep dit jaar ernstig averij op. Het viaduct, dat in de route naar onze zorgboerderij zit, bleek bij controle ernstig verzwakt en werd vrijwel direct afgesloten voor alle verkeer. Daarmee was de afstand van het centrum van Nijkerk tot de boerderij opeens geen twee, maar ruim zes kilometer geworden. Voor sommige deelnemers betekende dit dat ze niet meer op eigen kracht naar de boerderij konden komen, omdat de afstand te lang geworden was. Ook is voor taxibusjes en dergelijke de alternatieve route ingewikkeld en moeilijk uit te leggen. In Maps is de alternatieve route wel verwerkt, maar veel taxibedrijven gebruiken eigen systemen, wat

regelmatig problemen opleverde. Veelvuldig overleg met Rijkswaterstaat heeft er uiteindelijk toe geleid, dat er de toezegging kwam een plan te bedenken waardoor fietsers en voetgangers in januari 2025 weer gebruik zouden kunnen maken van het viaduct en mogelijk eind 2025 ook weer personenauto's.

Zo blijven er altijd uitdagingen die om aanpassing en oplossing vragen. Echter het belangrijkste, dat deelnemers met plezier naar de boerderij kwamen en ook zelf meedachten in oplossingen, hielp er aan mee dat het weer een jaar was, waarop we met dankbaarheid terug kijken.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De op de boerderij geboden zorg was wat betreft werkwijze in lijn met de voorgaande jaren. Er zijn geen grote koerswijzigingen geweest. Wel hebben we het besluit genomen, dat er op de logeer-weekenden geen nieuwe instroom meer komt. De deelnemers aan de huidige logeergroep mogen hun tijd gewoon afronden.

De vraag naar dagbestedingsplaatsen was weer veel groter dan we konden bieden. Vooral voor kinderen die op school uitvielen was veel vraag naar een time-out plek. Als we geen plaats konden bieden, hebben we zoveel mogelijk doorverwezen naar collega's.

Omdat we een ander weidesysteem voor de geiten in gebruik hebben genomen, was er meer werk in de weilanden. We gaan daar altijd lopend naar toe en ook de aard van het werk maakt dat we veel samen in de weilanden lopen. Dit blijken telkens weer ideale omstandigheden te zijn om tot een goed gesprek te komen.

Wat betreft het kwaliteitsproces zijn we verder gegaan op de wijze zoals we dat ook in de achterliggende jaren hebben gedaan. We merken nog meer het belang van een goede risico-inventarisatie bij aanvang van de zorg. Dit geeft ons inzicht in waar uitdagingen liggen en op welk gebied extra aandacht nodig is.

Omdat er begin 2025 een audit op de planning stond, waren daar ook al weer voorbereidingen voor. Bijvoorbeeld toestemming vragen voor het ter inzage hebben van deelnemers-dossiers en ook het actualiseren van de RI&E.

Het ondersteunend netwerk bood voldoende mogelijkheden om in voorkomende gevallen te overleggen/ advies te vragen. Het ondersteuningsaanbod vanuit de coöperatie is daarbij van grote waarde en de drempel om een vraag te stellen is laag. Ook de intervisie is gebruikt voor concrete casusbespreking.

Buiten de direct betrokkenen van onze deelnemers, komen er ook incidenteel mensen op de zorgboerderij die een specifieke reden hebben om te komen. Denk hierbij aan de dierenarts of ook aan de chauffeur van de voerleverancier. Of controlerende instanties. Zij stellen vragen of maken opmerkingen vanuit hun perspectief. Hier zijn we altijd alert op om te kijken of we daar wat mee kunnen. Als zij in de pauze een kop koffie meedrinken, geeft dat vaak ook leuke gesprekken met de deelnemers. Vaak ook is er positieve feedback: mooi werk, leerzaam voor de kinderen. Ook doorverwijzers geven vaak hun visie waarom ze iemand naar ons doorverwijzen. Daarbij springen het kleinschalige en persoonlijk betrokken zijn eruit.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Rust en ruimte blijken van onschatbare waarde voor de deelnemers. Het samen bezig zijn in het weiland blijkt keer op keer een ideale omstandigheid te zijn voor een open gesprek. Dit betreft zowel de jeugd als de volwassenen. Als begeleider is het belangrijk daar alert op te zijn en de mogelijkheden te benutten.

Er kan zomaar iets veranderen buiten de boerderij dat toch grote impact heeft op de deelnemers. Voor onze deelnemers had de langdurige wegafsluiting in de normale route naar de boerderij een behoorlijke impact. We hebben steeds met de deelnemers meegedacht wat de beste oplossing was en in voorkomende gevallen extra gereden.

De kwaliteit van de geboden zorg kreeg een hoge waardering in het tevredenheidsonderzoek. Het systeem van Nedap/ONS draagt bij aan het actueel houden van de begeleidingsdoelen per deelnemer en door steeds op de doelen te rapporteren, blijven de doelen ook in zicht.

Het ondersteunend netwerk voldeed goed, ook de intervisies droegen bij aan een bredere blik en input van buitenaf.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald en blijven actueel. Het zorgaanbod kon gecontinueerd worden en ook de beoogde doelen wat betreft kennis hebben we behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische/psychiatrische/psychogeriatrische hulpvraag	6	1		7
Niet Aangeboren Hersenletsel	2			2
Jeugdigen	10	4	2	12
Time-out (leerlingen BO/VO)	7	1	4	4
Totaal	25	6	6	25

Reden uitstroom

Doorstroom naar VSO	1
Doorstroom naar dagbehandeling	1
Niet meer nodig	1
Verhuizing naar andere woonplaats	3

Geboden zorg

- Dagbesteding, Time-Out (voor leerlingen die tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet aan het reguliere onderwijs kunnen deelnemen), naschoolse opvang en kortdurend verblijf
- Zowel regulier als specialistisch
- Groeps- en individuele begeleiding
- Jeugdwet, WMO en WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de deelnemersgroep is redelijk constant. Vanuit de Time-Out groep stroomden deelnemers door naar onderwijs of behandeling.
Dit jaar scoorde (plotselinge) verhuizing als reden van uitstroom hoog. In al deze situaties betrof het deelnemers, die in een gezinshuis woonden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als zorgboerenechtpaar hebben we de begeleidingsuren grotendeels met z'n tweeën ingevuld. Onze dochter Elisabeth heeft in voorkomende gevallen één van ons beiden vervangen bij afwezigheid. De samenwerking is wederzijds naar tevredenheid verlopen, zoals ook uitgesproken tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van het jaar waren er twee kortere stageperiodes. De ene werd ingevuld door een stagiaire van Aeres VMBO in het kader van dier en zorg. De andere was een maatschappelijke stage en werd uitgevoerd door een leerling van het VMBO.

In november startte een eerstejaarsstudente Social Work van de VIAA in Zwolle voor één dag in de week.

De stagiaires voerden taken uit en droegen verschillende verantwoordelijkheden, afhankelijk van de aard van hun stage en de opdrachten vanuit school.

De VMBO-stagiaires liepen mee met de deelnemers in hun activiteiten en verrichtten ondersteunende werkzaamheden.

De HBO-stagiaire heeft meer begeleidende taken uitgevoerd.

Vanuit de zorgboerderij heeft Marjoleen als stagebegeleider de begeleidingsgesprekken gevoerd.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is het hele jaar door voldoende bevoegd en bekwaam personeel geweest om de deelnemers te begeleiden. De inzet van de stagiaires is altijd aanvullend geweest.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

deelname aan begeleide intervisie (Marjoleen), het volgen van een online cursus Hechting en relaties (Marjoleen), deelname aan een training tot Keurmeester volgens NEN-normen (Ap, in het kader van de RI&E) en de jaarlijkse BHV-herhaling (Ap en Marjoleen).

In maart hebben Ap en Marjoleen de e-learning "Veilige Zorg" gevolgd op verzoek van Coöperatie Boer en Zorg (verplichting voor alle leden van Boer en Zorg). Het betrof een e-learning over veiligheid in de zorg en ging over bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting cliënten.

Van maart tot juli heeft Marjoleen in het kader van haar SKJ-registratie deelgenomen aan zes begeleide intervisiebijeenkomsten via de Zorgboerenacademie.

In mei volgde Ap via de Zorgboerenacademie de training tot Keurmeester volgens NEN-normen. In deze training werden er 2 NEN-normen getraind:

NEN 2484: Keuren van ladders, trappen en rolsteigers en NEN 3140 PIA: Keuren van elektrische handgereedschappen. Daarmee kan Ap zelf apparatuur beoordelen en doormeten, ook tussentijds, bij twijfel.

In mei heeft Marjoleen een training gevolgd met als thema "Samenwerken in de keten, vroegsignalering en de Verwijsindex". Deze training was regionaal en werd georganiseerd vanuit de Verwijsindex regio Foodvalley.

De jaarlijkse BHV-herhaling vond in oktober plaats en werd gevolgd door Ap en Marjoleen.

Alle bovengenoemde activiteiten zijn met een goed resultaat en de nodige certificering afgerond.

De online cursus Hechting en relaties, die Marjoleen zou volgen, is doorgeschoven naar de actielijst van 2025 en moet nog gestart worden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Reflectie en deskundigheidsbevordering maken deel uit van een doorlopend leerproces. Marjoleen zal met het oog op haar SKJ-registratie jaarlijks deelnemen aan begeleide intervisie en daarnaast zal er zowel door Ap als Marjoleen regelmatig een cursus of e-learning worden gevolgd gerelateerd aan het werken met de diverse doelgroepen op de zorgboerderij. Ook zal er door beiden jaarlijks een BHV-herhaling worden gedaan.

Voor het komend jaar is het scholingsprogramma:

- 6 bijeenkomsten begeleide intervisie (Marjoleen)
- Opfriscursus medicijngebruik (Marjoleen)
- Cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren (Ap)
- Cursus Hechting en relaties (Marjoleen)
- BHV-herhaling (Ap en Marjoleen)

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is een ruim aanbod van studiemogelijkheden. We kijken steeds naar wat relevant is voor onze zorgboerderij en wat nodig is voor de SKJ-registratie. Dat is het afgelopen jaar goed gelukt.

De e-learning "Veilige Zorg" was voor ons aanleiding om de blik naar binnen te richten en onze eigen intenties en benaderingswijze met betrekking tot onze deelnemers bewust onder de loep te nemen. Daarbij kwamen vragen als "Ga ik altijd respectvol met iedere deelnemer om?" en "Draag ik zorg voor een veilig klimaat?" aan de orde. Door onze gedachten en ervaringen met elkaar te delen en elkaar feedback te geven, kwamen we tot de conclusie dat het belangrijk is om elkaar hierin scherp te houden. Persoonlijke frustraties kunnen ongemerkt aanleiding geven tot minder professioneel gedrag.

In de training "Samenwerken in de keten, vroegsignalering en de Verwijsindex" werd o.a. aandacht gegeven aan het delen van informatie binnen het kader van de AVG (Privacywet), een relevant onderwerp. De in de training genoemde stappen voor het delen van informatie bieden een heldere richtlijn en betekenen in de praktijk dat we ons steeds de vraag moeten stellen: Delen we hier noodzakelijke/nuttige informatie en niet meer dan dat? Dit vraagt een alerte houding in het overleg met andere zorgverleners, omdat je ongemerkt vaak meer informatie deelt dan nodig is.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar heeft er met alle deelnemers en/of ouders/verzorgers minstens 1 keer een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij de jeugdige deelnemers en ouders/verzorgers lag de frequentie soms hoger en werd er meerdere keren in het jaar geëvalueerd. Tijdens de evaluatiegesprekken werd het digitale evaluatieformulier van ONS Nedap gebruikt. Vaste onderdelen hierbij zijn vragen over de begeleiding, activiteiten en tevredenheid. De doelen uit het zorgplan worden geëvalueerd en er wordt besproken of er nieuwe of gewijzigde aandachtspunten zijn m.b.t. de begeleidingsbehoefte of begeleidingsstijl. Ook wordt gekeken of de indicatie nog passend is of dat er sprake is van op- of afschaling. Tijdens het evaluatiegesprek wordt ook de risico-inventarisatie op deelnemersniveau geactualiseerd. De structuur van plan-do-check-act (PDCA) wordt gewaarborgd door met de formulieren uit ONS te werken. De dagelijkse rapportages worden gedaan aan de hand van de doelen die in het zorgplan geformuleerd zijn en deze rapportages bieden vervolgens weer input voor het evaluatiegesprek.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn volgens plan en naar tevredenheid verlopen. Alhoewel niet alle (m.n. volwassen) deelnemers op zo'n gesprek zitten te wachten, blijkt het toch elke keer goed om tijdens een evaluatiegesprek pas op de plaats te maken en samen te formuleren wat het effect van de zorgverlening is en welke doelen de komende periode centraal zullen staan.

Als het gaat om het behalen van de begeleidingsdoelen blijkt dat we bij jeugd vaak mooie ontwikkelingen zien. Kinderen die bijvoorbeeld op school zijn vast gelopen komen tot ontspanning op de boerderij door omgang met de dieren of door mee te gaan als er in de weilanden gewerkt wordt. Ze kunnen dan bijvoorbeeld een veldboekje plukken voor in de kantine of om mee te nemen naar huis.

Na verloop van tijd ontstaat er ruimte om voorzichtig weer wat leertaken op te pakken. Kinderen laten dan trots zien waar ze op de boerderij mee bezig zijn en gaan vervolgens ook met een "ingevlogen" leerkracht mee voor een studiemoment. Zodoende komt er weer een basis voor instroom in het onderwijs.

Bij volwassen en oudere deelnemers op onze boerderij zijn de doelen vaak meer gericht op voorkomen van een sociaal isolement of om een goede dag structuur te hebben. Dit zijn vaak doelen voor langere tijd. Vooral bij ouderen zien we regelmatig dat doelen naar beneden toe bijgesteld moeten worden, omdat mogelijkheden minder worden. Een oudere die instroomde met het idee om regelmatig in de tuin te werken, blijkt na verloop van tijd meer behoefte te hebben aan een goed gesprek in de kantine en een gesprek over de krantinhoud met daarbij maximaal een kleine wandeling naar de tuin. Het is in zulke gevallen belangrijk om betreffende deelnemer in de evaluatie een aangepast doel te bieden.

Uitdaging blijft om de doelen zo concreet mogelijk te formuleren (SMART), waardoor het zorgverleningsproces optimaal vormgegeven kan worden en de voortgang duidelijk in kaart gebracht wordt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In juli en november is er met de deelnemers van de dagbesteding een inspraakmoment geweest, beide keren in de vorm van een wat langere koffiepauze. Er was een agenda en er werd een verslag van gemaakt.

Onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- training van hond Fikkie
- mogelijke aanschaf van een wolvenraster
- het tekenprotocol
- informatie n.a.v. de gevolgde BHV-herhaling
- het noodplan en hoe een ontruiming in zijn werk gaat
- plaatsen van een warmtebron in het damestoilet

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de inspraakmomenten gekoppeld zijn aan een koffiepauze, voelt het voor de deelnemers en begeleiders toch net even iets anders om in deze vorm 'officieel' met elkaar in gesprek te zijn. Toch leveren deze inspraakmomenten juist goede gesprekken op, waaruit de betrokkenheid van de deelnemers blijkt op het reilen en zeilen van de zorgboerderij.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november is het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers uitgezet. We hebben daarvoor opnieuw de vragenlijst van Coöperatie Boer en Zorg gebruikt, met o.a. stellingen en vragen over de geboden begeleiding, de activiteiten, medicijnverstrekking, voeding en veiligheid.

Er zijn 21 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 15 ingevuld retour kwamen.

De begeleiding kreeg een gemiddelde waardering van 8,8, de activiteiten kregen een gemiddelde waardering van 8,2.

We zijn blij met de positieve waarderingen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting kwam naar voren dat m.n. de duidelijke communicatie, de persoonlijke aandacht, de zorg op maat en de gezellige en sociale sfeer gewaardeerd werden.

Als verbeterpunt werd genoemd het toegankelijker maken van de geitenstal. Dit punt nemen we op in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voorval	Vervolgactie
Een jeugdige deelnemer liep een loslopend geitje achterna en kroop onder de voersilo door en stootte daarbij zijn hoofd tegen de vulpijp.	De zorgboer heeft de bult op het hoofd van de getroffen behandeld met een ijskompres om verdere zwelling tegen te gaan. Er was geen medische zorg nodig. Om een soortgelijk ongeval te voorkomen moet er een verlengstuk op de vulpijp geplaatst worden, zodat deze beter zichtbaar is. Deze actie is aangemaakt op de actielijst van de RI&E.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Vervolgactie
<p>De verantwoordelijke begeleider heeft nagelaten om noodzakelijke medicatie aan te reiken aan een jeugdige deelnemer op het afgesproken tijdstip.</p> <p>Door een wijziging van het innameschema week de innametijd dit keer af van de gebruikelijke innametijd.</p> <p>Het door de begeleider op de mobiel ingestelde alarm is wel afgegaan, maar door de drukte van de maaltijd niet accuraat opgepakt, waardoor de medicatie niet is aangereikt.</p> <p>De deelnemer is vervolgens een aantal uren later niet lekker geworden (na thuiskomst) en hierdoor was de ouder genoodzaakt een noodinjectie toe te dienen en voor controle met de deelnemer naar het ziekenhuis te gaan.</p> <p>Na het toedienen van de noodmedicatie trad herstel op.</p>	<p>In voorkomende gevallen stellen beide begeleiders hun alarm in op het tijdstip dat de medicatie moet worden ingenomen.</p>

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig waren er weinig meldingen/incidenten. In hierboven beschreven gevallen, hebben we passende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Check gedaan, inhoud aangevuld.

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met volwassen en jeugdige deelnemers gehouden.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Cursus Hechting en relaties

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet aan toe gekomen, wordt op de Actielijst van 2025 geplaatst.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kennisgenomen van de norm, geen verdere actie nodig.

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers van de dagbesteding gehouden.

Training Verwijsindex

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 08-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Training gevolgd, certificaat behaald.

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 15-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Start begeleide intervisie (totaal 6 bijeenkomsten)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 03-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aan alle zes intervisiebijeenkomsten deelgenomen, SKJ-punten behaald.

Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volgens plan uitgevoerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd, certificaat behaald

Zoönosencheck uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosecheck uitgevoerd door de dierenarts, keurmerk behaald.

Beveiligingsplan maken voor de inritten van het terrein

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we het gehele terrein ook af willen zetten met een wolvenraster onderzoeken we of we de beveiliging van het terrein daarmee combineren kunnen.

Realiseren van een overzichtelijke opbergplek voor de laarzen van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wandrek gemaakt en daarop naamstickers aangebracht, zodat iedereen een eigen plek heeft voor de laarzen.

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Blijft punt van aandacht.

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is bij elke aanschaf punt van aandacht.

Verharding aanleggen aan de achterzijde van de geitenstal.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Omdat de toegankelijkheid van de geitenstal als matig ervaren wordt, willen we de verharding aan de achterzijde van de stal zo maken, dat ook de hoofdingang aan de achterzijde van de stal kan komen.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het controleren van de speeltoestellen is eigenlijk een doorlopend proces wat continue de aandacht heeft. Dit jaar was er bij de trampolines nogal wat onderhoud. Twee veiligheidsnetten, een springmat en een randkussen vervangen.

Trainingsdag Keurmeester volgens NEN-normen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd met positief resultaat.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 23-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Check gedaan, geen acties vereist.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: In werkbeschrijving aangepast.

Evaluatiegesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek gevoerd, verslag aan dossier toegevoegd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij gebruikmaking van zorgnetwerk CarenZorgt door ouders/vertegenwoordigers bij het bereiken van de 16-jarige leeftijd met de deelnemer bespreken of deze de ouders/vertegenwoordigers toestemming geeft tot inzage van het digitale dossier. Is dat niet het geval, dan wordt het dossier in CarenZorgt ontkoppeld. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Erop toezien dat materialen na gebruik weer terug gezet/gehangen worden op hun vaste plek. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Tijdens evaluaties actualiseren van medicatielijst. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Met nieuwe deelnemers het noodplan doornemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Toezien dat ook stagiaires en vrijwilligers het zoönosenprotocol en het tekenprotocol in acht nemen. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Wees er alert op dat agressie of grensoverschrijdend gedrag dat impact heeft op de anderen (deelnemers of begeleiders) als incident gemeld wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Opfriscursus medicijngebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Bij buitenactiviteiten in de zomerperiode zorgen voor goede bescherming tegen UV-straling (zonnebrandcrème en bedekkende kleding).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Cursus Hechting en relaties

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Cursus Zorgplannen schrijven en rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Zoönosencheck uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Begeleide intervisie (6 bijeenkomsten)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Verharding aanleggen aan de achterzijde van de geitenstal.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Het toegankelijker maken van de geitenstal: de geitenstal indelen in vakken met een vrij looppad.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Beveiligingsplan maken voor de inritten van het terrein

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Informatie- en inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

EHBO-koffer checken op inhoud en datum

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Evaluatiegesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Bij aanschaf van machines of gereedschappen letten op CE-markering en Nederlandstalige over-eenstemmingsverklaring en gebruikshandleiding. doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2028
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)

Evaluatiegesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Neem in de overeenkomst van opdracht met Elisabeth een geheimhoudingsclausule op.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bonte Sik (1546)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst en de daarbij behorende attenderingen vanuit het Kwaliteitsbureau hielden ons scherp om de acties gedurende het jaar uit te voeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaren blijft het voor de zorgboerderij uiteraard de doelstelling om up to date te blijven. Dit betekent vooral alert blijven op ontwikkelingen, die van overheidswege op ons af komen. Daarbij speelt onder andere een rol dat de overheid enerzijds bezuinigen wil, terwijl anderzijds de gemiddelde zorgzwaarte zal toenemen, doordat lichtere zorgvragen steeds meer in het persoonlijke netwerk worden ingevuld.

Ook zal de komende jaren moeten blijken of er binnen het huidige netwerk van de zorgboerderij iemand is die de bedrijfsleiding van het zorggedeelte over wil nemen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continuering van de zorgverlening en werken aan beveiliging van terreinen voor mens en dier.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kennis bijhouden door het volgen van relevante vakliteratuur en het volgen van scholing.

informatie verzamelen over wolf werende terreinafscheiding en de mogelijkheid dit te combineren met het minder vrij toegankelijk zijn van de terreinen in het geheel.

Alert zijn op mogelijkheden om te komen tot overdracht van de bedrijfsleiding wat betreft het zorggedeelte.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.